

BOSNA I HERCEGOVINA  
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE  
ZENIČKO-DOBOJSKI KANTON  
GRAD ZENICA

BROJ JAVNE NABAVKE: 14-14-14111-5/16

**TENDERSKA DOKUMENTACIJA  
ZA NABAVKU ROBA  
(Nabavka računarske opreme za potrebe  
Grada Zenica)**

**OTVORENI POSTUPAK JAVNE NABAVKE**

**Zenica, 12.07.2016. godine**

## SADRŽAJ

SADRŽAJ .....	2
OPŠTI PODACI.....	4
1. Podaci o ugovornom organu.....	4
2. Podaci o osobi zadužnoj za kontakt.....	4
3. Popis privrednih subjekata sa kojim je ugovorni organ u sukobu interesa .....	4
4. Redni broj nabavke.....	4
5. Podaci o postupku javne nabavke.....	4
PODACI O PREDMETU NABAVKE.....	4
6. Opis predmeta nabavke .....	4
7. Podjela na lotove .....	5
8. Količina predmeta nabavke .....	5
9. Tehničke specifikacije .....	5
10. Mjesto isporuke roba/pružanja usluga/izvođenja radova .....	5
11. Rok isporuke roba/pružanja usluga/izvođenja radova.....	5
USLOVI ZA KVALIFIKACIJU .....	6
13. Uslovi za kvalifikaciju.....	6
14. Ostali uslovi za kvalifikaciju .....	7
PODACI O PONUDI.....	8
15. Sadržaj ponude i način pripreme ponude .....	8
16. Način dostavljanja ponuda.....	9
17. Način dostavljanja dokumenta koji su zajednički (ukoliko je podjela na lotove).....	9
18. Dopuštenost dostave alternativnih ponuda .....	10
19. Obrazac za cijenu ponude iz Aneksa.....	10
20. Način određivanja cijene ponude .....	10
21. Valuta ponude.....	10
22. Kriterij za dodjelu ugovora.....	10
23. Jezik i pismo ponude .....	10
24. Rok važenja ponude.....	11
OSTALE INFORMACIJE.....	11
25. Mjesto, datum i vrijeme za prijem ponuda .....	11
26. Mjesto, datum i vrijeme otvaranja ponuda .....	11
27. Nacrt ugovora .....	12
OSTALI PODACI .....	12
28. Podugovaranje .....	12
29. Ukoliko se kao ponuđač javi fizičko lice (uslovi i dokazi) .....	12
30. Preferencijalni tretman domaćeg .....	13
31. Rok za donošenje odluke o izboru.....	13
32. Rok, način i uslovi plaćanja izabranom ponuđaču .....	13
DODATNE INFORMACIJE.....	14
33. Trošak ponude i preuzimanje tenderske dokumentacije.....	14
34. Ispravka i/ili izmjena tenderske dokumentacije, traženje pojašnjenja .....	14
35. Povjerljivost dokumentacije privrednih subjekata .....	14
36. Izmjena, dopuna i povlačnje ponuda .....	15

37. Neprirodno niska ponuđena cijena .....	15
38. Pouka o pravnom lijeku .....	15
<b>PRILOZI:</b> .....	16
I Obavještenje o nabavci .....	16
II Obrazac za ponudu Lot 1 .....	16
III Obrazac za ponudu Lot 2 .....	16
IV Obrazac za ponudu Lot 3 .....	16
V Obrazac za ponudu Lot 4 .....	16
VI Obrazac za cijenu ponude Lot 1 .....	16
VII Obrazac za cijenu ponude Lot 2 .....	16
VIII Obrazac za cijenu ponude Lot 3 .....	16
IX Obrazac za cijenu ponude Lot 4 .....	16
X Izjava iz člana 45 .....	16
XI Obrazac izjave iz člana 52. Zakona za ponuđača .....	16
XII Povjeljive informacije .....	16
XIII Nacrt ugovora za nabavku računarskih konfiguracija .....	16
XIV Nacrt ugovora za nabavku štampača .....	16
XV Nacrt ugovora za nabavku UPS uređaja .....	16
XVI Nacrt ugovora za nabavku fotokopir aparata sa finišerom .....	16

## **OPŠTI PODACI**

### **1. Podaci o ugovornom organu**

Ugovorni organ: Grad Zenica  
Adresa: Trg BiH br.6  
IDB/JIB: 4218237080009  
Telefon: 032 208 013  
Faks: 032 208 017  
Web adresa: www.zenica.ba

### **2. Podaci o osobi zadužnoj za kontakt**

Kontakt osoba: Emira Dajić  
Telefon: 032 208 013  
Faks: 032 208 017  
e-mail: emira.dajic@zenica.ba

Kontakt osoba: Sulejman Zlotrg  
Telefon: 032 208 000 - lok. 192.  
Faks: 032 208 017  
e-mail: sulejman.zlotrg@zenica.ba

### **3. Popis privrednih subjekata sa kojim je ugovorni organ u sukobu interesa**

Na osnovu člana 52. stav (4) Zakona o javnim nabavkama, ugovorni organ može zaključivati ugovore sa svim privrednim subjektima. Ne postoji sukob interesa.

### **4. Redni broj nabavke**

Broj nabavke: 14-14-14111-5/16  
Referentni broj iz Plana nabavki: 79.

### **5. Podaci o postupku javne nabavke**

- 5.1. Vrsta postupka javne nabavke: otvoreni postupak
- 5.2. Procijenjena vrijednost javne nabavke (bez uključenog PDV) : 50.000,00 KM
- 5.3. Vrsta ugovora o javnoj nabavci (robe/usluge/radovi): robe.
- 5.4. Nije predviđeno zaključivanje Okvirnog sporazuma
- 5.5. Period na koji se zaključuje ugovor: 30 dana.

## **PODACI O PREDMETU NABAVKE**

### **6. Opis predmeta nabavke**

Predmet ovog postupka je nabavka računarske opreme za potrebe Grada Zenica, na osnovu potreba ugovornog organa, predviđenih u Budžetu za 2016. godinu.

Oznaka i naziv iz JRJN:  
30000000-8 - kancelarijski i kompjuterske mašine, oprema i potrebštine osim namještaja i paket programske podrške

## **7. Podjela na lotove**

Predmet nabavke je podjeljen na lotove, podjela na lotove je izvršena na slijedeći način:

- Lot 1: Nabavka računarskih konfiguracija
- Lot 2: Nabavka štampača
- Lot 3: Nabavka UPS uređaja
- Lot 4: Nabavka fotokopir aparata i finišera

Podjela na lotove je izvršena u okviru predmeta nabavke, prema srodnosti i odgovara istoj kategoriji iz JRJN (Lot 1: 30211400-5 – računarske konfiguracije, Lot 2: 30232110-8 – laserski pisači; lot 3: 30200000-1 kompjuterska oprema i potrepštine; lot 4: 30121100-4- mašine za fotokopiranje)

Detaljan opis predmeta nabavke u prilogu VI, VII, VIII i IX std.

Ponuđači mogu dati ponudu za jedan lot ili za sve lotove. Za svaki lot se podnosi posebna ponuda (u odvojenim kovertama).

Ponuđač za svaki lot može dostaviti samo jednu ponudu. Ponude ponuđača koji preda ili učestvuje sa više ponuda, samostalno ili u okviru grupe ponuđača za isti lot, biće odbačene sve njegove ponude za taj lot.

## **8. Količina predmeta nabavke**

Ugovorni organ nabavlja:

- Lot 1: 11 računarskih konfiguracija;
- Lot 2: 2 (dva) multifunkcijska monohromatska laserska uređaja, 1 (jedan) monohromatski laserski štampač - tip 1, 5 (pet) monohromatskih laserskih štampača - tip 2
- Lot 3: 2 (dva) UPS uređaja – tip 1; 7 (sedam) UPS uređaja – tip 2;
- Lot 4: 1 (jedan) fotokopir aparat, 1 (jedan) finišer za fotokopir aparat

## **9. Tehničke specifikacije**

Tehničke specifikacije predmeta nabavke su sastavni dio TD i date su kao prilozi VI, VII VIII i IX tenderskoj dokumentaciji.

## **10. Mjesto isporuke roba/pružanja usluga/izvođenja radova**

Roba će se isporučiti u Grad Zenica, Trg BiH br.6, Zenica.

## **11. Rok isporuke roba/pružanja usluga/izvođenja radova**

Robe će se isporučiti u roku od 30 dana računajući od dana potpisivanja ugovora.

U slučaju kašnjenja u isporuci roba, do kojeg je došlo krivicom odabranog ponuđača, isti će platiti ugovornu kaznu u skladu sa Zakonom o obligacionim odnosima u iznosu od 1% naručene robe, za svaki dan kašnjenja do urednog ispunjenja, s tim da ukupan iznos ugovorene kazne ne može prijeći 10% od ukupno ugovorene vrijednosti robe koja je

predmet narudžbe. Odabrani ponuđač je dužan platiti ugovorenu kaznu u roku od 7 (sedam) dana od dana prijema zahtjeva za plaćanje od ugovornog organa.

Ugovorni organ neće naplatiti ugovorenu kaznu ukoliko je do kašnjenja došlo usljed više sile. Pod višom silom se podrazumjeva slučaj kada ispunjenje obaveze postane nemoguće zbog vanrednih vanjskih događaja na koje izabrani ponuđač nije mogao uticati niti ih predvidjeti.

## **12. Garancija:**

LOT 1. – minimalno 36 mjeseci obezbjeđeno od strane proizvođača sa mogućnošću produženja, sa uključenim dijelovima i zamjenom od strane ovlaštenih servisa za vrijeme trajanja garancije

LOT 2. – minimalno 12 mjeseci obezbjeđeno od strane proizvođača

LOT 3. – minimalno 24 mjeseca obezbjeđeno od strane proizvođača

LOT 4. - minimalno 24 mjeseca obezbjeđeno od strane proizvođača

## **USLOVI ZA KVALIFIKACIJU**

### **13. Uslovi za kvalifikaciju**

Ponuđač je dužan u svrhu dokazivanja lične sposobnosti dokazati da :

- a) u krivičnom postupku nije osuđen pravosnažnom presudom za krivična djela organizovanog kriminala, korupciju, prevaru ili pranje novca, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registrovan;
- b) nije pod stečajem ili nije predmet stečajnog postupka, osim u slučaju postojanja važeće odluke o potvrdi stečajnog plana ili je predmet postupka likvidacije, odnosno u postupku je obustavljanja poslovne djelatnosti, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registrovan;
- c) je ispunio obaveze u vezi sa plaćanjem penzijskog i invalidskog osiguranja i zdravstvenog osiguranja, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili propisima zemlje u kojoj je registrovan;
- d) je ispunio obaveze u vezi sa plaćanjem direktnih i indirektnih poreza, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registrovan.

U svrhu dokazivanja uslova iz tački a) do d) ponuđač je dužan dostaviti **popunjenu i ovjerenu kod nadležnog organa (notar ili općinski/gradski organ uprave) izjavu koja je sastavni dio tenderske dokumentacije. Izjava ne smije biti starija od 15 dana od dana predaje ponude.**

Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, svaki član grupe je dužan dostaviti ovjerenu izjavu.

Ponuđač koji bude odabran kao najbolji u ovom postupku javne nabavke je dužan dostaviti slijedeće dokaze u svrhu dokazivanja činjenica potvrđenih u izjavi i to:

- a) izvod iz kaznene evidencije nadležnog suda da u krivičnom postupku nije osuđen pravosnažnom presudom za krivična djela organizovanog kriminala, korupciju, prevaru ili pranje novca, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registrovan;

- b) izvod ili potvrda iz evidencije u kojim se vode činjenice da nije pod stečajem ili nije predmet stečajnog postupka, osim u slučaju postojanja važeće odluke o potvrdi stečajnog plana ili je predmet postupka likvidacije, odnosno u postupku je obustavljanja poslovne djelatnosti, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registrovan;
- c) potvrde nadležne poreske uprave ili ukoliko se radi o ponuđaču koji nije registrovan u Bosni i Hercegovini, potvrda ili izvod iz evidencije na osnovu koje se može utvrditi da uredno izmiruje obaveze za penzijsko i invalidsko osiguranje i zdravstveno osiguranje.
- d) potvrde nadležne/ih institucija o uredno izmirenim obavezama po osnovu direktnih i indirektnih poreza.

U slučaju da ponuđači imaju zaključen sporazum o reprogramu obaveza, odnosno odgođenom plaćanju, po osnovu doprinosa za penzijsko-invalidsko osiguranje, zdravstveno osiguranje, direktne i indirektno poreze, dužni su dostaviti potvrdu nadležne institucije/a da ponuđač u predviđenoj dinamici izmiruje svoj reprogramirane obaveze. Ukoliko je ponuđač zaključio sporazum o reprogramu obaveza ili odgođenom plaćanju obaveza i izvršio samo jednu uplatu obaveza, neposredno prije dostave ponude, ne smatra se da u predviđenoj dinamici izvršavaju svoje obaveze i taj ponuđač neće biti kvalifikovan u ovom postupku javne nabavke.

Dokazi koje je dužan dostaviti izabrani ponuđač moraju sadržavati potvrdu da je u momentu predaje ponude ispunjavao uslove koji se traže tenderskom dokumentacijom. U protivnom će se smatrati da je dao lažnu izjavu. Dokaze o ispunjavanju uslova je dužan dostaviti u roku od 5 dana, od dana zaprimanja obavještenja o rezultatima ovog postupka javne nabavke. Dokazi koje dostavlja izabrani ponuđač ne mogu biti stariji od tri mjeseca, računajući od momenta predaje ponude. Naime, izabrani ponuđač mora ispunjavati sve uslove u momentu predaje ponude, u protivnom će se smatrati da je dao lažnu izjavu iz člana 45. Zakona.

Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, svaki član grupe mora ispunjavati uslove u pogledu lične sposobnosti i dokazi se dostavljaju za svakog člana grupe.

Ugovorni organ može diskvalifikovati ponuđača iz ovog postupka javne nabavke ukoliko može dokazati da je ponuđač bio kriv za ozbiljan profesionalni prekršaj u posljednje tri godine, ali samo ukoliko može dokazati na bilo koji način, posebno značajni i/ili nedostaci koji se ponavljaju u izvršavanju bitnih zahtjeva ugovora koji su doveli do njegovog prijevremenog raskida (npr. dokaz o prijevremenom raskidu ranijeg ugovora zbog neispunjavanja obaveze u skladu sa Zakonom o obligacionim odnosima), nastanka štete (pravosnažna presuda nadležnog suda za štetu koju je pretrpio ugovorni organ), ili drugih sličnih posljedica koje su rezultat namjere ili nemara tog privrednog subjekta (dokazi u skladu sa postojećim propisima u Bosni i Hercegovini).

#### **14. Ostali uslovi za kvalifikaciju**

Što se tiče sposobnosti obavljanja profesionalne djelatnosti ponuđač mora dostaviti **Aktuelni izvod iz sudskog registra (ne stariji od tri mjeseca od dana izdavanja) ili drugu potvrdu nadležnog organa kojom se dokazuje njihovo pravo da obavljaju profesionalnu djelatnost.**

Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, svi članovi grupe zajedno moraju biti registrovani za obavljanje djelatnosti koja je predmet nabavke ili za dio predmeta nabavke.

Što se tiče tehničke i profesionalne sposobnosti, dobavljači trebaju ispuniti slijedeće minimalne uslove:

- Predmet nabavke mora po svojim karakteristikama da odgovara zahtjevima ugovornog organa.

Ocjena tehničke i profesionalne sposobnosti dobavljača će se izvršiti na osnovu slijedećeg dokumenta koje dostave dobavljači:

- Originalna (proizvođačeva) prospektna dokumentacija za ponuđeni model opreme (Datasheet), u papirnoj ili elektronskoj formi.

**NAPOMENA:**

**Ukoliko ponuđač ne dostavi originalna (proizvođačevu) prospektnu dokumentaciju za ponuđeni model opreme ponuda se neće uzeti u dalje razmatranje, te će ista biti odbačena.**

## **PODACI O PONUDI**

### **15. Sadržaj ponude i način pripreme ponude**

Ponuda se zajedno sa pripadajućom dokumentacijom priprema na jednom od službenih jezika u Bosni i Hercegovini, na latiničnom ili ćiriličnom pismu. Pri pripremi ponude ponuđač se mora pridržavati zahtjeva i uslova iz tenderske dokumentacije. Ponuđač ne smije mijenjati ili nadopunjavati tekst tenderske dokumentacije.

Ponuda mora sadržavati najmanje:

- a) Obrazac za ponudu Lot 1 – Prilog II;
- b) Obrazac za ponudu Lot 2 – Prilog III;
- c) Obrazac za ponudu Lot 3 – Prilog IV;
- d) Obrazac za ponudu Lot 4 – Prilog V;
- e) Obrazac za cijenu ponude Lot 1 - Prilog VI;
- f) Obrazac za cijenu ponude Lot 2 - Prilog VII;
- g) Obrazac za cijenu ponude Lot 3 - Prilog VIII;
- h) Obrazac za cijenu ponude Lot 4 - Prilog IX;
- i) Izjava o ispunjenosti uslova iz člana 45. stav (1) tačaka od a) do d) Zakona o javnim nabavkama – Prilog X;
- j) Pismena izjava ponuđača iz člana 52 Zakona o javnim nabavkama-Prilog XI;
- k) Dokazi o ispunjavanju uslova po članu 46 Zakona;
- l) Dokazi o ispunjavanju uslova po članu 49. Zakona;
- m) Obrazac za povjerljive informacije – Prilog XII;
- n) Popunjen i potpisan nacrt Ugovora Lot 1– Prilog XIII;
- o) Popunjen i potpisan nacrt Ugovora Lot 2– Prilog XIV;
- p) Popunjen i potpisan nacrt Ugovora Lot 3– Prilog XV;
- q) Popunjen i potpisan nacrt Ugovora Lot 4– Prilog XVI;



## **16. Način dostavljanja ponuda**

Ponuda, bez obzira na način dostavljanja, mora biti zaprimljena u ugovornom organu, na adresi navedenoj u tenderskoj dokumentaciji, do datuma i vremena navedenog u obavještenju o nabavci i tenderskoj dokumentaciji. Sve ponude zaprimljene nakon tog vremena su neblagovremene i kao takve, neotvorene će biti vraćene ponuđaču.

Ponude se predaju na protokol ugovornog organa ili putem pošte, na adresu ugovornog organa, u zatvorenoj koverti na kojoj, na prednjoj strani koverte, mora biti navedeno:  
Grad Zenica, Služba za zajedničke poslove, Trg BiH br.6, 72000 Zenica

### **PONUĐA ZA NABAVKU**

Lot 1 (nabavka računarskih konfiguracija)

Lot 2 (nabavka štampača)

Lot 3 (nabavka UPS uređaja)

Lot 4 (nabavka fotokopir aparata i finišera)

„NE OTVARAJ“ do 02.08.2016. u 11:00

Na zadnjoj strani koverte ponuđač je dužan da navede slijedeće:  
Naziv i adresa ponuđača /grupe ponuđača

Ponuda se čvrsto uvezuje na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova. Ako je ponuda izrađena u dva ili više dijelova, svaki dio se čvrsto uvezuje na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova. Dijelove ponude kao što su uzorci, katalogi, mediji za pohranjivanje podataka i sl. koji ne mogu biti uvezani ponuđač obilježava nazivom i navodi u sadržaju ponude kao dio ponude.

Stranice ponude se označavaju brojem na način da je vidljiv redni broj stranice. Kada je ponuda izrađena od više dijelova, stranice se označavaju na način da svaki slijedeći dio započinje rednim brojem kojim se nastavlja redni broj stranice kojim završava prethodni dio. Ako sadrži štampanu literaturu, brošure, kataloge koji imaju originalno numerisane brojeve, onda se ti dijelovi ponude ne numerišu dodatno.

Ponuda neće biti odbačena ukoliko su listovi ponude numerisani na način da je obezbjeđen kontinuitet numerisanja, te će se smatrati manjim odstupanjem koje ne mijenja, niti se bitno udaljava od karakteristika, uslova i drugih zahtjeva utvrđenih u obavještenju o nabavci i tenderskoj dokumentaciji.

## **17. Način dostavljanja dokumenta koji su zajednički (ukoliko je podjela na lotove)**

Ponuđač koji dostavlja ponudu za više lotova ima pravo da izjave o ispunjavanju uslova za kvalifikaciju dostavi u jednoj ponudi, prvoj po rednom broju lota na koji se prijavljuje. Ponude za sve lotove na koje se prijavljuje dostavlja u posebnim kovertama na kojima mora biti naznačeno na koji lot se ponuda odnosi.

## **18. Dopuštenost dostave alternativnih ponuda**

Ugovorni organ ne dozvoljava dostavljanje alternativnih ponuda.

## **19. Obrazac za cijenu ponude iz Aneksa**

Ponuđači su dužni dostaviti popunjen obrazac za cijenu ponude u skladu sa svim zahtjevima koji su definisani. U slučaju da ponuđač propusti popuniti obrazac u skladu sa postavljenim zahtjevima, njegova ponuda će biti odbačena.

## **20. Način određivanja cijene ponude**

Cijena ponude se piše brojevima i slovima. Cijena ponude je nepromjenjiva.

U cijeni ponude se obavezno navodi cijena ponude (bez PDV-a), ponuđeni popust i na kraju cijena ponude sa uključenim popustom (bez PDV-a).

Ukoliko ponuđač nije PDV obveznik, ne prikazuje PDV i u obrascu za cijenu ponude, na mjestu gdje se upisuje pripadajući iznos PDV-a, upisuje 0,00.

