



JKP "ZENICATRANS-PREVOZ PUTNIKA" d.d. ZENICA

Broj: 2867 - 7 /19
Zenica, 29.04.2019. godine

Na osnovu člana 20.a. Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o radu Federacije BiH („Službene novine FBiH“, br. 89/18 od 09.11.2018. godine, člana 11. Zakona o javnim preduzećima u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine FBiH“, br. 8/05, 81/08, 22/09 i 109/12) i člana 80. Statuta, JKP „Zenicatrans-prevoz putnika“ d.d. Zenica, raspisuje:

JAVNI OGLAS za prijem u radni odnos na određeno vrijeme u JKP „Zenicatrans-prevoz putnika“ d.d. Zenica

I

Objavljuje se javni oglas za prijem u radni odnos na radna mjesta:

- 1. Vozač autobusa** - 20 (dvadeset) izvršilaca, RJ Saobraćaj
- 2. Referent kadrovskih i općih poslova** – 1 (jedan) izvršilac, Sektor zajedničkih poslova, Pravna služba na period od jedne godine sa probnim periodom od dva mjeseca, radno vrijeme 40 sati sedmično.

II

1. Opis poslova radnog mjesta „Vozač autobusa“:

Preuzima vozilo za vožnju sa pripadajućom opremom, alatom i priborom; rukuje s vozilom u postupku prijevoza putnika; preuzima dokumentaciju vozila i prevoznu dokumentaciju za izvršenje posla; primjenjuje propise ZOBS-a kao i druge propise kojima se reguliše saobraćaj; organizuje i kompletira dokumentaciju potrebnu za obavljanje prijevoza; popunjava putnu dokumentaciju na način kako je utvrđeno pravilniku o radu voznog osoblja i predaje sa taho-trakom dipečeru; odgovara za vozilo sa pripadajućom opremom, alatom i priborom; odgovara za bezbjednost putnika, ispravnost putne dokumentacije i taho trake; obavlja kondukterske poslove tj. prodaju karata u vozilu; odgovoran je za urednost naplate voznih karata i blagovremenu predaju dnevnog pazara; odgovara za korektan odnos prema službenim licima kontrole, putnika i dr.; snadbijeva vozilo gorivom i vodi računa o normativu potrošnje goriva; održava čistoću radnog prostora (vanjskih i unutrašnjih površina) autobusa kojim upravlja; obavlja i druge poslove u skladu sa sposobnostima, zakonom i općim propisima Društva, a po nalogu neposrednog rukovodioca.

2. Opis poslova radnog mjesta „Referent kadrovskih i općih poslova“:

Analiziranje i obrada podataka za izradu plana kadrova i obrazovanja; sprovođenje postupka za zasnivanje radnog odnosa i raspoređivanje zaposlenika; obrada prigovora, molbi, žalbi i sl. iz radnog odnosa i definisanje stručnog mišljenja; priprema odluke i ugovore o angažovanju zaposlenika na privremenim i povremenim poslovima, na neodređeno i određeno vrijeme; izrada svih rješenja i potvrda iz radnih odnosa; vrši prijavu i odjavu zaposlenika za penzijsko i invalidsko osiguranje, kao i promjenu podataka po prijavi u toku rada; formira dosije i karton za novoprimljene zaposlenike; evidencija o zaposlenicima i njeno ažuriranje i dr;

III

2. Kandidati koji se prijavljuju moraju ispunjavati opće i posebne uslove:

a) Opći uslovi:

- 1) Da je državljanin BiH i da ima prebivalište u BiH
- 2) da je stariji od 18 godina,
- 3) da ima zdravstvenu sposobnost za obavljanje poslova radnog mjesta

b) Posebni uslovi:

Za radno mjesto pod rednim brojem 01. (vozač autobusa):

- 1) KV/VK, III/IV stepen stručne spremlje – vozač motornih vozila,
- 2) radno iskustvo: jedna godina na poslovima upravljanja mot. vozilima „D“ kategorije.

Za radno mjesto pod rednim brojem 02. (referent kadrovskih i općih poslova):

- 1) VŠ/VSS, VI/VII stepen stručne spremlje – pravna struka,
- 2) radno iskustvo: jedna godina na istim ili sličnim poslovima
- 3) poznavanje rada na računaru

IV

Kandidati su dužni dostaviti dokumente u originalu ili ovjerenoj kopiji, kako slijedi:

1. Prijava na oglas sa kraćom biografijom;
2. Uvjerenje o državljanstvu (ne starije od šest mjeseci)
3. Potvrdu o prebivalištu-CIP-s; (ne starija od šest mjeseci)
4. Diploma ili svjedočanstvo o završenom školovanju;
5. Vozačka dozvola – „D“ kategorije (za radno mjesto pod rednim brojem 01.);
6. Potvrda/uvjerenje o radnom iskustvu;
7. Potvrda/uvjerenje o poznavanju rada na računaru (za radno mjesto pod rednim brojem 02.);

Dokaz o zdravstvenoj sposobnosti dostavit će naknadno onaj kandidat koji bude izabran, prije prijema u radni odnos. Kandidati uz prijavu i potrebna dokumenta, mogu dostaviti i druga dokumenta koja mogu utjecati na izbor kandidata, kao što su npr. preporuka bivšeg poslodavca i dr.

V

Javni oglas se objavljuje na web stranici Grada Zenice, i web stranici JKP „Zenicatrans prevoz putnika“ dd Zenica, u dnevnom listu „Dnevni avaz“, a ostaje otvoren 8 (osam) dana od dana posljednjeg objavljivanja u sredstvima javnog informisanja. Komisija će izvršiti provjeru znanja kandidata koji budi ispunjavali formalno-pravne uslove oglasa. Provjera znanja izvršit će se usmeno, a kandidati za radno mjesto pod rednim brojem 01. biće testirani i praktičnom provjerom znanja kroz probnu vožnju. Podnosioci prijave s kojima se ne stupi u kontakt u roku od 5 (pet) dana od isteka roka za podnošenje prijave, neće biti uzeti u razmatranje. Kandidati će biti pismeno obavješteni o ishodu Oglasa, a priložena dokumentacija neće se vraćati. Prijave sa potrebnom dokumentacijom dostaviti lično ili preporučenom poštom na adresu:

**JKP „Zenicatrans-prevoz putnika“ d.d. Zenica, Bulevar Kralja Tvrtka I broj 34 Zenica, 72000 Zenica
Sa naznakom: „Prijava na Oglas za radno mjesto pod rednim brojem ____“
NE OTVARATI**

Nepotpune i neblagovremene prijave neće se uzeti u razmatranje.