

**JAVNO PREDUZEĆE «VODOVOD I KANALIZACIJA» D.O.O.
ZENICA**

Na osnovu člana 20a. Zakona o radu („Službene novine FBiH“, broj: 26/16 i 89/18) i člana 4. stav (1) Pravilnika o radu Javnog preduzeća „Vodovod i kanalizacija“ d.o.o. Zenica, broj: 101-15765/19 od 22.11.2019.godine, postupajući u skladu sa Uredbom o postupku prijema u radni odnos u javnom sektoru u Zeničko-dobojskom kantonu („Službene novine ZE-DO kantona“, broj: 8/19, 6/20 i 19/20), te u skladu sa Saglasnosti Gradonačelnika Grada Zenica za prijem u radni odnos, broj: 02-45-22137/21 od 25.10.2021.godine, direktor Javnog preduzeća „Vodovod i kanalizacija“ d.o.o. Zenica, raspisuje:

JAVNI KONKURS

**za prijem jednog (1) radnika u radni odnos na neodređeno vrijeme u JP „ViK“ d.o.o.
Zenica uz uslov probnog rada u trajanju od tri (3) mjeseca**

I

JP „ViK“ d.o.o. Zenica raspisuje javni konkurs za prijem jednog (1) radnika u radni odnos na neodređeno vrijeme uz uslov probnog rada u trajanju od 3 (tri) mjeseca, na sljedeće radno mjesto, i to:

- “Interni revizor”, u Odjelu za internu reviziju1 izvršilac;

II

Opis poslova iz člana 1. Javnog konkursa glasi:

“Interni revizor”: Implementira usvojeni plan rada interne revizije za vrijeme obavljanja aktivnosti revizije; informira nadležnog rukovodioca Sektora/Službe o početku interne revizije; analizira dokumentaciju i uvjete značajne za formulisanje objektivnog mišljenja; obrazlaže nalaze revizije objektivno i istinito u pisanoj formi uz priložene dokaze; informira direktora Odjela interne revizije ako se, za vrijeme obavljanja revizije, pojavi sumnja na nepravilnosti; izrađuje nacrt revizorskog izvještaja i razmatra ga sa Upravom Preduzeća; uključuje u završni revizorski izvještaj sva mišljenja uprave Preduzeća; dostavlja nacrt i finalni revizorski izvještaj direktoru Odjela interne revizije; u slučaju sukoba interesa vezano za reviziju odmah informira direktora Odjela interne revizije; nakon završetka revizije vraća sve originalne dokumente koji su izuzeti na uvid; čuva svaku profesionalnu ili poslovnu tajnu koju je saznao u toku interne revizije; čuva sve radne zabilješke nastale u vrijeme obavljanja interne revizije; učestvuje u izradi godišnje Studije rizika, Strateškog plana za period od tri godine i Godišnjeg plana rada Odjela interne revizije; obavlja sistematičan pregled i procjenu upravljanja rizikom i procjenu internih kontrola; vrši testiranje funkcionisanja sistema internih kontrola u preduzeću i ukoliko uoči nedostatke predlaže direktoru Odjela i Upravi i uz njihovu saglasnost (direktora Odjela i/ili Uprave) radi reviziju bez obzira na plan revizija; pored planiranih vrši i druge revizije po zadatku direktora Odjela, direktora preduzeća; pomaže Upravi u funkcionisanju preduzeća u okviru svojih nadležnosti; vodi i ažurira radnu dokumentaciju u skladu sa Međunarodnim standardima interne revizije; obavještava direktora Odjela o svim pitanjima koja ga mogu spriječiti (ili sprječavaju) u izvršenju njegovih i ciljeva Odjela; prati propise u oblasti računovodstva, revizije, standarda i druge propise (opšte i interne); daje upute, prijedloge i sugestije za efikasniji i kvalitetniji rad Preduzeća; vrši i sve druge poslove Odjela interne revizije u skladu sa Pravilnikom o radu Odjela interne revizije JP „ViK“ d.o.o. Zenica; pravilno unosi i koristi podatke iz poslovno – informacionog sistema Preduzeća iz nadležnosti svog radnog mjesta; primjenjuje mjere zaštite na radu i PPZ; odaziva se na poziv pretpostavljenog rukovodioca i izvan radnog vremena u slučaju hitnih intervencija; obavlja i druge poslove po naređenju direktora Preduzeća i direktora Odjela za internu reviziju, koji su u vezi poslova interne revizije.

Osnovna plaća radnog mjesta iznosi: 1.487,17KM.

III

Prijavljivanje na javni konkurs vrši se prijavom koja mora biti potpisana od strane kandidata. Kandidati koji se prijavljuju na konkurs potrebno je da ispunjavaju opšte i posebne uslove i to:

a) opšti uslovi

- da je državljanin BiH i da ima prebivalište u BiH;
- da je stariji od 18 godina;
- da je zdravstveno sposoban za obavljanje poslova radnog mjesta na koji se prijavljuje (dostavit će onaj kandidat koji bude izabran u roku od 15 dana od dana obavještenja o prijemu u radni odnos).

b) posebni uslovi

- da ima završen VSS, VII stepen stručne spreme, odnosno visoko obrazovanje prvog (najmanje 240 ECTS bodova), drugog ili trećeg ciklusa Bolonjskog sistema studiranja ekonomske, pravne, mašinske ili građevinske struke, Ekonomski fakultet, Pravni fakultet, Mašinski fakultet ili Građevinski fakultet,
- da ima minimalno 3 godine radnog staža u struci nakon sticanja diplome,
- da posjeduje certifikat internog revizora za javni sektor u Federaciji BiH, izdat od strane Federalnog ministarstva finansija,
- poznavanje engleskog jezika,
- poznavanje rada na računaru MS Office,
- da nije u sukobu interesa u smislu odredbi člana 12. Zakona o internoj reviziji u javnom sektoru („Službene novine FBiH“, br.47/08 i 48/17).

IV

Uz prijavu na konkurs, kandidati su dužni dostaviti:

- potpisanu prijavu na konkurs sa kraćom biografijom;
- rodni list;
- uvjerenje o državljanstvu;
- potvrdu o prebivalištu CIPS;
- diplomu o završenom školovanju, kao dokaz o stečenom zvanju i stručnoj spremi;
- certifikat internog revizora za javni sektor u Federaciji BiH, izdat od strane Federalnog ministarstva finansija,
- uvjerenje o radnom iskustvu u struci nakon sticanja diplome;
- uvjerenje o završenoj obuci za rad na računaru MS office;
- uvjerenje/certifikat o poznavanju engleskog jezika;
- potpisanu i ovjerenju izjavu da nije u sukobu interesa u smislu odredbi člana 12. Zakona o internoj reviziji u javnom sektoru („Službene novine FBiH“, br. 47/08, 101/16 i 48/17).

V

Uz prijavu na javni konkurs, kandidati su dužni dostaviti dokumente o ispunjavanju općih i posebnih uslova, original ili ovjerene fotokopije koje nisu starije od 6 mjeseci računajući do dana objave javnog konkursa (osim za rodni list- za koji je neograničen rok važenja, odnosno datum izdavanja).

Kandidati uz prijavu, osim potrebnih dokumenta, mogu dostaviti i druga dokumenta koja mogu uticati na izbor kandidata, kao što je pripadnost jednoj od niže navedenih kategorija, i to:

- porodica bez prihoda (dokaz: kućna lista sa potvrdama o nezaposlenosti izdatu od strane nadležnog zavoda za zapošljavanje, kopiju zdravstvene knjižice za članove koji nisu prijavljeni kod navedenog zavoda, potvrdu o redovnom školovanju);
- porodica poginulih boraca odnosno porodice šehida i RVI (dokaz: uvjerenje izdato od

nadležnog ministarstva);
- demobilisani branilac, u smislu Zakona o pravima demobilisanih branilaca i članova njihovih porodica ("Službene novine BiH", br. 54/19) (dokaz: uvjerenje izdato od nadležnog ministarstva i službe za zapošljavanje da se nalazi na listi nezaposlenih lica).

Kandidati koji dostave dokumenta kojim dokazuju pripadnost jednoj od kategorija iz ove tačke, imat će prednost u odnosu na istorangiranog kandidata.

