

Konkurentski zahtjev za dostavu ponuda

B O S N A I H E R C E G O V I N A
FEDERACIJA BIH
ZENIČKO-DOBOJSKI KANTON
GRAD ZENICA
Služba za komunalne poslove i ekologiju

Broj: 07-14-4209/16
Zenica, 19.02.2016.godine

PREDMET: Konkurentski zahtjev za dostavu ponuda za nabavku i sukcesivnu isporuku vodovodnog materijala.

Poštovani,

U ime Grada Zenica pozivam Vas da dostavite ponudu u postupku konkurentskog zahtjeva za dostavu ponuda. Procedura javne nabave će se obaviti u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama Bosne i Hercegovine ("Službeni glasnik BiH", br. 39/14), podzakonskim aktima koji su doneseni u skladu sa Zakonom i ovom tenderskom dokumentacijom sve informacije u vezi sa ovim postupkom možete dobiti od lica koje je ovlašteno da vodi komunikaciju u ime ugovornog organa sa ponuđačima: Edin Bijedić, telefon 032-244-238, faks: 032-244-253, e-mail edin.bijedic@zenica.ba

1. Predmet nabavke

Predmet javne nabavke roba je nabavka i sukcesivna isporuka vodovodnog materijala.

- 1.1 Oznaka –kod iz JRJN 44162500-8 Vodovodni materijal
Nabavka je odobrena odlukom o pokretanju postupka broj: 02-14-4209/16 od 17.02.2016.godine a obavještenje o nabavci objavljeno na portalu javnih nabavki dana 19.02.2016.godine broj: 1355-7-1-63-3-11/16.
- 1.2 Roba će se isporučivati u periodu od devet mjeseci a najkasnije do 31.12.2016.godine. Predviđeno je zaključivanje okvirnog sporazuma sa jednim ponuđačem.
- 1.3 Mjesto isporuke materijala je područje sedamdeset mjesnih zajednica u Gradu Zenica.
- 1.4 Isporuka roba vrši se u roku od 7 (sedam) dana po zaprimanju pismenog zahtjeva ili narudžbe ugovornog organa.

2. Uslovi za sudjelovanje i potrebni dokazi

- 2.1 Da bi učestvovao u proceduri javne nabavke ponuđač mora dokazati sljedeće:
 - Ličnu sposobnost ponuđača iz člana 45. stav (1) Zakona;
 - Pravo ponuđača na obavljanje profesionalne djelatnosti koja je u vezi sa predmetom nabavke, u skladu sa članom 46. Zakona;
- 2.2 Ponuđači trebaju uz ponudu dostaviti dokumentaciju kojom potvrđuju da ispunjavaju uslove tražene tačkom 2.1 konkurentskog zahtjeva za dostavljanje ponuda i to:

- u svrhu dokazivanja lične sposobnosti ponuđač mora dostaviti izjavu ovjerenu od strane nadležnog organa (organ uprave ili notar) u skladu sa formom koja je prilog konkurentskom zahtjevu kao Aneks 4. Ponuđač kojem bude dodijeljen ugovor dužan je u roku od tri dana od dana zaprimanja obavještenja o rezultatima ovog postupka javne nabavke, dostaviti dokumente iz člana 45. stav (2) Zakona, kojim dokazuje vjerodostojnost date izjave, odnosno ispunjenje uslova definisanih tačkom 2.1 pod a) Naime. Izabrani ponuđač mora ispunjavati sve uslove u momentu predaje ponude, u protivnom će se smatrati da je dao lažnu izjavu iz člana 45. Zakona. Dostavljeni dokumenti moraju biti original ili ovjerene kopije i ne mogu biti stariji od tri mjeseca, računajući od dana dostavljanja ponude.
- u svrhu dokazivanja prava na obavljanje profesionalne djelatnosti, u skladu sa članom 46. Zakona, ponuđač mora dostaviti dokaz o registraciji u odgovarajućem profesionalnom ili drugom registru u zemlji u kojoj je registrovan kojim dokazuje njegovo pravo da obavlja profesionalnu djelatnost, koja je u vezi sa predmetom nabavke (jrjn) (Dokaz: **Aktuelni izvod iz sudskog registra (ne stariji od tri mjeseca od dana izdavanja) ili drugu potvrdu nadležnog organa kojom se dokazuje njihovo pravo da obavljaju profesionalnu djelatnost**). Dostavljeni dokazi se priznaju, bez obzira na kojem nivou vlasti su izdati. Dokazi koji se dostavljaju moraju biti original ili ovjerene kopije;

