

**BOSNA I HERCEGOVINA  
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE  
ZENIČKO-DOBOJSKI KANTON  
GRAD ZENICA**

**OBRADIVAČ: SLUŽBA ZA BUDŽET  
I FINANSIJE**

**NACRT**

# **O D L U K A**

**O IZVRŠAVANJU BUDŽETA GRADA ZENICA  
ZA 2017. GODINU**

**Zenica, februar 2017. godine**

BOSNA I HERCEGOVINA  
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE  
ZENIČKO-DOBOJSKI KANTON  
GRAD ZENICA  
GRADSKO VIJEĆE

Na osnovu člana 7. Zakona o budžetima u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine" broj: 102/13, 9/14, 13/14, 8/15, 91/15, 102/15 i 104/16), a u vezi sa članom 13. i 15. Zakona o principima lokalne samouprave u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine" broj: 49/06 i 51/09) i članom 21. stav 1. tačka 3. Statuta Grada Zenica ("Službene novine Grada Zenica", broj: 5/15), Gradsko vijeće Zenica, na \_\_\_ sjednici održanoj dana \_\_\_\_\_, donosi

## **ODLUKU**

### **o izvršavanju Budžeta Grada Zenica za 2017. godinu**

#### **I OPĆE ODREDBE**

##### Član 1.

Ovom Odlukom uređuje se struktura prihoda i primitaka, rashoda i izdataka Budžeta Grada Zenica za 2017. godinu (u daljem tekstu: Budžet), njegovo izvršavanje, prioriteti plaćanja i upravljanja dugom, prava i obaveze korisnika budžetskih sredstava, ovlaštenja Gradonačelnika, budžetskih korisnika i drugih organizacionih jedinica, kao i druga pitanja u izvršavanju Budžeta za tekuću godinu.

##### Član 2.

Budžet je procjena godišnjih prihoda i primitaka, te utvrđenih iznosa rashoda i izdataka Grada, koji donosi Gradsko vijeće.

Budžet se odnosi na fiskalnu 2017. godinu, koja počinje 01. januara, a završava 31. decembra 2017. godine.

##### Član 3.

Svi javni prihodi i primici Budžeta, uključujući i prihode koje korisnici budžeta ostvaruju obavljanjem osnovne djelatnosti po posebnim propisima, uplaćuju se na račun Grada Zenica - depozitni račun i iskazuju se po izvorima iz kojih potiču.

## II STRUKTURA PRIHODA I PRIMITAKA, TE RASHODA I IZDATAKA

### Član 4.

Budžet se sastoji od općeg, posebnog dijela i računa finansiranja.

Opći dio Budžeta sastoji se od Računa prihoda i rashoda, Računa kapitalnih primitaka i izdataka i Računa finansiranja, a poseban dio sadrži detaljan raspored rashoda i izdataka budžetskih korisnika.

### Član 5.

Račun prihoda i rashoda Budžeta sastoji se od:

#### 1) Prihoda

- poreza koji su utvrđeni Zakonom,
- neporeznih prihoda kao što su prihodi od poduzetništva i imovine,
- administrativne i sudske naknade i takse i novčane kazne,
- prihoda ostvarenih obavljanjem osnovne djelatnosti i ostalih poslova budžetskih korisnika,
- primljenih transfera i donacija i
- ostalih prihoda.

#### 2) Rashoda

- za zaposlene, kao što su tekući izdaci za plaće, naknade,
- izdaci za materijal i usluge,
- tekući transferi, plaćanje kamata i dospjelih rata po kreditima,
- za subvencije, pomoći i naknade,
- kapitalni transferi.

U Računu kapitalnih izdataka i primitaka iskazuju se primici od nefinansijske imovine i izdaci za nefinansijsku imovinu.

U Računu finansiranja iskazuju se primici od finansijske imovine, primljeni krediti i zajmovi, te izdaci za finansijsku imovinu i otplatu kredita i zajmova.

### Član 6.

Raspodjela prihoda od indirektnih poreza, koji se prenose na Jedinostveni račun trezora Grada Zenica (u daljem tekstu: JRT), vrši se između korisnika u Federaciji na osnovu odnosa i kriterija raspodjele utvrđene u Zakonu o pripadnosti javnih prihoda u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH" broj: 22/06, 43/08, 22/09, 35/14 i 94/15) i Uputstva o određivanju učešća kantona, jedinica lokalne samouprave i nadležnih kantonalnih organa za ceste u prihodima od indirektnih poreza i načinu raspoređivanja tih prihoda za 2017. godinu.

## Član 7.

Budžetsko računovodstvo se zasniva na računovodstvenim načelima: tačnosti, istinitosti, pouzdanosti, sveobuhvatnosti, pravovremenosti i pojedinačnom iskazivanju poslovnih događaja, te na međunarodnim računovodstvenim standardima za javni sektor.

