

ZAHTJEV ZA IZDAVANJE RJEŠENJA O ODOBRENJU ZA PRUŽANJE UGOSTITELJSKIH USLUGA U DOMAĆINSTVU

Naziv administrativnog postupka

Osnovna organizaciona jedinica	Služba za privredu i gradsku imovinu
Niža organizaciona jedinica	Odsjek za registraciju poslovanja i poljoprivredu
Djelatnost(i)	Ugostiteljska djelatnost (iznajmljivači)
Kontakt podaci nadležnog službenika	Amir Kožo, Stručni savjetnik za normativno-pravne poslove Tel: 032 447 764 E-mail: amir.kozo@zenica.ba
Svrha administrativnog postupka	Izdavanje rješenja o odobrenju za pružanje ugostiteljskih usluga u domaćinstvu
Pravni osnov administrativnog postupka	Član 41. i član 50. Zakona o ugostiteljskoj djelatnosti („Službene novine FBiH“, broj 32/09) Član 31. Zakona o ugostiteljskoj djelatnosti ZE-DO kantona („Sl.novine ZE-DO kantona“, broj 05/16) i Pravilnika o razvrstavanju, minimalnim uslovima i kategorizaciji objekata u kojima se pružaju ugostiteljske usluge u domaćinstvu («Sl. novine FBiH», broj 35/10) i član 200. Zakona o upravnom postupku («Sl.novine FBiH», broj 2/98, 48/99 i 61/22)
Potrebne informacije pri predavanju zahtjeva	Ime i prezime podnosioca zahtjeva Adresa (ulica, broj, grad) Kontakt telefon/email Datum Potpis

NAPOMENA: Podaci o potrebnoj dokumentaciji koju je potrebno priložiti, te podaci o taksama / naknadama koje je potrebno uplatiti (ukoliko su iste propisane), nalaze se na obrascu zahtjeva.

Rok za rješavanje predmeta sa potpunom dokumentacijom	10 dana
Rok za pregled zahtjeva	3 dana za pregled potpunosti zahtjeva i izdavanje poziva za dopunu dokumentacije
Vrijeme važenja odluke po zahtjevu	Trajno
Obrazac zahtjeva se nalazi na sljedećoj stranici i može se elektronski popuniti.	

Ime i prezime podnosioca zahtjeva

Adresa (ulica, broj, grad)

Kontakt telefon

SLUŽBA ZA PRIVREDU I GRADSKU IMOVINU

PREDMET: ZAHTJEV ZA IZDAVANJE ODOBRENJA ZA PRUŽANJE UGOSTITELJSKIH USLUGA U DOMAĆINSTVU I SEOSKOM DOMAĆINSTVU

Obraćam vam se sa zahtjevom za izdavanje rješenja o odobrenju za pružanje ugostiteljskih usluga u domaćinstvu

Naziv ugostiteljske usluge: _____

Poslovno sjedište ugostiteljske usluge: _____

Vrsta ugostiteljske usluge: _____

Vrsta i kategorija objekta: _____

Kapacitet objekta: _____

Pružanje usluga (zaokruži):

- a) Tokom cijele godine
- b) Samo u sezoni (navesti period) _____

Obavljanje usluga u vidu (zaokruži):

- a) Osnovnog zanimanja
- b) Dopunskog zanimanja

Vrsta domaćinstva (zaokruži kategoriji / podkategoriju):

- | | |
|--------------------|------------------------|
| 1. Domaćinstvo | 2. Seosko domaćinstvo |
| a) Soba | a) Vinotočje/kušaonica |
| b) Apartman | b) Izletište |
| c) Studio apartman | c) Soba |
| d) Kuća za odmor | d) Apartman |
| e) Kamp | e) Kamp |

Vrste ugostiteljskih usluga (zaokruži):

- a) Smještaj
- b) Smještaj sa doručkom
- c) Polupansion
- d) Pansion

NAPOMENA: Podaci o potrebnoj dokumentaciji koju je potrebno priložiti, kao i podaci o taksama/naknadama koje je potrebno uplatiti, nalaze se na poledini ovog obrasca.

POTREBNA DOKUMENTACIJA

Dokument	Naziv institucije koja izdaje dokument	Forma dostave	Komentar
Lična karta	MUP	Ovjerena kopija	/
Potvrda o prebivalištu	MUP	Original ili ovjerena kopija	/
Upotrebna dozvola za objekat	Grad	Ovjerena kopija	/
Dokaz o pravu vlasništvu objekta (ZK izvadak i Pisana saglasnost suvlasnika objekta - ako ima više vlasnika)	Sud/Grad	Original ili ovjerena kopija	/
Uvjerenje o poslovnoj sposobnosti	Centar za socijalni rad	Original ili ovjerena kopija	/
Ljekarsko uvjerenje i sanitarna knjižica	Zdravstvena ustanova	Original ili ovjerena kopija	/
Uvjerenje da nije pravosnažnom odlukom nadležnog organa izrečena mjera zabrane pružanja usluga (u domaćinstvu ili seoskom domaćinstvu)	Općinski sud	Original ili ovjerena kopija	/
Dokaz o zasnovanom radnom odnosu, odnosno, ostvarenom pravu na penziju	Firma/PIO	Original ili ovjerena kopija	Dostavljaju samo lica koji traže obavljanje djelatnosti u vidu dopunskog zanimanja
Dokaz o plaćenju administrativnoj taksi	Banka/Pošta	Original ili ovjerena kopija	Stranka može navedeni dokument dostaviti i u formi obične kopije ukoliko je riječ o elektronskoj uplati
Dokaz o uplati naknade za izlazak Komisije	Banka/Pošta	Original ili ovjerena kopija	/

TAKSE I NAKNADE

Naziv takse/naknade	Iznos takse/naknade	Način uplate
Taksa na Zahtjev za izdavanje odobrenja za pružanje ugostiteljskih usluga	Ugostiteljske usluge u domaćinstvu, seoskom domaćinstvu i ostale turističko-ugostiteljske usluge 40KM (Fizičko lice koje prvi put registruje samostalnu djelatnost na području grada Zenica je oslobođeno od plaćanja takse)	Taksena marka ili Uplata na račun 141 355 532 001 6107 Vrsta prihoda 722131 Šifra općine 103 Budžetska organizacija 0000000 ili 9999999 Primalac Grad Zenica
Naknada za rad komisije	100 KM	Uplata na račun 141 355 532 001 6107 Vrsta prihoda 722611 Šifra općine 103 Budžetska organizacija 0000000 ili 9999999 Primalac Grad Zenica

Rok za rješavanje predmeta sa potpunom dokumentacijom: **10 dana**

Rok za pregled zahtjeva: **3 dana za pregled potpunosti zahtjeva i izdavanje poziva za dopunu dokumentacije**

Datum podnošenja zahtjeva

Potpis podnosioca zahtjeva