



„REGIONALNA DEPONIJA MOŠĆANICA“ d.o.o. ZENICA
Mošćanica bb, 72000 Zenica, BiH
Tel: 032 / 44 63 60, Fax: 032 / 44 66 34,
www.rdm.ba e-mail: deponija@rdm.ba
Identifikacioni broj: 4218003170004, PDV broj: 218003170004,
Registarski broj: U/I-3232/02 (Kantonalni sud Zenica)

Na osnovu člana 20a. Zakona o radu ("Službene novine FBiH", broj: 26/16, 89/18, 44/22, 39/24), člana 4. Uredbe o postupku prijema u radni odnos u javnom sektoru u Zeničko-dobojskom kantonu ("Službene novine ZE-DO kantona", broj: 2/24), članova 13. i 14. Pravilnika o radu Privrednog društva "REGIONALNA DEPONIJA MOŠĆANICA" d.o.o. Zenica, broj: 02-162/24 od 20.03.2024. godine, u skladu sa Odlukom o potrebi prijema radnika u radni odnos, broj: 02-703/25. od 18.11.2025. godine, te prethodnom saglasnošću Gradonačelnika Zenice, broj: 02-45-22851/25 od 12.11.2025. godine, direktor Privrednog društva "REGIONALNA DEPONIJA MOŠĆANICA" d.o.o. Zenica raspisuje:

JAVNI OGLAS

za prijem radnika u radni odnos na neodređeno vrijeme

I

Privredno društvo "REGIONALNA DEPONIJA MOŠĆANICA" d.o.o. Zenica raspisuje Javni oglas za prijem radnika u radni odnos na neodređeno vrijeme na radno mjesto:

- **PORTIR** - jedan (1) izvršilac.

II

Izabrani kandidat će zaključiti ugovor o radu na neodređeno vrijeme, sa punim radnim vremenom (40 radnih sati sedmično) u skladu sa Zakonom o radu. Raspored radnog vremena regulisan je odlukom direktora. Izabrani kandidat biće raspoređen u Službu za opšte, pravne i kadrovske poslove. Za oglašeno radno mjesto ne predviđa se probni rad.

Kratak opis poslova radnog mjesta:

Portir nadzire i evidentira ulaske lica i vozila u krug Deponije, upućuje stranke odnosno goste do nadležnih radnika u Društvu, evidentira ulaske i izlaske radnika u toku radnog vremena, po potrebi vrši kontrolu i pregled lica i stvari u cilju sprečavanja zloupotreba oko otuđenja imovine Društva, evidentira u za to predviđenu knjigu sve pojave i zapažanja koja utiču na stanje bezbjednosti, po potrebi obavlja kurirske poslove odnosno vrši otpremu pošte iz Društva, održava čistoću i potreban nivo higijene u prostorijama koje koristi tokom rada, prijavljuje oštećenja i kvarove koje tokom posla uoči, dužan je da tokom smjene bude propisno uniformisan i uredan, izvještava neposrednog rukovodioca o svim zapažanjima tokom smjene, obavlja druge poslove po nalogu neposrednog rukovodioca ili direktora Društva.

III

Prijavljivanje na Javni oglas vrši se pisanom prijavom koja mora biti vlastoručno potpisana od strane kandidata (u suprotnom prijava će se smatrati neurednom). Kandidati koji se prijavljuju na Javni oglas moraju ispunjavati sljedeće opće i posebne uslove:

Opći uslovi:

- da je stariji od 18 godina;
- da je državljanin Bosne i Hercegovine i da ima prebivalište u BiH;
- da ima zdravstvenu sposobnost za obavljanje poslova radnog mjesta na koje se prijavljuje i
- da se protiv kandidata ne vodi krivični postupak.

Posebni uslovi:

- završena najmanje osnovna škola (NSS).

IV

Kao dokaz o ispunjavanju općih i posebnih uslova kandidati su dužni dostaviti originale ili ovjerene fotokopije sljedeće dokumentacije:

- potpisanu prijavu na Javni oglas sa kraćom biografijom, koja sadrži: (ime i prezime, adresu prebivališta, kontakt telefon i **e-mail adresu**, naziv radnog mjesta za koje se prijavljuje, datum prijave i potpis kandidata),
- izvod iz matične knjige rođenih (rodni list);
- uvjerenje o državljanstvu (ne starije od šest mjeseci od dana objave Javnog oglasa);
- potvrdu o prebivalištu (CIPS) (ne starija od šest mjeseci od dana objave Javnog oglasa);
- diploma/svjedočanstvo o završenoj školi (ovjerena kopija).

Kandidat koji je nezaposlen i nalazi se na evidenciji JU Služba za zapošljavanje ima prednost kod izbora u odnosu na druge kandidate pod jednakim uslovima, odnosno u slučaju ostvarenog istog broja bodova u odnosu na druge kandidate, prema sljedećim rasporedom prednosti:

- a) kandidat u statusu člana porodice šehida, poginulog, umrlog i nestalog branioca (roditelji, bračni partner i djeca),
- b) kandidat u statusu ratnog vojnog invalida,
- c) kandidat u statusu dobitnika ratnog priznanja i odlikovanja,
- d) kandidat u statusu demobilisanog branioca,
- e) kandidat u statusu člana porodice ratnog vojnog invalida, dobitnika ratnog priznanja i odlikovanja i demobilisanog branioca (roditelji, bračni partner i djeca koja žive u zajedničkom domaćinstvu sa RVI, dobitnikom ratnog priznanja i odlikovanja odnosno demobilisanim braniocem)

Kandidati pod tačkama a)–e) ostvaruju prednost ukoliko uz prijavu dostave dokaz o statusu izdat od nadležnog organa i uvjerenje o nezaposlenosti (ne starije od jednog mjeseca). Kandidati iz tačke e) dužni su priložiti i ovjerenu kućnu listu. Sva dokumentacija mora biti original ili kopija ovjerena od nadležnog organa.

Izabrani kandidat je, po konačnosti odluke o izboru, obavezan u roku od osam (8) dana dostaviti ljekarsko uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti i uvjerenje nadležnog suda da se protiv njega ne vodi krivični postupak (uvjerenja ne mogu biti starija od šest mjeseci). Također, izabrani kandidat dužan je dostaviti Izjavu o prihvatanju zaposlenja u roku od tri (3) dana od prijema obavještenja o izboru. U slučaju da izabrani kandidat ne dostavi traženu izjavu i uvjerenja u ostavljenom roku, smatrat će se da je odustao od zaposlenja i izabrat će se sljedeći kandidat s rang liste.

V

Pravo učešća u postupku izbora imaju kandidati čije su prijave uredne, potpune i blagovremene. Blagovremeno zaprimljene prijave razmotriti će posebno formirana komisija. Postupak izbora kandidata zasniva se na razmatranju dostavljene dokumentacije i održanom intervjuu sa kandidatima koji ispunjavaju uslove Oglasa. Kandidati će o terminu i mjestu održavanja intervju biti obaviješteni slanjem skenirane obavijesti na e-mail adresu naveden u prijavi najmanje pet (5) dana prije održavanja intervju, a ista obavijest bit će istaknuta na web stranici i oglasnoj ploči Društva. Kandidati koji se ne odazovu na zakazani intervju gube pravo učešća u daljoj proceduri izbora. Ocjenjivanje i bodovanje kandidata provodit će se u skladu s Pravilnikom o radu

PD "RDM" d.o.o. Zenica. Nakon intervjua Komisija utvrđuje listu uspješnih kandidata u skladu sa ocjenama postignutim na intervju i dostavlja direktoru izvještaj o provedenom postupku i listu uspješnih kandidata koja ujedno predstavlja i rezervnu listu. Direktor donosi odluku o prijemu u radni odnos prvorangiranog kandidata sa liste uspješnih kandidata odnosno sljedećeg kandidata sa rang liste u slučaju odustanka prvorangiranog.

VI

Obavijest o Javnom oglasu bit će objavljena u dnevnom listu "Oslobođenje", a integralni tekst Javnog oglasa bit će objavljen na web stranicama Grada Zenica (www.zenica.ba) i Privrednog društva "REGIONALNA DEPONIJ MOŠĆANICA" d.o.o. Zenica (www.rdm.ba). Tekst Javnog oglasa dostaviti će se i JU Služba za zapošljavanje ZDK radi objave na njejoj web stranici.

Prijave sa potrebnom dokumentacijom dostavljaju se u zatvorenoj koverti, lično u sjedište Društva ili putem preporučene pošte na adresu:

**Privredno društvo "REGIONALNA DEPONIJ MOŠĆANICA" d.o.o. Zenica
Mošćanica bb., 72000 Zenica**

Sa naznakom: **"Prijava na Javni oglas za prijem radnika u radni odnos" –
NE OTVARATI**

Javni oglas ostaje otvoren **osam (8) dana** od dana njegove posljednje objave. Kontakt telefon za dodatne informacije 032/446-630.

VII

Neuredne, nepotpune i neblagovremene prijave Komisija će odbaciti zaključkom koji se dostavlja na adresu podnosioca prijave.

Kandidatima koji ne budu izabrani dostaviti će se na adresu prebivališta pismena obavijest o izboru kandidata za prijem u radni odnos, sa poukom o pravnom lijeku, najkasnije u roku od pet (5) dana od dana donošenja odluke o prijemu u radni odnos.

Društvo nije obavezno vraćati dokumentaciju dostavljenu uz prijavu. Kandidati koji ne budu pozvani na intervju, odnosno kandidati koji ne budu izabrani, mogu preuzeti svoju dokumentaciju u sjedištu Društva, uz prethodnu najavu i predodjenje lične karte.

Broj: 02-704/25.
Zenica, 18.11.2025. godine

**"REGIONALNA DEPONIJ MOŠĆANICA" d.o.o. Zenica
Direktor**

Mia Pojskić, dipl.oec.