

Broj: 03-1-4946/26

Zenica, 13.08.2026. godine

Na osnovu članova 20 a. i 112. Zakona o radu ("Službene novine Federacije BiH", br. 26/2016, 89/2018, 23/2020 - odluka US, 49/2021 - dr. zakon, 103/2021 - dr. zakon, 44/2022 i 39/2024), člana 4. Uredbe o postupku prijema u radni odnos u javnom sektoru u Zeničko-dobojskom kantonu („Službene novine Zeničko-dobojskog kantona“, broj: 2/24), člana 38. Statuta Javnog preduzeća za prostorno planiranje i uređenje grada „Zenica“ d.o.o. Zenica („Službene novine Federacije BiH“, br. 4/15 i „Službene novine Grada Zenica“, br. 6/08, 10/11, 4/15, 4/18, 7/18, 7/20, 10/21 i 10/25), članova 8. i 10. Pravilnika o radu Javnog preduzeća za prostorno planiranje i uređenje grada „Zenica“ d.o.o. Zenica broj 03-1-2082/26 od 12.03.2026. godine, člana 17. Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta broj 03-1-2081/26 od 12.03.2026. godine, Odluke o potrebi prijema u radni odnos broj: 03-1-4849/26 od 06.08.2026. godine i saglasnosti Gradonačelnika Grada Zenica broj: 02-45-15443/26 od 11.08.2026. godine, Direktor Preduzeća raspisuje

OGLAS

za prijem radnika u radni odnos na neodređeno vrijeme uz uslov probnog rada od šest (6) mjeseci

I

Objavljuje se Oglas za prijem radnika u radni odnos na neodređeno vrijeme u Javnom preduzeću za prostorno planiranje i uređenje grada „Zenica“ d.o.o. Zenica kako slijedi:

B.	SEKTOR ZA TEHNIČKE POSLOVE
B.2.	SLUŽBA ZA PLANIRANJE, PROJEKTOVANJE I NADZOR OBJEKATA NISKOGRADNJE
B.2.1.	Odjeljenje za projektovanje i nadzor objekata niskogradnje
r.b. 1.	Radno mjesto „Rukovodilac odjeljenja/Samostalni istraživač građevinarstva“ - 1 izvršilac

II

Opis poslova iz tačke I Javnog oglasa

UKOVODILAC ODJELJENJA/SAMOSTALNI ISTRAŽIVAČ GRAĐEVINARSTVA

Opis poslova: odgovara za poštivanje rokova i prati realizaciju poslova za koje su zaduženi zaposlenici na dnevnoj, sedmičnoj i mjesečnoj osnovi, vrši kontrolu dostavljenih računa signiranih na Odjeljenje, zadužuje radnike sa ulaznom poštom i vrši kontrolu izlazne pošte dostavljene na parafiranje, vođenje izrade projekata i projektovanje objekata niskogradnje, izrada idejnih i glavnih projekata objekata niskogradnje, koordinira i vrši poslove stručnog nadzora, priprema ponude za projektovanje i stručni nadzor nad objektima, priprema tenderske dokumentacije, usklađuje projekte sa situacijom na terenu u postupku dobijanja građevinske dozvole, koncipiranje objekata niskogradnje, učestvuje u izradi prostorno - planske dokumentacije, priprema podatke i dokumentaciju za reviziju, izrađuje godišnji izvještaj o radu Odjeljenja, izrađuje projektne zadatke, priprema dokumentacije za tehnički pregled i kolaudaciju objekta, vrši mjesečne narudžbe kancelarijskog materijala za potrebe radnika kojima koordinira, dostavlja izvještaje o radu neposrednom rukovodiocu, obavlja i druge poslove koje odredi neposredni rukovodilac.

Osnovna plata za navedeno radno mjesto iznosi 2.168,32 KM mjesečno.

III

Prijava na Javni oglas vrši se pisanom prijavom sa biografijom koja mora biti potpisana od strane kandidata. Kandidati koji se prijavljuju na Javni oglas dužni su ispunjavati opće i posebne uslove.

a) OPĆI USLOVI

- da je državljanin Bosne i Hercegovine;
- da je stariji od 18 godina;
- da je zdravstveno sposoban za obavljanje poslova radnog mjesta (dostavlja izabrani kandidat u roku 15 dana od dana zaprimanja obavještenja o izboru);

- uvjerenje o nevođenju krivičnog postupka (dostavlja izabrani kandidat u roku 15 dana od dana zaprimanja obavještenja o izboru);
- uvjerenje o nekažnjavanju (dostavlja izabrani kandidat u roku 15 dana od dana zaprimanja obavještenja o izboru).

b) POSEBNI USLOVI za radno mjesto RUKOVODILAC ODJELJENJA/SAMOSTALNI ISTRAŽIVAČ GRAĐEVINARSTVA:

Stručna sprema:

VSS - VII stepen stručne spreme, odnosno visoko obrazovanje I, II ili III ciklusa Bolonjskog sistema studiranja vrednovano sa najmanje 240 ECTS bodova, tehnički fakultet.

Radno iskustvo:

najmanje 5 godina radnog iskustva u struci

Posebni uslovi:

Rad u programskim alatima (MS Office, AutoCAD);

Posjedovanje vozačke dozvole "B" kategorije.