Budžetsko računovodstvo se vodi po načelu dvojnog knjigovodstva i po kontima Analitičkog kontnog plana za budžet i budžetske korisnike u FBiH.

## Član 8.

Priznavanje prihoda i primitaka, te rashoda i izdataka putem sistema Glavne knjige provodi se po načelu modificiranog nastanka događaja.

Prihodi se priznaju u onom periodu kada su mjerljivi i raspoloživi, to jest kada su uplaćeni na JRT.

Rashodi se priznaju u trenutku nastanka obaveze.

### **III      TRANSPARENTNOST I JAVNOST BUDŽETA**

#### Član 9.

U cilju obezbjeđenja transparentnosti, Budžet prikazuje po budžetskim korisnicima analitički sve rashode i izdatke po kontnom planu, a javnost će biti informisana objavljivanjem usvojenog Budžeta u "Službenim novinama Grada Zenica" i na web stranici Grada Zenica.

### **IV      IZVRŠAVANJE BUDŽETA**

#### Član 10.

Nakon donošenja Budžeta, Služba za privredu i finansije obavezna je izvjestiti budžetske korisnike o odobrenim sredstvima.

#### Član 11.

Budžetski korisnici odgovorni su za potpunu i blagovremenu naplatu prihoda i primitaka iz svoje nadležnosti, za njihovu uplatu u budžet i za izvršavanje svih rashoda i izdataka u skladu sa namjenama.

Budžetski korisnik je dužan provesti sve zakonom propisane radnje u cilju naplate potraživanja po osnovu ugovora ili bilo kojeg drugog potraživanja po osnovu javnih prihoda.

#### Član 12.

Sredstva Budžeta osiguravaju se budžetskim korisnicima koji su u Posebnom dijelu Budžeta određeni kao nosioci sredstava po pojedinim pozicijama.

Korisnici Budžeta sredstva Budžeta koriste samo za namjene koje su određene Budžetom i to do visine utvrđene u njegovom Posebnom dijelu.

Za nenamjensko korištenje sredstava, kao i za korištenje sredstava iznad iznosa planom odobrenog za budžetskog korisnika, odgovoran je rukovodilac tog budžetskog korisnika.

#### Član 13.

Sredstva budžeta koriste se za finansiranje poslova, funkcija i programa gradskih službi za upravu, posebnih službi i sektora (u daljem tekstu: Korisnici).

Gradske službe koje u svom budžetskom razdjelu sadrže potrošačke jedinice, budžetski su za njih nadležne.

#### Član 14.

Korisnici odobrena sredstva mogu koristiti samo za namjene koje su određene Budžetom, a u skladu sa svojim godišnjim finansijskim planom i po dinamici utvrđenoj mjesečnim planovima koje odobrava rukovodilac Službe za privredu i finansije na temelju plana novčanih tokova, putem kojih se projiciraju sve uplate i isplate sa JRT.

Rukovodilac budžetskog korisnika odgovoran je za:

1. zakonito i namjensko korištenje sredstava i
2. efikasno i uspješno funkcionisanje sistema finansijskog upravljanja i kontrolu u okviru budžetom utvrđenih sredstava.

#### Član 15.

Ukoliko se naknadno utvrdi da je isplata iz budžeta izvršena nezakonito i/ili nenamjenski, budžetski korisnik je dužan odmah zahtijevati povrat budžetskih sredstava na Jedinstveni račun Trezora (u daljem tekstu: JRT).

#### Član 16.

Rukovodilac budžetskog korisnika dužan je u 2017. godini za prethodnu 2016. budžetsku godinu, za period u kojem je obavljao poslove rukovodioca, popuniti izjavu o fiskalnoj odgovornosti.

#### Član 17.

Na osnovu alokacije budžetskih sredstava i instrukcije Službe za privredu i finansije, budžetski korisnici pripremaju i podnose prijedloge operativnih planova Službi za privredu i finansije.

Budžetski korisnici moraju, pri izradi operativnih planova, slijediti instrukcije dostavljene od strane Službe za privredu i finansije o izradi istih.

## Član 18.

Korisnici budžeta pripremaju i podnose mjesečne prijedloge operativnih planova Službi za privredu i finansije za izvršavanje usvojenog budžeta, najkasnije pet (5) radnih dana prije početka mjeseca za koji se donosi operativni plan.

## Član 19.

Budžetski korisnici ne smiju stvarati obaveze iznad iznosa odobrenog operativnog budžeta kroz operativne planove za tog budžetskog korisnika.

Rashodi i izdaci svakog budžetskog korisnika ne mogu prelaziti iznose alociranih budžetskih sredstava odobrenih za svaki mjesec ili drugi vremenski period, koje je utvrdila Služba za privredu i finansije, osim uz saglasnost Službe za privredu i finansije.

