

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
ZENIČKO-DOBOJSKI KANTON
GRAD ZENICA
JU CENTAR ZA SOCIJALNI RAD ZENICA
Saliha Čakana Mulalića br. 5

Zenica

Na osnovu člana 20 a. Zakona o radu („Službene novine FBiH“ broj: 16/26, 89/18, 44/22 i 39/24), člana 4. Uredbe o postupku prijema u radni odnos u u javnom sektoru u Zeničko-dobojskom kantonu („Službene novine Zeničko-dobojskog kantona“, broj: 02/24), člana 7. Pravilnika o radu JU Centar za socijalni rad Zenica, broj: 02/1-04-1-31/25 od 14.01.2025. godine, Odluke direktora o potrebi prijema radnika u radni odnos, broj: 01/1-30-1-30/25 od 04.09.2025. godine, JU Centar za socijalni rad Zenica raspisuje

JAVNI OGLAS

za prijem radnika u radni odnos na neodređeno vrijeme

I Radno mjesto i trajanje ugovora o radu

- 1) Viši stručni saradnik - Psiholog – 1 izvršilac na neodređeno vrijeme i
- 2) Referent za materijalne oblike socijalne zaštite – 1 izvršilac na neodređeno vrijeme.

II Opis radnog mjesta

Pozicija 1. - Obavlja psihološku opservaciju i dijagnostiku djece i odraslih lica u postupku ostvarivanja, kao i korištenja prava i usluga porodično-pravne, socijalne i dječije zaštite, nasilja u porodici i trgovine ljudima i o tome izdaje mišljenje, ocjenu i preporuke, učestvuje u sudskim i drugim postupcima kada treba da obrazloži ili dopuni svoje mišljenje, ocjenu ili preporuku, učestvuje u izradi i provođenju individualnih planova zaštite korisnika Centra, organizuje i provodi individualnu i grupnu psiho-terapiju korisnika Centra, koristeći resurse Centra i zajednice, na zahtjev stranke i drugih referenata organizuje i pruža stručnu podršku djeci, roditeljima i bračnim partnerima koji imaju problema u uređivanju bračnih, roditeljskih ili porodičnih odnosa, vrši obradu i daje stručna mišljenja, preporuke, odgovore ili obavijesti po podnesenim obavijestima, inicijativama ili zahtjevima policije, škole, porodice, građana, referenata i dr., obavlja dužnost staratelja kad organ starateljstva odluči da dužnost staratelja vrši neposredno, obavlja poslove pružanja stručne i savjetodavne podrške djeci, roditeljima i bračnim partnerima koji imaju problema u uređivanju bračnih, roditeljskih ili porodičnih odnosa, priprema analitičko-dokumentacioni materijal iz svoga djelokruga rada za izradu planova, informacija, izvještaja, analiza i sl., brine se za vlastitu kontinuiranu edukaciju, te redovno prati, proučava i primjenjuje savremena dostignuća u obavljanju poslova iz djelokruga rada Centra, odgovoran je za zakonsko postupanje u vezi sa vršenjem poslova radnog mjesta, obavlja i druge poslove po nalogu pomoćnika direktora i direktoru, vodi evidencije i dokumentacije u skladu sa propisima i opštim aktima Centra, za izvršenje poslova datih ovim opisom odgovoran je pomoćniku direktora.

Pozicija 2. - Pruža savjetodavne usluge osobama u stanju socijalne potrebe o pravima na materijalne oblike socijalne zaštite, za potrebe postupka prikuplja po službenoj dužnosti potrebne podatke i dokumentaciju za stranku i korisnika, vodi evidencije i dokumentaciju u

skladu sa propisima i opštim aktima Centra, brine se za vlastitu kontinuiranu edukaciju, te redovno prati, proučava i primjenjuje savremena dostignuća u obavljanju poslova iz djelokruga rada Centra, obavlja i druge poslove po nalogu pomoćnika direktora ili direktora Centra, odgovoran je za zakonsko postupanje u vezi sa vršenjem poslova radnog mjesta, za izvršenje poslova datih ovim opisom odgovoran je pomoćniku direktora.

III Opšti i posebni uslovi za zasnivanje radnog odnosa

Opći uslovi koje kandidat mora ispunjavati su:

- da je stariji od 18 godina
- da je državljanin BiH
- da je zdravstveno sposoban (fizički i psihički) za obavljanje poslova radnog mjesta na koje se prijavio.

Posebni uslovi za zasnivanje radnog odnosa:

Pozicija 1.- VSS, VII stepen, dipl. psiholog ili visoko obrazovanje po bolonjskom sistemu studiranja prvog, drugog ili trećeg ciklusa, sa ostvarenih najmanje 180 ECTS bodova, završen fakultet za psihologiju ili iz oblasti psihologije, 2 godine radnog iskustva u struci i poznavanje rada na računaru.

Pozicija 2. - SSS, IV stepen, 6 mjeseci radnog iskustva u struci, poznavanje rada na računaru.

Izbor najboljeg kandidata za poziciju 1. izvršiće Komisija za izbor kandidata za prijem u radni odnos nakon obavljenog razmatranja dostavljene dokumentacije i održanog pismenog i usmenog stručnog ispita sa svakim od kandidata iz sljedećih zakonskih propisa kako slijedi:

Porodični zakon FBiH („Sl. novine FBiH“, broj: 35/05, 41/05, 31/14 i 32/19), Zakon o socijalnoj zaštiti, zaštiti civilnih žrtava rata i zaštite porodice sa djecom ZDK – Prečišćeni tekst („Sl. novine ZDK“, broj: 4/25), Zakon o zaštiti od nasilja u porodici i nasilja prema ženama u FBiH (Sl. novine FBiH broj:19/25), Zakon o hraniteljstvu FBiH („Sl. novine FBiH“ broj: 19/17 i 52/22) i Zakon o zaštiti i postupanju sa djecom i maloljetnicima u krivičnom postupku FBiH („Sl. novine FBiH“ broj:7/14 i 74/20).

Pismeni dio ispita će se sastojati od 5 pitanja iz stručne oblasti, od kojih će svaki tačan odgovor nositi po 5 bodova. Ocjenjivanje pismenog stručnog ispita će se vršiti na sljedeći način:

- 5 bodova – odgovor potpuno tačan i kompletan,
- 4 boda – odgovor tačan ali nije potpuno kompletan,
- 3 boda – odgovor djelomično/polovično tačan,
- 2 boda – odgovor površan, malo poznavanje materije,
- 1 bod – odgovor neznatan, nejasan, netačan, nema odgovora i zadatak nije urađen.

Nakon sprovedenog pismenog dijela ispita, Komisija sačinjava zapisnik o pismenog stručnom ispitu, koja sadrži rang listu uspješnih kandidata. Pravo učešća na stručnom usmenom ispitu imaju oni kandidati koji su odgovorili tačno najmanje 70% postavljenih pitanja (17,50 bodova).

Na stručnom usmenom dijelu ispita svaki član Komisije će postaviti svakom kandidatu po 2 ista pitanja, a odgovore na svako pitanje svaki član komisije boduje od 1-5 bodova prema

kriterijima koje odredi komisija poslovnikom o radu. Ukupna ocjena za svakog kandidata za stručni usmeni ispit će predstavljati zbir ocjena sva tri člana Komisije podjeljen sa brojem članova Komisije (tri) .

Konačan broj bodova se sastoji od zbira bodova sa pismenog i usmenog stručnog ispita.

Izbor najboljeg kandidata za poziciju broj 2. izvršiće Komisija za izbor kandidata za prijem u radni odnos nakon obavljenog razmatranja dostavljene dokumentacije i održanog intervjua sa svakim od kandidata.

Na intervju svaki član Komisije će postaviti svakom kandidatu po 2 ista pitanja, a odgovore na svako pitanje svaki član komisije boduje od 1-5 bodova prema kriterijima koje odredi komisija poslovnikom o radu. Ukupna ocjena za svakog kandidata za intervju će predstavljati zbir ocjena sva tri člana Komisije podjeljen sa brojem članova Komisije. Članovi Komisije u toku intervjua posebno cijene opšti dojam o svakom kandidatu, predznanje o poslu, relevantno radno iskustvo, vještinu komuniciranja i samopouzdanje.