2.3 u skladu sa članom 45. stav (5) Zakona ugovorni organ će odbiti ponudu i ukoliko utvrdi da je ponuđač bio kriv za težak profesionalni propust počinjen tokom perioda od tri godine prije početka postupka a koji ugovorni organ može dokazati na bilo koji način, posebno značajni i/ili nedostaci koji se ponavljaju u izvršenju bitnih zahtjeva ugovora koji su doveli do njegovog prijevremenog raskida, nastanka štete ili drugih sličnih posljedica, zbog namjere ili nemara privrednog subjekta, određene težine;

2.4 u skladu sa članom 52. Zakona, kao i sa drugim važećim propisima u BiH, ugovorni organ će odbiti ponudu ukoliko je ponuđač koji je dostavio ponudu, dao ili namjerava dati sadašnjem ili bivšem zaposleniku ugovornog organa poklon u vidu novčanog iznosa ili u nekom drugom obliku u pokušaju da izvrši uticaj na neki postupak ili na odluku ili na sam tok postupka javne nabavke. Ugovorni organ će u pisanoj formi obavjestiti ponuđača i Agenciju za javne nabavke o odbijanju ponude te o razlozima za to i o tome će napraviti zabilješku u izvještaju o postupku nabavke. Ponuđač je dužan uz ponudu **dostaviti i posebnu pismenu izjavu da nije nudio mito niti učestvovao u bilo kakvim radnjama čiji je cilj korupcija u javnoj nabavci**. Izjava je prilog tenderskoj dokumentaciji (Aneks 5).

3. Zahjevi po pitanju jezika

Ponuda i svi dokumenti i korespodencija u vezi sa ponudom između ponuđača i ugovornog organa moraju biti napisani na jednom od službenih jezika u Bosni i Hercegovini.

4. Priprema ponuda

- 4.1 Ponuđači snose sve troškove u vezi sa pripremom i dostavljanjem njihovih ponuda. Ugovorni organ nije odgovoran niti dužan snositi te troškove.
- 4.2 Ponude se izrađuje na način da čini cjelinu i mora biti napisana neizbrisivom tintom. Ispravke u ponudi moraju biti izrađene na način da su vidljive i potvrđene potpisom ponuđača, uz navođenje

datuma ispravke. Svi listovi ponude moraju biti čvrsto uvezani na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova, osim garantnih dokumenata. Dijelovi ponude kao što su uzorci, katalozi. Mediji za pohranjivanje podataka i sl. koji ne mogu biti uvezani, ponuđač obilježava nazivom i navodi u sadržaju ponude kao dio ponude. Sve stranice ponude moraju biti numerisane na način da je vidljiv redni broj stranice ili lista, u skladu sa članom 8. stav (6) i (7) Uputstva za pripremu modela tenderske dokumentacije i ponude. Ako ponuda sadrži štampanu literaturu, brošure, kataloge i sl. koji imaju izvorno numerisane brojeve, onda se ti dijelovi ponude ne moraju dodatno numerisati.

4.3 Koverta sa ponudom se dostavlja na adresu ugovornog organa: protokol Grada Zenica, Služba za komunalne poslove i ekologiju, Trg BiH 6, 72 000 Zenica. Na koverti ponude mora biti naznačeno:

- Naziv i adresa ugovornog organa,
- Naziv i adresa ponuđača na zadnjoj strani koverta,
- Evidencijski broj nabavke,
- Naziv predmeta nabavke na koji se ponuda odnosi,
- Naznaka "ne otvaraj."

4.4 Ponuđači mogu izmijeniti ili dopuniti svoje ponude samo prije isteka roka za dostavljanje ponuda. Izmjena i dopuna ponude se dostavlja na isti način kao i osnovna ponuda, sa obaveznom naznakom da se radi o izmjeni ili dopuni ponude. Ponuđač može u istom roku odustati od svoje ponude, dostavljanjem ugovornom organu pisane izjave. Pisana izjava se dostavlja na isti način kao i ponuda sa naznakom da se radi o odustajanju od ponude. U tom slučaju ponuda će biti vraćena ponuđaču neotvorena.

4.5 Ponuđači mogu napraviti spisak (popunjen po šemi koja se nalazi u Aneksu 3) informacija koje bi se trebale smatrati povjerljivim. Ukoliko ponuđač ne dostavi obrazac ili dostavi nepopunjen obrazac povjerljivih informacija, znači da iste nema i njegova ponuda po tom osnovu neće biti proglašene neprihvatljivom. Ako ponuđač označi povjerljivim podatke koji se u skladu sa članom 11. Zakona ne mogu proglasiti povjerljivim ugovorni organ ih neće smatrati povjerljivim a ponuda ponuđača neće biti odbijena.

5. Rok za dostavljanje ponuda

Ponude se dostavljaju na način definisan u tački 4.3. ove tenderske dokumentacije.

Ugovorni organ: Grad Zenica

Ulica i broj: Trg BiH 6

Služba: Služba za komunalne poslove i ekologiju

Datum: 29.02.2016.

