

Na osnovu članova 7. i 8. Zakona o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima Federacije Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine", broj: 12/03, 34/03 i 65/13), člana 12. Zakona o javnim preduzećima u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine F BiH", broj: 8/05, 81/08, 22/09 i 109/12), članova 257. stav (1) tačka f) i 263. stav (3) Zakona o privrednim društvima ("Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine", broj: 81/15 i 75/21), člana 29. stav (1) tačka 3) i člana 35. stav (1) Statuta Javnog preduzeća za prostorno planiranje i uređenje grada "Zenica" d.o.o. Zenica ("Službene novine FBiH" 4/15), ("Službene novine općine Zenica" br. 6/08, 10/11, 4/15, 4/18, 7/18, 7/20 i 10/21), i Odluke Nadzornog odbora broj 03-1-7544/25-5 od 08.08.2025. godine, Nadzorni odbor Javnog preduzeća za prostorno planiranje i uređenje grada "Zenica" d.o.o. Zenica raspisuje:

K O N K U R S
za izbor i imenovanje direktora Javnog preduzeća
za prostorno planiranje i uređenje grada "Zenica" d.o.o. Zenica

Objavljuje se Konkurs za izbor i imenovanje direktora Javnog preduzeća za prostorno planiranje i uređenje grada "Zenica" d.o.o. Zenica, na period od četiri godine.

I OPIS POSLOVA DIREKTORA PREDUZEĆA

Direktor Javnog preduzeća za prostorno planiranje i uređenje grada "Zenica" d.o.o. Zenica, nadležan je i odgovoran za:

- organizaciju i vođenje poslova Preduzeća;
- izvještavanje Nadzornog odbora Preduzeća na njegov zahtjev;
- provedbe Statuta i Etičkog kodeksa, te drugih akata Preduzeća;
- izrada i nadgledanje realizacije planova poslovanja;
- izrada provedbenih propisa za postupak nabavki i provedba važećih zakona i propisa o postupku nabavki;
- priprema prijedloga o raspodjeli dobiti ili pokriću gubitka;
- zapošljavanje i otpuštanje zaposlenika u skladu sa postupcima utvrđenim u Poslovniku i važećim zakonima;
- odlučivanje o pravima i obavezama zaposlenika iz Ugovora o radu i Zakona o radu, Kolektivnog ugovora i Pravilnika o radu;
- predlaže Nadzornom odboru opće akte kojima se reguliše unutrašnja organizacija i sistematizacija radnih mjesta, plaća i naknada radnika
- donošenje akta o načinu utvrđivanja odgovornosti zaposlenika za povrede radne obaveze, kao i ostalih općih akata;
- zastupanje Preduzeća prema trećim licima;
- provedbu Etičkog kodeksa u javnom preduzeću;
- staranje i odgovornost za zakonitost rada Preduzeća;
- rukovođenje procesom rada;
- vrši raspoređivanje radnika;
- drugi poslovi neophodni za nesmetano odvijanje organizacije i vođenje poslovanja Preduzeća.

II KANDIDAT ZA MJESTO DIREKTORA PREDUZEĆA MORA ISPUNJAVATI SLJEDEĆE USLOVE

a) Opći uslovi

- da je državljanin Bosne i Hercegovine;
- da je stariji od 18 godina;
- da nije otpušten iz državne službe kao rezultat disciplinske mjere (bilo na nivou države ili entiteta) u periodu od tri godine prije dana objavljivanja upražnjene pozicije;
- da nije pod optužnicom Međunarodnog suda za ratne zločine u bivšoj Jugoslaviji (član IX.1. Ustava Bosne i Hercegovine);
- da nije na funkciji u političkoj stranci, u smislu člana 5. Zakona o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima Federacije BiH ("Službene novine Federacije BiH", broj: 12/03, 34/03 i 65/13);
- da nije član organa zakonodavne, izvršne ili sudske vlasti ili savjetnik u smislu Zakona o sukobu interesa u organima vlasti u F BiH ("Službene novine Federacije BiH", broj: 70/08);
- da nema privatni/finansijski interes u JP "Zenica" d.o.o. Zenica;

- da nije osuđivan za krivično djelo i za prekršaj nespojiv sa dužnošću za koju se kandiduje, pet godina od pravosnažnosti presude, isključujući vrijeme zatvorske kazne;
- da nije lice kojem je pravosnažnom presudom suda zabranjeno obavljanje aktivnosti direktora u javnim preduzećima u Federacije Bosne i Hercegovine.

b) Posebni uslovi:

- da ima Visoku stručnu spremu, najmanje VII stepena, odnosno visoko obrazovanje prvog (najmanje 240 ECTS bodova), drugog ili trećeg ciklusa Bolonjskog sistema studiranja - tehničkog smjera (diplomirani inženjer arhitekture i diplomirani inženjer građevine) ili društvenog smjera (diplomirani ekonomista);
- da ima najmanje 5 godina radnog iskustva u struci nakon završene Visoke stručne spreml;
- da ponudi program razvoja Javnog Preduzeća za period od četiri godine, koji će biti predmet analize i ocjene u konkursnom postupku.
- da posjeduje Certifikat o završenom usavršavanju u skladu sa Zakonom o privrednim društvima ("Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine", broj: 81/15 i 75/21 i Uredbom o usavršavanju predsjednika i članova nadzornih odbora i uprava privrednih društava sa učešćem državnog kapitala (Službene novine Federacije BiH br. 71/09, 33/10, 23/11, 83/11, 2/13, 80/13, 48/15, 60/16, 88/17 i 19/22).
Ukoliko kandidat ne posjeduje certifikat, dužan je dostaviti izjavu ovjerenu od strane nadležnog organa kojom se obavezuje da će u roku od šest mjeseci od dana imenovanja proći stručno usavršavanje i steći certifikat o završenom usavršavanju, odnosno dostaviti važeće uvjerenje o svom statusu kao kandidatu u postupku usavršavanja, a u skladu sa važećom Uredbom.

III POTREBNI DOKUMENTI

Uz potpisanu prijavu na javni konkurs, sa kratkom biografijom, adresom i kontakt telefonom, kandidati su dužni dostaviti slijedeće dokumente (originale ili ovjerene kopije):

1. Uvjerenje o državljanstvu (ne starije od šest mjeseci)
2. Izvod iz matične knjige rođenih sa rokom važnosti trajno,
3. Diplomu o stečenoj stručnoj spremi,
4. Dokaz o radnom iskustvu u struci nakon sticanja Visoke stručne spreml
5. Izjavu ovjerenu od nadležnog organa o ispunjavanju uslova iz tačke II. općih uslova pod alinejama od 3.-
9. (sve navedene izjave mogu biti tekstualno sadržane na jednom ovjerenom listu i ne smiju biti starije od datuma objave ovog Oglasa).
6. Program razvoja Javnog preduzeća za period od četiri godine.
7. Certifikat o završenom usavršavanju izdat od strane nadležnog organa ili izjava potpisana i ovjerena od strane nadležnog organa kojom kandidat izjavljuje da preuzima obavezu da stručno usavršavanje obavi u roku od šest mjeseci od dana imenovanja na poziciju (dokaz: original ili ovjerena fotokopija certifikata ili ovjerena izjava o preuzimanju obaveze o stručnom usavršavanju).

Kandidati koji budu ispunjavali opće i posebne uslove Konkursa i koji prilože svu potrebnu dokumentaciju će biti pozvani na intervju. Prije intervjua kandidati će biti pozvani da daju podatke o ranijim neposrednim rukovodiocima od kojih se mogu zatražiti dodatne preporuke i informacije o kandidatima.

Prilikom pristupanja kandidata na intervju, kandidat je obavezan ispuniti obrazac u kojem će iznijeti bilo koje pitanje ili mogućnost koja bi mogla dovest do sukoba interesa u slučaju da dođe do njegovog imenovanja.

Prije zaključenja ugovora, kandidat za direktora dužan je dostaviti:

1. Uvjerenje da nije osuđivan za prekršaj i da mu nije pravosnažnom presudom suda zabranjeno obavljanje aktivnosti direktora (izdato od nadležnog suda) u posljednjih pet godina,
2. Uvjerenje o nekažnjavanju koje izdaje nadležni organ unutrašnjih poslova po mjestu rođenja,
3. Uvjerenje o nevođenju krivičnog postupka, koje izdaje nadležni sud.

Konkurs ostaje otvoren 15 dana od dana objavljivanja u "Službenim novinama Federacije BiH".

Javni konkurs će biti objavljen u dnevnom listu "Oslobođenje" i na službenoj web stranici Grada Zenica.

Sa kandidatom imenovanim na poziciju direktora Javnog preduzeća za prostorno planiranje i uređenje grada „Zenica“ d.o.o. Zenica, Nadzorni odbor zaključuje ugovor o radu kojim se zasniva radni odnos na četiri godine, kojim se uređuju ovlaštenja, položaj, prava i odgovornosti direktora.

Prijave sa potrebnom dokumentacijom treba dostaviti lično na protokol Preduzeća ili putem pošte preporučeno, na adresu:

Javno preduzeće za prostorno planiranje i uređenje grada "Zenica" d.o.o. Zenica, Ul. Mehmedalije Tarabara br. 15, 72000 Zenica - Komisija za izbor i imenovanje direktora, sa naznakom: "Prijava na konkurs za izbor i imenovanje direktora Javnog preduzeća za prostorno planiranje i uređenje grada "Zenica" d.o.o. Zenica – NE OTVARATI".

Nepotpune i neblagovremene prijave neće se uzeti u razmatranje.

Preduzeće nije obavezno vraćati dokumentaciju dostavljenu uz prijavu.