Posebno se prikazuje PDV na cijenu ponude sa uračunatim popustom. Na kraju se daje vrijednost ugovora (cijena ponude sa uključenim popustom) + PDV.

Ukoliko ponuđač u obrascu za ponudu uslovljava popust ukoliko dobije jedan lot, onda popust daje na drugom lotu, takva ponuda će se odbaciti kao nedopuštena.

## **21. Valuta ponude**

Cijena ponude se izražava u konvertibilnim markama (BAM).

## **22. Kriterij za dodjelu ugovora**

Kriterij za dodjelu ugovora je najniža cijena. Najniža cijena uključuje sve zavisne troškove (npr. isporuka, špeditorske usluge ukoliko ih ponuđač ima, troškove transporta i sl.). Posebno se iskazuje PDV. U slučaju da pozitivni propisi zahtjevaju za strane ponuđače postavljanje PDV zastupnika, ponuđač je dužan u ponudi navesti PDV zastupnika u Obrascu za cijenu ponude.

## **23. Jezik i pismo ponude**

Ponuda se dostavlja na jednom od službenih jezika u Bosni i Hercegovini, na latiničnom ili ćirilničnom pismu. Sva ostala dokumentacija uz ponudu mora biti na jednom od službenih jezika u Bosni i Hercegovini.

Izuzetno dio propratne dokumentacije (katalozi, brošure, i sl.) može biti i na engleskom jeziku.

#### **24. Rok važenja ponude**

Rok važenja ponude je 90 dana računajući od dana dostavljanja ponude.

Ukoliko ponuđač u ponudi ne navede rok važenja ponude, onda se smatra da je rok važenja ponude onaj koji je naveden u tenderskoj dokumentaciji.

U slučaju da je period važenja ponude kraći od roka navedenog u tenderskoj dokumentaciji, ugovorni organ će odbiti takvu ponudu u skladu sa članom 60. stav (1) Zakona.

Ugovorni organ zadržava pravo da pismenim putem traži saglasnost za produženje roka važenja ponude. Ukoliko ponuđač ne dostavi pismenu saglasnost, smatra se da je odbio zahtjev ugovornog organa, te se njegova ponuda ne razmatra u daljem toku postupka javne nabavke.

### **OSTALE INFORMACIJE**

#### **25. Mjesto, datum i vrijeme za prijem ponuda**

Ponude se dostavljaju na način definisan u tački 15. ove tenderske dokumentacije i to:

Ugovorni organ: Grad Zenica

Ulica i broj: Trg BiH 6

Služba: Služba za zajedničke poslove

Datum: 02.08.2016.

Vrijeme do kada se primaju ponude: 10:00 sati.

Ponude zaprimljene nakon isteka roka za prijem ponuda se vraćaju neotvorene ponuđačima. Ponuđači koji ponude dostavljaju poštom preuzimaju rizik ukoliko ponude ne stignu do krajnjeg roka utvrđenog tenderskom dokumentacijom.

#### **26. Mjesto, datum i vrijeme otvaranja ponuda**

Ugovorni organ: Grad Zenica

Ulica i broj: Trg BiH 6

Služba: Služba za zajedničke poslove

Soba broj: 317

Datum: 02.08.2016.

Vrijeme otvaranja ponuda pristiglih do krajnjeg roka za prijem ponuda: 11:00 sati

## **27. Nacrt ugovora**

Sastavni dio ove tenderske dokumentacije su Nacrti ugovora, u koji su uneseni svi elementi iz tenderske dokumentacije. Ponuđači su dužni uz ponudu dostaviti Nacrt ugovora u koji su unijeli podatke iz svoje ponude, te parafirati sve listove Nacrta ugovora.

## **OSTALI PODACI**

### **28. Podugovaranje**

U slučaju da ponuđač u svojoj ponudi naznači da će dio ugovora dati podugovaraču, mora se izjasniti koji dio (opisno ili procentualno) će dati podugovaraču. U ponudi ne mora identifikovati podugovarača, ali mora se izjasniti da li će biti direktno plaćanje podugovaraču.

Ukoliko u ponudi nije identifikovan podugovarač, izabrani ponuđač je dužan, prije nego uvede podugovarača u posao, obratiti se pismeno ugovornom organu za saglasnost za uvođenje podugovarača, sa svim podacima vezano za podugovarača.

Ugovorni organ ukoliko odbije dati saglasnost za uvođenje podugovarača za koje je izabrani ponuđač dostavio zahtjev, dužan je pismeno obazložiti razloge zbog kojih nije dao saglasnost (npr. po prijemu zahtjeva ugovorni organ je uradio određene provjere i utvrdio da je podugovarač dužnik po osnovu PDV-a).

U slučaju podugovaranja, odgovornost za uredno izvršavanje ugovora snosi izabrani ponuđač.

### **29. Ukoliko se kao ponuđač javi fizičko lice (uslovi i dokazi)**

U slučaju da ponudu dostavlja fizičko lice u smislu odredbe člana 2. stav (1) tačka c) Zakona, u svrhu dokaza u smislu ispunjavanja uslova lične sposobnosti dužan je dostaviti slijedeće dokaze:

- potvrda nadležnog opštinskog organa da je registrovan i da obavlja djelatnost za koju je registrovan,
- potvrda nadležne poreske uprave da izmiruje doprinose za penziono-invalidsko osiguranje i zdravstveno osiguranje za sebe i zaposlene (ukoliko ima zaposlenih u radnom odnosu),
- potvrda nadležne poreske uprave da izmiruje sve poreske obaveze kao fizičko lice registrovano za samostalnu djelatnost.

Pored dokaza o ličnoj sposobnosti, dužan je dostaviti sve dokaze u pogledu ekonomsko-finansijske sposobnosti i tehničke i profesionalne sposobnosti, koji se traže u tački 13. tenderske dokumentacije.

### **30. Preferencijalni tretman domaćeg**

Ugovorni organ obavezno primjenjuje preferencijalni tretman domaćeg (preferencijalni tretman cijene) iz člana 67. Zakona i Odluke o obaveznoj primjeni preferencijalnog tretmana domaćeg („Službeni glasnik BiH”, broj:103/14 od 30.12.2014.).

Preferencijalni tretman domaćeg će se primjenjivati samo u svrhu poređenja ponuda prilikom ocjene ponuda.

Prilikom računanja cijena iz ponuda u svrhu poređenja ponuda, cijena iz domaćih ponuda će biti umanjena za preferencijalni faktor 15 %, u skladu sa Odlukom Vijeća ministara Bosne i Hercegovine.

Primjena preferencijalnog faktora je isključena u odnosu na zemlje potpisnice Aneksa 1 Sporazuma o izmjeni i pristupanju centralnoevropskom sporazumu o slobodnoj trgovini (CEFTA 2006)

U smislu ove odredbe, domaće ponude su ponude koje dostave fizička ili pravna lica sa sjedištem u BiH, registrirana u skladu sa zakonom BiH, u kojima je najmanje 50% roba za izvršenje ugovora iz BiH. Ugovorni organ kao dokaz za ispunjavanje uslova za primjenu preferencijalnog tretmana domaćeg traži Potvrdu Vanjsko privredne komore BiH za predmetnu nabavku roba.

### **31. Rok za donošenje odluke o izboru**

Ugovorni organ je dužan donijeti odluku o izboru najpovoljnijeg ponuđača ili poništenju u postupku javne nabavke u roku važenja ponude, a najkasnije u roku od 7 dana od dana isteka važenja ponude.

Ugovorni organ je dužan da odluku o izboru najpovoljnijeg ponuđača dostavi svim ponuđačima u postupku nabavke u roku od 3 dana, a najkasnije u roku od 7 dana od dana donošenja odluke o izboru ili poništenju postupka nabavke elektronskim putem, ili putem pošte, ili neposredno (ugovorni organ određuje način komunikacije u postupku javne nabavke).

### **32. Rok, način i uslovi plaćanja izabranom ponuđaču**

Plaćanje izabranom ponuđaču, odnosno podugovaraču će se vršiti u roku od 30 dana od dana prijema fakture za realizovani ugovor, na transakcijski račun ponuđača, odnosno podugovarača, koji je dostavljen u ponudi, odnosno u ugovoru o podugovaranju.

U slučaju da ugovorni organ kasni sa plaćanjem, ali da je kašnjenje rezultat propuštanja preduzimanja radnji za koje je ugovorni organ odgovoran, ponuđač će moći naplatiti zakonsku zateznu kamatu.

## **DODATNE INFORMACIJE**

### **33. Trošak ponude i preuzimanje tenderske dokumentacije**

Trošak pripreme ponude i podnošenja ponude u cjelini snosi ponuđač.

Tenderska dokumentacija se može preuzeti na slijedeći način:  
putem portal javne nabavke na web stranici: [www.ejn.gov.ba](http://www.ejn.gov.ba), do 01.08.2016. godine.

### **34. Ispravka i/ili izmjena tenderske dokumentacije, traženje pojašnjenja**

Ugovorni organ može u svako doba, a najkasnije 10 dana prije isteka roka za podnošenje ponuda, iz opravdanih razloga, bilo na vlastitu inicijativu, bilo kao odgovor na zahtjev privrednog subjekta za pojašnjenje, bilo prema nalogu Ureda za razmatranje žalbi, izmijeniti tendersku dokumentaciju. O svim izmjenama tenderske dokumentacije dužan je obavjestiti sve potencijalne ponuđače za koje zna da su preuzeli tendersku dokumentaciju, na jedan od načina navedenih u tački 32. tenderske dokumentacije.

U slučaju da je izmjena tenderske dokumentacije takve prirode da će priprema ponude zahtjevati dodatno vrijeme, dužan je produžiti rok za prijem ponuda, primjeren nastalim izmjenama, ali ne kraći od 7 dana.

U slučaju davanja pojašnjenja po zahtjevu privrednog subjekta, pismenim odgovorom će obavjestiti sve potencijalne ponuđače koji su preuzeli tendersku dokumentaciju na jedan od načina iz tačke 35. tenderske dokumentacije, s tim da u odgovoru o pojašnjenju neće navoditi ime privrednog subjekta koji je tražio pojašnjenje. Zahtjev za pojašnjenje se može tražiti najkasnije 10 dana prije isteka roka za prijem ponuda. Ugovorni organ je dužan u roku od 3 dana, a najkasnije 5 dana prije isteka roka za podnošenje ponuda dostaviti pismeno pojašnjenje svim potencijalnim ponuđačima.

### **35. Povjerljivost dokumentacije privrednih subjekata**

Ponuđači koji dostavljaju ponude koje sadrže određene podatke koji su povjerljivi, dužni su uz navođenje povjerljivih podataka navesti i pravni osnov po kojem se ti podaci smatraju povjerljivim.

Podaci koji se ni u kojem slučaju ne mogu smatrati povjerljivim su:

- ukupne i pojedinačne cijene iskazane u ponudi;
- predmet nabavke, odnosno ponuđena roba, usluga ili rad od koje zavisi poređenje sa tehničkom specifikacijom i ocjena da je ponuda u skladu sa zahtjevima iz tehničke specifikacije;
- dokazi o ličnoj situaciji ponuđača (u smislu odredbi čl. 45.-51. Zakona).

### **36. Izmjena, dopuna i povlačnje ponuda**

Do isteka roka za prijem ponuda, ponuđač može svoju ponudu izmjeniti ili dopuniti i to da u posebnoj kovrti, na isti način navede sve podatke sadržane u tački 15. tenderske dokumentacije, i to:

GRAD ZENICA  
Služba za zajedničke poslove  
Trg BiH 6, Zenica

Ponuda za nabavku računarske opreme za potrebe Grada Zenica  
Lot 1 – nabavka računarskih konfiguracija  
Lot 2. – nabavka štampača;  
Lot 3. – nabavka UPS uređaja;  
Lot 4. - nabavka fotokopir aparata i finišera

Broj nabavke:

IZMJENA/DOPUNA PONUDE  
„NE OTVARAJ“

Na zadnjoj strani omotnice ponuđač je dužan da navede slijedeće:  
Naziv i adresa ponuđača /grupe ponuđača

Ponuđač može do isteka roka za prijem ponuda odustati od svoje ponude, na način da dostavi pisanu izjavu da odustaje od ponude, uz obavezno navođenje predmeta nabavke i broja nabavke, i to najkasnije do roka za prijem ponuda.  
Ponuda se ne može mijenjati, dopunjavati, niti povući nakon isteka roka za prijem ponuda.

### **37. Neprirodno niska ponuđena cijena**

U slučaju da ugovorni organ ima sumnju da se radi o neprirodno niskoj cijeni ponude, ima mogućnost da provjeri cijene, u skladu sa odredbama Uputstva o načinu pripreme modela tenderske dokumentacije i ponuda („Službeni glasnik BiH“, broj 90/14), te zatraži pismeno pojašnjenje ponuđača u pogledu neprirodno niske cijene ponude.

Po prijemu obrazloženja neprirodno niske cijene ponude, odluku će donijeti ugovorni organ i o tome obavjestiti ponuđača u pismenoj formi.

U slučaju da ponuđač odbije dati pismeno obrazloženje ili dostavi obrazloženje iz kojeg se ne može utvrditi da će ponuđač biti u mogućnosti isporučiti robu/pružiti uslugu/izvsti radove po toj cijeni, takvu ponudu može odbiti.

### **38. Pouka o pravnom lijeku**

Žalba se izjavljuje Uredu za razmatranje žalbi, putem ugovornog organa, u roku od 10 dana od dana preuzimanja tenderske dokumentacije.

**PRILOZI:**

**I Obavještenje o nabavci**

**II Obrazac za ponudu Lot 1**

**III Obrazac za ponudu Lot 2**

**IV Obrazac za ponudu Lot 3**

**V Obrazac za ponudu Lot 4**

**VI Obrazac za cijenu ponude Lot 1**

**VII Obrazac za cijenu ponude Lot 2**

**VIII Obrazac za cijenu ponude Lot 3**

**IX Obrazac za cijenu ponude Lot 4**

**X Izjava iz člana 45**

**XI Obrazac izjave iz člana 52. Zakona za ponuđača**

**XII Povjerljive informacije**

**XIII Nacrt ugovora za nabavku računarskih konfiguracija**

**XIV Nacrt ugovora za nabavku štampača**

**XV Nacrt ugovora za nabavku UPS uređaja**

**XVI Nacrt ugovora za nabavku fotokopir aparata sa finišerom**



**OBRAZAC ZA DOSTAVLJANJE PONUDE LOT 1**

Broj nabavke: 14-14-14111-5/16

Broj obavještenja sa Portala JN \_\_\_\_\_

**UGOVORNI ORGAN:**

Grad Zenica,

Trg BiH 6,

Služba za zajedničke poslove,

72000 Zenica

**PONUĐAČ:**

Naziv: \_\_\_\_\_

ID broj: \_\_\_\_\_

Adresa: \_\_\_\_\_

Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, upisuju se isti podaci za sve članove grupe ponuđača, kao i kada ponudu dostavlja samo jedan ponuđač, a pored naziva ponuđača koji je predstavnik grupe ponuđača upisuje se i podatak da je to predstavnik grupe ponuđača.

Podgovarač se ne smatra članom grupe ponuđača u smislu postupka javne nabavke.

**KONTAKT OSOBA**

(za konkretnu ponudu)

Ime i prezime: \_\_\_\_\_

Adresa: \_\_\_\_\_

Telefon: \_\_\_\_\_

Faks: \_\_\_\_\_

E-mail: \_\_\_\_\_

## IZJAVA PONUĐAČA

Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, onda Izjavu ponuđača popunjava predstavnik grupe ponuđača.

U postupku javne nabavke, koju ste pokrenuli i koja je objavljena na Portalu javnih nabavki, Broj obavještenja o nabavci \_\_\_\_\_, dana 12.07.2016.god, dostavljamo ponudu i izjavljujemo slijedeće:

1. U skladu sa sadržajem i zahtjevima tenderske dokumentacije br. 14-14-14111-5/16, ovom izjavom prihvatamo njene odredbe u cijelosti, bez ikakvih rezervi ili ograničenja.
2. Ovom ponudom odgovaramo zahtjevima iz tenderske dokumentacije za isporuku roba, u skladu sa uslovima utvrđenim u tenderskoj dokumentaciji, kriterijima i utvrđenim rokovima, bez ikakvih rezervi ili ograničenja
3. Cijena naše ponude (bez PDV-a) za LOT 1 – nabavka računarskih konfiguracija, iznosi:

..... KM bez PDV-a

Popust koji dajemo na cijenu ponude je \_\_\_\_\_ KM

Cijena naše ponude, sa uključenim popustom je \_\_\_\_\_ KM bez PDV-a

PDV na cijenu ponude (sa uračunatim popustom) \_\_\_\_\_ KM

Ukupna cijena za ugovor je \_\_\_\_\_ KM sa PDV-om

U prilogu se nalazi i obrazac za cijenu naše ponude, koji je popunjen u skladu sa zahtjevima iz tenderske dokumentacije.

U slučaju razlika u cijenama iz ove Izjave i Obrasca za cijenu ponude, relevantna je cijena iz obrasca za cijenu ponude.

4. Preduzeće koje dostavlja ovu ponudu je domaće sa sjedištem u BiH i najmanje 50% ponuđenih roba za izvršenje ovog ugovora je iz BiH, a dokazi da naša ponuda ispunjava uslove za preferencijalni tretman domaćeg, koji su traženi tenderskom dokumentacijom su u sastavu ponude.
5. Ova ponuda važi 90 dana, računajući od isteka roka za prijem ponuda.
6. Ako naša ponuda bude najuspješnija u ovom postupku javne nabavke, obavezujemo se dostaviti dokaze o kvalificiranosti, u pogledu lične sposobnosti, registracije, ekonomske i finansijske sposobnosti, te tehničke i profesionalne sposobnosti koji su traženi tenderskom dokumentacijom i u roku koji je utvrđen, a što potvrđujemo izjavama u ovoj ponudi;

Ime i prezime lica koje je ovlašteno da predstavlja dobavljača:

[.....]

Potpis: [.....]

Mjesto i datum: [.....]

Pečat firme/preduzeća:

**OBRAZAC ZA DOSTAVLJANJE PONUDE LOT 2**

Broj nabavke: 14-14-14111-5/16

Broj obavještenja sa Portala JN \_\_\_\_\_

**UGOVORNI ORGAN:**

Grad Zenica,

Trg BiH 6,

Služba za zajedničke poslove,

72000 Zenica

**PONUĐAČ:**

Naziv: \_\_\_\_\_

ID broj: \_\_\_\_\_

Adresa: \_\_\_\_\_

Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, upisuju se isti podaci za sve članove grupe ponuđača, kao i kada ponudu dostavlja samo jedan ponuđač, a pored naziva ponuđača koji je predstavnik grupe ponuđača upisuje se i podatak da je to predstavnik grupe ponuđača.

Podgovarač se ne smatra članom grupe ponuđača u smislu postupka javne nabavke.

**KONTAKT OSOBA**

(za konkretnu ponudu)

Ime i prezime: \_\_\_\_\_

Adresa: \_\_\_\_\_

Telefon: \_\_\_\_\_

Faks: \_\_\_\_\_

E-mail: \_\_\_\_\_

## IZJAVA PONUĐAČA

Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, onda Izjavu ponuđača popunjava predstavnik grupe ponuđača.

U postupku javne nabavke, koju ste pokrenuli i koja je objavljena na Portalu javnih nabavki, Broj obavještenja o nabavci \_\_\_\_\_, dana 12.07.2016. god, dostavljamo ponudu i izjavljujemo slijedeće:

1. U skladu sa sadržajem i zahtjevima tenderske dokumentacije br. 14-14-14111-5/16, ovom izjavom prihvatamo njene odredbe u cijelosti, bez ikakvih rezervi ili ograničenja.

2. Ovom ponudom odgovaramo zahtjevima iz tenderske dokumentacije za isporuku roba, u skladu sa uslovima utvrđenim u tenderskoj dokumentaciji, kriterijima i utvrđenim rokovima, bez ikakvih rezervi ili ograničenja

3. Cijena naše ponude (bez PDV-a) za LOT 2 – nabavka štampača iznosi:

..... KM bez PDV-a

Popust koji dajemo na cijenu ponude je \_\_\_\_\_ KM

Cijena naše ponude, sa uključenim popustom je \_\_\_\_\_ KM bez PDV-a

PDV na cijenu ponude (sa uračunatim popustom) \_\_\_\_\_ KM

Ukupna cijena za ugovor je \_\_\_\_\_ KM sa PDV-om

U prilogu se nalazi i obrazac za cijenu naše ponude, koji je popunjen u skladu sa zahtjevima iz tenderske dokumentacije.

U slučaju razlika u cijenama iz ove Izjave i Obrasca za cijenu ponude, relevantna je cijena iz obrasca za cijenu ponude.

4. Preduzeće koje dostavlja ovu ponudu je domaće sa sjedištem u BiH i najmanje 50% ponuđenih roba za izvršenje ovog ugovora je iz BiH, a dokazi da naša ponuda ispunjava uslove za preferencijalni tretman domaćeg, koji su traženi tenderskom dokumentacijom su u sastavu ponude.

5. Ova ponuda važi 90 dana, računajući od isteka roka za prijem ponuda.

6. Ako naša ponuda bude najuspješnija u ovom postupku javne nabavke, obavezujemo se dostaviti dokaze o kvalificiranosti, u pogledu lične sposobnosti, registracije, ekonomske i finansijske sposobnosti, te tehničke i profesionalne sposobnosti koji su traženi tenderskom dokumentacijom i u roku koji je utvrđen, a što potvrđujemo izjavama u ovoj ponudi;

Ime i prezime lica koje je ovlašteno da predstavlja dobavljača:

[.....]

Potpis: [.....]

Mjesto i datum: [.....]

Pečat firme/preduzeća:

**OBRAZAC ZA DOSTAVLJANJE PONUDE LOT 3**

Broj nabavke: 14-14-14111-5/16

Broj obavještenja sa Portala JN \_\_\_\_\_

**UGOVORNI ORGAN:**

Grad Zenica,

Trg BiH 6,

Služba za zajedničke poslove,

72000 Zenica

**PONUĐAČ:**

Naziv: \_\_\_\_\_

ID broj: \_\_\_\_\_

Adresa: \_\_\_\_\_

Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, upisuju se isti podaci za sve članove grupe ponuđača, kao i kada ponudu dostavlja samo jedan ponuđač, a pored naziva ponuđača koji je predstavnik grupe ponuđača upisuje i se podatak da je to predstavnik grupe ponuđača.

Podgovarač se ne smatra članom grupe ponuđača u smislu postupka javne nabavke.

**KONTAKT OSOBA**

(za konkretnu ponudu)

Ime i prezime: \_\_\_\_\_

Adresa: \_\_\_\_\_

Telefon: \_\_\_\_\_

Faks: \_\_\_\_\_

E-mail: \_\_\_\_\_

## IZJAVA PONUĐAČA

Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, onda Izjavu ponuđača popunjava predstavnik grupe ponuđača.

U postupku javne nabavke, koju ste pokrenuli i koja je objavljena na Portalu javnih nabavki, Broj obavještenja o nabavci \_\_\_\_\_, dana 12.07.2016. god, dostavljamo ponudu i izjavljujemo slijedeće:

1. U skladu sa sadržajem i zahtjevima tenderske dokumentacije br. 14-14-14111-5/16, ovom izjavom prihvatamo njene odredbe u cijelosti, bez ikakvih rezervi ili ograničenja.
2. Ovom ponudom odgovaramo zahtjevima iz tenderske dokumentacije za isporuku roba, u skladu sa uslovima utvrđenim u tenderskoj dokumentaciji, kriterijima i utvrđenim rokovima, bez ikakvih rezervi ili ograničenja
3. Cijena naše ponude (bez PDV-a) za LOT 3 – nabavka UPS uređaja iznosi:

..... KM bez PDV-a

Popust koji dajemo na cijenu ponude je \_\_\_\_\_ KM

Cijena naše ponude, sa uključenim popustom je \_\_\_\_\_ KM bez PDV-a

PDV na cijenu ponude (sa uračunatim popustom) \_\_\_\_\_ KM

Ukupna cijena za ugovor je \_\_\_\_\_ KM sa PDV-om

U prilogu se nalazi i obrazac za cijenu naše ponude, koji je popunjen u skladu sa zahtjevima iz tenderske dokumentacije.

U slučaju razlika u cijenama iz ove Izjave i Obrasca za cijenu ponude, relevantna je cijena iz obrasca za cijenu ponude.

4. Preduzeće koje dostavlja ovu ponudu je domaće sa sjedištem u BiH i najmanje 50% ponuđenih roba za izvršenje ovog ugovora je iz BiH, a dokazi da naša ponuda ispunjava uslove za preferencijalni tretman domaćeg, koji su traženi tenderskom dokumentacijom su u sastavu ponude.
5. Ova ponuda važi 90 dana, računajući od isteka roka za prijem ponuda.
6. Ako naša ponuda bude najuspješnija u ovom postupku javne nabavke, obavezujemo se dostaviti dokaze o kvalificiranosti, u pogledu lične sposobnosti, registracije, ekonomske i finansijske sposobnosti, te tehničke i profesionalne sposobnosti koji su traženi tenderskom dokumentacijom i u roku koji je utvrđen, a što potvrđujemo izjavama u ovoj ponudi;

Ime i prezime lica koje je ovlašteno da predstavlja dobavljača:

[.....]

Potpis: [.....]

Mjesto i datum: [.....]

Pečat firme/preduzeća:

**OBRAZAC ZA DOSTAVLJANJE PONUDE LOT 4**

Broj nabavke: 14-14-14111-5/16

Broj obavještenja sa Portala JN \_\_\_\_\_

**UGOVORNI ORGAN:**

Grad Zenica,

Trg BiH 6,

Služba za zajedničke poslove,

72000 Zenica

**PONUĐAČ:**

Naziv: \_\_\_\_\_

ID broj: \_\_\_\_\_

Adresa: \_\_\_\_\_

Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, upisuju se isti podaci za sve članove grupe ponuđača, kao i kada ponudu dostavlja samo jedan ponuđač, a pored naziva ponuđača koji je predstavnik grupe ponuđača upisuje i se podatak da je to predstavnik grupe ponuđača.

Podgovarač se ne smatra članom grupe ponuđača u smislu postupka javne nabavke.

**KONTAKT OSOBA**  
(za konkretnu ponudu)

Ime i prezime: \_\_\_\_\_

Adresa: \_\_\_\_\_

Telefon: \_\_\_\_\_

Faks: \_\_\_\_\_

E-mail: \_\_\_\_\_

## IZJAVA PONUĐAČA

Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, onda Izjavu ponuđača popunjava predstavnik grupe ponuđača.

U postupku javne nabavke, koju ste pokrenuli i koja je objavljena na Portalu javnih nabavki, Broj obavještenja o nabavci \_\_\_\_\_, dana 12.07.2016. god, dostavljamo ponudu i izjavljujemo slijedeće:

1. U skladu sa sadržajem i zahtjevima tenderske dokumentacije br. 14-14-14111-5/16, ovom izjavom prihvatamo njene odredbe u cijelosti, bez ikakvih rezervi ili ograničenja.
2. Ovom ponudom odgovaramo zahtjevima iz tenderske dokumentacije za isporuku roba, u skladu sa uslovima utvrđenim u tenderskoj dokumentaciji, kriterijima i utvrđenim rokovima, bez ikakvih rezervi ili ograničenja
3. Cijena naše ponude (bez PDV-a) za LOT 4 – nabavka fotokopir aparata i finišera iznosi:

..... KM bez PDV-a  
Popust koji dajemo na cijenu ponude je \_\_\_\_\_ KM  
Cijena naše ponude, sa uključenim popustom je \_\_\_\_\_ KM bez PDV-a  
PDV na cijenu ponude (sa uračunatim popustom) \_\_\_\_\_ KM  
Ukupna cijena za ugovor je \_\_\_\_\_ KM sa PDV-om

U prilogu se nalazi i obrazac za cijenu naše ponude, koji je popunjen u skladu sa zahtjevima iz tenderske dokumentacije.

U slučaju razlika u cijenama iz ove Izjave i Obrasca za cijenu ponude, relevantna je cijena iz obrasca za cijenu ponude.

4. Preduzeće koje dostavlja ovu ponudu je domaće sa sjedištem u BiH i najmanje 50% ponuđenih roba za izvršenje ovog ugovora je iz BiH, a dokazi da naša ponuda ispunjava uslove za preferencijalni tretman domaćeg, koji su traženi tenderskom dokumentacijom su u sastavu ponude.
5. Ova ponuda važi 90 dana, računajući od isteka roka za prijem ponuda.
6. Ako naša ponuda bude najuspješnija u ovom postupku javne nabavke, obavezujemo se dostaviti dokaze o kvalificiranosti, u pogledu lične sposobnosti, registracije, ekonomske i finansijske sposobnosti, te tehničke i profesionalne sposobnosti koji su traženi tenderskom dokumentacijom i u roku koji je utvrđen, a što potvrđujemo izjavama u ovoj ponudi;

Ime i prezime lica koje je ovlašteno da predstavlja dobavljača:

[.....]

Potpis: [.....]

Mjesto i datum: [.....]

Pečat firme/preduzeća:



**Prilog VI - Obrazac za cijenu ponude za LOT 1- nabavka računarskih konfiguracija**

1 R. br.	2 Naziv	3 Količina	4 Jedinična cijena bez PDV-a	5 Ukupna cijena po stavki bez PDV-a (3x4)
1.	<p><b>RAČUNARSKA KONFIGURACIJA</b>  <b>Brand name konfiguracija jednog od prvih 3 proizvođača prema Gartnerovom istraživanju za 2015. godinu (HP ProDesk 600 G2 Small Form Factor PC ili ekvivalent)</b></p> <p><b>Računar</b>  <b>Procesor:</b> Intel šeste generacije, minimalno 3.70 GHz, 2 core, 3M Cache)  <b>Kuciste:</b> Small Form Factor (338 x 100 x 379 mm) težine do 7,6 kg  Napajanje: Max. 200W minimalne efikasnosti 91/93/90% pri 20/50/100% opterećenja na 230V  Internal drive bays minimalno: 1x 2.5" internal storage drive  2x 3.5" internal storage drive, 1x ODD  Internal slots (minimalno): 3x PCI Express x1 (v3.0) low profile  1x PCI Express x16 (v3.0) low profile  <b>Chipset:</b> Intel® Q150 PCH-H non-vPro  <b>Sistemska memorija:</b> ugrađeno 4GB DDR4-2133 DIMM (1x4GB), minimalno podržano do 64 GB DDR4-2133 kroz 4 DIMM slota  <b>Hard disk:</b> ugrađeno 3.5" SATA 500GB 6G 7200RPM  <b>Optički uređaj:</b> ugrađeno DVDRW  <b>Grafika:</b> ugrađeno Intel® HD Graphics  <b>Audio:</b> ugrađeno HD audio with Realtek ALC221 codec  <b>Interni zvučnik:</b> ugrađen  <b>Mrežni interfejs:</b> ugrađen 1x Gigabit Network Connection  <b>Priključci i utori (minimalno)</b>  USB: 6x USB 3.0 (2x naprijed, 4x nazad), 4x USB 2.0 (2x naprijed, 2x nazad)"  Serijski: 1x RS-232  PS/2: 1x tastatura, 1x miš  Video: 1x VGA, 2x DisplayPort  Slušalice: 1x 3.5mm naprijed  Mikrofon: 1x 3.5mm naprijed  Line in: 1x 3.5mm nazad  Line out: 1x 3.5mm nazad  Mreža: 1x RJ45  <b>Sigurnost</b>  Trusted Platform Module (TPM) 1.2 nadogradiv na verziju 2.0  Mogućnost onesposobljavanja SATA portova kroz BIOS  Mogućnost onesposobljavanja serijskog, paralelnog i USB portova kroz BIOS  Mogućnost kontrole zapisivanja na prenosne medije  Power-on password kroz BIOS  Setup password kroz BIOS  Senzor otvaranja kućišta  <b>Operativni sistem:</b> Microsoft Windows 10 Pro downgrade to Win 7 Pro 64-bit  USB tastatura sa BH lokalizacijom i USB miš – istog proizvođača kao računar</p> <p><b>Monitor</b>  Istog proizvođača kao računar  21.5" monitor sa VA panelom i LED pozadinskim osvjetljenjem  Minimalna rezolucija: 1920 x 1080 @ 60 Hz  Vrijeme odziva: 8 ms gray to gray  Osvjetljenje: 250 cd/m2  Statički kontrast: 3000:1  Priključci: 1x VGA, 1x DisplayPort  Ugao gledanja 178° / 178°  Raspon piksela: 0,248 mm maksimalno  Maksimalna potrošnja: 28W  Maksimalna težina: 3,61kg sa uključenim postoljem  Uključeni napojni, VGA i DisplayPort kablovi minimalne dužine 1,8m</p>	11		
			<b>UKUPNO bez PDV-a:</b>	

**Prilog VII: Obrazac za cijenu ponude za LOT 2 – nabavka štampača**

1	2	3	4	5
R. br.	Naziv	Količina	Jedinična cijena bez PDV-a	Ukupna cijena po stavki bez PDV-a (3x4)
1.	<p><b>MULTIFUNKCIJSKI MONOHROMATSKI LASERSKI UREĐAJ</b> (HP LaserJet Pro MFP M225dn ili ekvivalent)</p> <p>Tehnologija ispisa: Laser Mogućnosti uređaja: Print, copy, scan, fax Podržano obavljanje više zadataka istovremeno: DA Brzina ispisa: 25 str/min Vrijeme ispisa prve stranice: 8 sekundi Maksimalni mjesečni obim ispisa: 8,000 stranica A4 Rezolucija ispisa: standardno 600 x 600 dpi, maksimalno 1200 x 1200 dpi Brzina procesora: 600 MHz Priključci: 1 x Hi-Speed USB 2.0 port, 1 x 10/100 Ethernet port, 1 x RJ -11 (Fax), 1 x RJ-11 (Telefon) Memorija: 256 MB Ulazni kapacitet ladice papira: 250 listova, prioritetna ladica kapaciteta 10 listova Izlazni kapacitet ladice papira: 100 listova Podržani formati papira: A4; A5; B5 (JIS); C5; DL; 16k; envelopes Automatski uvlačak papira: Da, minimalno 35 listova Mogućnosti skeniranja: Flatbad i ADF Specifikacije faksa: vrijeme potrebno za slanje 3 s, kapacitet memorije 400 stranica, rezolucija faksa 300 x 300 dpi, brzo biranje 120 brojeva Potrošnja električne energije: 470 W (štampa), 4.5 W (mirovanje)</p> <p>Podržani operativni sistemi: Windows XP (32-bit) i noviji</p> <p>NAPOMENA: Uz uređaj je potrebno isporučiti USB kabl.</p>	2		
2.	<p><b>MONOHROMATSKI LASERSKI ŠTAMPAČ – tip 1</b> (HP LaserJet Pro M402n ili ekvivalent)</p> <p>Tehnologija ispisa: Laser Brzina ispisa: 40 str/min Vrijeme ispisa prve stranice: 6 sekundi Rezolucija ispisa: od 600 x 600 dpi do 4800 x 600 enhanced dpi Maksimalni mjesečni obim ispisa: 80,000 stranica A4 Brzina procesora: 1200 MHz Priključak: 1xHi-Speed USB 2.0, 1xHost USB, 1xGigabit Ethernet 10/100/1000T network Memorija: 128 MB Rukovanje papirom: ulazna ladica kapaciteta 250 listova, višenamjenska ladica kapaciteta 100 listova, opcionalno ulazna ladica kapaciteta 550 listova Izlazni kapacitet ladice papira: 150 listova Podržani formati papira: A4; A5; A6; B5 (JIS) Potrošnja električne energije: 591 W (štampa), 6.1 W (spreman), 2.8 W (mirovanje). Podržani operativni sistemi za USB i mrežni port: Windows XP (32-bit) i noviji</p> <p>NAPOMENA: Uz uređaj je potrebno isporučiti USB kabl.</p>	1		

3.	<p><b>MONOHROMATSKI LASERSKI ŠTAMPAČ – tip 2</b>  <b>(HP LaserJet Pro M201n ili ekvivalent)</b></p> <p>Tehnologija ispisa: Laser  Brzina ispisa: 25 str/min  Vrijeme ispisa prve stranice: 8 sekundi  Rezolucija ispisa: 1200 x 1200  Maksimalni mjesečni obim ispisa: 8,000 stranica A4  Brzina procesora: 750 MHz  Priključak: 1xHi-Speed USB 2.0, 1xEthernet 10/100  Memorija: 128 MB  Rukovanje papirom: ulazna ladica kapaciteta 250 listova, priritetna ladica kapaciteta 10 listova  Izlazni kapacitet ladice papira: 150 listova  Podržani formati papira: A4; A5; A6; B5; Postcards  Envelopes (C5, DL, B5)  Potrošnja električne energije: 450 W (štampa), 2.2 W (spreman)  Podržani operativni sistemi: Microsoft Windows 7 i noviji</p> <p>NAPOMENA: Uz uređaj je potrebno isporučiti USB kabl.</p>	5		
<b>UKUPNO bez PDV-a:</b>				

**Prilog VIII: Obrazac za cijenu ponude za LOT 3 – nabavka UPS uređaja**

1 R. br.	2 Naziv	3 Količina	4 Jedinična cijena bez PDV-a	5 Ukupna cijena po stavki bez PDV-a (3x4)
1.	<p><b>UPS uređaj – tip 1</b> <b>(Alpha Continuity 1000VA/800W ON LINE ili ekvivalent)</b></p> <p><u>Ulaz</u> Voltage Window 160 - 280Vac Frequency 50/60+/-5% (Auto Sensing) Phase/Wire Single, Line + Neutral + Ground Power Factor &gt;0.99 (Full Load)</p> <p><u>Izlaz</u> Voltage 200/208/220/240Vac Voltage Regulation &lt;±0.1% until low battery warning Capacity 1000VA/800W</p> <p><u>Kućište</u> Rack / Tower convertible Dimensions mm 440W x 88H x 405D Outlets 230Vac 6 x IEC320-C13 Net Weight 15.1kg</p> <p><u>Display</u> Rotating LCD panel LED Normal, Battery, Bypass, Programmable Outlet 1, Programmable Outlet 2, Self-Test, Battery Weak &amp; Bad, Site Wiring Fault , Fault, Overload, and Load/Battery Level conditions. Key On button / Off button (Test / Alarm silence button) Self-Diagnostics Upon Power On and Software Control</p> <p>Interface Type Standard RS232 and USB Interfaces</p> <p>Quality Assurance ISO9001 Certified Company Safety Standard EN62040-3 complied Performance EN62040-3 complied EMC Standard EN62040-2, EN61000-3-2, EN61000-3-3, FCC Class A, Marks CE, FCC</p>	2		
2.	<p><b>UPS UREDAJ (700VA, line interactive, AVR) – tip 2</b> <b>(INFOSEC UPS SYSTEM X1-700 ili ekvivalent)</b></p> <p>Tehničke karakteristike: -Ulazni napon 230 V (160 - 290 V); 50/60 Hz -Izlazni napon 220/230/240 V; 50 / 60 Hz -Izlazna snaga 700 VA (350 W) -Standardna autonomija 6-20 min</p>	7		
<b>UKUPNO bez PDV-a:</b>				

**Prilog IX: Obrazac za cijenu ponude za LOT 4 – nabavka fotokopir aparata i finišera**

1	2	3	4	5
R. br.	Naziv	Količina	Jedinična cijena bez PDV-a	Ukupna cijena po stavki bez PDV-a (3x4)
1.	<p><b>UREĐAJ ZA FOTOKOPIRANJE</b> (Canon imageRUNNER 1133A ili ekvivalent)</p> <p>Crno-bijeli laserski višenamjenski uređaj Mogućnost kopiranja, skeniranja i štampanja Veličina papira za ispis A4 Brzina ispisa do 33 kopije u minuti Automatski obostrani ispis Automatski uvlačač papira Ulaz za papir: kasetna za 500 listova, višenamjenski ulagač za 50 listova Višestruke kopije: do 99 kopija Smanjenje/povećanje 25-400% u povećanjima od 1% Mrežni protokol: TSCP/IP (LPD/Port 9100, HTTP), SMB, SNMP v1, WSD Tvrđi disk: Ne Potrošni materijal: Toner kapaciteta minimalno 6000 stranica</p>	1		
2.	<p><b>FINIŠER ZA FOTOKOPIR</b> (Kompatibilan sa uređajem Canon IR 5570)</p> <p>Broj ladicica: 3</p> <p><u>Kapacitet ladicica</u> Ladicica A: A4/A5R 250 listova, A3/A4R 125 listova Ladicica B: A4/A5R 1300 listova, A3/A4R 650 listova Ladicica C: A4 2450 listova, A5R 1700 listova, A3/A4R 650 listova</p> <p>Pozicija spajanja: Ugao, dvostruko</p> <p><u>Kapacitet spajanja (64/80 g/m<sup>2</sup>)</u> A4: 50 listova A3/A4R: 30 listova</p> <p>Dimenzije: 646x656x1121 mm Težina: cca 48 kg</p>	1		
<b>UKUPNO bez PDV-a:</b>				

## Prilog X

Izjava o ispunjenosti uslova iz člana 45. Stav (1) tačkaka od a) do d) Zakona o javnim nabavkama BiH ( „Službeni glasnik BiH“ broj:39/14)

Ja, niže potpisani \_\_\_\_\_ (Ime i prezime), sa ličnom kartom broj: \_\_\_\_\_ izdatom od \_\_\_\_\_, u svojstvu predstavnika privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti \_\_\_\_\_

( Navesti položaj, naziv privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti), ID broj: \_\_\_\_\_ čije sjedište se nalazi u \_\_\_\_\_

( Grad/općina), na adresi \_\_\_\_\_ (ulica i broj), kao ponuđač u postupku javne nabavke otvoreni postupak za nabavku računarske opreme za potrebe Grada Zenica, a kojeg provodi ugovorni organ Grad Zenica, za koje je objavljeno obavještenje o javnoj nabavci ( ako je objavljeno obavještenje) broj: \_\_\_\_\_ u „Službenom glasniku BiH“, broj: \_\_\_\_\_, a u skladu sa članom 45. Stavovima (1) i (4) pod punom materijalnom i kaznenom odgovornošću

### ***IZJAVLJUJEM***

Kandidat/ponuđač \_\_\_\_\_ u navedenom postupku javne nabavke, kojeg predstavljam, nije:

a) Pravosnažnom sudskom presudom u kaznenom postupku osuđen za kaznena djela organiziranog kriminala, korupcije, prevare ili pranja novca u skladu sa važećim propisima u BiH ili zemlji u kojoj je registriran;

b) Pod stečajem ili je predmetnom stečajnog postupka ili je pak predmetom postupka likvidacije;

c) Propustio ispuniti obavezu s plaćanjem penzionog i invalidskog osiguranja i zdravstvenog osiguranja u skladu sa važećim propisima u BiH ili zemlji u kojoj je registriran.

U navedenom smislu sam upoznat sa obavezom kandidata/ponuđača da u slučaju dodjele ugovora dostavi dokumente iz člana 45. Stav (2) tačke od a) do d) na zahtjev ugovornog organa i u roku kojeg odredi ugovorni organ shodno članu 72. Stav (3) tačka a).

Nadalje izjavljujem da sam svjestan da krivotvorenje službene isprave, odnosno upotreba neistinite službene ili poslovne ispravke, knjige ili spisa u službi ili poslovanju kao da su istiniti predstavlja kazneno djelo predviđeno Kaznenim zakonima u BiH, te da davanje netačnih podataka u dokumentima kojima se dokazuje lična sposobnost iz člana 45. Zakona o javnim nabavkama predstavlja prekršaj za koji su predviđene novčane kazne od 1.000,00 KM do 10.000.00 KM za ponuđača (pravno lice) i od 200,00 KM do 2.000,00 KM za odgovorno lice ponuđača.

Također izjavljujem da sam svjestan da ugovorni organ koji provodi navedeni postupak javne nabavke shodno članu 45. Stav (6) Zakona o javnim nabavkama BiH u slučaju sumnje u tačnosti podataka datih putem ove izjave zadržava pravo provjere tačnosti iznesenih informacija kod nadležnih organa.

Izjavu dao:

\_\_\_\_\_  
Mjesto i datum davanja izjave:

\_\_\_\_\_  
Potpis i pečat nadležnog organa

M.P.

**PISMENA IZJAVA  
IZ ČLANA 52 ZAKONA O JAVNIM NABAVKAMA**

Ja, niže potpisani \_\_\_\_\_ (Ime i prezime), sa ličnom kartom broj: \_\_\_\_\_ izdatom od \_\_\_\_\_, u svojstvu predstavnika privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti \_\_\_\_\_ ( Navedi položaj, naziv privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti ), ID broj: \_\_\_\_\_, čije sjedište se nalazi u \_\_\_\_\_ ( Grad/općina ), na adresi \_\_\_\_\_ ( Ulica i broj ), kao ponuđač u postupku javne nabavke otvoreni postupak za nabavku računarske opreme za potrebe Grada Zenica, a kojeg provodi ugovorni organ Grad Zenica, za koje je objavljeno obavještenje o javnoj nabavci ( ako je objavljeno obavještenje ) broj: \_\_\_\_\_ u „Službenom glasniku BiH“ broj: \_\_\_\_\_, a u skladu sa članom 52. stav ( 2 ) Zakona o javnim nabavkama **pod punom materijalnom i kaznenom odgovornošću**

**IZJAVLJUJEM**

1. Nisam ponudio mito ni jednom licu uključenom u proces javne nabavke, u bilo kojoj fazi procesa javne nabavke.
2. Nisam dao, niti obećao dar, ili neku drugu povlasticu službenom ili odgovornom licu u ugovornom organu, uključujući i strano službeno lice ili međunarodnog službenika, u cilju obavljanja u okviru službene ovlasti, radnje koje ne bi trebalo da izvrši ili se suzdržava od vršenja djela koje treba izvršiti on, ili neko ko posreduje pri takvom podmićivanju službenog ili odgovorna lica.
3. Nisam dao ili obećao dar ili neku drugu povlasticu službenom ili odgovornom licu u ugovornom organu, uključujući i strano službeno lice ili međunarodnog službenika, u cilju obavljanja u okviru službene ovlasti, radnje koje bi trebalo da obavlja ili se suzdržava od obavljanja radnji koje ne treba izvršiti.
4. Nisam bio uključen u bilo kakve aktivnosti koje za cilj imaju korupciju u javnim nabavkama.
5. Nisam sudjelovao u bilo kakvoj radnji koja je za cilj imala korupciju u toku predmeta postupka javne nabavke.

Davanjem ove izjave, svjestan sam kaznene odgovornosti predviđene za kaznena djela primanja i davanja mita i kaznena djela protiv službene i drugih odgovornosti i dužnosti utvrđene u Kaznenim zakonima Bosne i Hercegovine.

Izjavu dao :

\_\_\_\_\_  
Mjesto i datum davanja izjave :

\_\_\_\_\_  
Potpis i pečat nadležnog organa :

M.P

**POVJERLJIVE INFORMACIJE**

Informacija koja je povjerljiva	Brojevi stranica s tim informacijama, u ponudi	Razlozi za povjerljivost tih informacija	Vremenski period u kojem će te informacije biti povjerljive

Potpis i pečat dobavljača

---



Na osnovu člana 34. Statuta Grada Zenica („Službene novine grada Zenica“, broj: 5/15) i člana 72. Zakona o javnim nabavkama („Sl. glasnik BiH“, broj 39/14), a nakon provedenog otvorenog postupka javne nabavke, zaključuje se:

## **NACRT UGOVOR-a**

### **o kupoprodaji računarskih konfiguracija za potrebe Grada Zenica**

### **(LOT 1)**

Između:

1. GRAD ZENICA, Trg BiH 6, Zenica (u daljem tekstu Naručilac) kojeg zastupa V.D. Gradonačelnika Grada Zenica mr. Selver Keleštura, dipl. pravnik

- identifikacioni broj: 4218237080009
- transakcijski račun: 1340100000042994

i

2. Naziv ponuđača: \_\_\_\_\_

Adresa: \_\_\_\_\_ (u daljem tekstu Isporučilac), koga zastupa direktor \_\_\_\_\_, s druge strane

- identifikacioni broj: \_\_\_\_\_
- transakcijski račun: \_\_\_\_\_

## **I - PREDMET**

### **Član 1.**

Predmet Ugovora je nabavka 11 (jedanaest) računarskih konfiguracija za potrebe Grada Zenica u skladu sa uslovima iz prihvaćene ponude Prodavca po provedenom otvorenom postupku za izbor najpovoljnijeg ponuđača, a koja je sastavni dio ovog Ugovora.

## **II – CIJENA**

### **Član 2.**

Ukupna ugovorna cijena za Predmet iz člana 1. Ugovora iznosi:

\_\_\_\_\_ **bez PDV-a**

Slovima: \_\_\_\_\_

U cijenu je uračunat transport.

### **III - NAČIN PLAĆANJA**

#### **Član 3.**

Isplata će se izvršiti u roku od 30 (trideset) dana od dana dostave fakture.

### **IV – ROK ISPORUKE**

#### **Član 4.**

Prodavac se obavezuje da će Kupcu isporučiti predmet nabavke iz člana 1. ovog Ugovora u roku od 30 dana od dana zaključivanja ugovora.

### **V - GARANCIJA**

#### **Član 5.**

Prodavac daje garanciju na predmet iz člana 1. Ugovora u trajanju od 36 (tridesetšest) mjeseci obezbjeđenu od strane proizvođača sa mogućnošću produženja i sa uključenim dijelovima i zamjenom od strane ovlaštenih servisa za vrijeme trajanja garancije.

### **VI – PRIMOPREDAJA**

#### **Član 6.**

Primopredaja računarskih konfiguracija izvršit će se u poslovnim prostorijama Grada Zenica.

#### **Član 7.**

Ukoliko se od strane odgovornih lica utvrdi da računarske konfiguracije koje je Prodavac isporučio imaju nedostatke u kvalitetu ili očigledne greške, Prodavac je dužan da ih otkloni u razumnom roku od dana sačinjavanja zapisnika o reklamaciji, a koji neće biti duži od 10 (deset) dana.

#### **Član 8.**

Ukoliko se nakon prijema računarskih konfiguracija od strane Kupca pokaže da uređaji imaju neke nedostatke koje Kupac nije mogao uočiti uobičajnim pregledom, odnosno da imaju skrivene nedostatke, Kupac će o tim nedostacima bez odlaganja obavijestiti Prodavca i ostaviti razuman rok za otklanjanje istih, a koji neće biti duži od 10 (deset) dana.

#### **Član 9.**

Ukoliko u ostavljenom roku Prodavac ne otkloni neskrivene ili skrivene nedostatke, Kupac može jednostrano da raskine Ugovor i ima pravo na naknadu štete prouzrokovanu raskidom Ugovora.

## ZAVRŠNE ODREDBE

### Član 10.

Na sva ostala pitanja koja nisu uređena ovim Ugovorom primjenjuje se Zakon o obligacionim odnosima.

### Član 11.

Ugovorne strane su saglasne da će sve eventualne sporove iz ovog Ugovora rješavati sporazumno, a ako to nije moguće nadležan je sud u Zenici.

### Član 12.

Ugovor je sačinjen u 6 (šest) istovjetnih primjeraka od kojih Prodavac zadržava 1 (jedan) primjerak, a Kupac 5 (pet) primjeraka.

PRODAVAC

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

KUPAC  
GRAD ZENICA  
V.D. GRADONAČELNIKA

\_\_\_\_\_  
mr. Selver Keleštura, dipl. pravnik

U Zenici dana, \_\_\_\_\_.godine  
Broj:

Na osnovu člana 34. Statuta Grada Zenica („Službene novine grada Zenica“, broj: 5/15) i člana 72. Zakona o javnim nabavkama („Sl. glasnik BiH“, broj 39/14), a nakon provedenog otvorenog postupka javne nabavke, zaključuje se:

## **NACRT UGOVOR-a o kupoprodaji štampača za potrebe Grada Zenica (LOT 2)**

Između:

1. GRAD ZENICA, Trg BiH 6, Zenica (u daljem tekstu Naručilac) kojeg zastupa V.D. Gradonačelnika Grada Zenica mr. Selver Keleštura, dipl. pravnik

- identifikacioni broj: 4218237080009
- transakcijski račun: 1340100000042994

i

2. Naziv ponuđača: \_\_\_\_\_

Adresa: \_\_\_\_\_ (u daljem tekstu Isporučilac), koga zastupa direktor \_\_\_\_\_, s druge strane

- identifikacioni broj: \_\_\_\_\_
- transakcijski račun: \_\_\_\_\_

### **I - PREDMET UGOVORA**

#### **Član 1.**

Predmet Ugovora je nabavka 2 (dva) multifunkcijska monohromatska laserska uređaja, 1 (jedan) monohromatski laserski štampač - tip 1, 5 (pet) monohromatskih laserskih štampača - tip 2, u skladu sa uslovima iz prihvaćene ponude Prodavca po provedenom otvorenom postupku za izbor najpovoljnijeg ponuđača, a koja je sastavni dio ovog Ugovora.

### **II – CIJENA**

#### **Član 2.**

Ukupna ugovorna cijena za nabavku Predmeta iz člana 1. Ugovora iznosi:

\_\_\_\_\_ **bez PDV-a**

Slovima: \_\_\_\_\_

U cijenu je uračunat transport.

### **III - NAČIN PLAĆANJA**

#### **Član 3.**

Isplata će se izvršiti u roku od 30 (trideset) dana od dana dostave fakture.

### **IV – ROK ISPORUKE**

#### **Član 4.**

Prodavac se obavezuje da će Kupcu isporučiti štampače prema ponudi iz člana 1. ovog Ugovora u roku od 30 (trideset) dana od dana zaključivanja ugovora.