Vrijeme do kada se primaju ponude: 12⁰⁰ sati.

Ponude zaprimljene nakon isteka roka za prijem ponuda se vraćaju neotvorene ponuđačima. Ponuđači koji ponude dostavljaju poštom preuzimaju rizik ukoliko ponude ne stignu do krajnjeg roka utvrđenog tenderskom dokumentacijom.

6. Mjesto, datum i vrijeme otvaranja ponuda

Ugovorni organ: Grad Zenica

Ulica i broj: Trg BiH 6
Služba: Služba za komunalne poslove i ekologiju
Soba broj: 524
Datum: 29.02.2016.

Vrijeme otvaranja ponuda pristiglih do krajnjeg roka za prijem ponuda: 12³⁰ sati

Predstavnik ponuđača koji želi zvanično učestvovati na otvaranju ponuda treba prije otvaranja ponuda komisiji dostaviti punomoć za učešće na javnom otvaranju u ime privrednog subjekta – ponuđača. Ukoliko nema zvanične punomoći predstavnik može kao i ostala zainteresovana lica prisustvovati javnom otvaranju ali bez prava potpisa zapisnika ili preduzimanja bilo kakvih pravnih radnji u ime ponuđača.

7. Nacrt okvirnog sporazuma

Sastavni dio ove tenderske dokumentacije je Nacrt okvirnog sporazuma, u koji su uneseni svi elementi iz tenderske dokumentacije. Ponuđači su dužni uz ponudu dostaviti Nacrt okvirnog sporazuma u koji su unijeli podatke iz svoje ponude, te parafirati sve listove Nacrta okvirnog sporazuma.

8. Kriterij dodjele ugovora i cijena

8.1 Ugovor se dodjeljuje na osnovu kriterija:

- najniža cijena tehnički zadovoljavajuće ponude.

Ugovor se dodjeljuje ponuđaču koji je ponudio najnižu ukupnu cijenu tehnički zadovoljavajuće ponude.

8.2 Ugovorni organ će u svrhu poređenja ponuda primjeniti preferencijalni tretman domaćeg, u skladu sa Odlukom o obaveznoj primjeni preferencijalnog tretmana domaćeg, donesenoj od strane Savjeta ministara Bosne i Hercegovine.

U svrhu poređenja ponuda, ugovorni organ će umanjiti cijene domaćih ponuda za preferencijalni factor od 15 % za ugovor koji se dodjeljuju u 2015.godini

Domaćim ponudama se smatraju ponude koje dostave pravna ili fizička lica sa sjedištem u BiH i kod kojih u slučaju ugovora o javnoj nabavci roba, najmanje 50% vrijednosti ponuđenih roba imaju porijeklo iz BiH, a u slučaju ugovora o uslugama i radovima, najmanje 50% radne snage za izvršenje ugovora su rezidenti iz BiH.

U svrhu dokazivanja da ispunjavaju uslove za primjenu preferencijalnog tretmana domaćeg ponuđači su dužni dostaviti sledeće:

- potvrdu Vanjskotrgovinske komore Bosne i Hercegovine da najmanje 50% vrijednosti ponuđenih roba imaju porijeklo iz BiH

9. Obavještenje o dodjeli

Svi ponuđači će biti obaviješteni o odluci ugovornog organa o rezultatu postupka javne nabavke u roku od sedam dana od dana donošenja odluke i to elektronskim sredstvom, faksom, poštom ili neposredno. Uz obavještenje o rezultatima postupka ugovorni organ će dostaviti ponuđačima odluku o izboru najpovoljnije ponude ili poništenju postupka kao i zapisnik o ocjeni ponuda i

rezultatima postupka za dodjelu ugovora, u svakom slučaju, najkasnije u roku od 7 (sedam) dana od dana donošenja odluke o izboru najpovoljnijeg dobavljača.

10. Zaključenje ugovora i podugovaranje

Ugovor će se zaključiti u skladu sa uslovima iz tenderske dokumentacije, prihvaćene ponude i Zakonom o obligacionim odnosima.

Ponuđačima je dozvoljeno podugovaranje u skladu sa uslovima propisanim članom 73. Zakona.

Ponuđač koji ima namjeru podugovaranja dužan je u obrascu za ponudu navesti naziv podugovrača i/ili dio ugovora koji namjerava dati u podugovor (najmanje jednu od ove dvije informacije, čime je izrazio namjeru podugovaranja).

11. Garancija za uredno izvršenje ugovora

Garancija za uredno izvršenje ugovora dostavlja se u obliku безусловne bankovne garancije u visini od 10% vrijednosti ugovora.

Garancija za uredno izvršenje ugovora se predaje u roku od 7 dana od dana zaključivanja okvirnog sporazuma. U slučaju da izabrani ponuđač ne dostavi garanciju za uredno izvršenje ugovora, zaključeni ugovor se smatra apsolutno ništavnim. U tom slučaju ugovorni organ će ponuditi zaključivanje ugovora drugorangiranom.

U slučaju da je ugovorni organ u toku postupka javne nabavke izvršio povredu odredaba Zakona ili podzakonskih akata, imate pravo uložiti žalbu ugovornom organu, na način i u rokovima propisanim članom 99. i 101. Zakona.

12. Dodatne informacije

Trošak ponude i preuzimanje konkurentskog zahtjeva

Trošak pripreme ponude i podnošenja ponude u cjelini snosi ponuđač.

Konkurentski zahtjev se može preuzeti na slijedeći način:

- na web stranici ugovornog organa, uz obavezno pismeno obavještenje ugovornom organu da je preuzet konkurentski zahtjev, kao i datum i vrijeme preuzimanja konkurentskog zahtjeva. Ponuđači koji preuzmu tendersku dokumentaciju, a ne obavjeste pismeno ugovorni organ da su istu preuzeli, smatraće se da nisu preuzeli tendersku dokumentaciju i njihova ponuda će se odbaciti kao nedopuštena; ili
- u prostorijama ugovornog organa, na adresi datoj u tački 5. konkurentskog zahtjeva, najkasnije do 26.02.2016.godine

ANEKSI:

Aneks 1-Obrazac za dostavljanje ponude sa izjavom ponuđača

Aneks 2-Obrazac za cijenu ponude

Aneks 3-Obrazac povjerljivih

Aneks 4-Izjava o ispunjavanju uslova iz člana 45. Zakona

Aneks 5-Izjava o sukobu interesa iz člana 52. Zakona

Aneks 7-Nacrt ugovora kojem će biti definisani svi ostali uslovi i bitni element ugovora

Aneks 6-Forma garancije za dobro izvršenje ugovora

Ovlašteno lice ugovornog organa

OBRAZAC ZA DOSTAVLJANJE PONUDE

Broj nabavke: 02-14-4209/16

Broj obavještenje sa Portala JN: 1355-7-1-63-3-11/16

Grad Zenica , Služba za komunalne poslove i ekologiju

Trg BiH broj 6

Zenica

Naziv ponuđača –ID broj

adresa ponuđača

Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, upisuju se isti podaci za sve članove grupe ponuđača, kao i kada ponudu dostavlja samo jedan ponuđač, a pored naziva ponuđača koji je predstavnik grupe ponuđača upisuje i se podatak da je to predstavnik grupe ponuđača. Podugovarač se ne smatra članom grupe u smislu postupka javne nabavke.

KONTAKT OSOBA (za ovu ponudu)

Ime i prezime	
Adresa	
Telefon	
Faks	
E-mail	

IZJAVA PONUĐAČA

U postupku javne nabavke, koju ste pokrenuli i koja je objavljena na Portalu javnih nabavki, Broj obavještenja o nabavci: 1355-7-1-63-3-11/16, dana 19.02.2016.god, dostavljamo ponudu i izjavljujemo slijedeće:

1. U skladu sa sadržajem i zahtjevima tenderske dokumentacije broj: 07-14-4209/16 ovom izjavom prihvatamo njene odredbe u cjelosti, bez ikakvih rezervi ili ograničenja.

2. Ovom ponudom odgovaramo zahtjevima iz tenderske dokumentacije za nabavku i isporuku roba, u skladu sa uslovima utvrđenim u tenderskoj dokumentaciji, kriterijima i utvrđenim rokovima, bez ikakvih rezervi ili ograničenja.
3. Cijena naše ponude (bez PDV-a) je: _____ KM
Popust koji dajemo na cijenu ponude je : _____ KM
Cijena naše ponude, sa uključenim popustom je: _____ KM
PDV na cijenu ponude (sa uračunatim popustom) je: _____ KM
Ukupna cijena za ugovor je: _____ KM

U prilogu se nalazi i obrazac za cijenu naše ponude, koji je popunjen u skladu sa zahtjevima iz tenderske dokumentacije. U slučaju razlika u cijenama iz ove Izjave i Obrasca za cijenu ponude, relevantna je cijena iz obrasca za cijenu ponude.

4. Preduzeće koje dostavlja ovu ponudu je domaće sa sjedištem u BiH i najmanje 50% ukupne vrijednosti od ponuđenih roba za izvršenje ovog ugovora je iz BiH, te stoga naša ponuda ispunjava uslove za preferencijalni tretmanu domaćeg.

OPCIJA - Naša ponuda ne uživa preferencijalni tretman domaćeg.

5. Ova ponuda važi od šezdeset (60) dana, računajući od isteka roka za prijem ponuda, tj. do.....(datum).
6. Podugovaranje (ukoliko ponuđač ima namjeru podugovaranja):
Naziv i sjedište podugovarača _____ i/ili
dio ugovora koji se namjerava podugovarati _____
(ponuđač može navesti oba ili jedan od naprijed navedenih podataka, čime je izjavio da ima jasnu namjeru podugovaranja).

7. Ako naša ponuda bude najuspješnija u ovom postupku javne nabavke, obavezujemo se dostaviti dokaze o kvalificiranosti, u pogledu lične sposobnosti, registracije, te tehničke i profesionalne sposobnosti koji su traženi tenderskom dokumentacijom i u roku koji je utvrđen, a što potvrđujemo izjavama u ovoj ponudi;

Ime i prezime osobe koja je ovlaštena da predstavlja ponuđača:
[.....]

Potpis ovlaštene osobe : [.....]

Mjesto i datum: [.....]

Pečat preduzeća:

Uz ponudu je dostavljena sljedeća dokumentacija (**obavezno navesti svu dokumentaciju koju dostavljate**):

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.

OBRAZAC ZA CIJENU PONUDE - ROBE

Naziv dobavljača: _____

Ponuda broj: _____

redni broj	OPIS ROBA	Količina	Jedinična cijena po stavki bez PDV-a	Ukupna cijena po stavki bez PDV-a
1.	Nabavka polietilenskih PEHD PE 100 cijevi NP 10 bara -Ø 90 –obračun po m ¹	500		
2.	PEHD Nabavka polietilenskih PEHD PE 100 cijevi NP 10 bara -Ø 75 –obračun po m ¹	500		
3.	Nabavka polietilenskih PEHD PE 100 cijevi NP 10 bara -Ø 63 –obračun po m ¹	1000		
4.	Nabavka polietilenskih PEHD PE 100 cijevi NP 10 bara -Ø 50 –obračun po m ¹	1000		
5.	Nabavka polietilenskih PEHD PE 100 cijevi NP 10 bara -Ø 40 –obračun po m ¹	1000		
6.	Nabavka polietilenskih PEHD PE 100 cijevi NP 10 bara -Ø 32 –obračun po m ¹	1500		
7.	Nabavka polietilenskih PEHD PE 100 cijevi NP 10 bara -Ø 25 –obračun po m ¹	1500		
8.	Nabavka polietilenskih PEHD PE 100 cijevi NP 10 bara -Ø 20 –obračun po m ¹	1500		
9.	Nabavka polietilenskih PEHD PE 100 cijevi NP 16 bara -Ø 90 –obračun po m ¹	500		
10.	Nabavka polietilenskih PEHD PE 100 cijevi NP 16 bara -Ø 63 –obračun po m ¹	500		
11.	Nabavka polietilenskih PEHD PE 100 cijevi NP 16 bara -Ø 50 –obračun po m ¹	500		
12.	Nabavka polietilenskih PEHD PE 100 cijevi NP 16 bara -Ø 40 –obračun po m ¹	500		
13.	cijev pocinčana Ø 3" –obračun po m ¹	10		
14.	cijev pocinčana Ø 2 1/2" –obračun po m ¹	10		
15.	cijev pocinčana Ø 2" –obračun po m ¹	10		
16.	T komad Ø3" –obračun po kom	5		
17.	T komad Ø2 1/2" –obračun po kom	5		
18.	T komad Ø2" –obračun po kom	5		
19.	T komad Ø 3/4" –obračun po kom	20		
20.	T komad Ø 1/2" –obračun po kom	20		
21.	koljeno Ø 3" –obračun po kom	5		
22.	koljeno Ø 2 1/2" –obračun po kom	5		

23.	koljeno Ø 2" –obračun po kom	5		
24.	koljeno Ø ¾" –obračun po kom	20		
25.	koljeno Ø ½" –obračun po kom	20		
26.	ventil Ø3" –obračun po kom	10		
27.	ventil Ø 2" –obračun po kom	10		
28.	ventil Ø 2 1/2" –obračun po kom	10		
29.	ventil Ø ¾" –obračun po kom	80		
30.	ventil Ø ½" –obračun po kom	80		
31.	vodomjer Ø 3" –obračun po kom	3		
32.	vodomjer Ø 2 1/2" –obračun po kom	5		
33.	vodomjer Ø 2" –obračun po kom	5		
34.	vodomjer Ø 3/4" –obračun po kom	60		
35.	vodomjer Ø 1/2" –obračun po kom	80		
36.	mesingane spojnice Ø3" –obračun po kom	30		
37.	mesingane spojnice Ø2 1/2" –obračun po kom	30		
38.	mesingane spojnice Ø2" –obračun po kom	30		
39.	mesingane spojnice Ø3/4" –obračun po kom	80		
40.	mesingane spojnice Ø1/2" –obračun po kom	80		
41.	mesingana poluspojnice Ø3" –obračun po kom	30		
42.	mesingana poluspojnice Ø 2 1/2" –obrač po om	30		
43.	mesinganapoluspojnicica Ø 2" –obračun po kom	30		
44.	mesingana poluspojnice Ø ¾" –obračun po kom	80		
45.	mesingana poluspojnice Ø ½" –obračun po kom	80		
46.	Hipohlorinatr PVC , Q= 20 l –obračun po kom	1		
47.	Hipohlorinatr PVC , Q= 30 l –obračun po kom	1		
48.	Hipohlorinatr PVC , Q= 50 l –obračun po kom	1		
49.	Hipohlorinatr PVC , Q= 100 l –obračun po kom	1		
50.	Slavina za hlorinator –obračun po kom	4		
51.	Komparator (za određivnje slobodnog hlora u vodi) –obračun po kom	4		
UKUPNA CIJENA BEZ PDV-a				
POPUST				
UKUPNA CIJENA SA POPUSTOM BEZ PDV-a				

- Isporučka materijala se vrši na području sedamdeset mjesnih zajednica Grada Zenica.
Prosjeck udaljenosti transporta cca 20KM.

Potpis dobavljača _____

Napomena:

1. Cijene moraju biti izražene u KM. Za svaku stavku u ponudi mora se navesti cijena.
2. cijena ponude se iskazuje bez PDV-a i sadrži sve naknade koje ugovorni organ treba platiti dobavljaču. Ugovorni organ ne smije imati dodatne troškove osim onih koji su navedeni u ovom obrascu.
3. U slučaju razlika između jediničnih cijena i ukupnog iznosa, ispravka će se izvršiti u skladu sa jediničnim cijenama.
4. jedinična cijena stavke se ne smatra računskom greškom odnosno ne može se ispravljati.

POVJERLJIVE INFORMACIJE

Informacija koja je povjerljiva	Brojevi stranica s tim informacijama, u ponudi	Razlozi za povjerljivost tih informacija	Vremenski period u kojem će te informacije biti povjerljive

Potpis i pečat dobavljača

Izjava o ispunjenosti uslova iz člana 45. Stav (1) tačkaka od a) do d) Zakona o javnim nabavkama BiH („Službeni glasnik BiH“ broj:39/14) Ja, niže potpisani _____ (Ime i prezime), sa ličnom kartom broj: _____ izdatom od _____, u svojstvu predstavnika privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti _____ (Navesti položaj, naziv privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti), ID broj: _____ čije sjedište se nalazi u _____ (Grad/općina), na adresi _____ (ulica i broj), kao ponuđač u postupku javne nabavke, konkurentski zahtjev za dostavljanje ponuda za nabavku roba –"Nabavka i isporuka vodovodnog materijala", a kojeg provodi ugovorni organ Grad Zenica, a u skladu sa članom 45. Stavovima (1) i (4) pod punom materijalnom i kaznenom odgovornošću

IZJAVLJUJEM

Kandidat/ponuđač _____ u navedenom postupku javne nabavke, kojeg predstavljam, nije:

- a) Pravosnažnom sudskom presudom u kaznenom postupku osuđen za kaznena djela organiziranog kriminala, korupcije, prevare ili pranja novca u skladu sa važećim propisima u BiH ili zemlji u kojoj je registriran;
- b) Pod stečajem ili je predmetnom stečajnog postupka ili je pak predmetom postupka likvidacije;
- c) Propustio ispuniti obavezu s plaćanjem penzionog i invalidskog osiguranja i zdravstvenog osiguranja u skladu sa važećim propisima u BiH ili zemlji u kojoj je registriran;
- d) Propustio ispuniti obaveze u vezi sa plaćanjem izravnih i neizravnih poreza u skladu sa važećim propisima u BiH ili zemlji u kojoj je registriran

U navedenom smislu sam upoznat sa obavezom kandidata/ponuđača da u slučaju dodjele ugovora dostavi dokumente iz člana 45. Stav (2) tačke od a) do d) na zahtjev ugovornog organa i u roku kojeg odredi ugovorni organ shodno članu 72. Stav (3) tačka a).

Nadalje izjavljujem da sam svjestan da krivotvorenje službene isprave, odnosno upotreba neistinite službene ili poslovne ispravke, knjige ili spisa u službi ili poslovanju kao da su istiniti predstavlja kazneno djelo predviđeno Kaznenim zakonima u BiH, te da davanje netačnih podataka u dokumentima kojima se dokazuje lična sposobnost iz člana 45. Zakona o javnim nabavkama predstavlja prekršaj za koji su predviđene novčane kazne od 1.000,00 KM do 10.000.00 KM za ponuđača (pravno lice) i od 200,00 Km do 2.000,00 KM za odgovorno lice ponuđača.

