



Broj: 13/03-2-5-37-5484-1/23  
Zenica, 14.04.2023.godine

**SVIM NADLEŽNIM GRADSKIM/OPĆINSKIM SLUŽBAMA  
ZA BORAČKO-INVALIDSKU ZAŠTITU  
U ZENIČKO-DOBOJSKOM KANTONU**

**Predmet: Program zapošljavanja, Javni poziv, Instrukcija i Obrasci  
- dostavlja se,-**

U prilogu ovog dopisa dostavljamo slijedeće akte:

- Program podsticaja zapošljavanja pripadnika branilačke populacije Zeničko-dobojskog kantona broj: 02-30-5927/23 od 11.04.2023. godinine;
- Javni poziv za dodjelu podsticaja zapošljavanja pripadnika branilačke populacije Zeničko-dobojskog kantona za 2023. godinu broj: 13/03-2-5-37-5484-2/23 od 14.04.2023.godine;
- Instrukciju o provođenju Programa podsticaja zapošljavanja pripadnika branilačke populacije Zeničko-dobojskog kantona broj: 13/03-2-5-37-5484-3/23 od 14.04.2023.godine;
- Obrazac ugovora o zapošljavanju;
- Obrazac elektronske evidencije;
- Obrazac zahtjeva za podsticaj zapošljavanja i
- Obrazac izjave supruge umrlog demobiliziranog branioca da je sa istim živjela u braku najmanje dvije posljednje godine dana prije smrti.

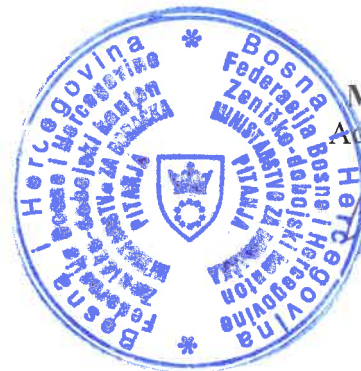
Navedenim aktim su propisane dužnosti nadležnih gradskih/općinskih službi u cilju provođenja i realizacije navedenog Programa Ministarstva.

U slučaju određenih nedoumica vezanih za postupanje po Programu, dužni ste kontaktirati Ministarstvo, a sve u cilju otklanjanja istih.

S poštovanjem,

Prilog: - kao u tekstu

Dostavljeno: 1x naslov  
1x a/a



**MINISTAR**  
Adnan Sirovica

5149  
T-21

Na osnovu člana 16. stav 4. Zakona o Vladi Zeničko-dobojskog kantona - Prečišćeni tekst („Službene novine Zeničko-dobojskog kantona“, broj: 7/10, 3/23), a u vezi sa članom 4. tačka k) alineja 4. Programa utroška sredstava Budžeta Zeničko-dobojskog Kantona za 2023.godinu planiranih na razdjelu Ministarstva za boračka pitanja broj 02-11-4743/23 od 24.03.2023.godine, na prijedlog Ministarstva za boračka pitanja, Vlada Zeničko-dobojskog kantona, na 15. sjednici, održanoj dana 11.04.2023.godine, d o n o s i

## ZAKLJUČAK

### I.

Usvaja se Program podsticaja zapošljavanja pripadnika branilačke populacije Zeničko-dobojskog kantona putem zapošljavanja u pravnim licima u 2023.godini, Ministarstva za boračka pitanja kao predlagača materijala, a koji čini sastavni dio ovog zaključka.

### II.

Sredstva za provođenje Programa iz tačke I. ovog zaključka isplatit će se iz Budžeta Zeničko-dobojskog kantona 2023.godinu („Službene novine Zeničko-dobojskog kantona“, broj 3/23) sa razdjela 24 – Ministarstvo za boračka pitanja, budžetska organizacija 01, potrošačka jedinica 001, ekonomski kod 614200, subanalitika OAD 222 - “Transfer za podsticaj zapošljavanja branilaca i članova njihovih porodica“.

### III.

Za realizaciju ovog zaključka zadužuju se Ministarstvo za boračka pitanja i Ministarstvo finansija svako u okviru svojih nadležnosti.

### IV.

Zaključak stupa na snagu danom donošenja.

Broj: 02-30-5927/23  
Datum, 11.04.2023. godine  
Z e n i c a

DOSTAVLJENO:

Ministarstvo za boračka pitanja,  
1x Ministarstvo finansija,  
1x a/a.



**BOSNA I HERCEGOVINA  
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE  
ZENIČKO-DOBOJSKI KANTON  
MINISTARSTVO ZA BORAČKA PITANJA**

**PROGRAM**

**PODSTICAJA ZAPOŠLJAVANJA PRIPADNIKA BRANILAČKE POPULACIJE  
ZENIČKO-DOBOJSKOG KANTONA PUTEM ZAPOŠLJAVANJA U PRAVNIM LICIMA  
U 2023.GODINI**

Zenica, april 2023. godine

## SADRŽAJ

<b>DIO PRVI - UVOD .....</b>	<b>2</b>
<b>DIO DRUGI – NOSIOCI REALIZACIJE I SARADNICI PROGRAMA.....</b>	<b>2</b>
POGLAVLJE I. Nosioci realizacije.....	2
POGLAVLJE II. Saradnici u provedbi.....	2
<b>DIO TREĆI - CILJ PROGRAMA I CILJNE GRUPE.....</b>	<b>2</b>
POGLAVLJE I. Način ostvarenja cilja Programa .....	3
POGLAVLJE II. Ciljne grupe .....	3
<b>DIO ČETVRTI – SREDSTVA ZA REALIZACIJU PROGRAMA .....</b>	<b>3</b>
POGLAVLJE I. Osiguranje sredstava .....	3
POGLAVLJE II. Iznos odobrenih sredstava po korisniku .....	3
POGLAVLJE III. Način raspodjele sredstava po gradovima/općinama .....	4
<b>DIO PETI - NAČIN REALIZACIJE PROGRAMA.....</b>	<b>4</b>
POGLAVLJE I. Kriterij za dodjelu sredstava .....	4
POGLAVLJE II. Postupak po apliciranim zahtjevima.....	5
<b>DIO ŠESTI – OBAVEZE NAKON ODOBRAVANJA SREDSTAVA.....</b>	<b>6</b>
<b>DIO SEDMI – NADZOR NAD REALIZACIJOM PROGRAMA .....</b>	<b>6</b>
<b>DIO OSMI - ZAVRŠNE ODREDBE.....</b>	<b>6</b>

## **DIO PRVI - UVOD**

Članom 4. tačka k) Programa utroška sredstava Budžeta Zeničko-dobojskog kantona za 2023.godinu planiranih na razdjelu Ministarstva za boračka pitanja broj: 02-11-4743/23 od 24.03.2023.godine (u daljem tekstu: Program utroška sredstava) predviđeno je donošenje Programa podsticaja zapošljavanja pripadnika branilačke populacije Zeničko-dobojskog kantona putem zapošljavanja u pravnim licima u 2023.godini (u daljnjem tekstu Program).

Ovim Programom utvrđuju se korisnici, uvjeti i način ostvarivanja prava na podsticajna sredstva za zapošljavanje branilačke populacije. Sredstva su osigurana u Budžetu Zeničko-dobojskog kantona za 2023.godinu na razdjelu 24, budžetska organizacija 01, potrošačka jedinica 001, ekonomski kod 614200, subanalitika OAD 222 – “Transfer za podsticaj zapošljavanja branilaca i članova njihovih porodica“ Ministarstva za boračka pitanja (u daljem tekstu Ministarstvo).

Sredstva podsticaja koristiti će se za isplatu troškova i naknada pravnim licima vezanim za zapošljavanje pripadnika branilačke populacije, a koja zadovoljavaju kriterije propisane ovim Programom, odnosno javnim pozivom.

## **DIO DRUGI – NOSIOCI REALIZACIJE I SARADNICI PROGRAMA**

### **POGLAVLJE I. Nosioци realizacije**

Nosioци realizacije Programa su: Ministarstvo i gradska/općinska služba nadležna za poslove branilačko-invalidske zaštite (u daljem tekstu gradska/općinska služba) putem Javnog poziva.

### **POGLAVLJE II. Saradnici u provedbi**

Saradnici u realizaciji Programa su:

1. Općina Breza
2. Općina Doboj Jug
3. Općina Kakanj
4. Općina Maglaj
5. Općina Olovo
6. Općina Tešanj
7. Općina Usora
8. Općina Vareš
9. Grad Visoko
10. Grad Zavidovići
11. Grad Zenica
12. Općina Žepče
13. Javni organi
14. privredni subjekti
15. nadležne službe za zapošljavanje

## **DIO TREĆI - CILJ PROGRAMA I CILJNE GUPE**

Cilj ovog Programa je smanjenje stope nezaposlenosti branilačke populacije, rješavanje egzistencijalnog pitanja pripadnika branilačke populacije, kao i poboljšanje kvalitete života istih. Realizacija ovog Programa doprinjet će poboljšanju ukupnih socijalno-ekonomskih prilika u lokalnim zajednicama i Kantona u cjelini.

## **POGLAVLJE I. Način ostvarenja cilja Programa**

Cilj Programa je odobravanje novčanih sredstava privrednim subjektima i javnim organima, u svrhu zapošljavanja pripadnika branilačke populacije, a po podnešenim zahtjevima pripadnika branilačke populacije.

## **POGLAVLJE II. Ciljne grupe**

Pravo na podnošenje zahtjeva po ovom Programu mogu ostvariti:

1. dobitnik ratnog priznanja i odlikovanja;
2. ratni vojni invalid;
3. demobilizirani branilac, koji je u Oružanim snagama proveo najmanje 24 mjeseca u periodu od 06.04.1992. do 23.12.1995.godine, osim lica koja su u OS pristupili kao maloljetni ili šest mjeseci po punoljetstvu, a sa minimalno 12 mjeseci provedenih u OS;
4. dijete šehida/poginulog branioca do 35 godina života, dijete umrlog RVI i dijete umrlog nosioca najvećeg ratnog priznanja, do navršene 30 godine života;
5. udovica šehida/poginulog branioca, korisnica porodične invalidnine;
6. udovica ratnog vojnog invalida, korisnica porodične invalidnine;
7. dijete umrlog demobiliziranog branioca koji je u Oružanim snagama proveo najmanje 24 mjeseca u periodu od 06.04.1992. do 23.12.1995.godine i koje je sa istim živio u zajedničkom domaćinstvu ili ga je isti izdržavao najmanje posljednju godinu dana prije smrti, do navršenih 30 godina života;
8. udovica umrlog demobiliziranog branioca koji je u Oružanim snagama proveo najmanje 24 mjeseca u periodu od 06.04.1992. do 23.12.1995.godine i koja je sa istim živjela u braku najmanje dvije posljednje godine dana prije smrti.

### **Posebni korisnici**

Ministar Ministarstva može uključiti u ovaj Program i posebne korisnike i to:

1. demobiliziranog branioca, koji je u Oružanim snagama proveo najmanje 12 mjeseci u periodu od 06.04.1992. do 23.12.1995.godine i
2. dijete demobiliziranog branioca koji je u Oružanim snagama proveo najmanje 24 mjeseca u periodu od 06.04.1992. do 23.12.1995.godine, do navršenih 25 godina života i pod uslovom da žive u zajedničkom domaćinstvu sa demobiliziranim braniocem.

Predmetna novčana sredstva mogu biti odobrena posebnim korisnicima ako se na iste odnosi jedan od slijedećih slučajeva:

- da opredjeljena novčana sredstva nisu utrošena;
- nedovoljnog broja odobrenih zahtjeva iz određene lokalne zajednice i
- utvrđivanja teških socijalno-ekonomskih prilika u porodici podnosioca zahtjeva.

## **DIO ČETVRTI – SREDSTVA ZA REALIZACIJU PROGRAMA**

### **POGLAVLJE I. Osiguranje sredstava**

Ministarstvo sufinansira projekat u iznosu od 140.000,00 KM na osnovu člana 4. tačka k) alineja 4. Programa utroška sredstava, a u skladu sa dinamikom priliva budžetskih sredstava i brojem opravdanih zahtjeva, a o čemu odluku donosi ministar Ministarstva.

### **POGLAVLJE II. Iznos odobrenih sredstava po korisniku**

Za privredne subjekte i javne organe visina sredstava na ime zapošljavanja osobe iz Dio III. Poglavlje II. ovog Programa iznosi:

- 9.600,00 KM po jednom novozaposlenom radniku, za lice sa NK, KV, SSS, VŠS;
- 10.800,00 KM po jednom novozaposlenom radniku, za lice sa VSS.

Zapošljavanje po ovom Programu ne može trajati manje od 24 mjeseca, osim u posebnim slučajevima predviđenim pozitivnim zakonskim propisima.

### **POGLAVLJE III. Način raspodjele sredstava po gradovima/općinama**

Sredstva se okvirno raspoređuju u skladu sa procentualnim učešćem pripadnika branilačke populacije na teritoriji grada/općine u odnosu na ukupan broj pripadnika branilačke populacije na teritoriji Kantona. Od uticaja na raspodjelu ima i broj zahtjeva pripadnika branilačke populacije određenog grada/općine, ekonomska razvijenost grada/općine, te ostali društveno-socijalni elementi.

U slučaju nedovoljnog broja opravdanih zahtjeva u jednom gradu/općini, sredstva namijenjena tom gradu/općini mogu se koristiti za finansiranje projekata zapošljavanja i samozapošljavanja u drugim gradovima/općinama.

### **DIO PETI - NAČIN REALIZACIJE PROGRAMA**

U cilju realizacije, te efikasnijeg provođenja Programa, ministar Ministarstva formira Komisiju Ministarstva u čijem sastavu su najmanje tri člana i donosi Instrukciju koja se dostavlja gradskoj/općinskoj službi.

Gradska/općinska služba dužna je formirati Komisiju za provođenje ovog postupka, u sastavu od najmanje tri člana.

Ministarstvo nadležnoj gradskoj/općinskoj službi dostavlja usvojeni Program, Instrukciju, obrazac zahtjeva za poticaj zapošljavanja, obrazac elektronske evidencije o podnesenim zahtjevima i korisnicima, ugovor o zapošljavanju i tekst Javnog poziva koji će nadležne službe objaviti na oglasnoj ploči grada/općine i općinskih branilačkih udruženja i u sredstvima javnog informisanja.

### **POGLAVLJE I. Kriterij za dodjelu sredstava**

**Kriteriji za dodjelu sredstava su:**

a) za pripadnike branilačke populacije:

- da se nalaze na evidenciji nezaposlenih osoba Službe za zapošljavanje ZDK;
- zahtjev za sufinansiranje zaposlenja se ne može podnijeti radi zasnivanja radnog odnosa kod poslodavca u kojem mu je prestao radni odnos, izuzev ako je proteklo više od 3 mjeseca od prestanka istog;
- prebivalište na teritoriji ZDK u trajanju od najmanje 24 mjeseca prije podnošenja zahtjeva, osim povratnika u RS;
- izmirene porezne obaveze.

b) za privredne subjekte i javne organe:

- uredna registracija (za privredne subjekte);
- izmirene obaveze u vezi sa plaćanjem direktnih i indirektnih poreza; penzionog i invalidskog osiguranja i zdravstvenog osiguranja.

### **Potrebna dokumentacija**

Uz obrazac zahtjeva podnosi se slijedeća dokumentacija:

a) za pripadnike branilačke populacije:

1. zahtjev za podsticajna novčana sredstva;

2. dokaz o pripadnosti branilačkoj populaciji: rješenje o ličnoj ili porodičnoj invalidnini, uvjerenje o provedenom vremenu u oružanim snagama podnosioca zahtjeva, odnosno roditelja ili supružnika ukoliko zahtjev podnosi dijete demobiliziranog branioca ili supruga umrlog demobiliziranog branioca;
  3. dokaz o stručnoj spremi (svjedočanstvo o završenom osnovnom ili srednjem obrazovanju, univerzitetska diploma);
  4. uvjerenje o kretanju izdata od nadležnog MUP-a (Uvjerenje PBA-4A);
  5. uvjerenje nadležne Službe za zapošljavanje da se podnosilac zahtjeva nalazi na evidenciji nezaposlenih lica;
  6. obrazac JS 3650 (Informacija o uplaćenim doprinosima) izdat od nadležne Poreske uprave;
  7. izjava o zajedničkom domaćinstvu (kućna lista)- za aplikante djecu demobiliziranih branilaca;
  8. Izjava supruge umrlog demobiliziranog branioca da je sa istim živjela u braku najmanje dvije posljednje godine dana prije smrti.
- b) Nakon pregleda prijave gradska/općinska komisija, koja je utvrdila urednost dokumentacije, poziva podnosioca zahtjeva da preuzme neovjeren Ugovor o zapošljavanju. Podnosilac zahtjeva je dužan, nakon ovjere ugovora od strane poslodavca, isti dostaviti gradskoj/općinskoj službi, uz sljedeću dokumentaciju o poslodavcu:
1. rješenje o registraciji (za privredne subjekte);
  2. uvjerenje nadležne porezne uprave o uplaćenim doprinosima;
  3. uvjerenje nadležne porezne uprave o uplaćenim direktnim porezima;
  4. uvjerenje Uprave za indirektno oporezivanje o uplaćenim indirektnim porezima.

## **POGLAVLJE II. Postupak po apliciranim zahtjevima**

### **Rad gradske/općinske komisije**

Gradska/općinska komisija dužna je izvršiti slijedeće radnje:

1. utvrditi urednost i kompletnost zaprimljenih zahtjeva;
2. donijeti zaključak o odbacivanju zahtjeva koje ocjeni neurednim, neblagovremenim ili podnesenim od strane neovlaštenog lica;
3. pozvati aplikante koji imaju urednu dokumentaciju da preuzmu ugovor o zapošljavanju (Ministarstvo - grad/općina - poslodavac - pripadnik branilačke populacije) i dostave isti sa propisanom dokumentacijom za poslodavca u roku od deset dana;
4. zaprimiti ovjerene ugovore i izvršiti provjeru kompletnosti i urednosti priložene dokumentacije za poslodavca;
5. donijeti zaključak o odbacivanju zahtjeva ukoliko utvrde da poslodavac ne ispunjava kriterije propisane ovim Programom;
6. formirati Konačnu listu uspješnih kandidata koju sa spisima predmeta dostavlja Ministarstvu na daljnje postupanje;
7. donijeti rješenja o odbijanju zahtjeva postupajući po obavijesti Ministarstva sa poukom o pravnom lijeku prava na žalbu Ministarstvu u roku od osam dana od prijema rješenja,
8. zaprimiti žalbe, cijeniti blagovremenost, dopuštenost i ovlaštenost istih, te ih uz popratni akt i spis predmeta dostavljati Ministarstvu na dalje postupanje;



9. vršiti isplatu odobrenih sredstava poslodavcu, u skladu sa Odlukom Ministarstva i zaključenim ugovorom, a nakon izvršene provjere uplate doprinosa za korisnika podsticajnih sredstava;
10. dostavljati pravdanje Ministarstvu o isplaćenim sredstvima poslodavcu, u roku od 15 dana po isplati istih;
11. voditi evidencije o dodijeljenim podsticajnim sredstvima na obrascu koji propisuje ministar Ministarstva.

### **Rad Komisije Ministarstva**

1. Izrada Instrukcije, obrazaca zahtjeva i elektronske evidencije, ugovora o zapošljavanju i teksta Javnog poziva;
2. Zaprimanje Konačne liste uspješnih kandidata i spisa predmeta, te ocjena istih sa aspekta urednosti i kompletnosti dokumentacije;
3. Izrada zapisnika o ocjeni zahtjeva;
4. Donošenje obavijesti o odbijanju zahtjeva i dostavljanje istih nadležnim gradskim/općinskim službama;
5. Transferisanje odobrenih novčanih sredstava nadležnim gradskim/općinskim službama;
6. Vođenje evidencija o dodijeljenim podsticajnim sredstvima na propisanom obrascu;
7. Arhiviranje predmeta vođenih po ovom Programu.

Odluku o odobravanju sredstava za zapošljavanje donosi ministar Ministarstva na prijedlog Komisije Ministarstva, koja se dostavlja nadležnim gradskim/općinskim službama.

Odluka o odobravanju sredstava podrazumijeva isplatu sredstava za navedenu namjenu počev od dana prijave radnika nadležnoj poreskoj upravi.

Isplate sredstava poslodavcima vršiti će se putem gradske/općinske službe, u najviše 24 mjesečne rate. Sredstva će se nakon zaključenja Ugovora o zapošljavanju iz ovog člana transferirati gradu/općini u tri rate ili u cjelokupnom iznosu.

### **DIO ŠESTI – OBAVEZE NAKON ODOBRAVANJA SREDSTAVA**

Nakon zaprimanja Ugovora o zapošljavanju potpisanog od strane Ministarstva poslodavac je dužan gradskoj/općinskoj službi dostaviti kopiju prijave na obavezna osiguranja (JS3100), te kopiju ugovora o radu sklopljenog sa podnosiocem zahtjeva.

Obaveza poslodavca je da osobu zaposlenu po Programu zadrži u radnom odnosu najmanje dvije godine.

Podnosilac zahtjeva dužan je uredno izvršavati obaveze iz potpisanog ugovora o radu.

### **DIO SEDMI-NADZOR NAD REALIZACIJOM PROGRAMA**

Ministarstvo vrši nadzor nad realizacijom ovog Programa zapošljavanja u bilo koje vrijeme trajanja postupka.

Ministarstvo i gradska/općinska služba su dužne voditi evidencije o dodjeljenim podsticajnim sredstvima na obrascu koji propisuje Ministar Ministarstva.

## DIO OSMI – ZAVRŠNE ODREDBE

Program podsticaja zapošljavanja Ministarstva ne isključuje mogućnost korištenja sredstava programa za podsticaj zapošljavanja drugih organa koji provode programe za ove namjene.

Sve imenice koje se odnose na branioce i članove njihovih porodica upotrijebljene u ovom Programu u muškom/ ženskom rodu, odnose se na oba spola.

Broj: 02- 30-5927 /23  
Datum, 11.04.2023. godine  
Z e n i c a

DOSTAVLJENO:

1x Ministarstvo za boračka pitanja,  
1x Ministarstvo finansija,  
1x a/a.



**BOSNA I HERCEGOVINA  
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE  
ZENIČKO-DOBOJSKI KANTON  
MINISTARSTVO ZA BORAČKA PITANJA**

Na osnovu dijela 5. Programa podsticaja zapošljavanja pripadnika branilačke populacije Zeničko-dobojskog kantona putem zapošljavanja u pravnim licima za 2023. godinu broj: 02-30-5927/23 od 11.04.2023. godine (u daljem tekstu: Program), gradska/općinska Služba \_\_\_\_\_ objavljuje

**JAVNI POZIV  
za dodjelu podsticaja zapošljavanja pripadnika branilačke populacije  
Zeničko-dobojskog kantona putem zapošljavanja u pravnim licima u 2023.godini**

**I. Predmet oglasa**

Obavještavaju se branioci i članovi njihovih porodica sa prebivalištem na području općine/grada \_\_\_\_\_, koji ostvaruju osnovna prava iz branilačko-invalidske zaštite u općini/gradu \_\_\_\_\_ i koji su na evidenciji nadležnog organa za vojne evidencije u općini/gradu \_\_\_\_\_ **o mogućnosti podnošenja zahtjeva za dodjelu novčanih sredstava u svrhu podsticaja zapošljavanja.**

Programom podsticaja zapošljavanja povećava se konkurentnost podnosioca zahtjeva, pripadnika branilačke populacije, na način da isti, aktivno nastupajući na tržištu rada, traže zaposlenje uz bjanko primjerak Ugovora o zapošljavanju kojim će se precizirati obaveze poslodavca, podnosioca zahtjeva, općine/grada i Ministarstva. Predmetnim Ugovorom se Ministarstvo obavezuje obročno isplatiti podsticaj poslodavcu, a poslodavac se obavezuje zaključiti sa korisnikom Ugovor o radu u trajanju od najmanje 24 mjeseca.

**II. Pravo učešća na Javnom pozivu imaju:**

1. dobitnik ratnog priznanja i odlikovanja;
2. ratni vojni invalid;
3. demobilizirani branilac, koji je u Oružanim snagama proveo najmanje 24 mjeseca u periodu od 06.04.1992. do 23.12.1995.godine, osim lica koja su u OS pristupili kao maloljetni ili šest mjeseci po punoljetstvu, a sa minimalno 12 mjeseci provedenih u OS;
4. dijete šehida/poginulog branioca do 35 godina života, dijete umrlog RVI i dijete umrlog nosioca najvećeg ratnog priznanja, do navršene 30 godine života;
5. udovica šehida/poginulog branioca, korisnica porodične invalidnine;
6. udovica ratnog vojnog invalida, korisnica porodične invalidnine;
7. dijete umrlog demobiliziranog branioca koji je u Oružanim snagama proveo najmanje 24 mjeseca u periodu od 06.04.1992. do 23.12.1995.godine i koje je sa istim živjelo u zajedničkom domaćinstvu ili ga je isti izdržavao najmanje posljednju godinu dana prije smrti, do navršenih 30 godina života;
8. udovica umrlog demobiliziranog branioca koji je u Oružanim snagama proveo najmanje 24 mjeseca u periodu od 06.04.1992. do 23.12.1995.godine i koja je sa istim živjela u braku najmanje dvije posljednje godine dana prije smrti.

**Posebni korisnici**

1. demobilizirani branilac, koji je u Oružanim snagama proveo najmanje 12 mjeseci u periodu od 06.04.1992. do 23.12.1995.godine i
2. dijete demobiliziranog branioca koji je u Oružanim snagama proveo najmanje 24 mjeseca u periodu od 06.04.1992. do 23.12.1995.godine, do navršenih 25 godina života i pod uslovom da žive u zajedničkom domaćinstvu sa demobiliziranim braniocem.

Predmetna novčana sredstva mogu biti odobrena posebnim korisnicima ako se na iste odnosi jedan od slijedećih slučajeva:

- da opredjeljena novčana sredstva nisu utrošena;
- nedovoljnog broja odobrenih zahtjeva iz određene lokalne zajednice i
- utvrđivanja teških socijalno-ekonomskih prilika u porodici podnosioca zahtjeva.

### **III. Potrebna dokumentacija koju prilažu kandidati za dodjelu sredstava** (original ili ovjerene kopije ne starije od 3 mjeseca od dana podnošenja zahtjeva):

#### **a) za pripadnike branilačke populacije:**

1. zahtjev za podsticajna novčana sredstva;
2. dokaz o pripadnosti branilačkoj populaciji: rješenje o ličnoj ili porodičnoj invalidnini, uvjerenje o provedenom vremenu u oružanim snagama podnosioca zahtjeva, odnosno roditelja ili supružnika ukoliko zahtjev podnosi dijete demobiliziranog branioca ili supružnik umrlog demobiliziranog branioca;
3. dokaz o stručnoj spremi (svjedočanstvo o završenom osnovnom ili srednjem obrazovanju, univerzitetska diploma);
4. uvjerenje o kretanju izdato od nadležnog MUP-a;
5. uvjerenje nadležne Službe za zapošljavanje da se podnosilac zahtjeva nalazi na evidenciji nezaposlenih lica;
6. obrazac JS 3650 (Informacija o uplaćenim doprinosima) izdat od nadležne Poreske uprave;
7. izjava o zajedničkom domaćinstvu (kućna lista)- za aplikante djecu demobiliziranih branilaca;
8. Izjava supruge umrlog demobiliziranog branioca da je sa istim živjela u braku najmanje dvije posljednje godine dana prije smrti.

b) Nakon pregleda prijave gradska/općinska komisija, koja je utvrdila urednost dokumentacije, poziva podnosioca zahtjeva da preuzime neovjeren Ugovor o zapošljavanju. Podnosilac zahtjeva je dužan, nakon ovjere ugovora od strane poslodavca, isti dostaviti gradskoj/općinskoj službi, uz sljedeću dokumentaciju o poslodavcu:

1. rješenje o registraciji (za privredne subjekte);
2. uvjerenje nadležne Porezne uprave o uplaćenim doprinosima;
3. uvjerenje nadležne Porezne uprave o uplaćenim direktnim porezima;
4. uvjerenje Uprave za indirektno oporezivanje o uplaćenim indirektnim porezima.

### **IV. Visina sredstva**

- za osobe sa NK, KV, SSS, VŠS, 9.600,00 KM po jednom novozaposlenom radniku;
- za osobe sa VSS 10.800,00 KM po jednom novozaposlenom radniku.

### **V. Postupak odobravanja sredstava**

Zahtjev za podsticaj zapošljavanja zainteresovani kandidati podnose na obrascu kojeg propisuje ministar Ministarstva, uz obavezno prilaganje kompletne dokumentacije, kao dokaza o ispunjavanju uslova Javnog poziva.

Sve potrebne informacije mogu se dobiti u nadležnoj Službi branilačko-invalidske zaštite općine/grada i Ministarstvu.

### **VI. Prijave na oglas se mogu izvršiti zaključno sa 12.05.2023. godine .**

## VII. Podnošenje zahtjeva

Obrasce zahtjeva zainteresovani kandidati mogu preuzeti u nadležnoj službi općine/grada \_\_\_\_\_.

Podnosilac je dužan svojeručno potpisati zahtjev, kojim potvrđuje da je priložio svu potrebnu dokumentaciju traženu Javnim pozivom (original ili ovjerene kopije ne starije od 3 mjeseca od dana podnošenja zahtjeva).

Zahtjevi sa kompletiranom dokumentacijom dostavljaju se nadležnoj službi općine/grada.

**Nepotpuni, neblagovremeni i neuredni zahtjevi neće biti uzeti u razmatranje.**

Sve imenice upotrebljene u muškom ili ženskom rodu u ovom Javnom pozivu odnose se oba spola.

Broj: 13/03-2-5-37-5484-2/23

Datum: 14.04.2023.godine.

Na osnovu dijela 5. Programa podsticaja zapošljavanja pripadnika branilačke populacije Zeničko-dobojskog kantona putem zapošljavanja u pravnim licima broj: 02-30-5927/23 od 11.04.2023. godine (u daljem tekstu: Program), a u cilju pojašnjenja i efikasnijeg provođenja istog, ministar Ministarstva za boračka pitanja donosi:

## INSTRUKCIJU

o provođenju Programa podsticaja zapošljavanja pripadnika branilačke populacije Zeničko-dobojskog kantona putem zapošljavanja u pravnim licima u 2023. godini

Ovom Instrukcijom daju se upute i pojašnjenja za pravilnu primjenu Programa, a u smislu ispravnog provođenja postupka ostvarivanja prava na podsticaj zapošljavanja branilaca i članova njihovih porodica koji imaju prebivalište na području Zeničko-dobojskog kantona (u daljem tekstu: Kanton). Cilj iste je uvođenje jednoobraznog i efikasnog provođenja procedura u primjeni Programa, odnosno utroška sredstava u skladu sa Programom utroška sredstava Ministarstva za boračka pitanja ZDK za 2023. godinu.

1. Tekst Javnog poziva dostavlja se u prilogu ove Instrukcije, a gradske/općinske službe su u obavezi da isti **objave 17.04.2023.godine**, nakon unošenja podataka o službi, **bez drugih izmjena** javno i transparentno na **oglasnim pločama grada/općine i gradskih/općinskih branilačkih udruženja**.
  2. Zadnji dan za podnošenje zahtjeva po Javnom pozivu je **12.05.2023.godine**.
  3. Obrazac Zahtjeva za podsticaj zapošljavanja (dalje u tekstu: Zahtjev), Obrazac elektronske evidencije o podnesenim zahtjevima i korisnicima podsticaja za zapošljavanje, Ugovor o zapošljavanju i Obrazac Izjave za suprugu umrlog demobiliziranog branioca da je sa istim živjela u braku najmanje dvije posljednje godine dana prije smrti, donosi Ministar i isti se dostavljaju u prilogu ove Instrukcije.
- Naglašavamo da se Ugovor o zapošljavanju dostavlja aplikantima u 4 primjerka, tek nakon što gradske/općinske službe utvrde urednost i kompletnost zahtjeva istih.**
4. U poglavlju II dio treći, kao **posebni** korisnici Programa, koje ministar Ministarstva može uključiti u isti, navedeni su:
    1. demobilizirani branilac, koji je u Oružanim snagama proveo najmanje 12 mjeseci u periodu od 06.04.1992. do 23.12.1995.godine i
    2. dijete demobiliziranog branioca koji je u Oružanim snagama proveo najmanje 24 mjeseca u periodu od 06.04.1992. do 23.12.1995.godine, do navršenih 25 godina života, pod uslovom da živi u zajedničkom domaćinstvu sa demobiliziranim braniocem.

Nadležna gradska/općinska služba, dužna je uputiti takvog aplikanta da u obrascu zahtjeva obavezno naznači da zahtjev aplicira kao poseban korisnik Programa. Nadalje, nadležna služba je dužna u takvim predmetima dostaviti posebno obrazloženje kojim će dokazati opravdanost zahtjeva i to sa aspekta:

- da je utvrđen nedovoljan broj odobrenih zahtjeva iz te lokalne zajednice i
- da postoje teške socijalno-ekonomske prilike u porodici podnosioca zahtjeva, za šta će nadležna služba istom tražiti dodatne dokaze (npr. radni status punoljetnih članova domaćinstva, visina ukupnih primanja u domaćinstvu aplikanta, dokaz o školovanju djece, teška bolest članova domaćinstva, itd).

Ukoliko zahtjev aplicira dijete demobiliziranog branioca, isti je dužan u okviru obavezujuće dokumentacije, dostaviti Izvod iz matične knjige rođenih, kao dokaz o srodstvu sa pripadnikom branilačke populacije.

Ukoliko zahtjev aplicira supružnik demobiliziranog branioca, isti je dužan u okviru obavezujuće dokumentacije, dostaviti Izvod iz matične knjige umrlih za supružnika.

5. Nakon potpisivanja Ugovora o zapošljavanju gradska/općinska služba je dužna kontinuirano izvršavati obaveze predviđene ugovorom, i to:
- kontinuirano pratiti izvršenje ugovora od strane poslodavca koji je u obavezu tokom trajanja ugovornog odnosa dostavljati, kvartalno, gradskoj/općinskoj službi specifikacije plata ovjerene u Poreznoj upravi Federacije BiH, platne liste za sufinansiranu osobu, uplatnice za pojedinačne isplate plata, a u slučaju zbirne uplate plata dostavlja kopije izvoda banke iz kojih je vidljiva isplata pojedinačnih plata za sufinansiranu osobu;
  - isplatiti Poslodavcu ugovoreni iznos sredstava nakon što utvrdi ispunjenost uslova za isplatu. Za korisnike koji su ugovor o zapošljavanju sklopili u toku mjeseca (ugovor nije sklopljen 01. u mjesecu), a poslodavac je uredno dostavio dokaze o prijavi i isplati bruto plate, poslodavcu će se izvršiti isplata sredstava za taj mjesec u cjelokupnom iznosu.
6. Nadležne gradske/općinske službe dužne su, u roku **od 30 dana od dana zatvaranja Javnog poziva** po ovom Programu, dostaviti Ministarstvu **Konačnu listu uspješnih kandidata sa spisima predmeta**.
7. Ukoliko Komisija Ministarstva ocijeni zahtjev neosnovanim, ista dostavlja **obavijesti o odbijanju zahtjeva** sa naznačenim pravnim osnovom iz Poglavlja II. ovog Programa, nadležnoj gradskoj/općinskoj službi koja će **donijeti rješenja o odbijanju zahtjeva**, sa poukom o pravnom lijeku prava na žalbu Ministarstvu u roku od osam dana od prijema rješenja.
8. Izvršenje planiranih sredstava za grad/općinu vrši se shodno prilivu sredstava u Budžetu Kantona i ista su limitirana planiranim izvršenjem Budžeta za 2023. godinu.
9. Ova Instrukcija stupa na snagu danom donošenja

Prilozi: - Tekst javnog poziva;

- Obrazac elektronske evidencije;
- Obrazac zahtjeva za zapošljavanje;
- Obrazac ugovora o zapošljavanju;
- Obrazac izjave supruge umrlog demobiliziranog branioca da je sa istim živjela u braku najmanje dvije posljednje godine dana prije smrti.

Broj: 13/03-2-5-37-5484-3/23

Zenica, 14.04.2023.godine





## Z A H T J E V ZA PODSTICAJ ZAPOŠLJAVANJA

(Obrazac Ministarstva za boračka pitanja Zeničko-dobojskog kantona  
broj 13/03-2-5-37-5484-5/23 od 14.04.2023.godine)

### Popunjavanje podnosilac zahtjeva.

#### UPUTSTVO:

Pišite čitko hemijskom olovkom.

U rubrikama sa kućicama () popuniti kućice pored tačnog odgovora znakom +, x ili  $\surd$

ZENIČKO-DOBOJSKI KANTON

GRAD/OPĆINA \_\_\_\_\_

Služba za \_\_\_\_\_

### 1. Lični podaci podnosioca zahtjeva:

Prezime:	Ime:	Očevo (majčino) ime:
Mjesto prebivališta:	Adresa i br. telefona:	Jedinstveni matični broj <input type="text"/>

### 2. Posjedujem sljedeću školsku spremu:

- |                              |                               |
|------------------------------|-------------------------------|
| <input type="checkbox"/> NK  | <input type="checkbox"/> VŠS, |
| <input type="checkbox"/> KV  | <input type="checkbox"/> VSS  |
| <input type="checkbox"/> SSS |                               |

### 3. Status pripadnika branilačke populacije

- dobitnik ratnog priznanja i odlikovanja;
- ratni vojni invalid;
- demobilizirani branilac, koji je u Oružanim snagama proveo najmanje 24 mjeseca u periodu od 06.04.1992. do 23.12.1995.godine, osim lica koja su u OS pristupili kao maloljetni ili šest mjeseci po punoljetstvu, a sa minimalno 12 mjeseci provedenih u OS;
- dijete šehida/poginulog branioca do 35 godina života, dijete umrlog RVI i dijete umrlog nosioca najvećeg ratnog priznanja, do navršene 30 godine života;
- udovica šehida/poginulog branioca, korisnica porodične invalidnine;
- udovica ratnog vojnog invalida, korisnica porodične invalidnine;
- dijete umrlog demobiliziranog branioca koji je u Oružanim snagama proveo najmanje 24 mjeseca u periodu od 06.04.1992. do 23.12.1995.godine i koje je sa istim živjelo u zajedničkom domaćinstvu ili ga je isti izdržavao najmanje posljednju godinu dana prije smrti, do navršenih 30 godina života;
- udovica umrlog demobiliziranog branioca koji je u Oružanim snagama proveo najmanje 24 mjeseca u periodu od 06.04.1992. do 23.12.1995.godine i koja je sa istim živjela u braku najmanje dvije posljednje godine dana prije smrti.

#### Posebni korisnici

- demobilizirani branilac, koji je u Oružanim snagama proveo najmanje 12 mjeseci u periodu od 06.04.1992. do 23.12.1995.godine i
- dijete demobiliziranog branioca koji je u Oružanim snagama proveo najmanje 24 mjeseca u periodu od 06.04.1992. do 23.12.1995.godine, do navršenih 25 godina života i pod uslovom da žive u zajedničkom domaćinstvu sa demobiliziranim braniocem.



#### 4. Potrebna dokumentacija:

##### a) za pripadnike branilačke populacije:

1. zahtjev za podsticajna novčana sredstva;
2. dokaz o pripadnosti branilačkoj populaciji: rješenje o ličnoj ili porodičnoj invalidnini, uvjerenje o provedenom vremenu u oružanim snagama podnosioca zahtjeva, odnosno roditelja ili supružnika ukoliko zahtjev podnosi dijete demobiliziranog branioca ili supružnik umrlog demobiliziranog branioca;
3. dokaz o stručnoj spremi (svjedočanstvo o završenom osnovnom ili srednjem obrazovanju, univerzitetna diploma);
4. uvjerenje o kretanju izdato od nadležnog MUP-a;
5. uvjerenje nadležne Službe za zapošljavanje da se podnosilac zahtjeva nalazi na evidenciji nezaposlenih lica;
6. obrazac JS 3650 (Informacija o uplaćenim doprinosima) izdat od nadležne Poreske uprave;
7. izjava o zajedničkom domaćinstvu (kućna lista)- za aplikante djecu demobiliziranih branilaca;
8. Izjava supruge umrlog demobiliziranog branioca da je sa istim živjela u braku najmanje dvije posljednje godine dana prije smrti.

##### b) za poslodavca:

1. rješenje o registraciji (za privredne subjekte);
2. uvjerenje nadležne Porezne uprave o uplaćenim doprinosima;
3. uvjerenje nadležne Porezne uprave o uplaćenim direktnim porezima;
4. uvjerenje Uprave za indirektno oporezivanje o uplaćenim indirektnim porezima.

Svi dostavljeni dokumenti moraju biti originalni ili ovjerene fotokopije istih i ne stariji od 3 mjeseca od dana podnošenja zahtjeva.

**Ovim izjavljujem pod punom moralnom, materijalnom i krivičnom odgovornošću kako su moji odgovori na gore navedena pitanja potpuni i tačni.**

**Predato sa dokazima nadležnoj gradskoj/općinskoj službi:**

Datum □□ / □□ / □□□□	Potpis
-------------------------	--------

# UGOVOR O ZAPOSŁJAVANJU

## UGOVORNE STRANE

1. **Ministarstvo za boračka pitanja Zeničko-dobojskog kantona**, (u daljem tekstu: **Ministarstvo**) sa sjedištem u ulici Kućukovići br. 2, Zenica, kojeg zastupa Adnan Sirovica, *ministar*,
2. Grad/općina \_\_\_\_\_ (u daljem tekstu: **grad/općina**), \_\_\_\_\_ koju zastupa gradonačelnik/načelnik \_\_\_\_\_,
3. \_\_\_\_\_ (u daljem tekstu: **Korisnik**) i
4. \_\_\_\_\_ (u daljem tekstu: **Poslodavac**), sa sjedištem \_\_\_\_\_ ID broj: \_\_\_\_\_, kojeg zastupa zakonski zastupnik/direktor \_\_\_\_\_.

## PREDMET UGOVORA

### Član 1.

Predmet ovog ugovora su međusobna prava i obaveze ugovornih strana, u skladu sa Programom podsticaja zapošljavanja pripadnika branilačke populacije Zeničko-dobojskog kantona (u daljem tekstu: Program) usvojenim Zaključkom Vlade Zeničko-dobojskog kantona, broj: 02-30-5927/23 od 11.04.2023.godine.

## OBAVEZE I PRAVA POSLODAVCA

### Član 2.

Poslodavac se obavezuje da, u skladu sa Programom, zaključi Ugovor o radu sa Korisnikom u trajanju od najmanje 24 mjeseca, poštujući odredbe važećeg Zakona o radu.

### Član 3.

Poslodavac je, nakon potpisivanja ovog ugovora, dužan nadležnoj gradskoj/općinskoj službi, putem Korisnika, dostaviti: kopiju Ugovora o radu koji sadrži najmanje sljedeće podatke: JMBG, stepen obrazovanja, stručno zvanje, radno mjesto, dužinu trajanja ugovora, te kopiju obrasca JS 3100 ovjerenog od strane nadležne Porezne uprave.

### Član 4.

Poslodavac se obavezuje do isteka ugovornog odnosa, dostavljati mjesečno, a najkasnije do kraja mjeseca za prethodni mjesec, nadležnoj gradskoj/općinskoj službi: specifikacije plaća ovjerene od strane nadležne Porezne uprave, platne liste za sufinansiranog korisnika, uplatnice za pojedinačne isplate plata, a u slučaju zbirne uplate plata, kopije izvoda banke iz kojih je vidljiva isplata pojedinačnih plata za sufinansiranog korisnika.

### Član 5.

U slučaju nastanka okolnosti, odnosno promjena, koje mogu uticati na izvršenje ugovornih obaveza, Poslodavac je dužan o tome obavijestiti gradsku/općinsku službu odmah, a najkasnije u roku od tri (3) dana od nastupanja te okolnosti.

## OBAVEZE I PRAVA GRADA/OPĆINE

### Član 6.

Gradska/općinska služba prati realizaciju ugovorenih obaveza, i to: provjerom statusa sufinansirane osobe u evidencijama nezaposlenih i u bazi podataka Porezne uprave Federacije BiH, provjerom

dokumentacije koju Poslodavac mjesečno dostavlja radi pravdanja odobrenih sredstava i kontrole poštivanja ugovornih obaveza, a prema potrebi i kontrolom provođenja ugovorenih obaveza kod Poslodavca.

#### **Član 7.**

Gradska/općinska služba dužna je, nakon što utvrdi ispunjenost uslova za isplatu, isplatiti Poslodavcu sljedeći iznos sredstava:

- za osobe sa stručnom spremom: NK, KV, SSS, VŠS, iznosu od 9.600,00 KM (24 mjeseca);
- za osobe sa stručnom spremom: VSS ili više, iznosu od 10.800,00 KM (24 mjeseca).

### **OBAVEZE I PRAVA MINISTARSTVA**

#### **Član 8.**

Ministarstvo će, po potpisivanju ugovora, sredstva staviti na raspolaganje gradskoj/općinskoj službi, kako slijedi:

- za osobe sa stručnom spremom: NK, KV, SSS, VŠS u iznosu od 9.600,00 KM (slovima: sedamhiljadadvijestotine i 00/100 konvertibilnih maraka);
- za osobe sa stručnom spremom: VSS ili više u iznosu od 10.800,00 KM (slovima: osamhiljadačetiristotine i 00/100 konvertibilnih maraka).

#### **Članak 9.**

U slučaju kada ocijeni potrebnim Ministarstvo može izvršiti kontrolu provođenja ugovorenih obaveza Poslodavca.

### **OBAVEZE KORISNIKA**

#### **Član 10.**

Korisnik se obavezuje izvršavati obaveze iz radnog odnosa u skladu sa sklopljenim ugovorm o radu sa Poslodavcem, propisima koji regulišu oblast radnih odnosa i aktima Poslodavca.

#### **Član 11.**

Korisnik je dužan prijaviti svaku okolnost koja utiče na dejstvo kako Ugovora o radu tako i predmetnog Ugovora.

### **ZAVRŠNE ODREDBE**

#### **Član 12.**

U slučaju raskida Ugovora o radu sa Korisnikom, bez krivice Poslodavca i Korisnika, ugovorne strane prihvataju da neće potraživati refundaciju do tada isplaćenih sredstava Poslodavcu.

#### **Člana 13.**

Momentom raskida Ugovora o radu, sklopljenog između Poslodavca i Korisnika, ovaj Ugovor prestaje važiti.

#### Član 14.

Poslodavac je saglasan da njegovi podaci, od uticaja na transparentno upravljanje Programom, budu dostupni javnosti, što potvrđuje potpisom na ovom ugovoru.

#### Član 15.

Na prava i obaveze ugovornih strana, u dijelu u kojem nisu obuhvaćene ovim ugovorom, primjenju se odredbe Programa i odredbe važećeg Zakona o obligacionim odnosima.

#### Članak 16.

Ugovorne strane će eventualne sporove proistekle iz ovog ugovora rješavati sporazumno, a ukoliko to ne bude moguće, sporove će rješavati nadležni sud u Zenici.

#### Članak 17.

Ugovor je sačinjen u četiri (4) istovjetna primjerka, od kojih svaka strana zadržava po jedan (1) primjerak.

**Ministarstvo za boračka pitanja**

**broj:** 13/03-2-5-37-5484-4-\_\_\_/23

\_\_\_\_\_

**Zenica,** \_\_\_\_\_

Adnan Sirovica, ministar

**Grad/općina**

**broj:** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Datum:** \_\_\_\_\_

načelnik/ gradonačelnik

**Korisnik**

\_\_\_\_\_

**LK broj:** \_\_\_\_\_

**Datum:** \_\_\_\_\_

**Poslodavac**

**JIB:** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**broj:** \_\_\_\_\_

**Datum:** \_\_\_\_\_

## IZJAVA

Ja, \_\_\_\_\_, JMBG \_\_\_\_\_ iz \_\_\_\_\_, pod  
(*ime i prezime davaoca izjave*)  
punom moralnom i materijalnom odogovrnošću izjavljujem da sam sa umrlim supružnikom  
\_\_\_\_\_ živjela/o u braku najmanje dvije posljednje godine dana prije  
(*ime i prezime umrlog supružnika*)  
njegove/njene smrti.

\_\_\_\_\_  
Mjesto, datum

\_\_\_\_\_  
potpis davaoca izjave