

Na osnovu člana 20a. Zakona o radu ("Službene novine FBiH", broj: 26/16, 89/19 i 44/22), člana 30. Statuta Javnog preduzeća za upravljanje i održavanje sportskih objekata d.o.o. Zenica, člana 6. Pravilnika o radu, a u skladu sa Pravilima o provođenju procedure prilikom zapošljavanja radnika u Javnom preduzeću za upravljanje i održavanje sportskih objekata d. o. o. Zenica, te Saglasnosti Gradonačelnika Zenice, broj: 02-45-7036/26 od 03.04.2026. godine i Odlukom, broj: 954/26 od 07.07.2026. direktor Preduzeća, raspisuje

**JAVNI KONKURS / OGLAS**  
**za prijem radnika u radni odnos na neodređeno vrijeme**  
**u JP za upravljanje i održavanje sportskih objekata**  
**d.o.o. Zenica**

**I**

Javno preduzeće za upravljanje i održavanje sportskih objekata d.o.o. Zenica raspisuje Javni konkurs/oglas za prijem radnika u radni odnos na neodređeno vrijeme, uz uslov probnog rada, na radna mjesta kako slijedi:

1. „**Stručni saradnik za pravne i kadrovske poslove**“ – 1 izvršilac
2. „**Radnik za održavanje higijene i zelenila**“ – 1 izvršilac

Prijem radnika u radni odnos vrši se na puno radno vrijeme.

**II**

Prijava na Javni konkurs/oglas vrši se pisanom prijavom sa biografijom koja mora biti potpisana od strane kandidata.

Kandidati koji se prijavljuju na Javni konkurs/oglas moraju ispunjavati opće i posebne uslove i to kako slijedi:

**a) OPĆI USLOVI:**

- da je stariji od 18 godina života,
- da je državljanin Bosne i Hercegovine,
- da posjeduje zdravstvenu sposobnost za obavljanje poslova i radnih zadataka radnog mjesta na koje se prijavljuje (napomena: ljekarsko uvjerenje dostavlja samo izabrani kandidat u roku od 15 dana od dana zaprimanja obavještenja o izboru).

**b) POSEBNI USLOVI:**

**Radno mjesto pod rednim brojem 1. i nazivom: “Stručni saradnik za pravne i kadrovske poslove“:**

- VSS, VII stepen stručne spreme, odnosno visoko obrazovanje II ili III ciklusa Bolonjskog sistema studiranja - Pravni fakultet,
- 1 (jedna) godina radnog iskustva poslije sticanja diplome,
- vozačka dozvola minimalno B kategorije, probni rad 6 mjeseci.

**Opisi poslova radnog mjesta:**

▪ izrađuje potrebne analize i izvještaje o stanju kadrova u Preduzeću, izrađuje sve vrste rješenja, odluka, potvrda i dr. iz oblasti radnih odnosa i poslovanja Preduzeća, vrši prijave i odjave radnika, saraduje sa zdravstvom i PIO, obavlja proceduru penzionisanja radnika, vodi sve vrste evidencija radnika u Preduzeću, vodi brigu o socijalnoj karti u Preduzeću, evidentira socijalne slučajeve, radnike sa preostalom radnom sposobnošću, obavlja i druge poslove po nalogu neposrednog rukovodioca.

**Radno mjesto pod rednim brojem 2. i nazivom: “Radnik za održavanje higijene i zelenila“:**

- NK, osnovna škola
- Minimalno 6 mjeseci radnog iskustva na sličnim poslovima
- probni rad 3 mjeseca

**Opisi poslova radnog mjesta:**

- obavlja poslove čuvanja i održavanja igrališta, priprema i održava terene, zelene površine, tenis terene i atletsku stazu i druge objekte u nadležnosti Preduzeća, vrši naplatu pružene usluge u skladu sa važećim Cjenovnikom Preduzeća, obavlja i druge poslove po nalogu neposrednog rukovodioca.