Također izjavljujem da sam svjestan da ugovorni organ koji provodi navedeni postupak javne nabavke shodno članu 45. Stav (6) Zakona o javnim nabavkama BiH u slučaju sumnje u tačnosti podataka datih putem ove izjave zadržava pravo provjere tačnosti iznesenih informacija kod nadležnih organa.

Izjavu dao:

Mjesto i datum davanja izjave:

Potpis i pečat nadležnog organa

M.P.

PISMENA IZJAVA
IZ ČLANA 52 ZAKONA O JAVNIM NABAVKAMA

Ja, niže potpisani _____ (Ime i prezime), sa ličnom kartom broj: _____ izdatom od _____, u svojstvu predstavnika privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti _____ (Navesti položaj, naziv privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti), ID broj: _____, čije sjedište se nalazi u _____ (Grad/općina), na adresi _____ (Ulica i broj), kao ponuđač u postupku javne nabavke konkurentski zahtjev za dostavljanje ponuda za nabavku roba –"Nabavka i isporuka vodovodnog materijala", a kojeg provodi ugovorni organ Grad Zenica, a u skladu sa članom 52. stav (2) Zakona o javnim nabavkama **pod punom materijalnom i kaznenom odgovornošću**

IZJAVLJUJEM

1. Nisam ponudio mito ni jednom licu uključenom u proces javne nabavke, u bilo kojoj fazi procesa javne nabavke.

2. Nisam dao, niti obećao dar, ili neku drugu povlasticu službenom ili odgovornom licu u ugovornom organu, uključujući i strano službeno lice ili međunarodnog službenika, u cilju obavljanja u okviru službene ovlasti, radnje koje ne bi trebalo da izvrši ili se suzdržava od vršenja djela koje treba izvršiti on, ili neko ko posreduje pri takvom podmićivanju službenog ili odgovorna lica.

3. Nisam dao ili obećao dar ili neku drugu povlasticu službenom ili odgovornom licu u ugovornom organu, uključujući i strano službeno lice ili međunarodnog službenika, u cilju obavljanja u okviru službene ovlasti, radnje koje bi trebalo da obavlja ili se suzdržava od obavljanja radnji koje ne treba izvršiti.

4. Nisam bio uključen u bilo kakve aktivnosti koje za cilj imaju korupciju u javnim nabavkama.

5. Nisam sudjelovao u bilo kakvoj radnji koja je za cilj imala korupciju u toku predmeta postupka javne nabavke.

Davanjem ove izjave, svjestan sam kaznene odgovornosti predviđene za kaznena djela primanja i davanja mita i kaznena djela protiv službene i drugih odgovornosti i dužnosti utvrđene u Kaznenim zakonima Bosne i Hercegovine.

Izjavu dao :

Mjesto i datum davanja izjave :

Potpis i pečat nadležnog organa

M.P

NAZIV I LOGO BANKE

GARANCIJA ZA UREDNO IZVRŠENJE UGOVORA

Datum:

Za Ugovorni organ:

.....

Informisani smo da je naš klijent, _____ [ime i adresa najuspješnijeg ponuđača, od sad pa nadalje označen kao Dobavljač, Vašom Odlukom o izboru najpovoljnijeg ponuđača, broj: _____ od _____. / [naznačiti broj i datum odluke] odabran da potpiše, a potom i realizira ugovor o javnoj nabavci roba –"Nabavka i isporuka vodovodnog materijala", čija je procijenjena vrijednostKM.

Također smo informisani da, vi, kao ugovorni organ zahtijevate da se izvršenje ugovora garantira u iznosu od 10% od vrijednosti ugovora, što iznosi _____KM, slovima: _____ (naznačiti u brojkama i slovima vrijednost i valutu garancije], da bi se osiguralo poštivanje ugovorenih obaveza u skladu sa dogovorenim uslovima.

U skladu sa naprijed navedenim, _____ (ime i adresa banke), se obavezuje neopozivo i bezuslovno platiti na naznačeni bankovni račun bilo koju sumu koju zahtijevate, s tim što ukupni iznos ne može preći _____ (naznačiti u brojkama i slovima vrijednost i valutu garancije) u roku od tri radna dana po prijemu Vašeg pisanog zahtjeva, a koji sadrži Vašu izjavu da ponuđač/dobavljač ne ispunjava svoje obaveze iz ugovora, ili ih neuredno ispunjava.

Vaš zahtjev za korištenje sredstava pod ovom garancijom prihvatljiv je ako je poslan u potpunosti i ispravno kodiran telefaksom/telegrafom od Vaše banke potvrđujući da je Vaš originalni zahtjev poslan i poštom i da vas isti pravno obavezuje. Vaš zahtjev će biti razmotren i adresiran nakon zaprimanja Vašeg pisanog zahtjeva za isplatu, poslanog telefaksom ili telegrafom na adresu: _____

Ova garancija stupa na snagu _____ (navesti datum izdavanja garancije)

Naša odgovornost prema ovoj garanciji ističe dana _____ . [naznačiti datum i vrijeme garancije shodno uslovima iz nacrtu ugovora).

Poslije isteka naznačenog roka, garancija po automatizmu postaje nevažeća. Garancija bi trebala biti vraćena kao bespredmetna. Bez obzira da li će nam garancija biti vraćena, ili ne, nakon isteka pomenutog roka smatramo se oslobođenim svake obaveze po garanciji.

Ova garancija je vaše lično i ne može se prenositi.

Potpis i pečat

(BANKA)

NACRT

OKVIRNI SPORAZUM

Strane potpisnice Okvirnog sporazuma:

1. **Grad "Zenica" d.o.o. Zenica**, Trg BiH br. 6, zastupan po Gradonačelniku Husejinu Smajloviću, dipl.pravnik, ID br.421823708009, PDV br.21823708009

2. _____, ul. _____ br. _____,
koje zastupa direktor _____
ID broj: _____, PDV broj: _____,

Član 1.

Ovaj Okvirni sporazum (u daljem tekstu: Sporazum) zaključuje se nakon provedenog postupka javne nabavke br _____ i Odluke ugovornog organa br _____ od _____.
Predmet Sporazuma je nabavka roba - **Nabavka i sukcesivna isporuka vodovodnog materijala**.
Sporazum se zaključuje na period od 9 mjeseci od dana obostranog potpisivanja a najkasnije do 31.12.2016.godine.

Član 2.

Na osnovu ovog Sporazuma ugovorni organ će sa najpovoljnijim ponuđačem zaključivati pojedinačne ugovore. Vrijednost svih zaključenih pojedinačnih ugovora ograničava se do maksimalnog iznosa okvirne vrijednosti Sporazuma.

Član 3.

Pojedinačnim ugovorima definisat će se predmet ugovora, pismeni nalozi za realizaciju ugovorenih poslova, prava i obaveze ugovornih strana, kao i nadležnost suda u slučaju eventualno nastalog spora.
Plaćanje će se vršiti na osnovu ispostavljenih faktura.

Član 4.

Okvirna vrijednost za nabavku i sukcesivnu isporuku vodovodnog materijala, bez uračunatog PDV-a, iznosi: _____KM, _____(slovima), odnosno _____KM sa PDV-om. Ponuda najpovoljnijeg ponuđača je sastavni dio ovog Sporazuma.
Jedinične cijene iz prihvaćene ponude najpovoljnijeg ponuđača neće se mijenjati za vrijeme perioda trajanja ovog Sporazuma.

Član 5.

Nakon zaključenja Sporazuma izabrani ponuđač je dužan najkasnije u roku od 7 (sedam) dana dostaviti bezuslovnu bankovnu garanciju za dobro izvršenje ugovora u iznosu od 10% od vrijednosti ugovora.

Garancija mora vrijediti do 31.01.2017.godine.

Član 6.

U slučaju zakašnjenja u isporuci robe najpovoljniji ponuđač je saglasan da se za svaki dan zakašnjenja ugovornom organu, na ime ugovorene kazne, izvrši umanjenje u iznosu od 0,1% od ugovorene vrijednosti robe, s tim da ukupan iznos ugovorene kazne ne može biti veći od 5% od ukupne vrijednosti ugovora.

Član 7.

Ukoliko strane potpisnice ovog Sporazuma ne ispunjavaju obaveze predviđene Sporazumom, odnosno pojedinačnim ugovorima, mogu raskinuti Sporazum, a ugovor se raskida u skladu sa Zakonom o obligacionim odnosima.

Član 8.

Potpisnici Sporazuma saglasni su da neće zapošljavati lica koja su učestvovala u pripremi tenderske dokumentacije ili bila u svojstvu člana Komisije za javne nabavke, najmanje 6 (šest) mjeseci od dana zaključivanja Sporazuma.

Član 9.

Ovaj Sporazum je sačinjen u četiri (4) istovjetna primjeraka od kojih svaka potpisnica zadržava po dva (2) primjerka. Potpisivanjem ovog sporazuma obje ugovorne strane potvrđuju da su upoznate sa sadržajem Sporazuma i da ga u cjelosti prihvataju, što svojim potpisom i potvrđuju.

PONUĐAČ

GRADONAČELNIK

DIREKTOR

Broj: _____
Zenica, _____ . godine

Husejin Smajlović, dipl. pravnik
Broj: 02-_____/16
Zenica, _____ . godine