

**BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
ZENIČKO-DOBOJSKI KANTON
GRAD ZENICA
GRADONAČELNIK**

Broj: 02-45-8061/26
Zenica, 17.04.2026. godine

Na osnovu člana 8. Zakona o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima Federacije Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, br. 12/03, 34/03 i 65/13), člana 234. Zakona o privrednim društvima („Službene novine Federacije BiH“, br. 81/15 i 75/21), a u vezi sa Statutom Javnog preduzeća za prostorno planiranje i uređenje grada „Zenica“ d.o.o. Zenica („Službene novine Federacije BiH“, broj 4/15 i „Službene novine općine Zenica“, br. 6/08 i 10/11, te „Službene novine Grada Zenica“, br. 4/15, 4/18, 7/18, 7/20, 10/21 i 10/26) i Odlukom o standardima i kriterijima za imenovanja na upražnjene pozicije u reguliranim organima Grada Zenica („Službene novine Grada Zenica“, broj 5/25), u postupku izbora i imenovanja jednog člana Nadzornog odbora Javnog preduzeća za prostorno planiranje i uređenje grada „Zenica“ d.o.o. Zenica, Gradonačelnik Grada Zenice objavljuje

O G L A S

**za izbor i imenovanje jednog člana Nadzornog odbora
Javnog preduzeća za prostorno planiranje i uređenje grada “Zenica” d.o.o. Zenica**

Objavljuje se Oglas za izbor i imenovanje jednog člana Nadzornog odbora Javnog preduzeća za prostorno planiranje i uređenje grada “Zenica” d.o.o. Zenica.

Mandat člana Nadzornog odbora koji se bira ovim Oglasom traje do isteka četverogodišnjeg mandata Nadzornog odbora Javnog preduzeća za prostorno planiranje i uređenje grada “Zenica” d.o.o. Zenica imenovanog Rješenjem broj: 02-45-10423/24 od 20.05.2024. godine

I OPIS POZICIJE

Nadzorni odbor je nadležan i odgovoran da: nadzire rad Uprave i poslovanja Preduzeća; utvrđuje prijedloge Statuta Preduzeća i druge akte koje usvaja Skupština; donosi Poslovnik o radu Nadzornog odbora uz prethodnu saglasnost Skupštine; priprema etički kodeks i predlaže ga Skupštini; bira predsjednika Nadzornog odbora; usvaja prijedloge općih aktata, njihovih izmjena i dopuna koje donosi Uprava; imenuje i razrješava članove Uprave u skladu sa postupkom utvrđenim Zakonom, ovim Statutom i drugim važećim propisima; utvrđuje visinu plate Upravi društva; vrši izbor kandidata Odbora za reviziju i nezavisnog revizora i podnosi Skupštini prijedlog za imenovanje; razmatra Pravilnik o javnim nabavkama i nadzire njegovo provođenje; daje mišljenje Skupštini o prijedlogu uprave za raspodjelu dobiti, te predlaže način pokrića gubitaka; daje upute Upravi za provođenje mjera i aktivnosti prilikom uočenih nepravilnosti; daje ovlaštenja direktoru Preduzeća za aktivnosti koje su ograničene Zakonom o javnim preduzećima; nadzire Upravu u provođenju preporuka datih od strane Odbora za reviziju i nezavisnog revizora; usvaja Izvještaj Uprave o poslovanju po godišnjem obračunu, sa bilansom stanja i bilansom uspjeha i izvještaje revizije; podnosi skupštini godišnji izvještaj o poslovanju koji obavezno uključuje izvještaj revizora, izvještaj o radu Nadzornog odbora i Odbora za reviziju; usvaja prijedlog trogodišnjeg, odnosno revidiranog plana poslovanja; odgovoran da organizira izradu vjerodostojnih računovodstvenih evidencija i finansijskih izvještaja sačinjenih u skladu sa Zakonom o računovodstvu i reviziji u Federaciji Bosne i Hercegovine iz kojih je vidljiv finansijski položaj javnog preduzeća, te koji se daju na uvid svim licima koja imaju legitiman interes za poslovanje javnog preduzeća; odobrava kupovinu, prodaju, zamjenu, uzimanje ili davanje u lizing, uzimanje ili davanje kredita i druge transakcije imovinom, direktno ili posredstvom supsidijarnih društava u toku poslovne

godine u obimu od 15% do 33% knjigovodstvene vrijednosti ukupne imovine Preduzeća po bilansu stanja na kraju prethodne godine; predlaže skupštini kupovinu, prodaju, zamjenu, uzimanje ili davanje u lizing, uzimanje ili davanje kredita i druge transakcije imovinom, direktno ili posredstvom supsidijarnih društava u toku poslovne godine u obimu većem od 33% knjigovodstvene vrijednosti ukupne imovine Preduzeća po bilansu stanja na kraju prethodne godine; imenuje povremene komisije i utvrđuje njihov sastav i zadatke; odlučuje o ostalim pitanjima u skladu sa Zakonom.

Kandidati moraju ispunjavati opće i posebne uslove.

II OPĆI USLOVI

Svaki kandidat mora ispunjavati sljedeće opće uslove:

1. da je stariji od 18 godina,
2. da je državljanin Bosne i Hercegovine,
3. da nije otpušten iz državne službe kao rezultat disciplinske mjere na bilo kojem nivou vlasti u Bosni i Hercegovini u periodu od tri godine prije dana objavljivanja upražnjene pozicije,
4. da se na kandidata ne odnosi član IX.1. Ustava Bosne i Hercegovine,
5. da nije na funkciji u političkoj stranci u smislu člana 5. Zakona o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima Federacije Bosne i Hercegovine,
6. da nije izabrani dužnosnik, nosilac izvršne funkcije ili savjetnik u smislu Zakona o sukobu interesa u organima vlasti u Federaciji Bosne i Hercegovine,
7. da nema privatni i/ili finansijski interes u javnom preduzeću u čiji nadzorni odbor se kandiduje,
8. da istovremeno nije član nadzornog ili upravnog odbora ili odbora za reviziju ili skupštine, uprave ili menadžmenta, niti u svojstvu ovlaštene osobe drugog privrednog društva ili institucije ili agencije,
9. da nije osuđivan za krivično djelo i za prekršaj nespojiv sa dužnošću u javnoj preduzeću u čiji nadzorni odbor se kandiduje, pet godina od dana pravosnažnosti presude, isključujući vrijeme zatvorske kazne,
10. da nije lice kojem je presudom suda zabranjeno obavljanje aktivnosti u nadležnosti javnog preduzeća u čiji nadzorni odbor se kandiduje.

III POSEBNI USLOVI

Svaki kandidat mora ispunjavati sljedeće posebne uslove:

1. VSS - VII stepen stručne spreme, ili visoko obrazovanje prvog, drugog ili trećeg ciklusa Bolonjskog sistema studiranja sa najmanje 240 ECTS bodova,
2. najmanje 5 godina radnog iskustva nakon sticanja visoke stručne spreme,
3. da posjeduje Certifikat o završenom usavršavanju izdat od strane nadležnog organa u skladu sa Uredbom o usavršavanju predsjednika i članova nadzornih odbora i uprava privrednih društava sa učešćem državnog kapitala Vlade Federacije BiH ili izjavu ovjerenu kod nadležnog organa da će u roku od šest mjeseci od dana imenovanja proći stručno usavršavanje i steći certifikat,
4. da posjeduje stručno znanje iz oblasti rada i organizacije javnih preduzeća,
5. da posjeduje komunikacijske i organizacijske sposobnosti,
6. da posjeduje sposobnost da savjesno i odgovorno obavlja poslove iz nadležnosti nadzornog odbora javnog preduzeća u koji se imenuje,
7. da posjeduje sposobnost nepristrasnog donošenja odluka,
8. da posjeduje rezultate ostvarene tokom poslovne karijere relevantne za obavljanje dužnosti upražnjene pozicije.

IV POTREBNI DOKUMENTI

Uz svojeručno potpisanu prijavu kandidati trebaju dostaviti:

1. kraću biografiju sa adresom i kontakt telefonom,
2. diplomu o završenom obrazovanju (nostrificirana diploma, ukoliko fakultet nije završen u Bosni i Hercegovini ili je diploma stečena u nekoj od država nastalih raspadom SFRJ nakon

- 06.04.1992. godine),
3. dokaz o traženom radnom iskustvu nakon sticanja tražene stručne spreme (potvrda iz koje se može utvrditi radno mjesto, tražena stručna sprema za radno mjesto i dužina radnog iskustva),
 4. uvjerenje o državljanstvu (ne starije od 6 mjeseci),
 5. certifikat o završenom usavršavanju izdat od strane nadležnog organa, u skladu sa odredbama Uredbe o usavršavanju predsjednika i članova nadzornog odbora i uprava privrednih društava sa učešćem državnog kapitala. Ukoliko kandidat ne posjeduje certifikat, dužan je dostaviti izjavu ovjerenu od strane nadležnog organa kojom se obavezuje da će u roku od šest mjeseci od dana imenovanja na poziciju proći stručno usavršavanje i steći certifikat o završenom usavršavanju, odnosno dostaviti važeće uvjerenje o svom statusu kao kandidatu u postupku usavršavanja (izjava ne smije biti starija od datuma objave ovog Oglasa),
 6. izjavu kandidata ovjerenu od strane nadležnog organa o činjenicama nabrojanim u tačkama 3. do 8. Općih uslova Oglasa (sve navedene izjave mogu biti tekstualno sadržane na jednom ovjerenom listu i ne smiju biti starije od datuma objave ovog Oglasa).

Uvjerenja kojim se dokazuje ispunjenost općih uslova za imenovanje iz tačke 9. i 10. odgovorni javni službenik će zatražiti od kandidata koji bude predložen za konačno imenovanje i ista je dužan dostaviti u roku od 5 dana od dana izbora. Uvjerenja ne mogu biti starija od datuma objavljivanja Oglasa.

Dokumenti koji se prilažu uz prijavu moraju biti originali ili ovjerene kopije.

Oglas za podnošenje prijave ostaje otvoren 15 dana od dana posljednjeg objavljivanja, a isti će biti objavljen u „Službenim novinama Federacije BiH“, dnevnom listu „Oslobođenje“ i na web stranici Grada Zenica.

Neblagovremene, neuredne i nepotpune prijave neće se uzeti u razmatranje.

Kandidati koji ispunjavaju uslove Oglasa bit će telefonski i pismeno obaviješteni o mjestu i vremenu održavanja intervjua.

Prijave sa potrebnom dokumentacijom treba dostaviti lično na protokol Grada Zenica ili preporučeno poštom sa naznakom:

**“Prijava na Oglas za izbor i imenovanje jednog člana Nadzornog odbora
Javnog preduzeća za prostorno planiranje i uređenje grada “Zenica” d.o.o. Zenica
- NE OTVARATI“
GRAD ZENICA
Stručna služba Gradskog vijeća i Gradonačelnika
- Komisija za izbor -
Trg Bosne i Hercegovine br. 6
72 000 Zenica**

GRADONAČELNIK

Fuad Kasumović