

Na osnovu člana 40. tačka g) Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju ZDK ("Službene novine ZDK" broj 7/10), člana 48. stav (2) alineja 6. Pravila Javne ustanove Predškolski odgoj i obrazovanje Zenica, a u skladu sa članom 4. Uredbe o postupku prijema u radni odnos u javnom sektoru u Zeničko-dobojskom kantonu ("Službene novine ZE-DO kantona" broj: 2/24) i članom 3. Kriterija o načinu prijema kandidata koji apliciraju po raspisanim Javnim oglasima radi zasnivanja radnog odnosa broj: 06-0602-84/1-2025 od 15.01.2025. godine, u skladu sa prethodnim saglasnostima Gradonačelnika broj: 02-45-23507/24, broj: 02-45-24137/24, broj: 02-45-15409/25 i broj: 02-45-18585/25 JU Predškolski odgoj i obrazovanje Zenica raspisuje:

J A V N I O G L A S

za prijem u radni odnos na neodređeno i određeno vrijeme

I

Javna ustanova Predškolski odgoj i obrazovanje Zenica raspisuje Javni oglas za prijem radnika u radni odnos na neodređeno i određeno vrijeme, uz uslov probnog rada u trajanju od 6 (šest) mjeseci na sljedeća radna mjesta:

1. na neodređeno vrijeme

„SPREMAČICA“ - 5 (pet) izvršitelja

2. na određeno vrijeme, a najduže 2 (dvije) godine

„SPREMAČICA“ - 3 (tri) izvršitelja

II

Opis poslova iz člana 1. Javnog oglasa glasi:

„Spremačica“: Redovno održava higijenu prostorija objekta (prostorija gdje borave djeca i svih zajedničkih i drugih prostorija), svakodnevno usisava i briše prašinu, održava higijenu dvorišta i terasa, redovno održava i vrši dezinfekciju sanitarnih čvorova uz primjenu odgovarajućih sredstava i njihovo racionalno korištenje, vrši pranje i dezinfekciju dječijih noša (tuta), pomaže djeci u održavanju higijene poslije obavljanja fizioloških potreba u vrtičkim grupama, vodi računa o čistoći i redovno pere prozore, a najmanje jedan put u mjesecu skida i šalje na pranje zavjese i postavlja ih, najmanje jedan put mjesečno vrši generalno spremanje objekta, blagovremeno, a po zahtjevu odgajatelja vrši pripremanje i raspoređivanje dječijih kreveta za popodnevni odmor djece, a poslije odmora sprema krevete i posteljinu te uređuje sobu za daljnje aktivnosti, redovno presvlači posteljinu prema utvrđenom planu i rasporedu i pakuje veš za slanje u vešeraj i preuzima pošiljku čiste posteljine, vodi brigu o održavanju cvijeća u objektu i dvorištu, obavlja i druge poslove po nalogu direktora, sekretara i neposrednog rukovodioca Ustanove.

III

Prijava na Javni oglas vrši se pisanom prijavom sa biografijom koja mora biti potpisana od strane kandidata.

Kandidati koji se prijavljuju na Javni oglas potrebno je da ispunjavaju opšte i posebne uslove i to:

a) OPŠTI USLOVI

- da ima navršениh 18 godina života
- da je državljanin Bosne i Hercegovine
- da protiv njega nije pokrenut krivični postupak za krivično djelo za koje je predviđena kazna zatvora tri i više godina ili da mu nije izrečena zatvorska kazna za krivično djelo učinjeno s namjerom u skladu s krivičnim zakonima u Bosni i Hercegovini, što se dokazuje uvjerenjem nadležnog suda, ne starijim od tri mjeseca (dostavlja izabrani kandidat u roku od 15 dana od dana zaprimanja obavještenja o izboru)
- da je zdravstveno sposoban (dostavlja izabrani kandidat u roku od 15 dana od dana zaprimanja obavještenja o izboru)

b) POSEBNI USLOVI

- da ima završen II stepen stručne spreme, NSS, osnovna škola

IV

Prijava na Javni oglas treba da sadrži:

1. potpisanu prijavu na Javni oglas sa biografijom, koja obavezno sadrži: prezime i ime, adresu prebivališta, kontakt telefon i e-mail, naziv radnog mjesta iz Javnog oglasa, uz obavezno navođenje pozicije za koju se podnosi prijava – pozicija 1. i/ili pozicija 2., spisak dokumentacije koja se prilaže uz prijavu, datum prijave i potpis kandidata
2. uvjerenje o državljanstvu
3. izvod iz matične knjige rođenih (rodni list)
4. potvrda o prebivalištu – CIPS
5. diploma o završenom školovanju.

V

Uz prijavu na Javni oglas, kandidati su dužni dostaviti dokumente o ispunjavanju opštih i posebnih uslova, original ili ovjerene fotokopije koje nisu starije od 6 (šest) mjeseci, osim rodnog lista, računajući od dana objave Javnog oglasa.

Kandidati uz prijavu, osim potrebnih dokumenata, mogu dostaviti i druge dokumente koji mogu uticati na izbor kandidata, kao što je pripadnost Zakonom propisanim kategorijama, i to:

- dokaz o statusu kandidata u smislu Zakona o pravima demobilisanih branilaca i članova njihovih porodica („Službene novine Zeničko-dobojskog kantona“, broj: 05/13), dokaz: uvjerenje izdato od nadležnog ministarstva i službe za zapošljavanje da se nalazi na listi nezaposlenih lica)

Kandidati koji dostave dokumente kojima dokazuju pripadnost kategoriji iz ove tačke, imat će prednost u odnosu na istorangiranog kandidata.

Sa kandidatima koji budu ispunjavali formalno-pravne uslove (što dokazuju priloženom dokumentacijom), u skladu sa Kriterijima o načinu prijema kandidata koji apliciraju po raspisanim Javnim oglasima radi zasnivanja radnog odnosa broj: 06-0602-84/1-2025 od 15.01.2025. godine, Komisija za izbor kandidata za prijem u radni odnos, provest će intervju.

Intervju se obavlja na način da svaki član Komisije postavlja po dva pitanja svakom kandidatu, koja će biti ista za sve kandidate.

Kandidati će o vremenu i mjestu održavanja intervju biti obaviješteni dostavom skenirane obavijesti na e-mail adresu kandidata najmanje 5 (pet) dana prije održavanja ispita, a ista obavijest će bit postavljena na web stranici i oglasnoj ploči Ustanove.

Ako kandidat ne pristupi intervjuu u tačno zakazanom terminu i mjestu, smatrat će se da je odustao od daljnje oglasne procedure.

VI

Sa kandidatom koji bude primljen u radni odnos na prijavljeno radno mjesto, zaključit će se ugovor o radu na neodređeno ili određeno vrijeme uz uslov probnog rada od 6 (šest) mjeseci. U slučaju da kandidat ne zadovolji očekivanja poslodavca u toku trajanja probnog rada, prestat će mu radni odnos sa istekom trajanja probnog rada, bez obaveze odrađivanja otkaznog roka. U tom slučaju direktor Ustanove, će donijeti odluku o prijemu u radni odnos sljedećeg kandidata sa Liste uspješnih kandidata.

VII

Kandidati koji nisu izabrani na radno mjesto za koje je provedena procedura prijema, bit će pismeno obaviješteni, najkasnije u roku od 5 (pet) dana od dana donošenja odluke o prijemu u radni odnos izabranog kandidata.

VIII

Javni oglas će biti objavljen u dnevnom listu “Oslobođenje”, na web stranici Grada Zenica i web stranici JU Predškolski odgoj i obrazovanje Zenica, te će isti biti dostavljen JU Službi za zapošljavanje Zeničko-dobojskog kantona, koja je dužna da Oglas objavi isti dan na svojoj web stranici.

Javni oglas ostaje otvoren 8 (osam) dana od dana posljednje objave.

Prijave sa potrebnom dokumentacijom, dostaviti u zatvorenoj koverti, lično na protokol u sjedište Ustanove ili preporučenom poštom na adresu:

**JU Predškolski odgoj i obrazovanje Zenica, Bulevar Ezhera Eze Arnautovića broj 5
sa naznakom – prijava na Javni oglas na radno mjesto
„SPREMAČICA“ na određeno vrijeme i/ili „SPREMAČICA“ na neodređeno vrijeme
„NE OTVARAJ – PRIJAVA NA JAVNI OGLAS“**

Neuredne, nepotpune i neblagovremeno pristigle prijave neće se uzeti u razmatranje. Ustanova nije obavezna vraćati dokumentaciju dostavljenu uz prijavu.

Broj: 01-0101-428/2-2026
Zenica, 12.05.2026. godine