

**BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
ZENIČKO-DOBOJSKI KANTON
GRAD ZENICA
JU CENTAR ZA SOCIJALNI RAD ZENICA**

Na osnovu člana 20 a. Zakona o radu („Službene novine FBiH“ broj: 26/16, 89/18, 44/22 i 39/24), člana 4. Uredbe o postupku prijema u radni odnos u u javnom sektoru u Zeničko-dobojskom kantonu („Službene novine Zeničko-dobojskog kantona“, broj: 02/24), člana 7. Pravilnika o radu JU Centar za socijalni rad Zenica, broj: 02/1-04-1-31/25 od 14.01.2025. godine, Odluke o potrebi prijema radnika na neodređeno vrijeme u JU Centar za socijalni rad Zenica, broj: 02/1-30-16-425/26-1 od 02. 04. 2026. godine, JU Centar za socijalni rad Zenica raspisuje

JAVNI OGLAS

za prijem radnika u radni odnos na neodređeno vrijeme

I Radno mjesto i trajanje ugovora o radu

1. Stručni saradnik za vođenje upravnog postupka prava porodice sa djecom - 1 izvršilac na neodređeno vrijeme
2. Stručni saradnik za javne nabavke - 1 izvršilac na neodređeno vrijeme
3. Stručni saradnik za ekonomske poslove i računovodstvo -1 izvršilac na neodređeno vrijeme

II Opis radnog mjesta

Pozicija 1. - Vodi upravni postupak rješavanja prava porodice sa djecom, regulisane Zakonom o upravnom postupku i drugim Zakonima i podzakonskim aktima koji regulišu ovu oblast, obavlja i druge pravne poslove i radnje koje su u vezi sa poslovima ovog referata, vodi evidencije i dokumentaciju u skladu sa propisima i opštim aktima Centra, brine se za vlastitu kontinuiranu edukaciju, te redovno prati, proučava i primjenjuje savremena dostignuća u obavljanju poslova iz djelokruga rada Centra, obavlja i druge poslove po nalogu pomoćnika direktora ili direktora Centra, odgovoran je za zakonsko postupanje u vezi sa vršenjem poslova radnog mjesta, za izvršenje poslova datih ovim opisom odgovoran je pomoćniku direktora.

Pozicija 2. - Priprema prijedlog plana javnih nabavki u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama, podzakonskim propisima i internim aktima Centra, priprema zahtjeve za pokretanje postupka i odluke o pokretanju postupka javne nabavke, priprema tendersku dokumentaciju, obavlja poslove predsjednika komisije za javne nabavke, vrši objavljivanje obavještenja o dodjeli ugovora, vodi evidencije i dokumentacije u skladu sa propisima i opštim aktima Centra, po potrebi vrši prijem, skladištenje i izdavanje nabavljene robe, učestvuje u radu stručnih timova i komisija Centra, brine se za vlastitu kontinuiranu edukaciju, te redovno prati, proučava i primjenjuje savremena dostignuća u obavljanju poslova iz djelokruga rada Centra, odgovoran je za zakonsko postupanje u vezi sa vršenjem poslova radnog mjesta, obavlja i druge poslove po nalogu Šefa službe, za izvršenje poslova datih ovim opisom odgovoran je Šefu službe.

Pozicija 3. - Po potrebi vrši obračun primanja, kao i druge potrebne radnje u vezi s tim, za radnike Centra kao i korisnike priznatih prava iz oblasti socijalne, porodične i dječije zaštite i primanja roditelja njegovatelja, obavlja poslove računovodstva u skladu sa važećim propisima iz ove oblasti, učestvuje u radu stručnih timova i komisija Centra, iz oblasti trezorskog sistema poslovanja vodi knjigu ulaznih faktura i poslove upućivanja zahtjeva nadležnim službama Grada Zenica, vodi evidencije i dokumentacije u skladu sa propisima i opštim aktima Centra, brine se za vlastitu kontinuiranu edukaciju, te redovno prati, proučava i primjenjuje savremena dostignuća u obavljanju poslova iz djelokruga rada Centra, odgovoran je za zakonsko postupanje u vezi sa vršenjem

poslova radnog mjesta, obavlja i druge poslove po nalogu Šefa službe, za izvršenje poslova datih ovim opisom odgovoran je Šefu službe.

III Opšti i posebni uslovi za zasnivanje radnog odnosa

Opći uslovi koje kandidat mora ispunjavati su:

- da je stariji od 18 godina
- da je državljanin BiH
- da je zdravstveno sposoban (fizički i psihički) za obavljanje poslova radnog mjesta na koje se prijavio.

Posebni uslovi za zasnivanje radnog odnosa:

Pozicija 1.- VSS, VII stepen, dipl. pravnik ili visoko obrazovanje po bolonjskom sistemu studiranja prvog, drugog ili trećeg ciklusa, sa ostvarenih najmanje 180 ECTS bodova-završen pravni fakultet ili fakultet pravne struke, 1 godina radnog iskustva, poznavanje rada na računaru, položen stručni ispit.

Napomena: U skladu sa članom 38. stav (2) Pravilnik o radu JU Centar za socijalni rad, broj: 02/1-04-1-31/25 od 14. 01. 2025. godine, Ugovor o radu može se, zaključiti sa licem koje ne ispunjava uslove u pogledu položenog stručnog ispita, pod uslovom da isti u roku od 1 godine, od zaključivanja ugovora o radu i stupanja na rad položi stručni ispit.

Pozicija 2. - VSS, VII stepen, dipl. ekonomista, dipl. pravnik ili visoko obrazovanje po bolonjskom sistemu studiranja prvog, drugog ili trećeg ciklusa, sa ostvarenih najmanje 180 ECTS bodova-završen ekonomski fakultet, fakultet ekonomske struke ili pravni fakultet, 1 godine radnog iskustva, poznavanje rada na računaru.

Pozicija 3. - VSS, VII stepen, dipl. ekonomista ili visoko obrazovanje po bolonjskom sistemu studiranja prvog, drugog ili trećeg ciklusa, sa ostvarenih najmanje 180 ECTS bodova, završen ekonomski fakultet ili fakultet ekonomske struke, 1 godina radnog iskustva, poznavanje rada na računaru.

Izbor najboljeg kandidata za poziciju broj 1. izvršiće Komisija za izbor kandidata za prijem u radni odnos nakon obavljenog razmatranja dostavljene dokumentacije i održanog pismenog i usmenog stručnog ispita sa svakim od kandidata iz sljedećih zakonskih propisa kako slijedi:

Zakon o socijalnoj zaštiti, zaštiti civilnih žrtava rata i zaštite porodice sa djecom ZDK - Prečišćeni tekst („Sl. novine ZDK“, broj: 4/25) i Zakon o materijalnoj podršci porodicama sa djecom u Federaciji BiH („Sl. novine F BiH“, broj: 52/22 i 58/24) i Zakon o ustanovama („Sl. list RBiH“ broj: 06/92, 8/93 i 13/94).

Izbor najboljeg kandidata za poziciju broj 2. izvršiće Komisija za izbor kandidata za prijem u radni odnos nakon obavljenog razmatranja dostavljene dokumentacije i održanog pismenog i usmenog stručnog ispita sa svakim od kandidata iz sljedećih zakonskih propisa kako slijedi:

-Zakon o javnim nabavkama BiH („Sl. glasnik BiH“, broj: 39/14, 59/22 i 50/24 i Zakon o budžetima u Federaciji BiH („Sl. novine FBiH“ broj: broj: 102/13, 9/14 - ispr., 13/14, 8/15, 91/15, 102/15, 104/16, 5/18, 11/19, 99/19, 25a/22, 7/25 i 6/26) i Zakon o ustanovama („Sl. list RBiH“ broj: 06/92, 8/93 i 13/94).

Izbor najboljeg kandidata za poziciju broj 3. izvršiće Komisija za izbor kandidata za prijem u radni odnos nakon obavljenog razmatranja dostavljene dokumentacije i održanog pismenog i usmenog stručnog ispita sa svakim od kandidata iz sljedećih zakonskih propisa kako slijedi:

-Zakon o budžetima u Federaciji BiH („Sl. novine FBiH“ broj: broj: 102/13, 9/14 – ispr., 13/14, 8/15, 91/15, 102/15, 104/16, 5/18, 11/19, 99/19, 25a/22, 7/25 i 6/26), Zakon o računovodstvu i reviziji u Federaciji Bosne i Hercegovine („Sl. novine FBiH“ broj:15/21), Zakon o trezoru FBiH („Sl. novine

FBiH“ broj: br. 26/2016, 3/2020 i 60/2023) i Zakon o ustanovama („Sl. list RBiH“ broj: 06/92, 8/93 i 13/94).

Pismeni dio ispita će se sastojati od 5 pitanja iz stručne oblasti, od kojih će svaki tačan odgovor nositi po 5 bodova. Ocjenjivanje pismenog stručnog ispita će se vršiti na sljedeći način:

- 5 bodova – odgovor potpuno tačan i kompletan,
- 4 boda – odgovor tačan, ali nije potpuno kompletan,
- 3 boda – odgovor djelomično/polovično tačan,
- 2 boda – odgovor površan, malo poznavanje materije,
- 1 bod – odgovor neznatan, nejasan, netačan, nema odgovora i zadatak nije urađen.

Nakon sprovedenog pismenog dijela ispita, Komisija sačinjava zapisnik o pismenog stručnom ispitu, koja sadrži rang listu uspješnih kandidata. Pravo učešća na stručnom usmenom ispitu imaju oni kandidati koji su odgovorili tačno na najmanje 70% postavljenih pitanja (17,50 bodova).