VI

Kandidate koji budu ispunjavali formalno-pravne uslove (što dokazuju priloženom dokumentacijom), u skladu sa Procedurom o provođenju postupka prijema u radni odnos u JP "ViK" d.o.o. Zenica, broj: 101-11371/19MS od 08.08.2019. godine, Komisija za izbor kandidata za prijem u radni odnos, će pozvati na pismeni i usmeni stručni ispit, uz pripremu za ispit na osnovu literature/propisa kako slijedi:

Literatura iz koje će biti pismeni i usmeni stručni ispit je:

- 1) Zakon o računovodstvu i reviziji FBiH ("Službene novine FBiH", broj: 15/21),
- 2) Zakon o internoj reviziji u javnom sektoru u FBiH ("Službene novine FBiH", broj: 47/08, 101/16, 48/17),
- 3) Zakon o privrednim društvima FBiH ("Službene novine FBiH, broj: 81/15 i 75/21),
- 4) Zakon o javnim preduzećima FBiH ("Službene novine FBiH, broj: 8/05,81/08, 22/09 i 109/12),
- 5) Međunarodni računovodstveni standardi MSFI/MRS
- 6) Metodologija rada interne revizije u javnom sektoru.

Pismeni stručni ispit, Komisija za izbor kandidata će provesti na način da će svaki od kandidata dobiti 5 (pet) pitanja iz stručne oblasti, pri čemu se svaki odgovor boduje sa 5 bodova, te ukoliko kandidat osvoji manje od 15 bodova, smatra se da kandidat nije položio pismeni stručni ispit i isti ne učestvuje u daljnjem postupku.

Usmeni stručni ispit, se obavlja na način da svaki član Komisije postavlja po 2 (dva) pitanja svakom kandidatu, koja će biti ista za sve kandidate. Kandidati će se ocjenjivati ocjenom od 1 do 5, a rezultat će biti zbir bodova koji su dali svi članovi Komisije, podijeljen sa brojem članova Komisije.

Kandidati će o terminu održavanja pismenog i usmenog stručnog ispita biti pismeno obaviješteni, slanjem Poziva na adresu kandidata, kao i na e-mail adresu ukoliko je ista navedena u prijavi, i to najmanje 5 (pet) dana prije održavanja ispita.

Ako kandidat ne pristupi polaganju pismenog ili usmenog stručnog ispita smatrat će se da je odustao od daljnje konkursne procedure.

Nakon održanog pismenog i usmenog stručnog ispita, Komisija za izbor kandidata u skladu sa postignutim ocjenama na pismenom i usmenom stručnom ispitu, koju zajedno sa Izvještajem o provedenoj konkursnoj proceduri dostavlja Direktor Preduzeća.

Za sva dodatna obavještenja možete se obratiti na telefon broj: 032/ 209-337.

VII

Sa kandidatom koji bude primljen u radni odnos na prijavljeno radno mjesto, zaključit će se Ugovor o radu na neodređeno vrijeme uz uslov probnog rada od 3 (tri) mjeseca.

U slučaju da kandidat ne zadovolji očekivanja poslodavca u toku trajanja probnog rada, prestat će mu radni odnos sa istekom trajanja probnog rada, bez obaveze odrađivanja otkaznog roka.

U tom slučaju direktor Preduzeća, će donijeti Odluku o prijemu u radni odnos sljedećeg kandidata sa liste uspješnih kandidata.

VIII

Kandidati koji nisu izabrani na radno mjesto za koje je provedena procedura prijema, bit će pismeno obaviješteni, najkasnije u roku od pet dana od dana donošenja odluke o prijemu u radni odnos izabranog kandidata.

IX

Javni konkurs će biti objavljen u dnevnom listu "Oslobođenje", na web stranici Grada Zenica i web stranici Javnog preduzeća "ViK" d.o.o. Zenica, te će isti biti dostavljen JU Službi za zapošljavanje Zeničko-dobojskog kantona.

Javni konkurs ostaje otvoren 15 (petnaest) dana od dana posljednje objave.

Prijave sa potrebnom dokumentacijom, dostaviti u zatvorenoj koverti, lično na protokol u sjedište Preduzeća ili preporučenom poštom na adresu:

Javno preduzeće „Vodovod i kanalizacija“ d.o.o. Zenica, Ulica Školska broj 10
„NE OTVARAJ – PRIJAVA NA JAVNI KONKURS“
na radno mjesto pod nazivom „Interni revizor“

Neuredne, nepotpune i neblagovremeno pristigle prijave neće se uzeti u razmatranje.

Preduzeće nije obavezno vraćati dokumentaciju dostavljenu uz prijavu.

Kandidati koji ne budu pozvani na intervju, odnosno kandidati koji nisu izabrani, mogu na lični zahtjev preuzeti svoju dokumentaciju u sjedištu Preduzeća, uz predočenje lične karte.

DIREKTOR

Pašalić Emir, dipl.ing.grad.

Broj:101-2067/22 ŠS
Zenica, 08.02.2022. godine