



II Javni poziv

za podnošenje prijedloga projekata za dodjelu bespovratnih sredstava u svrhu podrške inicijativama liderki tokom COVID19 pandemije u okviru WIE projektne aktivnosti „Liderke u akciji“

Smjernice za podnosiocce projektnih prijedloga

februar/veljača, 2021. godine

SADRŽAJ

1 INFORMACIJE O JAVNOM POZIVU	3
1.1 Uvodne informacije o projektu	3
1.2 Opšti cilj Javnog poziva	3
1.3 Ciljevi i očekivani rezultati Javnog poziva	4
1.4 Iznos raspoloživih finansijskih sredstava	4
2 PRAVILA JAVNOG POZIVA.....	5
2.1 Pravo na prijavu.....	5
2.2 Kriteriji i evaluacija	7
2.3 Prihvatljive aktivnosti	7
2.4 Prihvatljivi i neprihvatljivi troškovi	7
3 PODNOŠENJE PROJEKTNIH PRIJEDLOGA I PROCES EVALUACIJE	9
3.1 Forma i sadržaj projektnog prijedloga.....	9
3.2 Način podnošenja prijava	10
3.3 Vremenski okvir za podnošenje projektnih prijedloga	10
3.4 Dodatne informacije.....	10
3.5 Evaluacija i odabir projektnih prijedloga	10
4 VREMENSKI OKVIR	14

1 INFORMACIJE O JAVNOM POZIVU

1.1 Uvodne informacije o projektu

II Javni poziv za podnošenje prijedloga projekata se realizira u okviru aktivnosti „Liderke u akciji: Emancipacija i pružanje usluga u sklopu humanitarnih i urgentnih praksi u vrijeme pandemije“, koja se provodi kao dio projekta Žene na izborima u BiH (u daljem tekstu WIE), finansiranog od strane Vlade Švedske.

Jedanaestog marta 2020. Svjetska zdravstvena organizacija je proglasila pandemiju COVID-a 191¹. Dok se oboljenje isprva sporo širilo ka Bosni i Hercegovini i drugim zemljama Zapadnog Balkana, od februara 2020. godine broj potvrđenih slučajeva je u naglom porastu. Vijeće ministara BiH i entitetske vlade su u martu 2020 proglasile vanredno (Vlada RS) i stanje nesreće (Vlada FBiH i VMBiH)²³.

U deset jedinica lokalne samouprave⁴, tokom dosadašnjih aktivnosti, WIE projekat je uspostavio veoma blisku saradnju sa upravama, posebno strukturiranim fokusnim grupama i kroz manje infrastrukturne intervencije, izgradnju kapaciteta, savjetovanja o poboljšanju lokalnih socijalnih usluga i aktivnosti vezane za izradu lokalnih gender akcionih planova.

U okviru I javnog poziva koji je organizovan u periodu od 5. do 30. oktobra 2020 godine, ukupno je podržano **5 inicijativa** liderki sa područja partnerskih **4 partnerske jedinice lokalne samouprave i to: Banja Luka, Laktaši, Gračanica i Ljubuški.**

Cilj ovog javnog poziva su brze i ciljane intervencije, koje će povećati snagu i vjerodostojnost ženskog liderstva u zemlji, potači i podržati aktivizam i socijalnu koheziju te, gdje je to moguće, ponuditi rješenja bitnih lokalnih socijalnih potreba.

II Javni poziv usmjeren je na podršku projektnim prijedlozima u **6 jedinica lokalne samouprave i to: Bijeljina, Nevesinje, Olovo, Stari Grad Sarajevo, Tešanj i Zenica.**

1.2 Opšti cilj Javnog poziva

Opšti cilj ovog javnog poziva je podrška inicijativama liderki, kao odgovora na identifikovane socijalne potrebe u vanrednim/hitnim situacijama. Realizacija ovih inicijativa na lokanom nivou imaju za cilj da doprinese izgradnji dinamičnih i inkluzivnih zajednica kroz aktivno uključivanje žena i inovativne ideje, što će omogućiti bolji život za stanovnike u tim zajednicama, a posebno za one koje su u stanju veće potrebe. U skladu sa tim, Javni poziv ima za cilj poticanje inicijativa organizacija u zajednici, koje doprinose poboljšanju socijalnih aspekata te dobrobiti zajednice u cjelini.

Finansijska sredstva će biti dodijeljena za one projekte koji su u skladu sa zadanim oblastima i okvirnim kriterijima, te se uklapaju u raspoloživa sredstva u okviru projektnog fonda za lokalne inicijative. Oblasti u okviru kojih se mogu podnositi prijedlozi projekata su slijedeće:

1. Lokalne inicijative na pokretanju poljoprivrednih zadruga i podrška ženama koje se bave poljoprivrednom proizvodnjom;
2. Podrška krojačicama/ma i pojedinačnim kapacitetima za proizvodnju medicinskih vizira i prilagođavanju proizvodnje trenutnim potrebama, u skladu sa potrebama za individualu zdravstvenu zaštitu (maske, zaštitni skafanderi) u deset partnerskih JLS;

¹ Source: [World Health Organization declared COVID-19 a global pandemic](#)

² Source: [Decision of the Council of Ministers of Bosnia and Herzegovina.](#)

³ Sources: [Government of Republika Srpska.](#) [Government of the Federation of Bosnia and Herzegovina.](#)

3. Socijalne inovacije ili inicijative koji smanjuju pritisak nastao usljed potpune ili djelomične nedostupnosti javnih usluga za djecu, adolescente i osobe treće životne dobi, posebno u području predškolskog obrazovanja i staranja, te novih online obrazovnih sadržaja komplementarnih s već postojećim uslugama u lokalnoj zajednici.

