

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
ZENIČKO-DOBOJSKI KANTON
GRAD ZENICA

BROJ JAVNE NABAVKE: 14-14-2774-5/16

**TENDERSKA DOKUMENTACIJA
ZA NABAVKU ROBA
(Nabavka računarske opreme za potrebe
Grada Zenica)**

OTVORENI POSTUPAK JAVNE NABAVKE

Zenica, 15.02.2016. godine

SADRŽAJ

| | |
|---|----|
| SADRŽAJ | 2 |
| OPŠTI PODACI..... | 4 |
| 1. Podaci o ugovornom organu..... | 4 |
| 2. Podaci o osobi zadužnoj za kontakt..... | 4 |
| 3. Popis privrednih subjekata sa kojim je ugovorni organ u sukobu interesa | 4 |
| 4. Redni broj nabavke | 4 |
| 5. Podaci o postupku javne nabavke..... | 4 |
| PODACI O PREDMETU NABAVKE..... | 4 |
| 6. Opis predmeta nabavke | 4 |
| 7. Podjela na lotove | 5 |
| 8. Količina predmeta nabavke | 5 |
| 9. Tehničke specifikacije | 5 |
| 10. Mjesto isporuke roba/pružanja usluga/izvođenja radova | 5 |
| 11. Rok isporuke roba/pružanja usluga/izvođenja radova..... | 5 |
| USLOVI ZA KVALIFIKACIJU | 6 |
| 13. Uslovi za kvalifikaciju..... | 6 |
| 14. Ostali uslovi za kvalifikaciju | 7 |
| PODACI O PONUDI..... | 8 |
| 15. Sadržaj ponude i način pripreme ponude | 8 |
| 16. Način dostavljanja ponuda..... | 8 |
| 17. Način dostavljanja dokumenta koji su zajednički (ukoliko je podjela na lotove)..... | 9 |
| 18. Dopuštenost dostave alternatvnih ponuda | 9 |
| 19. Obrazac za cijenu ponude iz Aneksa..... | 10 |
| 20. Način određivanja cijene ponude | 10 |
| 21. Valuta ponude..... | 10 |
| 22. Kriterij za dodjelu ugovora..... | 10 |
| 23. Jezik i pismo ponude | 10 |
| 24. Rok važenja ponude..... | 11 |
| OSTALE INFORMACIJE..... | 11 |
| 25. Mjesto, datum i vrijeme za prijem ponuda | 11 |
| 26. Mjesto, datum i vrijeme otvaranja ponuda | 11 |
| 27. Nacrt ugovora | 12 |
| OSTALI PODACI | 12 |
| 28. Podugovaranje | 12 |
| 29. Ukoliko se kao ponuđač javi fizičko lice (uslovi i dokazi) | 12 |
| 30. Preferencijalni tretman domaćeg | 13 |
| 31. Rok za donošenje odluke o izboru..... | 13 |
| 32. Rok, način i uslovi plaćanja izabranom ponuđaču | 13 |
| DODATNE INFORMACIJE..... | 14 |
| 33. Trošak ponude i preuzimanje tenderske dokumentacije..... | 14 |
| 34. Ispravka i/ili izmjena tenderske dokumentacije, traženje pojašnjenja | 14 |
| 35. Povjerljivost dokumentacije privrednih subjekata | 14 |
| 36. Izmjena, dopuna i povlačnje ponuda | 15 |

| | |
|---|----|
| 37. Neprirodno niska ponuđena cijena | 15 |
| 38. Pouka o pravnom lijeku | 15 |
| PRILOZI: | 16 |
| I Obavještenje o nabavci | 16 |
| II Obrazac za ponudu Lot 1 | 16 |
| III Obrazac za ponudu Lot 2 | 16 |
| IV Obrazac za ponudu Lot 3 | 16 |
| V Obrazac za cijenu ponude Lot 1 | 16 |
| VI Obrazac za cijenu ponude Lot 2 | 16 |
| VII Obrazac za cijenu ponude Lot 3 | 16 |
| VIII Izjava iz člana 45 | 16 |
| IX Obrazac izjave iz člana 52. Zakona za ponuđača | 16 |
| X Povjerljive informacije | 16 |
| XI Nacrt ugovora za nabavku računarskih konfiguracija | 16 |
| XII Nacrt ugovora za nabavku štampača | 16 |
| XIII Nacrt ugovora za nabavku uređaja za akviziciju potpisa | 16 |

OPŠTI PODACI

1. Podaci o ugovornom organu

Ugovorni organ: Grad Zenica
Adresa: Trg BiH br.6
IDB/JIB: 4218237080009
Telefon: 032 208 013
Faks: 032 208 017
Web adresa: www.zenica.ba

2. Podaci o osobi zadužnoj za kontakt

Kontakt osoba: Emira Dajić
Telefon: 032 208 013
Faks: 032 208 017
e-mail: emira.dajic@zenica.ba

Kontakt osoba: Sulejman Zlotrg
Telefon: 032 208 000 - lok. 192.
Faks: 032 208 017
e-mail: sulejman.zlotrg@zenica.ba

3. Popis privrednih subjekata sa kojim je ugovorni organ u sukobu interesa

Na osnovu člana 52. stav (4) Zakona o javnim nabavkama, ugovorni organ može zaključivati ugovore sa svim privrednim subjektima. Ne postoji sukob interesa.

4. Redni broj nabavke

Broj nabavke: 14-14-2774-5/16
Referentni broj iz Plana nabavki: 79.

5. Podaci o postupku javne nabavke

- 5.1. Vrsta postupka javne nabavke: otvoreni postupak
- 5.2. Procijenjena vrijednost javne nabavke (bez uključenog PDV) : 50.000,00 KM
- 5.3. Vrsta ugovora o javnoj nabavci (robe/usluge/radovi): robe.
- 5.4. Nije predviđeno zaključivanje Okvirnog sporazuma
- 5.5. Period na koji se zaključuje ugovor: 30 dana.

PODACI O PREDMETU NABAVKE

6. Opis predmeta nabavke

Predmet ovog postupka je nabavka računarske opreme za potrebe Grada Zenica, na osnovu potreba ugovornog organa, predviđenih u Budžetu za 2016. godinu.

Oznaka i naziv iz JRJN:
30000000-8 - kancelarijski i kompjuterske mašine, oprema i potrebštine osim namještaja i paket programske podrške

7. Podjela na lotove

Predmet nabavke je podjeljen na lotove, podjela na lotove je izvršena na slijedeći način:

Lot 1: Nabavka računarskih konfiguracija

Lot 2: Nabavka štampača

Lot 3: Nabavka uređaja za akviziciju potpisa.

Podjela na lotove je izvršena u okviru predmeta nabavke, prema srodnosti i odgovara istoj kategoriji iz JRJN (Lot 1: 30211400-5 – računarske konfiguracije, Lot 2: 30232110-8 – laserski pisači; lot 3: 30200000-1 kompjuterska oprema i potrepštine)

Detaljan opis predmeta nabavke u prilogu V, VI i VII std.

Ponuđači mogu dati ponudu za jedan lot ili za sve lotove. Za svaki lot se podnosi posebna ponuda (u odvojenim kovertama).

Ponuđač za svaki lot može dostaviti samo jednu ponudu. Ponude ponuđača koji preda ili učestvuje sa više ponuda, samostalno ili u okviru grupe ponuđača za isti lot, biće odbačene sve njegove ponude za taj lot.

8. Količina predmeta nabavke

Ugovorni organ nabavlja:

Lot 1: 30 računarskih konfiguracija

Lot 2: 2 (dva) multifunkcijska monohromatska laserska uređaja, 3 (tri) monohromatska laserska štampača - tip 1, 4 (četiri) monohromatska laserska štampača - tip 2, 2 (dva) monohromatska tintna štampača

Lot 3: 8 (osam) uređaja za akviziciju potpisa

9. Tehničke specifikacije

Tehničke specifikacije predmeta nabavke su sastavni dio TD i date su kao prilozi V, VI i VII tenderskoj dokumentaciji.

10. Mjesto isporuke roba/pružanja usluga/izvođenja radova

Roba će se isporučiti u Grad Zenica, Trg BiH br.6, Zenica.

11. Rok isporuke roba/pružanja usluga/izvođenja radova

Robe će se isporučiti u roku od 30 dana računajući od dana potpisivanja ugovora.

U slučaju kašnjenja u isporuci roba, do kojeg je došlo krivicom odabranog ponuđača, isti će platiti ugovornu kaznu u skladu sa Zakonom o obligacionim odnosima u iznosu od 1% naručene robe, za svaki dan kašnjenja do urednog ispunjenja, s tim da ukupan iznos ugovorene kazne ne može prijeći 10% od ukupno ugovorene vrijednosti robe koja je predmet narudžbe. Odabrani ponuđač je dužan platiti ugovorenu kaznu u roku od 7 (sedam) dana od dana prijema zahtjeva za plaćanje od ugovornog organa.

Ugovorni organ neće naplatiti ugovorenu kaznu ukoliko je do kašnjenja došlo usljed više sile. Pod višom silom se podrazumjeva slučaj kada ispunjenje obaveze postane nemoguće zbog vanrednih vanjskih događaja na koje izabrani ponuđač nije mogao uticati niti ih predvidjeti.

12. Garancija:

LOT 1. – minimalno 36 mjeseci obezbjeđeno od strane proizvođača sa mogućnošću produženja, sa uključenim dijelovima i zamjenom od strane ovlaštenih servisa za vrijeme trajanja garancije

LOT 2. – minimalno 12 mjeseci obezbjeđeno od strane proizvođača

LOT 3. – minimalno 24 mjeseca obezbjeđeno od strane proizvođača

USLOVI ZA KVALIFIKACIJU

13. Uslovi za kvalifikaciju

Ponuđač je dužan u svrhu dokazivanja lične sposobnosti dokazati da :

- a) u krivičnom postupku nije osuđen pravosnažnom presudom za krivična djela organizovanog kriminala, korupciju, prevaru ili pranje novca, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registrovan;
- b) nije pod stečajem ili nije predmet stečajnog postupka, osim u slučaju postojanja važeće odluke o potvrdi stečajnog plana ili je predmet postupka likvidacije, odnosno u postupku je obustavljanja poslovne djelatnosti, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registrovan;
- c) je ispunio obaveze u vezi sa plaćanjem penzijskog i invalidskog osiguranja i zdravstvenog osiguranja, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili propisima zemlje u kojoj je registrovan;
- d) je ispunio obaveze u vezi sa plaćanjem direktnih i indirektnih poreza, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registrovan.

U svrhu dokazivanja uslova iz tački a) do d) ponuđač je dužan dostaviti **popunjenu i ovjerenu kod nadležnog organa (notar ili općinski/gradski organ uprave) izjavu koja je sastavni dio tenderske dokumentacije. Izjava ne smije biti starija od 15 dana od dana predaje ponude.**

Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, svaki član grupe je dužan dostaviti ovjerenu izjavu.

Ponuđač koji bude odabran kao najbolji u ovom postupku javne nabavke je dužan dostaviti slijedeće dokaze u svrhu dokazivanja činjenica potvrđenih u izjavi i to:

- a) izvod iz kaznene evidencije nadležnog suda da u krivičnom postupku nije osuđen pravosnažnom presudom za krivična djela organizovanog kriminala, korupciju, prevaru ili pranje novca, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registrovan;
- b) izvod ili potvrda iz evidencije u kojim se vode činjenice da nije pod stečajem ili nije predmet stečajnog postupka, osim u slučaju postojanja važeće odluke o potvrdi stečajnog plana ili je predmet postupka likvidacije, odnosno u postupku je obustavljanja poslovne

djelatnosti, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registrovan;

c) potvrde nadležne poreske uprave ili ukoliko se radi o ponuđaču koji nije registrovan u Bosni i Hercegovini, potvrda ili izvod iz evidencije na osnovu koje se može utvrditi da uredno izmiruje obaveze za penzijsko i invalidsko osiguranje i zdravstveno osiguranje.

d) potvrde nadležne/ih institucija o uredno izmirenim obavezama po osnovu direktnih i indirektnih poreza.

U slučaju da ponuđači imaju zaključen sporazum o reprogramu obaveza, odnosno odgođenom plaćanju, po osnovu doprinosa za penzijsko-invalidsko osiguranje, zdravstveno osiguranje, direktne i indirektno poreze, dužni su dostaviti potvrdu nadležne institucije/a da ponuđač u predviđenoj dinamici izmiruje svoj reprogramirane obaveze. Ukoliko je ponuđač zaključio sporazum o reprogramu obaveza ili odgođenom plaćanju obaveza i izvršio samo jednu uplatu obaveza, neposredno prije dostave ponude, ne smatra se da u predviđenoj dinamici izvršavaju svoje obaveze i taj ponuđač neće biti kvalifikovan u ovom postupku javne nabavke.

Dokazi koje je dužan dostaviti izabrani ponuđač moraju sadržavati potvrdu da je u momentu predaje ponude ispunjavao uslove koji se traže tenderskom dokumentacijom.

U protivnom će se smatrati da je dao lažnu izjavu. Dokaze o ispunjavanju uslova je dužan dostaviti u roku od 5 dana, od dana zaprimanja obavještenja o rezultatima ovog postupka javne nabavke. Dokazi koje dostavlja izabrani ponuđač ne mogu biti stariji od tri mjeseca, računajući od momenta predaje ponude. Naime, izabrani ponuđač mora ispunjavati sve uslove u momentu predaje ponude, u protivnom će se smatrati da je dao lažnu izjavu iz člana 45. Zakona.

Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, svaki član grupe mora ispunjavati uslove u pogledu lične sposobnosti i dokazi se dostavljaju za svakog člana grupe.

Ugovorni organ može diskvalifikovati ponuđača iz ovog postupka javne nabavke ukoliko može dokazati da je ponuđač bio kriv za ozbiljan profesionalni prekršaj u posljednje tri godine, ali samo ukoliko može dokazati na bilo koji način, posebno značajni i/ili nedostaci koji se ponavljaju u izvršavanju bitnih zahtjeva ugovora koji su doveli do njegovog prijevremenog raskida (npr. dokaz o prijevremenom raskidu ranijeg ugovora zbog neispunjavanja obaveze u skladu sa Zakonom o obligacionim odnosima), nastanka štete (pravosnažna presuda nadležnog suda za štetu koju je pretrpio ugovorni organ), ili drugih sličnih posljedica koje su rezultat namjere ili nemara tog privrednog subjekta (dokazi u skladu sa postojećim propisima u Bosni i Hercegovini).

14. Ostali uslovi za kvalifikaciju

Što se tiče sposobnosti obavljanja profesionalne djelatnosti ponuđač mora dostaviti **Aktuelni izvod iz sudskog registra (ne stariji od tri mjeseca od dana izdavanja) ili drugu potvrdu nadležnog organa kojom se dokazuje njihovo pravo da obavljaju profesionalnu djelatnost.**

Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, svi članovi grupe zajedno moraju biti registrovani za obavljanje djelatnosti koja je predmet nabavke ili za dio predmeta nabavke.

Što se tiče tehničke i profesionalne sposobnosti, dobavljači trebaju ispuniti slijedeće minimalne uslove:

- Predmet nabavke mora po svojim karakteristikama da odgovara zahtjevima ugovornog organa.

Ocjena tehničke i profesionalne sposobnosti dobavljača će se izvršiti na osnovu slijedećeg dokumenta koje dostave dobavljači:

- Originalna (proizvođačeva) prospektna dokumentacija za ponuđeni model opreme (Datasheet), u papirnoj ili elektronskoj formi.

NAPOMENA:

Ukoliko ponuđač ne dostavi originalna (proizvođačevu) prospektnu dokumentaciju za ponuđeni model opreme ponuda se neće uzeti u dalje razmatranje, te će ista biti odbačena.

PODACI O PONUDI

15. Sadržaj ponude i način pripreme ponude

Ponuda se zajedno sa pripadajućom dokumentacijom priprema na jednom od službenih jezika u Bosni i Hercegovini, na latiničnom ili ćiriličnom pismu. Pri pripremi ponude ponuđač se mora pridržavati zahtjeva i uslova iz tenderske dokumentacije. Ponuđač ne smije mijenjati ili nadopunjavati tekst tenderske dokumentacije.

Ponuda mora sadržavati najmanje:

- a) Obrazac za ponudu Lot 1 – Prilog II;
- b) Obrazac za ponudu Lot 2 – Prilog III;
- c) Obrazac za ponudu Lot 3 – Prilog IV;
- d) Obrazac za cijenu ponude Lot 1 - Prilog V;
- e) Obrazac za cijenu ponude Lot 2 - Prilog VI;
- f) Obrazac za cijenu ponude Lot 3 - Prilog VII;
- g) Izjava o ispunjenosti uslova iz člana 45. stav (1) tačaka od a) do d) Zakona o javnim nabavkama – Prilog VIII;
- h) Pismena izjava ponuđača iz člana 52 Zakona o javnim nabavkama-Prilog IX;
- i) Dokazi o ispunjavanju uslova po članu 46 Zakona;
- j) Dokazi o ispunjavanju uslova po članu 49. Zakona;
- k) Obrazac za povjerljive informacije – Prilog X;
- l) Popunjen i potpisan nacrt Ugovora Lot 1– Prilog XI;
- m) Popunjen i potpisan nacrt Ugovora Lot 2– Prilog XII;
- n) Popunjen i potpisan nacrt Ugovora Lot 3– Prilog XIII.

16. Način dostavljanja ponuda

Ponuda, bez obzira na način dostavljanja, mora biti zaprimljena u ugovornom organu, na adresi navedenoj u tenderskoj dokumentaciji, do datuma i vremena navedenog u obavještenju o nabavci i tenderskoj dokumentaciji. Sve ponude zaprimljene nakon tog vremena su neblagovremene i kao takve, neotvorene će biti vraćene ponuđaču.

Ponude se predaju na protokol ugovornog organa ili putem pošte, na adresu ugovornog organa, u zatvorenoj koverti na kojoj, na prednjoj strani koverta, mora biti navedeno:
Grad Zenica, Služba za zajedničke poslove, Trg BiH br.6, 72000 Zenica

PONUĐA ZA NABAVKU

Lot 1 (nabavka računarskih konfiguracija)

Lot 2 (nabavka štampača)

Lot 3 (nabavka uređaja za akviziciju potpisa)

„NE OTVARAJ“ do 07.03.2016. u 11:00

Na zadnjoj strani koverta ponuđač je dužan da navede sljedeće:

Naziv i adresa ponuđača /grupe ponuđača

Ponuda se čvrsto uvezuje na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova. Ako je ponuda izrađena u dva ili više dijelova, svaki dio se čvrsto uvezuje na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova. Dijelove ponude kao što su uzorci, katalogi, mediji za pohranjivanje podataka i sl. koji ne mogu biti uvezani ponuđač obilježava nazivom i navodi u sadržaju ponude kao dio ponude.

