



Javno preduzeće "Grijanje" d.o.o. Zenica, Bilmišće br.107 . 72 000 Zenica
telefon +387 32 423 097, fax +387 32 423 099
www.grijanjezenica.ba

Na osnovu Odluke Uprave Javnog preduzeća „Grijanje“ d.o.o. Zenica o potrebi prijema radnika u radni odnos u Javnom preduzeću „Grijanje“ d.o.o. Zenica, broj: 19449/22 od 21.12.2022. godine, raspisuje se:

JAVNI OGLAS za prijem radnika u radni odnos

I.

Javno preduzeće „GRIJANJE“ d.o.o. Zenica, raspisuje javni oglas za prijem radnika u radni odnos na upražnjena radna mjesta, kako sljedi:

1. **Referent za IT podršku** - na neodređeno vrijeme, uz uslov probnog rada u trajanju od dva (2) mjeseca,jedan (1) izvršilac,
2. **II Vozač** - na određeno vrijeme, na period do dvanaest (12) mjeseci,jedan (1) izvršilac,
3. **II Zavarivač-elektrolučni-(II grupa)**- na neodređeno vrijeme, uz uslov probnog rada u trajanju od dva (2) mjeseca,jedan (1) izvršilac,
4. **II Bravar** - na neodređeno vrijeme, uz uslov probnog rada u trajanju od dva (2) mjeseca,jedan (1) izvršilac.

Prijem radnika u radni odnos vrši sa na puno radno vrijeme.

II.

Prijava na javni oglas vrši se pisanom prijavom koja mora biti potpisana od strane kandidata.

Kandidati koji se prijave na javni oglas, moraju da ispunjavaju opće i posebne uslove i to:

a) **OPĆI USLOVI:**

- da je stariji od 18 godina,
- da je državljanin Bosne i Hercegovine,
- da posjeduje zdravstvenu sposobnost za obavljanje poslova radnog mjesta za koje se prijavljuje.

b) **POSEBNI USLOVI:**

Radno mjesto pod rednim brojem 1. – Referent za IT podršku

- IV. stepen stručne spreme-SSS, tehničke struke,
- dobro praktično poznavanje računarskih mreža, osnove web dizajna, dobro poznavanje standardnih uredskih programa, dobro poznavanje knjigovodstvenog programa, dobro poznavanje pravopisa, gramatike, osnovnih principa on-line korespondencije i terminologije koja se upotrebljava u Preduzeću, poznavanje engleskog jezika,
- najmanje 1 godina radnog iskustva u struci i sličnim poslovima.

Opis poslova radnog mjesta: održavanje web stranice (portala) Preduzeća i prezentiranje politike Preduzeća u odnosima sa javnošću radi boljeg upoznavanja javnosti o pojedinim pitanjima, on-line komunikacija sa potrošačima (pravnim i fizičkim licima), izrada i dostava odgovora na sve vrste zahtjeva, molbi, pritužbi i drugih podnesaka potrošačima (pravnim i fizičkim licima), vezano za pravne, ekonomske i tehničke poslove, a nakon utvrđenog činjeničnog stanja u skladu sa politikom Preduzeća i uputama organa upravljanja i stručnih službi, elektronska evidencija podataka potrebnih za izradu statističkih izvještaja za organe upravljanja i ostale zainteresirane strane izvan Preduzeća (medije, građane, itd.), pružanje IT podrške radnicima u Preduzeću u cilju lakšeg ovladavanja raspoloživim programskim rješenjima, vrši usmenu i pismenu komunikaciju sa dobavljačima IT opreme radi održavanja (hardvera i softvera), komunicira sa autorima softvera u slučaju potrebe za izmjenama i dopunama pojedinih programskih rješenja, vrši jednostavnije intervencije na IT opremi (osnovno održavanje i servisiranje), kontaktira sa službama Preduzeća radi prikupljanja podataka potrebnih za normalno obavljanje poslova, podrška organima upravljanja u pripremi i izradi periodičnih poslovnih izvještaja i analiza, radi i postupa po uputama i naredbama Rukovodioca Službe za ekonomske poslove i Uprave preduzeća, obavlja i druge poslove u struci i zanimanju po nalogu i instrukcijama Rukovodioca Službe i Uprave preduzeća.

