



# GRIJANJE

Javno preduzeće "Grijanje" d.o.o. Zenica, Bilinišće br.107, 72 000 Zenica  
telefon +387 32 423 097, fax +387 32 423 099  
www.grijanjezenica.ba

Na osnovu Odluke Uprave Javnog preduzeća „Grijanje“ d.o.o. Zenica o potrebi prijema radnika u radni odnos, broj: 77/22 od 04.01.2022. godine, raspisuje se:

## JAVNI KONKURS za prijem radnika u radni odnos

### I.

Javno preduzeće „GRIJANJE“ d.o.o. Zenica, raspisuje javni konkurs za prijem radnika u radni odnos na upražnjena radna mjesta, kako slijedi:

1. **Rukovodilac Službe za ekonomske poslove -na neodređeno vrijeme**, uz uslov probnog rada u trajanju od 6 (šest) mjeseci, .....1 (jedan) izvršilac,
2. **Pravnik za zastupanje – na određeno vrijeme** do povratka radnice sa porodijskog odsustva, a najduže na period do 12 (dvanaest) mjeseci.....1 (jedan) izvršilac.

Prijem radnika u radni odnos vrši sa na puno radno vrijeme.

### II.

Prijava na javni konkurs vrši se pisanom prijavom koja mora biti potpisana od strane kandidata.

Kandidati koji se prijave na javni konkurs, moraju da ispunjavaju opće i posebne uslove i to:

#### a) OPĆI USLOVI:

- da je stariji od 18 godina,
- da je državljanin Bosne i Hercegovine,
- da posjeduje zdravstvenu sposobnost za obavljanje poslova radnog mjesta za koje se prijavljuje.

#### b) POSEBNI USLOVI:

##### Radno mjesto pod rednim brojem 1. – Rukovodilac Službe za ekonomske poslove

- da ima završen VII. stepen stručne spreme-VSS, odnosno visoko obrazovanje prvog (240 ECTS bodova), drugog ili trećeg ciklusa Bolonjskog sistema studiranja, diplomirani ekonomista, Ekonomski fakultet,
- da poznaje rad na računaru,
- da ima najmanje 3 godine radnog iskustva u struci i sličnim poslovima.

**Opis poslova radnog mjesta:** saradnja sa šefovima odjeljenja u cilju planiranja dnevnih aktivnosti i analize tekuće problematike; raspodjela zadataka među koordinatorima odjeljenja, davanje instrukcija i naloga za rad u Službi; koordiniranje i organiziranje procesa rada u odjeljenjima Službe za ekonomske poslove u cilju osiguranja efikasnog i efektivnog izvršavanja radnih procedura; praćenje i staranje o primjeni propisa iz oblasti ekonomskih poslova; planiranje aktivnosti za narednu godinu koji je osnova za dodjeljivanje zadataka odjeljenjima u Službi; u saradnji sa šefovima odjeljenja Službe za ekonomske poslove priprema prijedlog trogodišnjeg i godišnjeg finansijskog plana i plana javnih nabavki Preduzeća; koordinira izradu finansijskih analiza, izvještaja za potrebe Uprave i Nadzornog odbora; vodi računa o zakonitosti i primjeni odredaba Zakona o javnim preduzećima u oblasti rada Službe, kao i o primjeni Zakona o javnim nabavkama; pokreće izradu uputstava i naredbi za pojedine aktivnosti u radu Službe za ekonomske poslove; suraduje s Odjeljenjem za internu reviziju na kvalitetnoj pripremi podataka i dokumentacije za provođenje interne revizije; provodi mjere za otklanjanje nedostataka koji se utvrde prilikom provođenja interne revizije; odobrava službene i privatne izlaske radnika Službe za ekonomske poslove; izvršava ostale poslove prema ukazanoj potrebi i po nalogu direktora/izvršnog direktora za pravne i ekonomske.

Osnovna plaća radnog mjesta iznosi 1.656,48 KM.

### **Radno mjesto pod rednim brojem 2. – Pravnik za zastupanje**

- da ima završen VII. stepen stručne spreme-VSS, odnosno visoko obrazovanje prvog (240 ECTS bodova), drugog ili trećeg ciklusa Bolonjskog sistema studiranja, diplomirani pravnik, Pravni fakultet,
- da poznaje rad na računaru,
- da ima najmanje 1 godinu radnog iskustva u struci i sličnim poslovima.