1.3 Ciljevi i očekivani rezultati Javnog poziva

Kroz ovaj javni poziv pružice se podrška projektima za koje su osigurani svi pravni, tehnički i administrativni preduvjeti za realizaciju, a koji su u skladu sa gore definisanim oblastima.

Projekti podržani kroz ovaj javni poziv treba za cilj da imaju jačanje i afirmaciju ženskog liderstva, ženskog aktivizma i socijalne kohezije i da kroz angažman liderki, aktivistica i drugih aktera pruže podršku ženama te, gdje je to moguće, iniciraju rješenja bitnih socijalnih i humanitarnih potrebe u lokalnoj zajednici, te istovremeno odgovaraju na prioritete te zajednice u kontekstu COVID 19 pandemije.

Provedbom projekata podržanih kroz ovaj javni poziv očekuju se sljedeći rezultati:

- uspješna realizacija do 10 projekata/inicijativa liderki, kao odgovora na identifikovane socijalne potrebe u vanrednim/hitnim situacijama
- iniciranje 6 rješenja bitnih socijalnih potreba u lokalnoj zajednici
- uspješna realizacija 5 socijalnih inovacija/inicijativa koji smanjuju pritisak nastao usljed potpune ili djelomične nedostupnosti javnih usluga

Cilj ovog Javnog poziva je da svaka od navedenih oblasti bude realizovana kroz minimum 1 projekat u svakoj od gore navedenih JLS, što znači da će ovim pozivom biti odabrano minimum 3 najkvalitetnijih projektnih aplikacija koje kombinuju i/ili objedinjuju gore navedene oblasti. Projektne aplikacije trebaju jasno definisati i opisati realizaciju aktivnosti jedne prethodno navedene oblasti kao primarne za projektnu aplikaciju, dok ostale oblasti trebaju biti obuhvacene kao sekundarne aktivnosti unutar projektnog prijedloga.

1.4 Iznos raspoloživih finansijskih sredstava

Da bi projektni prijedlog mogao biti uzet u razmatranje za finansiranje, isti mora biti u skladu sa dole opisanim finansijskim parametrima, kako slijedi:

1. Finansijska podrška za lokalne inicijative po pojedinačnom projektu s kojim se aplicira ne može biti niža od 3.000 KM, niti viši od 15.000 KM po svakoj JLS u kojoj se projekat implementira.

Predloženi projekti od strane neprofitnih organizacija/udruženja mogu biti sufinansirani od strane podnosioca aplikacije i to mora biti jasno prikazano u aplikaciji i budžetu projekta.

Sufinansiranje može biti novčano ili u vidu učešća u naturi. U slučajevima podnosioca prijava koji pružaju sufinansiranje u novčanim sredstvima, to će se smatrati kao prednost.

Učešće u naturi, se može smatrati kao sufinansiranje podnosioca prijave budžetu, te se kao tako treba novčano vrednovati i naznačiti u budžetu i to prema sljedećim smjernicama. Učešće u naturi može se sastojati od sljedećih troškova koji se smatraju neophodnim za obavljanje aktivnosti i postizanje ciljeva projekta i to:

- Pristup postojećim neophodnim materijalima/sirovini/poluproizvodima u svrhu projekta
- Troškovi osoblja angažovanih na implementaciji projekta
- Pristup/korištenje postojeće neophodne opreme u svrhu projekta

Učešće u naturi ne može sadržavati neprihvatljive troškove navedene u smjernicama.

Sufinansiranje se dokazuje potpisivanjem Pisma namjere (*Prilog 10*).

Podršku putem ovog Javnog poziva će dobiti najbolje ocijenjeni projektni prijedlog unutar svake od gore definisanih JLS.

WIE projekat zadržava pravo da po ovom pozivu ne raspodijeli sva raspoloživa sredstva, u slučaju da kvalitet projektnih prijedloga ne bude zadovoljavajući. Također, WIE projekat zadržava pravo da po ovom pozivu podrži više od 6 projektnih prijedloga u slučaju da kvalitet i broj projektnih prijedloga bude zadovoljavajući.

2 PRAVILA JAVNOG POZIVA

Pravila javnog poziva definišu prihvatljivi pravni status podnosioca zahtjeva, vrstu aktivnosti, prihvatljive i neprihvatljive troškove kao i osnovne uslove i kriterije koje projektni prijedlozi moraju zadovoljiti kako bi bili uzeti u razmatranje za sufinansiranje, te evaluacijske kriterije za ocjenjivanje kvaliteta dostavljenih projektnih prijedloga.