Osnovna plaća radnog mjesta iznosi 978,48 KM.

Radno mjesto pod rednim brojem 2. – II Vozač

- III. stepen stručne spreme-KV, vozač „C“ kategorije,
- najmanje 1 godina radnog iskustva u struci i sličnim poslovima

Opis poslova radnog mjesta: upravlja vozilima preduzeća za koja je potreban vozački ispit "B" i "C" kategorije, vrši vizuelni pregled vozila, provjerava tehničku ispravnost vozila, kompletnost i ispravnost

pripadajuće opreme i alata, provjerava stanje goriva, ulja i vode za vjetrobransko staklo, preuzima propisanu dokumentaciju za vozilo i robu, te vrši kontrolu njihove ispravnosti i tačnosti, popunjava prijevoznu dokumentaciju i po završenom poslu istu predaje zaduženom licu, upravlja vozilom vodeći računa o svojoj bezbjednosti, kao i bezbjednosti robe i putnika, prati utovar, istovar ili pretovar robe na vozilo i daje potrebna uputstva u cilju propisane manipulacije sa istom, vodi računa o ravnomjernom opterećenju vozila i propisnom učvršćivanju tereta, provjerava stanje robe i njene zaštite tokom vožnje, prati ulaz i izlaz putnika u vozilo i vodi računa o njihovom bezbjednom prevozu, brine se o tehničkoj ispravnosti i čistoći vozila, tokom vožnje putem sredstava veze komunicira sa šefom Odjeljenja za pripremu rada, te prima radne zadatke, prati rokove tehničkih pregleda i registracije vozila radi pripreme vozila za tehnički pregled, prati rokove za kontrolni pregled aparata za početno gašenje požara na vozilu, kontroliše opremljenost vozila propisanom opremom, obavlja i druge poslove prema ukazanoj potrebi po nalogu šefa Odjeljenja za pripremu rada i rukovodioca Službe za razvoj i investicije i pripremu rada.

Osnovna plaća radnog mjesta iznosi 930,04 KM.

Radno mjesto pod rednim brojem 3. – II Zavarivač-elektrolučni-(II grupa)

- III. stepen stručne spremlje-KV, mašinske struke, zavarivač,
- Atest za zavarivanje (TIG ili MIG ili REL),
- najmanje 6 mjeseci radnog iskustva u struci i sličnim poslovima.

Opis poslova radnog mjesta: obavlja manje složene zavarivačke poslove na montaži, rekonstrukciji i popravci vrelovoda, TPS-a i kućnih priključaka postupcima TIG, MIG i REL, radi u grupi na radovima gdje se montaža vrši zavarivanjem, pomaže pri izvođenju poslova u većim grupama na rekonstrukciji vrelovoda i TPS-a, preuzima i nadzire pripremu materijala i alata za zavarivanje različitim postupcima, obavlja poslove zavarivanja u radionici (izrada oslonaca, lučnih segmentnih koljena, masivnih konstrukcija i dr.), vrši rezanje, pripremu i montažu svih čeličnih, profilnih i limenih konstrukcija, pomaže u radovima veće grupe na obimnijim zahvatima montaže, obnavlja manje intervencije na kućnim instalacijama po nalogu, pomaže pri utovaru i istovaru materijala i opreme u radionici i na radilištu, obavlja i druge poslove u domenu svoje stručnosti i sposobnosti po nalogu poslovođe RJ Mašinsko održavanja.

Osnovna plaća radnog mjesta iznosi 963,95 KM.

Radno mjesto pod rednim brojem 4. – II Bravar

- III. stepen stručne spremlje-KV, mašinske struke, instalater centralnog grijanja, bravar
- najmanje 6 mjeseci radnog iskustva u struci i sličnim poslovima.