Na stručnom usmenom dijelu ispita svaki član Komisije će postaviti svakom kandidatu po 2 ista pitanja, a odgovore na svako pitanje svaki član komisije boduje od 1-5 bodova prema kriterijima koje odredi komisija Poslovníkom o radu. Ukupna ocjena za svakog kandidata za stručni usmeni ispit će predstavljati zbir ocjena sva tri člana Komisije podjeljen sa brojem članova Komisije (tri) .

Konačan broj bodova se sastoji od zbira bodova sa pismenog i usmenog stručnog ispita.

IV Potrebni dokumenti

Potrebni dokumenti, kao dokaz ispunjavanja potrebnih uslova:

- Potpisana prijava na oglas sa kratkom biografijom
- Izvod iz matične knjige rođenih
- Uvjerenje o državljanstvu
- Diploma o stečenoj stručnoj spremi navedenoj u posebnim uslovima za radno mjesto, te rješenje o nostrifikaciji, ukoliko je navedena isprava stečena van Bosne i Hercegovine, nakon 06. 04.1992. godine
- Dokaz o traženom radnom iskustvu u struci (dokaz od prethodnog poslodavca o stečenom radnom iskustvu ili potvrda o statusu iz nadležne Poreske uprave).
- Dokaz o poznavanju rada na računaru

Dokumentaciju kojom se dokazuje ispunjavanje uslova navedenih u Javnom oglasu kandidati su dužni dostaviti u originalu ili ovjerenoj kopiji i ista ne može biti starija od šest mjeseci od dana prijave na oglas.

JU Centar za socijalni rad Zenica će o terminu i mjestu održavanja stručnog pismenog i usmenog ispita za poziciju 1., poziciju 2. i poziciju 3. obavijestiti kandidate dostavom skenirane obavijesti na e-mail adresu kandidata, najmanje pet dana prije održavanja pismenog i usmenog stručnog ispita i ista će obavijest biti postavljena na web stranicu (csrzenica.ba) i oglasnu tablu JU Centra za socijalni rad Zenica.

Kandidati koji uz prijavu na javni oglas dostave dokaz da pripadaju jednoj od niže navedenih kategorija, prilikom izbora kandidata za zasnivanje radnog odnosa imat će prednost u odnosu na istorangiranog kandidata, kako slijedi:

- Da je kandidat član porodice bez prihoda (dokaz: kućna lista sa potvrdama o nezaposlenosti izdata od strane nadležnog zavoda za zapošljavanje, kopija zdravstvene knjižice za članove koji nisu prijavljeni kod navedenog zavoda, potvrda o redovnom školovanju),

- Da je kandidat član porodice poginulog borca (dokaz: uvjerenje izdato od nadležnog ministarstva),
- Da je kandidat ratni vojni invalid ili član porodice RVI (dokaz: uvjerenje izdato od nadležnog ministarstva),
- Da je kandidat demobilizirani branilac ili član porodice demobiliziranog branioca, u smislu Zakona o pravima demobiliziranih branilaca i članova njihovih porodica FBiH (dokaz: uvjerenje izdato od nadležnog ministarstva i službe za zapošljavanje da se nalazi na listi nezaposlenih lica).

Centar će prilikom prijema u radni odnos izabranih kandidata, zatražiti od nadležnog organa za vođenje Registra podataka da li su ta lica upisana u Registar lica pravomoćno osuđenih za krivična djela protiv spolne slobode i morala prema djeci i maloljetnicima u Federaciji Bosne i Hercegovine.

Napomena: Samo izabrani kandidati su u obavezi u roku od 15 dana od dana zaprimanja obavještenja o njihovom izboru kao najboljih kandidata, dostaviti ljekarsko uvjerenje kojim dokazuje da njihovo zdravstveno stanje i psihofizičke sposobnosti odgovaraju uslovima radnog mjesta za koji se raspisuje javni oglas, uvjerenje o nevođenju krivičnog postupka i uvjerenje o nekažnjavanju.

Za izabrane kandidate nije predviđena obaveza probnog rada.

Rok za podnošenje prijave je osam dana od posljednjeg objavljivanja.

Obavijest o javnom oglasu objavit će se u dnevnom listu „Dnevni avaz“, a integralni tekst javnog oglasa objavit će se na web stranici JU Centar za socijalni rad Zenica (csrzenica.ba) i web stranici osnivača - Grad Zenica (zenica.ba), kao i na web stranici JU Služba za zapošljavanje ZDK (zdk-szz.ba).

Više informacija kandidati mogu dobiti na broj telefona 032/447-916.

Prijavu na javni oglas sa potrebnom dokumentacijom dostaviti lično ili preporučeno putem pošte na adresu Saliha Cakana Mulalića br. 5, 72000 Zenica, sa naznakom „NE OTVARAJ – PRIJAVA NA JAVNI OGLAS“.

Neuredne, nepotpune i neblagovremene prijave, komisija će odbaciti zaključkom koji se dostavlja na adresu podnosioca prijave.

Po okončanju konkursne procedure svi kandidati koji ne budu primljeni u radni odnos mogu preuzeti svoju dokumentaciju u prostorijama Centra uz predočenje lične karte.