

## **JAVNO PREDUZEĆE „GRADSKO GROBLJE“ d.o.o. Zenica**

### **NADZORNI ODBOR**

Na osnovu člana 8. Zakona o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima Federacije Bosne i Hercegovine („Službene novine FBiH“, br. 34/03, 65/13.), člana 12. Zakona o javnim preduzećima u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine F BiH“, br. 8/05, 81/08, 22/09 i 109/12), člana 263. tačke 3. Zakona o privrednim društvima („Službene novine F BiH“, br. 81/15), člana 29. Statuta Javnog preduzeća «Gradsko groblje» d.o.o. Zenica i Odluke broj: 1270/17 od 27.07.2017. godine, Nadzorni odbor Javnog preduzeća „Gradsko groblje» d.o.o. Zenica, raspisuje:

## **K O N K U R S**

### **za izbor i imenovanje direktora Javnog preduzeća „Gradsko groblje» d.o.o. Zenica**

Objavljuje se konkurs za izbor i imenovanje direktora Javnog preduzeća « Gradsko groblje» d.o.o. Zenica, na period od 4 (četiri) godine, sa mogućnošću ponovnog imenovanja.

#### **I Nadležnosti i odgovornosti direktora**

Direktor Javnog preduzeća „Gradsko groblje» d.o.o. Zenica, u skladu sa članom 26. Statuta ovog preduzeća, nadležan je i odgovoran za:

- organizaciju i vođenje poslovanja Preduzeća,
- rukovođenje procesom rada,
- izvještavanje Nadzornog odbora na njegov zahtjev,
- implementaciju Etičkog kodeksa u Preduzeću,
- provedbu Statuta, Etičkog kodeksa i drugih akata Preduzeća,
- izradu prijedloga i nadgledanje realizacije planova poslovanja,
- osiguranje provedbe propisa za postupak javnih nabavki,
- izradu kalkulacije cijene i načina plaćanja komunalne usluge,
- donošenje Pravilnika o radu i akata o načinu utvrđivanja odgovornosti radnika za povrede radne obaveze, kao i ostalih općih akata,
- pripremanje prijedloga o raspodjeli dobiti ili pokriću gubitka,
- odlučivanje o pravima i obavezama radnika iz ugovora o radu shodno Zakonu o radu, Kolektivnom ugovoru i Pravilniku o radu,
- zastupanje Preduzeća prema trećim licima,
- staranje i odgovornost za zakonitost rada Preduzeća,

- primjenu preporuka Odjela za reviziju, ukoliko ih bude,
- osiguranje uslova za rad Odjela za internu reviziju u pogledu prostora i cjelovitog uvida u evidenciju Preduzeća, potrebne za njihovo obavljanje poslova, ako isti postoji,
- druge aktivnosti neophodne za nesmetano poslovanje Preduzeća.

Direktor Preduzeća odgovara Nadzornom odboru i osnivaču za zakonitost rada Preduzeća.

## **II. Kandidat koji aplicira za poziciju direktora JP „Gradsko groblje“ d.o.o. Zenica treba ispunjavati opće i posebne uslove, kako slijedi**

### **a) Opći uslovi su:**

- da je državljanin Bosne i Hercegovine,
- da nije stariji od 65 godina,
- da nije otpušten iz državne službe kao rezultat disciplinske mjere (bilo na nivou države ili entiteta) u periodu od 3 godine prije dana objavljivanja upražnjene pozicije,
- da nije pod optužnicom Međunarodnog suda za ratne zločine u bivšoj Jugoslaviji (član IX.1. Ustava Bosne i Hercegovine),
- da nije na funkciji u političkoj stranci u smislu člana 5. Zakona o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima Federacije BiH („Službene novine FBiH“ broj: 34/03 i 65/13),
- da nije član organa zakonodavne, izvršne ili sudske vlasti ili savjetnik u smislu Zakona o sukobu interesa u organima vlasti u F BiH („Službene novine u F BiH“, br. 70/08),
- da nema privatni/finansijski interes u JP «Gradsko groblje» d.o.o. Zenica,
- da nije osuđivan za krivično djelo i za privredni prijestup nespojiv sa dužnošću za koju se kandiduje, pet godina od dana pravosnažnosti presude, isključujući vrijeme zatvorske kazne,
- da nije lice kojem je pravosnažnom presudom suda zabranjeno obavljanje aktivnosti direktora u javnim preduzećima u F BiH,

### **b) Posebni uslovi**

- da ima visoku stručnu spremu VII stepen-VSS mašinskog, građevinskog ili ekonomskog smjera, ili završen prvi ciklus studija po Bolonjskom procesu sa ostvarenih 240 ECTS bodova,
- da ima najmanje 5 (pet) godina radnog iskustva u struci i spremi, od čega najmanje 3 (tri) godine na rukovodnom radnom mjestu,
- da ponudi program razvoja Preduzeća za period od četiri godine, koji će biti predmet analize i ocjene u konkursnom postupku.

### **III. Potrebni dokumenti:**

- Prijava kandidata treba da sadrži kraću biografiju, adresu i kontakt telefon. Uz prijavu treba dostaviti sljedeću dokumentaciju (original ili ovjerene kopije):

1. Uvjerenje o državljanstvu (ne starije od 6 mjeseci) ili CIPS-ova lična karta;
2. Dokaz o stručnoj spremi;
3. Dokaz o traženom radnom iskustvu u struci i spremi i na rukovodnom radnom mjestu (potvrda poslodavca, ili drugi relevantan dokumenat);
4. Program razvoja Preduzeća za period od četiri godine;
5. Izjave o činjenicama nabrojanim u alinejama 3 do 8. Općih uslova iz Konkursa;
6. Izvod iz kaznene evidencije nadležnog suda da u krivičnom postupku nije osuđen pravosnažnom presudom za krivična djela organizovanog kriminala, korupciju, prevaru ili pranje novca, u skladu sa važećim propisima Bosne i Hercegovine;
7. Eventualno druge dokaze o ispunjavanju općih i posebnih uslova.

Podnosioci prijava koji uđu u uži izbor bit će pozvani na intervju. Podnosioci prijava s kojima se ne stupi u kontakt u roku od 15 dana od dana isteka roka za podnošenje prijava, neće biti uzeti u razmatranje u daljnjem postupku imenovanja.

Nepotpune i neblagovremene prijave neće se uzeti u razmatranje. Preduzeće nije obavezno vraćati dokumentaciju dostavljenu uz prijavu.

**Konkurs za podnošenje prijava ostaje otvoren 15 dana od dana objavljivanja. Posljednji dan podnošenja prijava računa se prema datumu objave u glasilu koje posljednje bude objavilo oglas.**

Oglas će se objaviti u:

- „*Službenim novinama Federacije BiH*“,

- listu „*Naša riječ*“,

- na web stranici Grada Zenica i JP „*Gradsko groblje*“ d.o.o. Zenica.

Prijave sa potrebnom dokumentacijom treba dostaviti lično ili preporučenom poštom na adresu:

**Javno preduzeće „Gradsko groblje“ d.o.o. Zenica**

**Nadzorni odbor JP „Gradsko groblje“ d.o.o. Zenica**

**Ul. Školska br. 1, 72 000 Zenica**

sa naznakom „**Prijava na konkurs za izbor i imenovanje direktora JP „Gradsko groblje“ d.o.o. Zenica**

**– NE OTVARATI“**