



Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
GRAD ZENICA

Trg BiH 6 72000 Zenica
telef. 032/208-000, Gradonačelnik telef. 032/401-215, fax 032/402-476

BROJ PROTOKOLA: 02-14-1238/15-2

BROJ JAVNE NABAVKE: 1355-1-3-20-3-1/15

TENDERSKA DOKUMENTACIJA
ZA NABAVKU RADOVA NA SANACIJI OBJEKTA
AMBULANTE U NASELJU NEMILA

OTVORENI POSTUPAK JAVNE NABAVKE

Zenica, 30.01.2015. godine

SADRŽAJ

Opći podaci

1. Podaci o ugovornom organu
2. Podaci o osobi zaduženoj za komunikaciju
3. Podaci o privrednim subjektima sa kojima je ugovorni organ u sukobu interesa
4. Broj javne nabavke
5. Podaci o postupku javne nabavke

Podaci o predmetu javne nabavke

6. Opis predmeta nabavke
7. Količina predmeta nabavke
8. Tehničke specifikacije predmeta nabavke
9. Mjesto izvođenja radova
10. Rok izvođenja radova

Uslovi za kvalifikaciju

11. Uslovi za kvalifikaciju u smislu lične sposobnosti i dokazi koji se traže
12. Ostali uslovi za kvalifikaciju u svrhu dokazivanja sposobnosti ponuđača i dokazi koji se traže

Podaci o ponudi

13. Sadržaj i način pripreme ponude
14. Način dostavljanja ponude
15. Dopuštenost dostavljanja alternativnih ponuda
16. Obrazac za cijenu ponude
17. Način određivanja cijene ponude
18. Valuta ponude
19. Kriterij za dodjelu ugovora
20. Jezik i pismo ponude
21. Rok važenja ponude

Ostale odredbe

22. Mjesto, datum i vrijeme prijema ponude
23. Mjesto, datum i vrijeme otvaranja ponuda
24. Nacrt ugovora
25. Garancija za ozbiljnost ponude
26. Garancija za uredno izvršenje ugovora
27. Obilazak mjesta ili lokacije
28. Podugovaranje

29. Rok za donošenje odluke o izboru
30. Rok, način i uslovi plaćanja izabranom ponuđaču

Dodatne informacije

31. Troškovi ponude i preuzimanje tenderske dokumentacije
32. Pojašnjenja i ispravka ili izmjena tenderske dokumentacije
33. Povjerljivost podataka privrednih subjekata
34. Izmjena, dopuna ili povlačenje ponude
35. Neprirodno niska cijena
36. Pouka o pravnom lijeku

ANEKSI

- I Obavještenje o nabavci
- II Obrazac za dostavu ponude
- III Obrazac za cijenu ponude
- IV Tehnička specifikacija radova
- V Izjave o ličnoj sposobnosti, o ekonomskoj i finansijskoj sposobnosti, dokaz o tehničkoj i profesionalnoj sposobnosti
- VI Izjava ponuđača iz člana 52. Zakona
- VII Garancija za ozbiljnost ponude
- VIII Nacrt ugovora
- IX Pismena izjava odgovornog lica ugovornog organa o sukobu interesa iz člana 52. Zakona

OPĆI PODACI

1. Podaci o ugovornom organu

Ugovorni organ: Grad Zenica
Adresa: Trg BiH br. 6
IDB/JIB: 4218237080009
Telefon: 032/208-014
Faks: 032/208-017
Web adresa: www.zenica.ba

2. Podaci o osobi zadužnoj za kontakt

Kontakt osoba: Adis Baručija
Telefon: 032/402-245
Faks: 032/403-963
e-mail: ze.plan@bih.net.ba

3. Popis privrednih subjekata sa kojim je ugovorni organ u sukobu interesa

Na osnovu člana 52. stav (4) Zakona o javnim nabavkama, ugovorni organ može zaključivati ugovore sa svim privrednim subjektima. Ne postoji sukob interesa.

4. Redni broj nabavke

Broj nabavke: 02-14-1238/15-2
Referentni broj iz Plana nabavki: 54-A

5. Podaci o postupku javne nabavke

- 5.1. Vrsta postupka javne nabavke: otvoreni postupak
- 5.2. Procijenjena vrijednost javne nabavke (bez uključenog PDV): 230.000,00 KM
- 5.3. Vrsta ugovora o javnoj nabavci: radovi
- 5.4. Okvirni sporazum: ne
- 5.5. Period na koji se zaključuje ugovor: 60 radnih dana

PODACI O PREDMETU NABAVKE

6. Opis predmeta nabavke

Predmet ovog postupka je nabavka radova na sanaciji objekta ambulante u naselju Nemila, na osnovu potreba ugovornog organa. Sredstva potrebna za realizaciju predmetnog postupka su djelimično osigurana odobrenjem projektnog prijedloga aplikacije za sanaciju objekta ambulante u naselju Nemila od 26.11.2014. godine od strane muslimehelfen e.V. u iznosu 181.226,33 KM, a preostali dio iznosa od ukupne vrijednosti radova će finansirati ugovorni organ iz predviđenih sredstava u budžetu za 2015. godinu.

Oznaka i naziv iz JRJN: 45000000-7 Građevinski radovi

7. Količina predmeta nabavke

Detaljan opis količina predmetnih radova se nalazi u Aneksu IV tenderske dokumentacije (tehnička specifikacija).

8. Tehničke specifikacije

Tehnička specifikacija predmetne nabavke je sastavni dio tenderske dokumentacije i data je kao prilog - Aneks IV tenderske dokumentacije.

9. Mjesto izvođenja radova

Naselje Nemila, grad Zenica.

10. Rok izvođenja radova

Izvođenje radova se vrši u roku 60 radnih dana od dana uvođenja u posao odabranog ponuđača.

Radovi se izvode u skladu sa dinamikom koja je data u ovoj tenderskoj dokumentaciji.

U slučaju kašnjenja u izvođenju radova, do kojeg je došlo krivicom odabranog ponuđača, isti će platiti ugovornu kaznu u skladu sa Zakonom o obligacionim odnosima u iznosu od 0,05% naručenih radova, za svaki dan kašnjenja do urednog ispunjenja, s tim da ukupan iznos ugovorene kazne ne može prijeći 5% od ukupno ugovorene vrijednosti radova koji su predmet narudžbe. Odabrani ponuđač je dužan platiti ugovorenu kaznu u roku od 7 (sedam) dana od dana prijema zahtjeva za plaćanje od ugovornog organa.

Ugovorni organ neće naplatiti ugovorenu kaznu ukoliko je do kašnjenja došlo usljed više sile. Pod višom silom se podrazumjeva slučaj kada ispunjenje obaveze postane nemoguće zbog vanrednih vanjskih događaja na koje izabrani ponuđač nije mogao uticati niti ih predvidjeti.

USLOVI ZA KVALIFIKACIJU

11. Uslovi za kvalifikaciju

Ponuđač je dužan u svrhu dokazivanja lične sposobnosti dokazati da:

- a) u krivičnom postupku nije osuđen pravosnažnom presudom za krivična djela organizovanog kriminala, korupciju, prevaru ili pranje novca, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registrovan
- b) nije pod stečajem ili nije predmet stečajnog postupka, osim u slučaju postojanja važeće odluke o potvrdi stečajnog plana ili je predmet postupka likvidacije, odnosno u postupku je obustavljanja poslovne djelatnosti, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registrovan
- c) je ispunio obaveze u vezi sa plaćanjem penzijskog i invalidskog osiguranja i zdravstvenog osiguranja, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili propisima zemlje u kojoj je registrovan
- d) je ispunio obaveze u vezi sa plaćanjem direktnih i indirektnih poreza, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registrovan.

U svrhu dokazivanja uslova iz tački a) do d) ponuđač je dužan dostaviti popunjenu i ovjerenu kod nadležnog organa izjavu koja je sastavni dio tenderske dokumentacije. Izjava ne smije biti starija od 15 dana od dana predaje ponude.

Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, svaki član grupe je dužan dostaviti ovjerenu izjavu.

Ponuđač koji bude odabran kao najbolji u ovom postupku javne nabavke je dužan dostaviti sljedeće dokaze u svrhu dokazivanja činjenica potvrđenih u izjavi i to:

- a) izvod iz kaznene evidencije nadležnog suda da u krivičnom postupku nije osuđen pravosnažnom presudom za krivična djela organizovanog kriminala, korupciju, prevaru ili pranje novca, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registrovan
- b) izvod ili potvrda iz evidencije u kojim se vode činjenice da nije pod stečajem ili nije predmet stečajnog postupka, osim u slučaju postojanja važeće odluke o potvrdi stečajnog plana ili je predmet postupka likvidacije, odnosno u postupku je obustavljanja poslovne djelatnosti, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registrovan
- c) potvrde nadležne poreske uprave ili ukoliko se radi o ponuđaču koji nije registrovan u Bosni i Hercegovini, potvrda ili izvod iz evidencije na osnovu koje se može utvrditi da uredno izmiruje obaveze za penzijsko i invalidsko osiguranje i zdravstveno osiguranje
- d) potvrde nadležne/ih institucija o uredno izmirenim obavezama po osnovu direktnih i indirektnih poreza.

U slučaju da ponuđači imaju zaključen sporazum o reprogramu obaveza, odnosno odgođenom plaćanju, po osnovu doprinosa za penzijsko-invalidsko osiguranje, zdravstveno osiguranje, direktne i indirektno poreze, dužni su dostaviti potvrdu nadležne institucije/a da ponuđač u predviđenoj dinamici izmiruje svoj reprogramirane obaveze. Ukoliko je ponuđač zaključio sporazum o reprogramu obaveza ili odgođenom plaćanju obaveza i izvršio samo jednu uplatu obaveza, neposredno prije dostave ponude, ne smatra se da u predviđenoj dinamici izvršavaju svoje obaveze i taj ponuđač neće biti kvalifikovan u ovom postupku javne nabavke.

Dokazi koje je dužan dostaviti izabrani ponuđač moraju sadržavati potvrdu da je u momentu predaje ponude ispunjavao uslove koji se traže tenderskom dokumentacijom. U protivnom će se smatrati da je dao lažnu izjavu. Dokaze o ispunjavanju uslova je dužan dostaviti u roku od 5 dana, od dana zaprimanja obavještenja o rezultatima ovog postupka javne nabavke. Dokazi koje dostavlja izabrani ponuđač ne mogu biti stariji od tri mjeseca, računajući od momenta predaje ponude. Naime, izabrani ponuđač mora ispunjavati sve uslove u momentu predaje ponude, u protivnom će se smatrati da je dao lažnu izjavu iz člana 45. Zakona.

Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, svaki član grupe mora ispunjavati uslove u pogledu lične sposobnosti i dokazi se dostavljaju za svakog člana grupe.

Ugovorni organ može diskvalifikovati ponuđača iz ovog postupka javne nabavke ukoliko može dokazati da je ponuđač bio kriv za ozbiljan profesionalni prekršaj u posljednje tri godine, ali samo ukoliko može dokazati na bilo koji način, posebno značajni i/ili nedostaci koji se ponavljaju u izvršavanju bitnih zahtjeva ugovora koji su doveli do njegovog prijevremenog raskida (npr. dokaz o prijevremenom raskidu ranijeg ugovora zbog neispunjavanja obaveze u skladu sa Zakonom o obligacionim odnosima), nastanka štete (pravosnažna presuda nadležnog suda za štetu koju je pretrpio ugovorni organ), ili drugih sličnih posljedica koje su rezultat namjere ili nemara tog privrednog subjekta (dokazi u skladu sa postojećim propisima u Bosni i Hercegovini).

12. Ostali uslovi za kvalifikaciju

Sposobnost obavljanja profesionalne djelatnosti

Shodno članu 46. Zakona ponuđači trebaju uz ponudu dostaviti dokaz o registraciji u odgovarajućim profesionalnim ili drugim registrima zemlje u kojoj su registrirani (aktuelni izvod iz sudskog ili drugog registra), ili da osiguraju posebnu izjavu ili potvrdu nadležnog organa kojom se dokazuje njihovo pravo da obavljaju profesionalnu djelatnost koja je u vezi sa predmetom nabavke.

Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, svi članovi grupe zajedno moraju biti registrovani za obavljanje djelatnosti koja je predmet nabavke ili za dio predmeta nabavke.

Ekonomska i finansijska sposobnost

Što se tiče ekonomskog i finansijskog stanja, sukladno članu 47. Zakona, ponuda će biti odbačena ako ponuđač ne ispuni sljedeće minimalne uslove:

a) ispunjava svoje finansijske obveze prema poslovnim partnerima i vjerovnicima, odnosno da računi ponuđača otvoreni kod poslovnih banaka nisu bili blokirani u posljednjih šest mjeseci.

Ponuđač će kao dokaz o ispunjavanju ekonomskih i finansijskih uslova dostaviti ovjerenu izjavu koja je sastavni dio ove tenderske dokumentacije (Aneks V), kao i uvjerenje poslovne banke da računi ponuđača otvoreni kod poslovnih banaka nisu bili blokirani u posljednjih šest mjeseci.

Uvjerenje poslovne banke ponuđač će dostaviti kao običnu kopiju uz izjavu Aneks V.

Tehnička i profesionalna sposobnost

Što se tiče tehničke i profesionalne sposobnosti ponuđača, shodno članu 48. i 51. Zakona, ponuda će biti odbačena ako ponuđač ne ispuni sljedeće minimalne uslove:

a) da je u posljednje tri godine ili od datuma registracije ponuđača uredno izvršio minimalno dva ugovora čije su pojedinačne vrijednosti minimalno 200.000,00 KM (bez PDV-a), a koji za predmet nabavke imaju izvođenje građevinsko-zanatskih radova na objektima visokogradnje.

