



JU "Dom za stara lica Zenica" Zenica
Ulica: Crkvice 48 a
Tel: 032/226-514; 226-517; 226-976
ID broj: 4218633780005
Račun br.: 1340100000288404 ASA Banka Zenica
e-mail: domzastaralicazenica1@gmail.com

Broj: 01-35-237/26
Zenica, 01.07.2026.godine

Na osnovu člana 20a. Zakona o radu (Službene novine „FBiH“ broj:26/16, 89/18, 44/22 i 39/24) i člana 4. Uredbe o postupku prijema u radni odnos u javnom sektoru u Zeničko-dobojskom kantonu („Službene novine ZE-DO kantona“, broj: 2/24), u skladu sa članom 5. Pravilnika o radu JU „Dom za stara lica Zenica“ Zenica broj: UO 01-35-114-/25 od 25.02.2025. godine, Odluke o potrebi prijema radnika u radni odnos na neodređeno vrijeme uz uslov probnog rada od 1 (jedan) mjesec, broj: 01-35-234/26 od 30.06.2026. godine, te u skladu sa Prethodnom saglasnosti Gradonačelnika Grada Zenica, broj: 02-45-12012/26 od 18.06.2026. godine, direktor JU „Dom za stara lica Zenica“ Zenica raspisuje:

JAVNI OGLAS/KONKURS

za prijem radnika u radni odnos na neodređeno vrijeme u JU „Dom za stara lica Zenica“ Zenica, uz uslov probnog rada u trajanju od 1 (jedan) mjesec

JU „Dom za stara lica Zenica“ Zenica raspisuje Javni oglas/konkurs za prijem radnika u radni odnos, na sljedeće radno mjesto:

1. „Spremačica“.....1 izvršilac,

II

Opis poslova:

- Svakodnevno sprema i čisti sobe korisnika, zajedničke prostorije i kancelarije (usisavanje, brisanje prašine, brisanje i pranje mokrih čvorova).
- Jednom mjesečno vrši detaljno, odnosno generalno čišćenje soba, zajedničkih prostorija i kancelarija (pranje etisona, prozora, vrata i zavjesa).
- Vršiti generalno čišćenje prostora za koji je zadužena.
- Zaduzena je za higijenu ličnog rublja i posteljine korisnika (preuzimanje, pranje i peglanje i dostava korisniku).
- Redovno – svakodnevno izbacuje smeće iz soba i paviljona, a po potrebi iz kancelarija i zajedničkih prostora.
- Učestvuje u čišćenju i uređivanju dvorišta Ustanove.
- Stara se o racionalnoj potrošnji električne energije koju koristi za pranje, peglanje i sl. (princip korištenja manje tarife), kao i racionalnom korištenju deterdženata i drugih sredstava za pranje i čišćenje.
- Zaduzena je za opremu i aparate koje koristi. Obavezno blagovremeno prijavljuje nastale kvarove na istim.
- Obavlja i druge poslove po nalogu direktora.

III

Prijava na Javni oglas/konkurs vrši se pisanom prijavom sa biografijom koja mora biti potpisana od strane kandidata.

Kandidati koji se prijavljuju na Oglas potrebno je da ispunjavaju opće i posebne uslove i to:

a) OPĆI USLOVI

- da je stariji od 18. godina života,
- da je državljanin Bosne i Hercegovine,
- da posjeduje zdravstvenu sposobnost za obavljanje poslova i radnih zadataka (dostavlja izabrani kandidat prije stupanja u radni odnos, a najkasnije u roku od 15 dana od dana zaprimanja obavještenja o izboru u radni odnos),
- da se protiv kandidata ne vodi krivični postupak (dostavlja izabrani kandidat prije stupanja u radni odnos, a najkasnije u roku od 15 dana od dana zaprimanja obavještenja o izboru u radni odnos)

b) POSEBNI USLOVI

- II stepen stručne spreme – završena osnovna škola
- Probni rad u trajanju od 1 (jedan) mjesec

IV

Uz prijavu na Javni oglas/konkurs kandidati su dužni dostaviti:

- potpisanu prijavu na Javni oglas/konkurs sa biografijom, koja obavezno sadrži: prezime i ime kandidata, adresu prebivališta, kontakt telefon i **e-mail** kontakt, naziv radnog mjesta iz Javnog oglasa/konkursa za koji se podnosi prijava, **potpis kandidata**,
- uvjerenje o državljanstvu,
- izvod iz matične knjige rođenih,
- diplomu o stečenoj stručnoj spremi navedenoj u posebnim uslovima,

V

Uz prijavu na Javni oglas/konkurs, kandidati su dužni dostaviti dokumente o ispunjavanju općih i posebnih uslova, original ili ovjerene fotokopije koje nisu starije od 6 (šest) mjeseci, osim rodnog lista, računajući do dana objave Javnog oglasa/konkursa.

Kandidati uz prijavu, osim potrebnih dokumenata, mogu dostaviti i druga dokumenta koja mogu uticati na izbor kandidata, kao što je pripadnost jednoj od niže navedenih kategorija i to:

- porodica bez prihoda (dokaz: kućna lista sa potvrdama o nezaposlenosti izdatu od strane nadležnog Zavoda za zapošljavanje, kopiju zdravstvene knjižice za članove koji nisu prijavljeni kod navedenog zavoda, potvrdu o navedenom školovanju),
- porodica poginulih boraca odnosno porodice šehida i RVI (dokaz: uvjerenje izdato od nadležnog ministarstva),
- demobilisani branilac, u smislu Zakona o pravima demobilisanih branilaca i članova njihovih porodica („Službene novine Bosne i Hercegovine“, br. 54/19), dokaz: uvjerenje izdato od nadležnog ministarstva i službe za zapošljavanje da se ne nalazi na listi zaposlenih lica.

Kandidati koji dostave dokumenta kojim dokazuju pripadnost jednoj od kategorija iz ove tačke imat će prednost u odnosu na istorangiranog kandidata.

Sa kandidatima koji budu ispunjavali formalno-pravne uslove (što dokazuju priloženom dokumentacijom), Komisija za izbor kandidata za prijem u radni odnos obaviti će intervju.

Kandidati će o vremenu i mjestu održavanja intervjua biti obaviješteni dostavom skenirane obavijesti na e-mail adresu kandidata najmanje 5 (pet) dana prije, a ista obavijest će biti postavljena na oglasnoj ploči poslodavca.

Ukoliko kandidat ne pristupi intervjuu, smatrat će se da je odustao od daljne oglasne procedure. Nakon održanog intervjua, Komisija u skladu sa postignutim ocjenama sastavlja Izvještaj i utvrđuje Listu uspješnih kandidata i istu dostavlja direktorici Ustanove.

Za sve dodatne informacije možete se obratiti na telefon broj: 032/226-514.

VI

Neuredne, nepotpune i neblagovremene prijave, Komisija će odbaciti zaključkom koji se dostavlja na adresu podnosioca prijave.

Sa kandidatom koji budu primljen u radni odnos na prijavljeno radno mjesto, zaključit će se ugovor o radu na neodređeno vrijeme uz uslov probnog rada od 1 (jedan) mjesec.

U slučaju da kandidat ne zadovolji očekivanja poslodavca u toku trajanja probnog rada, prestat će mu radni odnos sa istekom trajanja probnog rada, bez obaveze odrađivanja otkaznog roka.

U tom slučaju direktorica Ustanove će donijeti odluku o izboru i prijemu u radni odnos sljedećeg kandidata sa Liste uspješnih kandidata.

VII

Kandidati koji nisu izabrani na radno mjesto, bit će obaviješteni pisanim putem na adresu prebivališta o izboru kandidata za prijem u radni odnos, sa poukom o pravnom lijeku, najkasnije od 5 (pet) dana od dana donošenja odluke o izboru i prijemu u radni odnos.

VIII

Obavijest o Javnom oglasu/konkursu bit će objavljen u dnevnom listu „Oslobođenje“, a integralni tekst Javnog oglasa/konkursa bit će objavljen na web stranici Grada Zenica, oglasnoj ploči Javne ustanove „Dom za stara lica Zenica“ Zenica i bit će dostavljen JU „Služba za zapošljavanje Zeničko-dobojskog kantona, koja je dužna integralni tekst Javnog oglasa/konkursa objaviti isti dan na svojoj web stranici.

Javni oglas/konkurs ostaje otvoren 8 (osam) dana od posljednje objave.

Prijave sa potrebnom dokumentacijom, dostaviti u zatvorenoj koverti, lično na protokol Ustanove ili preporučenom poštom na adresu:

**JU „DOM ZA STARA LICA ZENICA“ ZENICA,
ULICA CRKVICE 48 A, 72000 ZENICA
sa naznakom „NE OTVARAJ – PRIJAVA NA JAVNI OGLAS/KONKURS“**

Neuredne, nepotpune i neblagovremeno pristigle prijave neće se uzeti u razmatranje.

Dokumentacija će biti vraćena kandidatu na njegov lični zahtjev, te se ista može preuzeti u prostorijama JU „Dom za stara lica Zenica“ Zenica, uz predočenje lične karte, u roku od 60 dana od dana okončanja procedure po Javnom oglasu/konkursu.

Direktorica
diplomirani socijalni pedagog
Sedina Muslić
