

Na osnovu člana 112. i člana 20a. Zakona o radu ("Sl. novine FBiH" br. 26/16 i 89/18), člana 3. i člana 120. Pravilnika o radu Javnog preduzeća za prostorno planiranje i uređenje grada "Zenica" d.o.o. Zenica br. 03-1-11505/16 od 30.09.2016. godine, br. 03-1-14894/16 od 26.12.2016. godine, br. 03-1-3573/18 od 26.03.2018. godine, br. 03-1-5094/18 od 25.04.2018. godine, br. 03-1-6088/18-1 od 18.05.2018. godine, br. 03-1-5868/18-1 od 24.05.2018. god., br. 03-1-10724/18 od 20.09.2018. godine i br. 03-1-10939/18 od 25.09.2018. godine, br.03-1-2078/19 od 20.02.2019. godine i Odluke o raspisivanju oglasa za prijem radnika br.03-1-2079/19 od 20.02.2019. godine, te Saglasnosti osnivača – Grad Zenica, Direktor Preduzeća raspisuje

O G L A S

za prijem radnika u radni odnos

Objavljuje se Oglas za prijem radnika u radni odnos u Javnom preduzeću za prostorno planiranje i uređenje grada "Zenica" d.o.o. Zenica, kako slijedi:

U SEKTORU ZA TEHNIČKE POSLOVE, SLUŽBA ZA PLANIRANJE, PROJEKTOVANJE I NADZOR OBJEKATA VISOKOGRADNJE, ZA RADNA MJESTA OD 1. DO 5., A ZA RADNA MJESTA 7. I 8. SLUŽBA ZA PLANIRANJE, PROJEKTOVANJE I NADZOR OBJEKATA NISKOGRADNJE:

- I) NA NEODREĐENO VRIJEME
 1. Radno mjesto „**PROSTORNI PROJEKTANT**” - 1 izvršilac,
 2. Radno mjesto „**ISTRAŽIVAČ URBANIZMA**” - 1 izvršilac
 3. Radno mjesto „**PROJEKTANT HIDROTEHNIČKIH GRAĐEVINA**” – 1 izvršilac,
 4. Radno mjesto „**PROJEKTANT HIDROTEHNIČKIH GRAĐEVINA**” – 1 izvršilac
 5. Radno mjesto „**PROJEKTANT GRAĐEVINSKIH KONSTRUKCIJA**” - 1 izvršilac,
 6. Radno mjesto „**INŽINJER MAŠINSTVA**” - 1 izvršilac,
 7. Radno mjesto „**PROJEKTANT SAOBRAĆAJNIH GRAĐEVINA**” – 1 izvršilac,
 8. Radno mjesto „**GEODETSKI TEHNIČAR**” – 1 izvršilac.

Za sva radna mjesta određuje se puno radno vrijeme i probni rad u trajanju od 6 (šest) mjeseci.

U SEKTORU ZA PRAVNE, OPĆE I EKONOMSKE POSLOVE, ZA RADNO MJESTO 1. ODJELJENJE ZA PRAVNE, KADROVSKE, OPĆE I STRUČNE POSLOVE KGZ, KN, VAT I JP, ZA RADNO MJESTO 2. ODJELJENJE ZA EKONOMSKE I FINASIJSKE POSLOVE

- II) NA ODREĐENO VRIJEME:
 1. Radno mjesto „**ČISTAČICA PROSTORIJA**” – 1 izvršilac
Radni odnos zasniva se do 31.12.2019. godine puno radno vrijeme
 2. Radno mjesto „**KNJIGOVODSTVENI OPERATOR NA RAČUNARU**”
Radni odnos zasniva se do 31.12.2019. godine puno radno vrijeme
Probni rad za ova radna mjesta je 3 (tri) mjeseca
OPIS POSLOVA I USLOVI ZA POPUNU RADNIH MJESTA NA NEODREĐENO VRIJEME:

1. RADNO MJESTO: „**PROSTORNI PROJEKTANT**”:
 - izrada i razrađivanje prostorno planske dokumentacije, regulacionih planova i urbanističkih planova
 - vrši usmeno i grafičko predstavljanje planova, programa i projekata grupama i pojedincima
 - planiranje nacрта i skica, koordiniranje razvojem gradskih sredina
 - planiranje i razvoj prostora za parkove, škole, ustanove, aerodrome, puteve i srodne projekte, kao i za komercijalne, industrijske i stambene lokacije
 - projektovanje objekata visokogradnje idejnih i glavnih projekata, dizajniranje interijera i razrađivanje projekata

- vrši stručni nadzor
- usklađivanje arhitektonskih rješenja sa ostalim fazama u projektu
- koncipiranje objekata visokogradnje, izrada idejnih rješenja i projekata
- priprema podloge za druge faze projekta
- izrada predmjera i predračuna radova.
- dostavlja izvještaje o radu neposrednom rukovodiocu
- obavlja i druge poslove koje odredi neposredni rukovodilac

Pored opštih uslova predviđenih Zakonom o radu, kandidati treba da ispunjavaju i slijedeće, posebne uslove utvrđene Pravilnikom o radu, odnosno unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji poslova i radnih zadataka i to:

Stručna sprema: visoko obrazovanje - VII stepen, Arhitektonski fakultet ili visoko obrazovanje II ili III ciklusa Bolonjskog sistema,

Radno iskustvo: 5 godina radnog iskustva na izradi i razrađivanju prostorno planske dokumentacije, regulacionih planova i urbanističkih planova,

Posebni uslovi: položen stručni ispit i rad u programskim alatima (MS Office, AutoCAD).

2. RADNO MJESTO: „**ISTRAŽIVAČ URBANIZMA**“ - 1 izvršilac

- izrada i razrađivanje prostorno planske dokumentacije, regulacionih planova i urbanističkih planova
- usklađivanje planske dokumentacije po uputama neposrednog rukovodioca
- izrada i razrada idejnih i glavnih projekata
- izrađuje predmjer i predračun
- snimanje i mjerenje objekata
- kopira, uvezuje, kompletira i dostavlja tehničku dokumentaciju
- dostavlja izvještaje o radu neposrednom rukovodiocu
- obavlja i druge poslove koje odredi neposredni rukovodilac

Pored opštih uslova predviđenih Zakonom o radu, kandidati treba da ispunjavaju i slijedeće, posebne uslove utvrđene Pravilnikom o radu, odnosno unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji poslova i radnih zadataka i to:

Stručna sprema: Arhitektonski fakultet, I ciklus Bolonjski sistem (minimalno 180 ECTS)

Radno iskustvo: 1 godine radnog iskustva u struci

Posebni uslovi: rad u programskim alatima (MS Office, AutoCAD)

3. RADNO MJESTO: „**PROJEKTANT HIDROTEHNIČKIH GRAĐEVINA**“ - 1 izvršilac

- projektovanje hidroinstalacija za objekte visokogradnje, niskogradnje i infrastrukture
- organizuje i koordinira poslovima stručnog nadzora
- vrši stručni nadzor
- izrada ponuda za projektovanje i stručni nadzor nad hidrotehničkim objektima
- priprema tenderske dokumentacije
- izrađuje, usaglašava i prati dinamički i finansijski plan izgradnje objekta
- izrađuje predmjer i predračun radova
- vrši reviziju projektne dokumentacije
- organizuje tehničke preglede i koaludaciju objekata
- učestvuje u planiranju i projektovanju prostornog uređenja
- izrada stručnih mišljenja
- vrši nostrifikaciju projekata
- vrši reviziju projekata
- izrađuje projektne zadatke
- izrađuje hidrauličke proračune
- izrađuje investicione programe
- izrađuje tehničke elaborate.
- dostavlja izvještaje o radu neposrednom rukovodiocu

- obavlja i druge poslove koje odredi neposredni rukovodilac

Pored opštih uslova predviđenih Zakonom o radu, kandidati treba da ispunjavaju i slijedeće, posebne uslove utvrđene Pravilnikom o radu, odnosno unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji poslova i radnih zadataka i to:

Stručna sprema: VSS, VII stepen, Građevinski fakultet, hidro smjer ili visoko obrazovanje II ili III ciklusa Bolonjskog sistema,

Radno iskustvo: 5 godine radnog iskustva na poslovima projektovanja hidroinstalacija

Posebni uslovi: položen stručni ispit, rad u programskim alatima (MS Office, AutoCAD)

4. RADNO MJESTO: „**PROJEKTANT HIDROTEHNIČKIH GRAĐEVINA**“ - 1 izvršilac

- projektovanje hidroinstalacija za manje složene objekte visokogradnje, niskogradnje i infrastrukture
- vrši stručni nadzor
- izrađuje, usaglašava i prati dinamički i finansijski plan izgradnje objekta
- izrada predmjera i predračuna radova
- priprema tenderske dokumentacije
- izrađuje tehničke elaborate
- snimanje objekata na terenu
- arhiviranje, sortiranje i evidentiranje tehničke dokumentacije
- kopira, uvezuje, kompletira i dostavlja tehničku dokumentaciju
- dostavlja izvještaje o radu neposrednom rukovodiocu
- obavlja i druge poslove koje odredi neposredni rukovodilac

Pored opštih uslova predviđenih Zakonom o radu, kandidati treba da ispunjavaju i slijedeće, posebne uslove utvrđene Pravilnikom o radu, odnosno unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji poslova i radnih zadataka i to:

Stručna sprema: VSS, VII stepen, Tehnički fakultet-Građevinski smjer ili Građevinski fakultet –hidrotehnički smjer, ili visoko obrazovanje II ili III ciklusa Bolonjskog sistema (minimalno 180 ECTS),

Radno iskustvo: 1 godine radnog iskustva na poslovima projektovanja ili stručnog nadzora nad hidroinstalacijama

Posebni uslovi: rad u programskim alatima (MS Office, AutoCAD)

5. RADNO MJESTO: „**PROJEKTANT GRAĐEVINSKIH KONSTRUKCIJA**“:1 izvršilac

- izrada idejnih i glavnih projekata konstrukcije za objekte visokogradnje i niskogradnje
- vrši razradu idejnih i glavnih projekata konstrukcije za objekte visokogradnje i niskogradnje
- kontoliše kompletnost i ispravnost završene projektne dokumentacije
- vrši stručni nadzor
- snimanje objekata na terenu
- izrada predmjera i predračuna radova
- kopira, uvezuje, kompletira i dostavlja tehničku dokumentaciju
- dostavlja izvještaje o radu neposrednom rukovodiocu
- obavlja i druge poslove koje odredi neposredni rukovodilac

Pored opštih uslova predviđenih Zakonom o radu, kandidati treba da ispunjavaju i slijedeće, posebne uslove utvrđene Pravilnikom o radu, odnosno unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji poslova i radnih zadataka i to:

Stručna sprema: VSS, VII stepen, Građevinski fakultet, konstruktivni smjer ili visoko obrazovanje II ili III ciklusa Bolonjskog sistema

Radno iskustvo: 1 godina radnog iskustva na poslovima projektovanja konstrukcija

Posebni uslovi: rad u programskim alatima (MS Office, AutoCAD, ArmCAD)

6. RADNO MJESTO: "**INŽINJER MAŠINSTVA**" 1 izvršilac

- projektovanje mašinskih instalacija (KGH sistemi-grijanje, klimatizacija i hlađenje)
- kontroliše kompletnost i ispravnost završene projektne dokumentacije
- organizuje i koordinira poslovima stručnog nadzora nad mašinskim instalacijama
- izrada ponuda za projektovanje i stručni nadzor mašinskih instalacija (KGH sistemi-grijanje, klimatizacija i hlađenje)
- priprema tenderske dokumentacije
- izrada predmjera i predračuna radova
- usklađivanje projektnog rješenja sa ostalim fazama projektovanja
- provođenje energetske audita
- vrši energetske certificiranje objekata
- vrši izradu projekta racionalne upotrebe energije i toplinske zaštite objekta
- izrada stručnih mišljenja
- vrši nostrifikaciju projekata
- vrši reviziju projekata
- izrađuje projektne zadatke
- dostavlja izvještaje o radu neposrednom rukovodiocu
- obavlja i druge poslove koje odredi neposredni rukovodilac

Pored opštih uslova predviđenih Zakonom o radu, kandidati treba da ispunjavaju i slijedeće, posebne uslove utvrđene Pravilnikom o radu, odnosno unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji poslova i radnih zadataka i to:

Stručna sprema: VSS, VII stepen, Mašinski fakultet ili visoko obrazovanje II ili III ciklusa Bolonjskog sistema

Radno iskustvo: minimalno 5 godina radnog iskustva

Posebni uslovi: položen stručni ispit i ispit za energetske efikasnost, rad u programskim alatima (MS Office, AutoCAD)

7. RADNO MJESTO: „**PROJEKTANT SAOBRAĆAJNIH GRAĐEVINA**“ – 1 izvršilac,

- izrada idejnih i glavnih projekata za objekte niskogradnje
- vrši stručni nadzor
- priprema dokumentaciju za reviziju projektne dokumentacije
- priprema ponuda za projektovanje i stručni nadzor nad objektima niskogradnje
- priprema tenderske dokumentacije
- izrada eksproprijacionih elaborata
- usklađuje projekte sa situacijom na terenu u postupku dobijanja građevinske dozvole
- koncipiranje objekata niskogradnje
- učestvuje u razradi prostornih planova
- priprema podatke i dokumentaciju za reviziju
- priprema dokumentacije za tehnički pregled i kolaudaciju objekta
- izrađuje projektne zadatke
- kopira, uvezuje, kompletira i dostavlja tehničku dokumentaciju
- dostavlja izvještaje o radu neposrednom rukovodiocu
- obavlja i druge poslove koje odredi neposredni rukovodilac

Pored opštih uslova predviđenih Zakonom o radu, kandidati treba da ispunjavaju i slijedeće, posebne uslove utvrđene Pravilnikom o radu, odnosno unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji poslova i radnih zadataka i to:

Stručna sprema: VII stepen, Građevinski fakultet, saobraćajni smjer ili visoko obrazovanje II ili III ciklus Bolonjskog sistema

Radno iskustvo: 1 godina radnog iskustva na poslovima projektovanja niskogradnje

Posebni uslovi: rad u programskim alatima (MS Office, AutoCAD)

8. RADNO MJESTO: "GEODETSKI TEHNIČAR"

- vrši geodetska snimanja i priprema geodetske podloge za projektovanje
- vrši iskolčenje objekata
- vrši identifikaciju parcela
- izrada elaborata iskolčenja
- izrada geodetskih elaborata
- snimanje i mjerenje objekata
- geodetsko praćenje oštećenih objekata
- arhiviranje, sortiranje i evidentiranje tehničke dokumentacije
- kopira, uvezuje, kompletira i dostavlja tehničku dokumentaciju
- dostavlja izvještaje o radu neposrednom rukovodiocu
- obavlja i druge poslove koje odredi neposredni rukovodilac

Pored opštih uslova predviđenih Zakonom o radu, kandidati treba da ispunjavaju i slijedeće, posebne uslove utvrđene Pravilnikom o radu, odnosno unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji poslova i radnih zadataka i to:

Stručna sprema: SSS, IV stepen, Građevinska tehnička škola, smjer geodetski

Radno iskustvo: 6 mjeseci

Posebni uslovi: rad u programskim alatima (MS Office, AutoCAD)

OPIS POSLOVA I USLOVI ZA POPUNU RADNIH MJESTA NA ODREĐENO VRIJEME:

1. Radno mjesto „**ČISTAČICA PROSTORIJA**“ – 1 izvršilac

- svakodnevno čišćenje poslovnih prostorija
- pražnjenje korpi za otpatke
- čuvanje imovine Preduzeća za vrijeme obavljanja rada
- obavlja i druge poslove koje odredi neposredni rukovodilac

Pored opštih uslova predviđenih Zakonom o radu, kandidati treba da ispunjavaju i slijedeće, posebne uslove utvrđene Pravilnikom o radu, odnosno unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji poslova i radnih zadataka i to:

Stručna sprema: NK, Osnovna škola

Radno iskustvo: ne traži se

2. Radno mjesto „**KNJIGOVODSTVENI OPERATER NA RAČUNARU**“ – 1 izvršilac

- knjiženje zaduženja i uplata određenih naknada Grada Zenica (KGZ, KN, VAT i zakup javne površine) analitički po obveznicima na osnovu vjerodostojne dokumentacije
- knjiženje zaduženja i uplata obračunatih kamata
- usaglašavanje potraživanja iz osnova određenih naknada Grada Zenica (KGZ, KN, VAT i zakup javne površine) sa obveznicima
- vode evidenciju o starosnoj strukturi potraživanja određenih naknada Grada Zenica (KGZ, KN, VAT i zakup javne površine)
- priprema opomena obveznicima za neblagovremeno plaćanje obaveza iz osnova određenih naknada Grada Zenica (KGZ, KN, VAT i zakup javne površine) i vođenje evidencije o poslatim opomenama
- priprema dokumentaciju za pokretanje postupka prinudne naplate dospjelih, a neizmirenih potraživanja starijih od jedne godine za određene naknade Grada Zenica (KGZ, KN, VAT i zakup javne površine) i dostavlja na postupanje
- priprema podataka o stanju potraživanja određenih naknada Grada Zenica (KGZ, KN, VAT i zakup javne površine) po podnešenim prijedlozima za izvršenje i dostavljanje istih na postupanje
- učestvuje u izradi izvještaja o zaduženju i naplati određenih naknada Grada Zenica (KGZ, KN, VAT i zakup javne površine)
- odgovara za pravilno i tačno korištenje softvera
- izrađuje izvještaje za potrebe Preduzeća i nadležnih gradskih službi za djelokrug poslova koje obavlja

- prima stranke u vezi plaćanja i zaduženja KGZ, KN, VAT i zakupa javnih površina dostavlja izvještaje o radu neposrednom rukovodiocu obavlja i druge poslove koje odredi neposredni rukovodilac

Stručna sprema: SSS, IV stepen, ekonomska škola ili gimnazija

Radno iskustvo: 3 godine radnog iskustva u struci

Posebni uslovi: rad u programskim alatima (MS Office)

Pored opštih uslova predviđenih Zakonom o radu, kandidati treba da ispunjavaju i slijedeće, posebne uslove utvrđene Pravilnikom o radu, odnosno unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji poslova i radnih zadataka i to:

Stručna sprema: NK, Osnovna škola

Kao dokaz o ispunjavanju općih i posebnih uslova iz oglasa, kandidati su dužni dostaviti:

1. potpisanu prijavu na oglas sa kraćom biografijom (CV) sa naznakom radnog mjesta na koji aplicira kandidat
2. uvjerenje o državljanstvu
3. ovjerenu kopiju diplome ili svjedočanstva o završenom školovanju kao dokaz o stečenom zvanju i stručnoj spreml
4. ovjerenu kopiju uvjerenja o položenom stručnom ispitu (za pozicije 1, 3 i 6)
5. uvjerenje poslodavca o radnom iskustvu uz obavezno navedena radna mjesta na kojima je radio sa periodima trajanja rada i stručnom spremom predviđenom za to radno mjesto.
6. ovjerenu kopiju potvrde ili uvjerenja o položenom kursu iz poznavanja rada na računaru, odnosno potvrdu o poznavanju rada u traženim programima (osim za radno mjesto „ČISTAČICA PROSTORIJA“).

Dokaz o zdravstvenoj sposobnosti izdatoj od nadležne zdravstvene ustanove dostavlja kandidat koji bude izabran, odnosno sa kojim će se zaključiti ugovor o radu.

Dokumenti pod stavkom 2, 3, 4, 5 i 6 ne smiju biti stariji od 6 mjeseci.

Kandidati uz prijavu i potrebnu dokumentaciju mogu dostaviti i druga dokumenta koja mogu uticati na izbor kandidata, kao što su npr. preporuka bivšeg Poslodavca, dodatna obrazloženja ili stručne sposobnosti i dr.

Kandidati koji uz prijavu dostave dokaz da pripadaju jednoj od niže navedenih kategorija, prilikom izbora imati će prednost u odnosu na istorangiranog kandidata a to su :

porodica bez prihoda dokaz: (kućna lista sa potvrdama o nezaposlenosti izdata od strane nadležnog Zavoda za zapošljavanje, kopiju zdravstvene knjižice za članove koji nisu prijavljeni kod navedenog zavoda , potvrda o redovnom školovanju, porodica poginulih boraca odnosno porodice šehida i RVI (dokaz uvjerenje izdato od nadležnog Ministarstva)

Sa kandidatima koji budu ispunjavali formalno –pravne uslove obaviti će se provjera znanja u skladu sa Pravilnikom o radu Javnog preduzeća za prostorno planiranje i uređenje grada "Zenica" d.o.o. Zenica.

Kandidati će o terminima održavanja provjere znanja biti obavješteni pismenim putem.

Kandidati sa kojima bude obavljen intervju bit će pismeno obavješteni o ishodu Oglasa.

Kandidati koji budu izabrani i primljeni u radni odnos podliježu obavezi provjere putem probnog rada.

U slučaju da primljeni kandidat ne zadovolji očekivanja Poslodavca u toku trajanja probnog rada, prestati će mu radni odnos sa istekom roka probnog rada.

U tom slučaju Uprava preduzeća će donijeti odluku o izboru drugog kandidata sa rang liste uspješnih kandidata za prijem u radni odnos.

Oglas će biti objavljen u dnevnom listu "Oslobođenje", web stranici Grada Zenica i web stranici JP za prostorno planiranje i uređenje grada "Zenica" d.o.o. Zenica.

Oglas ostaje otvoren 8 dana od dana objavljivanja u listu "Oslobođenje".

Prijave sa potrebnom dokumentacijom i napomenom za koje radno mjesto se podnosi prijava treba dostaviti lično na Protokol Preduzeća ili preporučenom poštom na adresu: **Javno preduzeće za prostorno planiranje i uređenje grada "Zenica" d.o.o. Zenica, Ul.**

Mehmedalije Tarabara br. 15, 72000 Zenica, ili preporučenom poštom, sa naznakom: **"Prijava na Oglas za popunu radnog mjesta (navesti naziv radnog mjesta) – NE OTVARATI"**.

Nepotpune i neblagovremene pristigle prijave neće se uzeti u razmatranje.

Preduzeće nije obavezno vraćati dokumentaciju dostavljenu uz prijavu.

Kandidati koji ne budu pozvani na intervju odnosno kandidati koji nisu izabrani mogu uz pismeni zahtjev preuzeti svoju dokumentaciju u sjedištu Preduzeća uz predočenje lične karte.

DIREKTOR

Lejla Brijevac, dipl.ing.arh.