

Na osnovu članova 7. i 8. Zakona o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima Federacije Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH" broj:34/03, 65/13), člana 12. Zakona o javnim preduzećima Federacije Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine" broj: 8/05, 81/08, 22/09 i 109/12), a u vezi sa članom 29. Statuta Javnog preduzeća „Gradsko groblje" d.o.o. Zenica, broj: 02-01-5291/08 od 06.03.2008. godine, Nadzorni odbor JP „Gradsko groblje" d.o.o Zenica, na osnovu Odluke broj:1712/25 od 09.09.2025. godine, raspisuje:

JAVNI OGLAS

za izbor i imenovanje direktora Javnog preduzeća „Gradsko groblje" d.o.o. Zenica

Objavljuje se Javni oglas za izbor i imenovanje direktora Javnog preduzeća „Gradsko groblje" d.o.o. Zenica, na mandatni period od 4 (četiri) godine.

I. Opis pozicije direktora Javnog preduzeća „Gradsko groblje" d.o.o. Zenica.

Direktor Javnog preduzeća „Gradsko groblje" d.o.o. Zenica, u skladu sa članom 26. Statuta Javnog preduzeća „Gradsko groblje" d.o.o. Zenica, nadležan je i odgovoran za: organizaciju i vođenje poslovanja Preduzeća; rukovođenje procesom rada, izvještavanje Nadzornog odbora Preduzeća na njegov zahtjev, implementacija Etičkog kodeksa u Preduzeću; provedbu Statuta, Etičkog kodeksa i drugih akata Preduzeća; izradu prijedloga i nadgledanje realizacije planova poslovanja; osiguranje provedbe propisa za postupak javnih nabavki; izradu kalkulacije cijene i načina plaćanja komunalne usluge; predlaganje Pravilnika o radu i akata o načinu utvrđivanja odgovornosti zaposlenika za povredu radne obaveze, kao i ostalih općih akata; pripremanje prijedloga o raspodjeli dobiti ili pokriću gubitka; odlučuje o pravima i obavezama zaposlenika iz ugovora o radu shodno Zakonu o radu, Kolektivnom ugovoru o radu i Pravilniku o radu; zastupanje preduzeća prema trećim licima; staranje i odgovornost za zakonitost rada Preduzeća; primjenu preporuka Odjela za reviziju; osiguranje uslova za rad Odjela za internu reviziju u pogledu prostora i cjelovitog uvida u evidenciju Preduzeća, potrebne za njihovo obavljanje poslova, te obavlja druge aktivnosti neophodne za nesmetano poslovanje Preduzeća.

II. Kandidat koji aplicira za poziciju direktora Javnog preduzeća „Gradsko groblje" d.o.o. Zenica mora ispunjavati opće i posebne uslove

a) Opći uslovi su:

1. Da je državljanin Bosne i Hercegovine,
2. Da je stariji od 18 godina,
3. Da je zdravstveno sposoban za obavljanje posla za koji se kandiduje,
4. Da nije otpušten iz državne službe kao rezultat disciplinske mjere na bilo kojem nivou u Bosni i Hercegovini (bilo na nivou države ili entiteta) u periodu 3 godine prije dana objavljivanja upražnjene pozicije,
5. Da nije pod optužnicom Međunarodnog suda za ratne zločine u bivšoj Jugoslaviji (član X.1. Ustava BiH),
6. Da nije na funkciji u političkoj stranci u smislu člana 5. Zakona o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima Federacije BiH („Službene novine Federacije BiH", broj: 12/03, 34/03 i 65/13)
7. Da nije član organa zakonodavne, izvršne ili sudske vlasti ili savjetnik u smislu Zakona o sukobu interesa u organima vlasti u Federaciji BiH („Službene novine FBiH", broj: 70/08)
8. Da nema privatni/finansijski interes u Javnom preduzeću „Gradsko groblje" d.o.o. Zenica,

9. Da nije član nadzornog ili upravnog odbora ili odbora za reviziju ili skupštine, uprave ili menadžmenta, niti u svojstvu ovlaštene osobe nekog privrednog društva ili institucije ili agencije,
10. Da nije osuđivan za krivično djelo i za prekršaj nespojiv sa dužnošću za koju se kandiduje, pet godina od dana pravosnažnosti presude, isključujući vrijeme zatvorske kazne,
11. Da nije lice kojem je pravosnažnom presudom suda zabranjeno obavljanje aktivnosti iz nadležnosti uprave/direktora.

b) Posebni uslovi:

1. Visoka stručna sprema mašinskog, građevinskog ili ekonomskog smjera,
2. Da ima najmanje 5 (pet) godina radnog iskustva u struci i spremi, od čega najmanje tri godine na rukovodnom radnom mjestu,
3. Da u pisanoj formi ponudi program razvoja Preduzeća na period od četiri godine, koji će biti predmet analize i ocjene u konkursnom postupku.
4. Da posjeduje Certifikat o završenom usavršavanju u skladu sa Zakonom o privrednim društvima („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“, broj: 81/15 i 75/21) i Uredbom o usavršavanju predsjednika i članova nadzornih odbora i uprava privrednih društava sa učešćem državnog kapitala (Službene novine Federacije BiH br. 71/09, 33/10, 23/11, 83/11, 2/13, 80/13, 48/15, 60/16, 88/17 i 19/22). Ukoliko kandidat ne posjeduje certifikat, dužan je dostaviti izjavu ovjerenu od strane nadležnog organa kojom se obavezuje da će u roku od šest mjeseci od dana imenovanja proći stručno usavršavanje i steći certifikat o završenom usavršavanju, odnosno dostaviti važeće uvjerenje o svom statusu kao o kandidatu u postupku usavršavanja, a u skladu sa važećom Uredbom.

III. Potrebni dokumenti

Svojeručno potpisana prijava kandidata treba da sadrži biografiju, adresu i kontakt telefon. Uz potpisanu Prijavu treba dostaviti sljedeću dokumentaciju:

1. Diplomu o završenoj visokoj stručnoj spremi mašinskog, građevinskog ili ekonomskog smjera,
2. Uvjerenje o državljanstvu (ne starije od 6 mjeseci),
3. Dokaz o traženom radnom iskustvu,
4. Program razvoja Preduzeća za period od četiri godine,
5. Izjave kandidata ovjerene od strane nadležnog organa o činjenicama nabrojanim u alinejama 4. do 9. Općih uslova Oglasa (sve navedene izjave mogu biti tekstualno sadržane na jednom ovjerenom listu i ne smiju biti starije od datuma objave ovog Oglasa),
6. Eventualno druge dokaze o ispunjavanju općih i posebnih uslova.
7. Certifikat o završenom usavršavanju izdat od strane nadležnog organa ili izjava potpisana i ovjerena od strane nadležnog organa kojom kandidat izjavljuje da preuzima obavezu da stručno usavršavanje obavi u roku od šest mjeseci od dana imenovanja na poziciju (dokaz: original ili ovjerena fotokopija certifikata ili ovjerena izjava o preuzimanju obaveze o stručnom usavršavanju).

Pored naprijed navedene dokumentacije, kandidat koji bude izabran na poziciju direktora, a prije zaključivanja ugovora, dužan je u roku 3 dana od dana prijema obavijesti dostaviti i uvjerenje iz alineja 10. i 11. Općih uslova Oglasa. Kandidat koji bude izabran dužan je dostaviti dokaz iz alineje 3. Općih uslova Oglasa u roku od 8 dana od dana izbora.

Dokumenti koji se prilažu uz prijavu na javni oglas moraju biti originali ili u ovjerenoj kopiji.

Oglas za podnošenje prijava ostaje otvoren 15 dana od dana posljednjeg objavljivanja, a isti će biti objavljen u „Službenim novinama Federacije BiH“, dnevnom listu „Oslobođenje“ i na web stranici Grada Zenica.

Neblagovremene, neuredne i nepotpune prijave neće se uzeti u razmatranje.

Kandidati koji ispunjavaju uslove Oglasa bit će telefonski i pismeno obaviješteni o mjestu i vremenu obavljanja intervjua.

Prijavu na javni oglas, sa svim traženim dokumentima, potrebno je dostaviti lično ili preporučenom poštom na adresu:

**JP „Gradsko groblje“ d.o.o. Zenica
Školska ulica broj 1
72000 Zenica, sa naznakom:
„Prijava na Oglas za izbor i imenovanje direktora
Javnog preduzeća „Gradsko groblje“ d.o.o. Zenica
„NE OTVARATI“**

**Nadzorni odbor
JP „Gradsko groblje“ d.o.o. Zenica**

Benjamin Kadrić