

Na osnovu člana 112. i člana 20a. Zakona o radu ("Sl. novine FBiH" br. 26/16 i 89/18), člana 3. Pravilnika o radu Javnog preduzeća za prostorno planiranje i uređenje grada "Zenica" d.o.o. Zenica br. 03-1-8106/19 od 17.07.2019. godine, br. 03-1-1540/21 od 12.02.2021. godine i br.03-1-3145/23 od 24.04.2023. godine, Odluke o raspisivanju oglasa za prijem radnika br. 03-1-4380/23 od 25.05.2023. godine i saglasnosti Gradonačelnika Zenice broj: 02-45-8782/23 od 27.04.2023. godine, Direktor Preduzeća raspisuje

OGLAS

za prijem radnika u radni odnos

Objavljuje se Oglas za prijem radnika u radni odnos u Javnom preduzeću za prostorno planiranje i uređenje grada "Zenica" d.o.o. Zenica – Sektor za tehničke poslove, kako slijedi:

NA NEODREĐENO VRIJEME

- A.2. SLUŽBA ZA PLANIRANJE, PROJEKTOVANJE I NADZOR OBJEKATA NISKOGRADNJE
1. Radno mjesto „**PROJEKTANT SAOBRAĆAJNIH GRAĐEVINA**“ – 1 izvršilac,
 - B.1. SLUŽBA ZA PRAVNE, OPĆE, KADROVSKE I STRUČNE POSLOVE KN, VAT I JP
 2. Radno mjesto „**ARHIVSKI SLUŽBENIK**“ – 1 izvršilac.

NA ODREĐENO VRIJEME

- A.2. SLUŽBA ZA PLANIRANJE, PROJEKTOVANJE I NADZOR OBJEKATA NISKOGRADNJE
3. Radno mjesto „**GEODETSKI TEHNIČAR**“ – 1 izvršilac na period od 24 mjeseca.

OPIS POSLOVA I USLOVI ZA POPUNU RADNOG MJESTA NA NEODREĐENO VRIJEME:

1. RADNO MJESTO „**PROJEKTANT SAOBRAĆAJNIH GRAĐEVINA**“ – 1 izvršilac:

Opis poslova:

- vrši izradu idejnih i glavnih projekata za objekte niskogradnje
- vrši stručni nadzor
- priprema dokumentaciju za reviziju projektne dokumentacije
- priprema ponude za projektovanje i stručni nadzor nad objektima niskogradnje
- priprema tenderske dokumentacije
- vrši izradu eksproprijacionih elaborata
- usklađuje projekte sa situacijom na terenu u postupku dobijanja građevinske dozvole
- vrši koncipiranje objekata niskogradnje
- učestvuje u razradi prostornih planova
- priprema podatke i dokumentaciju za reviziju
- priprema dokumentacije za tehnički pregled i kolaudaciju objekta
- izrađuje projektne zadatke

Stručna sprema: VSS – VII stepen, odnosno visoko obrazovanje II ili III ciklusa Bolonjskog sistema studiranja - Građevinski fakultet, saobraćajni smjer

Radno iskustvo: 1 godina radnog iskustva u struci

Posebni uslovi: rad u programskim alatima (MS Office, AutoCAD)

2. Radno mjesto „**ARHIVSKI SLUŽBENIK**“ - 1 izvršilac:

Opis poslova:

- vrši arhiviranje dokumentacije,
- vrši kopiranje i uvezivanje projekata,
- vrši evidentiranje, čuvanje i izdavanje dokumentacije,
- vrši elektronska evidencija arhivirane dokumentacije,
- vrši održavanje i zaštita arhive,
- vrši poslove otpreme i nošenja pošte,
- obavlja i druge poslove koje odredi neposredni rukovodilac.

Stručna sprema: SSS IV stepen, tehnička škola

Radno iskustvo: 6 mjeseci radnog iskustva

Posebni uslovi: rad u programskim alatima (MS Office)

OPIS POSLOVA I USLOVI ZA POPUNU RADNOG MJESTA NA ODREĐENO VRIJEME:

3. RADNO MJESTO: „**GEODETSKI TEHNIČAR**“ - 1 izvršilac na period od 24 mjeseca

Opis poslova:

- vrši geodetska snimanja
- vrši iskolčenje objekata
- vrši identifikaciju parcela
- vrši izradu elaborata iskolčenja
- vrši izradu geodetskih elaborata
- vrši snimanje i mjerenje objekata
- vrši geodetsko praćenje oštećenih objekata
- vrši arhiviranje, sortiranje i evidentiranje tehničke dokumentacije

Stručna sprema: SSS, IV stepen, Tehnička škola, geodetski smjer

Radno iskustvo: 6 mjeseci radnog iskustva

Posebni uslovi: rad u programskim alatima (MS Office, AutoCAD)

Kao dokaz o ispunjavanju općih i posebnih uslova iz Oglasa, kandidati su dužni dostaviti:

- potpisanu prijavu na oglas sa kraćom biografijom (CV)
- rodni list
- uvjerenje o državljanstvu
- diplomu o stečenom zvanju i stručnoj spremi
- uvjerenje poslodavca o radnom iskustvu na poslovima za koje kandidati apliciraju
- dokaz o poznavanju rada u programskim alatima koji se traže za radno mjesto na koje kandidati apliciraju

Svu traženu dokumentaciju dostaviti u originalu ili ovjerenoj kopiji. Dokumenti pod stavkom 2 i 3 ne smiju biti stariji od 6 mjeseci, imajući u vidu datum izdavanja dokumenta, osim rodnog lista sa naznakom "trajno", računajući od dana objavljivanja oglasa.

Sa kandidatima koji budu ispunjavali formalno – pravne uslove obaviti će se provjera znanja iz oblasti predviđenih za radna mjesta za koja su aplicirali.

Kandidati će o terminima održavanja intervjua biti pismeno obavješteni.

Kandidati sa kojima bude obavljen intervju bit će pismeno obavješteni o ishodu Oglasa.

Oglas će biti objavljen u dnevnom listu "Oslobođenje" i WEB-stranici Grada Zenica.

Oglas ostaje otvoren 8 dana od dana objavljivanja u listu "Oslobođenje".

Prijave sa potrebnom dokumentacijom i napomenom za koje radno mjesto se podnosi prijava treba dostaviti lično na Protokol Preduzeća ili preporučenom poštom na adresu: **Javno preduzeće za prostorno planiranje i uređenje grada "Zenica" d.o.o. Zenica, Ul. Mehmedalije Tarabara br. 15, 72000 Zenica** ili preporučenom poštom, sa naznakom: **"Prijava na Oglas za popunu radnog mjesta (navesti naziv radnog mjesta)**.

Nepotpune i neblagovremene pristigle prijave neće se uzeti u razmatranje.

Preduzeće nije obavezno izvršiti povrat dokumentacije dostavljene uz prijavu.

Kandidati koji ne budu pozvani na intervju odnosno kandidati koji nisu izabrani mogu uz pismeni zahtjev preuzeti svoju dokumentaciju u sjedištu Preduzeća uz predočenje lične karte.