IV

Uz prijavu na Oglas kandidati su dužni dostaviti:

- potpisanu prijavu na Oglas koja obavezno sadrži: ime i prezime, adresu, kontakt telefon i e-mail adresu, naziv radnog mjesta na koje se prijava podnosi, spisak dokumentacije koja se prilaže uz prijavu, datum i potpis kandidata,
- potpisanu biografiju (CV),
- izvod iz matične knjige rođenih,
- uvjerenje o državljanstvu,
- potvrdu o prebivalištu (CIPS),
- diplomu o stečenom zvanju i stručnoj spremi,
- dokaz o položenom stručnom ispitu,
- uvjerenje o radnom iskustvu u struci,
- dokaz o poznavanju rada u traženim programskim alatima (certifikat, potvrda poslodavca, uvjerenje obrazovne ustanove, ovjerena fotokopija indeksa sa evidentiranim i položenim predmetima iz kojih je vidljivo poznavanje rada u traženim programskim alatima ili drugi odgovarajući dokaz).
- ovjerena fotokopija vozačke dozvole.

V

Svu traženu dokumentaciju kandidati su dužni dostaviti u originalu ili ovjerenoj fotokopiji ne starijoj od šest (6) mjeseci, računajući od dana objave Javnog oglasa.

Kandidati uz prijavu mogu dostaviti i dokumente koji mogu uticati na izbor kandidata kao što je pripadnost kategorijama:

- porodica bez prihoda;
- porodica šehida i poginulih boraca i RVI;
- demobilisani branilac.

U slučaju jednakog broja bodova, prednost imaju kandidati koji pripadaju jednoj od navedenih kategorija.

VI

Sa kandidatima koji budu ispunjavali formalno-pravne uslove, Komisija za izbor kandidata obaviti će pismenu i usmenu provjeru znanja iz oblasti predviđenih za radno mjesto za koje su kandidati aplicirali.

Kandidati koji na pismenoj provjeri znanja ostvare najmanje 70% bodova stiču pravo pristupiti usmenoj provjeri znanja.

Kandidat koji ne pristupi pismenoj provjeri znanja smatrat će se da je odustao od daljnje procedure.

Samo kandidati koji ostvare navedeni minimalni rezultat na pismenoj provjeri bit će pozvani na usmenu provjeru znanja.

Kandidati će o terminu i mjestu održavanja provjere znanja biti obaviješteni najmanje pet dana prije njenog održavanja, putem pošte na adresu stanovanja i putem e-maila, a ista obavijest će biti postavljena na web stranicu i oglasnu ploču poslodavca.

Kandidati će pismenu i usmenu provjeru znanja polagati iz oblasti prostornog uređenja i građenja, organizacije i nadzora nad izvođenjem radova, projektovanja i nadzora, te radnih odnosa.

Za pripremu ispita kandidati mogu koristiti: Zakon o prostornom uređenju i građenju Zeničko-dobojskog kantona;

Uredbu o uređenju gradilišta, obaveznoj dokumentaciji na gradilištu i učesnicima u građenju; Smjernice za projektovanje, građenje, održavanje i nadzor na putevima - Knjiga IV: Nadzor na putevima; Zakon o radu Federacije Bosne i Hercegovine.

Za dodatne informacije kandidati se mogu obratiti na telefon 032/460-913.

VII

Neuredne, nepotpune i neblagovremene prijave Komisija će odbaciti zaključkom koji se dostavlja podnosiocu prijave.

Sa kandidatom koji bude izabran zaključit će se ugovor o radu na neodređeno vrijeme uz probni rad od šest mjeseci.

U slučaju da kandidat ne zadovolji tokom probnog rada, prestat će mu radni odnos istekom probnog rada bez obaveze odrađivanja otkaznog roka.

VIII

Kandidati koji nisu izabrani bit će obaviješteni pisanim putem o izboru kandidata za prijem u radni odnos najkasnije u roku pet dana od dana donošenja odluke o izboru.

IX

Obavijest o Javnom oglasu bit će objavljena u dnevnom listu „Oslobođenje“, a integralni tekst Javnog oglasa bit će objavljen na web stranici Grada Zenica, web stranici JP „Zenica“ d.o.o. Zenica, web stranici JU Služba za zapošljavanje Zeničko-dobojskog kantona.

Javni oglas ostaje otvoren osam dana od dana posljednje objave.

Prijave sa potrebnom dokumentacijom dostaviti u zatvorenoj koverti, lično na protokol ili preporučenom poštom na adresu:

**Javno preduzeće za prostorno planiranje i uređenje grada „Zenica“ d.o.o. Zenica
Ulica Mehmedalije Tarabara br. 15
72000 Zenica**

sa naznakom:

„NE OTVARAJ - PRIJAVA NA JAVNI OGLAS“

uz obaveznu naznaku radnog mjesta na koje kandidat aplicira.

Nepotpune, neuredne i neblagovremene prijave neće se uzeti u razmatranje.

Dostavljena dokumentacija neće se vraćati kandidatima po službenoj dužnosti. Kandidat može podnijeti pisani zahtjev za povrat originalne dokumentacije u roku 30 dana od dana okončanja konkursne procedure. Po isteku navedenog roka, Preduzeće nije dužno čuvati dostavljenu dokumentaciju.