### **V - GARANCIJA**

#### **Član 5.**

Prodavac daje garanciju na štampače iz člana 1. Ugovora u trajanju od 12 (dvanaest) mjeseci obezbjeđenu od strane proizvođača.

### **VI – PRIMOPREDAJA**

#### **Član 6.**

Primopredaja štampača izvršit će se u poslovnim prostorijama Grada Zenica.

#### **Član 7.**

Ukoliko se od strane odgovornih lica utvrdi da štampači koje je Prodavac isporučio ima nedostatke u kvalitetu ili očigledne greške, Prodavac je dužan da ih otkloni u razumnom roku od dana sačinjavanja zapisnika o reklamaciji, a koji neće biti duži od 10 (deset) dana.

#### **Član 8.**

Ukoliko se nakon prijema štampača od strane Kupca pokaže da uređaji imaju neke nedostatke koje Kupac nije mogao uočiti uobičajnim pregledom, odnosno da štampač ima skrivene nedostatke, Kupac će o tim nedostacima bez odlaganja obavijestiti Prodavca i ostaviti razuman rok za otklanjanje istih, a koji neće biti duži od 10 (deset) dana.

#### **Član 9.**

Ukoliko u ostavljenom roku Prodavac ne otkloni neskrivene ili skrivene nedostatke, Kupac može jednostrano da raskine Ugovor i ima pravo na naknadu štete prouzrokovanu raskidom Ugovora.

## ZAVRŠNE ODREDBE

### Član 10.

Na sva ostala pitanja koja nisu uređena ovim Ugovorom primjenjuje se Zakon o obligacionim odnosima.

### Član 11.

Ugovorne strane su saglasne da će sve eventualne sporove iz ovog Ugovora rješavati sporazumno, a ako to nije moguće nadležan je sud u Zenici.

### Član 12.

Ugovor je sačinjen u 6 (šest) istovjetnih primjeraka od kojih Prodavac zadržava 1 (jedan) primjerak, a Kupac 5 (pet) primjeraka.

PRODAVAC

---

---

KUPAC  
GRAD ZENICA  
V.D. GRADONAČELNIKA

\_\_\_\_\_  
mr. Selver Keleštura, dipl. pravnik

U Zenici dana, \_\_\_\_\_ .godine  
Broj:

Na osnovu člana 34. Statuta Grada Zenica („Službene novine grada Zenica“, broj: 5/15) i člana 72. Zakona o javnim nabavkama („Sl. glasnik BiH“, broj 39/14), a nakon provedenog otvorenog postupka javne nabavke, zaključuje se:

## **NACRT UGOVOR-a** **o kupoprodaji UPS uređaja za potrebe Grada Zenica (LOT 3)**

Između:

3. GRAD ZENICA, Trg BiH 6, Zenica (u daljem tekstu Naručilac) kojeg zastupa V.D. Gradonačelnika Grada Zenica mr. Selver Keleštura, dipl. pravnik

- identifikacioni broj: 4218237080009
- transakcijski račun: 1340100000042994

i

4. Naziv ponuđača: \_\_\_\_\_

Adresa: \_\_\_\_\_ (u daljem tekstu Isporučilac), koga zastupa direktor \_\_\_\_\_, s druge strane

- identifikacioni broj: \_\_\_\_\_
- transakcijski račun: \_\_\_\_\_

### **I - PREDMET UGOVORA**

#### **Član 1.**

Predmet Ugovora je nabavka 2 (dva) UPS uređaja – tip 1; 7 (sedam) UPS uređaja – tip 2, u skladu sa uslovima iz prihvaćene ponude Prodavca po provedenom otvorenom postupku za izbor najpovoljnijeg ponuđača, a koja je sastavni dio ovog Ugovora.

### **II – CIJENA**

#### **Član 2.**

Ukupna ugovorna cijena za nabavku UPS uređaja iznosi:

\_\_\_\_\_ **bez PDV-a**

Slovima: \_\_\_\_\_

U cijenu je uračunat transport.

### **III - NAČIN PLAĆANJA**

#### **Član 3.**

Isplata će se izvršiti u roku od 30 (trideset) dana od dana dostave fakture.

### **IV – ROK ISPORUKE**

#### **Član 4.**

Prodavac se obavezuje da će Kupcu isporučiti UPS uređaje prema ponudi iz člana 1. ovog Ugovora u roku od 30 (trideset) dana od dana zaključivanja ugovora.

### **V - GARANCIJA**

#### **Član 5.**

Prodavac daje garanciju na UPS uređaj iz člana 1. Ugovora u trajanju od 24 (dvadesetčetiri) mjeseca obezbjeđenu od strane proizvođača.

### **VI – PRIMOPREDAJA**

#### **Član 6.**

Primopredaja UPS uređaja izvršit će se u poslovnim prostorijama Grada Zenica.

#### **Član 7.**

Ukoliko se od strane odgovornih lica utvrdi da UPS uređaj koje je Prodavac isporučio ima nedostatke u kvalitetu ili očigledne greške, Prodavac je dužan da ih otkloni u razumnom roku od dana sačinjavanja zapisnika o reklamaciji, a koji neće biti duži od 10 (deset) dana.

#### **Član 8.**

Ukoliko se nakon prijema UPS uređaja od strane Kupca pokaže da uređaj ima neke nedostatke koje Kupac nije mogao uočiti uobičajnim pregledom, odnosno da UPS uređaj ima skrivene nedostatke, Kupac će o tim nedostacima bez odlaganja obavijestiti Prodavca i ostaviti razuman rok za otklanjanje istih, a koji neće biti duži od 10 (deset) dana.

#### **Član 9.**

Ukoliko u ostavljenom roku Prodavac ne otkloni neskrivene ili skrivene nedostatke, Kupac može jednostrano da raskine Ugovor i ima pravo na naknadu štete prouzrokovanu raskidom Ugovora.



## ZAVRŠNE ODREDBE

### Član 10.

Na sva ostala pitanja koja nisu uređena ovim Ugovorom primjenjuje se Zakon o obligacionim odnosima.

### Član 11.

Ugovorne strane su saglasne da će sve eventualne sporove iz ovog Ugovora rješavati sporazumno, a ako to nije moguće nadležan je sud u Zenici.

### Član 12.

Ugovor je sačinjen u 6 (šest) istovjetnih primjeraka od kojih Prodavac zadržava 1 (jedan) primjerak, a Kupac 5 (pet) primjeraka.

PRODAVAC

---

---

KUPAC  
GRAD ZENICA  
V.D. GRADONAČELNIKA

\_\_\_\_\_  
mr. Selver Keleštura, dipl. pravnik

U Zenici dana, \_\_\_\_\_godine  
Broj:

Na osnovu člana 34. Statuta Grada Zenica („Službene novine grada Zenica“, broj: 5/15) i člana 72. Zakona o javnim nabavkama („Sl. glasnik BiH“, broj 39/14), a nakon provedenog otvorenog postupka javne nabavke, zaključuje se:

## **NACRT UGOVOR-a**

### **o kupoprodaji fotokopir aparata sa finišerom za potrebe Grada Zenica (LOT 4)**

Između:

1. GRAD ZENICA, Trg BiH 6, Zenica (u daljem tekstu Naručilac) kojeg zastupa V.D. Gradonačelnika Grada Zenica mr. Selver Keleštura, dipl. pravnik

- identifikacioni broj: 4218237080009
- transakcijski račun: 1340100000042994

i

2. Naziv ponuđača: \_\_\_\_\_

Adresa: \_\_\_\_\_ (u daljem tekstu Isporučilac), koga zastupa direktor \_\_\_\_\_, s druge strane

- identifikacioni broj: \_\_\_\_\_
- transakcijski račun: \_\_\_\_\_

## **I - PREDMET UGOVORA**

### **Član 1.**

Predmet Ugovora je nabavka 1 (jedan) fotokopir aparat i 1 (jedan) finišer za fotokopir aparat, u skladu sa uslovima iz prihvaćene ponude Prodavca po provedenom otvorenom postupku za izbor najpovoljnijeg ponuđača, a koja je sastavni dio ovog Ugovora.

## **II – CIJENA**

### **Član 2.**

Ukupna ugovorna cijena za nabavku fotokopir aparata sa finišerom iznosi:

\_\_\_\_\_ **bez PDV-a**

Slovima: \_\_\_\_\_

U cijenu je uračunat transport.

## **III - NAČIN PLAĆANJA**

### **Član 3.**

Isplata će se izvršiti u roku od 30 (trideset) dana od dana dostave fakture.

## **IV – ROK ISPORUKE**

### **Član 4.**

Prodavac se obavezuje da će Kupcu isporučiti fotokopir aparat sa finišerom prema ponudi iz člana 1. ovog Ugovora u roku od 30 (trideset) dana od dana zaključivanja ugovora.

## **V - GARANCIJA**

### **Član 5.**

Prodavac daje garanciju na predmet iz člana 1. Ugovora u trajanju od 24 (dvadesetčetiri) mjeseca obezbeđenu od strane proizvođača.

## **VI – PRIMOPREDAJA**

### **Član 6.**

Primopredaja fotokopir aparata sa finišerom izvršit će se u poslovnim prostorijama Grada Zenica.

### **Član 7.**

Ukoliko se od strane odgovornih lica utvrdi da fotokopir aparat sa finišerom koje je Prodavac isporučio ima nedostatke u kvalitetu ili očigledne greške, Prodavac je dužan da ih otkloni u razumnom roku od dana sačinjavanja zapisnika o reklamaciji, a koji neće biti duži od 10 (deset) dana.

### **Član 8.**

Ukoliko se nakon prijema fotokopir aparata sa finišerom od strane Kupca pokaže da uređaj ima neke nedostatke koje Kupac nije mogao uočiti uobičajnim pregledom, odnosno da uređaj ima skrivene nedostatke, Kupac će o tim nedostacima bez odlaganja obavijestiti Prodavca i ostaviti razuman rok za otklanjanje istih, a koji neće biti duži od 10 (deset) dana.

### **Član 9.**

Ukoliko u ostavljenom roku Prodavac ne otkloni neskrivene ili skrivene nedostatke, Kupac može jednostrano da raskine Ugovor i ima pravo na naknadu štete prouzrokovanu raskidom Ugovora.

## ZAVRŠNE ODREDBE

### Član 10.

Na sva ostala pitanja koja nisu uređena ovim Ugovorom primjenjuje se Zakon o obligacionim odnosima.

### Član 11.

Ugovorne strane su saglasne da će sve eventualne sporove iz ovog Ugovora rješavati sporazumno, a ako to nije moguće nadležan je sud u Zenici.

### Član 12.

Ugovor je sačinjen u 6 (šest) istovjetnih primjeraka od kojih Prodavac zadržava 1 (jedan) primjerak, a Kupac 5 (pet) primjeraka.

PRODAVAC

---

---

KUPAC  
GRAD ZENICA  
V.D. GRADONAČELNIKA

\_\_\_\_\_  
mr. Selver Keleštura, dipl. pravnik

U Zenici dana, \_\_\_\_\_.godine  
Broj: