

BOSNA I HERCEGOVINA  
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE  
ZENIČKO-DOBOJSKI KANTON  
GRAD ZENICA

BROJ JAVNE NABAVKE: 14-14-23363-5/16

**TENDERSKA DOKUMENTACIJA  
ZA NABAVKU USLUGA  
(Štampanje i sukcesivna isporuka  
administrativnih taksenih maraca za potrebe  
Grada Zenica)**

**OTVORENI POSTUPAK JAVNE NABAVKE**

**Zenica, 29.11.2016. godine**

## SADRŽAJ

SADRŽAJ .....	2
OPŠTI PODACI.....	4
1. Podaci o ugovornom organu.....	4
2. Podaci o osobi zadužnoj za kontakt.....	4
3. Popis privrednih subjekata sa kojim je ugovorni organ u sukobu interesa .....	4
4. Redni broj nabavke.....	4
5. Podaci o postupku javne nabavke.....	4
PODACI O PREDMETU NABAVKE.....	4
6. Opis predmeta nabavke .....	4
7. Količina predmeta nabavke .....	5
8. Tehničke specifikacije .....	5
9. Mjesto isporuke .....	5
10. Rok pružanja usluga .....	5
11. Plaćanje.....	5
USLOVI ZA KVALIFIKACIJU .....	6
12. Uslovi za kvalifikaciju.....	6
13. Ostali uslovi za kvalifikaciju .....	7
PODACI O PONUDI.....	9
14. Sadržaj ponude i način pripreme ponude .....	9
15. Način dostavljanja ponuda.....	9
16. Dopuštenost dostave alternativnih ponuda .....	10
17. Obrazac za cijenu ponude iz Aneksa.....	10
18. Način određivanja cijene ponude .....	10
19. Valuta ponude.....	10
20. Kriterij za dodjelu ugovora.....	10
21. Jezik i pismo ponude .....	11
22. Rok važenja ponude.....	11
OSTALE INFORMACIJE.....	11
23. Mjesto, datum i vrijeme za prijem ponuda .....	11
24. Mjesto, datum i vrijeme otvaranja ponuda .....	12
25. Nacrt Okvirnog sporazuma.....	12
OSTALI PODACI .....	12
26. Podugovaranje .....	12
27. Ukoliko se kao ponuđač javi fizičko lice (uslovi i dokazi) .....	12
28. Preferencijalni tretman domaćeg.....	13
29. Rok za donošenje odluke o izboru.....	13
DODATNE INFORMACIJE.....	14
30. Trošak ponude i preuzimanje tenderske dokumentacije.....	14
31. Ispravka i/ili izmjena tenderske dokumentacije, traženje pojašnjenja .....	14
32. Povjerljivost dokumentacije privrednih subjekata .....	14
33. Izmjena, dopuna i povlačnje ponuda .....	14
34. Neprirodno niska ponudena cijena .....	15
35. Pouka o pravnom lijeku.....	15
PRILOZI:.....	16

I Obavještenje o nabavci.....	16
II Obrazac za ponudu .....	16
III Obrazac za cijenu ponude .....	16
IV Izjava iz člana 45 .....	16
V Obrazac izjave iz člana 52. Zakona za ponuđača.....	16
VI Izjava iz člana 50. Zakona .....	16
VII Povjerljive informacije .....	16
VIII Nacrt ugovora.....	16

## **OPŠTI PODACI**

### **1. Podaci o ugovornom organu**

Ugovorni organ: Grad Zenica  
Adresa: Trg BiH br.6  
IDB/JIB: 4218237080009  
Telefon: 032 208 013  
Faks: 032 208 017  
Web adresa: www.zenica.ba

### **2. Podaci o osobi zadužnoj za kontakt**

Kontakt osoba: Emira Dajić  
Telefon: 032 208 013  
Faks: 032 208 017  
e-mail: emira.dajic@zenica.ba

### **3. Popis privrednih subjekata sa kojim je ugovorni organ u sukobu interesa**

Na osnovu člana 52. stav (4) Zakona o javnim nabavkama, ugovorni organ može zaključivati ugovore sa svim privrednim subjektima. Ne postoji sukob interesa.

### **4. Redni broj nabavke**

Broj nabavke: 14-14-23363-5/16  
Referentni broj iz Plana nabavki: 4.

### **5. Podaci o postupku javne nabavke**

- 5.1. Vrsta postupka javne nabavke: otvoreni postupak
- 5.2. Procijenjena vrijednost javne nabavke (bez uključenog PDV) : 30.000,00 KM
- 5.3. Vrsta ugovora o javnoj nabavci (robe/usluge/radovi): usluge.
- 5.4. Predviđeno je zaključivanje Okvirnog sporazuma.
- 5.5. Period na koji se zaključuje okvirni sporazum: dvije godine.

## **PODACI O PREDMETU NABAVKE**

### **6. Opis predmeta nabavke**

Predmet nabavke je pružanje usluga štampanja i sukcesivna isporuka administrativnih taksenih maraka za potrebe grada Zenica:

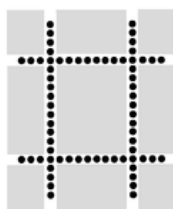
Administrativne taksene marke se štampaju u apoenima 1 KM, 2 KM, 5 KM i 10 KM. Dimenzije taksenih maraka su 37 x 27 mm.

Na poledini administrativne taksene marke treba da se nalazi tanki nanos ljepila koji u dodiru sa vodom reagira, te se time aktiviraju ljepljive materije.

Materijal za tiskanje administrativnih taksenih maraka je visokokvalitetni papir bijele boje, koji u svom sastavu ima fabrički utisnut vodeni žig.

Jedna boja za štampanje treba biti sa UV zaštitnim pigmentom.

Perforiranje administrativnih taksenih maraka je u pravilnim razmacima, okomito i vodoravno, tako da su kutovi očuvani i pravilnog izgleda (pravilna ruža):



(primjer kako treba da izgleda ispravno perforiranje sa pravilnom ružom)

Štampanje administrativnih taksenih maraka vršit će se po apoenima u sljedećim količinama:

- 400.000 komada apoena od 1 KM
- 350.000 komada apoena od 2 KM
- 50.000 komada apoena od 5 KM
- 50.000 komada apoena od 10 KM

Idejno i grafičko rješenje bit će naknadno dogovoreno sa izabranim dobavljačem.

Bezbjednosne mjere za štampanje administrativnih taksenih maraka radi sprečavanja svih vidova zloupotrebe podrazumijevaju:

- Protivprovalnu i protivpožarnu zaštitu,
- Kontrola sigurnosti prostorija video opremom i kontrolom zabrane pristupa,
- Izolovana prostorija sa certificiranom bravom,
- Fizičko obezbjeđenje objekta,
- Protok ulaska i izlaska materijala korištenog u štampi, prisustvo naručioca prilikom sistematskog uništavanja proizvodnog otpada i izvještaj o uništenju (Zapisnik i video zapis).

Oznaka i naziv iz JRJN:

79800000-2 - Štampanje i s tim povezane usluge

## **7. Količina predmeta nabavke**

U skladu sa Prilogom III.

## **8. Tehničke specifikacije**

Tehnička specifikacija predmeta nabavke je sastavni dio TD i data je kao prilog III tenderskoj dokumentaciji.

## **9. Mjesto isporuke**

“JP BH POŠTA” d.o.o. Sarajevo, Direkcija Zenica.

## **10. Rok pružanja usluga**

U roku od jednog dana od dana preuzimanja posla u slučaju hitnosti odmah.

## **11. Plaćanje**

u roku od 30 dana od dana dostave fakture.

## USLOVI ZA KVALIFIKACIJU

### 12. Uslovi za kvalifikaciju

Ponuđač je dužan u svrhu dokazivanja lične sposobnosti dokazati da :

- a) u krivičnom postupku nije osuđen pravosnažnom presudom za krivična djela organizovanog kriminala, korupciju, prevaru ili pranje novca, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registrovan;
- b) nije pod stečajem ili nije predmet stečajnog postupka, osim u slučaju postojanja važeće odluke o potvrdi stečajnog plana ili je predmet postupka likvidacije, odnosno u postupku je obustavljanja poslovne djelatnosti, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registrovan;
- c) je ispunio obaveze u vezi sa plaćanjem penzijskog i invalidskog osiguranja i zdravstvenog osiguranja, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili propisima zemlje u kojoj je registrovan;
- d) je ispunio obaveze u vezi sa plaćanjem direktnih i indirektnih poreza, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registrovan.

U svrhu dokazivanja uslova iz tački a) do d) ponuđač je dužan dostaviti **popunjenu i ovjerenu izjavu koja je sastavni dio tenderske dokumentacije. Izjava ne smije biti starija od 15 dana do dana predaje ponude.**

Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, svaki član grupe je dužan dostaviti ovjerenu izjavu.

Ponuđač koji bude odabran kao najbolji u ovom postupku javne nabavke je dužan dostaviti slijedeće dokaze u svrhu dokazivanja činjenica potvrđenih u izjavi i to:

- a) izvod iz kaznene evidencije nadležnog suda da u krivičnom postupku nije osuđen pravosnažnom presudom za krivična djela organizovanog kriminala, korupciju, prevaru ili pranje novca, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registrovan;
- b) izvod ili potvrda iz evidencije u kojim se vode činjenice da nije pod stečajem ili nije predmet stečajnog postupka, osim u slučaju postojanja važeće odluke o potvrdi stečajnog plana ili je predmet postupka likvidacije, odnosno u postupku je obustavljanja poslovne djelatnosti, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registrovan;
- c) potvrde nadležne poreske uprave ili ukoliko se radi o ponuđaču koji nije registrovan u Bosni i Hercegovini, potvrda ili izvod iz evidencije na osnovu koje se može utvrditi da uredno izmiruje obaveze za penzijsko i invalidsko osiguranje i zdravstveno osiguranje.
- d) potvrde nadležne/ih institucija o uredno izmirenim obavezama po osnovu direktnih i indirektnih poreza.

U slučaju da ponuđači imaju zaključen sporazum o reprogramu obaveza, odnosno odgođenom plaćanju, po osnovu doprinosa za penzijsko-invalidsko osiguranje, zdravstveno osiguranje, direktne i indirektno poreze, dužni su dostaviti potvrdu nadležne institucije/a da ponuđač u predviđenoj dinamici izmiruje svoj reprogramirane obaveze. Ukoliko je ponuđač zaključio sporazum o reprogramu obaveza ili odgođenom plaćanju obaveza i izvršio samo jednu uplatu obaveza, neposredno prije dostave ponude, ne smatra se da u predviđenoj dinamici izvršavaju svoje obaveze i taj ponuđač neće biti kvalifikovan u ovom postupku javne nabavke.

Dokazi koje je dužan dostaviti izabrani ponuđač moraju sadržavati potvrdu da je u momentu predaje ponude ispunjavao uslove koji se traže tenderskom dokumentacijom . U protivnom će se smatrati da je dao lažnu izjavu. Dokaze o ispunjavanju uslova je dužan dostaviti u roku od 5 dana, od dana zaprimanja obavještenja o rezultatima ovog postupka javne nabavke. Dokazi koje dostavlja izabrani ponuđač ne mogu biti stariji od tri mjeseca, računajući od momenta predaje ponude. Naime, izabrani ponuđač mora ispunjavati sve uslove u momentu predaje ponude, u protivnom će se smatrati da je dao lažnu izjavu iz člana 45. Zakona.

Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, svaki član grupe mora ispunjavati uslove u pogledu lične sposobnosti i dokazi se dostavljaju za svakog člana grupe.

Ugovorni organ može diskvalifikovati ponuđača iz ovog postupka javne nabavke ukoliko može dokazati da je ponuđač bio kriv za ozbiljan profesionalni prekršaj u posljednje tri godine, ali samo ukoliko može dokazati na bilo koji način, posebno značajni i/ili nedostaci koji se ponavljaju u izvršavanju bitnih zahtjeva ugovora koji su doveli do njegovog prijevremenog raskida (npr. dokaz o prijevremenom raskidu ranijeg ugovora zbog neispunjavanja obaveze u skladu sa Zakonom o obligacionim odnosima), nastanka štete (pravosnažna presuda nadležnog suda za štetu koju je pretrpio ugovorni organ), ili drugih sličnih posljedica koje su rezultat namjere ili nemara tog privrednog subjekta (dokazi u skladu sa postojećim propisima u Bosni i Hercegovini).

### **13. Ostali uslovi za kvalifikaciju**

Što se tiče sposobnosti obavljanja profesionalne djelatnosti ponuđač mora dostaviti **Aktuelni izvod iz sudskog registra (ne stariji od tri mjeseca od dana izdavanja) ili drugu potvrdu nadležnog organa kojom se dokazuje njihovo pravo da obavljaju profesionalnu djelatnost (original ili ovjerena kopija).**

Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, svi članovi grupe zajedno moraju biti registrovani za obavljanje djelatnosti koja je predmet nabavke ili za dio predmeta nabavke.

Što se tiče tehničke i profesionalne sposobnosti, dobavljači trebaju ispuniti sljedeće minimalne uslove:

a) Mogućnost pristupa ili osiguran pristup sljedećoj tehničkoj opremi koja će biti na raspolaganju za izvršenje ugovora:

Mašina za zupčanje ili perforaciju  
Dvobojna ili višebojna mašina za štampanje  
Grafički nož  
Mašina za osvjetljivanje štamparskih ploča  
Mašina za razvijanje štamparskih ploča

b) Obezbjedene mjere osiguranja proizvodnog procesa i isporuke predmeta ugovora, radi sprečavanja svih vidova zloupotrebe:  
Protivprovalna i protivpožarna zaštita

Kontrola sigurnosti prostorija video opremom i kontrolom zabrane pristupa  
Fizičko obezbjeđenje objekta i isporuke predmeta ugovora

c) Angažovano najmanje jedno lice sa stečenim zvanjem dipl. grafički inženjer

d) Odgovarajući kvalitet predmeta nabavke, koji podrazumijeva:

visoko kvalitetni papir sa fabrički utisnutim vodenim žigom  
jedna boja sa UV zaštitnim pigmentom.

Ocjena tehničke i profesionalne sposobnosti dobavljača će se izvršiti na osnovu Izjave po članu 50. Zakona o javnim nabavkama koja mora biti popunjena i ovjerena od strane nadležnog organa. **Izjava ne smije biti starija od 15 dana do dana predaje ponude.** Dokaze o ispunjavanju uslova iz člana 50. Zakona, ponuđač je dužan dostaviti u roku od 5 dana, od dana zaprimanja obavještenja o rezultatima ovog postupka javne nabavke.

Dokazi treba da sadrže:

a) Mogućnost pristupa ili osiguran pristup sljedećoj tehničkoj opremi koja će biti na raspolaganju za izvršenje ugovora, što dokazuju:

Upotrebna dozvola nadležnog organa za mašinu za zupčanje ili perforaciju;  
Upotrebna dozvola nadležnog organa za dvobojnu ili višebojnu mašinu za štampanje;  
Upotrebna dozvola nadležnog organa za grafički nož;  
Upotrebna dozvola nadležnog organa za mašinu za osvjetljivanje štamparskih ploča;  
Upotrebna dozvola nadležnog organa za mašinu za razvijanje štamparskih ploča.

NAPOMENA:

Upotrebne dozvole ne smiju biti starije od 3 godine od dana izdavanja, te moraju biti original ili ovjerena kopija.

b) Obezbjeđene mjere osiguranja proizvodnog procesa i isporuke predmeta ugovora, radi sprečavanja svih vidova zloupotrebe, što dokazuju:

Potvrdu o realizovanom ugovoru o isporuci i ugradnji alarmne i protivprovalne zaštite;  
Potvrdu o realizovanom ugovoru o ugradnji video nadzornog sistema;  
Potvrdu o posjedovanju ugovora na pravnoj snazi o pružanju usluga fizičke zaštite.

c) Angažovano najmanje jedno lice sa stečenim zvanjem dipl. grafički inženjer, što dokazuju:

ovjerenom kopijom diplome zvanje dipl. grafički inženjer.

d) Odgovarajući kvalitet predmeta nabavke, što dokazuju:

1. Certifikat za papir-ovjerena kopija  
Uzorci administrativnih taksenih maraka.



#### NAPOMENA:

Certifikati koje dostavljaju ponuđači moraju biti prevedeni na jedan od službenih jezika BiH.

Svi dokumenti moraju biti originali ili ovjerene kopije od strane nadležnog organa.

## PODACI O PONUDI

### 14. Sadržaj ponude i način pripreme ponude

Ponuda se zajedno sa pripadajućom dokumentacijom priprema na jednom od službenih jezika u Bosni i Hercegovini, na latiničnom ili ćirilicnom pismu. Pri pripremi ponude ponuđač se mora pridržavati zahtjeva i uslova iz tenderske dokumentacije. Ponuđač ne smije mijenjati ili nadopunjavati tekst tenderske dokumentacije.

Ponuda mora sadržavati najmanje:

- a) Obrazac za ponudu – Prilog II;
- b) Obrazac za cijenu ponude - Prilog III;
- c) Izjava o ispunjenosti uslova iz člana 45. stav (1) tačaka od a) do d) Zakona o javnim nabavkama – Prilog IV;
- d) Pismena izjava ponuđača iz člana 52. Zakona o javnim nabavkama-Prilog V;
- e) Dokazi o ispunjavanju uslova po članu 46 Zakona;
- f) Pismena izjava ponuđača iz člana 50. Zakona o javnim nabavkama-Prilog VI;
- g) Obrazac za povjerljive informacije – Prilog VII;
- h) Popunjen i potpisan nacrt Okvirnog sporazuma – Prilog VIII;

### 15. Način dostavljanja ponuda

Ponuda, bez obzira na način dostavljanja, mora biti zaprimljena u ugovornom organu, na adresi navedenoj u tenderskoj dokumentaciji, do datuma i vremena navedenog u obavještenju o nabavci i tenderskoj dokumentaciji. Sve ponude zaprimljene nakon tog vremena su neblagovremene i kao takve, neotvorene će biti vraćene ponuđaču.

Ponude se predaju na protokol ugovornog organa ili putem pošte, na adresu ugovornog organa, u zatvorenoj koverti na kojoj, na prednjoj strani koverta, mora biti navedeno: Grad Zenica, Služba za zajedničke poslove, Trg BiH br.6, 72000 Zenica

#### PONUĐA ZA

štampanje i sukcesivnu isporuku administrativnih taksenih maraca za potrebe Grada Zenica

„NE OTVARAJ“ do 21.12.2016. u 11:00

Na zadnjoj strani koverta ponuđač je dužan da navede slijedeće:

Naziv i adresa ponuđača /grupe ponuđača

Ponuda se čvrsto uvezuje na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova. Ako je ponuda izrađena u dva ili više dijelova, svaki dio se čvrsto uvezuje na

način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova. Dijelove ponude kao što su uzorci, katalozi, mediji za pohranjivanje podataka i sl. koji ne mogu biti uvezani ponuđač obilježava nazivom i navodi u sadržaju ponude kao dio ponude.

Stranice ponude se označavaju brojem na način da je vidljiv redni broj stranice. Kada je ponuda izrađena od više dijelova, stranice se označavaju na način da svaki slijedeći dio započinje rednim brojem kojim se nastavlja redni broj stranice kojim završava prethodni dio. Ako sadrži štampanu literaturu, brošure, kataloge koji imaju originalno numerisane brojeve, onda se ti dijelovi ponude ne numerišu dodatno.

Ponuda neće biti odbačena ukoliko su listovi ponude numerisani na način da je obezbjeđen kontinuitet numerisanja, te će se smatrati manjim odstupanjem koje ne mijenja, niti se bitno udaljava od karakteristika, uslova i drugih zahtjeva utvrđenih u obavještenju o nabavci i tenderskoj dokumentaciji.

## **16. Dopuštenost dostave alternativnih ponuda**

Ugovorni organ ne dozvoljava dostavljanje alternativnih ponuda.

## **17. Obrazac za cijenu ponude iz Aneksa**

Ponuđači su dužni dostaviti popunjen obrazac za cijenu ponude u skladu sa svim zahtjevima koji su definisani. U slučaju da ponuđač propusti popuniti obrazac u skladu sa postavljenim zahtjevima, njegova ponuda će biti odbačena.

## **18. Način određivanja cijene ponude**

Cijena ponude se piše brojevima i slovima. Cijena ponude je nepromjenjiva.

U cijeni ponude se obavezno navodi cijena ponude (bez PDV-a), ponuđeni popust i na kraju cijena ponude sa uključenim popustom (bez PDV-a).

Ukoliko ponuđač nije PDV obveznik, ne prikazuje PDV i u obrascu za cijenu ponude, na mjestu gdje se upisuje pripadajući iznos PDV-a, upisuje 0,00.

Posebno se prikazuje PDV na cijenu ponude sa uračunatim popustom. Na kraju se daje vrijednost ugovora ( cijena ponude sa uključenim popustom) + PDV.

## **19. Valuta ponude**

Cijena ponude se izražava u konvertibilnim markama (BAM).

## **20. Kriterij za dodjelu ugovora**

Kriterij za dodjelu ugovora je najniža cijena bez PDV-a. Najniža cijena uključuje sve zavisne troškove (npr. isporuka, špediterske usluge ukoliko ih ponuđač ima, troškove transporta i sl.).

## **21. Jezik i pismo ponude**

Ponuda se dostavlja na jednom od službenih jezika u Bosni i Hercegovini, na latiničnom ili ćirilicnom pismu. Sva ostala dokumentacija uz ponudu mora biti na jednom od službenih jezika u Bosni i Hercegovini.

Izuzetno dio prpratne dokumentacije (katalozi, brošure, i sl.) može biti i na drugom jeziku, ali u tom slučaju obavezno prilaže i prevod ovlaštenog sudskog tumača za jezik sa kojeg je prevod izvršen.

## **22. Rok važenja ponude**

Rok važenja ponude je 90 dana računajući od dana dostavljanja ponude.

Ukoliko ponuđač u ponudi ne navede rok važenja ponude, onda se smatra da je rok važenja ponude onaj koji je naveden u tenderskoj dokumentaciji.

U slučaju da je period važenja ponude kraći od roka navedenog u tenderskoj dokumentaciji, ugovorni organ će odbiti takvu ponudu u skladu sa članom 60. stav (1) Zakona.

Ugovorni organ zadržava pravo da pismenim putem traži saglasnost za produženje roka važenja ponude. Ukoliko ponuđač ne dostavi pismenu saglasnost, smatra se da je odbio zahtjev ugovornog organa, te se njegova ponuda ne razmatra u daljem toku postupka javne nabavke.

## **OSTALE INFORMACIJE**

### **23. Mjesto, datum i vrijeme za prijem ponuda**

Ponude se dostavljaju na način definisan u tački 15. ove tenderske dokumentacije i to:

Ugovorni organ: Grad Zenica

Ulica i broj: Trg BiH 6

Služba: Služba za zajedničke poslove

Datum: 21.12.2016.godine

Vrijeme do kada se primaju ponude: 10:00 sati.

Ponude zaprimljene nakon isteka roka za prijem ponuda se vraćaju neotvorene ponuđačima. Ponuđači koji ponude dostavljaju poštom preuzimaju rizik ukoliko ponude ne stignu do krajnjeg roka utvrđenog tenderskom dokumentacijom.

## **24. Mjesto, datum i vrijeme otvaranja ponuda**

Ugovorni organ: Grad Zenica

Ulica i broj: Trg BiH 6

Služba: Služba za zajedničke poslove

Soba broj: 317

Datum: 21.12.2016. godine

Vrijeme otvaranja ponuda pristiglih do krajnjeg roka za prijem ponuda: 11:00 sati

## **25. Nacrt Okvirnog sporazuma**

Sastavni dio ove tenderske dokumentacije je Nacrt okvirnog sporazuma, u koji su uneseni svi elementi iz tenderske dokumentacije. Ponuđači su dužni uz ponudu dostaviti Nacrt okvirnog sporazuma u koji su unijeli podatke iz svoje ponude, te parafirati sve listove Nacrta.

## **OSTALI PODACI**

### **26. Podugovaranje**

U slučaju da ponuđač u svojoj ponudi naznači da će dio ugovora dati podugovaraču, mora se izjasniti koji dio (opisno ili procentualno) će dati podugovaraču. U ponudi ne mora identifikovati podugovarača, ali mora se izjasniti da li će biti direktno plaćanje podugovaraču.

Ukoliko u ponudi nije identifikovan podugovarač, izabrani ponuđač je dužan, prije nego uvede podugovarača u posao, obratiti se pismeno ugovornom organu za saglasnost za uvođenje podugovarača, sa svim podacima vezano za podugovarača.

Ugovorni organ ukoliko odbije dati saglasnost za uvođenje podugovarača za koje je izabrani ponuđač dostavio zahtjev, dužan je pismeno obazložiti razloge zbog kojih nije dao saglasnost (npr. po prijemu zahtjeva ugovorni organ je uradio određene provjere i utvrdio da je podugovarač dužnik po osnovu PDV-a).

U slučaju podugovaranja, odgovornost za uredno izvršavanje ugovora snosi izabrani ponuđač.

### **27. Ukoliko se kao ponuđač javi fizičko lice (uslovi i dokazi)**

U slučaju da ponudu dostavlja fizičko lice u smislu odredbe člana 2. stav (1) tačka c) Zakona, u svrhu dokaza u smislu ispunjavanja uslova lične sposobnosti dužan je dostaviti slijedeće dokaze:

- potvrda nadležnog općinskog organa da je registrovan i da obavlja djelatnost za koju je registrovan,

- potvrda nadležne poreske uprave da izmiruje doprinose za penziono-invalidsko osiguranje i zdravstveno osiguranje za sebe i zaposlene (ukoliko ima zaposlenih u radnom odnosu),
- potvrda nadležne poreske uprave da izmiruje sve poreske obaveze kao fizičko lice registrovano za samostalnu djelatnost.

Pored dokaza o ličnoj sposobnosti, dužan je dostaviti sve dokaze u pogledu ekonomsko-finansijske sposobnosti i tehničke i profesionalne sposobnosti, koji se traže u tački 13. tenderske dokumentacije.

## **28. Preferencijalni tretman domaćeg**

Ugovorni organ obavezno primjenjuje preferencijalni tretman domaćeg (preferencijalni tretman cijene) iz člana 67. Zakona i Odluke o obaveznoj primjeni preferencijalnog tretmana domaćeg („Službeni glasnik BiH”, broj:103/14 od 30.12.2014.).

Preferencijalni tretman domaćeg će se primjenjivati samo u svrhu poređenja ponuda prilikom ocjene ponuda.

Prilikom računanja cijena iz ponuda u svrhu poređenja ponuda, cijena iz domaćih ponuda će biti umanjena za preferencijalni faktor 15 %, u skladu sa Odlukom Vijeća ministara Bosne i Hercegovine.

Primjena preferencijalnog faktora je isključena u odnosu na zemlje potpisnice Aneksa 1 Sporazuma o izmjeni i pristupanju centralnoevropskom sporazumu o slobodnoj trgovini (CEFTA 2006)

U smislu ove odredbe, domaće ponude su ponude koje dostave fizička ili pravna lica sa sjedištem u BiH, registrirana u skladu sa zakonom BiH, u kojima je najmanje 50% radne snage za izvršenje ugovora su rezidenti iz Bosne i Hercegovine. Ugovorni organ kao dokaz za ispunjavanje uslova za primjenu preferencijalnog tretmana domaćeg traži Potvrdu Vanjsko privredne komore BiH za predmetnu nabavku usluga.

## **29. Rok za donošenje odluke o izboru**

Ugovorni organ je dužan donijeti odluku o izboru najpovoljnijeg ponuđača ili poništenju u postupku javne nabavke u roku važenja ponude, a najkasnije u roku od 7 dana od dana isteka važenja ponude.

Ugovorni organ je dužan da odluku o izboru najpovoljnijeg ponuđača dostavi svim ponuđačima u postupku nabavke u roku od 3 dana, a najkasnije u roku od 7 dana od dana donošenja odluke o izboru ili poništenju postupka nabavke elektronskim putem, ili putem pošte, ili neposredno (ugovorni organ određuje način komunikacije u postupku javne nabavke).

## **DODATNE INFORMACIJE**

### **30. Trošak ponude i preuzimanje tenderske dokumentacije**

Trošak pripreme ponude i podnošenja ponude u cjelini snosi ponuđač.

Tenderska dokumentacija se može preuzeti na slijedeći način:

- sa portala javnih nabavki: [www.ejn.gov.ba](http://www.ejn.gov.ba), najkasnije do 20.12.2016.;

### **31. Ispravka i/ili izmjena tenderske dokumentacije, traženje pojašnjenja**

Ugovorni organ može u svako doba, a najkasnije 10 dana prije isteka roka za podnošenje ponuda, iz opravdanih razloga, bilo na vlastitu inicijativu, bilo kao odgovor na zahtjev privrednog subjekta za pojašnjenje, bilo prema nalogu Ureda za razmatranje žalbi, izmjeniti tendersku dokumentaciju. O svim izmjenama tenderske dokumentacije dužan je obavjestiti sve potencijalne ponuđače za koje zna da su preuzeli tendersku dokumentaciju, na jedan od načina navedenih u tački 32. tenderske dokumentacije.

U slučaju da je izmjena tenderske dokumentacije takve prirode da će priprema ponude zahtjevati dodatno vrijeme, dužan je produžiti rok za prijem ponuda, primjeren nastalim izmjenama, ali ne kraći od 7 dana.

U slučaju davanja pojašnjenja po zahtjevu privrednog subjekta, pismenim odgovorom će obavjestiti sve potencijalne ponuđače koji su preuzeli tendersku dokumentaciju na jedan od načina iz tačke 35. tenderske dokumentacije, s tim da u odgovoru o pojašnjenju neće navoditi ime privrednog subjekta koji je tražio pojašnjenje. Zahtjev za pojašnjenje se može tražiti najkasnije 10 dana prije isteka roka za prijem ponuda. Ugovorni organ je dužan u roku od 3 dana, a najkasnije 5 dana prije isteka roka za podnošenje ponuda dostaviti pismeno pojašnjenje svim potencijalnim ponuđačima.

### **32. Povjerljivost dokumentacije privrednih subjekata**

Ponuđači koji dostavljaju ponude koje sadrže određene podatke koji su povjerljivi, dužni su uz navođenje povjerljivih podataka navesti i pravni osnov po kojem se ti podaci smatraju povjerljivim.

Podaci koji se ni u kojem slučaju ne mogu smatrati povjerljivim su:

- ukupne i pojedinačne cijene iskazane u ponudi;
- predmet nabavke, odnosno ponuđena roba, usluga ili rad od koje zavisi poređenje sa tehničkom specifikacijom i ocjena da je ponuda u skladu sa zahtjevima iz tehničke specifikacije;
- dokazi o ličnoj situaciji ponuđača (u smislu odredbi čl. 45.-51. Zakona).

### **33. Izmjena, dopuna i povlačenje ponuda**

Do isteka roka za prijem ponuda, ponuđač može svoju ponudu izmjeniti ili dopuniti i to da u posebnoj kovrti, na isti način navede sve podatke sadržane u tački 15. tenderske dokumentacije, i to:

GRAD ZENICA  
Služba za zajedničke poslove  
Trg BiH 6, Zenica

Ponuda za štampanje i sukcesivnu isporuku administrativnih taksenih maraca za potrebe Grada Zenica.

Broj nabavke:

IZMJENA/DOPUNA PONUDE  
„NE OTVARAJ“

Na zadnjoj strani omotnice ponuđač je dužan da navede slijedeće:  
Naziv i adresa ponuđača /grupe ponuđača

Ponuđač može do isteka roka za prijem ponuda odustati od svoje ponude, na način da dostavi pisanu izjavu da odustaje od ponude, uz obavezno navođenje predmeta nabavke i broja nabavke, i to najkasnije do roka za prijem ponuda.  
Ponuda se ne može mijenjati, dopunjavati, niti povući nakon isteka roka za prijem ponuda.

### **34. Neprirodno niska ponuđena cijena**

U slučaju da ugovorni organ ima sumnju da se radi o neprirodno niskoj cijeni ponude, ima mogućnost da provjeri cijene, u skladu sa odredbama Uputstva o načinu pripreme modela tenderske dokumentacije i ponuda („Službeni glasnik BiH“, broj 90/14), te zatraži pismeno pojašnjenje ponuđača u pogledu neprirodno niske cijene ponude.

Po prijemu obrazloženja neprirodno niske cijene ponude, odluku će donijeti ugovorni organ i o tome obavjestiti ponuđača u pismenoj formi.

U slučaju da ponuđač odbije dati pismeno obrazloženje ili dostavi obrazloženje iz kojeg se ne može utvrditi da će ponuđač biti u mogućnosti isporučiti robu/pružiti uslugu/izvsti radove po toj cijeni, takvu ponudu može odbiti.

### **35. Pouka o pravnom lijeku**

Žalba se izjavljuje Uredu za razmatranje žalbi, putem ugovornog organa, u roku od 10 dana od dana preuzimanja tenderske dokumentacije.

**PRILOZI:**

**I Obavještenje o nabavci**

**II Obrazac za ponudu**

**III Obrazac za cijenu ponude**

**IV Izjava iz člana 45**

**V Obrazac izjave iz člana 52. Zakona za ponuđača**

**VI Izjava iz člana 50. Zakona**

**VII Povjerljive informacije**

**VIII Nacrt ugovora**



**OBRAZAC ZA DOSTAVLJANJE PONUDE**

Broj nabavke: 14-14-23363-5/15

Broj obavještenja sa Portala JN \_\_\_\_\_

**UGOVORNI ORGAN:**

Grad Zenica,

Trg BiH 6,

Služba za zajedničke poslove,

72000 Zenica

**PONUĐAČ:**

Naziv: \_\_\_\_\_

ID broj: \_\_\_\_\_

Adresa: \_\_\_\_\_

Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, upisuju se isti podaci za sve članove grupe ponuđača, kao i kada ponudu dostavlja samo jedan ponuđač, a pored naziva ponuđača koji je predstavnik grupe ponuđača upisuje i se podatak da je to predstavnik grupe ponuđača.

Podgovarač se ne smatra članom grupe ponuđača u smislu postupka javne nabavke.

**KONTAKT OSOBA**

(za konkretnu ponudu)

Ime i prezime: \_\_\_\_\_

Adresa: \_\_\_\_\_

Telefon: \_\_\_\_\_

Faks: \_\_\_\_\_

E-mail: \_\_\_\_\_

## IZJAVA PONUĐAČA

Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, onda Izjavu ponuđača popunjava predstavnik grupe ponuđača.

U postupku javne nabavke, koju ste pokrenuli i koja je objavljena na Portalu javnih nabavki, Broj obavještenja o nabavci \_\_\_\_\_, dana 29.11.2016.god, dostavljamo ponudu i izjavljujemo slijedeće:

1. U skladu sa sadržajem i zahtjevima tenderske dokumentacije br. 14-14-23363-5/16, ovom izjavom prihvatamo njene odredbe u cijelosti, bez ikakvih rezervi ili ograničenja.
2. Ovom ponudom odgovaramo zahtjevima iz tenderske dokumentacije za nabavku usluga, u skladu sa uslovima utvrđenim u tenderskoj dokumentaciji, kriterijima i utvrđenim rokovima, bez ikakvih rezervi ili ograničenja.
3. Cijena naše ponude (bez PDV-a) za štampanje i sukcesivnu isporuku administrativnih taksenih maraka za potrebe Grada Zenica, iznosi:

..... KM  
Popust koji dajemo na cijenu ponude je \_\_\_\_\_ KM  
Cijena naše ponude, sa uključenim popustom je \_\_\_\_\_ KM  
PDV na cijenu ponude (sa uračunatim popustom) \_\_\_\_\_ KM  
Ukupna cijena za ugovor je \_\_\_\_\_ KM

U prilogu se nalazi i obrazac za cijenu naše ponude, koji je popunjen u skladu sa zahtjevima iz tenderske dokumentacije.

U slučaju razlika u cijenama iz ove Izjave i Obrasca za cijenu ponude, relevantna je cijena iz obrasca za cijenu ponude.

4. Preduzeće koje dostavlja ovu ponudu je domaće sa sjedištem u BiH i najmanje 50% radne snage za izvršenje ovog ugovora su rezidenti iz BiH, a dokazi da naša ponuda ispunjava uslove za preferencijalni tretman domaćeg, koji su traženi tenderskom dokumentacijom su u sastavu ponude.
5. Ova ponuda važi 90 dana, računajući od isteka roka za prijem ponuda.
6. Ako naša ponuda bude najuspješnija u ovom postupku javne nabavke, obavezujemo se dostaviti dokaze o kvalificiranosti, u pogledu lične sposobnosti, te tehničke i profesionalne sposobnosti koji su traženi tenderskom dokumentacijom i u roku koji je utvrđen, a što potvrđujemo izjavama u ovoj ponudi;

Ime i prezime lica koje je ovlašteno da predstavlja dobavljača:

[.....]

Potpis: [.....]

Mjesto i datum: [.....]

Pečat firme/preduzeća:

**OBRAZAC ZA CIJENU PONUDE**

Naziv dobavljača: \_\_\_\_\_

<b>R.B.</b>	<b>Opis usluge</b>	<b>Količina</b>	<b>Jedinica mjere</b>	<b>Jedinična cijena bez PDV-a</b>	<b>Ukupna cijena bez PDV-a</b>
1.	Administrativna taksena markica - apoen 1 KM	400.000	kom.		
2.	Administrativna taksena markica – apoen 2 KM	350.000	kom.		
3.	Administrativna taksena markica – apoen 5 KM	50.000	kom.		
4.	Administrativna taksena markica – apoen 10 KM	50.000	kom.		
<b>SVEUKUPNO BEZ PDV-a</b>					

Potpis dobavljača \_\_\_\_\_

**Napomena:**

- Cijena uključuje dostavljanje taksenih maraka u prostorije “**JP BH POŠTA**” d.o.o. Sarajevo, **Direkcija Zenica**.

Izjava o ispunjenosti uslova iz člana 45. Stav (1) tačaka od a) do d) Zakona o javnim nabavkama BiH ( „Službeni glasnik BiH“ broj:39/14)

Ja, niže potpisani \_\_\_\_\_ (Ime i prezime), sa ličnom kartom broj: \_\_\_\_\_ izdatom od \_\_\_\_\_, u svojstvu predstavnika privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti \_\_\_\_\_ ( Navesti položaj, naziv privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti), ID broj: \_\_\_\_\_ čije sjedište se nalazi u \_\_\_\_\_ ( Grad/općina), na adresi \_\_\_\_\_ (ulica i broj), kao ponuđač u postupku javne nabavke otvoreni postupak za štampanje i sukcesivnu isporuku administrativnih taksenih maraka za potrebe Grada Zenica, a kojeg provodi ugovorni organ Grad Zenica, za koje je objavljeno obavještenje o javnoj nabavci (ako je objavljeno obavještenje) broj: \_\_\_\_\_ u „Službenom glasniku BiH“, broj: \_\_\_\_\_, a u skladu sa članom 45. Statovima (1) i (4) pod punom materijalnom i kaznenom odgovornošću

### ***IZJAVLJUJEM***

Kandidat/ponuđač \_\_\_\_\_ u navedenom postupku javne nabavke, kojeg predstavljam, nije:

- a) Pravosnažnom sudskom presudom u kaznenom postupku osuđen za kaznena djela organiziranog kriminala, korupcije, prevare ili pranja novca u skladu sa važećim propisima u BiH ili zemlji u kojoj je registriran;
- b) Pod stečajem ili je predmetnom stečajnog postupka ili je pak predmetom postupka likvidacije;
- c) Propustio ispuniti obavezu s plaćanjem penzionog i invalidskog osiguranja i zdravstvenog osiguranja u skladu sa važećim propisima u BiH ili zemlji u kojoj je registriran.

U navedenom smislu sam upoznat sa obavezom kandidata/ponuđača da u slučaju dodjele ugovora dostavi dokumente iz člana 45. Stav (2) tačke od a) do d) na zahtjev ugovornog organa i u roku kojeg odredi ugovorni organ shodno članu 72. Stav (3) tačka a).

Nadalje izjavljujem da sam svjestan da krivotvorenje službene isprave, odnosno upotreba neistinite službene ili poslovne ispravke, knjige ili spisa u službi ili poslovanju kao da su istiniti predstavlja kazneno djelo predviđeno Kaznenim zakonima u BiH, te da davanje netačnih podataka u dokumentima kojima se dokazuje lična sposobnost iz člana 45. Zakona o javnim nabavkama predstavlja prekršaj za koji su predviđene novčane kazne od 1.000,00 KM do 10.000,00 KM za ponuđača (pravno lice) i od 200,00 Km do 2.000,00 KM za odgovorno lice ponuđača.

Također izjavljujem da sam svjestan da ugovorni organ koji provodi navedeni postupak javne nabavke shodno članu 45. Stav (6) Zakona o javnim nabavkama BiH u slučaju sumnje u tačnosti podataka datih putem ove izjave zadržava pravo provjere tačnosti iznesenih informacija kod nadležnih organa.

Izjavu dao:

\_\_\_\_\_  
Mjesto i datum davanja izjave:

\_\_\_\_\_  
Potpis i pečat nadležnog organa

M.P.

**PISMENA IZJAVA  
IZ ČLANA 52 ZAKONA O JAVNIM NABAVKAMA**

Ja, niže potpisani \_\_\_\_\_ (Ime i prezime), sa ličnom kartom broj: \_\_\_\_\_ izdatom od \_\_\_\_\_, u svojstvu predstavnika privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti \_\_\_\_\_ ( Navesti položaj, naziv privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti ), ID broj: \_\_\_\_\_, čije sjedište se nalazi u \_\_\_\_\_ ( Grad/općina ), na adresi \_\_\_\_\_ ( Ulica i broj ), kao ponuđač u postupku javne nabavke otvoreni postupak za štampanje i sukcesivnu isporuku administrativnih taksenih maraka za potrebe Grada Zenica, a kojeg provodi ugovorni organ Grad Zenica, za koje je objavljeno obavještenje o javnoj nabavci ( ako je objavljeno obavještenje ) broj: \_\_\_\_\_ u „Službenom glasniku BiH“ broj: \_\_\_\_\_, a u skladu sa članom 52. stav ( 2 ) Zakona o javnim nabavkama **pod punom materijalnom i kaznenom odgovornošću**

**IZJAVLJUJEM**

1. Nisam ponudio mito ni jednom licu uključenom u proces javne nabavke, u bilo kojoj fazi procesa javne nabavke.
2. Nisam dao, niti obećao dar, ili neku drugu povlasticu službenom ili odgovornom licu u ugovornom organu, uključujući i strano službeno lice ili međunarodnog službenika, u cilju obavljanja u okviru službene ovlasti, radnje koje ne bi trebalo da izvrši ili se suzdržava od vršenja djela koje treba izvršiti on, ili neko ko posreduje pri takvom podmićivanju službenog ili odgovorna lica.
3. Nisam dao ili obećao dar ili neku drugu povlasticu službenom ili odgovornom licu u ugovornom organu, uključujući i strano službeno lice ili međunarodnog službenika, u cilju obavljanja u okviru službene ovlasti, radnje koje bi trebalo da obavlja ili se suzdržava od obavljanja radnji koje ne treba izvršiti.
4. Nisam bio uključen u bilo kakve aktivnosti koje za cilj imaju korupciju u javnim nabavkama.
5. Nisam sudjelovao u bilo kakvoj radnji koja je za cilj imala korupciju u toku predmeta postupka javne nabavke.

Davanjem ove izjave, svjestan sam kaznene odgovornosti predviđene za kaznena djela primanja i davanja mita i kaznena djela protiv službene i drugih odgovornosti i dužnosti utvrđene u Kaznenim zakonima Bosne i Hercegovine.

Izjavu dao :

\_\_\_\_\_  
Mjesto i datum davanja izjave :

\_\_\_\_\_  
Potpis i pečat nadležnog organa :

M.P

Izjava o ispunjenosti uslova iz člana 50. Zakona o javnim nabavkama BiH ( „Službeni glasnik BiH“ broj:39/14) Ja, niže potpisani \_\_\_\_\_ (Ime i prezime), sa ličnom kartom broj: \_\_\_\_\_ izdatom od \_\_\_\_\_, u svojstvu predstavnika privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti

(Navesti položaj, naziv privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti), ID broj: \_\_\_\_\_ čije sjedište se nalazi u \_\_\_\_\_ ( Grad/općina), na adresi \_\_\_\_\_ (ulica i broj), kao ponuđač u otvorenom postupku za štampanje i sukcesivnu isporuku administrativnih taksenih maraka, a kojeg provodi ugovorni organ Grad Zenica, a u skladu sa članom 50. pod punom materijalnom i kaznenom odgovornošću

#### I Z J A V L J U J E M

Kandidat/ponuđač \_\_\_\_\_ u navedenom postupku javne nabavke, kojeg predstavljam, ima:

a) Mogućnost pristupa ili osiguran pristup sljedećoj tehničkoj opremi koja će biti na raspolaganju za izvršenje ugovora:

- Mašina za zupčanje ili perforaciju
- Dvobojna ili višebojna mašina za štampanje
- Grafički nož
- Mašina za osvjetljivanje štamparskih ploča
- Mašina za razvijanje štamparskih ploča

b) Obezbjedene mjere osiguranja proizvodnog procesa i isporuke predmeta ugovora, radi sprečavanja svih vidova zloupotrebe:

- Protivprovalna i protivpožarna zaštita
- Kontrola sigurnosti prostorija video opremom i kontrolom zabrane pristupa
- Fizičko obezbjeđenje objekta i isporuke predmeta ugovora

c) Angažovano najmanje jedno lice sa stečenim zvanjem dipl. grafički inženjer

d) Odgovarajući kvalitet predmeta nabavke, koji podrazumijeva:

- visoko kvalitetni papir sa fabrički utisnutim vodenim žigom
- jedna boja sa UV zaštitnim pigmentom.

Nadalje izjavljujem da sam svjestan da krivotvorenje službene isprave, odnosno upotreba neistinite službene ili poslovne ispravke, knjige ili spisa u službi ili poslovanju kao da su istiniti predstavlja kazneno djelo predviđeno Kaznenim zakonima u BiH, te da davanje netačnih podataka u dokumentima kojima se dokazuje tehnička i profesionalna sposobnost iz člana 51. Zakona o javnim nabavkama predstavlja prekršaj za koji su predviđene novčane kazne od 1.000,00 KM do 10.000.00 KM za ponuđača (pravno lice) i od 200,00 Km do 2.000,00 KM za odgovorno lice ponuđača.

Izjavu dao:

\_\_\_\_\_  
Mjesto i datum davanja izjave:

\_\_\_\_\_  
Potpis i pečat ponuditelja/kandidata

\_\_\_\_\_  
M.P.

**POVJERLJIVE INFORMACIJE**

Informacija koja je povjerljiva	Brojevi stranica s tim informacijama, u ponudi	Razlozi za povjerljivost tih informacija	Vremenski period u kojem će te informacije biti povjerljive

Potpis i pečat dobavljača

---

Na osnovu člana 34. Statuta Grada Zenica („Službene novine grada Zenica“, broj: 05/15) i člana 72. Zakona o javnim nabavkama („Sl. glasnik BiH“, broj 39/14), a nakon provedenog otvorenog postupka javne nabavke, zaključuje se:

**NACRT OKVIRNOG SPORAZUMA-a**  
za štampanje i sukcesivnu isporuku administrativnih taksenih maraka  
za potrebe Grada Zenica

Između:

1. GRAD ZENICA, Trg BiH 6, Zenica (u daljem tekstu Naručilac) kojeg zastupa  
Gradonačelnik Grada Zenica Husejin Smajlović

- identifikacioni broj: 4218237080009
- transakcijski račun: 1340100000042994

i

2. Naziv ponuđača: \_\_\_\_\_

Adresa: \_\_\_\_\_ (u daljem tekstu  
Isporučilac), koga zastupa direktor \_\_\_\_\_, s druge strane

- identifikacioni broj: \_\_\_\_\_
- transakcijski račun: \_\_\_\_\_

**Član 1**

Predmet ovog Okvirnog sporazuma je štampanje i sukcesivna isporuka administrativnih taksenih maraka za potrebe grada Zenica, a prema prihvaćenoj ponudi ponuđača, nakon provedenog otvorenog postupka javne nabavke. Dimenzije administrativnih taksenih maraka su 37 x 27 mm, na poledini treba da se nalazi tanki sloj ljepila koji u dodiru sa vodom reagira, te aktivira ljepljive materije. Materijal za štampanje je visokokvalitetni papir bijele boje, koji u svom sastavu ima fabrički utisnut vodeni žig. Jedna boja za štampanje treba biti sa UV zaštitnim pigmentom. Perforiranje mora biti u pravilnim razmacima, okomito i vodoravno, tako da su kutovi očuvani i pravilnog izgleda.

**Član 2.**

Naručilac povjerava a Izvršilac se obavezuje na štampanje i sukcesivnu isporuku administrativnih taksenih maraka za potrebe grada Zenica pod uslovima i cijenama navedenim u ponudi Izvršioca, kako slijedi:

- Jedinična cijena po administrativnoj taksenoj markici iznosi: \_\_\_\_\_ bez PDV-a.
- Nominalna vrijednost i maksimalne količine:
  - apoeni od 1,00 KM – 400.000 komada,
  - apoeni od 2,00 KM – 350.000 komada;
  - apoeni od 5,00 KM – 50.000 komada;



- apoeni od 10,00 KM – 50.000 komada.

Ukupna vrijednost Okvirnog sporazuma je:

\_\_\_\_\_ **KM bez PDV-a**

Slovima: \_\_\_\_\_ KM

### **Član 3.**

Okvirni sporazum se zaključuje na period od 2 (dvije) godine, računajući od dana potpisivanja istog.

### **Član 4.**

Izvršilac se obavezuje da će administrativne taksene marke grada Zenica izrađivati kvalitetno prema uslovima propisanim u Tenderskoj dokumentaciji i usvojenim dizajnom, te naručene količine isporučivati Naručiocu u skladu sa narudbama koje će obavezno sadržavati tiraž i apoene maraka.

Izvršilac se obavezuje da će naručene količine administrativnih taksenih maraka isporučivati u roku od 1 (jedan) dan od dana prijema narudžbe.

### **Član 5.**

Odštampane administrativne taksene marke Grad Zenica preuzima preko svog ovlaštenog lica. Mjesto isporuke administrativnih taksenih maraka je „JP BH POŠTA“ d.o.o. Sarajevo, direkcija Zenica.

### **Član 6.**

Izvršilac se obavezuje će primjeniti bezbjedonosne mjere u cilju sprečavanja svih vidova zloupotrebe, i to:

- kontrolu sigurnosti prostorija video opremom i kontrolom zabrane pristupa;
- fizičko obezbjeđenje objekta;
- izolovanu prostoriju sa certificiranom bravom;
- protivprovalnu i protivpožarnu zaštitu;
- protok ulaska i izlaska materijala korištenog u štampi;
- obezbjediti izvještaj o uništenju i video zapis sistemskog uništavanja proizvodnog otpada;

### **Član 7.**

Izvršilac odgovara za materijalne nedostatke administrativnih taksenih maraka koje su postojale u vrijeme prelaska rizika na naručioca bez obzira na to da li mu je poznato kao i

za materijalne nedostatke koji se pojave nakon prelaska rizika na Naručioca, ako su posljedica uzroka koji su postojali prije toga.

#### **Član 8.**

U slučaju da se nakon primanja odštampanih administrativnih taksenih maraka pokaže da marke imaju neki nedostatak koji se nije mogao otkriti uobičajnim pregledom prilikom preuzimanja (skriveni nedostaci), Naručilac je dužan o tom nedostatku obavijestiti Izvršioca u roku 8 dana od dana kada je nedostatak otkriven i u tom slučaju takve administrativne taksene marke Naručilac će povući a Izvršilac je dužan istu količinu maraka odštampati bez plaćanja troškova štampanja.

#### **Član 9.**

Naručilac se obavezuje da će za isporučene količine administrativnih taksenih maraka izvršiti plaćanje Izvršiocu po ispostavljanju fakture/otpremnice da je isporučena količina taksenih maraka primljena bez utvrđenih nedostataka po cijeni navedenoj u ponudi Izvršioca kao ponuđača, u roku od 30 (trideset) dana nakon isporuke.

#### **Član 10.**

Ugovorne strane su saglasne da će sve eventualne sporove iz ovog okvirnog sporazuma rješavati sporazumno, a ako to nije moguće nadležan je sud u Zenici.

#### **Član 11.**

Okvirni sporazum je sastavljen u 6 (šest) istovjetnih primjeraka, od kojih Naručilac zadržava 5 (pet) primjeraka, a Izvršilac 1 (jedan) primjerak.

PRUŽALAC USLUGA:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

NARUČILAC USLUGA:

GRAD ZENICA  
GRADONAČELNIK

\_\_\_\_\_

Fuad Kasumović

U Zenici dana, \_\_\_\_\_.godine  
Broj: