

**BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
ZENIČKO-DOBOJSKI KANTON
GRAD ZENICA
GRADSKA BIBLIOTEKA ZENICA
UPRAVNI ODBOR**

Broj: 206/26
Zenica, 15.04.2026. godine

Na osnovu člana 8. Zakona o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima Federacije Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", br. 12/03, 34/03 i 65/13), člana 29. Zakona o ustanovama („Službeni list RBiH“, br. 06/92, 08/93 i 13/94), člana 43. Pravila Gradske biblioteke Zenica (br. 27/18 od 22.01.2018. godine, 187/18 od 25.04.2018. godine, 247/21 od 18.05.2021. godine, 397/22 od 23.09.2022. godine, 252/25-1 od 07.05.2025. godine i 157/26 od 03.04.2026. godine) i Odluke o raspisivanju Javnog konkursa za izbor i imenovanje direktora Gradske biblioteke Zenica, broj: 205/26 od 15.04.2026. godine, Upravni odbor Gradske biblioteke Zenica, raspisuje

**JAVNI KONKURS
za izbor i imenovanje direktora Gradske biblioteke Zenica**

I

Raspisuje se Javni konkurs za izbor i imenovanje direktora Gradske biblioteke Zenica (u daljem tekstu: Biblioteka).

Imenovanje direktora Biblioteke se vrši na mandatni period od četiri godine.

II

Direktor organizuje rad Biblioteke, zastupa i predstavlja Biblioteku bez ograničenja ovlaštenja i odgovoran je za zakonitost rada Biblioteke.

Direktor Biblioteke vrši sljedeće poslove:

- zastupa i predstavlja Biblioteku,
- određuje ciljeve i razvojne planove Biblioteke,
- predlaže plan i program rada Biblioteke,
- analizira rad i izrađuje izvještaj o radu Biblioteke,
- predlaže finansijski plan i izvještaj o finansijskom poslovanju,
- predlaže sistematizaciju radnih mjesta,
- predlaže prijedlog pravila, odluka i drugih općih akata Biblioteke,
- usklađuje rad službi,
- bira i razrješava rukovodioce službi,
- daje opće upute i smjernice rukovodiocima službi,
- odlučuje o zasnivanju i prestanku radnog odnosa radnika,
- odlučuje o disciplinskoj odgovornosti radnika u skladu sa zakonskim ovlaštenjima,
- saraduje s nadležnim organima iz područja kulture,
- organizuje i vodi različite kontakte s javnošću,
- saraduje u nabavnoj politici i izdavačkoj djelatnosti,

- saraduje u poslovima iz oblasti marketinga,
- brine o izradi propisa iz protivpožarne zaštite i njihovom provođenju,
- brine o izradi propisa i provođenju zaštite na radu i općoj sigurnosti,
- priprema plan i rješenja o korištenju godišnjih odmora radnika,
- odlučuje i o drugim pitanjima u skladu sa zakonom i općim aktima Biblioteke.

III

Kandidat koji se prijavljuje na poziciju direktora Biblioteke mora ispunjavati sljedeće opće uslove:

1. da je stariji od 18 godina,
2. da je državljanin Bosne i Hercegovine,
3. da je zdravstveno sposoban za obavljanje dužnosti direktora,
4. da nije otpušten iz državne službe kao rezultat disciplinske mjere na bilo kojem nivou vlasti u Bosni i Hercegovini u periodu od tri godine prije dana objavljivanja upražnjene pozicije,
5. da nije pod optužnicom Međunarodnog suda za ratne zločine u bivšoj Jugoslaviji (član IX. 1. Ustava Bosne i Hercegovine),
6. da nije na funkciji u političkoj stranci u smislu člana 5. Zakona o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima Federacije Bosne i Hercegovine,
7. da nije član zakonodavne, izvršne ili sudske vlasti ili savjetnik u smislu odredbi o sukobu interesa u tijelima Federacije Bosne i Hercegovine,
8. da nema privatni i/ili finansijski interes u javnoj ustanovi u kojoj se kandiduje,
9. da nije osuđivan za krivično djelo i za prekršaj nespojiv sa dužnošću u javnoj ustanovi u kojoj se kandiduje, pet godina od dana pravosnažnosti presude, isključujući vrijeme zatvorske kazne,
10. da nije lice kojem je presudom suda zabranjeno obavljane aktivnosti u nadležnosti javne ustanove u kojoj se kandiduje.

IV

Kandidat koji se prijavljuje na poziciju direktora Biblioteke, pored općih uslova, mora ispunjavati i sljedeće posebne uslove:

- da posjeduje VSS - VII stepen stručne spreme, odnosno visoko obrazovanje prvog, drugog ili trećeg ciklusa Bolonjskog sistema studiranja sa najmanje 240 ECTS bodova,
- najmanje 5 godina radnog iskustva nakon sticanja visoke stručne spreme,
- poznavanje jednog svjetskog jezika,
- da ponudi Upravnom odboru program rada i razvoja Biblioteke u četvorogodišnjem mandatnom periodu,
- izuzetne stručne, radne, rukovodne i organizacijske sposobnosti,
- komunikativnost.

V

Kao dokaz o ispunjavanju uslova iz Javnog konkursa, kandidati su uz potpisanu prijavu koja treba da sadrži kraću biografiju, adresu stanovanja, e-mail adresu, kontakt telefon i dokumentaciju koja se prilaže uz prijavu na Javni konkurs, dužni dostaviti i sljedeće dokumente, u originalu ili ovjerenim kopijama:

1. izvod iz matične knjige rođenih,
2. uvjerenje o državljanstvu (ne starije od šest mjeseci od dana objavljivanja Javnog konkursa),
3. diplomu o završenom obrazovanju (nostrificirana diploma, ukoliko fakultet nije

- završen u Bosni i Hercegovini ili je diploma stečena u nekoj od država nastalih raspadom SFRJ nakon 06.04.1992. godine),
4. dokaz o traženom radnom iskustvu nakon sticanja tražene stručne sprema (potvrda iz koje se može utvrditi radno mjesto, tražena stručna sprema za radno mjesto i dužina radnog iskustva),
 5. dokaz o poznavanju jednog svjetskog jezika,
 6. program rada i razvoja Biblioteke za četverogodišnji mandatni period,
 7. ovjerena izjava o činjenicama nabrojanim u tačkama od 4. do 8. općih uslova iz Javnog konkursa (sve navedene izjave mogu biti tekstualno sadržane na jednom ovjerenom listu i ne smiju biti starije od datuma objave Javnog konkursa).

Uvjerenja o ispunjavanju općih uslova iz tačke 3., 9. i 10. izabrani kandidat dostavit će Biblioteci u roku od osam dana od dana prijema obavještenja o izboru najuspješnijeg kandidata. Uvjerenja ne mogu biti starija od dana objavljivanja Javnog konkursa.

Nepotpune, neuredne i neblagovremene prijave neće se uzimati u razmatranje, a kandidati će o tome biti obaviješteni u roku od tri dana od dana otvaranja prijava.

Sa kandidatima koji budu ispunjavali uslove iz Javnog konkursa obaviti će se intervju, a o mjestu i vremenu održavanja intervjua bit će telefonski i pismeno obaviješteni.

Kandidati koji budu ispunjavali uslove iz Javnog konkursa bit će obaviješteni o Odluci o imenovanju direktora Biblioteke u roku od osam dana od dana donošenja odluke.

Po okončanju procedure po Javnom konkursu, priložena dokumentacija neće se vraćati kandidatima, osim na osnovu pismenog zahtjeva kandidata.

Javni konkurs će se objaviti u "Službenim novinama Federacije BiH", dnevnom listu "Oslobođenje", na internet stranici Grada Zenica i Gradske biblioteke Zenica i na oglasnoj ploči Gradske biblioteke Zenica.

Javni konkurs ostaje otvoren 15 dana od dana posljednjeg javnog objavljivanja.

Prijave sa potrebnom dokumentacijom dostavljaju se u zatvorenoj koverti, lično na protokol Biblioteke ili preporučeno poštom, sa naznakom:

**"Prijava na Javni konkurs za izbor i imenovanje
direktora Gradske biblioteke Zenica
- NE OTVARATI - "**
**Gradska biblioteka Zenica,
UPRAVNI ODBOR
Školska 6, 72000 Zenica**