Ponuđač će kao dokaz o ispunjavanju uslova u pogledu tehničke i profesionalne sposobnosti (stav a) dostaviti spisak izvršenih ugovora u posljednje tri godine ili od datuma registracije i potvrde o uredno izvršenim ugovorima izdate od strane naručioca radova koje moraju sadržavati sljedeće podatke:

- naziv i sjedište ugovornih strana ili privrednih subjekata
- predmet ugovora i opis izvršenih radova
- vrijednost ugovora
- vrijeme i mjesto izvršenja ugovora
- navode o uredno izvršenim ugovorima.

b) izjavu o angažovanju 1 diplomiranog inženjera građevine sa pet (5) godina radnog iskustva i položenim stručnim ispitom

c) izjavu izvođača radova o prosječnom godišnjem broju zaposlenih i broju rukovodećeg osoblja u posljednje tri godine, odnosno da ima petnaest (15) stalno uposlenih radnika i minimalan prosječni godišnji broj 15 radnika u posljednje tri godine

Kao dokaz ponuđač je obavezan dostaviti ovjerenu izjavu datu na obrascu (Aneks V) koja je sastavni dio ove tenderske dokumentacije.

Ponuđač koji bude odabran kao najbolji u ovom postupku javne nabavke je dužan dostaviti sljedeće dokaze u svrhu dokazivanja tehničke i profesionalne sposobnosti (stav b i c) potvrđenih u izjavi i to:

- ovjerena kopija diplome, ovjerena kopija uvjerenja o položenom stručnom ispitu, potvrda o radnom stažu za diplomiranog inženjera građevine, a ako je angažovan po osnovu Ugovora dostaviti ovjerenu kopiju Ugovora
- spisak zaposlenih izdat od nadležnog organa za stalno zaposlena lica
- potvrda nadležnog organa o prosječnom broju zaposlenih u posljednje tri godine.

Ako je period od registriranja ponuđača kraći od perioda za koje ugovorno tijelo zahtjeva dokumente koji se odnose na tehničku i profesionalnu sposobnost ponuđača, ponuđač treba dostaviti dokumente samo za period od svog registriranja.

Ugovorni organ zadržava pravo da od ponuđača traži pismeno pojašnjenje za dostavljene reference.

Svi ponuđači su dužni dostaviti izjave u pogledu ekonomsko-finansijske sposobnosti i tehničke i profesionalne sposobnosti, koje su popunjene u skladu sa uslovima definisanim u tenderskoj dokumentaciji. Dostavljene izjave ne mogu biti starije od 15 dana od dana predaje ponude u ovom postupku javne nabavke.

Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, svi članovi grupe dostavljaju zajedno dokaze u smislu ispunjavanja uslova.

Diskvalifikacija po osnovu sukoba interesa ili korupcije

Sukladno članku 52. Zakona, kao i sa drugim relevantnim propisima, ugovorno tijelo će odbiti ponudu u postupku javne nabavke ako je ponuđač sadašnjem ili bivšem zaposleniku ugovornog organa dao ili je spreman dati mito u obliku novčanih sredstava ili u bilo kojem nenovčanom obliku, s ciljem ostvarivanja uticaja na radnju, odluku ili tok postupka javne nabavke.

Kao dokaz ponuđač je obavezan dostaviti ovjerenu izjavu datu na obrascu (Aneks V) koja je sastavni dio ove tenderske dokumentacije.

PODACI O PONUDI

13. Sadržaj ponude i način pripreme ponude

Ponuda se zajedno sa pripadajućom dokumentacijom priprema na jednom od službenih jezika u Bosni i Hercegovini, na latiničnom ili ćiriličnom pismu. Pri pripremi ponude ponuđač se mora pridržavati zahtjeva i uslova iz tenderske dokumentacije. Ponuđač ne smije mijenjati ili nadopunjavati tekst tenderske dokumentacije.

Ponuda mora sadržavati najmanje:

- a) Obrazac za dostavu ponude – Aneks II
- b) Obrazac za cijenu ponude – Aneks III
- c) Popunjenu tehničku specifikaciju – Aneks IV
- d) Izjava o ispunjenosti uslova iz člana 45. stav (1) tačaka od a) do d) Zakona o javnim nabavkama – Aneks V
- e) Dokaz o ispunjavanju zahtjeva iz člana 46. - aktuelni izvod iz sudskog ili drugog registra
- f) Izjava o ispunjenosti uslova iz člana 47. stav (1) tačaka a) i (4) Zakona o javnim nabavkama- Aneks V
- g) Dokaz o ispunjavanju zahtjeva iz člana 51. tačka a) - spisak izvršenih ugovora u posljednje dvije godine ili od datuma registracije i potvrde o uredno izvršenim ugovorima izdate od strane naručioca radova i Izjava o ispunjenosti uslova iz člana 51. tačke c) i d)
- h) Pismena izjava ponuđača iz člana 52. Zakona o javnim nabavkama - Aneks VI
- i) Garancija za ozbiljnost ponude - Aneks VII
- j) Popunjen nacrt ugovora - Aneks VIII

14. Način dostavljanja ponuda

Ponuda, bez obzira na način dostavljanja, mora biti zaprimljena u ugovornom organu, na adresi navedenoj u tenderskoj dokumentaciji, do datuma i vremena navedenog u obavještenju o nabavci i tenderskoj dokumentaciji. Sve ponude zaprimljene nakon tog vremena su neblagovremene i kao takve, neotvorene će biti vraćene ponuđaču.

Ponude se predaju na protokol ugovornog organa ili putem pošte, na adresu ugovornog organa, u zatvorenoj koverti na kojoj, na prednjoj strani koverta, mora biti navedeno:

GRAD ZENICA – Stručna služba Gradskog vijeća i Gradonačelnika
Trg BiH br. 6
72000 Zenica

PONUDA ZA NABAVKU RADOVA NA SANACIJI OBJEKTA AMBULANTE U NASELJU NEMILA
„NE OTVARAJ“

Na zadnjoj strani koverta ponuđač je dužan da navede sljedeće:

Naziv i adresa ponuđača /grupe ponuđača

Ponuda se čvrsto uvezuje na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova. Ako je ponuda izrađena u dva ili više dijelova, svaki dio se čvrsto uvezuje na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova. Dijelove ponude kao što su uzorci, katalogi, mediji za pohranjivanje podataka i sl. koji ne mogu biti uvezani ponuđač obilježava nazivom i navodi u sadržaju ponude kao dio ponude.

Stranice ponude se označavaju brojem na način da je vidljiv redni broj stranice. Kada je ponuda izrađena od više dijelova, stranice se označavaju na način da svaki sljedeći dio započinje rednim brojem kojim se nastavlja redni broj stranice kojim završava prethodni dio. Garancija kao dio ponude se ne numeriše. Ako sadrži štampanu literaturu, brošure, kataloge koji imaju originalno numerisane brojeve, onda se ti dijelovi ponude ne numerišu dodatno.

Ponuda neće biti odbačena ukoliko su listovi ponude numerisani na način da je obezbjeđen kontinuitet numerisanja, te će se smatrati manjim odstupanjem koje ne mijenja, niti se bitno udaljava od karakteristika, uslova i drugih zahtjeva utvrđenih u obavještenju o nabavci i tenderskoj dokumentaciji.

15. Dopuštenost dostave alternatvni ponuda

Ponuđačima nije dozvoljeno da dostavljaju alternativne ponude.

16. Obrazac za cijenu ponude iz Aneksa

Obrazac za cijenu ponude koji je dat kao Aneks 2 Uputstva o načinu i pripremi modela tenderske dokumentacije, se priprema u skladu sa zahtjevima iz tenderske dokumentacije i čini sastavni dio tenderske dokumentacije.

Ponuđači su dužni dostaviti popunjen obrazac za cijenu ponude u skladu sa svim zahtjevima koji su definisani, za sve stavke koje su sadržane u obrascu. U slučaju da ponuđač propusti popuniti obrazac u skladu sa postavljenim zahtjevima, za sve stavke koje su navedene, njegova ponuda će biti odbačena.

Ukoliko Obrazac za cijenu ponude sadrži više stavki, ponuđač je dužan dati ponudu za sve stavke, vodeći pri tome računa da ukupan zbir cijena svih stavki u obrascu ne može biti 0.

17. Način određivanja cijene ponude

Cijena ponude obuhvata sve stavke iz obrasca za cijenu ponude.

Cijena ponude se piše brojevima i slovima. Cijena ponude je nepromjenjiva.

U cijeni ponude se obavezno navodi cijena ponude (bez PDV-a), ponuđeni popust i na kraju cijena ponude sa uključenim popustom (bez PDV-a).

Ukoliko ponuđač nije PDV obveznik, ne prikazuje PDV i u obrascu za cijenu ponude, na mjestu gdje se upisuje pripadajući iznos PDV-a, upisuje 0,00.

Posebno se prikazuje PDV na cijenu ponude sa uračunatim popustom. Na kraju se daje vrijednost ugovora (cijena ponude sa uključenim popustom) + PDV.

18. Valuta ponude

Cijena ponude se izražava u konvertibilnim markama (BAM).

19. Kriterij za dodjelu ugovora

Kriterij za dodjelu ugovora je

- a) Najniža cijena – ukupna cijena sa popustom bez PDV-a iz obrasca za cijenu ponude – radovi na sanaciji objekta ambulante u naselju Nemila.

Posebno se iskazuje PDV. U slučaju da pozitivni propisi zahtjevaju za strane ponuđače postavljanje PDV zastupnika, ponuđač je dužan u ponudi navesti PDV zastupnika u Obrascu za cijenu ponude.

20. Jezik i pismo ponude

Ponuda se dostavlja na jednom od službenih jezika u Bosni i Hercegovini, na latiničnom ili ćirilicnom pismu. Sva ostala dokumentacija uz ponudu mora biti na jednom od službenih jezika u Bosni i Hercegovini.

21. Rok važenja ponude

Rok važenja ponude iznosi 90 dana računajući od isteka roka za podnošenje ponuda.

Ukoliko ponuđač u ponudi ne navede rok važenja ponude, onda se smatra da je rok važenja ponude onaj koji je naveden u tenderskoj dokumentaciji.

U slučaju da je period važenja ponude kraći od roka navedenog u tenderskoj dokumentaciji, ugovorni organ će odbiti takvu ponudu u skladu sa članom 60. stav (1) Zakona.

Ugovorni organ zadržava pravo da pismenim putem traži saglasnost za produženje roka važenja ponude. Ukoliko ponuđač ne dostavi pismenu saglasnost, smatra se da je odbio zahtjev ugovornog organa, te se njegova ponuda ne razmatra u daljem toku postupka javne nabavke.

U slučaju da se tražila i garancija za ozbiljnost ponude, ponuđač koji je dao saglasnost za produženje perioda važenja ponude, dužan je obezbjediti i produženje garancije za ozbiljnost ponudu.

OSTALE INFORMACIJE

22. Mjesto, datum i vrijeme za prijem ponuda

Ponude se dostavljaju na način definisan u tački 14. ove tenderske dokumentacije i to:

Ugovorni organ: GRAD ZENICA – Stručna služba Gradskog vijeća i Gradonačelnika

Ulica i broj: Trg BiH br. 6

Soba broj: prizemlje, protokol

Datum: 20.02.2015. godine

Vrijeme do kada se primaju ponude: 13:00.

Ponude zaprimljene nakon isteka roka za prijem ponuda se vraćaju neotvorene ponuđačima. Ponuđači koji ponude dostavljaju poštom preuzimaju rizik ukoliko ponude ne stignu do krajnjeg roka utvrđenog tenderskom dokumentacijom.

23. Mjesto, datum i vrijeme otvaranja ponuda

Ugovorni organ: GRAD ZENICA

Ulica i broj: Trg BiH br. 6

Soba broj: II sprat, sala za sastanke

Datum: 20.02.2015. godine

Vrijeme otvaranja ponuda pristiglih do krajnjeg roka za prijem ponuda: 14:00

24. Nacrt ugovora

Sastavni dio ove tenderske dokumentacije je Nacrt ugovora, u koji su uneseni svi elementi iz tenderske dokumentacije. Ponuđači su dužni uz ponudu dostaviti Nacrt ugovora u koji su unijeli podatke iz svoje ponude, te parafirati sve listove Nacrta ugovora.

OSTALI PODACI

25. Garancija za ozbiljnost ponude

Garancija za ozbiljnost ponude iznosi 1,5% procijenjene vrijednosti ugovora u skladu sa Pravilnikom o formi garancije za ozbiljnost ponude i izvršenje ugovora ("Službeni glasnik BiH" broj 90/14).

Ugovorni organ može zahtjevati produženje garancije za ozbiljnost ponude, te će se u tom slučaju pismeno obratiti ponuđačima za produženje. U slučaju da ponuđači ne dostave pismenu saglasnost za produženje garancije za ozbiljnost ponude, kao i produženu garanciju za ozbiljnost ponude na rok koji je utvrdio ugovorni organ, smatraće se da je ponuđač odustao od postupka javne nabavke.

Ukoliko garanciju za ozbiljnost ponude dostavlja grupa ponuđača, garanciju za ozbiljnost ponude može dostaviti jedan član grupe, više članova grupe ili svi članovi grupe.

26. Garancija za uredno izvršenje ugovora

Garancija za uredno izvršenje ugovora iznosi 10% od vrijednosti ugovora.

Garancija za uredno izvršenje ugovora se predaje u roku od 7 dana od dana zaključivanja ugovora. U slučaju da izabrani ponuđač ne dostavi garanciju za uredno izvršenje ugovora, zaključeni ugovor se smatra apsolutno ništavnim. U tom slučaju ugovorni organ će ponuditi zaključivanje ugovora drugorangiranom.

27. Obilazak mjesta ili lokacije

Svi zainteresovani ponuđači su dužni pismeno najaviti prisustvo prilikom obilazaka mjesta ili lokacije. Obilazak mjesta ili lokacije se za sve zainteresovane ponuđače obavlja istog dana u isto vrijeme.