IV Potrebni dokumenti

Potrebni dokumenti, kao dokaz ispunjavanja potrebnih uslova:

- Potpisana prijava na oglas sa kratkom biografijom
- Izvod iz matične knjige rođenih
- Uvjerenje o državljanstvu
- Diploma o stečenoj stručnoj spremi navedenoj u posebnim uslovima za radno mjesto, te rješenje o nostrifikaciji, ukoliko je navedena isprava stečena van Bosne i Hercegovine, nakon 06. 04.1992. godine
- Dokaz o traženom radnom iskustvu u struci (dokaz od prethodnog poslodavca o stečenom radnom iskustvu ili potvrda o statusu iz nadležne Poreske uprave).
- Dokaz o poznavanju rada na računaru.

Dokumentaciju kojom se dokazuje ispunjavanje uslova navedenih u Javnom oglasu kandidati su dužni dostaviti u originalu ili ovjerenoj kopiji i ista ne može biti starija od šest mjeseci od dana prijave na oglas.

JU Centar za socijalni rad Zenica će o terminu i mjestu održavanja stručnog pismenog i usmenog ispita za poziciju 1. kao i intervjua za poziciju 2. obavijestiti kandidate dostavom skenirane obavijesti na e-mail adresu kandidata najmanje pet dana prije održavanja pismenog i usmenog stručnog ispita i ista će obavijest biti postavljena na web stranicu (csrzenica.ba) i oglasnu tablu JU Centra za socijalni rad Zenica.

Kandidati koji uz prijavu na javni oglas dostave dokaz da pripadaju jednoj od niže navedenih kategorija, prilikom izbora kandidata za zasnivanje radnog odnosa imat će prednost u odnosu na istorangiranog kandidata, kako slijedi:

- Da je kandidat član porodice bez prihoda (dokaz: kućna lista sa potvrdama o nezaposlenosti izdata od strane nadležnog zavoda za zapošljavanje, kopija zdravstvene knjižice za članove koji nisu prijavljeni kod navedenog zavoda, potvrda o redovnom školovanju),
- Da je kandidat član porodice poginulog borca (dokaz: uvjerenje izdato od nadležnog ministarstva),
- Da je kandidat ratni vojni invalid ili član porodice RVI (dokaz: uvjerenje izdato od nadležnog ministarstva),

- Da je kandidat demobilizirani branilac ili član porodice demobiliziranog branioca, u smislu Zakona o pravima demobiliziranih branilaca i članova njihovih porodica FBiH (dokaz: uvjerenje izdato od nadležnog ministarstva i službe za zapošljavanje da se nalazi na listi nezaposlenih lica).

Centar će prilikom prijema u radni odnos izabranih kandidata, zatražiti od nadležnog organa za vođenje Registra podataka da li su ta lica upisana u Registar lica pravomoćno osuđenih za krivična djela protiv spolne slobode i morala prema djeci i maloljetnicima u Federaciji Bosne i Hercegovine.

Napomena: Samo izabrani kandidati su u obavezi u roku od 15 dana od dana zaprimanja obavještenja o njihovom izboru kao najboljih kandidata, dostaviti lječarsko uvjerenje kojim dokazuje da njihovo zdravstveno stanje i psihofizičke sposobnosti odgovaraju uslovima radnog mjesta za koji se raspisuje javni oglas, uvjerenje o nevođenju krivičnog postupka i uvjerenje o nekažnjavanju.

Za izabrane kandidate nije predviđena obaveza probnog rada.

Rok za podnošenje prijava je osam dana od posljednjeg objavljivanja.

Obavijest o javnom oglasu objavit će se u dnevnom listu „Dnevni avaz“, a integralni tekst javnog oglasa objavit će se na web stranici JU Centar za socijalni rad Zenica (csrzenica.ba) i web stranici osnivača - Grad Zenica (zenica.ba), kao i na web stranici JU Služba za zapošljavanje ZDK (zdk-szz.ba).

Više informacija kandidati mogu dobiti na broj telefona 032/447-916.

Prijavu na javni oglas sa potrebnom dokumentacijom dostaviti lično ili preporučeno putem pošte na adresu Saliha Čakana Mulalića br. 5, 72000 Zenica, sa naznakom „NE OTVARAJ – PRIJAVA NA JAVNI OGLAS“.

Neuredne, nepotpune i neblagovremene prijave, komisija će odbaciti zaključkom koji se dostavlja na adresu podnosioca prijave.

Po okončanju konkursne procedure svi kandidati koji ne budu primljeni u radni odnos mogu preuzeti svoju dokumentaciju u prostorijama Centra uz predodjenje lične karte.

D i r e k t o r

Muamer Mehić