2.1 Pravo na prijavu

Prihvatljivi pravni status podnosioca prijave

Kako bi se ispunili uslovi prihvatljivosti, podnosioci prijave moraju biti zakonski registrirana pravna lica u BiH koje mogu biti:

- Neprofitne/nevladine organizacije
- Udruženja građana/ki sa ciljem poboljšanja javnih usluga za djecu, adolescente i osobe treće životne dobi,
- Poljoprivredne zadruge

Podnosioci prijave mogu imati i partnere na projektu. Projektni prijedlozi koji imaju dobro razrađenu saradnju sa partnerima će imati prednost pri evaluaciji.

Prihvatljivi partneri su: MZ, JLS, privatni sektor - samostalne zanatske radnje, mikro biznisi i sl. gdje su vlasnici žene, pojedinci, neformalne grupe građanki/građana, lokalni mediji, privatne i javne obrazovne institucije, javne institucije, regionalne ili gradske razvojne agencije. Partneri mogu učestvovati u kreiranju i implementaciji projekta, ali nisu prihvatljivi kao korisnici sredstava, niti njihov angažman može imati bilo kakvu finansijsku kompenzaciju. Sa druge strane, partneri mogu podržati projekat kako finansijski, tako i nefinansijski (npr. besplatno pružanje obuke, prostora za obavljanje aktivnosti i sl.).

Direktni korisnici u okviru ovog javnog poziva su pravna lica (druženja građana i fondacije) koja ispunjavaju uslove ovog poziva, a to je da moraju:

- biti formalno registrovane OCD i NVO (udruženje/udruga ili fondacija) ili poljoprivredne zadruge, u skladu sa važećim zakonskim propisima u Bosni i Hercegovini a gdje su osnivači žene te da implementiraju projektne aktivnosti na području 6 partnerskih jedinica lokalne samouprave i to: Bijeljina, Nevesinje, Olovo, Stari Grad Sarajevo, Tešanj i Zenica;
- biti registrovani najmanje jednu godinu od dana prijave na ovaj poziv;
- imati uspješno realiziran jedan projekat posljednjih 12 mjeseci u minimalnoj vrijednosti aplikacije koju dostavljaju na ovaj poziv demonstrirati posjedovanje uslova za ispunjenje obaveza koje bi proistekle iz projektnog prijedloga.

Prioritet će imati direktni korisnici projekta koji imaju iskustvo relevantno za ovaj poziv i dobru reputaciju vezanu za saradnju s lokalnom zajednicom i na pitanjima rodne ravnopravnosti.

Da bi projekti mogli biti razmatrani za finansijsku podršku iz sredstava ovog Javnog poziva, moraju zadovoljavati **sljedeće uslove**:

- Učešće u ovom javnom pozivu je otvoreno, na jednakim osnovama, za sve formalno registrovane OCD i NVO (udruženje/udruga ili fondacija) ili poljoprivredne zadruge, u skladu sa važećim zakonskim propisima u Bosni i Hercegovini a gdje su osnivači žene
- Projekat je u skladu sa navedenim oblastima iz dijela 1.2 ovog Javnog poziva i direktni korisnici moraju biti građani sa područja 6 partnerskih jedinica lokalne samouprave;
- Projekat direktno doprinosi razvoju lokalnih zajednica, osnaživanju žena i ženskog liderstva, socijalnoj inkluziji kreirajući bolji život u zajednici za sve, uključujući i najugroženije članove;
- Traženi iznos finansiranja iz sredstava projekta za lokalne inicijative nije ispod, niti iznad utvrđenih pragova;
- Osigurano mišljenje/preporuka predstavnika JLS na čijoj teritoriji će se realizirati projekat;
- Ukupno trajanje projekta mora biti 2 mjeseca, i to u periodu 15 mart – 15 maj 2021

Aplikanti trebaju pažljivo razmotriti i uzeti u obzir detaljno opisane kriterije za evaluaciju projektnih prijedloga. Također, treba imati na umu i sljedeće:

- Projekti i predviđene aktivnosti se moraju realizirati na području i u korist građanki prihvatljive JLS koju projekat obuhvati;
- Projekti moraju uključivati angažman volontera u implementaciji na svrsishodan i koristan način, a minimalan broj angažovanih volontera u toku implementacije projekta mora biti 7;
- Administrativni troškovi moraju uključivati jednu osobu koja će biti angažovana na projektu i odgovorna za implementaciju i izvještavanje; Administrativni troškovi ne smiju preći 20 % od traženih sredstava iz fonda javnog poziva a što uključuje ljudske resurse (koordinator projekta, finansijski službenik), kancelarijske troškove ili transportne troškove
- Ukoliko su projektom planirane radionice, edukacije ili slična okupljanja i aktivnosti bilo bi poželjno da se iste organizuju u društvenim centrima (Community Hubs) ukoliko postoje u deset naznačenih JLS i u skladu sa svim mjerama i preporukama kriznih štabova, a u cilju prevencije širenja infekcije od COVID 19;
- Podnosilac projektnog prijedloga može dostaviti više od jednog prijedloga projekta u okviru ovog javnog poziva. U tom slučaju se moraju predati odvojene aplikacione forme i dokumentacija uz svaku od njih.
- Prijedlog projekta treba da bude pripremljen u skladu sa zahtjevima i karakteristikama datim u aplikacionom paketu, uključujući i obrazac projektnog prijedloga i sve odgovarajuće priloge.

