

BOSNA I HERCEGOVINA

Federacija Bosne i Hercegovine

Zeničko-dobojski kanton

Grad Zenica

Javna ustanova Bosansko narodno pozorište Zenica

Trg BiH 3, 72000 Zenica

U skladu sa članom 20.a Zakona o radu Federacije BiH („Službene novine Federacije BiH“, br. 26/16, 89/18, 44/22, 39/24), članovima 36. stav (1), 59. i 65. Zakona o pozorišnoj djelatnosti Zeničko-dobojskog kantona („Službene novine Zeničko-dobojskog kantona“, br. 04/16), članovima 4. i 6. Uredbe o postupku prijema u radni odnos u javnom sektoru u Zeničko-dobojskog kantona („Službene novine Zeničko-dobojskog kantona“, br. 02/24) te Odlukom Komisije za davanje prethodne saglasnosti Zeničko-dobojskog kantona br. 02-30-1279-236-53/24 i prethodne Saglasnosti Grada Zenica br. 02-45-23058/25, a na osnovu Odluke o objavi javnog oglasa br. 1580/25, direktor Javne ustanove Bosansko narodno pozorište Zenica objavljuje

JAVNI OGLAS za prijem radnika u radni odnos

Javna ustanova Bosansko narodno pozorište Zenica objavljuje Oglas za prijem radnika na četiri upražnjena radna mjesta na određeno vrijeme u trajanju od dvije (2) godine uz probni rad u trajanju od šest (6) mjeseci, kako slijedi:

1. **Dramski umjetnik-glumac** - jedan (1) izvršilac/izvršiteljica u organizacionoj jedinici „Drama“,
2. **Pomoćni scenski dekorater** - jedan (1) izvršilac/izvršiteljica u organizacionoj jedinici „Tehnička proizvodnja i usluge“,
3. **Blagajnik** - jedan (1) izvršilac/izvršiteljica u organizacionoj jedinici „Zajednički poslovi“ i
4. **Voditelj Službe računovodstva i finansija** - jedan (1) izvršilac/izvršiteljica u organizacionoj jedinici „Zajednički poslovi“.

II

Kratak opis poslova za radna mjesta iz člana I

Redni broj 1: uvježbava tekst uloge u određenom dramskom djelu i vremenu, radi tokom proba, u saradnji sa rediteljem i samostalno angažuje se na oblikovanju uloge u skladu sa općom koncepcijom predstave, sprovodi utvrđenu koncepciju uloge i djela tokom predstave, tumači sve dodijeljene uloge i alternacije, epizode, statira, pjeva i igra u granicama svojih mogućnosti, savladava na vrijeme tekst uloge, po potrebi igra i u predstavama Dječije, omladinske i lutkarske scene, učestvuje u fotografisanju, reklamiranju, snimanju, gostovanju na TV i radio emisijama.

Redni broj 2. vrši postavljanje dekoracija na pozornici, prema zahtjevima scenografa, tehničkog rukovodioca i voditelja grupe dekoratera, u saradnji sa scenskim dekoraterom vrši: postavljanje dekora za rasporedne probe, sve dekoraterske i druge poslove iz programa rada pozorišta, održavanje tehničkih pomagala, španovanje materijala po kulisama, sitne opravke dekora, utovar i istovar dekora za pozorišne predstave na gostovanju, povremeno obavlja poslove pomjeranja i smještaja namještaja i drugih težih inventarskih predmeta u zgradi, kao i raznog prispjelog materijala za potrebe pozornice – krupna rekvizita, te pruža pomoć gostujućim ansamblima i grupama.

Redni broj 3: knjiži na finansijskim karticama na osnovu primljenih naloga za knjiženje prometa izvoda blagajne kupaca i dobavljača, posluje sa gotovim novcem, vrši gotovinske isplate, svakodnevne prihode predaje u banku, vrši virmansko plaćanje svih ulaznih faktura i obradu naloga za plaćanje, vodi svakodnevno blagajnički dnevnik, obračunava i vrši svakog mjeseca uplatu svih potrošačkih kredita, vodi evidenciju isplate plaća i kredita, vodi računski dosije za svakog radnika, vodi evidenciju konta blagajne, vodi i sređuje finansijsku dokumentaciju sa nalogima.

Redni broj 4: organizuje i rukovodi poslovima računovodstva, prima račune, kontroliše ispravnost i vrši likvidaciju, vrši kontrolu obračuna plaća, sastavlja završni račun, usklađuje tromjesečno stanje finansijskog i materijalnog knjigovodstva, radi izvještaje za Upravni odbor, izrađuje godišnji plan prihoda i rashoda, prati propise koji se odnose na materijalno-finansijsko poslovanje, organizuje vođenje i knjiženje planiranih prihoda i rashoda, izvršenja i praćenja knjigovodstvenog izvršenja plana i analitičkog praćenja prihoda i rashoda, izrađuje mjesečne izvještaje o izvršenju plana i analize troškova, daje redovni mjesečni izvještaj o poslovanju, vodi i sređuje finansijsku dokumentaciju sa nalogima, vodi evidenciju bolovanja i obračun istog, vodi knjigu putnih naloga i računa, vodi knjigu autorskih honorara i dostavlja izvještaj.

III

Opći uslovi koje treba ispunjavati kandidati koji se prijavljuju na javni oglas:

- da je državljanin BiH,
- da je stariji od 18 godina i

- da je zdravstveno sposoban za obavljanje poslova radnog mjesta na koji se prijavljuje.
Ljekarsko uvjerenje izdato od nadležne zdravstvene ustanove dostavlja kandidat u roku od 15 (petnaest) dana od dana konačnosti odluke o izboru.

Posebni uslovi:

1. Dramski umjetnik-glumac

VSS, VII stepen, odnosno visoko obrazovanje prvog ili drugog ciklusa Bolonjskog sistema studiranja, sa najmanje 240 ECTS bodova - studijski program *gluma*,

2. Pomoćni scenski dekorater

KV, III stepen (stolar/tapetar/tesar/bravar), tehničke sposobnosti, dobra fizička sprema i poznavanje procesa rada pozorišne produkcije,

3. Blagajnik

SSS, IV stepen, ekonomski smjer,

4. Voditelj Službe računovodstva i finansija

- VSS, VII stepen odnosno visoko obrazovanje prvog ili drugog ciklusa Bolonjskog sistema studiranja, sa najmanje 240 ECTS bodova - Ekonomski fakultet, smjer: finansije i računovodstvo (poželjno);
- najmanje tri godine iskustva na poslovima finansija i računovodstva;
- poznavanje rada na računaru;
- položen ispit za certificiranog računovođu (poželjno);

IV

Kandidati su kao dokaz za ispunjavanje općih i posebnih uslova, dužni dostaviti sljedeće:

- a) potpisanu prijavu, uz obavezno navedene podatke (ime i prezime, adresu prebivališta, kontakt telefon i e-mail adresu, naziv radnog mjesta za koje se prijavljuje, datum prijave uz potpis kandidata sa spiskom dokumentacije koja se prilaže),
- b) diplomu o završenom obrazovanju kao dokaz o stečenoj stručnoj spremi, koja se traži za radno mjesto (ukoliko kandidat iz određenog razloga ne posjeduje univerzitetsku diplomu, može dostaviti uvjerenje o diplomiranju, koje nije starije od jedne godine), odnosno svjedočanstvo ili diplomu za kandidate na radna mjesta pod rednim brojem 2. i 3.,
- c) izvod iz matične knjige rođenih i
- d) uvjerenje o državljanstvu (ne starije od šest mjeseci od dana objave Javnog oglasa).

IV a.

Osim prethodno navedenog, kandidati na radno mjesto **voditelj Službe računovodstva i finansija**, dostavljaju i sljedeće:

- a) dokaz o radnom iskustvu (ugovor o radu i/ili uvjerenje poslodavca/poslodavaca kod kojih je kandidat radio ili radi, sa podacima o tome na kojim poslovima je kandidat radio/radi, naziv radnog mjesta i stručna sprema, vremenski period njihovog obavljanja)
 - b) dokaz o položenom ispitu za certificiranog računovođu (ukoliko ima)*,
- *U slučaju izbora kandidata koji ne posjeduje položen ispit za certificiranog računovođu, utvrđuje se obaveza regulisanja istog u dogovoru sa poslodavcem i u naknadno utvrđenom roku.
- c) dokaz o poznavanju rada na računaru (certifikat ili stranica index-a sa srodnim predmetom/ima ili uvjerenje visokoškolske ustanove ili odgovarajuća diploma iz iste ili srodne oblasti);

V

Kandidati za prijem na radno mjesto **dramski umjetnik-glumac**, pored navedenog iz člana IV, dostavljaju i:

- a) popunjen poseban **Dodatak prijavi** sa podacima koji se odnose na dosadašnji glumački rad i realizirana glumačka ostvarenja kandidata, a prema uputama koje se mogu preuzeti na internetskoj stranici www.bnp.ba,
- b) tri (3) preporuke pozorišnih umjetnika i stručnjaka sa reputacijom u pozorišnoj djelatnosti i umjetničkoj produkciji,
- c) dokazi i/ili potvrde o osvojenim nagradama i priznanjima za ostvarenja u pozorišnoj umjetnosti (ukoliko ih umjetnik ima),
- d) potvrde o učešću u programima dramske i umjetničke edukacije (ukoliko ih umjetnik ima) i
- e) potvrde o učešću u međunarodnim pozorišnim projektima (ukoliko ih umjetnik ima);

VI

Na osnovu Preporuke o transparentnosti i socijalnom aspektu zapošljavanja Gradonačelnika Zenice broj: 02-49-593/17, u slučaju da kandidati ostvare jednak broj bodova na osnovu prethodno definiranih uvjeta i dostavljene dokumentacije, prednost se može dati kandidatima socijalnog i posebnog statusa koji su: članovi domaćinstva bez prihoda, članovi porodice poginulog borca ili šehida, odnosno ratnog vojnog invalida.

U skladu sa prethodnim, prijavljeni kandidati mogu dostaviti i sljedeću dopunsku dokumentaciju:

- a) članovi domaćinstva bez prihoda (dokaz: ovjerena kućna lista i uvjerenje o nezaposlenosti izdato od strane nadležne službe za zapošljavanje, a koje nije starije od jednog mjeseca) i
- b) porodice poginulih boraca odnosno porodice šehida i RVI (dokaz: uvjerenje izdato od nadležnog organa),

U smislu Zakona o pravima demobilisanih boraca i članova njihovih porodica ("Službene novine BiH", br. 54/19 29/22, 81/23 i 60/24), demobilisani borci kao dokaz dostavljaju uvjerenje izdato od nadležnog organa i nadležne službe za zapošljavanje da se nalazi na listi nezaposlenih lica, koje nije starije od jednog mjeseca.

VII

Uz potpisanu prijavu na Javni oglas, kandidati su dužni dostaviti sve dokumente o ispunjavanju općih i posebnih uslova u originalu ili kao ovjerene kopije, shodno prethodnim članovima Javnog oglasa (IV, IVa, V, VI)

VIII

Pravo učešća u postupku izbora imaju kandidati čije su prijave uredne, potpune i blagovremene. Blagovremeno zaprimljene prijave razmotriti će posebno formirana komisija, jedna ili više njih. Postupak izbora kandidata za prijem na radno mjesto pod rednim brojem 2. i 3. zasniva se na razmatranju dostavljene dokumentacije i održanom intervjuu, za radno mjesto pod rednim brojem 1. održanoj audiciji i usmenom stručnom ispitu (intervju), a za radno mjesto pod rednim brojem 4., pismenom i usmenom stručnom ispitu (intervju).

Svi kandidati koji ispunjavaju uslove Javnog oglasa će, o terminu i mjestu audicije, odnosno stručnog ispita ili intervjua, biti obaviješteni najmanje pet (5) dana prije održavanja, dostavom skenirane obavijesti na e-mail adresu kandidata i njenom objavom na web stranici www.bnp.ba i Oglasnoj ploči JU Bosansko narodno pozorište Zenica. Obavijest sadrži i informaciju o literaturi i/ili listi pitanja prema kojima se provodi usmeno i pismeno stručno testiranje, a koja će biti dostupna na web stranici www.bnp.ba.

IX

Prijava sa potrebnom dokumentacijom dostavlja se poštom na adresu:

Javna ustanova Bosansko narodno pozorište Zenica

(uz napomenu: „Prijava na Javni oglas za prijem u radni odnos - ne otvarati“, sa naznakom radnog mjesta na koje se kandidat prijavljuje)

Trg Bosne i Hercegovine broj 3

72000 Zenica

X

Kandidat koji se ne odazove na zakazani intervju, odnosno ne pristupi audiciji i/ili pismenom i/ili usmenom stručnom ispitu u tačno zakazanom terminu i mjestu, gubi pravo učešća i smatrat će da je odustao od daljnje oglasne procedure. Kandidati koji nisu izabrani na radno mjesto za koje je provedena procedura prijema, pismeno će biti obaviješteni najkasnije u roku od pet (5) dana od dana donošenja odluke o prijemu u radni odnos izabranog kandidata.

Izabrani kandidat je dužan izjasniti se o prihvatanju zaposlenja u roku od tri (3) dana od dana od dana prijema odluke o prijemu u radni odnos. U suprotnom, smatra se da je odustao.

Listu uspješnih kandidata koja ujedno predstavlja i rezervnu listu, utvrđuje Komisija u skladu sa postignutim rezultatima na intervju/stručnom ispitu i/ili audiciji i prema kriterijima bodovanja. Direktor donosi odluku o prijemu u radni odnos prvorangiranog kandidata sa liste uspješnih kandidata odnosno sljedećeg kandidata sa rang liste u slučaju odustanka prvorangiranog.

XI

Neblagovremene, nepotpune i prijave kandidata koji ne ispunjavaju opće i posebne uvjete oglasa neće se uzimati u razmatranje.

XII

Javni oglas ostaje otvoren 15 (petnaest) dana od dana objavljivanja.

Obavijest o Javnom oglasu bit će objavljena u dnevnom listu „Oslobođenje“, a integralni tekst će isti dan biti dostavljen za objavu na web stranici Grada Zenica (www.zenica.ba), web stranici JU BNP Zenica (www.bnp.ba) i Oglasnoj ploči, kao i na web stranici i Oglasnoj ploči JU Službe za zapošljavanje ZDK - Biro rada Zenica.

Javna ustanova Bosansko narodno pozorište Zenica nije obavezna vraćati dokumentaciju dostavljenu uz prijavu. Kandidati koji nisu izabrani mogu preuzeti svoju dokumentaciju u prostorijama Javne ustanove, uz predočenje lične karte i pismenog zahtjeva.