

BOSNA I HERCEGOVINA  
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE  
ZENIČKO-DOBOJSKI KANTON  
GRAD ZENICA  
**GRADONAČELNIK**

Na osnovu člana 23. Zakona o namještenicima u organima državne službe u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“ broj 49/05) Gradonačelnik Grada Zenica, objavljuje

**JAVNI OGLAS**  
**za prijem namještenika u radni odnos na neodređeno vrijeme**  
**na upražnjena radna mjesta**

1. „viši referent za poslove sekretara mjesnih zajednica“  
u Stručnoj službi Gradskog vijeća.....1 (jedan) izvršilac
2. "viši referent-poslovi obrade podataka"  
u Službi za finansije.....1 (jedan) izvršilac

a) Opći uslovi za obavljanje poslova:

Opći uslovi propisani članom 24. Zakona o namještenicima u Federaciji BiH suda je podnosilac prijave državljanin BiH, da je punoljetan, da ima opću zdravstvenu sposobnost za obavljanje poslova onog radnog mjesta za koje se prijavljuje, da ima vrstu i stepen školske spreme potrebnu za obavljanje poslova radnog mjesta, da u posljednje dvije godine od dana objavljivanja ovog javnog oglasa nije otpušten iz organa državne službe kao rezultat disciplinske kazne na bilo kojem nivou vlasti u Federaciji i Bosni i Hercegovini i da nije obuhvaćen odredbom člana IX 1. Ustava Bosne i Hercegovine.

b) Posebni uslovi propisani Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji, i to:

**1. za radno mjesto "viši referent za poslove sekretara mjesnih zajednica":**

- da ima završenu SSS-IV stepen, srednja škola
- da ima najmanje 10 (deset) mjeseci radnog staža u struci,
- da ima položen stručni ispit za rad u organima uprave
- da poznaje rad na računaru.

**2. za radno mjesto "viši referent - poslovi obrade podataka":**

- da ima završenu SSS-IV stepen, srednja ekonomska škola ili gimnazija
- da ima najmanje 10 (deset) mjeseci radnog staža u struci,
- da ima položen stručni ispit za rad u organima uprave
- da poznaje rad na računaru.

**Potrebni dokumenti (originali ili ovjerene fotokopije) koji se prilažu uz prijavu su:**

- diploma ili svjedodžba o traženoj vrsti i stepenu stručne spreme,
- uvjerenje o potrebnom radnom stažu u struci nakon završetka školovanja ili, u slučaju da je firma u kojoj je lice radilo u traženoj struci i spremi prestala da postoji, fotokopija radne knjižice uz odgovarajuću fotokopiju ugovora o radu ili rješenja o zasnivanju radnog odnosa,
- uvjerenje o položenom stručnom ispitu za rad u organima uprave,
- uvjerenje o državljanstvu BiH (ne starije od 6 mjeseci) ili ovjerena fotokopija lične karte
- certifikat ili drugi dokument koji dokazuje poznavanje rada na računaru
- ovjerene izjave da lice u posljednje dvije godine od dana objavljivanja ovog javnog oglasa nije otpušteno iz organa državne službe kao rezultat disciplinske kazne na bilo kojem nivou vlasti u Federaciji i Bosni i Hercegovini i da nije obuhvaćeno odredbom člana IX 1. Ustava Bosne i Hercegovine.

**Traženi dokumenti se neće vraćati.**

**Ljekarsko uvjerenje o općoj zdravstvenoj sposobnosti primljeni namještenik prilaže prije stupanja na posao.**

**Namještenik koji bude primljen u radni odnos podliježe obavezi probnog rada koji traje tri mjeseca.**

Javni oglas ostaje otvoren 15 (petnaest) dana računajući od posljednje objave u jednom od tri dnevna lista koji se distribuiraju na cijelom prostoru Federacije BiH. Prijave sa traženom dokumentacijom dostaviti u zatvorenoj koverti sa (na poledini koverta, ispisanim imenom i prezimenom, te adresom stanovanja) na adresu:

**GRAD ZENICA,  
Služba kabineta Gradonačelnika,  
Trg BiH broj 6, Zenica**

**i sa naznakom "za Javni oglas za prijem namještenika u radni odnos u  
Gradu Zenica - NE OTVARATI"**

Neblagovremene prijave neće se uzimati u razmatranje.