Korisnici doznačenih transfera ili zajmova dužni su dostaviti budžetskom korisniku izvještaj o namjenskom utrošku sredstava, po završetku svakog tromjesečja.

U slučaju da korisnici iz stava 3. ovog člana ne dostave izvještaj o namjenskom utrošku sredstava neće imati pravo aplicirati za dodjelu sredstava u narednom tromjesečju.

## Član 20.

Služba za privredu i finansije vrši plaćanja u ime svih budžetskih korisnika putem JRT. Budžet se izvršava u skladu sa prilivom sredstava na JRT.

Svaki rashod i izdatak iz Budžeta mora se zasnivati na vjerodostojnoj knjigovodstvenoj ispravi kojom se dokazuje obaveza za plaćanje.

Odgovorno lice budžetskog korisnika prije potpisivanja knjigovodstvene isprave mora provjeriti pravni osnov i visinu obaveze koja iz nje proizilazi.

## Član 21.

Budžet se izvršava u skladu sa njegovim likvidnim mogućnostima po slijedećim prioritetima:

1. otplate kamata i duga po kreditu,
2. grantovi za jednokratne pomoći u oblasti socijalne i boračko invalidske zaštite,
3. materijalni i drugi troškovi neophodni za rad budžetskih korisnika,
4. plaće i naknade troškova zaposlenih,
5. naknade za rad u Gradskom vijeću i radnim tijelima Gradskog vijeća,
6. tekući transferi i izdaci za komunalnu infrastrukturu,
7. kapitalni izdaci i
8. ostalo.

Navedeni prioriteti iz stava 1. tačka 1 do 8 ne odnose se na primljene transfere od ostalih nivoa vlasti – namjenske doznake.

## Član 22.

Grad Zenica može se zadužiti u svrhe, na način, u obimu i pod uslovima utvrđenim Budžetom Grada za 2017. godinu, odredbama Zakona o dugu, zaduživanju i garancijama u Federaciji BiH ("Službene novine FBiH", broj 86/07, 24/09, 44/10 i 30/16) i Zakona o budžetima u Federaciji BiH ("Službene novine FBiH", broj 102/13, 9/14, 13/14, 8/15, 91/15, 102/15 i 104/16).

Za prijedlog gornje granice zaduženja budžeta Federacije, kantona, jedinica lokalne samouprave i vanbudžetskih fondova nadležno je i odgovorno Fiskalno koordinaciono tijelo Federacije.

O visini i svrhi zaduženja Grada koje može nastati u toku godine odlučuje Gradsko vijeće donošenjem Budžeta i Odluke o izvršavanju budžeta.

U slučaju potrebe za privremenim finansiranjem deficita nastalog iz gotovinskog toka, kratkoročni dug koji nastane za navedenu namjenu otplatit će se na način propisan članom 69. stav 2. Zakona o budžetima u Federaciji BiH i članom 9. Zakona o dugu, zaduživanju i garancijama u Federaciji BiH i niti u jednom vremenskom periodu u toku fiskalne godine neće preći 5% ostvarenih prihoda bez primitaka u prethodnoj fiskalnoj godini.

## Član 23.

Shodno ograničenju iznosa duga gradova i općina propisanog članom 7. stav 3. i 4. Zakona o dugu, zaduživanju i garancijama u Federaciji BiH, Grad Zenica nema mogućnosti za novo dugoročno zaduženje ili izdavanje garancija u 2017. godini.

## Član 24.

Primljeni transferi od ostalih nivoa vlasti – namjenske doznake (Država, Federacija i Kanton), koristit će se za namjene za koje su i odobreni, a u skladu sa Odlukom, zaključcima i slično, odnosno na osnovu čega su i sredstva doznačena na depozitni račun Grada Zenica.

Doznake koje nisu planirane u Budžetu Grada, a ostvare se u toku godine, koristit će se u skladu sa namjenama za koje budu doznačene, a realizacija tih sredstava vršiti će se u skladu sa zaključkom Gradonačelnika, na prijedlog resornog budžetskog korisnika.

Daje se saglasnost Gradonačelniku da može izvršiti povećanje na prihodovnoj i rashodovnoj strani Budžeta Grada za iznos doznačenih sredstava iz stava 2. ovog člana.

## Član 25.

Ako su namjenski prihodi i primici uplaćeni u iznosu manjem od planiranog u budžetu, korisnik može preuzeti i plaćati obaveze samo u visini stvarno uplaćenih, odnosno raspoloživih sredstava.

Uplaćene i/ili prenesene, a manje planirane pomoći, donacije i prihodi za posebne namjene kao i transferi za posebne namjene između korisnika javnih sredstava, mogu se izvršavati iznad iznosa planiranih u budžetu, a do visine uplaćenih, odnosno prenesenih sredstava, po zaključcima Gradonačelnika, a na prijedlog resornog budžetskog korisnika.

## Član 26.

Budžetski korisnici koji vrše nabavku roba, usluga i ustupanja radova, obavezni su se pridržavati odredaba Zakona o javnim nabavkama BiH ("Službeni glasnik BiH" broj: 39/14).

## Član 27.

Sredstva tekuće rezerve planirana u Budžetu koriste se za nepredviđene namjene za koje u Budžetu nisu planirana sredstva ili za namjene za koje se tokom godine pokaže da za njih nisu utvrđena dovoljna sredstva jer ih pri planiranju Budžeta nije bilo moguće predvidjeti.

O korištenju sredstava tekuće rezerve odlučuje Gradonačelnik na prijedlog resorne službe i Službe za privredu i finansije .

Budžetsko izdvajanje za tekuću rezervu ne smije preći 3% ukupnih prihoda, isključujući primitke. U tekuću budžetsku rezervu u 2017. godini izdvojiti će se 150.000,00 KM ili 0,36% prihoda Grada bez primitaka.

Služba za privredu i finansije obavezna je tromjesečno izvještavati Gradonačelnika o korištenju sredstava tekuće rezerve.

Gradonačelnik izvještava Gradsko vijeće o korištenju sredstava tekuće rezerve iz stava 1. ovog člana, uz izvještaj o izvršenju budžeta (polugodišnje i godišnje).

## Član 28.

Ako se u toku fiskalne godine, na osnovu zakona ili drugog propisa poveća nadležnost korisnika, što zahtjeva povećana sredstva, ili se osnuje novi korisnik, sredstva za njegove izdatke obezbjeđuju se iz Tekuće rezerve budžeta, a odobrava ih Gradonačelnik.

Ako se u toku godine na osnovu propisa smanji nadležnost budžetskog korisnika, zbog čega se smanjuju i sredstva ili ako se ukine budžetski korisnik, neutrošena sredstva za njegove rashode i izdatke prenose se u tekuću rezervu ili budžetskom korisniku koji preuzima njegove poslove o čemu odluku donosi Gradonačelnik.

Ukoliko se u toku fiskalne godine prenesu određene nadležnosti budžetskog korisnika ili sam budžetski korisnik prestane postojati, Gradonačelnik je dužan formirati komisiju za popis imovine, obaveza i potraživanja.

## Član 29.

Gradonačelnik može na prijedlog budžetskog korisnika, uz pribavljeno mišljenje Službe za privredu i finansije, donijeti odluku o preraspodjeli sredstava u okviru ukupnog iznosa odobrenog za budžetskog korisnika, a najviše do 10% ukupno odobrenih rashoda i izdataka za tog budžetskog korisnika, bez transfera od ostalih nivoa vlasti – namjenskih doznaka.

U okviru odobrenog Budžeta, preraspodjela sredstava iznimno je dozvoljena između budžetskih korisnika, o čemu odlučuje Gradonačelnik na prijedlog Službe za privredu i finansije i



resornih budžetskih korisnika, a u skladu sa Uputstvom Općine Zenica o prestrukturiranju i preraspodjeli odobrenih budžetskih sredstava, broj: 02-14-20277/13 od 13.11.2013. godine.

Budžetska sredstva se mogu, u smislu stava 1. i 2. ovog člana, preraspodjeliti samo u okviru odobrenih izdataka iz prihoda i primitaka Grada, i to na slijedeće načine:

1. između budžetskih pozicija iskazanih na kontima klase 6 – Rashodi, u okviru posebnog dijela Budžeta i
2. između budžetskih pozicija iskazanih na kontima glavne kategorije 82 – Kapitalni izdaci, u okviru posebnih namjena posebnog dijela Budžeta, izuzev otplate dugova.

#### Član 30.

Pogrešno ili više uplaćeni javni prihodi, vraćaju se uplatiocima, a u skladu sa odredbama Pravilnika o načinu uplate javnih prihoda budžeta i vanbudžetskih fondova na teritoriji Federacije BiH ("Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine" broj: 33/16, 89/16 i 9/17), kao i Pravilnika o procedurama za povrat i preknjiženje više ili pogrešno uplaćenih javnih prihoda sa jedinstvenog računa trezora općine Zenica, broj: 02-14-20279/13 od 13.11.2013. godine.

Rješenje o tome donosi Služba za privredu i finansije Grada Zenica, a po prijedlogu resorne službe ili Ministarstva finansija ZE-DO kantona, odnosno Porezne uprave.

#### Član 31.

Služba za privredu i finansije izvršava plaćanje obaveza – izdataka u skladu sa raspoloživim sredstvima, a na osnovu naloga za plaćanje dostavljenog od strane resornog budžetskog korisnika, sa priloženom originalnom dokumentacijom po osnovu koje je nastala obaveza (ugovor, narudžba, program, faktura) ili naloga za transfer, ukoliko se radi o sredstvima transfera, a kopija ili drugi primjerak dokumentacije ostaje kod nadležnih budžetskih korisnika.

Ugovor sa izvođačem radova - dobavljačem mora biti potpisan od strane Gradonačelnika, odnosno rukovodioca resornog budžetskog korisnika uz prethodno pribavljeno ovlaštenje Gradonačelnika.

#### Član 32.

Obavljanje platnih transakcija vrši se preko transakcijskih računa, koji su sastavni dio JRT. JRT može imati više podračuna.

Potpisnici naloga platnih transakcija putem računa koji su u sastavu JRT su lica koja odredi Gradonačelnik.

Sa JRT se ne može isplatiti nijedan izdatak ukoliko nije odobren Budžetom.

Naredbodavci za finansijske planove Budžeta po odobrenim budžetskim pozicijama su Gradonačelnik, pomoćnici Gradonačelnika i rukovodioci drugih budžetskih korisnika.

### Član 33.

Vlastiti prihodi koje ostvare budžetski korisnici moraju se uplaćivati na depozitni račun Grada Zenica koji je sastavni dio JRT.

Budžetski korisnici su obavezni da prilikom izrade svog dijela budžeta planiraju rashode i izdatke korisnika iz svoje nadležnosti koji će biti pokriveni iz vlastitih prihoda.

Uplate po osnovu ostvarenih prihoda iz stava 1. ovog člana evidentirat će se kao vlastiti prihod svakog budžetskog korisnika u Glavnoj knjizi trezora.

Budžetski korisnici će vlastite prihode koristiti u skladu sa Uredbom o utvrđivanju vlastitih prihoda, načina i rokova raspodjele ("Službene novine Federacije BiH" broj: 60/16) i pravilnikom, kojeg donosi budžetski korisnik, na koje mišljenje daje Služba za privredu i finansije, a saglasnost Gradonačelnik.

### Član 34.

Za svako korištenje sredstava Budžeta, nosioci potrošnje budžetskih sredstava dužni su u svojim aktima navesti broj budžetske organizacije i potrošačke jedinice Budžeta, kao i odgovarajući ekonomski kod i naziv budžetske pozicije.

### Član 35.

Budžetski korisnici, a u okviru svojih nadležnosti, dužni su voditi evidencije obaveznih pomoćnih knjiga, i to: knjiga ulaznih faktura, knjiga izlaznih faktura, knjiga skladišta, knjiga inventara, knjiga kapitalne imovine, knjiga blagajne, registar plaća i duga.

### Član 36.

Budžetski korisnici su dužni najmanje jednom polugodišnje dostaviti izvještaj o namjenskoj upotrebi budžetskih sredstava nadležnoj službi.

### Član 37.

Rukovodioci budžetskih korisnika odgovorni su za računovodstvo, internu kontrolu i nadzor svojih potrošačkih jedinica, odnosno organa i tijela koja spadaju u njihovu nadležnost.

### Član 38.

Osnovicu za obračun plaće, visinu toplog obroka i visinu regresa, za sve budžetske korisnike, utvrđuje Gradonačelnik na prijedlog Službe za privredu i finansije.

Isplata bruto plaća i naknada, te naknada korisnicima prava na osnovu drugih zakona, na osnovu utvrđene osnovice može se vršiti samo do visine planiranih sredstava u Budžetu za te namjene.

Visina dnevnica za službena putovanja i naknada za putne i druge troškove koji nastanu u vezi sa službenim putovanjem, utvrđuju se na osnovu Uredbe o naknadama troškova za službena putovanja ("Službene novine Federacije BiH" broj: 44/16).

#### Član 39.

Sredstva utvrđena na organizacionom kodu 31010001 - Gradonačelnik, ekonomski kod 614800 pozicija "Prisilno izvršenje pravosnažnih sudskih rješenja – koje realizuje banka" kod koje se vodi račun Grada Zenica - transakcijski račun, realizuje se prema redosljedu izvršavanja, a pozicija "Sporazumno izvršenje pravosnažnih sudskih rješenja" realizuje se u skladu sa postignutim sporazumom o poravnanju između Grada Zenica – Gradonačelnik i tužioca, a na osnovu redosljeda izvršavanja koji utvrdi Gradski pravobranilac.

#### Član 40.

Sredstva utvrđena na organizacionom kodu 33010001 – Stručna služba Gradskog vijeća, ekonomski kod 613900 pozicija "Ugovorene i druge posebne usluge" (Naknada vijećnicima, članovima radnih tijela Gradskog vijeća i naknada za rad komisija koje imenuje Gradsko vijeće) obračunat će se i doznačiti vijećnicima i članovima pojedinih komisija na osnovu Odluke o naknadama vijećnicima i članovima stalnih radnih tijela Gradskog vijeća Zenica i drugih odluka Gradskog vijeća ili Gradonačelnika kojima je utvrđena visina naknade, te obračuna izvršenog od strane Stručne službe Gradskog vijeća i Službe za privredu i finansije.

#### Član 41.

Sredstva utvrđena na organizacionom kodu 33010001 - Stručna služba Gradskog vijeća, ekonomski kod 614300 pozicija "Finansiranje parlamentarnih grupa" realizuje se u skladu sa Odlukom o finansiranju rada parlamentarnih grupa u Gradskom vijeću Zenica, te izvršenog obračuna i naloga za prenos sredstava od strane Stručne službe Gradskog vijeća.

Prenos sredstava planiranih na ekonomskom kodu 614300 pozicija "Finansiranje rada gradske izborne komisije" vršit će se na osnovu zahtjeva Izborne komisije, a po nalogu Stručne službe Gradskog vijeća i zaključka Gradonačelnika.

#### Član 42.

Sredstva za nabavku opreme na organizacionom kodu 35010001 - Služba za ljudske resurse i zajedničke poslove, ekonomski kod 821300 pozicija "Nabavka opreme za budžetske korisnike" koristit će se u skladu sa Programom nabavke opreme kojeg donosi Gradonačelnik, a na prijedlog Službe za ljudske resurse i zajedničke poslove.

#### Član 43.

Sredstva utvrđena na organizacionom kodu 36010001 – Služba za urbanizam, imovinsko-pravne, geodetske poslove i katastar nekretnina, ekonomski kod 821100 pozicija "Nabavka zemljišta i drugih nekretnina" koristit će se na osnovu kupoprodajnog ugovora i Sporazuma zaključenog između Grada Zenica – Gradonačelnik i vlasnika eksproprisane nekretnine.

#### Član 44.

Sredstva utvrđena na organizacionom kodu 37010001 - Služba za privredu i finansije, ekonomski kod 614300 pozicija "Tekući transferi neprofitnim organizacijama (udruženja)" i ekonomski kod 614400 pozicija "Transfer za podsticaj poljoprivredne proizvodnje" koriste se po programu resorne službe uz saglasnost Gradonačelnika i zaključka Gradonačelnika.

Sredstva utvrđena na organizacionom kodu 37010001 - Služba za privredu i finansije, ekonomski kod 614400 pozicija "Transfer za podsticaj razvoja poduzetništva i obrta (finansiranje projekata - agenciji ZEDA i REZ)", pozicija "Transfer za podsticaj razvoja poduzetništva i obrta - ZEDA (projekat zapošljavanja pripravnika)", te pozicija "Transfer za podsticaj razvoja poduzetništva i obrta (finansiranje aktivnosti na realizaciji projekata definisanih Strategijom razvoja Grada Zenica, IPA fond)", koriste se po programima i projektima agencije ZEDA, na koje mišljenje daje Služba za privredu i finansije, a saglasnost Gradonačelnik i zaključka Gradonačelnika.

Bitni elementi programa jesu: naziv programa, svrha programa, visina sredstava, izvori iz kojih će se finansirati, kriteriji i naziv organizacije koja prima transfer.

Sredstva predviđena na ekonomskom kodu 821600 pozicija "Rekonstrukcija i investiciono održavanje (poslovni prostori, društveni domovi, prostorije MZ, Poslovna zona i drugi objekti)" koristit će se na osnovu projekata i ugovora potpisanih od strane Gradonačelnika ili pomoćnika Gradonačelnika resorne službe, uz prethodno pribavljenu pismenu saglasnost Gradonačelnika.

#### Član 45.

Sredstva utvrđena na organizacionom kodu 37010001 - Služba za privredu i finansije, ekonomski kod 614800 pozicija "Drugi tekući rashodi - povrat više ili pogrešno uplaćenih javnih prihoda iz prethodnog perioda", koristit će se u skladu sa članom 30. ove Odluke.

#### Član 46.

Sredstva utvrđena na organizacionom kodu 38010001 – Služba za boračko-invalidsku i socijalnu zaštitu, stambene poslove i društvene djelatnosti, ekonomski kod 613700 pozicija "Izdaci za tekuće održavanje socijalnog stambenog fonda", realizovat će se u skladu sa odredbama Odluke o neprofitnom socijalnom stanovanju ("Službene novine Grada Zenica" broj: 5/15), a na osnovu ugovora zaključenog sa izvođačem radova, zaključka Gradonačelnika, kao i ispostavljenih faktura.

Sredstva utvrđena na organizacionom kodu 38010001 - Služba za boračko-invalidsku i socijalnu zaštitu, stambene poslove i društvene djelatnosti, ekonomski kod 614200, 614300, 614400 pozicije "Tekući transferi i drugi tekući rashodi" koriste se prema planu i programu raspodjele sredstava koji donosi Gradsko vijeće ili Gradonačelnik, a na prijedlog resorne službe u skladu sa utvrđenim kriterijima.

Prenos sredstva utvrđenih na ekonomskom kodu 615100 i 615300 pozicije "Kapitalni transferi" vršit će se na osnovu kopije ugovora potpisanih između korisnika transfera i izvođača radova uz dostavljanje kopije faktura ili situacija, zaključaka Gradonačelnika i naloga za prenos sredstava koji dostavlja resorna služba.

Korisnici sredstava po osnovu doznačenih transfera obavezni su po završetku projekta, izvijestiti nadležnu gradsku službu o iskorištenim sredstvima i dostaviti izvještaj o utrošku istih.

Sredstva planirana iz prihoda Grada Zenica, kao i sredstva doznačena od viših nivoa vlasti, a utvrđena na ekonomskom kodu 821200 pozicije "Nabavka građevina" koristit će se na osnovu ugovora sa izvođačem radova i zaključka Gradonačelnika, a plaćanje istog na osnovu faktura ili situacija prethodno ovjerenih od strane nadzornog organa, te naloga za plaćanje dostavljenog od resornog budžetskog korisnika.

Sredstva utvrđena na organizacionom kodu 38010001 - Služba za boračko-invalidsku i socijalnu zaštitu, stambene poslove i društvene djelatnosti, ekonomski kod 821500, pozicija "Rekonstrukcija stadiona Bilino polje" koristit će se u skladu sa zaključenim Sporazumom o zajedničkoj realizaciji Projekta rekonstrukcije i unapređenja infrastrukture i opremanje stadiona Bilino polje u Zenici za kvalifikacione utakmice za Svjetsko prvenstvo 2018. godine, broj: 02-14-12771/16 od 15.06.2016. godine.

Sredstva koja budu doznačena od kantona na ovaj organizacioni kod, ekonomski kod 614200, 614300 i 615200 koristit će se u visini i za namjene utvrđene od strane resornog ministarstva ili Vlade kantona.

#### Član 47.

Služba za boračko-invalidsku i socijalnu zaštitu, stambene poslove i društvene djelatnosti, koja u svom posebnom dijelu sadrži potrošačku jedinicu - JU Centar za socijalni rad Zenica odgovorna je za kontrolu namjenskog korištenja sredstava Budžeta.

JU Centar za socijalni rad, kao niža potrošačka jedinica, zahtjev za isplatu sredstava iz Budžeta podnosi resornom budžetskom korisniku, koji nakon provedene kontrole dostavlja nalog za plaćanje sa pratećom dokumentacijom u Službu za privredu i finansije na realizaciju.

#### Član 48.

Realizacija sredstava predviđena na organizacionom kodu 38010002 - JU Centar za socijalni rad, vršit će se sa posebnog transakcijskog računa za JU Centar za socijalni rad, a koji je u okviru Jedinog računa trezora Grada Zenica.

#### Član 49.

Sredstva utvrđena na organizacionom kodu 39010001 - Služba civilne zaštite, u grupi "Posebne namjene - Namjenska sredstva civilne zaštite po Zakonu o zaštiti i spašavanju ljudi i materijalnih dobara od prirodnih i drugih nesreća - 0,5%", koristit će se u skladu sa namjenama za koje su i određene Zakonom o zaštiti i spašavanju ljudi i materijalnih dobara od prirodnih i drugih nesreća i Odlukom o načinu korištenja sredstava ostvarenih po osnovu posebne naknade za zaštitu od prirodnih i drugih nesreća, kao i Planom utroška sredstava za posebne namjene koji donosi štab CZ Grada Zenica.

Sredstva iz prethodnog stava ovog člana prikupljaju se na račun budžeta po osnovu odredaba Zakona o zaštiti i spašavanju ljudi i materijalnih dobara od prirodnih i drugih nesreća ("Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine" broj: 39/03, 22/06 i 43/10) i prenose se na

poseban račun "Grad Zenica - Poseban transakcijski račun za sredstva zaštite i spašavanja od prirodnih i drugih nesreća".

#### Član 50.

Sredstva utvrđena na organizacionom kodu 40010001 - Služba za ekologiju, komunalne i inspeksijske poslove, u grupi "Posebne namjene" koristit će se u skladu sa Planom potreba ulaganja u oblasti putne infrastrukture - lokalni i nekategorisani putevi i gradske ulice - rekonstrukcija i investiciono održavanje na teritoriji Grada Zenica u 2017. godini.

Sredstva predviđena na ekonomskom kodu 615400 pozicija "Kapitalni transfer RD "Mošćanica" d.o.o. Zenica (anuitet za realizaciju projekta sanacije deponije Siđe)" realizovat će se u skladu sa Sporazumom o supsidijarnom kreditu o prenosu kreditnih sredstava po Drugom Projektu upravljanja čvrstim otpadom finansiranom od strane Svjetske banke – Međunarodne banke za obnovu i razvoj (IBRD) 7629 – BOS, između Federacije Bosne i Hercegovine koju zastupa Federalno ministarstvo finansija – financija i Privrednog društva "Regionalna deponija Mošćanica" d.o.o. Zenica, broj: 04-14-2756/08 od 21.10.2009. godine, zatim Ugovorom zaključenim između Općine Zenica i Privrednim društvom "Regionalna deponija Mošćanica" d.o.o. Zenica, broj: 02-14-5664/11 od 15.03.2011. godine, kao i planom otplate.

Sredstva predviđena na ekonomskom kodu 616100 pozicija "Kamate na pozajmice primljene kroz Državu (kredit od Saudijskog fonda za razvoj - GGM)" i ekonomskom kodu 823100 pozicija "Otplate dugova primljenih kroz Državu (kredit od Saudijskog fonda za razvoj – GGM)" realizuju se u skladu sa Kreditnim sporazumom projekat glavne gradske magistrale u Zenici između Saudijskog fonda za razvoj i Bosne i Hercegovine - kredit broj: 3/539 ("Službeni glasnik BiH - Međunarodni ugovori" broj 2/12) i instrukcijama Federalnog ministarstva finansija, a na osnovu Podgovora o kreditu, broj: 08-14-4260/11 od 10.02.2012. godine, zaključenog između Federacije BiH koju zastupa Federalno ministarstvo finansija/financija i Grada Zenica.

Sredstva koja budu doznačena od viših nivoa vlasti koristit će se u visini i za namjene utvrđene odlukama viših nivoa (sanacija klizišta Gradskog groblja Crkvice, uređenje obala i korita rijeka, sanacija šteta – Projekat Topčić polje, vodovodna i kanalizaciona mreža i dr.).

## **V FINANSIJSKO IZVJEŠTAVANJE**

#### Član 51.

Služba za privredu i finansije je obavezna Gradonačelniku dostavljati periodične finansijske izvještaje o izvršenju Budžeta u roku 40 dana po isteku obračunskog perioda, a za period od 01. januara do 31. decembra do 25. aprila tekuće godine.

#### Član 52.

Služba za privredu i finansije dužna je dostaviti računovodstveni godišnji izvještaj kantonalnom ministarstvu finansija do 5. marta tekuće godine za prethodnu godinu.

## Član 53.

Gradonačelnik je obavezan podnijeti Gradskom vijeću Zenica na usvajanje izvještaje o izvršenju Budžeta za prethodnu godinu u roku od šest mjeseci od završetka fiskalne godine.

## VI ZAVRŠNE ODREDBE

### Član 54.

Na sva pitanja koja nisu regulisana ovom odlukom, a tiču se načina izrade, donošenja, izvršavanja Budžeta, zaduživanja, duga, računovodstva, nadzora i revizije Budžeta primjenjivat će se odredbe važećih zakona.

### Član 55.

Ova odluka stupa na snagu danom objavljivanja u "Službenim novinama Grada Zenica", a primjenjivat će se za fiskalnu 2017. godinu.

Broj:  
Zenica,

PREDSJEDAVAJUĆA  
GRADSKOG VIJEĆA ZENICA  
Sanja Renić

---

# **O B R A Z L O Ž E N J E**

## **UZ ODLUKU O IZVRŠAVANJU BUDŽETA GRADA ZENICA ZA 2017. GODINU**

### **I PRAVNI OSNOV**

Pravni osnov za donošenje ove Odluke sadržan je u odredbama Zakona o budžetima u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine" broj: 102/13, 9/14, 13/14, 8/15, 91/15, 102/15 i 104/16).

### **II OBRAZLOŽENJE POJEDINIH RJEŠENJA**

Odredbama ove Odluke uređuje se način izvršavanja Budžeta Grada Zenica za 2017. godinu, a u skladu sa odredbama Zakona o budžetima u Federaciji Bosne i Hercegovine.

Ovom Odlukom propisana je obaveza budžetskih korisnika za blagovremeno mjesečno planiranje izdataka, obezbjeđenje validne dokumentacije i mogućeg stvaranja obaveza do visine sredstava utvrđene u odgovarajućem organizacionom kodu i za naznačenu namjenu.

SLUŽBA ZA BUDŽET I FINANSIJE