



BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
GRAD ZENICA

Na osnovu člana 8. i 15. Zakona o principima lokalne samouprave u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine" broj: 49/06 i 51/09), i na osnovu člana 11., 34. i 117. Statuta Grada Zenica ("Službene novine Općine Zenica" broj: 04/08), Grad Zenica putem Službe za ekologiju, komunalne poslove i mjesne zajednice objavljuje:

JAVNI POZIV

ORGANIZACIJAMA CIVILNOG DRUŠTVA/NEVLADINIM ORGANIZACIJAMA SA PODRUČJA GRADA ZENICA ZA PREDAJU PRIJEDLOGA PROJEKATA U SKLOPU RASPODJELE BUDŽETSKIH SREDSTAVA ZA 2021. GODINU

Grad Zenica poziva sve organizacije civilnog društva (OCD)/nevladine organizacije (NVO) koje su registrovane za djelovanje na nivou Grada Zenica da dostave prijedloge projekata koji su u skladu sa razvojnim ciljevima, strateškim dokumentima, akcionim planovima i drugim dokumentima Grada Zenica iz sljedećih oblasti:

- 1.1. Mjere na razvijanju i jačanju ekološke kulture i svijesti građana;
- 1.2. Projekti u oblasti upravljanja otpadom;
- 1.3. Projekti s ciljem smanjenja zagađenja zraka;
- 1.4. Zaštita prirode i prirodnih bogatstava;
- 1.5. Zaštita vode i tla;
- 1.6. Projekti s ciljem poboljšavanja energetske efikasnosti.

Za projekte koji budu sufinansirani, dodijelit će se sredstva u iznosu od 500,00 KM do 5.000,00 KM.

Opravljanjem troškovima smatraju se samo direktni i indirektni troškovi koji su neposredno povezani s provedbom projekta, odnosno ostvarivanjem jednog ili više ciljeva projekta. Opravljanjem troškovi nisu:

- a) podugovaranje usluga za koje izvršitelj usluge nije nadležan;
- b) plate zaposlenika koji nisu prijavljeni da će raditi na projektu;
- c) svi troškovi za koje ne postoji pokrivenje u ugovorima i računima.

Grad zadržava pravo da ne dodijeli sva raspoloživa finansijska sredstva.

PRAVO UČEŠĆA:

Učešće u Javnom pozivu je otvoreno, na jednakim osnovama, za sve formalno registrirane OCD-e i NVO-e (udruženje/udruga ili fondacija) na području Grada Zenica koje u Statutu udruženja imaju jasno naznačen angažman u oblasti zaštite životne sredine, u skladu sa važećim zakonskim propisima u Bosni i Hercegovini.

Aplikant može aplikirati za dodjelu ukupnog iznosa projekta ili za dio nedostajućih sredstava, što je dužan navesti u aplikaciji.

Aplikant može konkurisati samo sa jednim projektnim prijedlogom, a projekat može obuhvatiti jednu ili više prioritarnih oblasti, s tim da primarna oblast mora biti jasno naznačena, u skladu sa programskim djelovanjem.

Neadekvatni projektni prijedlozi neće biti uzeti u razmatranje prilikom bodovanja i ocjenjivanja projektnih prijedloga, te isti neće biti finansirani.

NEADEKVATNI PROJEKTI PRIJEDLOZI:

Projekti koji se neće finansirati po Javnom pozivu:

- a) Projekti udruženja koja nisu izvršila svoje obaveze po ranije odobrenim projektima finansiranim iz budžeta Grada;
- b) Projekti udruženja koja su registrovana manje od godinu dana do dana objavljivanja Javnog poziva;
- c) Projekti koji se odnose na finansiranje redovnih aktivnosti podnosioca projektnog prijedloga ili njihovih partnera;
- d) Projekti koji se baziraju na investicionim ulaganjima, adaptaciji ili izgradnji kapitalnih objekata, ili na kupovinu opreme osim ako je neophodna za uspješnu implementaciju projekta;
- e) Projekti kojima je predviđen dio administrativnih troškova (ljudski resursi, putovanja/prevoz, kancelarijski troškovi)



BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
GRAD ZENICA

veći od 25% od ukupnih troškova projekta;

- f) Projekti koji predstavljaju individualna sponzorstva/stipendije za školovanje ili za učestvovanje u radionicama, seminarima, konferencijama, kongresima, trening kursovima isl.;
- g) Projekti koji su usmjereni prema vjerskim aktivnostima i ciljevima;
- h) Projekti koji su usmjereni prema finansiranju aktivnosti političkih stranaka;
- i) Projekti koji su namijenjeni za isključivu dobit pojedinca;
- j) Projekti koji se zasnivaju na dodjeljivanju sredstava trećoj strani;
- k) Projekti koji na bilo koji način diskriminiraju određenu grupu ili pojedinca.
- l) Projekti čije aktivnosti i djelovanje ne spadaju pod prioritetne oblasti za finansiranje koje su obuhvaćene Javnim pozivom.

Projektui prijedlozi s nepotpunom dokumentacijom i dostavljeni izvan predviđenog roka, neće biti razmatrani.

KRITERIJI ODABIRA

1. Pripremljenost projekta u skladu sa zahtjevanim sadržajem programa;
2. Realnost budžeta i vlastito učešće;
3. Referentna lista već implementiranih sličnih projekata;
4. Mjerljivi efekti kao što su: originalnost u pristupu i učinak projekta na okruženje i zajednicu;
5. Kvalitet javne prezentacije i promocije projekta.

VRJEDNOVANJE I RANGIRANJE PROJEKATA

Vrednovanje i rangiranje projekata pristiglih na Javni poziv vršit će posebna komisija koju imenuje Gradonačelnik. Komisija razmatra zahtjeve i dokumentaciju zaprimljenu na osnovu Javnog poziva, ocjenjuje ispunjenost uslova i kriterija za odobravanje projekta i sačinjava rang listu uspješnih predlagača projekata.

Prije donošenja konačne odluke o odabiru imenovana Komisija zadržava pravo da od predlagača projekata traži dodatna pojašnjenja dokumentacije, kao i pravo odbijanja pristiglih projekata bez posebnog obrazloženja. Sa odabranim predlagačima zaključit će se Ugovor o međusobnim pravima i obavezama u realizaciji projekta koji se finansira/sufinansira. Nakon završetka projekta odabrani predlagači su dužni dostaviti Izyještaj o provedbi projekta o namjenskom korištenju dobivenih sredstava najkasnije do **31.01.2022. godine**.

OBAVEZNA DOKUMENTACIJA:

Projektna dokumentacija:

- a) Administrativni podaci o podnosiocu prijedloga (Prilog 1) – ovjereno od strane aplikanta (pečat udruženja);
- b) Projektni prijedlog (Prilog 2) – ovjereno od strane aplikanta (pečat udruženja);
- c) Pregled budžeta (Prilog 2.a) – ovjereno od strane aplikanta (pečat udruženja);
- d) Plan aktivnosti (Prilog 2.b) – ovjereno od strane aplikanta (pečat udruženja);
- e) Izjava (Prilog 3.) – ovjereno od strane Službe za opću upravu ili notarska ovjera;
- f) Lista za provjeru (Prilog 4) – ovjereno od strane aplikanta (pečat udruženja);
- g) Izvod iz Registra udruženja i fondacija (ne stariji od 2 mjeseca) - ovjereno od strane Službe za opću upravu ili notarska ovjera;
- h) Rješenje o registraciji organizacije/udruženja (za nositelja projekta/podnositelja i eventualne partnere na projektu) - ovjereno od strane Službe za opću upravu ili notarska ovjera;
- i) Statut organizacije (podnositelj projekta i partneri) - ovjereno od strane aplikanta (pečat udruženja);
- j) Godišnji narativni izyještaj organizacije za prethodnu godinu - ovjereno od strane aplikanta (pečat udruženja).

Javni poziv, te cijeli paket prijavnice dokumentacije može se preuzeti sa službene web stranice Grada Zenica www.zenica.ba. Pitanja u vezi sa Javnim pozivom mogu se postaviti putem e – maila i telefonski, najkasnije 3 dana prije zatvaranja javnog poziva i to na kontakt: Jakuta Imširović (e-mail jakuta.imsirovic@zenica.ba); broj telefona: +38732-447-721).

Svi dokumenti koji se predaju uz zahtjev moraju biti u formi koja je naznačena u „Obaveznoj dokumentaciji“.

Nekompletni i neblagovremeni zahtjevi se neće razmatrati.

Dokumenti koji se šalju na Javni poziv se ne vraćaju aplikantu.

PREDAJA PROJEKTNE I DODATNE DOKUMENTACIJE:



BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
GRAD ZENICA

Ispunjena aplikacija (sa kompletnom zahtjevanom dokumentacijom) mora se dostaviti u jednom primjerku u štampanoj formi i jednoj elektronskoj kopiji (CD ili USB) u zatvorenoj koverti preporučenom poštom ili lično tokom radnih dana (ponedjeljak – petak), u periodu od 08:00 do 16:00 sati, na sljedeću adresu, sa naznakom „Za Javni poziv organizacijama civilnog društva/nevladinim organizacijama sa područja Grada Zenica za predaju prijedloga projekata u sklopu raspodjele budžetskih sredstava za 2021. godinu“:

Grad Zenica

Služba za ekologiju, komunalne poslove i mjesne zajednice

Trg BiH br. 6, 72 000 Zenica, BiH

Rok za predaju aplikacija je 10 dana od dana objavljivanja na web stranici Grada Zenica.

Aplikacije dostavljene nakon navedenog roka bit će razmatrane jedino u slučaju da poštanski žig ukazuje na datum slanja prije zvaničnog isteka roka.

Vanjska strana koverta mora sadržavati naziv poziva za predaju prijedloga projekata, puno ime i adresu podnosioca projekta, puni naziv projekta i navod: **“Ne otvarati prije zvaničnog otvaranja”**.

O primljenoj pošiljci će se voditi uredna evidencija.

Svi aplikanti koji su predali prijedloge projekata, koji su prihvaćeni ili odbijeni, bit će obaviješteni u vezi sa njihovim prijedlogom projekta, u roku od 30 dana od dana zatvaranja javnog poziva putem liste objavljene na web stranici Grada: www.zenica.ba.





ADMINISTRATIVNI PODACI O PODNOŠIOCU PRIJEDLOGA
Prilog 1

NAZIV ORGANIZACIJE:

PRAVNI STATUS:

IME, PREZIME I POZICIJA OSOBE
ODGOVORNE ZA ZASTUPANJE I
PREDSTAVLJANJE ORGANIZACIJE:

CILJEVI OSNIVANJA APLIKANATA
/INSTIUCIJA U SKLADU SA STATUTOM

SVRHA I PODRUČJE DJELOVANJA:

ADRESA:

POŠTANSKI BROJ I MJESTO:

TELEFON/FAX:

E-MAIL:

WEB STRANICA:

NAZIV BANKE:

ADRESA BANKE:

BROJ RAČUNA

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

2021. godine

(mjesto, datum)

(ime i prezime, potpis, pečat)



PROJEKTNI PRIJEDLOG

Prilog 2

NAZIV PROJEKTA:

NAZIV PODNOSITELJA:

PARTNERI NA PROJEKTU
(ukoliko ih ima):

FINANSIJSKI PODACI (u Prilogu 2.a dostaviti detaljnu strukturu troškova projekta):

Ukupna vrijednost
projekta:

Iznos koji se traži od Grada:

TRAJANJE PROJEKTA
(Predviđeni početak i kraj):

DETALJAN OPIS PROJEKTA

1. CILJ PROJEKTA

Jasno definišite očekivani cilj projekta.

2. CILJNA GRUPA

Molimo Vas da jasno definišete ciljnu grupu i njihove potrebe. Objasnite koristi projektnog prijedloga za navedenu ciljnu grupu. Molimo Vas da navedete sve uključene strane, kao što su posredni i krajni korisnici projekta.

3. AKTIVNOSTI / DINAMIČKI PLAN

Navedi pojedinačne aktivnosti u sklopu projekta. Dinamički plan realizacije aktivnosti nalazi se u Prilogu 2.b.

4. OČEKIVANI REZULTATI

5. BUDŽET (PRILOG 2.a)

U ovom odjeljku napisati opisno o budžetu projekta i u šta se sve namjeravaju utrošiti ukupna sredstva.

6. VIDLJIVOST (PROMOCIJA PROJEKTA)

Vidljivost projekta se treba osigurati s ciljem informiranja projektnih partnera, ciljnih grupa, uopšte građanstva, a inicijativama i uspjesima projekta. Utvrdite promotivne alate, te objasnite kako i u kojoj fazi ste ih planirali iskoristiti, što uključuje javne događaje (konferencije za štampu, pisane publikacije i novinske članke, internet stranice, promotivni materijal, fotografije i ostali budjovizualni materijal, te javne posjete i slično). Ovdje trebate dati opis onoga šta želite uraditi i kako namjeravate promovirati svoje aktivnosti. Promotivne aktivnosti trebaju biti jasne i specifične.



**GRAD
ZENICA**

Prilog 2.a

BUDŽET PROJEKTA

GLAVNI NOSILAC PROJEKTA:

NAZIV PROJEKTA:

Br.	Kategorija / opis troška	Jednina	Broj jedinica	Jedinična cijena (KM)	Sufinansiranje od strane Grada (KM)	Vlastito učešće (KM)	Učešće drugih u projektu (KM)	Ukupno (KM)
1								
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10					0,00			
Iznos koji se traži od Grada:					0,00			
Vlastito učešće:						0,00		
Učešće drugih u projektu							0,00	
UKUPNO (KM)								0,00

Kratko obrazloženje o realizaciji budžetskih stavki:

IZJAVA

Prilog 3

1. Kao odgovorno lice podnosilac prijave, pod krivičnom i materijalnom odgovornošću, potvrđujem da su svi podaci navedeni u prijavi na ovaj Javni poziv istiniti i tačni.
2. Dodijeljena sredstava će se koristiti isključivo za realizaciju odobrenog programa/projekta, a u skladu sa dostavljenom dokumentacijom.
3. U slučajevima odustajanja od realizacije odobrenog programa/projekta, izvršiti ćemo povrat odobrenih sredstava.
4. Prihvatamo da kontrolu namjenskog utroška sredstava izvrši Komisija za odabir projekata, a na osnovu dostavljenog izvještaja, a u slučaju potrebe neposrednim uvidom u dokumenta u našim prostorijama.
5. Izvještaj o realizaciji programa/projekta u priloženom formatu (Obrazac 5), potrebno je dostaviti 30 dana nakon realizacije programa/projekta, a najkasnije do 31.01. naredne godine.

Dostavljen izvještaj će sadržavati sljedeća dokumenta:

- a) Opis realiziranog programa/projekta sa fotografijama;
- b) Pregled ukupno ostvarenih prihoda za realizaciju projekata s iznosima učešća svih sufinansijera, uključujući i vlastito učešće, kao i ostale prihode, ako ih ima;
- c) Pregled ukupnih stvarnih troškova u vezi sa realizacijom programa/projekata razvrstanih po srodnim grupama;
- d) Kopije svih navedenih računa i dokumenata na osnovu kojih su izvršena plaćanja.

Datum: __. __. 2021. godine

Ovlaštena osoba/podnosilac Zahtjeva



LISTA ZA PROVJERU

Prilog 4

- Administrativni podaci o podnosiocu prijedloga (Prilog 1) – ovjereno od strane aplikanta (pečat udruženja);
- Projektni prijedlog (Prilog 2) – ovjereno od strane aplikanta (pečat udruženja);
- Pregled budžeta (Prilog 2.a) – ovjereno od strane aplikanta (pečat udruženja);
- Plan aktivnosti (Prilog 2.b) – ovjereno od strane aplikanta (pečat udruženja);
- Izjava (Prilog 3.) – ovjereno od strane Službe za opću upravu ili notarska ovjera;
- Lista za provjeru (Prilog 4.) – ovjereno od strane aplikanta (pečat udruženja);
- Izvod iz Registra udruženja i fondacija (ne stariji od dva mjeseca) - ovjereno od strane Službe za opću upravu ili notarska ovjera;
- Rješenje o registraciji organizacije/udruženja (za nositelja projekta/podnositelja i eventualne partnere na projektu) - ovjereno od strane Službe za opću upravu ili notarska ovjera;
- Statut organizacije (podnositelj projekta i partneri) - ovjereno od strane aplikanta (pečat udruženja);
- Godišnji narativni izvještaj organizacije za prethodnu godinu - ovjereno od strane aplikanta (pečat udruženja);

_____ 2021. godine

(mjesto, datum)

(ime i prezime, potpis, pečat)



BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
GRAD ZENICA

Izveštaj o provedbi projekta

Prilog 5

Izveštajni period	od (datum)	do (datum)

Naziv organizacije:	
Adresa:	
Telefon:	
Fax:	
E-mail:	
Osoba odgovorna za izveštaj o provedbi projekta:	
Angažovano osoblje (budžetirane pozicije)	

Identifikacija projekta:

Naziv projekta:	
Lokacija:	
Datum početka provedbe projekta:	
Datum završetka projekta:	

<u>Učesnici/ korisnici</u>	<u>Izgradnja kapaciteta/Trening</u>
-----------------------------------	--

Broj žena:		Broj žena:	
Broj muškaraca:		Broj muškaraca:	
Broj djece, dječaci/djevojčice:		Broj djece, dječaci/djevojčice:	

Budžet i finansije

Ukupni odobreni budžet projekta:	
Do sada uplaćena sredstva:	
Doprinos nosioca projekta (ukoliko postoji):	
Troškovi projekta:	

Sažetak izvještaja

*Molimo vas da ukratko opišete aktivnosti, rezultate projekta i ostale relevantne informacije.
(ovaj dio ne bi trebao biti duži od jedne stranice)*

1.1. Provedene aktivnosti

Opišite aktivnosti koje su provedene tokom izvještajnog perioda.

1.2. Fotografije (prilog)

1.3. Kratko obrazloženje o realizaciji budžetskih stavki:

Potpis osobe odgovorne za izvještaj o napretku: _____

Datum: _____