Termin predviđen za obilazak lokacije je 16.02.2015. godine u 13:00 sati ispred objekta ambulante u naselju Nemila, općina Zenica. Kontakt osoba: Mustafa Tarabar, 032/402-245.

Ponuđači koji nisu obišli mjesto ili lokaciju na kojoj će se izvoditi radovi, mogu dostaviti ponude u roku utvrđenom tenderskom dokumentacijom.

28. Podugovaranje

U slučaju da ponuđač u svojoj ponudi naznači da će dio ugovora dati podugovaraču, mora se izjasniti koji dio (opisno ili procentualno) će dati podugovaraču. U ponudi ne mora identifikovati podugovarača, ali mora se izjasniti da li će biti direktno plaćanje podugovaraču. Ukoliko u ponudi nije identifikovan podugovarač, izabrani ponuđač je dužan, prije nego uvede podugovarača u posao, obratiti se pismeno ugovornom organu za saglasnost za uvođenje podugovarača, sa svim podacima vezano za podugovarača.

Ukoliko ponuđač ne naznači da će dio ugovora dati podugovaraču, onda neće biti dozvoljeno podugovaranje tokom realizacije ugovora.

Ugovorni organ ukoliko odbije dati saglasnost za uvođenje podugovarača za koje je izabrani ponuđač dostavio zahtjev, dužan je pismeno obrazložiti razloge zbog kojih nije dao saglasnost (npr. po prijemu zahtjeva ugovorni organ je uradio određene provjere i utvrdio da je podugovarač dužnik po osnovu PDV-a).

U slučaju podugovaranja, odgovornost za uredno izvršavanje ugovora snosi izabrani ponuđač.

29. Rok za donošenje odluke o izboru

Ugovorni organ je dužan donijeti odluku o izboru najpovoljnijeg ponuđača ili poništenju u postupku javne nabavke u roku važenja ponude, a najkasnije u roku od 7 dana od dana isteka važenja ponude.

Ugovorni organ je dužan da odluku o izboru najpovoljnijeg ponuđača dostavi svim ponuđačima u postupku nabavke u roku od 3 dana, a najkasnije u roku od 7 dana od dana donošenja odluke o izboru ili poništenju postupka nabavke elektronskim putem, ili putem pošte, ili neposredno (ugovorni organ određuje način komunikacije u postupku javne nabavke).

30. Rok, način i uslovi plaćanja izabranom ponuđaču

Plaćanje izabranom ponuđaču, odnosno podugovaraču (ako je predviđeno direktno plaćanje podugovaraču) će se vršiti u roku od 30 dana od dana prijema fakture za realizovani ugovor, na žiro račun ponuđača, odnosno podugovarača, koji je dostavljen u ponudi, odnosno u ugovoru o podugovaranju.

DODATNE INFORMACIJE

31. Trošak ponude i preuzimanje tenderske dokumentacije

Trošak pripreme ponude i podnošenja ponude u cjelini snosi ponuđač.

Tenderska dokumentacija se može preuzeti na sljedeći način:

- na web stranici ugovornog organa, uz obavezno pismeno obavještenje ugovornom organu da je preuzeta tenderska dokumentacija, kao i datum i vrijeme preuzimanja tenderske dokumentacije. Ponuđači koji preuzmu tendersku dokumentaciju, a ne obavjeste pismeno ugovorni organ da su istu preuzeli, smatraće se da nisu preuzeli tendersku dokumentaciju i njihova ponuda će se odbaciti kao nedopuštena ili
- u prostorijama ugovornog organa, na adresi datoj u tački 14. tenderske dokumentacije, najkasnije do 19.02.2015. godine (kontakt osoba – tačka 2. tenderske dokumentacije).

32. Ispravka i/ili izmjena tenderske dokumentacije, traženje pojašnjenja

Ugovorni organ može u svako doba, a najkasnije 10 dana prije isteka roka za podnošenje ponuda, iz opravdanih razloga, bilo na vlastitu inicijativu, bilo kao odgovor na zahtjev privrednog subjekta za pojašnjenje, bilo prema nalogu Ureda za razmatranje žalbi, izmjeniti tendersku dokumentaciju. O svim izmjenama tenderske dokumentacije dužan je obavjestiti sve potencijalne ponuđače za koje zna da su preuzeli tendersku dokumentaciju, na jedan od načina navedenih u tački 31. tenderske dokumentacije.

U slučaju da je izmjena tenderske dokumentacije takve prirode da će priprema ponude zahtjevati dodatno vrijeme, dužan je produžiti rok za prijem ponuda, primjeren nastalim izmjenama, ali ne kraći od 7 dana.

U slučaju davanja pojašnjenja po zahtjevu privrednog subjekta, pismenim odgovorom će obavjestiti sve potencijalne ponuđače koji su preuzeli tendersku dokumentaciju na jedan od načina iz tačke 31. tenderske dokumentacije, s tim da u odgovoru o pojašnjenju neće navoditi ime privrednog subjekta koji je tražio pojašnjenje. Zahtjev za pojašnjenje se može tražiti najkasnije 10 dana prije isteka roka za prijem ponuda. Ugovorni organ je dužan u roku od 3 dana, a najkasnije 5 dana prije isteka roka za podnošenje ponuda dostaviti pismeno pojašnjenje svim potencijalnim ponuđačima.

33. Povjerljivost dokumentacije privrednih subjekata

Ponuđači koji dostavljaju ponude koje sadrže određene podatke koji su povjerljivi, dužni su uz navođenje povjerljivih podataka navesti i pravni osnov po kojem se ti podaci smatraju povjerljivim.

Podaci koji se ni u kojem slučaju ne mogu smatrati povjerljivim su:

- a) ukupne i pojedinačne cijene iskazane u ponudi
- b) predmet nabavke, odnosno rad od kojeg zavisi poređenje sa tehničkom specifikacijom i ocjena da je ponuda u skladu sa zahtjevima iz tehničke specifikacije
- c) dokazi o ličnoj situaciji ponuđača (u smislu odredbi čl. 45.-51. Zakona).

34. Izmjena, dopuna i povlačenje ponuda

Do isteka roka za prijem ponuda, ponuđač može svoju ponudu izmjeniti ili dopuniti i to da u posebnoj koverti, na isti način navede sve podatke sadržane u tački 14. tenderske dokumentacije, i to:

GRAD ZENICA – Stručna služba Gradskog vijeća i Gradonačelnika
Trg BiH br. 6
72000 Zenica

PONUĐA ZA NABAVKU RADOVA NA SANACIJI OBJEKTA AMBULANTE U NASELJU NEMILA
IZMJENA/DOPUNA PONUDE
„NE OTVARAJ“

Na zadnjoj strani omotnice ponuđač je dužan da navede sljedeće:

Naziv i adresa ponuđača /grupe ponuđača

Ponuđač može do isteka roka za prijem ponuda odustati od svoje ponude, na način da dostavi pisanu izjavu da odustaje od ponude, uz obavezno navođenje predmeta nabavke i broja nabavke, i to najkasnije do roka za prijem ponuda.

Ponuda se ne može mijenjati, dopunjavati, niti povući nakon isteka roka za prijem ponuda.

35. Neprirrodno niska ponuđena cijena

U slučaju da ugovorni organ ima sumnju da se radi o neprirrodno niskoj cijeni ponude, ima mogućnost da provjeri cijene, u skladu sa odredbama Uputstva o načinu pripreme modela tendrske dokumentacije i ponuda („Službeni glasnik BiH“, broj 90/14), te zatraži pismeno pojašnjenje ponuđača u pogledu neprirrodno niske cijene ponude.

Po prijemu obrazloženja neprirrodno niske cijene ponude, odluku će donijeti ugovorni organ i o tome obavjestiti ponuđača u pismenoj formi.

U slučaju da ponuđač odbije dati pismeno obrazloženje ili dostavi obrazloženje iz kojeg se ne može utvrditi da će ponuđač biti u mogućnosti izvesti radove po toj cijeni, takvu ponudu može odbiti.

36. Pouka o pravnom lijeku

Žalba se izjavljuje Uredu za razmatranje žalbi, putem ugovornog organa, u roku od 10 dana od dana preuzimanja tendrske dokumentacije.

ANEKSI:

I Obavještenje o nabavci

II Obrazac za ponudu

III Obrazac za cijenu ponude

IV Tehnička specifikacija radova

V Izjave iz člana 45., 47. i 51. Zakona

VI Obrazac izjave iz člana 52. Zakona

VII Garancija za ozbiljnost ponude

VIII Nacrt ugovora

IX Pismena izjava odgovornog lica ugovornog organa o sukobu interesa iz člana 52. Zakona



OBAVJEŠTENJE O NABAVCI

1355-1-3-20-3-1/15

ODJELJAK I: UGOVORNI ORGAN

I 1. Podaci o ugovornom organu

Naziv	GRAD ZENICA
IDB/JIB	4218237080009
Kontakt osoba	Adis Baručija
Adresa	Trg BiH broj 6
Poštanski broj	72000 Zenica (bhp sa)
Općina/Grad	Zenica
Telefon	(032) 208-014
Faks	(032) 208-017
Elektronska pošta	opcina@zenica.ba
Internet adresa	www.zenica.ba

I 2. Adresa preuzimanja/dostave zahtjeva za tendersku dokumentaciju

Kao pod I 1.

I 3. Adresa za prijem ponuda/zahtjeva za učešće

Kao pod I 1.

I 4. Adresa za dodatne informacije

Kao pod I 1.

I 5. Vrsta ugovornog organa, nivo i glavna djelatnost

I 5.a. Vrsta

Institucija vlasti iz člana 4. stav (1) tačka a) ZJN

I 5.b. Nivo

Grad, Zenica

I 5.c. Djelatnost

Izvršna vlast

I 6. Zajednička nabavka

Ne

I 7. Nabavka u ime drugih ugovornog organa?

Ne

ODJELJAK II: PREDMET UGOVORA

II 1. Vrsta ugovora

Radovi, Završni građevinski radovi

II 2. Podjela na lotove

Ne

II 3. Da li se namjerava zaključiti okvirni sporazum?

Ne

II 4. Opis

II 4.a. Naziv predmeta ugovora

Nabavka radova na sanaciji objekta ambulante u naselju Nemila

II 4.b. Kratak opis predmeta ugovora

Nabavka radova na sanaciji objekta ambulante u naselju Nemila.

II 4.c. Jedinstveni rječnik javne nabavke (JRJN)

	Glavni rječnik	
	Kod	Opis
Glavni predmet	45000000-7	Građevinski radovi

II 5. Podaci o Sporazumu o javnoj nabavci

II 5.a. Da li je ugovor obuhvaćen Sporazumom o javnoj nabavci (GPA)?

Ne

II 6. Ukupna količina ili obim ugovora

Prema tenderskoj dokumentaciji

II 6.a. Procijenjena ukupna vrijednost ugovora bez PDV-a u KM

230000,00

II 7. Mjesto isporuke roba ili izvršenja usluga ili izvođenja radova

naselje Nemila, Grad Zenica

II 9. Trajanje ugovora ili rok izvršenja

60 radnih dana

ODJELJAK III: PRAVNE, EKONOMSKE I TEHNIČKE INFORMACIJE

III 1. Da li se zahtijeva garancija za ponudu?

Da.
Detaljne informacije i zahtjevi dati u tenderskoj dokumentaciji.

III 2. Da li se zahtijeva garancija za izvršenje ugovora?

Da.
Detaljne informacije i zahtjevi dati u tenderskoj dokumentaciji.

III 3. Bitni uslovi finansiranja i plaćanja ili upućivanje na odgovarajuće propise

Prema tenderskoj dokumentaciji.

III 4. Ograničenja za učešće

Obavezni uslovi za učešće iz člana 45. Zakona o javnim nabavkama BiH, a dokazi definisani detaljno u tenderskoj dokumentaciji.

III 5. Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti

Prema tenderskoj dokumentaciji.

III 6. Ekonomska i finansijska sposobnost

Prema tenderskoj dokumentaciji.

III 7. Tehnička ili profesionalna sposobnost

Prema tenderskoj dokumentaciji.

III 8. Rezervisan ugovor

Ne

III 9. Posebni uslovi za ugovore o radovima

III 9.a. Izvođenje radova ograničeno za određenu profesiju

Ne

III 9.b. Pravne osobe moraju naznačiti imena i stručnu kvalifikaciju osoba odgovornih za izvođenje radova

Ne

ODJELJAK IV: POSTUPAK

IV 1. Vrsta postupka

Otvoreni postupak

IV 2. Kriterij za dodjelu ugovora

Najniža cijena

IV 3. Uslovi preuzimanja/dostave zahtjeva za tendersku dokumentaciju

IV 3.a. Tenderska dokumentacija je objavljena na portalu javnih nabavki?

Ne

IV 3.b. Može se obezbijediti/dostaviti zahtjev do

19.2.2015.

IV 3.c. Novčana naknada

Ne

IV 5. Da li je objavljeno prethodno informacijsko obavještenje?

Ne

IV 6. Rok za prijem ponuda/zahtjeva za učešće

Datum i vrijeme

20.2.2015. 13:00:00

IV 7. Rok, adresa i mjesto otvaranja ponuda

Datum i vrijeme

20.2.2015. 14:00:00

Adresa i mjesto

Grad Zenica, Trg BiH br.6, II sprat, sala za sastanke.

ODJELJAK V: DODATNE INFORMACIJE

Kontakt osoba: Adis Baručija, telefon 032/402-245.

Tenderska dokumentacija je dostupna na web stranici ugovornog organa www.zenica.ba, uz obavezno pismeno obavještenje ugovornom organu da je preuzeta tenderska dokumentacija, kao i datum i vrijeme preuzimanja tenderske dokumentacije ili u prostorijama ugovornog organa

OBRAZAC ZA DOSTAVLJANJE PONUDE

Broj nabavke :
 Broj obavještenja sa Portala JN.....