Stranice ponude se označavaju brojem na način da je vidljiv redni broj stranice. Kada je ponuda izrađena od više dijelova, stranice se označavaju na način da svaki sljedeći dio započinje rednim brojem kojim se nastavlja redni broj stranice kojim završava prethodni dio. Ako sadrži štampanu literaturu, brošure, kataloge koji imaju originalno numerisane brojeve, onda se ti dijelovi ponude ne numerišu dodatno.

Ponuda neće biti odbačena ukoliko su listovi ponude numerisani na način da je obezbjeđen kontinuitet numerisanja, te će se smatrati manjim odstupanjem koje ne mijenja, niti se bitno udaljava od karakteristika, uslova i drugih zahtjeva utvrđenih u obavještenju o nabavci i tenderskoj dokumentaciji.

17. Način dostavljanja dokumenta koji su zajednički (ukoliko je podjela na lotove)

Ponuđač koji dostavlja ponudu za više lotova ima pravo da izjave o ispunjavanju uslova za kvalifikaciju dostavi u jednoj ponudi, prvog po rednom broju lota na koji se prijavljuje. Ponude za sve lotove na koje se prijavljuje dostavlja u posebnim kovertama na kojima mora biti naznačeno na koji lot se ponuda odnosi.

18. Dopuštenost dostave alternativnih ponuda

Ugovorni organ ne dozvoljava dostavljanje alternativnih ponuda.

19. Obrazac za cijenu ponude iz Aneksa

Ponuđači su dužni dostaviti popunjen obrazac za cijenu ponude u skladu sa svim zahtjevima koji su definisani. U slučaju da ponuđač propusti popuniti obrazac u skladu sa postavljenim zahtjevima, njegova ponuda će biti odbačena.

20. Način određivanja cijene ponude

Cijena ponude se piše brojevima i slovima. Cijena ponude je nepromjenjiva.

U cijeni ponude se obavezno navodi cijena ponude (bez PDV-a), ponuđeni popust i na kraju cijena ponude sa uključenim popustom (bez PDV-a).

Ukoliko ponuđač nije PDV obveznik, ne prikazuje PDV i u obrascu za cijenu ponude, na mjestu gdje se upisuje pripadajući iznos PDV-a, upisuje 0,00.

Posebno se prikazuje PDV na cijenu ponude sa uračunatim popustom. Na kraju se daje vrijednost ugovora (cijena ponude sa uključenim popustom) + PDV.

Ukoliko ponuđač u obrascu za ponudu uslovljava popust ukoliko dobije jedan lot, onda popust daje na drugom lotu, takva ponuda će se odbaciti kao nedopuštena.

21. Valuta ponude

Cijena ponude se izražava u konvertibilnim markama (BAM).

22. Kriterij za dodjelu ugovora

Kriterij za dodjelu ugovora je najniža cijena. Najniža cijena uključuje sve zavisne troškove (npr. isporuka, špeditorske usluge ukoliko ih ponuđač ima, troškove transporta i sl.). Posebno se iskazuje PDV. U slučaju da pozitivni propisi zahtjevaju za strane ponuđače postavljanje PDV zastupnika, ponuđač je dužan u ponudi navesti PDV zastupnika u Obrascu za cijenu ponude.

23. Jezik i pismo ponude

Ponuda se dostavlja na jednom od službenih jezika u Bosni i Hercegovini, na latiničnom ili ćirilicnom pismu. Sva ostala dokumentacija uz ponudu mora biti na jednom od službenih jezika u Bosni i Hercegovini.

Izuzetno dio proratne dokumentacije (katalozi, brošure, i sl.) može biti i na engleskom jeziku.

24. Rok važenja ponude

Rok važenja ponude je 90 dana računajući od dana dostavljanja ponude.

Ukoliko ponuđač u ponudi ne navede rok važenja ponude, onda se smatra da je rok važenja ponude onaj koji je naveden u tenderskoj dokumentaciji.

U slučaju da je period važenja ponude kraći od roka navedenog u tenderskoj dokumentaciji, ugovorni organ će odbiti takvu ponudu u skladu sa članom 60. stav (1) Zakona.

Ugovorni organ zadržava pravo da pismenim putem traži saglasnost za produženje roka važenja ponude. Ukoliko ponuđač ne dostavi pismenu saglasnost, smatra se da je odbio zahtjev ugovornog organa, te se njegova ponuda ne razmatra u daljem toku postupka javne nabavke.

OSTALE INFORMACIJE

25. Mjesto, datum i vrijeme za prijem ponuda

Ponude se dostavljaju na način definisan u tački 15. ove tenderske dokumentacije i to:

Ugovorni organ: Grad Zenica

Ulica i broj: Trg BiH 6

Služba: Služba za zajedničke poslove

Datum: 07.03.2016.

Vrijeme do kada se primaju ponude: 10:00 sati.

Ponude zaprimljene nakon isteka roka za prijem ponuda se vraćaju neotvorene ponuđačima. Ponuđači koji ponude dostavljaju poštom preuzimaju rizik ukoliko ponude ne stignu do krajnjeg roka utvrđenog tenderskom dokumentacijom.

26. Mjesto, datum i vrijeme otvaranja ponuda

Ugovorni organ: Grad Zenica

Ulica i broj: Trg BiH 6

Služba: Služba za zajedničke poslove

Soba broj: 317

Datum: 07.03.2016.

Vrijeme otvaranja ponuda pristiglih do krajnjeg roka za prijem ponuda: 11:00 sati

27. Nacrt ugovora

Sastavni dio ove tenderske dokumentacije su Nacrti ugovora, u koji su uneseni svi elementi iz tenderske dokumentacije. Ponuđači su dužni uz ponudu dostaviti Nacrt ugovora u koji su unijeli podatke iz svoje ponude, te parafirati sve listove Nacrta ugovora.

OSTALI PODACI

28. Podugovaranje

U slučaju da ponuđač u svojoj ponudi naznači da će dio ugovora dati podugovaraču, mora se izjasniti koji dio (opisno ili procentualno) će dati podugovaraču. U ponudi ne mora identifikovati podugovarača, ali mora se izjasniti da li će biti direktno plaćanje podugovaraču.

Ukoliko u ponudi nije identifikovan podugovarač, izabrani ponuđač je dužan, prije nego uvede podugovarača u posao, obratiti se pismeno ugovornom organu za saglasnost za uvođenje podugovarača, sa svim podacima vezano za podugovarača.

Ugovorni organ ukoliko odbije dati saglasnost za uvođenje podugovarača za koje je izabrani ponuđač dostavio zahtjev, dužan je pismeno obazložiti razloge zbog kojih nije dao saglasnost (npr. po prijemu zahtjeva ugovorni organ je uradio određene provjere i utvrdio da je podugovarač dužnik po osnovu PDV-a).

U slučaju podugovaranja, odgovornost za uredno izvršavanje ugovora snosi izabrani ponuđač.

29. Ukoliko se kao ponuđač javi fizičko lice (uslovi i dokazi)

U slučaju da ponudu dostavlja fizičko lice u smislu odredbe člana 2. stav (1) tačka c) Zakona, u svrhu dokaza u smislu ispunjavanja uslova lične sposobnosti dužan je dostaviti slijedeće dokaze:

- potvrda nadležnog opštinskog organa da je registrovan i da obavlja djelatnost za koju je registrovan,
- potvrda nadležne poreske uprave da izmiruje doprinose za penziono-invalidsko osiguranje i zdravstveno osiguranje za sebe i zaposlene (ukoliko ima zaposlenih u radnom odnosu),
- potvrda nadležne poreske uprave da izmiruje sve poreske obaveze kao fizičko lice registrovano za samostalnu djelatnost.

Pored dokaza o ličnoj sposobnosti, dužan je dostaviti sve dokaze u pogledu ekonomsko-finansijske sposobnosti i tehničke i profesionalne sposobnosti, koji se traže u tački 13. tenderske dokumentacije.

30. Preferencijalni tretman domaćeg

Ugovorni organ obavezno primjenjuje preferencijalni tretman domaćeg (preferencijalni tretman cijene) iz člana 67. Zakona i Odluke o obaveznoj primjeni preferencijalnog tretmana domaćeg („Službeni glasnik BiH”, broj:103/14 od 30.12.2014.).

Preferencijalni tretman domaćeg će se primjenjivati samo u svrhu poređenja ponuda prilikom ocjene ponuda.

Prilikom računanja cijena iz ponuda u svrhu poređenja ponuda, cijena iz domaćih ponuda će biti umanjena za preferencijalni faktor 15 %, u skladu sa Odlukom Vijeća ministara Bosne i Hercegovine.

Primjena preferencijalnog faktora je isključena u odnosu na zemlje potpisnice Aneksa 1 Sporazuma o izmjeni i pristupanju centralnoevropskom sporazumu o slobodnoj trgovini (CEFTA 2006)

U smislu ove odredbe, domaće ponude su ponude koje dostave fizička ili pravna lica sa sjedištem u BiH, registrirana u skladu sa zakonom BiH, u kojima je najmanje 50% roba za izvršenje ugovora iz BiH. Ugovorni organ kao dokaz za ispunjavanje uslova za primjenu preferencijalnog tretmana domaćeg traži Potvrdu Vanjsko privredne komore BiH za predmetnu nabavku roba.

31. Rok za donošenje odluke o izboru

Ugovorni organ je dužan donijeti odluku o izboru najpovoljnijeg ponuđača ili poništenju u postupku javne nabavke u roku važenja ponude, a najkasnije u roku od 7 dana od dana isteka važenja ponude.

Ugovorni organ je dužan da odluku o izboru najpovoljnijeg ponuđača dostavi svim ponuđačima u postupku nabavke u roku od 3 dana, a najkasnije u roku od 7 dana od dana donošenja odluke o izboru ili poništenju postupka nabavke elektronskim putem, ili putem pošte, ili neposredno (ugovorni organ određuje način komunikacije u postupku javne nabavke).

32. Rok, način i uslovi plaćanja izabranom ponuđaču

Plaćanje izabranom ponuđaču, odnosno podugovaraču će se vršiti u roku od 30 dana od dana prijema fakture za realizovani ugovor, na transakcijski račun ponuđača, odnosno podugovarača, koji je dostavljen u ponudi, odnosno u ugovoru o podugovaranju.

U slučaju da ugovorni organ kasni sa plaćanjem, ali da je kašnjenje rezultat propuštanja preduzimanja radnji za koje je ugovorni organ odgovoran, ponuđač će moći naplatiti zakonsku zateznu kamatu.

DODATNE INFORMACIJE

33. Trošak ponude i preuzimanje tenderske dokumentacije

Trošak pripreme ponude i podnošenja ponude u cjelini snosi ponuđač.

Tenderska dokumentacija se može preuzeti na slijedeći način:
putem portal javne nabavke na web stranici: www.ejn.gov.ba

34. Ispravka i/ili izmjena tenderske dokumentacije, traženje pojašnjenja

Ugovorni organ može u svako doba, a najkasnije 10 dana prije isteka roka za podnošenje ponuda, iz opravdanih razloga, bilo na vlastitu inicijativu, bilo kao odgovor na zahtjev privrednog subjekta za pojašnjenje, bilo prema nalogu Ureda za razmatranje žalbi, izmjeniti tendersku dokumentaciju. O svim izmjenama tenderske dokumentacije dužan je obavjestiti sve potencijalne ponuđače za koje zna da su preuzeli tendersku dokumentaciju, na jedan od načina navedenih u tački 32. tenderske dokumentacije.

U slučaju da je izmjena tenderske dokumentacije takve prirode da će priprema ponude zahtjevati dodatno vrijeme, dužan je produžiti rok za prijem ponuda, primjeren nastalim izmjenama, ali ne kraći od 7 dana.

U slučaju davanja pojašnjenja po zahtjevu privrednog subjekta, pismenim odgovorom će obavjestiti sve potencijalne ponuđače koji su preuzeli tendersku dokumentaciju na jedan od načina iz tačke 35. tenderske dokumentacije, s tim da u odgovoru o pojašnjenju neće navoditi ime privrednog subjekta koji je tražio pojašnjenje. Zahtjev za pojašnjenje se može tražiti najkasnije 10 dana prije isteka roka za prijem ponuda. Ugovorni organ je dužan u roku od 3 dana, a najkasnije 5 dana prije isteka roka za podnošenje ponuda dostaviti pismeno pojašnjenje svim potencijalnim ponuđačima.

35. Povjerljivost dokumentacije privrednih subjekata

Ponuđači koji dostavljaju ponude koje sadrže određene podatke koji su povjerljivi, dužni su uz navođenje povjerljivih podataka navesti i pravni osnov po kojem se ti podaci smatraju povjerljivim.

Podaci koji se ni u kojem slučaju ne mogu smatrati povjerljivim su:

- ukupne i pojedinačne cijene iskazane u ponudi;
- predmet nabavke, odnosno ponuđena roba, usluga ili rad od koje zavisi poređenje sa tehničkom specifikacijom i ocjena da je ponuda u skladu sa zahtjevima iz tehničke specifikacije;
- dokazi o ličnoj situaciji ponuđača (u smislu odredbi čl. 45.-51. Zakona).

36. Izmjena, dopuna i povlačenje ponuda

Do isteka roka za prijem ponuda, ponuđač može svoju ponudu izmjeniti ili dopuniti i to da u posebnoj koverti, na isti način navede sve podatke sadržane u tački 15. tenderske dokumentacije, i to:

GRAD ZENICA
Služba za zajedničke poslove
Trg BiH 6, Zenica

Ponuda za nabavku računarske opreme za potrebe Grada Zenica
Lot 1 – nabavka računarskih konfiguracija
Lot 2. – nabavka štampača;
Lot 3. – nabavka uređaja za akviziciju potpisa.

Broj nabavke:

IZMJENA/DOPUNA PONUDE
„NE OTVARAJ“

Na zadnjoj strani omotnice ponuđač je dužan da navede slijedeće:
Naziv i adresa ponuđača /grupe ponuđača

Ponuđač može do isteka roka za prijem ponuda odustati od svoje ponude, na način da dostavi pisanu izjavu da odustaje od ponude, uz obavezno navođenje predmeta nabavke i broja nabavke, i to najkasnije do roka za prijem ponuda.
Ponuda se ne može mijenjati, dopunjavati, niti povući nakon isteka roka za prijem ponuda.

37. Neprirodno niska ponuđena cijena

U slučaju da ugovorni organ ima sumnju da se radi o neprirodno niskoj cijeni ponude, ima mogućnost da provjeri cijene, u skladu sa odredbama Uputstva o načinu pripreme modela tenderske dokumentacije i ponuda („Službeni glasnik BiH“, broj 90/14), te zatraži pismeno pojašnjenje ponuđača u pogledu neprirodno niske cijene ponude.

Po prijemu obrazloženja neprirodno niske cijene ponude, odluku će donijeti ugovorni organ i o tome obavjestiti ponuđača u pismenoj formi.

U slučaju da ponuđač odbije dati pismeno obrazloženje ili dostavi obrazloženje iz kojeg se ne može utvrditi da će ponuđač biti u mogućnosti isporučiti robu/pružiti uslugu/izvesti radove po toj cijeni, takvu ponudu može odbiti.

38. Pouka o pravnom lijeku

Žalba se izjavljuje Uredu za razmatranje žalbi, putem ugovornog organa, u roku od 10 dana od dana preuzimanja tenderske dokumentacije.

PRILOZI:

I Obavještenje o nabavci

II Obrazac za ponudu Lot 1

III Obrazac za ponudu Lot 2

IV Obrazac za ponudu Lot 3

V Obrazac za cijenu ponude Lot 1

VI Obrazac za cijenu ponude Lot 2

VII Obrazac za cijenu ponude Lot 3

VIII Izjava iz člana 45

IX Obrazac izjave iz člana 52. Zakona za ponuđača

X Povjerljive informacije

XI Nacrt ugovora za nabavku računarskih konfiguracija

XII Nacrt ugovora za nabavku štampača

XIII Nacrt ugovora za nabavku uređaja za akviziciju potpisa

OBRAZAC ZA DOSTAVLJANJE PONUDE LOT 1

Broj nabavke: 14-14-2774-5/16

Broj obavještenja sa Portala JN _____

UGOVORNI ORGAN:

Grad Zenica,

Trg BiH 6,

Služba za zajedničke poslove,

72000 Zenica

PONUĐAČ:

Naziv: _____

ID broj: _____

Adresa: _____

Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, upisuju se isti podaci za sve članove grupe ponuđača, kao i kada ponudu dostavlja samo jedan ponuđač, a pored naziva ponuđača koji je predstavnik grupe ponuđača upisuje se i podatak da je to predstavnik grupe ponuđača.

Podgovarač se ne smatra članom grupe ponuđača u smislu postupka javne nabavke.

KONTAKT OSOBA

(za konkretnu ponudu)

Ime i prezime: _____

Adresa: _____

Telefon: _____

Faks: _____

E-mail: _____

IZJAVA PONUĐAČA

Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, onda Izjavu ponuđača popunjava predstavnik grupe ponuđača.

U postupku javne nabavke, koju ste pokrenuli i koja je objavljena na Portalu javnih nabavki, Broj obavještenja o nabavci _____, dana 15.02.2016.god, dostavljamo ponudu i izjavljujemo slijedeće:

1. U skladu sa sadržajem i zahtjevima tenderske dokumentacije br. 14-14-2774-5/16, ovom izjavom prihvatamo njene odredbe u cijelosti, bez ikakvih rezervi ili ograničenja.
2. Ovom ponudom odgovaramo zahtjevima iz tenderske dokumentacije za isporuku roba, u skladu sa uslovima utvrđenim u tenderskoj dokumentaciji, kriterijima i utvrđenim rokovima, bez ikakvih rezervi ili ograničenja
3. Cijena naše ponude (bez PDV-a) za LOT 1 – nabavka računarskih konfiguracija, iznosi:

..... KM

Popust koji dajemo na cijenu ponude je _____ KM

Cijena naše ponude, sa uključenim popustom je _____ KM

PDV na cijenu ponude (sa uračunatim popustom) _____ KM

Ukupna cijena za ugovor je _____ KM

U prilogu se nalazi i obrazac za cijenu naše ponude, koji je popunjen u skladu sa zahtjevima iz tenderske dokumentacije.

U slučaju razlika u cijenama iz ove Izjave i Obrasca za cijenu ponude, relevantna je cijena iz obrasca za cijenu ponude.

4. Preduzeće koje dostavlja ovu ponudu je domaće sa sjedištem u BiH i najmanje 50% ponuđenih roba za izvršenje ovog ugovora je iz BiH, a dokazi da naša ponuda ispunjava uslove za preferencijalni tretman domaćeg, koji su traženi tenderskom dokumentacijom su u sastavu ponude.
5. Ova ponuda važi 90 dana, računajući od isteka roka za prijem ponuda.
6. Ako naša ponuda bude najuspješnija u ovom postupku javne nabavke, obavezujemo se dostaviti dokaze o kvalificiranosti, u pogledu lične sposobnosti, registracije, ekonomske i finansijske sposobnosti, te tehničke i profesionalne sposobnosti koji su traženi tenderskom dokumentacijom i u roku koji je utvrđen, a što potvrđujemo izjavama u ovoj ponudi;

Ime i prezime lica koje je ovlašteno da predstavlja dobavljača:

[.....]

Potpis: [.....]

Mjesto i datum: [.....]

Pečat firme/preduzeća:

OBRAZAC ZA DOSTAVLJANJE PONUDE LOT 2

Broj nabavke: 14-14-2774-5/16

Broj obavještenja sa Portala JN _____

UGOVORNI ORGAN:

Grad Zenica,

Trg BiH 6,

Služba za zajedničke poslove,

72000 Zenica

PONUĐAČ:

Naziv: _____

ID broj: _____

Adresa: _____

Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, upisuju se isti podaci za sve članove grupe ponuđača, kao i kada ponudu dostavlja samo jedan ponuđač, a pored naziva ponuđača koji je predstavnik grupe ponuđača upisuje se i podatak da je to predstavnik grupe ponuđača.

Podugovarač se ne smatra članom grupe ponuđača u smislu postupka javne nabavke.

KONTAKT OSOBA

(za konkretnu ponudu)

Ime i prezime: _____

Adresa: _____

Telefon: _____

Faks: _____

E-mail: _____

IZJAVA PONUĐAČA

Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, onda Izjavu ponuđača popunjava predstavnik grupe ponuđača.

U postupku javne nabavke, koju ste pokrenuli i koja je objavljena na Portalu javnih nabavki, Broj obavještenja o nabavci _____, dana 15.02.2016. god, dostavljamo ponudu i izjavljujemo slijedeće:

1. U skladu sa sadržajem i zahtjevima tenderske dokumentacije br. 14-14-2774-5/16, ovom izjavom prihvatamo njene odredbe u cijelosti, bez ikakvih rezervi ili ograničenja.
2. Ovom ponudom odgovaramo zahtjevima iz tenderske dokumentacije za isporuku roba, u skladu sa uslovima utvrđenim u tenderskoj dokumentaciji, kriterijima i utvrđenim rokovima, bez ikakvih rezervi ili ograničenja
3. Cijena naše ponude (bez PDV-a) za LOT 2 – nabavka štampača iznosi:

..... KM
Popust koji dajemo na cijenu ponude je _____ KM
Cijena naše ponude, sa uključenim popustom je _____ KM
PDV na cijenu ponude (sa uračunatim popustom) _____ KM
Ukupna cijena za ugovor je _____ KM

U prilogu se nalazi i obrazac za cijenu naše ponude, koji je popunjen u skladu sa zahtjevima iz tenderske dokumentacije.

U slučaju razlika u cijenama iz ove Izjave i Obrasca za cijenu ponude, relevantna je cijena iz obrasca za cijenu ponude.

4. Preduzeće koje dostavlja ovu ponudu je domaće sa sjedištem u BiH i najmanje 50% ponuđenih roba za izvršenje ovog ugovora je iz BiH, a dokazi da naša ponuda ispunjava uslove za preferencijalni tretman domaćeg, koji su traženi tenderskom dokumentacijom su u sastavu ponude.
5. Ova ponuda važi 90 dana, računajući od isteka roka za prijem ponuda.
6. Ako naša ponuda bude najuspješnija u ovom postupku javne nabavke, obavezujemo se dostaviti dokaze o kvalificiranosti, u pogledu lične sposobnosti, registracije, ekonomske i finansijske sposobnosti, te tehničke i profesionalne sposobnosti koji su traženi tenderskom dokumentacijom i u roku koji je utvrđen, a što potvrđujemo izjavama u ovoj ponudi;

Ime i prezime lica koje je ovlašteno da predstavlja dobavljača:

[.....]

Potpis: [.....]

Mjesto i datum: [.....]

Pečat firme/preduzeća:

OBRAZAC ZA DOSTAVLJANJE PONUDE LOT 3

Broj nabavke: 14-14-2774-5/16
Broj obavještenja sa Portala JN _____

UGOVORNI ORGAN:

Grad Zenica,
Trg BiH 6,
Služba za zajedničke poslove,
72000 Zenica

PONUĐAČ:

Naziv: _____
ID broj: _____
Adresa: _____

Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, upisuju se isti podaci za sve članove grupe ponuđača, kao i kada ponudu dostavlja samo jedan ponuđač, a pored naziva ponuđača koji je predstavnik grupe ponuđača upisuje i se podatak da je to predstavnik grupe ponuđača.

Podugovarač se ne smatra članom grupe ponuđača u smislu postupka javne nabavke.

KONTAKT OSOBA
(za konkretnu ponudu)

Ime i prezime: _____
Adresa: _____
Telefon: _____
Faks: _____
E-mail: _____

IZJAVA PONUĐAČA

Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, onda Izjavu ponuđača popunjava predstavnik grupe ponuđača.

U postupku javne nabavke, koju ste pokrenuli i koja je objavljena na Portalu javnih nabavki, Broj obavještenja o nabavci _____, dana 15.02.2016. god, dostavljamo ponudu i izjavljujemo slijedeće:

1. U skladu sa sadržajem i zahtjevima tenderske dokumentacije br. 14-14-2774-5/16, ovom izjavom prihvatamo njene odredbe u cijelosti, bez ikakvih rezervi ili ograničenja.
2. Ovom ponudom odgovaramo zahtjevima iz tenderske dokumentacije za isporuku roba, u skladu sa uslovima utvrđenim u tenderskoj dokumentaciji, kriterijima i utvrđenim rokovima, bez ikakvih rezervi ili ograničenja
3. Cijena naše ponude (bez PDV-a) za LOT 3 – nabavka uređaja za akviziciju potpisa iznosi:

..... KM

Popust koji dajemo na cijenu ponude je _____ KM

Cijena naše ponude, sa uključenim popustom je _____ KM

PDV na cijenu ponude (sa uračunatim popustom) _____ KM

Ukupna cijena za ugovor je _____ KM

U prilogu se nalazi i obrazac za cijenu naše ponude, koji je popunjen u skladu sa zahtjevima iz tenderske dokumentacije.

U slučaju razlika u cijenama iz ove Izjave i Obrasca za cijenu ponude, relevantna je cijena iz obrasca za cijenu ponude.

4. Preduzeće koje dostavlja ovu ponudu je domaće sa sjedištem u BiH i najmanje 50% ponuđenih roba za izvršenje ovog ugovora je iz BiH, a dokazi da naša ponuda ispunjava uslove za preferencijalni tretman domaćeg, koji su traženi tenderskom dokumentacijom su u sastavu ponude.
5. Ova ponuda važi 90 dana, računajući od isteka roka za prijem ponuda.
6. Ako naša ponuda bude najuspješnija u ovom postupku javne nabavke, obavezujemo se dostaviti dokaze o kvalificiranosti, u pogledu lične sposobnosti, registracije, ekonomske i finansijske sposobnosti, te tehničke i profesionalne sposobnosti koji su traženi tenderskom dokumentacijom i u roku koji je utvrđen, a što potvrđujemo izjavama u ovoj ponudi;

Ime i prezime lica koje je ovlašteno da predstavlja dobavljača:

[.....]

Potpis: [.....]

Mjesto i datum: [.....]

Pečat firme/preduzeća:

Prilog V - Obrazac za cijenu ponude za LOT 1- nabavka računarskih konfiguracija

| 1 R. br. | 2 Naziv | 3 Količina | 4 Jedinična cijena bez PDV-a | 5 Ukupna cijena po stavki bez PDV-a (3x4) | 6 Iznos PDV-a | 7 Ukupno sa PDV-om (5+6) |
|-------------|---|---------------|---------------------------------|--|------------------|-----------------------------|
| 1. | <p>RAČUNARSKA KONFIGURACIJA Brand name konfiguracija jednog od prva 3 proizvođača prema Gartnerovom istraživanju za 2015. godinu (HP ProDesk 600 G2 Small Form Factor PC ili ekvivalent)</p> <p>Računar Procesor: Intel šeste generacije, minimalno 3.70 GHz, 2 core, 3M Cache) Kuciste: Small Form Factor (338 x 100 x 379 mm) težine do 7,6 kg Napajanje: Max. 200W minimalne efikasnosti 91/93/90% pri 20/50/100% opterećenja na 230V Internal drive bays minimalno: 1x 2.5" internal storage drive 2x 3.5" internal storage drive, 1x ODD Internal slots (minimalno): 3x PCI Express x1 (v3.0) low profile 1x PCI Express x16 (v3.0) low profile Chipset: Intel® Q150 PCH-H non-vPro Sistemska memorija: ugrađeno 4GB DDR4-2133 DIMM (1x4GB), minimalno podržano do 64 GB DDR4-2133 kroz 4 DIMM slota Hard disk: ugrađeno 3.5" SATA 500GB 6G 7200RPM Optički uređaj: ugrađeno DVDRW Grafika: ugrađeno Intel® HD Graphics Audio: ugrađeno HD audio with Realtek ALC221 codec Interni zvučnik: ugrađen Mrežni interfejs: ugrađen 1x Gigabit Network Connection Priključci i utori (minimalno) USB: 6x USB 3.0 (2x naprijed, 4x nazad), 4x USB 2.0 (2x naprijed, 2x nazad)" Serijski: 1x RS-232 PS/2: 1x tastatura, 1x miš Video: 1x VGA, 2x DisplayPort Slušalice: 1x 3.5mm naprijed Mikrofon: 1x 3.5mm naprijed Line in: 1x 3.5mm nazad Line out: 1x 3.5mm nazad Mreža: 1x RJ45 Sigurnost Trusted Platform Module (TPM) 1.2 nadogradiv na verziju 2.0 Mogućnost onesposobljavanja SATA portova kroz BIOS Mogućnost onesposobljavanja serijskog, paralelnog i USB portova kroz BIOS Mogućnost kontrole zapisivanja na prenosne medije Power-on password kroz BIOS Setup password kroz BIOS Senzor otvaranja kućišta Operativni sistem: Microsoft Windows 10 Pro downgrade to Win 7 Pro 64-bit USB tastatura sa BH lokalizacijom i USB miš – istog proizvođača kao računar</p> <p>Monitor Istog proizvođača kao računar 21.5" monitor sa VA panelom i LED pozadinskim osvjetljenjem Minimalna rezolucija: 1920 x 1080 @ 60 Hz Vrijeme odziva: 8 ms gray to gray Osvjetljenje: 250 cd/m2 Statički kontrast: 3000:1 Priključci: 1x VGA, 1x DisplayPort Ugao gledanja 178° / 178° Raspon piksela: 0,248 mm maksimalno Maksimalna potrošnja: 28W Maksimalna težina: 3,61kg sa uključenim postoljem Uključeni napojni, VGA i DisplayPort kablovi minimalne dužine 1,8m</p> | 30 | | | | |
| | | | UKUPNO: | | | |

Prilog VI: Obrazac za cijenu ponude za LOT 2 – nabavka štampača

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|--------|---|----------|----------------------------|---|-------------|------------------------|
| R. br. | Naziv | Količina | Jedinična cijena bez PDV-a | Ukupna cijena po stavki bez PDV-a (3x4) | Iznos PDV-a | Ukupno sa PDV-om (5+6) |
| 1. | <p>MULTIFUNKCIJSKI MONOHROMATSKI LASERSKI UREĐAJ (HP LaserJet Pro MFP M225dn ili ekvivalent)</p> <p>Tehnologija ispisa: Laser Mogućnosti uređaja: Print, copy, scan, fax Podržano obavljanje više zadataka istovremeno: DA Brzina ispisa: 25 str/min Vrijeme ispisa prve stranice: 8 sekundi Maksimalni mjesečni obim ispisa: 8,000 stranica A4 Rezolucija ispisa: standardno 600 x 600 dpi, maksimalno 1200 x 1200 dpi Brzina procesora: 600 MHz Prikjući: 1 x Hi-Speed USB 2.0 port, 1 x 10/100 Ethernet port, 1 x RJ -11 (Fax), 1 x RJ-11 (Telefon) Memorija: 256 MB Ulazni kapacitet ladice papira: 250 listova, prioriteta ladica kapaciteta 10 listova Izlazni kapacitet ladice papira: 100 listova Podržani formati papira: A4; A5; B5 (JIS); C5; DL; 16k; envelopes Automatski uvlačač papira: Da, minimalno 35 listova Mogućnosti skeniranja: Flatbad i ADF Specifikacije faksa: vrijeme potrebno za slanje 3 s, kapacitet memorije 400 stranica, rezolucija faksa 300 x 300 dpi, brzo biranje 120 brojeva Potrošnja električne energije: 470 W (štampa), 4.5 W (mirovanje)</p> <p>Podržani operativni sistemi: Windows XP (32-bit) i noviji</p> <p>NAPOMENA: Uz uređaj je potrebno isporučiti USB kabl.</p> | 2 | | | | |
| 2. | <p>MONOHROMATSKI LASERSKI ŠTAMPAČ – tip 1 (HP LaserJet Pro M402n ili ekvivalent)</p> <p>Tehnologija ispisa: Laser Brzina ispisa: 40 str/min Vrijeme ispisa prve stranice: 6 sekundi Rezolucija ispisa: od 600 x 600 dpi do 4800 x 600 enhanced dpi Maksimalni mjesečni obim ispisa: 80,000 stranica A4 Brzina procesora: 1200 MHz Prikjućak: 1xHi-Speed USB 2.0, 1xHost USB, 1xGigabit Ethernet 10/100/1000T network Memorija: 128 MB Rukovanje papirom: ulazna ladica kapaciteta 250 listova, višenamjenska ladica kapaciteta 100 listova, opcionalno ulazna ladica kapaciteta 550 listova Izlazni kapacitet ladice papira: 150 listova Podržani formati papira: A4; A5; A6; B5 (JIS) Potrošnja električne energije: 591 W (štampa), 6.1 W (spreman), 2.8 W (mirovanje). Podržani operativni sistemi za USB i mrežni port: Windows XP (32-bit) i noviji</p> <p>NAPOMENA: Uz uređaj je potrebno isporučiti USB kabl.</p> | 3 | | | | |

| | | | | | | |
|----------------|---|---|--|--|--|--|
| 3. | <p>MONOHROMATSKI LASERSKI ŠTAMPAČ – tip 2 (HP LaserJet Pro M201n ili ekvivalent)</p> <p>Tehnologija ispisa: Laser Brzina ispisa: 25 str/min Vrijeme ispisa prve stranice: 8 sekundi Rezolucija ispisa: 1200 x 1200 Maksimalni mjesečni obim ispisa: 8,000 stranica A4 Brzina procesora: 750 MHz Priključak: 1xHi-Speed USB 2.0, 1xEthernet 10/100 Memorija: 128 MB Rukovanje papirom: ulazna ladica kapaciteta 250 listova, priritetna ladica kapaciteta 10 listova Izlazni kapacitet ladice papira: 150 listova Podržani formati papira: A4; A5; A6; B5; Postcards Envelopes (C5, DL, B5) Potrošnja električne energije: 450 W (štampa), 2.2 W (spreman) Podržani operativni sistemi: Microsoft Windows 7 i noviji</p> <p>NAPOMENA: Uz uređaj je potrebno isporučiti USB kabl.</p> | 4 | | | | |
| 4. | <p>MONOHROMATSKI TINTNI ŠTAMPAČ (EPSON WorkForce M105 ili ekvivalent)</p> <p>Tehnologija ispisa: Ink jet (Piezo electric) Brzina ispisa draft: 34 str/min Brzina ispisa po ISO standardu 24734: 15 str/min Rezolucija ispisa: 1440x720dpi Maksimalni mjesečni obim ispisa: 5,000 stranica A4 Priključci: Wireless LAN i USB 2.0 Ulazni kapacitet ladice papira: 100 listova Izlazni kapacitet ladice papira: 30 listova Podržani formati papira: A4, A5, A6, B5, C6 (Envelope), DL (Envelope), No. 10 (Envelope), Letter, 10 x 15 cm, 13 x 18 cm, 13 x 20 cm, 20 x 25 cm, 100 x 148 mm, 16:9, Legal Vrsta tinte: Pigmentna tinta za ispis otporna na uticaje vode, vlage i jake svjetlosti Kapacitet spremnika tinte u skladu sa ISO/IEC 24711 i 24712 standardom za tintne štampače: 6000 stranica Crna tinta: 2 x 140ml (uključena u isporuku štampača)</p> | 2 | | | | |
| UKUPNO: | | | | | | |

Prilog VII: Obrazac za cijenu ponude za LOT 3 – nabavka uređaja za akviziciju potpisa

| 1 R. br. | 2 Naziv | 3 Količina | 4 Jedinična cijena bez PDV-a | 5 Ukupna cijena po stavki bez PDV-a (3x4) | 6 Iznos PDV-a | 7 Ukupno sa PDV-om (5+6) |
|----------------|---|---------------|---------------------------------------|--|---------------------|--------------------------------------|
| 1. | <p>UREĐAJ ZA AKVIZICIJU POTPISA (signotec Pad Sigma ili ekvivalent)</p> <p>Display Tip: 4" (10,5 cm), monohromatski, opcionalno pozadinsko osvjetljenje Rezolucija: 320 x 160 pixel, veličina pixel-a 0,275 mm Veličina aktivnog područja: 92 x 47 mm</p> <p>Senzor Veličina aktivnog područja za potpis: 92 x 47 mm Rezolucija: 4096 x 4096 pixel absolute \pm 2214 x 1130 ppi Linearnost: + 1,5 % u x-, y-, z- smjeru Specijalni senzor za unos olovkom Površina zaštićena od habanja</p> <p>Ostalo Cable port: USB Dužina kabela: 1,5 m Težina: 200 g Olovka: Priključena visoko fleksibilnom vezom Certifikati i standardi: TÜV, CE, DIN EN 60950-1, DIN EN 61000-6-1, EN 61000-6-3 Zaštitna torbica za transport Podržani operativni sistemi: Windows XP (SP3) i noviji, Windows Server 2003 i noviji, Windows Terminalserver, Linux; 32 and 64 Bit Dimenzije: 160 x 120 x 10 mm Klasa zaštite: IP 52</p> <p>Odgovarajući API (application program interface) 32-bit i 64-bit softver za Microsoft Windows operativne sisteme koji sadrži sljedeće:</p> <ul style="list-style-type: none"> - upravljački program za uređaj - program za testiranje uređaja uključujući i izvorni kod - ActiveX (visual control/OCX) - Non-visual Win32 DLL - Non-visual .NET class library (.NET Assembly) - Visual .NET class library (.NET Assembly) | 8 | | | | |
| UKUPNO: | | | | | | |

Izjava o ispunjenosti uslova iz člana 45. Stav (1) tačkaka od a) do d) Zakona o javnim nabavkama BiH („Službeni glasnik BiH“ broj:39/14)

Ja, niže potpisani _____ (Ime i prezime), sa ličnom kartom broj: _____ izdatom od _____, u svojstvu predstavnika privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti _____

(Navesti položaj, naziv privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti), ID broj:

_____ čije sjedište se nalazi u _____ (Grad/općina), na adresi _____ (ulica i broj), kao ponuđač u postupku

javne nabavke otvoreni postupak za nabavku računarske opreme za potrebe Grada Zenica, a kojeg provodi ugovorni organ Grad Zenica, za koje je objavljeno obavještenje o javnoj nabavci (ako je objavljeno obavještenje) broj: _____ u „Službenom glasniku BiH“, broj: _____, a u skladu sa članom 45. Stavovima (1) i (4) pod punom materijalnom i kaznenom odgovornošću

IZJAVLJUJEM

Kandidat/ponuđač _____ u navedenom postupku javne nabavke, kojeg predstavljam, nije:

- a) Pravosnažnom sudskom presudom u kaznenom postupku osuđen za kaznena djela organiziranog kriminala, korupcije, prevare ili pranja novca u skladu sa važećim propisima u BiH ili zemlji u kojoj je registriran;
- b) Pod stečajem ili je predmetnom stečajnog postupka ili je pak predmetom postupka likvidacije;
- c) Propustio ispuniti obavezu s plaćanjem penzionog i invalidskog osiguranja i zdravstvenog osiguranja u skladu sa važećim propisima u BiH ili zemlji u kojoj je registriran.

U navedenom smislu sam upoznat sa obavezom kandidata/ponuđača da u slučaju dodjele ugovora dostavi dokumente iz člana 45. Stav (2) tačke od a) do d) na zahtjev ugovornog organa i u roku kojeg odredi ugovorni organ shodno članu 72. Stav (3) tačka a).

Nadalje izjavljujem da sam svjestan da krivotvorenje službene isprave, odnosno upotreba neistinite službene ili poslovne ispravke, knjige ili spisa u službi ili poslovanju kao da su istiniti predstavlja kazneno djelo predviđeno Kaznenim zakonima u BiH, te da davanje netačnih podataka u dokumentima kojima se dokazuje lična sposobnost iz člana 45. Zakona o javnim nabavkama predstavlja prekršaj za koji su predviđene novčane kazne od 1.000,00 KM do 10.000.00 KM za ponuđača (pravno lice) i od 200,00 Km do 2.000,00 KM za odgovorno lice ponuđača.

Također izjavljujem da sam svjestan da ugovorni organ koji provodi navedeni postupak javne nabavke shodno članu 45. Stav (6) Zakona o javnim nabavkama BiH u slučaju sumnje u tačnosti podataka datih putem ove izjave zadržava pravo provjere tačnosti iznesenih informacija kod nadležnih organa.

Izjavu dao:

Mjesto i datum davanja izjave:

Potpis i pečat nadležnog organa

M.P.

**PISMENA IZJAVA
IZ ČLANA 52 ZAKONA O JAVNIM NABAVKAMA**

Ja, niže potpisani _____ (Ime i prezime), sa ličnom kartom broj: _____ izdatom od _____, u svojstvu predstavnika privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti _____ (Navesti položaj, naziv privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti), ID broj: _____, čije sjedište se nalazi u _____ (Grad/općina), na adresi _____ (Ulica i broj), kao ponuđač u postupku javne nabavke otvoreni postupak za nabavku računarske opreme za potrebe Grada Zenica, a kojeg provodi ugovorni organ Grad Zenica, za koje je objavljeno obavještenje o javnoj nabavci (ako je objavljeno obavještenje) broj: _____ u „Službenom glasniku BiH“ broj: _____, a u skladu sa članom 52. stav (2) Zakona o javnim nabavkama **pod punom materijalnom i kaznenom odgovornošću**

IZJAVLJUJEM

1. Nisam ponudio mito ni jednom licu uključenom u proces javne nabavke, u bilo kojoj fazi procesa javne nabavke.
2. Nisam dao, niti obećao dar, ili neku drugu povlasticu službenom ili odgovornom licu u ugovornom organu, uključujući i strano službeno lice ili međunarodnog službenika, u cilju obavljanja u okviru službene ovlasti, radnje koje ne bi trebalo da izvrši ili se suzdržava od vršenja djela koje treba izvršiti on, ili neko ko posreduje pri takvom podmićivanju službenog ili odgovorna lica.
3. Nisam dao ili obećao dar ili neku drugu povlasticu službenom ili odgovornom licu u ugovornom organu, uključujući i strano službeno lice ili međunarodnog službenika, u cilju obavljanja u okviru službene ovlasti, radnje koje bi trebalo da obavlja ili se suzdržava od obavljanja radnji koje ne treba izvršiti.
4. Nisam bio uključen u bilo kakve aktivnosti koje za cilj imaju korupciju u javnim nabavkama.
5. Nisam sudjelovao u bilo kakvoj radnji koja je za cilj imala korupciju u toku predmeta postupka javne nabavke.

Davanjem ove izjave, svjestan sam kaznene odgovornosti predviđene za kaznena djela primanja i davanja mita i kaznena djela protiv službene i drugih odgovornosti i dužnosti utvrđene u Kaznenim zakonima Bosne i Hercegovine.

Izjavu dao :

Mjesto i datum davanja izjave :

Potpis i pečat nadležnog organa :

M.P

POVJERLJIVE INFORMACIJE

| Informacija koja je povjerljiva | Brojevi stranica s tim informacijama, u ponudi | Razlozi za povjerljivost tih informacija | Vremenski period u kojem će te informacije biti povjerljive |
|---------------------------------|--|--|---|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

Potpis i pečat dobavljača

Na osnovu člana 34. Statuta Grada Zenica („Službene novine grada Zenica“, broj: 5/15) i člana 72. Zakona o javnim nabavkama („Sl. glasnik BiH“, broj 39/14), a nakon provedenog otvorenog postupka javne nabavke, zaključuje se:

NACRT UGOVOR-a **o kupoprodaji računarskih konfiguracija za potrebe Grada Zenica** **(LOT 1)**

Između:

1. GRAD ZENICA, Trg BiH 6, Zenica (u daljem tekstu Naručilac) kojeg zastupa Gradonačelnik Grada Zenica Husejin Smajlović

- identifikacioni broj: 4218237080009
- transakcijski račun: 1340100000042994

i

2. Naziv ponuđača: _____

Adresa: _____ (u daljem tekstu Isporučilac), koga zastupa direktor _____, s druge strane

- identifikacioni broj: _____
- transakcijski račun: _____

I - PREDMET

Član 1.

Predmet Ugovora je nabavka 30 (trideset) računarskih konfiguracija za potrebe Grada Zenica u skladu sa uslovima iz prihvaćene ponude Prodavca po provedenom otvorenom postupku za izbor najpovoljnijeg ponuđača, a koja je sastavni dio ovog Ugovora.

II – CIJENA

Član 2.

Ukupna ugovorna cijena za Predmet iz člana 1. Ugovora iznosi:

Slovima: _____

U cijenu je uračunat PDV, transport.

III - NAČIN PLAĆANJA

Član 3.

Isplata će se izvršiti u roku od 30 (trideset) dana od dana dostave fakture.

IV – ROK ISPORUKE

Član 4.

Prodavac se obavezuje da će Kupcu isporučiti predmet nabavke iz člana 1. ovog Ugovora u roku od 30 dana od dana zaključivanja ugovora.

V - GARANCIJA

Član 5.

Prodavac daje garanciju na predmet iz člana 1. Ugovora u trajanju od 36 (tridesetšest) mjeseci obezbjeđenu od strane proizvođača sa mogućnošću produženja i sa uključenim dijelovima i zamjenom od strane ovlaštenih servisa za vrijeme trajanja garancije

VI – PRIMOPREDAJA

Član 6.

Primopredaja računarskih konfiguracija izvršit će se u poslovnim prostorijama Grada Zenica.

Član 7.

Ukoliko se od strane odgovornih lica utvrdi da računarske konfiguracije koje je Prodavac isporučio imaju nedostatke u kvalitetu ili očigledne greške, Prodavac je dužan da ih otkloni u razumnom roku od dana sačinjavanja zapisnika o reklamaciji, a koji neće biti duži od 10 (deset) dana.

Član 8.

Ukoliko se nakon prijema računarskih konfiguracija od strane Kupca pokaže da uređaji imaju neke nedostatke koje Kupac nije mogao uočiti uobičajnim pregledom, odnosno da imaju skrivene nedostatke, Kupac će o tim nedostacima bez odlaganja obavijestiti Prodavca i ostaviti razuman rok za otklanjanje istih, a koji neće biti duži od 10 (deset) dana.

Član 9.

Ukoliko u ostavljenom roku Prodavac ne otkloni neskrivene ili skrivene nedostatke, Kupac može jednostrano da raskine Ugovor i ima pravo na naknadu štete prouzrokovanu raskidom Ugovora.

ZAVRŠNE ODREDBE

Član 10.

Na sva ostala pitanja koja nisu uređena ovim Ugovorom primjenjuje se Zakon o obligacionim odnosima.

Član 11.

Ugovorne strane su saglasne da će sve eventualne sporove iz ovog Ugovora rješavati sporazumno, a ako to nije moguće nadležan je sud u Zenici.

Član 12.

Ugovor je sačinjen u 6 (šest) istovjetnih primjeraka od kojih Prodavac zadržava 1 (jedan) primjerak, a Kupac 5 (pet) primjeraka.

PRODAVAC

KUPAC
GRAD ZENICA
GRADONAČELNIK

Husejin Smajlović

U Zenici dana, _____.godine

Broj:

Na osnovu člana 12. Privremene statutarne odluke Grada Zenica („Službene novine općine Zenica“, broj: 6/14) i člana 72. Zakona o javnim nabavkama („Sl. glasnik BiH“, broj 39/14), a nakon provedenog otvorenog postupka javne nabavke, zaključuje se:

NACRT UGOVOR-a **o kupoprodaji štampača za potrebe Grada Zenica (LOT 2)**

Između:

1. GRAD ZENICA, Trg BiH 6, Zenica (u daljem tekstu Naručilac) kojeg zastupa Gradonačelnik Grada Zenica Husejin Smajlović

- identifikacioni broj: 4218237080009
- transakcijski račun: 1340100000042994

i

2. Naziv ponuđača: _____

Adresa: _____ (u daljem tekstu

Isporučilac), koga zastupa direktor _____, s druge strane

- identifikacioni broj: _____
- transakcijski račun: _____

I - PREDMET UGOVORA

Član 1.

Predmet Ugovora je nabavka 2 (dva) multifunkcijska monohromatska laserska uređaja, 3 (tri) monohromatska laserska štampača - tip 1, 4 (četiri) monohromatska laserska štampača - tip 2, te 2 (dva) monohromatska tintna štampača u skladu sa uslovima iz prihvaćene ponude Prodavca po provedenom otvorenom postupku za izbor najpovoljnijeg ponuđača, a koja je sastavni dio ovog Ugovora.

II – CIJENA

Član 2.

Ukupna ugovorna cijena za nabavku Predmeta iz člana 1. Ugovora iznosi:

Slovima: _____

U cijenu je uračunat PDV i transport.

III - NAČIN PLAĆANJA

Član 3.

Isplata će se izvršiti u roku od 30 (trideset) dana od dana dostave fakture.

IV – ROK ISPORUKE

Član 4.

Prodavac se obavezuje da će Kupcu isporučiti štampače prema ponudi iz člana 1. ovog Ugovora u roku od 30 (trideset) dana od dana zaključivanja ugovora.

V - GARANCIJA

Član 5.

Prodavac daje garanciju na štampače iz člana 1. Ugovora u trajanju od 12 (dvanaest) mjeseci obezbjeđenu od strane proizvođača.

VI – PRIMOPREDAJA

Član 6.

Primopredaja štampača izvršit će se u poslovnim prostorijama Grada Zenica.

Član 7.

Ukoliko se od strane odgovornih lica utvrdi da štampači koje je Prodavac isporučio ima nedostatke u kvalitetu ili očigledne greške, Prodavac je dužan da ih otkloni u razumnom roku od dana sačinjavanja zapisnika o reklamaciji, a koji neće biti duži od 10 (deset) dana.

Član 8.

Ukoliko se nakon prijema štampača od strane Kupca pokaže da uređaji imaju neke nedostatke koje Kupac nije mogao uočiti uobičajnim pregledom, odnosno da štampač ima skrivene nedostatke, Kupac će o tim nedostacima bez odlaganja obavijestiti Prodavca i ostaviti razuman rok za otklanjanje istih, a koji neće biti duži od 10 (deset) dana.

Član 9.

Ukoliko u ostavljenom roku Prodavac ne otkloni neskrivene ili skrivene nedostatke, Kupac može jednostrano da raskine Ugovor i ima pravo na naknadu štete prouzrokovanu raskidom Ugovora.

ZAVRŠNE ODREDBE

Član 10.

Na sva ostala pitanja koja nisu uređena ovim Ugovorom primjenjuje se Zakon o obligacionim odnosima.

Član 11.

Ugovorne strane su saglasne da će sve eventualne sporove iz ovog Ugovora rješavati sporazumno, a ako to nije moguće nadležan je sud u Zenici.

Član 12.

Ugovor je sačinjen u 6 (šest) istovjetnih primjeraka od kojih Prodavac zadržava 1 (jedan) primjerak, a Kupac 5 (pet) primjeraka.

PRODAVAC

KUPAC
GRAD ZENICA
GRADONAČELNIK

Husejin Smajlović

U Zenici dana, _____godine

Broj:

Na osnovu člana 12. Privremene statutarne odluke Grada Zenica („Službene novine općine Zenica“, broj: 6/14) i člana 72. Zakona o javnim nabavkama („Sl. glasnik BiH“, broj 39/14), a nakon provedenog otvorenog postupka javne nabavke, zaključuje se:

NACRT UGOVOR-a

o kupoprodaji uređaja za akviziciju potpisa za potrebe Grada Zenica (LOT 3)

Između:

3. GRAD ZENICA, Trg BiH 6, Zenica (u daljem tekstu Naručilac) kojeg zastupa Gradonačelnik Grada Zenica Husejin Smajlović

- identifikacioni broj: 4218237080009
- transakcijski račun: 1340100000042994

i

4. Naziv ponuđača: _____

Adresa: _____ (u daljem tekstu Isporučilac), koga zastupa direktor _____, s druge strane

- identifikacioni broj: _____
- transakcijski račun: _____

I - PREDMET UGOVORA

Član 1.

Predmet Ugovora je nabavka 8 (osam) uređaja za akviziciju potpisa u skladu sa uslovima iz prihvaćene ponude Prodavca po provedenom otvorenom postupku za izbor najpovoljnijeg ponuđača, a koja je sastavni dio ovog Ugovora.

II – CIJENA

Član 2.

Ukupna ugovorna cijena za nabavku uređaja za akviziciju potpisa iznosi:

Slovima: _____

U cijenu je uračunat _____

III - NAČIN PLAĆANJA

Član 3.

Isplata će se izvršiti u roku od 30 (trideset) dana od dana dostave fakture.

IV – ROK ISPORUKE

Član 4.

Prodavac se obavezuje da će Kupcu isporučiti uređaje za akviziciju potpisa prema ponudi iz člana 1. ovog Ugovora u roku od 30 (trideset) dana od dana zaključivanja ugovora.

V - GARANCIJA

Član 5.

Prodavac daje garanciju na uređaj za akviziciju potpisa iz člana 1. Ugovora u trajanju od 24 (dvadesetčetiri) mjeseca obezbjeđenu od strane proizvođača.

VI – PRIMOPREDAJA

Član 6.

Primopredaja uređaja za akviziciju potpisa izvršit će se u poslovnim prostorijama Grada Zenica.

Član 7.

Ukoliko se od strane odgovornih lica utvrdi da uređaj za akviziciju potpisa koje je Prodavac isporučio ima nedostatke u kvalitetu ili očigledne greške, Prodavac je dužan da ih otkloni u razumnom roku od dana sačinjavanja zapisnika o reklamaciji, a koji neće biti duži od 10 (deset) dana.

Član 8.

Ukoliko se nakon prijema uređaj za akviziciju potpisa od strane Kupca pokaže da uređaj ima neke nedostatke koje Kupac nije mogao uočiti uobičajnim pregledom, odnosno da uređaj za akviziciju potpisa ima skrivene nedostatke, Kupac će o tim nedostacima bez odlaganja obavijestiti Prodavca i ostaviti razuman rok za otklanjanje istih, a koji neće biti duži od 10 (deset) dana.

Član 9.

Ukoliko u ostavljenom roku Prodavac ne otkloni neskrivene ili skrivene nedostatke, Kupac može jednostrano da raskine Ugovor i ima pravo na naknadu štete prouzrokovanu raskidom Ugovora.

ZAVRŠNE ODREDBE

Član 10.

Na sva ostala pitanja koja nisu uređena ovim Ugovorom primjenjuje se Zakon o obligacionim odnosima.

Član 11.

Ugovorne strane su saglasne da će sve eventualne sporove iz ovog Ugovora rješavati sporazumno, a ako to nije moguće nadležan je sud u Zenici.

Član 12.

Ugovor je sačinjen u 6 (šest) istovjetnih primjeraka od kojih Prodavac zadržava 1 (jedan) primjerak, a Kupac 5 (pet) primjeraka.

PRODAVAC

KUPAC
GRAD ZENICA
GRADONAČELNIK

Husejin Smajlović

U Zenici dana, _____.godine
Broj: