

Na osnovu člana 112. i člana 20a. Zakona o radu ("Sl. novine FBiH" br. 26/16 i 89/18), člana 3. Pravilnika o radu Javnog preduzeća za prostorno planiranje i uređenje grada "Zenica" d.o.o. Zenica br. 03-1-8106/19 od 17.07.2019. godine i Odluke o raspisivanju oglasa za prijem radnika br. 03-1-7465/22 J.A. od 29.08.2022. godine, Direktor Preduzeća raspisuje

## OGLAS

### za prijem radnika u radni odnos

Objavljuje se Oglas za prijem radnika u radni odnos u Javnom preduzeću za prostorno planiranje i uređenje grada "Zenica" d.o.o. Zenica – Sektor za tehničke poslove, kako slijedi:

NA NEODREĐENO VRIJEME

#### A.2. SLUŽBA ZA PLANIRANJE, PROJEKTOVANJE I NADZOR OBJEKATA NISKOGRADNJE

1. Radno mjesto „**PROJEKTANT SAOBRAĆAJNIH GRAĐEVINA**“ – 1 izvršilac sa nepunim radnim vremenom (4 sata).

OPIS POSLOVA i USLOVI ZA POPUNU RADNOG MJESTA NA NEODREĐENO VRIJEME:

#### 1. RADNO MJESTO „**PROJEKTANT SAOBRAĆAJNIH GRAĐEVINA**“:

- organizuje, koordinira i odgovara za zakonitost u radu Odjeljenja za projektovanje i nadzor
- odgovara za poštivanje rokova i prati realizaciju poslova za koje su zaduženi zaposlenici na dnevnoj, sedmičnoj i mjesečnoj osnovi
- vrši kontrolu dostavljenih računa signiranih na Odjeljenje
- zadužuje radnike sa ulaznom poštom i vrši kontrolu izlazne pošte dostavljene na parafiranje
- vođenje izrade projekata i projektovanje objekata niskogradnje
- izrada idejnih i glavnih projekata objekata niskogradnje
- koordinira i vrši poslove stručnog nadzora
- priprema ponude za projektovanje i stručni nadzor nad objektima niskogradnje
- priprema tenderske dokumentacije
- usklađuje projekte sa situacijom na terenu u postupku dobijanja građevinske dozvole
- koncipiranje objekata niskogradnje
- učestvuje u izradi prostorno – planske dokumentacije
- priprema podatke i dokumentaciju za reviziju
- izrađuje godišnji izvještaj o radu Odjeljenja
- izrađuje projektne zadatke
- priprema dokumentacije za tehnički pregled i kolaudaciju objekta
- obavlja i druge poslove koje odredi neposredni rukovodilac

Stručna sprema: VII stepen, odnosno visoko obrazovanje II ili III ciklusa Bolonjskog sistema studiranja - Građevinski fakultet, saobraćajni ili konstruktivni smjer

Radno iskustvo: 5 godina radnog iskustva u struci

Posebni uslovi: položen stručni ispit, rad u programskim alatima (MS Office, AutoCAD)

Kao dokaz o ispunjavanju općih i posebnih uslova iz Oglasa, kandidati su dužni dostaviti:

- potpisanu prijavu na oglas sa kraćom biografijom (CV)
- rodni list
- uvjerenje o državljanstvu
- diplomu o stečenom zvanju i stručnoj spremi
- uvjerenje poslodavca o radnom iskustvu na poslovima za koje kandidati apliciraju
- dokaz o poznavanja rada u programskim alatima koji se traže za radno mjesto na koje kandidati apliciraju

Svu traženu dokumentaciju dostaviti u originalu ili ovjerenoj kopiji. Dokumenti pod stavkom 2 i 3 ne smiju biti stariji od 6 mjeseci, imajući u vidu datum izdavanja dokumenta, osim rodnog lista sa naznakom "trajno", računajući od dana objavljivanja oglasa.

Sa kandidatima koji budu ispunjavali formalno – pravne uslove obaviti će se provjera znanja iz oblasti predviđenih za radna mjesta za koja su aplicirali.

Kandidati će o terminima održavanja intervjua biti pismeno obavješteni.

Kandidati sa kojima bude obavljen intervju bit će pismeno obavješteni o ishodu Oglasa.

Oglas će biti objavljen u dnevnom listu "Oslobođenje" i WEB-stranici Grada Zenica.

Oglas ostaje otvoren 8 dana od dana objavljivanja u listu "Oslobođenje".

Prijave sa potrebnom dokumentacijom i napomenom za koje radno mjesto se podnosi prijava treba dostaviti lično na Protokol Preduzeća ili preporučenom poštom na adresu: **Javno preduzeće za prostorno planiranje i uređenje grada "Zenica" d.o.o. Zenica, Ul. Mehmedalije Tarabara br. 15, 72000 Zenica** ili preporučenom poštom, sa naznakom: **"Prijava na Oglas za popunu radnog mjesta (navesti naziv radnog mjesta)"**.

Nepotpune i neblagovremene pristigle prijave neće se uzeti u razmatranje.

Preduzeće nije obavezno vraćati dokumentaciju dostavljenu uz prijavu.

Kandidati koji ne budu pozvani na intervju odnosno kandidati koji nisu izabrani mogu uz pismeni zahtjev preuzeti svoju dokumentaciju u sjedištu Preduzeća uz predočenje lične karte.

**DIREKTOR**

---

Lejla Brljevac, dipl.ing.arh.