UGOVORNI ORGAN* (Upisuje se naziv ugovornog organa)

Adresa ugovornog organa

*Ukoliko se provodi postupak zajedničke javne nabavke ili nabavku provodi centralno nabavno tijelo, upisuju se nazivi svih ugovornih organa koji sudjeluju u tom postupku, sa naznakom koji od navedenih ugovornih organa istupa za sve ugovorne organ u tom postupku javne nabavke

PONUĐAČ* (Upisuje se naziv ponuđača i ID broj ponuđača)

Adresa ponuđača

*Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, upisuju se isti podaci za sve članove grupe ponuđača, kao i kada ponudu dostavlja samo jedan ponuđač, a pored naziva ponuđača koji je predstavnik grupe ponuđača upisuje i se podatak da je to predstavnik grupe ponuđača. Podugovarač se ne smatra članom grupe ponuđača u smislu postupka javne nabavke.

KONTAKT OSOBA (za konkretnu ponudu)

Ime i prezime	
Adresa	
Telefon	
Faks	
E-mail	

IZJAVA PONUĐAČA*

*Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, onda Izjavu ponuđača popunjava predstavnik grupe ponuđača.

U postupku javne nabavke, koju ste pokrenuli i koja je objavljena na Portalu javnih nabavki, Broj obavještenja o nabavci, dana, dostavljamo ponudu i izjavljujemo slijedeće:

1. U skladu sa sadržajem i zahtjevima tenderske dokumentacije br.(broj nabavke koji je dao ugovorni organ), ovom izjavom prihvatamo njene odredbe u cijelosti, bez ikakvih rezervi ili ograničenja.
2. Ovom ponudom odgovaramo zahtjevima iz tenderske dokumentacije za isporuku roba/usluga/radova, u skladu sa uslovima utvrđenim u tenderskoj dokumentaciji, kriterijima i utvrđenim rokovima, bez ikakvih rezervi ili ograničenja.

* Ukoliko je predmet nabavke podijeljen na lotove, jasno naznačiti za koje lotove se dostavlja ponuda i to na slijedeći način, za svaki lot:

Lot br.(...): Naziv robe (sa količinama, ukoliko je primjenjivo)/usluge/radova

3. Cijena naše ponude (bez PDV-a) je _____ KM

Popust koji dajemo na cijenu ponude je _____ KM

Cijena naše ponude, sa uključenim popustom je _____ KM

PDV na cijenu ponude (sa uračunatim popustom) _____ KM

Ukupna cijena za ugovor je _____ KM

* Ukoliko je predmet nabavke podijeljen na lotove, cijena ponude po lotu je:

Lot br.(...):

Cijena ponude za lot broj () je _____

Popust koji dajemo na cijenu ponude za lot () je _____

Konačna cijena naše ponude za lot (), sa uključenim popustom je _____

U prilogu se nalazi i obrazac za cijenu naše ponude, koji je popunjen u skladu sa zahtjevima iz tenderske dokumentacije. U slučaju razlika u cijenama iz ove Izjave i Obrasca za cijenu ponude, relevantna je cijena iz obrasca za cijenu ponude.

4. Preduzeće koje dostavlja ovu ponudu je domaće sa sjedištem u BiH i najmanje 50% ponuđenih roba za izvršenje ovog ugovora je iz BiH/ 50%, ili radne snage koja će raditi na realizaciji ovog ugovora o nabavci usluga/radova, su rezidenti Bosne i Hercegovine, a dokazi da naša ponuda ispunjava uslove za preferencijalni tretman domaćeg, koji su traženi tenderskom dokumentacijom su u sastavu ponude.

*Ukoliko se na ponudu ne može primjeniti preferencijalni faktor domaćeg, navesti da se na ponudu ne primjenjuju odredbe o preferencijalnom tretmanu domaćeg.

5. Ova ponuda važi (broj dana ili mjeseci se upisuju i brojačano i slovima, a u slučaju da se razlikuju, validan je rok važenja ponude upisan slovima), računajući od isteka roka za prijem ponuda, tj. do [...../...../.....] (*datum*).
6. Garancija za ponudu je dostavljena u skladu sa zahtjevima iz tenderske dokumentacije.
7. Ako naša ponuda bude najuspješnija u ovom postupku javne nabavke, obavezujemo se:
- dostaviti dokaze o kvalificiranosti, u pogledu lične sposobnosti, registracije, ekonomske i finansijske sposobnosti, te tehničke i profesionalne sposobnosti koji su traženi tenderskom dokumentacijom i u roku koji je utvrđen, a što potvrđujemo izjavama u ovoj ponudi;
 - dostaviti garanciju za dobro izvršenje ugovora, u skladu sa zahtjevima iz tenderske dokumentacije.

Ime i prezime osobe koja je ovlaštena da predstavlja ponuđača:[.....]

Potpis ovlaštene osobe: [.....]

Mjesto i datum: [.....]

Pečat preduzeća:

Uz ponudu je dostavljena slijedeća dokumentacija:

[*Popis dostavljenih dokumenata, izjava i obrazaca sa nazivima istih*]

OBRAZAC ZA CIJENU PONUDE - RADOVI

Strana ____ od ____

Naziv dobavljača: _____

Ponuda br. _____

Redni broj	Opis radova	Količina/obim/opseg	Jedinična cijena po stavki bez PDV-a	Ukupna cijena po stavki bez PDV-a
Ukupna cijena bez PDV-a				
Popust				
Ukupna cijena sa popustom bez PDV-a				

Potpis dobavljača _____

Napomena:

1. Cijene moraju biti izražene u KM. Za svaku stavku u ponudi mora se navesti cijena.
2. Cijena ponude se iskazuje bez PDV-a i sadrži sve naknade koje ugovorni organ treba platiti dobavljaču. Ugovorni organ ne smije imati nikake dodatne troškove osim onih koji su navedeni u ovom obrascu.
3. U slučaju razlika između jediničnih cijena i ukupnog iznosa, ispravka će se izvršiti u skladu sa jediničnim cijenama.
4. Jedinična cijena stavke se ne smatra računskom greškom, odnosno ne može se ispravljati
5. Ovaj obrazac za cijenu ponude je jedna od mogućih opcija.

PREDMJER RADOVA
ZA ADAPTACIJU PRIZEMLJA OBJEKTA AMBULANTA NEMILA, Zenica, BiH
 Preliminary adaptation costs of ground floor
 AMBULANCE NEMILA, Zenica, Bosnia and Herzegovina

A / GRAĐEVINSKO-ZANATSKI RADOVI						
Building-trades work						
Red br	OPIS RADOVA	WORKS DESCRIPTION	Jed mjere	Količina	Jedinična cijena	Ukupna cijena
I	PRIPREMNI RADOVI	PRELIMINARY WORKS				
	Sav demontirani materijal se ,uz dogovor sa Nadzorom, odlaže na deponiju koju odredi Investitor					
1.	Demontaža unutrašnjih vrata - drvene stolarske pozicije dim. 70(90,110)x210 (250) cm okviri bez krila.	Inside doors disassembly - wooden carpentry dimensions 70(90, 110)x210(250) centimeters (frames only)				
	Obračun po komadu	Billing per unit	kom	35,00		
1a	Demontaža unutrašnjih vrata - drvene stolarske pozicije dim. 70(90,110)x210 (250) cm okviri sa krilima.	Inside doors disassembly - wooden carpentry dimensions 70(90, 110)x210(250) centimeters				
	Obračun po komadu	Billing per unit	kom	40,00		
2	Demontaža vanjskih fasadnih bravarskih pozicija dim. 80-1700x210 cm okviri sve u kompletu	Exterior openings disassembly - dimensions 80-1700x210 centimeters (compl.).				
	Obračun po komadu	Billing per unit	kom	30,00		
2a	Demontaža vanjskih fasadnih bravarskih pozicija dim. 80-1700x210 cm okviri sve u kompletu	Exterior openings disassembly - dimensions 80-1700x210 centimeters (compl.).				
	Obračun po komadu	Billing per unit	kom	23,00		
3	Demontaža elektroopreme (plafonjere, bojleri)	Electrical equipment disassembly (ceilings, boilers)				
	Obračun po komadu		kom	78,00		
4	Demontaža elektroopreme utičnice i prekidači	Electrical equipment disassembly (sockets and switches)				
	Obračun po komadu	Billing per unit.	kom	60,00		
5	Demontaža sanitarija (wc školjke, pisoari, umivaonici)	Sanitation equipment disassembly (toilet seats, urinals, washbasin)				
	Obračun po komadu	Billing per unit	kom	29,00		
5a	Demontaža sanitarija (wc školjke, pisoari, umivaonici)	Sanitation equipment disassembly (toilet seats, urinals, washbasin)				
	Obračun po komadu	Billing per unit	kom	17,00		
6	Demontaža zidnih keramičkih pločica	Wall ceramic tiles disassembly				
	Obračun po m2	Billing per square meter	m2	148,00		

6a	Demontaža zidnih keramičkih pločica	Wall ceramic tiles disassembly				
	Obračun po m2	Billing per square meter	m2	165,00		
7	Demontaža vinaz podnih pločica	Floor vinyl tiles disassembly				
	Obračun po m2	Billing per square meter	m2	204,00		
7a	Demontaža vinaz podnih pločica	Floor vinyl tiles disassembly				
	Obračun po m2	Billing per square meter	m2	216,00		
8	Demontaža-obijanje maltera sa zidova po obimu do visine 1m od poda	Plaster removal (h = 1 m from the level of the floor)				
	Obračun po m2	Billing per square meter	m2	425,00		
9	Struganje maltera sa plafona sa skele	Ceiling plaster removal				
	Obračun po m2	Billing per square meter	m2	332,00		
10	Struganje maltera zidova sa skele djelomično	Partial wall plaster removal				
	Obračun po m2	Billing per square meter	m2	850,00		
11	Čišćenje dimnjaka sa zamjenom rozetni i dimnjačkih vrata.	Chimney cleaning, rosette and chimney doors replacement				
	Obračun po komadu	Billing per unit	kom	6,00		
12	Odvoz kompletnog šuta na deponiju					
	Obračun po m3	Billing per square meter	m3	50,00		
13	Demontaža-uklanjanje zidova prizemlja i sprata debljine 15cm zajedno sa malterom, sa iznošenjem i odvozom na deponiju	Disassembly-removing walls ground and first floors thick 15cm together with mortar, presenting and transport to the landfill				
	Obračun po m2	Billing per square meter	m2	75,00		
14	Proširivanje zidova prizemlja za vrata za invalide, debljine 25cm zajedno sa malterom, sa iznošenjem i odvozom na deponiju	Extending the walls of the ground floor to the door for the disabled, thick 25cm together with mortar, presenting and transport to the landfill				
	Obračun po m2	Billing per square meter	m2	1,50		
15	Demontaža-uklanjanje betonskih korita- sprat zajedno sa opremom sa iznošenjem i odvozom na deponiju	Disassembly-removing concrete korita- floor together with equipment presenting and transport to the landfill				
	Obračun po m3		m3	2,00		
UKUPNO PRIPREMNI RADOVI (KM bez PDV-a):						

II	ZIDARSKI RADOVI	MASONRY WORKS				
1.	Obrada unutrašnjih špaletni oko prozora nakon ugradnje stolarskih i bravarskih pozicija	Internal "špaletne" treatment around windows, after carpentry and locksmiths positions instalment				
	Obračun po m1	Billing per meter	m1	128,00		
1a	Obrada unutrašnjih špaletni oko prozora nakon ugradnje stolarskih i bravarskih pozicija	Internal "špaletne" treatment around windows, after carpentry and locksmiths positions instalment				
	Obračun po m1	Billing per meter	m1	140,00		
2	Malterisanje unutrašnjih zidova -do visine 1m po obimu, malterom u dva sloja Debljinu maltera uskladiti sa postojećim	Internal walls plastering (h = 1 m), in two layers. Plaster thickness should be consistent with the existing plaster.				
	Obračun po m2	Billing per square meter	m2	425,00		
3	Izrada novih plafona od vodootpornih gipskartonskih ploča sa podkonstrukcijom portirnica	New waterproof cardboar ceiling installation.				
	Obračun po m2	Billing per square meter	m2	7,00		
4	Malterisanje unutrašnjih zidova -krpaža nakon montaže instalacija malterom u dva sloja Debljinu maltera uskladiti sa postojećim	Internal walls plastering - two layers mending. Plaster thickness should be consistent with the existing plaster.				
	Obračun po m2	Billing per square meer	m2	72,00		
4a	Malterisanje unutrašnjih zidova - nakon montaže instalacija .Debljinu maltera uskladiti sa postojećim	Plastering interior walls - after assembly installation and removal of tile, mortar mortar .Debljinu harmonize with the existing				
	Obračun po m2	Billing per square meer	m2	165,00		
5	Izrada novih obloga instalacija od vodootpornih gipskartonskih ploča sa podkonstrukcijom VIK	Waterproof cardboard coating installation.				
	Obračun po m2	Billing per square meer	m2	20,00		
6	Nabavka, transport i ugradnja estriha do 6cm debljine sa mikrovlaknima , debljinu uskladiti sa ostalim slojevima - predulaz	Procurement, transport and installation of 6 centimeters thick screed with microfibers. Screed thickness should be uniform - front entrance				
	Obračun po m2	Billing per square meter	m2	10,00		

6a	Zazidavanje otora vrata u zidu debljine 15cm, sa malterisanjem, debljinu uskladiti sa ostalim slojevima susjednih bočnih zidova.	Immurement tent door in the wall thickness of 15cm, with plastering, thickness matched with other layers adjacent side walls.				
	Obračun po m2	Billing per square meter	m2	12,00		
UKUPNO (II) ZIDARSKI RADOVI (KM bez PDV-a):						

III	PVC STOLARSKI RADOVI	PVC CARPENTRY WORKS				
1.	Nabavka, transport i ugradnja stolarskih otvora - od PVC profila unutrašnjih vrata sa dovratnikom i fiksnim nadsvjetlom Otvori sa potrebnim okovom i dihtunzima.	Supply, transport and installation of joinery openings - PVC profile internal doors with jambs and fixed fanlight Open with the necessary fittings and gaskets.				
	Obračun po kom	Billing per unit				
	110x205	110x205	kom	7,00		
	110x250	110x250	kom	8,00		
	90(70)x205	90(70)x205	kom	13,00		
	80x250	80x250	kom	4,00		
1a	Nabavka, transport i ugradnja stolarskih otvora - od PVC profila unutrašnjih vrata sa dovratnikom i fiksnim nadsvjetlom Otvori sa potrebnim okovom i dihtunzima.- sprat	Supply, transport and installation of joinery openings - PVC profile internal doors with jambs and fixed fanlight Open with the necessary fittings and gaskets.				
	Obračun po kom	Billing per unit				
	110x205	110x205	kom	10,00		
	110x250	110x250	kom	8,00		
	90(70)x205	90(70)x205	kom	13,00		
	80x250	80x250	kom	4,00		
UKUPNO STOLARSKI RADOVI (KM bez PDV-a):						

IV	BRAVARSKI RADOVI					
	sve pozicije u AL profilu sa termo prekidom kao TERMO50 ili sličnom profilu- boja eloksaže kao postojeća bravarija- tamno smeđa nijansa					
1.	Nabavka, transport i ugradnja bravarskih otvora od eloksiranih termo profila i termo staklo 4+16+4mm - ulazna vrata sa dovratnikom i fiksnim nadsvjetlom Otvori sa potrebnim okovom i dihtunzima,(sa mehanizmom sa samozatvaranje). Obračun po kom	Procurement, transport and installation of anodized thermal profile openings and glass 4 + 16 + 4 millimeters - entrance doors with a doorpost and fixed fanlight. Gaskets are mandatory. Billing per unit.				
	190x300	190x300	kom	1,00		
	140x300	140x300	kom	2,00		
1a	Nabavka, transport i ugradnja bravarskih otvora od eloksiranih termo profila i termo staklo 4+16+4mm - ulazna vrata sa dovratnikom i fiksnim nadsvjetlom Otvori sa potrebnim okovom i dihtunzima,Obračun po kom	Procurement, transport and installation of anodized thermal profile openings and glass 4 + 16 + 4 millimeters - entrance doors with a doorpost and fixed fanlight. Gaskets are mandatory. Billing per unit.				
	250x300		kom	2,00		
2	Nabavka, transport i ugradnja bravarskih otvora od eloksiranih termo profila i termo staklo 4+16+4mm - prozori sa vanjskim klupicama Otvori sa potrebnim okovom i dihtunzima, Obračun po kom	Procurement, transport and installation of anodized regular thermo profile openings and glass 4 + 16 + 4 millimeters - windows with exterior windowsills. Gaskets are mandatory. Billing per unit.				
	465x205	465x205	kom	2,00		
	300x205	300x205	kom	14,00		
	145x205	145x205	kom	2,00		
	270(220)x205	270(220)x205	kom	3,00		
	80x80	80x80	kom	4,00		
2a	Nabavka, transport i ugradnja bravarskih otvora od eloksiranih termo profila i termo staklo 4+16+4mm - prozori sa vanjskim klupicama Otvori sa potrebnim okovom i dihtunzima, Obračun po kom	Procurement, transport and installation of anodized regular thermo profile openings and glass 4 + 16 + 4 millimeters - windows with exterior windowsills. Gaskets are mandatory. Billing per unit.				
	1700x205cm	465x205	kom	3,00		
	300x205	300x205	kom	14,00		
	145x205	145x205	kom	1,00		
	190x205	270(220)x205	kom	1,00		
	80x80	80x80	kom	6,00		

3	Nabavka, transport i ugradnja bravarskih otvora od eloksiranih običnih profila i lamistal staklo 3+3mm - ulazna vrata sa dovratnikom i fiksnim nadsvjetlom Otvori sa potrebnim okovom i dihtunzima Obračun po kom,	Procurement, transport and installation of anodized regular profile openings and lamistal glass 3 + 3 millimeters - entrance doors with a doorpost and fixed fanlight. Gaskets are mandatory. Billing per unit.				
	250x300	250x300	kom	3,00		
	190x300	190x300	kom	1,00		
UKUPNO (IV) BRAVARSKI RADOVI (KM bez PDV-a):						

V	KERAMIČARSKI RADOVI	CERAMIC WORKS				
1.	Popločavanje poda (gdje je bio vinaz pod) protukliznim podnim keramičkim pločicama I klase na sloju fleksibilnog ljepila. U cijenu uračunati izradu sokla visine 10 cm	Tiling (where vinyl was present), with first class anti - slip floor tiles. Price should include 10 centimeters high socles.				
	Obračun po m1	Billing per meter	m1	204,00		
2	Popločavanje poda sanitarija protukliznim podnim keramičkim pločicama I klase na sloju fleksibilnog ljepila.	Sanitary facilities tiling with first class anti - slip floor tiles.				
	Obračun po m2	Billing per square meter	m2	15,00		
2a	Popločavanje poda sanitarija protukliznim podnim keramičkim pločicama I klase na sloju fleksibilnog ljepila.	Sanitary facilities tiling with first class anti - slip floor tiles.				
	Obračun po m2	Billing per square meter	m2	35,00		
3	Pregled ,čišćenje i zaštita kamenih podnih obloga i zamjena oštećenih (do 5% od ukupne površine)	Examination, cleaning and protection of floor tiles and replacing damaged ones (less than 5% of total surface)				
	Obračun po m2	Billing per square meter	m2	103,00		
4	Oblaganje zidova sanitarija zidnim keramičkim pločicama I klase u ljepilu "fuga na fugu"	Sanitary facilities walls tiling with first class tiles.				
	Obračun po m2	Billing per square meter	m2	108,00		
4a	Oblaganje zidova sanitarija zidnim keramičkim pločicama I klase u ljepilu "fuga na fugu"	Sanitary facilities walls tiling with first class tiles.				
	Obračun po m2	Billing per square meter	m2	125,00		
5	Oblaganje zidova u ordinacijama i čajnoj kuhinji zidnim keramičkim pločicama I klase u ljepilu "fuga na fugu"	Examine rooms and kitchenette walls tiling with first class tiles.				
	Obračun po m2	Billing per square meter	m2	40,00		
5a	Oblaganje zidova u ordinacijama i čajnoj kuhinji zidnim keramičkim pločicama I klase u ljepilu "fuga na fugu"	Examine rooms and kitchenette walls tiling with first class tiles.				
	Obračun po m2	Billing per square meter	m2	45,00		
UKUPNO KERAMIČARSKI RADOVI (KM bez PDV-a):						

VI	MOLERSKO FARB. RADOVI				
1.	Fino malterisanje unutrašnjih novih zidova, Baunit edel putz, sve kompletno sa spravljanjem i prenošenjem maltera, te izrada pomoćne skele.	Interior walls plastering, Baunit edel putz; with all necessary works, scaffolding included.			
	Obračun po m2	Billing per square meter	m2	850,00	
2	Nabavka materijala, transport i gletovanje polifixom svih plafona sve kompletno sa svim potrebnim radnjama te izrada pomoćne skele.	Procurement, transport and polyfix smoothing of all ceilings. All necessary preparation works included.			
	Obračun po m2	Billing per square meter	m2	332,00	
2a	Nabavka materijala, transport i gletovanje polifixom zidova i plafona sve kompletno sa svim potrebnim radnjama te izrada pomoćne skele. (30% od ukupne površine)	Procurement, transport and polyfix smoothing of all ceilings. All necessary preparation works included.			
	Obračun po m2	Billing per square meter	m2	510,00	
3	Nabavka materijala, transport i bojenje pripremljenih zidova i plafona poludisperzivnom bojom u svijetlom tonu 2x, te izrada pomoćne skele.	Procurement, transport and dying of all walls with semi - dispersive light paint (2 times). All necessary preparation works included.			
	Obračun po m2	Billing per square meter	m2	332,00	
3a	Nabavka materijala, transport i bojenje pripremljenih zidova i plafona poludisperzivnom bojom u svijetlom tonu 2x, te izrada pomoćne skele.	Procurement, transport and dying of all walls with semi - dispersive light paint (2 times). All necessary preparation works included.			
	Obračun po m2	Billing per square meter	m2	950,00	
4	Bojenje zidova masnom bojom do visine 140cm po obimu sa pripremom	Oil paint dying (h = 140 centimeters) of entire building extent.			
	Obračun po m2	Billing per square meter	m2	595,00	
4a	Bojenje zidova masnom bojom do visine 140cm po obimu sa pripremom	Oil paint dying (h = 140 centimeters) of entire building extent.			
	Obračun po m2	Billing per square meter	m2	595,00	
5	Bojenje bravarije - stepenice na bočnoj fasadi i penjalice 2x lakom za metal sa pripremom	Metalwork dying using metal lac - stairways on lateral side (2 times). All required preparations included in price.			
	Obračun po m2	Billing per square meter	m2	30,00	
UKUPNO MOLERSKO-FARBARSKI RADOVI (KM bez PDV-a):					

VII FASADERSKI RADOVI					
1.	Nabavka, transport materijala i izrada termoizolacione fasade kao EPS-F ili slično koja se sastoji od 1. ekspanzirani stiropor d=8cm 2. ljepilo za gletanje+mrežica 3. ljepilo za gletanje 4. glet +emulzija 1x 5. završni premaz disperzivnom fasadnom bojom Montaža i demontaža fasadne skele kao stavka ovih radova. Obračun po m2	Procurement, transport and installation of facade thermo insulation (EPS - F or simillar) consisting of: 1. expanded styrofoam d = 8 cm 2. smoothing glue + net 3. smoothing glue 4. emulsion 5. final layer of dispersive paint All additional works included (montage and demontage of facade scaffolding). Billing per square meter.			
	zidovi	walls	m2	250,00	
	podgled sprata	first floor soffit	m2	92,00	
1a	Nabavka, transport materijala i izrada termoizolacione fasade kao EPS-F ili slično koja se sastoji od 1. ekspanzirani stiropor d=8cm 2. ljepilo za gletanje+mrežica 3. ljepilo za gletanje 4. glet +emulzija 1x 5. završni premaz disperzivnom fasadnom bojom Montaža i demontaža fasadne skele kao stavka ovih radova. Obračun po m2	Procurement, transport and installation of facade thermo insulation (EPS - F or simillar) consisting of: 1. expanded styrofoam d = 8 cm 2. smoothing glue + net 3. smoothing glue 4. emulsion 5. final layer of dispersive paint All additional works included (montage and demontage of facade scaffolding). Billing per square meter.			
	zidovi	walls	m2	263,00	
2	Nabavka, transport materijala i izrada termoizolacione fasade kao XPS-F ili slično koja se sastoji od 1. ekspanzirani stiropor d=3cm 2. ljepilo za gletanje+mrežica 3. ljepilo za gletanje 4. glet +emulzija 1x 5. završni premaz kulir plastom	Procurement, transport and installation of facade thermo insulation (XPS - F or simillar) consisting of: 1. expanded styrofoam d = 3 cm 2. smoothing glue + net 3. smoothing glue 4. emulsion 5. final layer of rustic terrazzo rick.			
	Obračun po m2	Billing per square meter.	m2	165,00	
3	Obrada vanjskih špaletni (kao stavka 1- debljina EPS-a 3cm sa spojnim materijalom	External "špaletne" treatment (as per section 1 - 3 centimeters thick with joint layer).			
	Obračun po m1	Billing per meter.	m1	128,00	
3a	Obrada vanjskih špaletni (kao stavka 1- debljina EPS-a 3cm sa spojnim materijalom-sprat	External "špaletne" treatment (as per section 1 - 3 centimeters thick with joint layer).			
	Obračun po m1	Billing per meter.	m1	135,00	
UKUPNO(VII) FASADERSKI RADOVI (KM bez PDV-a):					

VIII RAZNI RADOVI					
1.	Izrada jednovodnog krova u postojećem ravnom krovu ulazne nadstrešnice. Od drvene konstrukcije sa pokrovom trapezni lim i opšavi po obimu. Odvodnja preko visećeg oluka i vertikale do kote terena	Single - sloap roof installation over existing flat roof outlet (wooden structure, metal sheet cover and flashings on rim). Drainage over vertical gutter to the ground.			
	Obračun po m2	Billing per square meter.	m2	4,00	
2	Postavljanje obrađene profilisane daske (utiplavanje u zid) na visini 75cm od kote poda. zajedno sa bojenjem	Processed wooden board installation at h = 75 centimeters above floor. Dying included.			
	Obračun po m1	Billing per meter.	m1	80,00	
2a	Postavljanje obrađene profilisane daske (utiplavanje u zid) na visini 75cm od kote poda. zajedno sa bojenjem	Processed wooden board installation at h = 75 centimeters above floor. Dying included.			
	Obračun po m1	Billing per meter.	m1	90,00	
3	Izrada "venecijaner" roletni u svim prostorijama visine 2,10m	Venetian blinds installation in all premises with h = 2.10 meters.			
	Obračun po m1	Billing per meter.	m1	61,00	
3a	Izrada "venecijaner" roletni u svim prostorijama visine 2,10m	Venetian blinds installation in all premises with h = 2.10 meters.			
	Obračun po m1	Billing per meter.	m1	79,60	
4	Izrada podne obloge u portirnici- tepih -itison od sintetičkih vlakana srednje kvalitete.	Floor covering installation in porter's lodge - medium quality syntetic fibers carpet.			
	Obračun po m2	Billing per square meter.	m2	30,00	
5	Nabavka mobilijara -u portirnici i prijemnom odjelu. Obračun po kom	Furniture procurement - porter's lodge and reception area. Billing per unit.			
	sto 160x80xkancelarijski	office table 160x80	kom	3,00	
	stolica obična kancelarijska	plain office chair	kom	3,00	
	pult visoki u jednom nivou 200cm	200 cm high counter	kom	1,00	
6	Izrada i montaža prozorskih klupica od kamena I klase a, presjek klupica je 18x2 cm.	Production and installation of windowsills using a first class stone, sill section 18x2 centimeters.			
	Obračun po m1	Billing per meter.	m1	61,00	
6	Izrada i montaža prozorskih klupica od kamena I klase a, presjek klupica je 18x2 cm.	Production and installation of windowsills using a first class stone, sill section 18x2 centimeters.			
	Obračun po m1	Billing per meter.	m1	79,60	