**Opis poslova radnog mjesta:** proučava zakone i prati propise, te pruža pravnu pomoć organima upravljanja i radnicima, učestvuje u izradi radnih materijala, nacрта i prijedloga svih normativnih akata Preduzeća, obavlja stručne poslove punomoćnika Preduzeća pred nadležnim organima/sudovima, u svim sporovima i odnosima imovinsko, odnosno građansko-pravnog karaktera, učestvuje u poslovima obrade tužbi i izvršenja radi naplate potraživanja, pruža stručnu pomoć strankama-potrošačima, izrađuje sve vrste sporazuma o izmirenju duga potrošača, učestvuje u izradi i unapređenju programa u elektronskoj obradi podataka za tužene potrošače, učestvuje u pripremi i izradi nacрта i prijedloga ugovora u konkretnom odnosu ili tipskih ugovora, izrađuje sve vrste podnesaka za nadležan sud i odgovore potrošačima pravnog karaktera, priprema i obrađuje tužbe i sudska izvršenja, kompletira dokumentaciju za tužbe i sudska izvršenja, evidentira pristiglu poštu, tužbe i sudska izvršenja, priprema podatke za periodični izvještaj o tuženim potrošačima, saraduje sa Službom za ekonomske poslove kod pripremanja i obrade tužbe i sudske izvršenja, obavlja i druge pravne poslove po nalogu Šefa Odjeljenja za pravne poslove i Rukovodioca Službe za pravne, kadrovske i opšte poslove, kao i Uprave preduzeća.  
Osnovna plaća radnog mjesta iznosi 1.422,62 KM.

### **Kao dokaz o ispunjavanju općih i posebnih uslova iz javnog konkursa, kandidati su dužni dostaviti:**

- potpisanu prijavu na javni konkurs, koja obavezno sadrži: prezime i ime, adresu prebivališta, kontakt telefon i e-mail, naziv radnog mjesta za koje se konkuriše, spisak dokumentacije koja se prilaže uz prijavu, datum prijave,
- potpisanu biografiju (CV) koja sadrži lične i poslovne reference,
- izvod iz matične knjige rođenih (rodni list),
- uvjerenje o državljanstvu,
- diplomu o završenom obrazovanju, kao dokaz o stečenom zvanju i stručnoj spremi, koja se traži za radno mjesto na koje kandidat aplicira,
- potvrda ili uvjerenje koje je izdato od ranijeg poslodavca, kao dokaz o radnom iskustvu u struci i sličnim poslovima, nakon sticanja visoke stručne spreme, uz obavezno navedena radna mjesta na kojima je radio, stručnom spremom predviđenom za to radno mjesto i sa periodima trajanja rada na tom navedenom radnom mjestu (od-do),
- potvrda ili uvjerenje ili druga odgovarajuća isprava, kao dokaz o poznavanju rada na računaru,
- ljekarsko uvjerenje kao dokaz o zdravstvenoj sposobnosti izdatoj od nadležne zdravstvene ustanove (dostavlja kandidat koji bude izabran, prije početka rada).

### **III.**

Uz prijavu na javni konkurs, kandidati su dužni dostaviti dokumente o ispunjavanju općih i posebnih uslova, **original ili ovjerene fotokopije** koje nisu starije od 6 (šest) mjeseci, računajući do dana objave javnog konkursa, osim za rodni list-za koji je neograničen rok važenja odnosno datum izdavanja.

Kandidati uz prijavu na javni konkurs i potrebna dokumenta, mogu dostaviti i druga dokumenta koja mogu uticati na izbor kandidata.

### **IV.**

Kandidati koji budu ispunjavali formalno-pravne uslove bit će pozvani na pismeni i usmeni stručni ispit, uz pripremu za ispit na osnovu literature/propisa, po radnim mjestima, kako slijedi:

