

U skladu sa dijelom 5. Programa podsticaja samozapošljavanja pripadnika branilačke populacije Zeničko-dobojskog kantona broj: 02-30-3536/22 od 04.03.2022. godine (u daljem tekstu: Program), a u cilju pojašnjenja i efikasnog provođenja istog, ministar Ministarstva za boračka pitanja donosi:

INSTRUKCIJU

o provođenju Programa podsticaja samozapošljavanja pripadnika branilačke populacije
Zeničko-dobojskog kantona za 2022. godinu

Ovom Instrukcijom daju se upute i pojašnjenja za pravilnu primjenu Programa, a u smislu ispravnog provođenja postupka ostvarivanja prava na podsticaj samozapošljavanja branilaca i članova njihovih porodica koji imaju prebivalište na području Zeničko-dobojskog kantona (u daljem tekstu: Kanton). Cilj iste je uvođenje jednoobraznog i efikasnog provođenja procedura u primjeni Programa, odnosno utroška sredstava u skladu sa Programom utroška sredstava Ministarstva za boračka pitanja ZDK za 2022. godinu.

1. Tekst Javnog poziva se dostavlja u prilogu ove Instrukcije, a gradske/općinske službe su u obavezi da isti **objave 29.03.2022. godine**, nakon unošenja **podataka o službi, bez drugih izmjena**, javno i transparentno na **oglasnim pločama grada/općine i općinskih boračkih udruženja**.
2. Zadnji dan za podnošenje zahtjeva po Javnom pozivu je **28.04.2022. godine**.
3. Obrazac Zahtjeva za podsticaj samozapošljavanja (dalje u tekstu: Zahtjev), Obrazac elektronske evidencije o podnesenim zahtjevima i korisnicima poticaja za samozapošljavanje, Obrazac Uvjerenja o učešću u predhodnim projektima samozapošljavanja i Obrazac Izjave za suprugu umrlog demobiliziranog branioca da je sa istim živjela u braku najmanje dvije posljednje godine dana prije smrti, donosi Ministar i isti se dostavljaju u prilogu ove Instrukcije.
4. Obrazac JS 3650- Informacija o uplaćenim doprinosima za zaposleno lice- izdat od nadležne Poreske uprave za zaposlena lica u aprilu 2022. godine **dostaviti najkasnije do 10.06.2022.godine**.
Napomena: Spise predmeta u ovim slučajevima gradska/općinska služba dostavlja zajedno sa ostalim spisima sa Liste urednih zahtjeva, s tim da se ista obavezuje **odmah** po zaprimanju gore navedenog obrasca isti dostaviti Ministarstvu.
5. U poglavlju II dio treći, kao **posebni** korisnici Programa, koje ministar Ministarstva može uključiti u isti, navedeni su:
 1. demobilizirani branilac, koji je u Oružanim snagama proveo najmanje 12 mjeseci u periodu od 06.04.1992. do 23.12.1995.godine i
 2. dijete demobiliziranog branioca koji je u Oružanim snagama proveo najmanje 24 mjeseca u periodu od 06.04.1992. do 23.12.1995.godine, do navršениh 25 godina života, pod uslovom da žive u zajedničkom domaćinstvu sa demobiliziranim braniocem.

Nadležna gradska/općinska služba, dužna je uputiti takvog aplikanta da u obrascu zahtjeva obavezno naznači da zahtjev aplicira kao poseban korisnik Programa. Nadalje, nadležna služba je dužna u takvim predmetima dostaviti posebno obrazloženje kojim će dokazati opravdanost zahtjeva i to sa aspekta:

- da je priloženi plan poslovanja ocijenjen kao profesionalan i perspektivan;
- da je utvrđen nedovoljan broj odobrenih zahtjeva iz te lokalne zajednice i
- da postoje teške socijalno-ekonomske prilike u porodici podnosioca zahtjeva, za šta će služba istom tražiti dodatne dokaze (npr. radni status punoljetnih članova domaćinstva, visina ukupnih primanja u domaćinstvu aplikanta, dokaz o školovanju djece, teška bolest članova domaćinstva, itd).

Ukoliko zahtjev aplicira dijete demobiliziranog branioca, isti je dužan u okviru obavezujuće dokumentacije, dostaviti Izvod iz matične knjige rođenih, kao dokaz o srodstvu sa pripadnikom branilačke populacije.

Ukoliko zahtjev aplicira supruga demobiliziranog branioca, ista je dužna u okviru obavezujuće dokumentacije, dostaviti Izvod iz matične knjige umrlih za supružnika.

6. Nadležna gradska/općinska služba (dalje u tekstu: Služba) dužna je u skladu sa dijelom 5. Programa, uputiti podnosiocima zahtjeva da tačno navedu planiranu namjenu u Zahtjevu uz kratko pojašnjenje planirane namjene sredstava.
7. U slučaju da podonosilac zahtjeva aplicira za Program „Biznis plus“ poglavlja II dijela 4. Programa Službe su dužne dati pojašnjenje podnosiocima zahtjeva da isti mogu aplicirati na **samo jednu od dvije** ponuđene varijante Programa.
8. Nadležne gradske/općinske službe dužne su, **u roku od 30 dana** od dana zatvaranja Javnog poziva po ovom Programu, dostaviti Ministarstvu Listu urednih zahtjeva sa spisima predmeta.
9. Ministarstvo će po donošenju Odluke o dodjeli sredstava poticaja izvršiti izradu Ugovora kojim će se detaljno regulisati obaveze Ministarstva, općine/grada i korisnika kao supotpisnika.
10. Ukoliko Komisija Ministarstva ocijeni zahtjev neosnovanim, ista dostavlja obavijesti o odbijanju zahtjeva sa naznačenim pravnim osnovom iz Poglavlja II. ovog Programa, nadležnoj gradskoj/općinskoj službi koja će donijeti rješenja o odbijanju zahtjeva, sa poukom o pravnom lijeku prava na žalbu Ministarstvu u roku od osam dana od prijema rješenja.
11. Način realizacije odobrenih sredstava biti će detaljno regulisan Ugovorom.
12. Ministarstvo za boračka pitanja Zeničko-dobojskog kantona vrši nadzor nad realizacijom Programa samozapošljavanja. Ministarstvo može zahtjevati raspoloživost člana Komisije prilikom provođenja nadzora na teritoriji općine/grada.
13. Izvršenje planiranih sredstava za grad/općinu vrši se shodno prilivu sredstava u Budžet Kantona i ista su limitirana planiranim izvršenjem Budžeta za 2022. godinu.
14. Ova Instrukcija stupa na snagu danom donošenja.

Prilozi: -Tekst javnog poziva;

- Obrazac elektronske evidencije;

- Obrazac zahtjeva (za Programe „Prvi biznis“ i „Biznis plus“);

- Obrazac Uvjerenja nadležne gradske/općinske službe o učešću u prethodnim projektima zapošljavanja i samozapošljavanja Ministarstva (za Program „Biznis plus“);

- Obrazac izjave supruge umrlog demobiliziranog branioca da je sa istim živjela u braku najmanje dvije posljednje godine dana prije smrti.

Broj: 13/04-1-37-2980-2/22

Zenica, 28.03.2022. godine.