### III

**Uz prijavu na Javni konkurs/oglas kandidati su dužni dostaviti ovjerene fotokopije dokumentacije ne starije od 6 mjeseci, računajući do dana objave javnog konkursa/oglasa, i to kako slijedi:**

- potpisanu prijavu na javni konkurs/oglas, koja obavezno sadrži: prezime i ime, adresu prebivališta, kontakt telefon, e-mail adresu, naziv radnog mjesta iz javnog konkursa/oglasa na koje se podnosi prijava, spisak dokumentacije koja se prilaže uz prijavu i potpis kandidata,
- uvjerenje o državljanstvu,
- diploma/svjedočanstvo o završenom obrazovanju, kao dokaz o stečenoj stručnoj spremi, koja se traži za radno mjesto na koje se kandidat prijavljuje.

Osim naprijed navedenih dokaza, svi kandidati su dužni dostaviti **ovjerene fotokopije dokumentacije ne starije od 6 mjeseci, računajući do dana objave javnog konkursa/oglasa i to kako slijedi:**

**Za radno mjesto pod rednim brojem: 1. i nazivom: “Stručni saradnik za pravne i kadrovske poslove“:**

- uvjerenje o radnom iskustvu – 1 godina radnog iskustva poslije sticanja stručne spreme,
- Ovjerenu fotokopiju vozačke dozvole kojom se potvrđuje minimalno B kategorija.

**Za radno mjesto pod rednim brojem: 2. i nazivom: “Radnik za održavanje higijene i zelenila“:**

- svjedočanstvo o završenoj osnovnoj školi.
- uvjerenje o radnom iskustvu – 6 mjeseci radnog iskustva na sličnim poslovima,

### IV

Sa kandidatima čije prijave budu ispunjavale formalno-pravne uslove za radno mjesto: “Stručni saradnik za pravne i kadrovske poslove” provest će se pismeno i usmeno testiranje, dok će za radno mjesto “Radnik za održavanje higijene i zelenila” biti proveden intervju.

Propisi za pripremu pismenog i usmenog testiranja su:

- Zakon o komunalnim djelatnostima ZDK (“Službene novine ZDK, broj:17/08),
- Zakon o radu FBiH (“Službene novine FBiH”, broj:26/16, 89/18, 44/22 i 39/24),
- Zakon o upravnom postupku FBiH (“Službene novine FBiH”, broj:2/98, 48/99 i 61/22),
- Zakon o izvršnom postupku FBiH (“Službene novine FBiH”, broj:32/03, 52/03 - ispr., 33/06, 39/06 - ispravka, 39/09, 35/12, 46/16 i 19/25),
- Zakon o parničnom postupku FBiH (“Službene novine FBiH”, broj:53/03, 73/05, 19/06 i 98/15),
- Zakon o javnim preduzećima FBiH (“Službene novine FBiH”, broj:8/05, 81/08, 22/09 i 109/12).

Kandidati čije prijave budu ispunjavale formalno – pravne uslove za radno mjesto: „Radnik za održavanje higijene i zelenila“ bit će pozvani na intervju.

Kandidati će o vremenu i mjestu održavanja intervjua, kao i testiranja, biti obaviješteni dostavom obavijesti na e-mail adresu kandidata najmanje 5 (pet) dana prije održavanja intervjua/testiranja, a ista

obavijest će biti postavljena na web stranici [www.sportskiobjekti.ba](http://www.sportskiobjekti.ba)

Prilikom dostavljanja obavijesti, u skladu sa Zakonom o zaštiti ličnih podataka („Službeni glasnik BiH“, broj:12/25), kandidatima će biti dodijeljene identifikacione šifre pod kojima će se kandidati evidentirati u procesu konkursne/oglasne procedure.

Ukoliko kandidati ne pristupe zakazanom testiranju/intervjuu, smatrat će se da su odustali od daljnje konkursne/oglasne procedure.

Nakon održanog testiranja/intervjua, Komisija u skladu sa postignutim ocjenama na testiranju sastavlja Izvještaj i utvrđuje Listu uspješnih kandidata i iste dostavlja direktoru preduzeća.

Za sve dodatne informacije možete se obratiti na telefon broj: 032-209-709.

## V

Neuredne, nepotpune i neblagovremene prijave, Komisija će odbaciti zaključkom koji se dostavlja na adresu podnosioca prijave, nakon donošenja odluke o izboru i prijemu kandidata.

Izabrani kandidati su dužni izjasniti se o prihvatanju zaposlenja u roku od 3 (tri) dana od dana prijema odluke o izboru i prijemu u radni odnos. U suprotnom, smatrat će se da su odustali.

Sa kandidatima koji budu primljeni u radni odnos, zaključit će se ugovor o radu na neodređeno vrijeme uz uslov probnog rada.

U slučaju da kandidati ne zadovolje očekivanja poslodavca u toku trajanja probnog rada, prestat će im radni odnos sa istekom trajanja probnog rada, bez obaveze odrađivanja otkaznog roka. U tom slučaju direktor preduzeća, će donijeti odluku o izboru i prijemu u radni odnos sljedećeg kandidata sa liste uspješnih kandidata.

## VI

Kandidati koji nisu izabrani na radno mjesto za koje su se prijavili, bit će obaviješteni pisanim putem na adresu prebivališta o izboru kandidata za prijem u radni odnos, sa poukom o pravnom lijeku, najkasnije u roku od 5 (pet) dana od dana donošenja odluke o izboru i prijemu u radni odnos.

## VII

Obavijest o Javnom konkursu/oglasu bit će objavljena u dnevnom listu „Oslobođenje“, a integralni tekst Javnog konkursa/oglasa bit će objavljen na web stranici Grada Zenica, web stranici JP za upravljanje i održavanje sportskih objekata d.o.o. Zenica i bit će dostavljen JU Služba za zapošljavanje Zeničko – dobojskog kantona, koja je dužna integralni tekst Javnog konkursa/oglasa objaviti isti dan na svojoj web stranici.

Javni konkurs/oglas ostaje otvoren 8 (osam) dana od dana posljednje objave.

Prijave sa potrebnom dokumentacijom, dostaviti u zatvorenoj koverti, lično na protokol u sjedište preduzeća ili preporučenom poštom na adresu:

Javno preduzeće za upravljanje i održavanje sportskih objekata d.o.o. Zenica, Ulica Aleja šehida bb.

**„NE OTVARAJ – PRIJAVA NA JAVNI KONKURS/OGLAS“**  
**na radno mjesto pod nazivom: „\_\_\_\_\_“**

Neuredne, nepotpune i neblagovremeno pristigle prijave neće se uzeti u razmatranje.

Kandidati koji nisu pozvani na stručni ispit/intervju, odnosno kandidati koji nisu izabrani, mogu preuzeti svoju dokumentaciju u sjedištu preduzeća u roku od 30 dana od dana okončanja konkursne/oglasne procedure, uz obavezno podnošenje zahtjeva za preuzimanje dokumentacije, i uz predočenja lične karte prilikom dogovorenog termina za preuzimanje dokumentacije. Ukoliko nakon provođenja konkursne/oglasne procedure kandidati ne preuzmu svoju dokumentaciju koju su predali u okviru konkursne/oglasne

procedure ista će se uništiti u skladu s važećim propisima. Izuzetak predstavlja dokumentacija izabranog kandidata, koja se trajno čuva u personalnom dosjeu radnika, u skladu s propisima iz oblasti radnih odnosa i arhivske građe.

U skladu sa Zakonom o zaštiti ličnih podataka („Službeni glasnik BiH“, broj:12/25), JP za upravljanje i održavanje sportskih objekata d.o.o. Zenica obavještava kandidate da će lični podaci dostavljeni uz prijavu na javni konkurs/oglas biti prikupljeni i obrađivani isključivo u svrhu provođenja konkursne/oglasne procedure za prijem u radni odnos na navedena radna mjesta.

Obrada ličnih podataka vrši se na osnovu zakonske obaveze poslodavca da provodi postupak javnog oglašavanja, te u skladu s načelima zakonitosti, pravičnosti, transparentnosti i minimizacije podataka.

Lični podaci kandidata (ime i prezime, adresa, kontakt podaci, podaci o stručnoj spremi, radnom iskustvu, kao i druga dokumentacija relevantna za utvrđivanje ispunjenosti uslova iz javnog konkursa/oglasa) bit će dostupni isključivo imenovanim licima uključenim u postupak odabira kandidata.

Dostavljeni podaci čuvat će se u periodu potrebnom za okončanje konkursne/oglasne procedure, nakon čega će biti uništeni u skladu s važećim propisima, ukoliko kandidati ne preuzmu svoju dokumentaciju.

**DIREKTOR**

Broj: 955/26  
Zenica, 07.07.2026. godine

---

**Nedim Talić**