7	Demontaža i naknadna montaža nakon urađene fasade, vertikala odovoda zajedno sa LŽ završetcima	Dismantling and reassembly of vertical gutters, after all facade works are done.				
	Obračun po kom	Billing per unit.	kom	8,00		
8	Čišćenje objekta po završetku svih radova	Building cleaning upon completion.				
	Obračun po m2	Billing per square meter.	m2	332,00		
8a	Čišćenje objekta po završetku svih radova	Building cleaning upon completion.				
	Obračun po m2	Billing per square meter.	m2	473,00		
9.	Izrada spoja krovnih ploha opšav-lim u boji krova, RŠ min 60cm (mjeru uzeti na licu mjesta) .	Preparation of the compound of the roof fascia plate-colored roof, RHQ min 60cm (measure taken on the spot).				
	Obračun po m1	Billing per meter.	m1	13,00		
10	Demontaža stare preljevne ekspanzione posude u tavanu, sanacija cijevi na istom mjestu i nabavka i ugradnja nove ekspanzine posude u pomoćnoj prostoriji gdje se nalazi TPS (posuda 150l), zajedno sa svim pratećim materijalom i mašinskim radovima					
	Obračun paušal		pauš	1,00		
11	Demontaža-uklanjanje betonske rampe za invalide, zajedno sa ogradom sa iznošenjem i odvozom na deponiju	Disassembly-removing concrete korita- floor together with equipment presenting and transport to the landfill				
	Obračun po m3		m3	2,60		
12	Izrada nove betonske rampe za invalide, zajedno sa ogradom . U cijenu uračunati i prilagođavanje prilazne staze do rampe	Create a new concrete ramp for the disabled, together with ogradom. The price includes customizing and access paths to the ramp				
	Obračun po m1		m1	8,00		
UKUPNO RAZNI RADOVI (KM bez PDV-a):						

B.	MAŠINSKE INSTALACIJE	MECHANICAL INSTALLATIONS			
1.	Pregled , pražnjenj i punjenje kompletnog sistema za zagrijavanje.	Inspection, discharging and recharging of entire heating system.			
	Obračun paušal	Lump - sum billing	pauš	1,00	
2	Zamjena dotrajalih / devastiranih ventila i podventila na grejnim tijelima (HERTZ) ili slične kvalitete	Dilapidated/devastated valves and subvalves replacement, HERTZ or similar.			
	Obračun po kom	Billing per unit	kom	20,00	
3	Bojenje čeličnih cijevi preko postojećih boja vatrootpornim bijelim lakom	Steel pipes dying (over existing paint) with fireproofed white lac.			
	Obračun po m1	Billing per meter	m1	200,00	
4	Bojenje čeličnih grijanjih tijela - radijatora preko postojećih boja vatrootpornim bijelim lakom- mašinskim putem uključujući iznošenje van objekta i ponovna montaža	Radiators dying (over existing paint) with fireproofed white lac. Dismantling and reassembly of radiators included.			
	Obračun po m1	Billing per meter	m1	20,00	
5	Servisiranje pregled postojećih klima uređaja	Inspection and servicing of existing air conditioners.			
	Obračun po kom	Billing per unit	kom	5,00	
UKUPNO MAŠINSKE INSTALACIJE (KM bez PDV-a):					

C.	VIK INSTALACIJE	PLUMBING AND SEWAGE INSTALLATIONS				
1.	Pregled , pražnjenje i punjenje kompletnog sistema ViK-a sa dezinfekcijom i atestom	Inspection, discharging and recharging of entire plumbing and sewage installations system, together with disinfection and attestation.				
	Obračun paušal	Lump - sum billing	pauš	1,00		
2	Nabavka, transport i ugradnja mesing propusnih ventila sa poniklovanom kapom. DN 1/2 " DN 3/4 "	Procurement, transport and installation of brass valves with nickel-plated cap. DN 1/2 " DN 3/4"				
	Obračun po kom	Billing per unit	kom	28,00		
2a	Nabavka, transport i ugradnja mesing propusnih ventila sa poniklovanom kapom. DN 1/2 " DN 3/4 "	Procurement, transport and installation of brass valves with nickel-plated cap. DN 1/2 " DN 3/4"				
	Obračun po kom	Billing per unit	kom	28,00		
3	Nabavka i ugradnja baterije za toplu i hladnu vodu komplet	Procurement and installation of hot and cold water faucet (complete).				
	Obračun po kom	Billing per unit	kom	18,00		
3a	Nabavka i ugradnja baterije za toplu i hladnu vodu komplet	Procurement and installation of hot and cold water faucet (complete).				
	Obračun po kom	Billing per unit	kom	12,00		
4	Nabavka i ugradnja bojlera 10l komplet	Procurement and installation of 10l boiler.				
	Obračun po kom	Billing per unit	kom	18,00		
4a	Nabavka i ugradnja bojlera 10l komplet	Procurement and installation of 10l boiler.				
	Obračun po kom	Billing per unit	kom	12,00		
5	Nabavka i ugradnja usadne slavine hladnu vodu komplet	Procurement and installation of cold water faucet (complete).				
	Obračun po kom	Billing per unit	kom	7,00		
5a	Nabavka i ugradnja usadne slavine hladnu vodu komplet	Procurement and installation of cold water faucet (complete).				
	Obračun po kom	Billing per unit	kom	3,00		
6	Nabavka i ugradnja umivaonici u sanitarijama i ordinacijama komplet .	Procurement and installation of sanitation and examine rooms washbasins.				
	Obračun po kom	Billing per unit	kom	25,00		

6a	Nabavka i ugradnja umivaonici u sanitarijama i ordinacijama komplet	Procurement and installation of sanitation and examine rooms washbasins.				
	Obračun po kom	Billing per unit	kom	20,00		
7	Nabavka i ugradnja pisoara komplet	Procurement and installation of urinals (complete).				
	Obračun po kom	Billing per unit	kom	3,00		
7a	Nabavka i ugradnja pisoara komplet	Procurement and installation of urinals (complete).				
	Obračun po kom	Billing per unit	kom	2,00		
8	Nabavka i ugradnja WC školjki sa daskom i vodokotlićem komplet	Procurement and installation of toilet bowls, with toilet seats and flushing cisterns (complete).				
	Obračun po kom	Billing per unit	kom	6,00		
8a	Nabavka i ugradnja WC školjki sa daskom i vodokotlićem komplet	Procurement and installation of toilet bowls, with toilet seats and flushing cisterns (complete).				
	Obračun po kom	Billing per unit	kom	7,00		
9	Galanterija : Nabavka, transport i montaža	Accessories: Procurement, transport and installation				
	Držać ručnika	Towel holder	kom	18,00		
	Držać toaletnog papira	Toilet paper holder	kom	28,00		
	Ogledalo sa karamičkom konzolom ispod,	Mirror with ceramic console	kom	22,00		
	držać za tečni sapun	Liquid soap holder	kom	22,00		
	WC četka	Toilet brush	kom	6,00		
	držać toalet papira	Toilet paper holder	kom	28,00		
9a	Galanterija : Nabavka, transport i montaža	Accessories: Procurement, transport and installation				
	Držać ručnika	Towel holder	kom	23,00		
	Držać toaletnog papira	Toilet paper holder	kom	30,00		
	Ogledalo sa karamičkom konzolom ispod,	Mirror with ceramic console	kom	20,00		
	držać za tečni sapun	Liquid soap holder	kom	20,00		
	WC četka	Toilet brush	kom	7,00		
	držać toalet papira	Toilet paper holder	kom	23,00		
10	Nabavka i ugradnja kanalizacionih cijevi- zamjena postojećih instalacija. U cijenu uračunati demontažu postojećih i montažu novih PVC cijevi istog profila	Procurement and installation of toilet bowls, with toilet seats and flushing cisterns (complete).				
	Obračun po m1		m1	40,00		
UKUPNO VIŠ INSTALACIJE (KM bez PDV-a):						

D.	ELEKTRO INSTALACIJE				
1.	Pregled svih primarnih vodova elektoinstalacija zajedno sa RO i i završno atestiranje nakon završenih radova sa ispitnim protokolom i jednopolnom šemom izvedenog stanja	Primary cables inspection, together with distribution cabinet, attestation and single pole scheme of built system.			
	Obračun paušal	Lump - sum billing	pauš	1,00	
2	Zamjena svih elementa i sklopova unutar mjernorazvodnog ormara (osigurači, sklopnici, i releji za upravljanje) i sklopka	Replacement of all distribution cabinet elements and circuits (fuses, switches and relays).			
	Obračun paušal	Lump - sum billing	pauš	1,00	
3	Pregled svih vanjskih gromobranskih vodova i veza sa djelomičnom zamjenom kontakata i završni atest o ispitivanju	Lightning rod system inspection, together with mandatory attestation. All required corrections should be made.			
	Obračun paušal	Lump - sum billing	pauš	1,00	
4	Nabavka, transport i ugradnja novih prekidača i utičnica na mjestima postojećih izlaza, sa demontažom starih	Procurement, transport and installation of new switches and outlets. Reassembly of old switches and outlets included.			
	Obračun po kom	Billing per unit	kom	78,00	
4a	Nabavka, transport i ugradnja novih prekidača i utičnica na mjestima postojećih izlaza, sa demontažom starih	Procurement, transport and installation of new switches and outlets. Reassembly of old switches and outlets included.			
	Obračun po kom	Billing per unit	kom	78,00	
5	Nabavka materijala i izrada novih izlaza slabe struje (cca 20m po izlazu), položenim u zid ispod maltera, dubljenje šlica, te grubo zatvaranje šlica nakon polaganja kablova. Vod do centralnog pulta	Procurement and installation of new low current system (approximately 20 meters per exit). All required works included.			
	Obračun po kom	Billing per unit	kom	18,00	
5a	Nabavka materijala i izrada novih izlaza slabe struje (cca 20m po izlazu), položenim u zid ispod maltera, dubljenje šlica, te grubo zatvaranje šlica nakon polaganja kablova. Vod do centralnog pulta	Procurement and installation of new low current system (approximately 20 meters per exit). All required works included.			
	Obračun po kom	Billing per unit	kom	18,00	

6	Galvansko povezivanje metalnih masa za zaštitno uzemljenje, sa odgovarajućim obujmicama, položenim po zidu ispod maltera.	Galvanic connection of all metal grounds to the protective ground.				
	Obračun po kom	Billing per unit	kom	5,00		
6a	Galvansko povezivanje metalnih masa za zaštitno uzemljenje, sa odgovarajućim obujmicama, položenim po zidu ispod maltera.	Galvanic connection of all metal grounds to the protective ground.				
	Obračun po kom	Billing per unit	kom	5,00		
7	Nabavka i ugradnja nadgradne fluorescentne svjetiljke sa sjajnim rasterom-bijela boja komplet. Obračun po kom	Procurement and insallation of surface - mounted fluorescent light with rasters. Billing per unit.				
	4x18 ordinacije	4x18 examination rooms	kom	80,00		
	2x36 hodnici	2x36 hallways	kom	20,00		
7a	Nabavka i ugradnja nadgradne fluorescentne svjetiljke sa sjajnim rasterom-bijela boja komplet. Obračun po kom	Procurement and insallation of surface - mounted fluorescent light with rasters. Billing per unit.				
	4x18 ordinacije	4x18 examination rooms	kom	130,00		
	2x36 hodnici	2x36 hallways	kom	20,00		
8a	Nabavka i ugradnja vodotjesne radijalne svjetiljke u sanitarijama komplet	Procurement and installation of watertight radial lights in satinary facilities (complete).				
	Obračun po kom	Billing per unit	kom	20,00		
8	Nabavka i ugradnja vodotjesne radijalne svjetiljke u sanitarijama komplet	Procurement and installation of watertight radial lights in satinary facilities (complete).				
	Obračun po kom	Billing per unit	kom	20,00		
9	Spajanje svih instalacija slabe struje do glavnog infopulta u jedan ormar za uvezivanje komplet	Connecting all installations low current to the main information desk in a closet for binding kit				
	Obračun po kom	Billing per unit	kom	1,00		
9a	Spajanje svih instalacija slabe struje do glavnog infopulta u jedan ormar za uvezivanje komplet	Connecting all installations low current to the main information desk in a closet for binding kit				
	Obračun po kom	Billing per unit	kom	1,00		
UKUPNO(D) ELEKTRO INSTALACIJE (KM bez PDV-a):						

Izjava o ispunjenosti uslova iz člana 45. stav (1) tačkaka od a) do d) Zakona o javnim nabavkama BiH („Službeni glasnik BiH“ broj: 39/14)

Ja, niže potpisani _____ (Ime i prezime), sa ličnom kartom broj: _____ izdatom od _____, u svojstvu predstavnika privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti _____ (Navedi položaj, naziv privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti), ID broj: _____, čije sjedište se nalazi u _____ (Grad/općina), na adresi _____ (Ulica i broj), kao kandidat/ponuđač u postupku javne nabavke _____ (Navedi tačan naziv i vrstu postupka javne nabavke), a kojeg provodi ugovorni organ _____ (Navedi tačan naziv ugovornog organa), za koje je objavljeno obavještenje o javnoj nabavci (ako je objavljeno obavještenje) broj: _____ u „Službenom glasniku BiH“ broj: _____, a u skladu sa članom 45. stavovima (1) i (4) **pod punom materijalnom i kaznenom odgovornošću**

IZJAVLJUJEM

Kandidat/ponuđač _____ u navedenom postupku javne nabavke, kojeg predstavljam, nije:

- a) Pravosnažnom sudskom presudom u kaznenom postupku osuđen za kaznena djela organiziranog kriminala, korupcije, prevare ili pranja novca u skladu s važećim propisima u BiH ili zemlji u kojoj je registriran;
- b) Pod stečajem ili je predmetom stečajnog postupka ili je pak predmetom postupka likvidacije;
- c) Propustio ispuniti obaveze u vezi s plaćanjem penzionog i invalidskog osiguranja i zdravstvenog osiguranja u skladu s važećim propisima u BiH ili zemlji u kojoj je registriran;
- d) Propustio ispuniti obaveze u vezi s plaćanjem direktnih i indirektnih poreza u skladu s važećim propisima u BiH ili zemlji u kojoj je registriran.

U navedenom smislu sam upoznat sa obavezom kandidata/ponuđača da u slučaju dodjele ugovora dostavi dokumente iz člana 45. stav (2) tačke od a) do d) na zahtjev ugovornog organa i u roku kojeg odredi ugovorni organ shodno članu 72. stav (3) tačka a).

Nadalje izjavljujem da sam svjestan da krivotvorenje službene isprave, odnosno upotreba neistinite službene ili poslovne isprave, knjige ili spisa u službi ili poslovanju kao da su istiniti predstavlja kazneno djelo predviđeno Kaznenim zakonima u BiH, te da davanje netačnih podataka u dokumentima kojima se dokazuje lična sposobnost iz člana 45. Zakona o javnim nabavkama predstavlja prekršaj za koji su predviđene novčane kazne od 1.000,00 KM do 10.000,00 KM za ponuđača (pravno lice) i od 200,00 KM do 2.000,00 KM za odgovorno lice ponuđača.

Također izjavljujem da sam svjestan da ugovorni organ koji provodi navedeni postupak javne nabavke shodno članu 45. stav (6) Zakona o javnim nabavkama BiH u slučaju sumnje u tačnost podataka datih putem ove izjave zadržava pravo provjere tačnosti iznesenih informacija kod nadležnih organa.

Izjavu dao:

Mjesto i datum davanja izjave:

Potpis i pečat nadležnog organa:

M.P.

Izjava o ispunjenosti uslova iz člana 47. st. (1) tačkaka od a) do d) i (4) Zakona o javnim nabavkama („Službeni glasnik BiH“ broj 39/14)

Ja, niže potpisani _____ (Ime i prezime), sa ličnom kartom broj: _____ izdatom od _____, u svojstvu predstavnika privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti _____ (Navedi položaj, naziv privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti), ID broj: _____, čije sjedište se nalazi u _____ (Grad/općina), na adresi _____ (Ulica i broj), kao kandidat/ponuđač u postupku javne nabavke _____ (Navedi tačan naziv i vrstu postupka javne nabavke), a kojeg provodi ugovorni organ _____ (Navedi tačan naziv ugovornog organa), za koje je objavljeno obavještenje o javnoj nabavci (ako je objavljeno obavještenje) broj: _____ u „Službenom glasniku BiH“ broj: _____, a u skladu sa članom 47. stavovima (1) i (4) **pod punom materijalnom i kaznenom odgovornošću**

IZJAVLJUJEM

Dokumenti čije obične kopije dostavlja kandidat/ponuđač _____ u navedenom postupku javne nabavke, a kojima se dokazuje ekonomska i finansijska sposobnost iz člana 47. stav (1) tačke od a) do d) su identični sa originalima.

U navedenom smislu sam upoznat sa obavezom kandidata/ponuđača da u slučaju dodjele ugovora dostavi dokumente iz člana 47. stav (1) tačke od a) do d) na zahtjev ugovornog organa i u roku kojeg odredi ugovorni organ shodno članu 72. stav (3) tačka a).

Nadalje izjavljujem da sam svjestan da krivotvorenje službene isprave, odnosno upotreba neistinite službene ili poslovne isprave, knjige ili spisa u službi ili poslovanju kao da su istiniti predstavlja kazneno djelo predviđeno Kaznenim zakonima u BiH, te da davanje netačnih podataka u dokumentima kojima se dokazuje ekonomska i finansijska sposobnost iz člana 47. Zakona o javnim nabavkama predstavlja prekršaj za koji su predviđene novčane kazne od 1.000,00 KM do 10.000,00 KM za ponuđača (pravno lice) i od 200,00 KM do 2.000,00 KM za odgovorno lice ponuđača.

Izjavu dao:

Mjesto i datum davanja izjave:

Potpis i pečat nadležnog organa:

M.P.

Izjava o ispunjenosti uslova iz člana 51. tačaka c), d), i f) (Tehnička i profesionalna sposobnost u postupku nabavke radova) Zakona o javnim nabavkama („Službeni glasnik BiH“ broj 39/14)

Ja, niže potpisani _____ (Ime i prezime), sa ličnom kartom broj: _____ izdatom od _____, u svojstvu predstavnika privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti _____ (Navedi položaj, naziv privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti), ID broj: _____, čije sjedište se nalazi u _____ (Grad/općina), na adresi _____ (Ulica i broj), kao kandidat/ponuđač u postupku javne nabavke _____ (Navedi tačan naziv i vrstu postupka javne nabavke), a kojeg provodi ugovorni organ _____ (Navedi tačan naziv ugovornog organa), za koje je objavljeno obavještenje o javnoj nabavci (ako je objavljeno obavještenje) broj: _____ u „Službenom glasniku BiH“ broj: _____, a u skladu sa članom 51. tačke c), d), i f) **pod punom materijalnom i kaznenom odgovornošću dajem sljedeću izjavu/e:**

- c) angažiranom tehničkom osoblju ili tehničkim organima, naročito onom osoblju koje je angažirano na poslovima nadzora i kontrole kvalitete, a za koje se ne može zahtijevati da su zaposleni kod kandidata/ponuđača;
- d) izvođača radova o prosječnom godišnjem broju zaposlenih i broju rukovodećeg osoblja u posljednje tri godine;
- f) kandidata/ponuđača da prihvata preduzimanje mjera upravljanja zaštitom okoline i mjera energetske efikasnosti koje će privredni subjekt primjenjivati prilikom izvođenja radova.

(Zaokružiti tačke koje su definisane kao zahtjevi u tenderskoj dokumentaciji (jednu ili više))

Navesti precizne podatke vezane za zahtjeve iz tenderske dokumentacije:

Nadalje izjavljujem da sam svjestan da krivotvorenje službene isprave, odnosno upotreba neistinite službene ili poslovne isprave, knjige ili spisa u službi ili poslovanju kao da su istiniti predstavlja kazneno djelo utvrđeno Kaznenim zakonima u BiH, te da davanje netačnih podataka u dokumentima kojima se dokazuje tehnička i profesionalna sposobnost iz članova od 48. do 51. Zakona o javnim nabavkama predstavlja prekršaj za koji su predviđene novčane kazne od 1.000,00 KM do 10.000,00 KM za ponuđača (pravno lice) i od 200,00 KM do 2.000,00 KM za odgovorno lice ponuđača.

Izjavu dao:

Mjesto i datum davanja izjave:

Potpis i pečat nadležnog organa:

M.P.

PISMENA IZJAVA
IZ ČLANA 52 ZAKONA O JAVNIM NABAVKAMA

Ja, niže potpisani _____ (Ime i prezime), sa ličnom kartom broj: _____ izdatom od _____, u svojstvu predstavnika privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti _____ (Navedi položaj, naziv privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti), ID broj: _____, čije sjedište se nalazi u _____ (Grad/općina), na adresi _____ (Ulica i broj), kao kandidat/ponuđač u postupku javne nabavke _____ (Navedi tačan naziv i vrstu postupka javne nabavke), a kojeg provodi ugovorni organ _____ (Navedi tačan naziv ugovornog organa), za koje je objavljeno obavještenje o javnoj nabavci (ako je objavljeno obavještenje) broj: _____ u „Službenom glasniku BiH“ broj: _____, a u skladu sa članom 52. stav (2) Zakona o javnim nabavkama **pod punom materijalnom i kaznenom odgovornošću**

IZJAVLJUJEM

1. Nisam ponudio mito ni jednom licu uključenom u proces javne nabavke, u bilo kojoj fazi procesa javne nabavke.
2. Nisam dao, niti obećao dar, ili neku drugu povlasticu službenom ili odgovornom licu u ugovornom organu, uključujući i strano službeno lice ili međunarodnog službenika, u cilju obavljanja u okviru službene ovlasti, radnje koje ne bi trebalo da izvrši, ili se suzdržava od vršenja djela koje treba izvršiti on, ili neko ko posreduje pri takvom podmićivanju službenog ili odgovorna lica.
3. Nisam dao ili obećao dar ili neku drugu povlasticu službenom ili odgovornom licu u ugovornom organu uključujući i strano službeno lice ili međunarodnog službenika, u cilju da obavi u okviru svoje službene ovlasti, radnje koje bi trebalo da obavlja, ili se suzdržava od obavljanja radnji, koje ne treba izvršiti.
4. Nisam bio uključen u bilo kakve aktivnosti koje za cilj imaju korupciju u javnim nabavkama.
5. Nisam sudjelovao u bilo kakvoj radnji koja je za cilj imala korupciju u toku predmeta postupka javne nabavke.

Davanjem ovu izjave, svjestan sam kaznene odgovornosti predviđene za kaznena djela primanja i davanja mita i kaznena djela protiv službene i druge odgovornosti i dužnosti utvrđene u Kaznenim zakonima Bosne i Hercegovine.

Izjavu dao:

Mjesto i datum davanja izjave:

Potpis i pečat nadležnog organa:

M.P.

NAZIV I LOGO BANKE

GARANCIJA ZA OZBILJNOST PONUDE U POSTUPCIMA JAVNE NABAVKE

Datum:

Za Ugovorni organ:

Informisani smo da naš klijent, [ime i adresa ponuđača], od sada pa nadalje označen kao PONUĐAČ, učestvuje u otvorenom/ograničenom/pregovaračkom postupku sa objavom obavještenja, pregovaračkom postupku bez objave obavještenja/konkursu za izradu idejnog rješenja/takmičarskom dijalogu/, za nabavku roba/radova/usluga, čija je procijenjena vrijednost _____KM.

Za učestovanje u ovom postupku ponuđač je dužan dostaviti garanciju za ozbiljnost ponude u iznosu od _____% procijenjene vrijednosti ugovora, što iznosi _____KM (riječima:) _____.

U skladu sa naprijed navedenim, _____ [ime i adresa banke], se obavezuje neopozivo i bezuslovno platiti na naznačeni bankovni račun, iznos od _____KM (riječima:) _____ [naznačiti brojkama i riječima iznos i valutu garancije], u roku od tri (3) radna dana po prijemu Vašeg pisanog zahtjeva, a koji sadrži Vašu izjavu da je PONUĐAČ učinio jedno od sljedećeg:

1. povukao svoju ponudu prije isteka roka važenja ponuda utvrđenog u tenderskoj dokumentaciji i Obrascu Ponude, ili
2. ako Ponuđač, koji je obaviješten da je njegova ponuda prihvaćena kao najpovoljnija, a u periodu roka važenja ponude:
 - a) odbije potpisati ugovor, ili propusti potpisati ugovor u utvrđenom roku,
 - b) ne dostavi ili dostavi neodgovarajuću garanciju za uredno izvršenje ugovora
 - c) dostavi neistinite izjave vezane za kvalifikaciju kandidata/ponuđača.

Vaš zahtjev za korištenje sredstava pod ovom garancijom prihvatljiv je ako nama je poslan u potpunosti i ispravno kodiran telefaksom/telegrafom od Vaše banke potvrđujući da je Vaš originalni zahtjev poslan i poštom i da vas isti pravno obavezuje. Vaš zahtjev će biti razmotren i adresiran nakon zaprimanja Vašeg pisanog zahtjeva za isplatu, poslanog telefaksom ili telegrafom na adresu: _____

Ova garancija stupa na snagu dana u _____ satI [naznačiti datum i vrijeme roka za predaju ponuda].

Naša odgovornost prema ovoj garanciji ističe dana _____ u _____ sati. [naznačiti datum i vrijeme, shodno Obavještenju o javnoj nabavci i tenderskoj dokumentaciji, s tim što to razdoblje ne može biti kraće od 30 dana.

Poslije isteka naznačenog roka, garancija po automatizmu postaje nevažeća. Garancija bi trebala biti vraćena kao bespredmetna. Bez obzira da li će nam garancija biti vraćena, ili ne, nakon isteka pomenutog roka smatramo se oslobođenim svake obaveze po garanciji.

Ova garancija je vaše lično i ne može se prenositi.

Potpis i pečat

(BANKA)

Na osnovu člana 72. Zakona o javnim nabavkama Bosne i Hercegovine ("Službeni glasnik" br. 39/14) i provedene procedure otvorenog postupka javne nabavke zaključuje se sljedeći

NACRT UGOVORA

o nabavci radova na sanaciji objekta ambulante u naselju Nemila

Ugovorne strane:

1. **Grad Zenica**, Trg BiH br. 6, koji zastupa gradonačelnik Grada Zenica, Husejin Smajlović, dipl.pravnik, ID broj: 4218237080009 (u daljem tekstu: **Naručilac**)
2. **JU „Dom zdravlja“ Zenica**, Fra Ivana Jukića 2, koju zastupa direktorica spec.dr. Selvedina Sarajlić Spahić, ID broj: 4218074270000 (u daljem tekstu: **Korisnik**)
3. _____, _____, koje zastupa _____, ID broj: _____, (u daljem tekstu: **Izvođač radova**)

CILJ PROJEKTA

Član 1.

Cilj projekta je sanacija objekta ambulante u naselju Nemila, kao pomoć lokalnoj zajednici, a kako bi se obezbijedila adekvatna zdravstvena zaštita stanovništva naselja Nemila.

PREDMET UGOVORA

Član 2.

Predmet ovog Ugovora je zajednička realizacija projekta sanacije objekta ambulante u naselju Nemila, a kojom je obuhvaćeno izvođenje građevinsko-zanatskih radova na sanaciji objekta ambulante u naselju Nemila, prema prihvaćenoj ponudi br. _____ od _____ godine.

Radovi će se izvesti u cijelosti prema dostavljenoj ponudi za izvođenje radova, koja je sastavni dio ovog Ugovora, a sastoji se iz sljedećih cjelina:

- građevinsko-zanatski radovi (pripremni radovi, zidarski radovi, PVC stolarski radovi, bravarski radovi, keramičarski radovi, molersko farbarski radovi, fasaderski radovi i razni radovi)
- mašinske instalacije
- VIK instalacije
- elektro instalacije
- pomoćni objekat.

CIJENA I NAČIN PLAĆANJA

Član 3.

Cijena radova iz člana 2. ovog Ugovora iznosi _____ KM (slovima _____) bez uračunatog PDV-a.

PDV na ugovorenu cijenu iznosi _____ KM (slovima: _____).

Ukupna cijena radova iz člana 2. ovog Ugovora, sa uračunatim PDV-om, iznosi _____ **KM** (slovima: _____).

Obračun izvedenih radova vršiti će se na bazi količina utvrđenih u građevinskoj knjizi, potpisanoj od strane Nadzornog organa i Izvođača radova.

Jedinične cijene iz predmjera radova i usvojene ponude ostaju nepromjenljive tokom cijelog perioda realizacije Ugovora.

Član 4.

Dio ukupne vrijednosti radova u iznosu 181.226,33 KM predstavlja dio troškova građevinsko-zanatskih radova na sanaciji objekta ambulante u naselju Nemila koji će se finansirati od strane muslimehelfen e.V. Isti će navedena sredstva uplatiti na račun Naručioca projekta shodno odobrenom projektnom prijedlogu aplikacije za sanaciju objekta ambulante u naselju Nemila od 26.11.2014. godine. Plaćanje preostalog iznosa od ukupne vrijednosti radova će se finansirati iz sredstava Naručioca i Korisnika.

PRAVA I OBAVEZE

Član 5.

Naručilac se obavezuje da će obezbjediti svu tehničku dokumentaciju potrebnu za izvođenje radova i uvesti u posao Izvođača radova.

Poslove nadzora nad izvođenjem radova vršit će Javno preduzeće za prostorno planiranje i uređenje grada "Zenica" d.o.o. Zenica.

Član 6.

Izvođač radova se obavezuje:

- da će izvesti ugovorene radove stručno, kvalitetno i u skladu sa dokumentacijom iz člana 2. ovog Ugovora, kao i standardima i normativima predviđenim za ugovorenu vrstu radova, te u skladu sa Zakonom o građenju
- da će uz saglasnost Nadzornog organa pismeno obavijestiti Naručioca o datumu uvođenja u posao
- da će u roku od tri (3) dana po potpisivanju ovog ugovora imenovati rukovodioca radova i o tome pismeno obavijestiti Naručioca
- da će redovno voditi građevinski dnevnik, građevinsku knjigu i ostalu građevinsko-tehničku dokumentaciju, te da će obračun situacija vršiti samo na osnovu prethodno ovjerenih količina izvršenih radova u građevinskoj knjizi od strane Nadzornog organa
- da će izvesti ugovorene radove u skladu sa rokovima
- da će izraditi Dinamički plan za izvođenje radova i isti dostaviti na odobrenje Nadzornom organu imenovanom od strane Naručioca
- da će se odazvati na svaki poziv i zahtjev Nadzornog organa
- da će održavati stalne koordinacijske sastanke sa Nadzornim organom
- da će provoditi sve mjere predviđene Zakonom o zaštiti na radu i protivpožarnoj zaštiti
- da izvrši prijavu gradilišta kod nadležnih općinskih i kantonalnih organa
- da o svom trošku otkloniti sve nedostatke na izvršenim radovima koji se eventualno utvrde u toku izvođenja radova, a na zahtjev i u roku koji odredi Nadzorni organ
- da otkloni sve nedostatke prilikom tehničkog prijema i primopredaje radova u roku koji odredi Nadzorni organ
- da otkloni sve nedostatke u garantnom roku na koje ukaže Naručilac
- da će ugraditi materijale prema zahtjevima iz predmjera radova
- da će osigurati dokaze o kvalitetu radova i ugrađenih materijala i opreme prema važećim standardima i zahtjevima iz projekta
- da će organizovati i obezbjediti zaštitu svojih radnika, materijala i opreme na gradilištu i imovine uz gradilište
- da će o svom trošku pribaviti sve ateste i garancije za sav ugrađeni materijal i opremu izdat od ovlaštenih institucija i iste predati Naručiocu
- da će snositi sve eventualne štete pričinjene trećim licima prilikom izvođenja radova, odnosno nastalih kao posljedica izvođenja radova

- da će obezbijediti električnu energiju, vodu, telefon i sl., te da će sve troškove istih uredno izmirivati u toku izvođenja radova
- da će po završetku i primopredaji radova ukloniti sav višak materijala i opreme sa gradilišta i da će po okončanju radova ili pozivu Naručioca ukloniti sve otpatke sa gradilišta
- da zajedno sa Nadzornim organom sačini zapisnik o završenim radovima.

GRAĐEVINSKA KNJIGA I GRAĐEVINSKI DNEVNIK

Član 7.

Izvođač radova je dužan da void propisanu građevinsku dokumentaciju potrebnu za realizaciju projekta u skladu sa zakonom i pravilima struke, i to:

- građevinski dnevnik u dva primjerka – svakodnevno obostrano potpisan od strane Izvođača radova i Nadzornog organa
- građevinsku knjigu
- Izvođač radova je obavezan da poslije konačnog obračuna radova putem Nadzornog organa dostavi Naručiocu građevinski dnevnik i građevinsku knjigu koji sadrže sve tačne podatke o mjerama i količinama stvarno izvedenih radova, te služi za sastavljanje zapisnika o izvršenim radovima
- upis u građevinski dnevnik za Izvođača radova vrši Rukovodilac gradilišta (Voditelj građenja), a za Naručioca Nadzorni organ.

Da ne bi došlo do zastoja u građenju, Rukovodilac gradilišta (Voditelj građenja) je dužan u ime Izvođača radova, upisom u građevinski dnevnik, pravovremeno tražiti od Nadzornog organa pojašnjenja o eventualnim nejasnoćama u tehničkoj dokumentaciji, a Nadzorni organ je dužan dati stručno objašnjenje u primjerenom roku, a najkasnije u roku od 5 dana.

ROK IZVOĐENJA RADOVA

Član 8.

Izvođač radova se obavezuje da će posao iz člana 2. ovog Ugovora završiti u roku od šezdeset (60) radnih dana od dana uvođenja u posao.

Rok za izvođenje radova može se izmijeniti samo u slučaju odobravanja od strane Naručioca i na pismeni zahtjev Izvođača radova. Zahtjev Izvođača radova će se prethodno razmotriti i ukoliko Nadzorni organ utvrdi da je isti opravdan pismeno će odobriti produženje roka.

UGOVORNA KAZNA

Član 9.

U slučaju prekoračenja rokova predviđenih dinamikom izvođenja radova, Izvođaču radova se umanjuje naknada za obavljene posao za svaki dan prekoračenja u iznosu od 0,05%, a obračunava se na ukupno ugovorenu vrijednost.

Ukupna obračunata kazna zbog kašnjenja ne može biti veća od 5% vrijednosti ugovora.

Član 10.

Po izvršenju radova Nadzorni organ iz člana 5. ovog Ugovora će izvršiti pregled i o eventualnim nedostacima izvijestiti Izvođača radova, koji je dužan iste otkloniti o svom trošku u roku od sedam (7) dana od dana obavijesti.

BANKOVNE GARANCIJE

Član 11.

Garancija za uredno izvršenje ugovora je "bezuslovna bankovna garancija" i ista iznosi 10% od vrijednosti izvedenih radova. Izvođač radova istu dostavlja u roku od sedam (7) dana od dana zaključivanja ugovora.

Ista se aktivira ukoliko Izvođač radova ne izvodi radove na vrijeme, ukoliko ne poštuje zahtjeve Naručioca projekta ili Nadzornog organa, ukoliko grubo krši odredbe Ugovora, ukoliko radove ne izvodi u skladu sa Zakonom o građenju, pravilnicima i normativima za ovu vrstu radova, ukoliko ne otkloni nedostatke na koje Nadzorni organ ukaže prilikom izvođenja radova, ukoliko dođe do kvarova ili oštećenja na završenom objektu, a Izvođač radova iste ne otkloni u roku od sedam (7) dana ili ukoliko ne ugrađuje materijale traženog kvaliteta.

GARANTNI ROK

Član 12.

Garantni rok za izvođenje radova je dvadesetčetiri (24) mjeseca, od dana kada Nadzorni organ primi izvedene radove po ugovoru.

Izvođač radova se obavezuje da će sve nedostatke i kvarove, nastale usljed lose i nestručno izvedenih radova, a koji se pojave u garantnom roku, otkloniti u roku od sedam (7) dana po prijavi Naručioca projekta.

RASKID UGOVORA

Član 13.

Naručilac projekta može raskinuti Ugovor i aktivirati garanciju za dobro izvršenje ugovora u sljedećim slučajevima:

- ukoliko se Izvođač radova ne pridržava ugovorenih obaveza, odnosno ukoliko grubo krši odredbe ugovora
- ako Izvođač radova ne ispunjava svoje obaveze u skladu sa Dinamičkim planom
- ukoliko kvalitet izvedenih radova nije u skladu sa tehničkim propisima
- ako Izvođač radova ne izvede radove u predviđenom roku, izuzev ako je za odstupanje data pismena saglasnost Nadzornog organa
- ako Izvođač radova izvodi radove nekvalitetno i ne izvršava poslove po nalogu Nadzornog organa
- ukoliko poslove ustupi drugoj firmi ili podugovaraču poslova kojeg nije naveo u prihvaćenoj ponudi.

ZAVRŠNE ODREDBE

Član 14.

Za sve što nije predviđeno ovim Ugovorom primjenjuju se odredbe Zakona o građenju, uzanse o građenju i odredbe Zakona o obligacionim odnosima.

Član 15.

Ugovorne strane su saglasne da sva sporna pitanja rješavaju sporazumno, a ukoliko u tome ne uspiju za rješavanje spora nadležan je Općinski sud u Zenici.

Član 16.

Ugovor je sačinjen u osam (8) istovjetnih primjeraka, od kojih Naručilac projekta zadržava četiri (4) primjerka, a ostale ugovorne strane zadržavaju za svoje potrebe po dva (2) primjerka.

NARUČILAC
GRAD ZENICA
GRADONAČELNIK

Husejin Smajlović, dipl.pravnik

Broj: _____

Datum: _____

IZVOĐAČ RADOVA

Broj: _____

Datum: _____

KORISNIK

JU „Dom zdravlja“ Zenica
DIREKTORICA

spec.dr. Selvedina Sarajlić Spahić

Broj: _____

Datum: _____

**GRADONAČELNIK GRADA ZENICA
HUSEJIN SMAJLOVIĆ**

IZJAVA

Ja, Husejin Smajlović, obavljam dužnost Gradonačelnika Grada Zenica (naziv dužnosti/funkcije) u Gradu Zenica (u daljnjem tekstu: Ugovorni organ) zbog čega u skladu sa odredbama člana 52. st. 4. Zakona o javnim nabavkama (Službeni glasnik BiH br. 39/14) i članka 3. st. 2. a) 5. Uputstva za pripremu modela tenderske dokumentacije i ponuda (Službeni glasnik BiH br. 90/14), izjavljujem sljedeće:

a) U skladu s odredbom čl. 52. st. 4. a) i b) Zakona o javnim nabavkama, ovim izjavljujem da obavljam upravljačke poslove odnosno da sam vlasnik poslovnog udjela, dionica odnosno drugih prava na temelju kojih sudjelujem u upravljanju odnosno u kapitalu s više od 20% u sljedećim privrednim subjektima, zbog čega Ugovorni organ ne može sklapati ugovore sa ovim privrednim subjektima:

1. _____

2. _____

3. _____

b) Nema privrednih subjekata s kojima Ugovorni organ ne može sklapati ugovore zbog upravljačkih poslova ili vlasništva u smislu odredbe čl. 52. st. 4. a) i b) Zakona o javnim nabavkama, a u odnosu na mene.

Ujedno izjavljujem da sam svjestan pravnih posljedica u vezi s davanjem neistinitih ili nepotpunih podataka, te da ću pravovremeno prijaviti svaku promjenu u smislu odredbe čl. 52. st. 4. a) i b) Zakona o javnim nabavkama.

U Zenici, 22. 01. 2015. godine.

DOSTAVLJENO:

1 x Naslovu

1 x Služba za zajedničke poslove

1 x a/a

GRADONAČELNIK:

Husejin Smajlović