Ukoliko se projektom obuhvata više korisnika, **podnosilac zahtjeva je** odgovoran za realizaciju svih odobrenih projektnih aktivnosti, uključujući i finansijske obaveze korisnika. Iako ne postoje ograničenja u smislu broja korisnika, neophodno je da svaki korisnik ima jasno definisanu potrebu i opisan način na koji će projekat doprinijeti potrebama zajednice, putem afirmacije ženskog liderstva i aktivizma.

Predloženi projektni prijedlozi, uključujući sve vezane aktivnosti, moraju biti završeni u periodu od najviše 2 mjeseci od datuma potpisivanja Sporazuma o finansiranju.

Neprihvatljivi podnosioci prijave

WIE projekat neće odobriti podršku podnosiocima prijave koji:

- su kroz prijavu dostavili netačne i neistinite informacije i propratnu dokumentaciju
- ne mogu pružiti na uvid bilans stanja i bilans uspijeha za 2019. godinu
- nisu registrirani u BiH

2.2 Kriteriji i evaluacija

Svi projektni prijedlozi biće evaluirani kroz dvije faze, na osnovu opštih i kvalitativnih kriterija detaljno izlistanih i opisanih u odjeljku 3.5. Samo oni projektni prijedlozi koji ispune opšte kriterije biće evaluirani na osnovu kvalitativnih kriterija (relevantnost i kvaliteta predloženih aktivnosti). **Projektni prijedlozi koji ne ispune bilo koji od opštih kriterija neće biti uzeti u obzir za dalje razmatranje.**

2.3 Prihvatljive aktivnosti

Vrste aktivnosti čija realizacija, može biti podržana od strane projekta (pod uslovom ispunjavanja svih ostalih zahtjeva i usklađenosti sa navedenim oblastima iz dijela 1.2 ovog Javnog poziva) uključuju ali se ne ograničavaju na sljedeće:

- **Ženske lokalne inicijative u oblasti razvoja poljoprivrede**
- **Lokalne inicijative organizacija civilnog društva koje doprinose ekonomskom osnaživanju žena i promociji ženskog poduzetništva (izrada zaštitnih maski, vizira, rukavica i sl)**
- **Angažovanje i osnaživanje žena:** inicijative koje jačaju kapacitete i osnažuju žene, nude rješenja za ravnopravnost žena i ekonomsko osnaživanje žena i sl.;
- **Inovativni projekti koji smanjuju pritisak nastao usljed potpune ili djelomične nedostupnosti javnih servisa**
- **Socijalne inicijative koje omogućavaju veći pristup servisima** za djecu, adolescente, stare, osobe sa poteškoćama u oblastima, predškolskog obrazovanja, online edukacije, njege i brige o osobama treće životne dobi i sl.
- **Efikasnije učešće aktivistkinja i liderki** u procesima odlučivanja i afirmaciji ženskog liderstva i inicijativama putem korištenja mogućnosti Informativnih i komunikacionih tehnologija (IKT),
- **Poboljšavanje života osoba sa poteškoćama** u razvoju, te osoba zavisnih o tuđoj pomoći,
- **Inicijative koje afirmišu angažman i kapacitete** lokalnih organizacija, a kako bi iste bolje predstavljale i zastupale interes građanki;

2.4 Prihvatljivi i neprihvatljivi troškovi

Prihvatljivi troškovi

Prilikom pripreme ukupnog budžeta prijedloga projekta (uključujući i sufinansiranje), podnosioci prijedloga projekta treba da imaju u vidu da se u budžet mogu uključiti samo prihvatljivi direktni troškovi:

- Nabavka materijala/sirovine/poluproizvoda koji će biti isključivo korišteni u svrhu projekta (do 70% ukupne vrijednosti bespovratnih sredstva dodjeljenih od strane UNDP-a);
- Promotivni troškovi (do 20% ukupne vrijednosti bespovratnih sredstva dodjeljenih od strane UNDP-a)

- Nabavka i/ili korištenje neophodne opreme u svrhu projekta (do 70% ukupne vrijednosti bespovratnih sredstva dodjeljenih od strane UNDP-a)
- Troškovi IKT i audio/video rješenja (hardware i software) koji su povezani sa projektom (do 30% ukupne vrijednosti bespovratnih sredstva dodjeljenih od strane UNDP-a);
- Administrativni troškovi realizacije projekta, a što uključuje ljudske resurse (koordinator projekta, finansijski službenik), kancelarijske troškove ili transportne troškove, I to do 20 % ukupne vrijednosti bespovratnih sredstava dodjeljenih od strane UNDP-a

Primjena prihvatljivih troškova se odnosi kako na sredstva iz projektnog fonda, tako i na sredstva osigurana iz vlastitog sufinansiranja, **ukoliko aplikant prijavi sufinansiranje.**