Opis poslova radnog mjesta: pomaže kod montaže i remonta TPS-a i vrelovoda na terenu, pomaže kod defekataže, servisiranja i zamjene regulaciono zaporne opreme pumpi i ostalih uređaja, pomaže kod čišćenja i odmaščivanja, kao i antikoroziivne zaštite opreme i uređaja, pomaže u radu grupe na rekonstrukciji vrelovoda ili rekonstrukciji TPS-a, pomaže u radu na kućnim instalacijama po nalogu, vrši jednostavnije poslove montaže i demontaže regulaciono zaporne armature, te alata i uređaja, pomaže pri utovaru i istovaru materijala i opreme u skladišnom prostoru i na radilištu, obavlja sve vrste bravarskih radioničkih poslova u okviru preduzeća, pomaže na poslovima popravke i održavanja ručnih alata iz alatnice (bušilice, brusilice ...), pomaže pri transportu i uskladištenju opreme, alata i uređaja, obavlja i druge poslove u domenu svoje stručnosti po nalogu poslovođe RJ Mašinsko održavanje.

Osnovna plaća radnog mjesta iznosi 881,60 KM.

Kao dokaz o ispunjavanju općih i posebnih uslova iz javnog oglasa, kandidati su dužni dostaviti:

- potpisanu prijavu na javni oglas, koja obavezno sadrži: prezime i ime, adresu prebivališta, kontakt telefon i e-mail, naziv radnog mjesta iz javnog oglasa na koje se podnosi prijava, spisak dokumentacije koja se prilaže uz prijavu, datum prijave,
- potpisanu biografiju (CV) koja sadrži lične i poslovne reference,
- izvod iz matične knjige rođenih (rodni list),
- uvjerenje o državljanstvu,
- svjedočanstvo/diplomu o završenom obrazovanju, kao dokaz o stečenom zvanju i stručnoj spremi, koja se traži za radno mjesto iz javnog oglasa za koje kandidat podnosi prijavu,
- potvrda ili uvjerenje koje je izdato od ranijeg poslodavca, kao dokaz o radnom iskustvu u struci i sličnim poslovima poslije sticanja školske spremlje koja je uslov za zasnivanje radnog odnosa, odnosno za obavljanje poslova radnog mjesta iz javnog oglasa za koje je kandidat podnio prijavu,
- potvrda ili uvjerenje izdata od nadležnog Kantonalnog poreznog ureda, Porezne Uprave Federacije BiH iz koje se može utvrditi da je kandidat ostvario radno iskustvo iz potvrde ili uvjerenja o radnom iskustvu izdate od ranijeg poslodavca koju je priložio uz prijavu,
- potvrda ili uvjerenje ili druga odgovarajuća isprava, kao dokaz o poznavanju računarskih mreža, osnova web dizajna, standardnih uredskih programa, knjigovodstvenog programa, osnovnih principa on-line korespondencije (za radno mjesto pod rednim brojem 1.),
- potvrda ili uvjerenje ili druga odgovarajuća isprava kao dokaz o poznavanju engleskog jezika (za radno mjesto pod rednim brojem 1.),

- vozačka dozvola „C“ kategorije (za radno mjesto pod rednim brojem 2.),
- Atest za zavarivanja (TIG ili MIG ili REL) (za radno mjesto pod rednim brojem 3.),
- ljekarsko uvjerenje kao dokaz o zdravstvenoj sposobnosti izdatoj od nadležne zdravstvene ustanove (dostavlja kandidat koji bude izabran, prije početka rada).

III.

Uz prijavu na javni oglas, kandidati su dužni dostaviti dokumente o ispunjavanju općih i posebnih uslova, **original ili ovjerene fotokopije** koje nisu starije od 6 (šest) mjeseci, računajući do dana objave javnog oglasa, osim za rodni list-za koji je neograničen rok važenja odnosno datum izdavanja. Original ili ovjerena fotokopija Atesta za zavarivanje za radno mjesto pod rednim brojem 3. ne može biti stariji od 6 (šest) mjeseci.

Kandidati uz prijavu na javni oglas i potrebna dokumenta, mogu dostaviti i druga dokumenta koja mogu uticati na izbor kandidata.

IV.

Kandidati koji budu ispunjavali formalno-pravne uslove bit će pozvani na intervju.

Sa kandidatima koji budu ispunjavali formalno-pravne uslove po prijavama za radno mjesto (što dokazuju priloženom dokumentacijom), obaviti će se intervju u vidu usmenog razgovora u toku kojeg će se komisija upoznati sa dosadašnjim poslovima koje su kandidati obavljali i njihovim kvalifikacijama za obavljanje poslova radnog mjesta iz javnog oglasa.

U okviru intervjua za radno mjesto pod rednim brojem 1. izvršiti će se usmena provjera znanja pravopisa, gramatike i terminologije koja se upotrebljava u Preduzeću, kao dijela posebnih uslova za radno mjesto.

Kandidati će o terminu održavanja intervjua, biti obaviješteni na adresu kandidata, kao i na e-mail adresu ukoliko je ista navedena u prijavi, i to najmanje pet (5) dana prije održavanja.

Ako kandidat ne pristupi intervjuu smatrat će se da je odustao od dalje oglasne procedure.

Nakon održanog intervjua, komisija utvrđuje listu uspješnih kandidata, u skladu sa postignutim ocjenama na intervjuu, a o ishodu javnog oglasa kandidati će biti pismeno obaviješteni.

V.

Kandidati koji nisu izabrani na radno mjesto, bit će pismeno obaviješteni na adresu prebivališta o izboru kandidata za prijem u radni odnos, sa poukom o pravnom lijeku, najkasnije u roku od pet (5) dana od dana donošenja rješenja o prijemu u radni odnos.

VI.

Sa kandidatom koji bude primljen u radni odnos na radna mjesta pod rednim brojem 1., 3. i 4. zaključiti će se ugovor o radu na neodređeno vrijeme uz uslov probnog rada od dva (2) mjeseca. U slučaju da kandidat ne zadovolji očekivanja poslodavca u toku trajanja probnog rada, prestat će mu radni odnos sa istekom trajanja probnog rada, bez obaveze odrađivanja otkaznog roka. U tom slučaju Uprava preduzeća će donijeti rješenje o prijemu u radni odnos sljedećeg kandidata sa liste uspješnih kandidata.

Sa kandidatom koji bude primljen u radni odnos na radno mjesto pod rednim brojem 2. zaključiti će se ugovor o radu na određeno vrijeme u trajanju do dvanaest (12) mjeseci.

VII.

Javni oglas će biti objavljen u dnevnom listu "Oslobođenje", web stranici Grada Zenica, web stranici Javnog preduzeća "Grijanje" d.o.o. Zenica i bit će dostavljen JU Služba za zapošljavanje Zeničko-dobojskog kantona, koja je dužna javni oglas objaviti isti dan na svojoj web stranici.

Javni oglas ostaje otvoren osam (8) dana od dana objave u dnevnom listu „Oslobođenje“.

Telefon kontakt osobe zadužene za davanje dodatnih informacija: 032/206-980.

Prijave sa potrebnom dokumentacijom, dostavljaju se u zatvorenoj koverti, lično u sjedište Preduzeća ili preporučenom poštom, na adresu i sa naznakom:

Javno preduzeće „GRIJANJE“ d.o.o. Zenica
Ul. Bilmišće br. 107
72 000 Zenica

„PRIJAVA NA JAVNI OGLAS ZA RADNO MJESTO:

(navesti redni broj i puni naziv radnog mjesta iz javnog oglasa)
NE OTVARATI“

Neuredne, nepotpune i neblagovremeno pristigle prijave neće se uzeti u razmatranje.

Preduzeće nije obavezno vraćati dokumentaciju dostavljenu uz prijavu.

Kandidati koji nisu pozvani na intervju, odnosno kandidati koji nisu izabrani, mogu preuzeti svoju dokumentaciju u sjedištu Preduzeća, uz predodjenje lične karte.