

U skladu sa Zakonom o poticanju razvoja male privrede („Službene novine Zeničko-dobojskog kantona“ broj 7/16 ) i Statuta Grada Zenica („Službene novine Grada Zenica“ broj 5/15), te Ugovora o poslovnoj saradnji Grada Zenica broj 02-49-8761/18 i Bosna Bank International d.d. Sarajevo broj 043-04-2819/18, objavljuje se:

## **JAVNI POZIV SUBJEKTIMA MALE PRIVREDE (MSP) ZA PODNOŠENJE ZAHTJEVA ZA ODOBRENJE FINANSIRANJA**

### **1. PREDMET POZIVA**

Predmet poziva je prikupljanje zahtjeva za odabir korisnika sredstava finansiranja u skladu sa uslovima javnog poziva za subvencioniranje profitne marže (kamatne stope).

### **2. PRAVO UČEŠĆA - KORISNICI LINIJE FINANSIRANJA**

#### **2.1 Pravo učešća**

Pravo apliciranja za finansiranje imaju subjekti male privrede fizička i pravna lica koja trajno obavljaju zakonodovoljenu djelatnost radi ostvarivanja dohotka od nosača i načina kako je propisano Zakonom o poticanju razvoja male privrede ("Službeni glasnik Zeničko-dobojskog Kantona", broj: 19/11) koji:

- a) imaju sjedište na području Grada Zenice;
- b) uredno izmiruju svoje zakonom predviđene obaveze;
- c) aktivno posluju i imaju uposlene radnike
- d) posluju likvidno i zadovoljavajućeg su boniteta
- e) po osnovu tekuće kreditne zaduženosti, a prema podacima iz CRK-a, spadaju u "A" kategoriju (dozvoljena i "B" kategorija, ukoliko ista nije nastala zbog stvarnog kašnjenja klijenta u otplati kreditnih obaveza).

#### **2.2 Sredstva se neće odobravati za projekte iz sljedećih oblasti:**

- Proizvodnja oružja i vojne opreme,
- Proizvodnje duhanskih proizvoda i alkoholnih pića,
- Primarna poljoprivreda,
- Otvaranje kasina i drugih igara na sreću,
- Državne institucije i preduzeća,
- Neprofitne fondacije, udruženja i organizacije,
- Sve vrste finansijskih institucija uključujući i banke.
- Kao i za druge djelatnosti i namjene koje su internim aktima BBI označene kao nedopuštene.

### **3. NAMJENA SREDSTAVA**

Namjena sredstava je da se pruži finansijska podrška subjektima male privrede za produktivnije poslovanje i rast privrednih aktivnosti, finansiranjem trajnih obrtnih sredstava, osnovnih sredstava i investicija (dugoročna

finansiranja), kako bi se omogućilo pokretanje nove i održavanje postojeće proizvodnje, pružanje usluga, veće iskorištenje kapaciteta, održavanje postojećih radnih mjesta i novo zapošljavanje i povećanje izvoza.

#### **4. KRITERIJI ZA UTVRĐIVANJE ODABIRAKORISNIKA LINIJE FINANSIRANJA**

##### **Osnovni kriteriji za odabir korisnika linije finansiranja su:**

- Vrsta djelatnosti (proizvodna, uslužna i proizvodno-uslužna);
- Namjena utroška sredstava;
- Proizvodi i usluge kojima se ostvaruje veća dodatna vrijednost;
- Izvori-način finansiranja projekata;
- Orijentisanost ka izvozu i
- Formalno - pravno uredna dokumenta za obezbijedenje kredita.

#### **5. INFORMACIJE OVISINI SREDSTAVA, ROČNOSTI, NAMJENI, IZNOSIMA I VISINI SUBVENCije**

Za realizaciju ove Linije finansiranja BBI je obezbijedila sredstva u iznosu od 5.000.000,00 KM, dok će Grad Zenica u Budžetu za 2018. godine za subvenciju dijela profitne marže obezbijediti iznos od 100.000,00 KM.

##### **5.1. Kratkoročna revolving finansiranja**

- a) Kratkoročna revolving finansiranja za tekuće poslovanje se odobravaju na rok od 12 (dvanaest) mjeseci u iznosu do 100.000,00 KM.
- b) Visina subvencirane profitne stope je 0,97% (3,97% prije subvencije) za korisnike
- c) Naknada za obradu zahtjeva iznosi 0,97% od iznosa finansiranja minimalno 200,00 KM.
- d) Posebni uslovi za isplatu subvencije su: namjensko korištenje, uredno izmirenje obaveza po finansiranju i poreskih obaveza.

##### **5.2. Dugoročna anuitetska finansiranja za trajna obrtna sredstva i stalna sredstva**

- a) Dugoročna finansiranja za trajna obrtna i stalna sredstva se odobravaju na rok do četiri godine (48 mjeseci), u iznosu do 500,000.00 KM, u strukturi 70% za osnovna sredstva i 30 % za trajna obrtna sredstva.
- b) Visina subvencirane profitne stope je 1,97% (4,97% prije subvencije) za korisnike sredstava.
- c) Naknada za obradu zahtjeva iznosi 0,97% od iznosa finansiranja, minimalno 200,00 KM.
- d) Posebni uslovi za isplatu subvencije su: namjensko korištenje, uredno izmirenje obaveza po finansiranju i poreskih obaveza

#### **6. POTREBNA DOKUMENTACIJA**

##### **6.1. Potrebna dokumentacija za apliciranje pravnih lica:**

- Zahtjev kojim se definiše namjena, iznos i rok otplate finansiranja;
- Rješenje o upisu u sudski registar sa svima izmjenama i dopunama;
- Aktuelni izvod iz sudskog registra ne stariji od 90 dana;
- Statut i odluka o osnivanju preduzeća;
- Uvjerenje o poreskoj registraciji od porezne uprave – ID broj;
- Uvjerenje o registraciji obveznika poreza na dodanu vrijednost – PDV broj
- Obavještenje nadležnog zavoda za statistiku o razvrstavanju po djelatnostima;
- Uvjerenje nadležne porezne uprave/UIO da nema neizmirenih obaveza po osnovu javnih prihoda;
- Uvjerjenja Porezne uprave o izmirenim direktnim porezima ne starije od 30 dana.
- Uvjerjenje Uprave za indirektno oporezivanje o izmirenim indirektnim porezima ne starije od 30 dana

- Obrazac 2001 – Specifikacija uz isplate plaća
- Kopija lične karte i CIPS za lica ovlaštenja za zastupanje;
- Izjava o povezanim licima;
- Saglasnost za provjeru Centralnog registra kredita (CRK);
- Izvještaj eksternog revizora (samo za dioničarska društva);
- Poslovni plan, projektovani bilansi i gotovinski tokovi za period otplate finansiranja za dugoročna finansiranja;
- Bilans stanja i uspjeha za prethodne dvije godine, te preliminarni finansijski pokazatelji za tekući period
- Dokumentacija za obezbjeđenje finansiranja i instrumenti obezbjeđenja finansiranja (kolateral) prema poslovnoj politici Banke i bonitetu komitenta; i
- **Po zahtjevu Banke i ostala dokumenta u skladu sa internim aktima Banke.**

## **6.2. Potrebna dokumentacija za apliciranje fizičkih lica (obrtnici i samostalne djelatnosti):**

- Uredno popunjen i ovjeren zahtjev za finansiranje
- Rješenje nadležnog općinskog organa za obavljanje djelatnosti
- Kopija kartona deponovanih potpisa lica ovlaštenih za zastupanje
- Specifikacija o utvrđivanju dohotka od samostalne djelatnosti za posljednje dvije godine
- Uvjerenje o poreskoj i PDV registraciji (ukoliko je djelatnost u obavezi)
- Fotokopija LK – vlasnika samostalne djelatnosti
- Fotokopija CIPS potvrde - vlasnika samostalne djelatnosti
- Odgovarajući dokument koji dokazuje da vlasnik samostalne djelatnosti ima nekretninu u svom vlasništvu (stan, kuća, zemljište, poslovni prostor); odgovarajući dokument koji dokazuje vlasništvo - može biti ZK izvadak, list nepokretnosti, posjedovni list (samo za ona područja u kojima nisu uspostavljene zemljišne knjige)
- **Po zahtjevu Banke i ostala dokumenta u skladu sa internim aktima Banke**

## **6.3. Potrebna dokumentacija za založno pravo:**

Potrebna vrijednost založnog prava u odnosu na iznos odobrenog finansiranja utvrđuje se u skladu sa aktima Banke i ovisi od visine zahtjeva za finansiranje i sveukupnog boniteta klijenta.

## **6.4. Uobičajene vrste kolaterala koje BBI Banka prihvata i potrebna dokumentacija za založno pravo:**

- Založno pravo na nekretnine;
- Založno pravo na opremu;
- Mjenice firme;
- Lične mjenice vlasnika privrednog društva ili obrta;
- Ugovor o asignaciji;
- Polisa osiguranja vinkulirana u korist BBI;
- Ostalo u dogovoru sa Bankom

Za ponuđeno obezbjeđenje (zalog pokretne i nepokretne imovine) obavezno je dostaviti procjenu sudskog vještaka (procjena nekretnine ne smije biti starija od 6 mjeseci i treba biti izvršena od ovlaštenog sudskog vještaka prihvatljivog za banku), dokument koji dokazuje vlasništvo (ZK izvadak ne stariji od 30 dana) i kopiju katastarskog plana.

## 6.5. Potrebna dokumentacija za ostvarivanje prava na subvencioniranje

Korisnici ostvaruju pravo na subvenciju dokumentovanjem ispunjavanja ugovorenih obaveza polugodišnje, dostavljanjem:

- 1.) Zahtjeva za isplatu subvencije,
- 2.) Potvrde od Poreske uprave o urednom izmirenju obaveza ne starije od 30 dana
- 3.) Potvrde Uprave za indirektno oporezivanje o urednom izmirenju obaveza ne starije od 30 dana
- 4.) Izvještaj o namjenskom korištenju sredstava - prema formularu koji je sastavni dio Ugovora o finansiranju
- 5.) Obrazac 2001 – Specifikacija uz isplatu plaća

## 7. ROKOVI

Rok za podnošenje zahtjeva za finansiranje prema uslovima Javnog poziva počinje teći od dana objavljivanja u sredstvima javnog informisanja i traje doiskorištenja sredstava iz linije finansiranja.

## 8. MJESTO I NAČIN PODNOŠENJA ZAHTJEVA

Zahtjevi za finansiranja sa potrebnom dokumentacijom podnose se u zatvorenim kovertama sa naznakom **"Zahtjev za finansiranje iz linije Grada Zenica"** lično na protokol ili preporučenom poštom, na adresu : **BOSNA BANK INTERNATIONAL d.d. Sarajevo, Filijala Zenica, ugao Ulica Islambegovića put i Maršala Tita, 72 000 Zenica** ili putem elektronske pošte: [linijazenica@bbi.ba](mailto:linijazenica@bbi.ba)

## 9. UGOVOR O FINANSIRANJU

Prijem zahtjeva, proces analize, obrade i odobravanja za finansiranje iz sredstava finansijske linije vršit će se u skladu sa redovnim procedurama BBI Banke. Ugovorom između BBI i Korisnika finansiranja će se definisati međusobne obaveze i prava ugovornih strana, te način korištenja finansiranja. Za sva finansiranja je obavezan monitoring od strane BBI na polugodišnjem nivou do kraja narednog polugodišta za proteklo polugodište. Korisnik sredstava je u obavezi dostaviti BBI svu potrebnu dokumentaciju u svrhu dokaza ispunjenja posebnih uslova iz ugovora i ostvarivanja prava na subvencioniranu profitnu maržu.

## 10. OSTALO

U postupku podnošenja zahtjeva po Javnom pozivu Banka ne snosi nikakve troškove učesnicima, te zadržava pravo da u slučaju opravdanosti zahtjeve u potpunosti odbije. Dostavljena dokumentacija se neće vraćati.

## 11. INFORMACIJE

Dodatne informacijemogu se dobiti u najbližoj poslovnici BOSNA BANK INTERNATIONAL d.d., nae-mail: [linijazenica@bbi.ba](mailto:linijazenica@bbi.ba), telefoni 032/209-592.