Neprihvatljivi troškovi:

- Individualna sponzorstva za učestvovanje u radionicama, seminarima, konferencijama, kongresima;
- Individualne stipendije za studije ili trening kurseve;
- Podjela humanitarne pomoći bilo kojeg oblika
- Finansiranje projekata koji su već završeni;
- Projekti za ekskluzivnu dobrobit pojedinaca;
- Projekti koji podržavaju političke partije;
- Primarno finansiranje funkcionisanja aplikanta ili njihovih partnera;
- Nabavka polovne robe (vozila, kompjuteri i sl.)
- Dodjeljivanje bespovratnih sredstava trećoj strani.
- Razvoj projektno-tehničkih dokumenata za infrastrukturne i slične projekte
- Dugovanja i rezerve za gubitke ili dugovanja, uključujući i leasing;
- Dugovanja po kamati;
- Troškovi režija (voda, struja, grijanje, internet i sl.);
- Stavke već finansirane u sklopu nekog drugog projekta;
- Kupovina i iznajmljivanje zemljišta i postojećih zgrada, kao ni ostalih oblika iznajmljivanja;
- Porezi uključujući PDV;
- Kupovina korištene opreme;
- Kupovina vozila;
- Građevinski radovi;
- Troškovi konverzije, nadoknada ili gubitaka prilikom konverzije valuta;
- Kreditiranje trećih osoba;
- Naknade bilo kakve vrste zaposlenim
- Troškovi jamstava, garancija i slični izdaci.

Projektni budžet koji uključuje neprihvatljive troškove se neće smatrati validnim. Budžet je potrebno pripremiti u skladu sa zahtjevima i karakteristikama datim u Prilogu 2. Sve stavke u projektnom budžetu će biti predstavljene u lokalnoj valuti (BAM).

Napomena u vezi sa načinom isplate sredstava: Projektna sredstva će se isplaćivati u skladu sa ugovorenim aktivnostima, procentualnim iznosima i planom implementacije defnisanim ugovorom/sporazumom o saradnji.

Sve planove i obaveze koje je podnosilac zahtjeva naveo u prijavi i koje će biti ocjenjene tokom evaluacije, su predmet detaljnog praćenja i kontrole. Novčana sredstva koja će biti isplaćena odabranim korisnicima će biti uslovljena realizacijom predstavljenih planova i obaveza. Nepotpuna realizacija i odstupanja od plana prezentiranog kroz prijavu može rezultirati u djelomičnom ili potpunom povlačenju novčanih sredstava od WIE projekta.

3 PODNOŠENJE PROJEKTNIH PRIJEDLOGA I PROCES EVALUACIJE

U ovom dijelu pojašnjava se forma i sadržaj kao i način podnošenja i evaluacije projektnog prijedloga.

3.1 Forma i sadržaj projektnog prijedloga

Projektni prijedlog sastoji se od ukupno 12 priloga, a to su:

- Prilog 1: obrazac projektnog prijedloga (u word formatu elektronski popunjen; ručno popunjene prijave se neće uzeti u razmatranje);
- Prilog 2: budžet projekta sa narativnim dijelom (u excel formatu);
- Prilog 3: matrica logičkog okvira (u word formatu);
- Prilog 4: plan aktivnosti (u word formatu);
- Prilog 5: pismo podrške od partnerske JLS (u PDF/word formatu);

Dodatna dokumentacija je takođe vrlo važan i obavezan dio projektne aplikacije i treba biti kompletirana da bi prijedlog projekta mogao biti razmatran. Dodatna dokumentacija se podnosi u jednom primjerku i mora da sadrži slijedeće:

- Prilog 6: kopija važećeg **rješenja o registraciji podnosioca aplikacije** u kojem je jasno navedeno sjedište organizacije koje odgovara propozicijama poziva (za nosioca projekta/aplikanta);
- Prilog 7: kopija statuta organizacije (aplikant i partneri- ako je primjenjivo);
- Prilog 8: popunjena forma **Administrativni podaci o aplikantu** (u word formatu);
- Prilog 9: popunjena **Finansijska identifikaciona forma** (u excel formatu);
- Prilog 10: kopija **završnog godišnjeg finansijskog izvještaja za 2019. godinu** (dokument Bilans stanja i bilans uspjeha) ovjerena od ovlaštenog računovođe za podnosioca zahtjeva i sva ostale korisnike - preduzeća (ukoliko je relevantno);
- Prilog 11: popunjena Lista provjere (u word formatu);
- Prilog 12: pismo o namjeri sufinansiranja projekta, u slučaju da projektni prijedlog to uključuje, ne većem od 30% (u PDF formatu);
 - **Dodatno sufinansiranje od trećih lica/partnera:** ukoliko se radi o pravnom licu koje sufinansira projekat, neophodno je osigurati ovjerenu izjavu o spremnosti sufinansiranja, a ukoliko se radi o fizičkim licima, onda je neophodno **obezbjediti njihove potpise na zajedničkoj izjavi o spremnosti sufinansiranja**. Ukoliko se sredstva već nalaze na vlastitom računu aplikanta onda treba priložiti **izvod sa računa i izjavu organizacije da će se ta sredstva koristiti u svrhu sufinansiranja implementacije projekta**.

Projektni prijedlozi trebaju biti pripremljeni na jednom od službenih jezika BIH. Nepotpune prijave se neće uzeti u razmatranje.

3.2 Način podnošenja prijava

Sve informacije i elektronska verzija cijelog paketa prijavnice dokumentacije po ovom Javnom pozivu se može preuzeti na web adresi: www.ba.undp.org i na web adresi partnerske jedinice lokalne samouprave.

Ispunjeni set dokumenata za projekat sa svom neophodnom dokumentacijom se mora dostaviti **u 3 primjerka u štampanom obliku (dodatna dokumentacija se podnosi u jednom primjerku) i jednoj elektronskoj kopiji (CD ili USB)** u zatvorenoj koverti sa naznakom: „**Aplikacija za II Javni poziv za podnošenje prijedloga projekata za dodjelu bespovratnih sredstava u svrhu podrške inicijativama liderki tokom COVID19 pandemije u okviru WIE projektne aktivnosti „Liderke u akciji“**“ preporučenom poštom ili lično tokom radnih dana (ponedjeljak – petak), u periodu od 08:00 do 17:00 sati, na adresu:

**UN House
Projekat „Žene na izborima u BiH“
Zmaja od Bosne bb
71000 Sarajevo**

Nadalje, na koverti je potrebno naznačiti i puni naziv i adresu podnosioca prijave, te naglasiti slijedeće: „**NE OTVARATI PRIJE ZVANIČNOG OTVARANJA**“.

Svi podnosioci prijedloga projekata koji uzmu učešće u pozivu bi prije predaje dokumentacije trebali izvršiti verifikaciju da je zahtjevana dokumentacija/aplikacija kompletna, tako što će ispuniti listu za provjeru (*Prilog 11*).

Projektni prijedlozi dostavljeni drugim putem (npr. putem faksa ili email-a), neće biti uzeti u razmatranje.

3.3 Vremenski okvir za podnošenje projektnih prijedloga

Rok za predaju projekata je 23. februar 2021. godine do 17:00 sati. Aplikacije koje budu pristigle poslije navedenog roka neće biti razmatrane. Aplikacije koje budu dostavljene poštom moraju imati pečat da su poslate prije isteka roka za dostavljanje aplikacija.

Svi dostavljeni projektni prijedlozi će biti evaluirani od strane Komisije za evaluaciju u skladu sa ovim vremenskim rasporedom. Podnosioci zahtjeva će biti obaviješteni o konačnom ishodu i rezultatima njihovih prijedloga najkasnije 15 dana od dana donošenja odluke od strane Komisije za evaluaciju. Za više informacija o vremenskim okvirima molim vas pogledajte poglavlje 4.

3.4 Dodatne informacije

Sva dodatna pitanja u vezi ovog javnog poziva koja mogu biti relevantna i za ostale podnosiocce projektnih prijedloga se mogu dostaviti putem elektronske pošte sa jasno naznačenim imenom javnog poziva u predmetu poruke, na sljedeću e-mail adresu: registry.ba@undp.org. Pitanja se mogu postavljati do 18. februara 2021. godine. Odgovori na upite će biti dostavljeni u pisanoj formi najkasnije za 2 radna dana nakon primitka upita.

3.5 Evaluacija i odabir projektnih prijedloga

Prijave i podnesene projektne prijedloge će analizirati i ocjenjivati Komisija za evaluaciju, sastavljena od predstavnika UNDP-a. Svi dostavljeni prijedlozi će se ocjenjivati u dvije faze, u skladu sa ispod propisanim kriterijima.

Faza 1: Otvaranje pristiglih projektnih prijedloga i provjera ispunjenosti općih kriterija

Svaki podneseni projekat će biti procijenjen prema slijedećim općim uslovima i administrativnim kriterijima:

ISPUNJENOST OPĆIH USLOVA JAVNOG POZIVA			
Ispunjenost		DA	NE
Projekat je podnijela formalno registrovana OCD i NVO (udruženje/udruga ili fondacija) ili poljoprivredne zadruge, u skladu sa važećim zakonskim propisima u Bosni i Hercegovini a gdje su osnivači žene			
Projekat je podnesen u predviđenom roku			
Projekat direktno doprinosi razvoju lokalnih zajednica, osnaživanju žena, ženskog liderstva i aktivizma, kao i socijalnoj koheziji i inkluziji, pružajući podršku ženama i s tim kreirajući bolji život u zajednici za sve, uključujući i najugroženije članove;			
Traženi iznos finansiranja iz sredstava projekta za lokalne inicijative nije ispod niti iznad utvrđenih pragova			
Ukupno trajanje projekta je 2 mjeseca,			

