

**BOSNA I HERCEGOVINA  
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE  
ZENIČKO-DOBOJSKI KANTON  
GRAD ZENICA  
GRADONAČELNIK**

Broj: 02-45-16390/26  
Zenica, 24.08.2026. godine

Na osnovu člana 8. Zakona o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima Federacije Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, br. 12/03, 34/03 i 65/13), člana 234. Zakona o privrednim društvima („Službene novine Federacije BiH“, br. 81/15 i 75/21), a u vezi sa Statutom Javnog preduzeća Regionalni vodovod „Plava voda“ d.o.o. Travnik („Službene novine Općine Zenica“, broj 4/2009) i Odlukom o standardima i kriterijima za imenovanja na upražnjene pozicije u reguliranim organima Grada Zenica („Službene novine Grada Zenica“, broj 5/25), u postupku izbora i imenovanja dva člana Nadzornog odbora Javnog preduzeća Regionalni vodovod „Plava voda“ d.o.o. Travnik, Gradonačelnik Grada Zenice objavljuje

**O G L A S**  
**za izbor i imenovanje dva člana Nadzornog odbora**  
**Javnog preduzeća Regionalni vodovod „Plava voda“ d.o.o. Travnik**

Objavljuje se Oglas za izbor i imenovanje dva člana Nadzornog odbora Javnog preduzeća Regionalni vodovod „Plava voda“ d.o.o. Travnik, u skladu s kojim Grad Zenica, kao suosnivač Javnog preduzeća, ostvaruje ovlaštenja i obaveze po osnovu državnog kapitala.

Nadzorni odbor Javnog preduzeća broji pet članova, od kojih tri člana za imenovanje predlaže Općina Travnik, kao jedan suosnivač, a dva člana Grad Zenica, kao drugi suosnivač Javnog preduzeća. Konačno imenovanje članova Nadzornog odbora vrši Skupština Javnog preduzeća.

Mandat imenovanih članova Nadzornog odbora traje četiri godine.

**I OPIS POZICIJE**

Nadzorni odbor je nadležan i odgovoran da: nadzire rad uprave; nadzire poslovanje javnog preduzeća, utvrđuje prijedlog cjenovnika komunalnih usluga; priprema poslovnike o radu Nadzornog odbora i Uprave koji moraju sadržavati odredbe o pravičnom postupku smjenjivanja za odgovorna lica i odredbe o trajnom isključenju sa posla iz javnog preduzeća na period od najmanje dvije godine za lica koja su smijenjena i predlaže ih Skupštini; vrši opoziv članova Uprave u skladu sa procedurom utvrđenom Poslovnikom o radu i Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji; priprema Etički kodeks i predlaže ga Skupštini i neće delegirati ovu dužnost, a svako kršenje pravila Etičkog kodeksa predstavlja osnov za opoziv člana Nadzornog odbora; vrši izbor kandidata Odbora za reviziju i podnosi prijedlog za njegovo imenovanje Skupštini; donosi Pravilnik o javnim nabavkama i nadzire njegovo provođenje; daje mišljenje Skupštini o prijedlogu uprave za raspodjelu profita; vrši izradu vjerodostojnih računovodstvenih evidencija i finansijski iskaz, i ovu dužnost ne može delegirati; predlaže način pokrića gubitka; donosi Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji javnog poduzeća; donosi Pravilnik o mjerama zaštite radne i životne sredine; imenuje i razrješava članove Uprave u skladu sa postupcima utvrđenim u Pravilniku o unutrašnjoj organizaciji i važećim propisima; daje ovlaštenja za aktivnosti koje su ograničene propisima Zakona o javnim poduzećima; daje upute direktoru za provođenje uviđaja u vezi sa uočenim nepravilnostima; usvaja izvještaj Uprave o poslovanju po polugodišnjem i godišnjem obračunu, sa bilansom stanja i bilansom uspjeha i izvještajem revizije; podnosi Skupštini godišnji izvještaj o poslovanju javnog preduzeća, koji obavezno uključuje izvještaj o radu Nadzornog odbora i Odbora za reviziju, i plan poslovanja za narednu poslovnu godinu u okviru postojećeg trogodišnjeg plana i revidiranog plana; odobrava kupovinu, prodaju, zamjenu, uzimanje u lizing i druge transakcije

imovinom u obimu od 50.000,00 KM, odnosno do 33% (tridesettri odsto) knjigovodstvene vrijednosti ukupne imovine javnog poduzeća; saziva Skupštinu javnog poduzeća; predlaže Skupštini povećanje osnovnog kapitala javnog preduzeća uplatom, unošenjem novih uloga, odnosno smanjenje osnovnog kapitala javnog preduzeća, ali ne ispod iznosa utvrđenog Zakonom; nadzire Upravu u provođenju preporuka datih od strane Odbora za reviziju, te vanjskog revizora sa datim rokovima; vrši nadzor nad poslovanjem i zakonitošću poslovanja javnog poduzeća; vrši redovno izvještavanje Skupštine o svom radu; daje instrukcije organima preduzeća radi otklanjanja nepravilnosti u radu; prisustvuje sjednicama Skupštine javnog preduzeća i učestvuje u raspravi bez prava glasa; vrši pregled poslovnih knjiga i dokumentacije javnog poduzeća; obavlja i druge poslove predviđene zakonom.

Kandidati moraju ispunjavati opće i posebne uslove.

## **II OPĆI USLOVI**

Svaki kandidat mora ispunjavati sljedeće opće uslove:

1. da je stariji od 18 godina,
2. da je državljanin Bosne i Hercegovine,
3. da nije otpušten iz državne službe kao rezultat disciplinske mjere na bilo kojem nivou vlasti u Bosni i Hercegovini u periodu od tri godine prije dana objavljivanja upražnjene pozicije,
4. da se na kandidata ne odnosi član IX.1. Ustava Bosne i Hercegovine,
5. da nije na funkciji u političkoj stranci u smislu člana 5. Zakona o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima Federacije Bosne i Hercegovine,
6. da nije izabrani dužnosnik, nosilac izvršne funkcije ili savjetnik u smislu Zakona o sukobu interesa u organima vlasti u Federaciji Bosne i Hercegovine,
7. da nema privatni i/ili finansijski interes u javnom preduzeću u čiji nadzorni odbor se kandiduje,
8. da istovremeno nije član nadzornog ili upravnog odbora ili odbora za reviziju ili skupštine, uprave ili menadžmenta, niti u svojstvu ovlaštene osobe drugog privrednog društva ili institucije ili agencije,
9. da nije osuđivan za krivično djelo i za prekršaj nespojiv sa dužnošću u javnoj preduzeću u čiji nadzorni odbor se kandiduje, pet godina od dana pravosnažnosti presude, isključujući vrijeme zatvorske kazne,
10. da nije lice kojem je presudom suda zabranjeno obavljanje aktivnosti u nadležnosti javnog preduzeća u čiji nadzorni odbor se kandiduje.

## **III POSEBNI USLOVI**

Svaki kandidat mora ispunjavati sljedeće posebne uslove:

1. VSS - VII stepen stručne spreme, ili visoko obrazovanje prvog, drugog ili trećeg ciklusa Bolonjskog sistema studiranja sa najmanje 240 ECTS bodova,
2. najmanje 5 godina radnog iskustva nakon sticanja visoke stručne spreme,
3. da posjeduje Certifikat o završenom usavršavanju izdat od strane nadležnog organa u skladu sa Uredbom o usavršavanju predsjednika i članova nadzornih odbora i uprava privrednih društava sa učešćem državnog kapitala Vlade Federacije BiH ili izjavu ovjerenu kod nadležnog organa da će u roku od šest mjeseci od dana imenovanja proći stručno usavršavanje i steći certifikat,
4. da posjeduje stručno znanje iz oblasti rada i organizacije javnih preduzeća,
5. da posjeduje komunikacijske i organizacijske sposobnosti,
6. da posjeduje sposobnost da savjesno i odgovorno obavlja poslove iz nadležnosti nadzornog odbora javnog preduzeća u koji se imenuje,
7. da posjeduje sposobnost nepristrasnog donošenja odluka,
8. da posjeduje rezultate ostvarene tokom poslovne karijere relevantne za obavljanje dužnosti upražnjene pozicije.

#### **IV POTREBNI DOKUMENTI**

Uz svojeručno potpisanu prijavu kandidati trebaju dostaviti:

1. kraću biografiju sa adresom i kontakt telefonom,
2. diplomu o završenom obrazovanju (nostrificirana diploma, ukoliko fakultet nije završen u Bosni i Hercegovini ili je diploma stečena u nekoj od država nastalih raspadom SFRJ nakon 06.04.1992. godine),
3. dokaz o traženom radnom iskustvu nakon sticanja tražene stručne spreme (potvrda iz koje se može utvrditi radno mjesto, tražena stručna sprema za radno mjesto i dužina radnog iskustva),
4. uvjerenje o državljanstvu (ne starije od 6 mjeseci),
5. certifikat o završenom usavršavanju izdat od strane nadležnog organa, u skladu sa odredbama Uredbe o usavršavanju predsjednika i članova nadzornog odbora i uprava privrednih društava sa učešćem državnog kapitala. Ukoliko kandidat ne posjeduje certifikat, dužan je dostaviti izjavu ovjerenu od strane nadležnog organa kojom se obavezuje da će u roku od šest mjeseci od dana imenovanja na poziciju proći stručno usavršavanje i steći certifikat o završenom usavršavanju, odnosno dostaviti važeće uvjerenje o svom statusu kao kandidatu u postupku usavršavanja (izjava ne smije biti starija od datuma objave ovog Oglasa),
6. izjavu kandidata ovjerenu od strane nadležnog organa o činjenicama nabrojanim u tačkama 3. do 8. Općih uslova Oglasa (sve navedene izjave mogu biti tekstualno sadržane na jednom ovjerenom listu i ne smiju biti starije od datuma objave ovog Oglasa).

Uvjerenja kojim se dokazuje ispunjenost općih uslova za imenovanje iz tačke 9. i 10. odgovorni javni službenik će zatražiti od kandidata koji bude predloženi za konačno imenovanje i ista je dužan dostaviti u roku od 10 dana od dana izbora. Uvjerenja ne mogu biti starija od datuma objavljivanja Oglasa.

**Dokumenti koji se prilažu uz prijavu moraju biti originali ili ovjerene kopije.**

Oglas za podnošenje prijava ostaje otvoren 15 dana od dana posljednjeg objavljivanja, a isti će biti objavljen u „Službenim novinama Federacije BiH“, dnevnom listu „Oslobođenje“ i na web stranici Grada Zenica.

Neblagovremene, neuredne i nepotpune prijave neće se uzeti u razmatranje.

Kandidati koji ispunjavaju uslove Oglasa bit će telefonski i pismeno obaviješteni o mjestu i vremenu održavanja intervjua.

Prijave sa potrebnom dokumentacijom treba dostaviti lično na protokol Grada Zenica ili preporučeno poštom sa naznakom:

**“Prijava na Oglas za izbor i imenovanje dva člana Nadzornog odbora  
Javnog preduzeća Regionalni vodovod „Plava voda“ d.o.o. Travnik  
- NE OTVARATI“  
GRAD ZENICA  
Stručna služba Gradskog vijeća i Gradonačelnika  
- Komisija za izbor -  
Trg Bosne i Hercegovine br. 6  
72 000 Zenica**

**GRADONAČELNIK**

**Fuad Kasumović**