

Na osnovu Odluke Uprave Javnog preduzeća „Grijanje“ d.o.o. Zenica o potrebi prijema radnika u radni odnos, broj: 6730/18. od 04.04.2018. godine, Uprava Javnog preduzeća „Grijanje“ d.o.o. Zenica, objavljuje:

O G L A S

za prijem radnika u radni odnos na neodređeno/određeno vrijeme uz probni rad

I.

U radni odnos na neodređeno/određeno vrijeme uz probni rad, primaju se radnici na radna mjesta, kako slijedi:

1. Rukovodilac Službe za razvoj i investicije i pripremu rada - 1 (jedan) izvršilac, na neodređeno vrijeme, uz probni rad 6 mjeseci,
2. II Bravar – 3 izvršioca, na neodređeno vrijeme uz probni rad 2 mjeseca,
3. Čistačica – 1 izvršilac, na neodređeno vrijeme,
4. Referent za evidenciju tužbi i izvršenja/Arhivar – 1 izvršilac, na određeno vrijeme, uz probni rad 2 mjeseca.

II.

Pored opštih uslova predviđenih Zakonom, kandidat koji se prijavljuje na Oglas, treba da ispunjava i posebne uslove i to za:

1. radno mjesto Rukovodilac Službe za razvoj i investicije i pripremu rada:

- Mašinski fakultet, VII stepen stručne spreme, odnosno visoko obrazovanje prvog (240 ECTS bodova), drugog ili trećeg ciklusa Bolonjskog sistema studiranja, diplomirani inženjer mašinstva,
- poznavanje rada na računaru, (MSWord, Excell, CAD alati...),
- najmanje 3 godine radnog iskustva u struci na istim ili sličnim poslovima,

2. radno mjesto II Bravar:

- završen III stepen stručne spreme, mašinske struke, instalater centralnog grijanja ili bravar,
- najmanje 1 godina radnog iskustva u struci na istim ili sličnim poslovima,

3. radno mjesto Čistačica:

- završena osmogodišnja škola, I stepen stručne spreme,

4. radno mjesto Referent za evidenciju tužbi i izvršenja/Arhivar:

- završena srednja upravna, ekonomska škola ili gimnazija, IV stepen stručne spreme,
- poznavanje rada na računaru (minimalno MSWord, Excell...)
- najmanje 1 godina radnog iskustva u struci na istim ili sličnim poslovima.

III.

Uz prijavu na Oglas, kandidat je dužan dostaviti dokumente, original ili ovjerene kopije, kako slijedi:

- kraću biografiju odnosno CV,
- diplomu ili svjedočanstvo o završenom školovanju, tj. stručnoj spremi,
- potvrdu/uvjerenje o radnom iskustvu, uz obavezno navedena radna mjesta na kojima je radio sa periodima trajanja rada i stručnom spremom predviđenom za to radno mjesto, (izuzev za radno mjesto Čistačica)
- potvrdu/uvjerenje o položenom kursu iz poznavanja rada na računaru (ukoliko kandidat ne posjeduje potvrdu/uvjerenje, izvršit će se prethodna provjera znanja za rad u MSOffice u toku oglasne procedure), izuzev za radno mjesto Čistačica.

Kandidati uz prijavu i potrebna dokumenta, mogu dostaviti i druga dokumenta koja mogu uticati na izbor kandidata, kao što su npr. preporuka bivšeg poslodavca i dr.

IV.

Oglas ostaje otvoren 8 dana od dana objavljivanja u sedmičnom listu “Naša riječ” Zenica.

Kandidati koji uđu u uži izbor podliježu prethodnoj provjeri sposobnosti za vršenje poslova radnog mjesta, izuzev za radno mjesto Čistačica. Sa istima će se obaviti i intervju.

Prijave kandidata sa kojima se ne stupa u kontakt u roku od 8 dana od dana isteka roka za podnošenje prijave, neće biti uzete u razmatranje.

Prijave sa potrebnom dokumentacijom i napomenom za koje radno mjesto se podnosi prijava, treba dostaviti lično ili preporučenom poštom na adresu i sa naznakom:

Javno preduzeće „GRIJANJE“ d.o.o. Zenica

Ul. Bilmišće br. 107

72 000 Zenica

„PRIJAVA NA OGLAS-NE OTVARATI“

Nepotpune i neblagovremene prijave neće se uzeti u razmatranje.

Preduzeće nije obavezno vraćati dokumentaciju dostavljenu uz prijavu, a kandidati koji nisu izabrani mogu u Preduzeću preuzeti svoju dokumentaciju.