ISPUNJENOST ADMINISTRATIVNIH KRITERIJA			
Ispunjenost		DA	NE
Popunjen Obrazac projektnog prijedloga.			
Popunjen projektni budžet u traženom formatu koji je u zadanom rasponu očekivane vrijednosti projekta			
Popunjen logički okvir za projektni prijedlog			
Popunjen Plan aktivnosti u traženom formatu			
Kopija važećeg rješenja o registraciji aplikanta u kojem je jasno navedeno sjedište organizacije koje odgovara propozicijama poziva			
Kopija statuta, u slučaju da je aplikant organizacija civilnog društva			
Forma Administrativni podaci o aplikantu			
Finansijska identifikaciona forma			
Kopija završnog godišnjeg finansijskog izvještaja za 2019. godinu			
Pismo podrške od strane JLS za predloženi projekat			
Pismo namjere o sufinansiranju projekta od strane aplikanta za predloženi projekat			

Faza 2: Evaluacija projektnih prijedloga

Evaluacija projektnih prijedloga uključujući i predloženi budžet, koji su prošli provjeru ispunjenja općih kriterija uključuje ocjenu relevantnosti i kvaliteta projekta, metodologije implementacije projekta, održivosti i kvaliteta projektnog dokumenta, a sve u skladu sa kriterijima utvrđenim u tabeli za evaluaciju. Postoje dvije vrste kriterija za evaluaciju: kriteriji za selekciju i kriteriji za dodjelu sredstava.

Cilj kriterija za selekciju je da pomognu u procjeni finansijskih i operativnih sposobnosti aplikanta kako bi se osiguralo da oni:

- imaju stabilna i dovoljna finansijska sredstva za sopstveni rad tokom cjelokupnog perioda implementacije projekta;

- posjeduju profesionalne sposobnosti i kvalifikacije potrebne za uspješnu implementaciju kompletnog projekta. Ovo se odnosi i na partnere aplikanta.

Kriteriji za dodjelu sredstava omogućavaju da se kvalitet predatih projekata procijeni na osnovu postavljenih prioriternih oblasti, a sredstva odobre po osnovu aktivnosti koje maksimiziraju opšti efekat samog poziva za predaju prijedloga projekata. Kriteriji se odnose na značaj predloženog projekta, usaglašenost projekta sa ciljem poziva i prioriternim oblastima, kvalitet projekta, očekivane rezultate, održivost projekta i racionalnost traženih sredstava.

Sistem bodovanja:

Evaluacija projektnih prijedloga koji su prošli provjeru opštih kriterija uključuje ocjenu finansijski i operativni kapaciteta, relevantnosti projekta, metodologije implementacije projekta, održivosti projektnog prijedloga i budžeta i racionalnosti troškova, a sve u skladu sa skalom kvalitativnih kriterija predstavljenom u nastavku:

Napomena o Sekciji 2. Relevantnost: Ukoliko je ukupan zbir u Sekciji 2, niži od 20 bodova, projekt će biti isključen iz daljeg evaluacionog procesa, jer ovakva procjena podrazumjeva da, iako podnosioc prijave zadovoljava finansijske i operativne kapacitete, sama projektna ideja nije relevantna, niti u skladu sa definisanim prioritetima iz javnog poziva, te ne utiče u dovoljnoj mjeri na zadovoljenje potreba lokalne zajednice.

Odluka o odobrenju bespovratna sredstva zasnovana je na ukupnom broju projekata koji mogu biti finansirani u okviru raspoloživih sredstava. Ovi pragovi su utvrđeni kako bi se odredio minimalni kvalitet projektnih prijedloga te time osigurala najbolja vrijednost za dodjeljena sredstva. Prioritet pri odobravanju sredstava će imati projekti sa najviše bodova.

KVALITATIVNI KRITERIJI

Sekcija	Maksimalan broj bodova	Ocjena
1. Finansijski i operativni kapacitet	12	
1.1 Da li aplikant i partneri imaju minimalno 1 realizirani projekat u istoj ili višoj vrijednosti od dostavljene aplikacije ?	4	
1.2 Da li aplikant i partneri imaju dovoljne stručne kapacitete ? (posebno poznavanje pitanja na koje se projekat odnosi)	4	
1.3. Da li aplikant i partneri imaju dovoljne upravljачke kapacitete ? (uključujući osoblje, opremu i sposobnost za upravljanje budžetom projekta)?	4	
2. Relevantnost	40	
2.1. Koliko je projekat relevantan u odnosu na cilj i jedan ili više oblasti javnog poziva?	5	
2.2. Koliko su jasno definisani i strateški odabrani oni koji su uključeni u projekat (posrednici, krajnji korisnici, ciljne grupe, projekt ima direktan i pozitivan uticaj na veliki ili veći broj žena)?	5	
2.3. Da li su potrebe ciljne grupe i krajnjih korisnika jasno definisane i da li im projekat prilazi na pravi način?	5	
2.4. Da li projekat posjeduje dodatne kvalitete , kao što su: inovativni pristup i modeli dobre prakse, volonterske akcije i zajedničke kampanje ?	5	
2.5. Da li projekat direktno doprinosi jačanju ženskog liderstva, ženskog aktivizma i socijalne kohezije na području lokalne zajednice?	10	
2.6. Da li projekat doprinosi rješavanju bitnih socijalnih potrebe u lokalnoj zajednici, koja odražavaju razvojne prioritete te zajednice u situaciji COVID 19 pandemije?	10	
3. Metodologija implementacije projekta	23	

Sekcija	Maksimalan broj bodova	Ocjena
3.1 Da li su plan aktivnosti i predložene aktivnosti odgovarajuće, praktične i dosljedne ciljevima i očekivanim rezultatima, izvodljive i logične?	4	
3.2 Koliko je konzistentan cjelokupan dizajn projekta? (projekat je jasan, logičan i relevantan u odnosu na očekivane rezultate, i odražava analizu uočenih problema, moguće spoljne faktore, i sl.)	4	
3.3 Da li projekat nudi inovativna rješenja i uključuje korištenje novih i modernih tehnologija?	5	
3.4 Da li projekat ima dobro razrađenu i mjerljivu saradnju sa partnerima?	5	
3.5 Da li su objektivno mjerljivi indikatori sadržani u projektu dobro definisani i povezani sa očekivanim rezultatima?	5	
4. Održivost	16	
4.1. Da li će aktivnosti predviđene projektom imati konkretan uticaj na ciljne grupe?	4	
4.2. Da li će projekat imati višestruki uticaj ?	4	
4.3. Da li su očekivani rezultati predloženih aktivnosti institucionalno održivi ? (Da li će strukture koje omogućuju da se aktivnosti nastave postojati na kraju projekta? Da li će postojati lokalno "vlasništvo" nad rezultatima projekta?)	4	
4.4. Da li je vjerovatno da će očekivani dugoročni rezultati imati utjecaja na lokalne ekonomske uslove i/ili kvalitet života u ciljnim područjima ili za ciljnu skupinu?	4	
5. Budžet i racionalnost troškova	9	
5.1 Da li je predloženi budžet realan, jasan i povezan s očekivanim rezultatima i sadrži pojašnjenja stavki, te podržan odgovarajućom tehničkom i pratećom dokumentacijom koja omogućava provjeru realnosti budžeta?	3	
5.2 Da li su predloženi troškovi neophodni za implementaciju projekta?	3	
5.3 Osigurano veće finasijsko učešće (pored minimalnog učešća od 10%) u vrijednosti projekta - aplikant je za realizaciju istog osigurao dodatna sredstva iz vlastitih ili vanjskih izvora (drugi nivoi vlasti, privatni sektor, građani).	3	
Maksimalni ukupni zbir	100	

Svaki član komisije potpisuje svoju individualnu evaluacionu tabelu, a svi članovi zajedno potpisuju zbirnu evaluacionu tabelu za svaki projektni prijedlog. Rangiranje projektnih prijedloga se vrši na način da je prvoplasirani projektni prijedlog onaj koji ima najveći zbir bodova te slijedi projekat sa prvim slijedećim nižim zbirom bodova i tako do najnižeg zbira osvojenih bodova.

Nakon ocjenjivanja projektnih prijedloga u skladu sa iznad definisanim kriterijima, formira se lista projekata u skladu sa ostvarenim brojem bodova. Samo oni projektni prijedlozi koji nakon evaluacije i bodovanja ostvare preko 50 i više bodova od mogućih 100, će biti razmatrani za finansiranje, jer projektni prijedlozi ispod ovog praga nisu zadovoljili postavljene standarde te bi efikasnost njihove sprovedbe mogla biti upitna.

Prioritet za finansiranje projekata će biti najuspješniji projektni prijedlozi tj. aplikacije sa najviše bodova iz svake JLS. Ukoliko ukupna sredstva ovog fonda omogućće finansiranje dodatnog broja projekata, razmotriti će se finansiranje bodovno drugorangiranih projekata u svakoj JLS.

Nakon odluke o dodjeli sredstava iz projektnog fonda, odabrani podnosioci zahtjeva će potpisati ugovor/sporazum o saradnji, u skladu sa UNDP-ovim pravilima, te sporazum o podjeli troškova u kojem će se definisati sufinansiranje projekta i način realizacije iznosa sufinansiranja (u slučaju da je primjenjivo).

Prije potpisivanja ugovora UNDP ima pravo da zatraži od podnosioca aplikacije da izvrši određene izmjene na projektnom prijedlogu kako bi bili u skladu sa pravilima i procedurama implementacije.

4 Vremenski okvir

Ovaj javni poziv ostaje otvoren dok god se sredstva ne iskoriste. Podnosioci prijave će biti pismeno obaviješteni o rezultatima javnog poziva nakon svake periodične evaluacije. Predviđeni indikativni vremenski okvir za finalizaciju procesa odabira i početka realizacije je sljedeći:

AKTIVNOST	DATUM
Objavljivanje poziva za podnošenje prijedloga projekata	05.02.2021.
Rok za dodatne upite i pojašnjenja	18.02.2021.
Rok za podnošenje prijave	Krajnjim rokom za prijavu na dan 23.02.2021. do 17:00
Obavijest o konačnim rezultatima poziva	Najkasnije 15 dana od dana donošenja odluke od strane Komisije za evaluaciju
Potpisivanje ugovora	Nakon pismenog obavještenja odabranih korisnika