**Radno mjesto pod rednim brojem 1.:** Zakon o javnim preduzećima u Federaciji BiH („Službene novine Federacije BiH“ br. 8/05, 81/08, 22/09, 109/12), Zakon o radu u Federaciji BiH („Službene novine Federacije BiH“ br. 26/16, 89/18), Zakon o finansijskom poslovanju Federacije BiH („Službene novine Federacije BiH“ br. 48/16), Zakon o unutrašnjem platnom prometu Federacije BiH („Službene novine Federacije BiH“ br. 48/15, 79/15, 4/21), Zakon o računovodstvu i reviziji u Federaciji BiH („Službene novine Federacije BiH“ br. 15/21), Zakon o doprinosima Federacije BiH („Službene novine Federacije BiH“ br. 35/98, 54/00, 16/01, 37/01, 1/02, 17/06, 14/08, 91/15, 104/16), Zakon o porezu na dobit Federacije BiH („Službene novine Federacije BiH“ br. 15/16, 15/20), Zakon o porezu na dohodak Federacije BiH („Službene novine Federacije BiH“ br. 10/08, 9/10, 44/11, 7/13, 65/13), Zakon o poreznoj upravi Federacije BiH („Službene novine Federacije BiH“ br. 33/02, 28/04, 57/09, 40/10, 27/12, 7/13, 71/14, 91/15), Zakon o finansijskoj konsolidaciji privrednih društava Federacije BiH („Službene novine Federacije BiH“ br. 52/14), Uredba o raspolaganju gotovim novcem PUFBiH („Službene novine Federacije BiH“ br. 72/15, 82/15), Pravilnik o načinu uplate, pripadnosti i raspodjele javnih prihoda u Federaciji BiH („Službene novine Federacije BiH“ br.

28/21), Zakon o komunalnim djelatnostima ZDK („Službene novine Zeničko-dobojskog kantona“ br. 17/08, 9/11), Odluka o zagrijavanju stambenog i poslovnog prostora grada Zenice daljinskim grijanjem i Uslova za isporuku i preuzimanje toplotne energije iz vrelovodne mreže („Službene novine općine Zenica“ br. 7/02, 6/13).

**Radno mjesto pod rednim brojem 2.:** Zakon o javnim preduzećima u Federaciji BiH („Službene novine Federacije BiH“ br. 8/05, 81/08, 22/09, 109/12), Zakon o privrednim društvima u Federaciji BiH („Službene novine Federacije BiH“ br. 81/15, 75/21), Zakon o parničnom postupku Federacije BiH („Službene novine Federacije BiH“ br. 53/03, 73/05, 19/06, 98/15), Zakon o izvršnom postupku Federacije BiH („Službene novine Federacije BiH“ br. 32/03, 52/03, 33/06, 39/06, 39/09, 35/12, 46/16 i „Službeni glasnik BiH“ br. 16/20), Zakon o obligacionim odnosima („Službene novine Federacije BiH“ br. 29/03, 42/11), Zakon o prekršajima Federacije BiH („Službene novine Federacije BiH“ br. 63/14), Zakon o radu u Federaciji BiH („Službene novine Federacije BiH“ br. 26/16, 89/18), Zakon o komunalnim djelatnostima ZDK („Službene novine Zeničko-dobojskog kantona“ br. 17/08, 9/11), Zakon o upravnom postupku Federacije BiH („Službene novine Federacije BiH“ br. 2/98, 48/99), Odluka o zagrijavanju stambenog i poslovnog prostora grada Zenice daljinskim grijanjem i Uslova za isporuku i preuzimanje toplotne energije iz vrelovodne mreže („Službene novine općine Zenica“ br. 7/02, 6/13, 9/17 i 4/18).

**Pismeni stručni ispit,** Komisija za izbor kandidata za prijem u radni odnos (u daljem tekstu: Komisija), će provesti na način da će svaki od kandidata dobiti 5 (pet) pitanja iz stručne oblasti pri čemu se svaki tačan odgovor boduje sa 5 bodova, te ukoliko kandidat ostvari manje od 15 bodova, smatra se da kandidat nije položio stručni ispit i isti ne učestvuje u daljem postupku.

**Usmeni stručni ispit,** se obavlja na način da svaki član Komisije postavlja po 2 (dva) pitanja svakom kandidatu, koja će biti ista za sve kandidate. Kandidati će se ocjenjivati ocjenom od 1 do 5, a rezultat će biti zbir bodova koji su dali svi članovi Komisije, podijeljen sa brojem članova Komisije.

Kandidati će o terminu održavanja pismenog i usmenog stručnog ispita biti obaviješteni na adresu kandidata, kao i na e-mail adresu ukoliko je ista navedena u prijavi, i to najmanje 5 (pet) dana prije održavanja ispita.

Ako kandidat ne pristupi polaganju pismenog ili usmenog stručnog ispita smatrat će se da je odustao od dalje konkursne procedure.

Nakon održanog pismenog i usmenog stručnog ispita, Komisija utvrđuje listu uspješnih kandidata, u skladu sa postignutim ocjenama odnosno uspješnosti na pismenom i usmenom stručnom ispitu, koju zajedno sa izvještajem o provedenoj konkursnoj proceduri dostavlja Upravi preduzeća.

Uprava preduzeća će u roku od 8 (osam) dana od dana prijema izvještaja sa listom uspješnih kandidata, donijeti rješenje o prijemu u radni odnos prvorangiranog kandidata sa liste. Lista uspješnih kandidata predstavlja i rezervnu listu, te će se u slučaju odustanka izabranog kandidata, donijeti rješenje o prijemu u radni odnos kandidata prema redoslijedu uspješnih kandidata sa liste.

Kandidati koji nisu izabrani na radno mjesto, bit će pismeno obaviješteni na adresu prebivališta o izboru kandidata za prijem u radni odnos, sa poukom o pravnom lijeku, najkasnije u roku od 5 (pet) dana od dana donošenja rješenja o prijemu u radni odnos. Kandidat koji nije izabran može po prijemu obavještenja podnijeti zahtjev za uvid u dokumentaciju u vezi sa provedenom procedurom prijema u radni odnos, a poslodavac će najkasnije u roku od 3 (tri) dana od dana prijema zahtjeva omogućiti kandidatu uvid u dokumentaciju u vezi sa provedenom procedurom prijema u radni odnos, osim dokumentacije koja se odnosi na lične podatke drugih kandidata.

## V.

Sa kandidatom koji bude primljen u radni odnos, na radno mjesto pod rednim brojem 1., zaključit će se ugovor o radu na neodređeno vrijeme uz uslov probnog rada u trajanju od 6 (šest) mjeseci, a sa kandidatom koji bude primljen u radni odnos na radno mjesto pod rednim brojem 2. zaključit će se ugovor o radu na određeno vrijeme do povratka radnice sa porodiljskog odsustva a najduže u trajanju do 12 (dvanaest) mjeseci. U slučaju da kandidat ne zadovolji očekivanja poslodavca u toku trajanja probnog rada na radnom mjestu pod rednim brojem 1., prestat će mu radni odnos sa istekom trajanja probnog rada, bez obaveze odrađivanja otkaznog roka. U tom slučaju, Uprava preduzeća će donijeti rješenje o prijemu u radni odnos sljedećeg kandidata sa liste uspješnih kandidata. U slučaju da u toku trajanja ugovora o radu na određeno vrijeme za radno mjesto pod rednim brojem 2. prestanu razlozi zbog kojih je zaključen ugovor o radu, Uprava preduzeća će donijeti rješenje o prestanku ugovora o radu.

## VI.

Javni konkurs će biti objavljen u dnevnom listu “Oslobođenje”, web stranici Grada Zenica, web stranici Javnog preduzeća “Grijanje” d.o.o. Zenica i bit će dostavljen JU Služba za zapošljavanje Zeničko-dobojskog kantona, koja je dužna javni konkurs objaviti isti dan na svojoj web stranici.

Javni konkurs ostaje otvoren 8 (osam) dana od dana objave u dnevnom listu "Oslobođenje".

Telefon kontakt osobe zadužene za davanje dodatnih informacija: 032/206-982.

Prijave sa potrebnom dokumentacijom, dostavljaju se u zatvorenoj koverti, lično u sjedište Preduzeća ili preporučenom poštom, na adresu i sa naznakom:

**Javno preduzeće „GRIJANJE“ d.o.o. Zenica  
Ul. Bilmišće br. 107  
72000 Zenica**

**„PRIJAVA NA JAVNI KONKURS ZA RADNO MJESTO:**

*(navesti redni broj i puni naziv radnog mjesta iz javnog konkursa)*

**NE OTVARATI“**

Neuredne, nepotpune i neblagovremeno pristigle prijave neće se uzeti u razmatranje.

Preduzeće nije obavezno vraćati dokumentaciju dostavljenu uz prijavu.

Kandidati koji nisu pozvani na pismeni i usmeni stručni ispit, odnosno kandidati koji nisu izabrani, mogu preuzeti svoju dokumentaciju u sjedištu Preduzeća, uz predočenje lične karte.