



SLUŽBENE NOVINE GRADA ZENICA

GODINA LI
Broj 7

Ponedjeljak, 11. 8. 2025. godine

ISSN 1840-4588

GRADSKO VIJEĆE

63.

Na osnovu odredbe člana 50. stav (3) Zakona o organizaciji organa uprave u Federaciji BiH („Službene novine FBiH“, broj: 35/05 i 24/13 – Odluka US), odredbe člana 21. tačka (2) Statuta Grada Zenica („Službene novine Grada Zenica“, broj: 5/15) i odredbe člana 37. Poslovnika Gradskog vijeća („Službene novine Grada Zenica“, broj: 4/17, 4/20 i 10/21), Gradsko vijeće Zenica na 10. sjednici, održanoj dana 31.07.2025. godine, donijelo je

O D L U K U

O IZMJENAMA I DOPUNAMA ODLUKE O ORGANIZACIJI SLUŽBI GRADA ZENICA

Član 1.

U Odluci o organizaciji službi Grada Zenica („Službene novine Grada Zenica“, broj: 10/24 i 1/25) u članu 3. vrše se izmjene i dopuna kako slijedi:

- (1) tačka 4) mijenja se i glasi: „Služba za privredu i gradsku imovinu“,
- (2) tačka 7) mijenja se i glasi: „Služba za vodu-privredu, cestovnu infrastrukturu i kapitalne investicije“,
- (3) tačka 8) mijenja se i glasi: „Služba za razvoj“,
- (4) dodaje se tačka 12) koja glasi: „Služba za komunalne djelatnosti“.

Član 2.

U članu 4. stav (2) alineja osma mijenja se i glasi:

„- stara se o ubiranju budžetskih sredstava za poslove iz nadležnosti Službe, vrši razrez, obračun i

naplatu komunalnih naknada i naknada po osnovu privremenog korištenja, odnosno zauzimanja javnih površina po obveznicima te poduzima aktivnosti na prinudnoj naplati istih naknada u saradnji sa zakonskim zastupnikom Grada.“

Član 3.

U članu 7. vrše se izmjene kako slijedi:

- (1) stav (1) mijenja se i glasi: „Služba za privredu i gradsku imovinu se sastoji od dva odsjeka i to:“,
- (2) briše se stav (1) tačka 3),
- (3) u stavu (2) alineja deveta iza riječi „obavlja“ brišu se riječi: „poslove robnih rezervi i“ te se brišu alineje 14., 15. i 16.

Član 4.

U članu 10. vrše se sljedeće izmjene:

- (1) u stavu (1) riječi: „Služba za vodoprivredu, komunalne poslove i cestovnu infrastrukturu“ zamjenjuju se riječima: „Služba za vodoprivredu, cestovnu infrastrukturu i kapitalne investicije“,
- (2) stav (1) tačka 1) mijenja se i glasi: „Odsjek za vodoprivredu“,
- (3) stav (1) tačka 3) mijenja se i glasi: „Odsjek za kapitalne investicije“,
- (4) u stavu (2) riječi „Služba za vodoprivredu, komunalne poslove i cestovnu infrastrukturu“ zamjenjuju se riječima „Služba za vodoprivredu, cestovnu infrastrukturu i kapitalne investicije“,
- (5) stav (2) alineja prva mijenja se i glasi: „prati stanje u oblasti vodoprivrede, cestovne infrastrukture, javne rasvjete i kapitalnih inves-

ticija u oblasti niskogradnje (planiranje, projektovanje i izvođenje na izgradnji građevina na tlu ili u razini površine tla, kao što su: iskopi, nasipi, poravnanja, brane, podzemne građevine, ceste, mostovi, sistemi odvodnje i natapanja, regulacija vodotoka, kanali, vodovodi, kanalizacije, gasovodi i slično) iz nadležnosti jedinice lokalne samouprave te predlaže poduzimanje odgovarajućih mjera nadležnim organima“,

(6) stav (2) alineja četvrta mijenja se i glasi: „priprema i izrađuje nacрте i prijedloge akata iz nadležnosti Gradskog vijeća i Gradonačelnika, koji se odnose na oblasti vodoprivrede, cestovne infrastrukture, javne rasvjete i kapitalnih investicija vezanih za iste oblasti“,

(7) u stavu (2) alineja šesta iza riječi „obavlja poslove redovnog održavanja“ brišu se riječi „gradskog zelenila i gradskih površina“,

(8) stav (2) alineja osma briše se,

(9) stav (2) alineja deveta mijenja se i glasi: „inicira i učestvuje u izradi planova, programa i projekata iz oblasti vodoprivrede, cestovne infrastrukture, javne rasvjete i kapitalnih investicija vezanih za navedene oblasti“,

(10) stav (2) alineja 13. mijenja se i glasi: „provodi nadzor nad radom javnih preduzeća čiji je osnivač Grad, koja se bave djelatnostima od društvenog interesa iz oblasti u nadležnosti Službe (JP za prostorno planiranje i uređenje grada „Zenica“ d.o.o. Zenica, JP „ViK“ d.o.o. Zenica, JP „Parking servis“ d.o.o. Zenica i „ALBA Zenica“ d.o.o. Zenica) i koordinira njihovim aktivnostima u pogledu pružanja javnih usluga.

Član 5.

U članu 11. vrše se izmjene i dopuna kako slijedi:

(1) stav (1) mijenja se i glasi: „Služba za razvoj se (1) sastoji od dva odsjeka i to:“,

(2) u stavu (1) tačka 1) iza riječi: „Odsjek za (2) lokalni ekonomski razvoj“ brišu se riječi: „i međunarodnu saradnju“,

(3) stav (1) tačka 2) mijenja se i glasi: „Odsjek za planiranje i praćenje investicionih projekata“,

(4) stav (1) tačka 3) briše se,

(5) u stavu (2) riječi: „Služba za međunarodnu saradnju i lokalni ekonomski razvoj“ zamjenjuju se riječima: „Služba za razvoj“,

(6) u stavu (2) alineja prva iza riječi: „realizacije investicionih projekata“ brišu se riječi: „i zaštite okoline“,

(7) u stavu (2) alineja četvrta iza riječi: „realizacije investicionih projekata“ brišu se riječi: „i zaštite okoline“

(8) u stavu (2) alineja 20. prije riječi „prati“ dodaje se riječ „planira“ odvojena znakom zareza, a iza riječi: „realizacije investicionih projekata Grada“ dodaju se riječi: „u oblasti visokogradnje (planiranje, projektovanje i izvođenje radova na izgradnji stambenih, kulturnih, obrazovnih, sportsko-rekreacionih i drugih građevina)“,

(9) u stavu (2) alineje 22., 23., 24. i 25. brišu se.

Član 6.

Iza člana 14. dodaje se član 14a. koji glasi:

„(1) Služba za komunalne djelatnosti sastoji se od dva odsjeka i to:

1) Odsjek za komunalne poslove i ekologiju i

2) Odsjek za saobraćaj.

(2) Služba za komunalne djelatnosti vrši sljedeće poslove:

- prati stanje u oblasti komunalnih djelatnosti (održavanje higijene gradskih ulica, zelenila i javnih površina, prikupljanje, odvoz i deponovanje kućnog otpada i otpada iz privrede, snabdijevanje toplotnom energijom putem centralnog daljinskog sistema zagrijavanja, održavanje grobalja i tržnice, pružanje javnih usluga parkiranja i održavanje javnih parkirališta, pružanje usluga javnog prevoza putnika, dekorisanje i tome slično), ekologije i zaštite okoline;

- provodi i obezbjeđuje izvršavanje zakona i drugih propisa iz oblasti za koje je osnovana;
- rješava u upravnim stvarima iz oblasti za koje je osnovana te preduzima druge upravne mjere i radnje utvrđene zakonskim i podzakonskim propisima;
- priprema i izrađuje nacрте i prijedloge akata iz nadležnosti Gradskog vijeća i Gradonačelnika, koji se odnose na komunalne djelatnosti navedene u alineji prvoj ovog stava, ekologiju i zaštitu okoline;
- obavlja poslove redovnog održavanja gradskog zelenila i zelenih površina;
- vrši poslove iz oblasti saobraćaja u nadležnosti jedinice lokalne samouprave;
- obavlja poslove iz oblasti ekologije i zaštite okoline u nadležnosti jedinica lokalne samouprave;
- inicira i učestvuje u izradi planova, programa i projekata iz oblasti ekologije i energetske efikasnosti;
- priprema, prati i realizuje ekološke projekte, projekte energetske efikasnosti te ostale projekte iz nadležnosti Službe;
- predlaže programe i mjere zaštite čovjekove okoline;
- inicira i učestvuje u izradi planova, programa i projekata iz oblasti komunalnih djelatnosti, ekologije, zaštite okoline, gradskog zelenila i zelenih površina;
- priprema, prati i realizuje projekte iz oblasti komunalnih djelatnosti, ekologije i zaštite okoline te drugih projekata iz nadležnosti Službe;
- podnosi konačan izvještaj i obračun po završenim projektima iz oblasti za koje je osnovana;
- osigurava usklađenost budžetskog planiranja i Programa javnih investicija (PJI) s razvojnim prioritetima Grada, a koji su u nadležnosti Službe;
- provodi nadzor nad radom javnih preduzeća čiji je osnivač Grad, koja se bave djelatnostima od društvenog interesa iz oblasti nadležnosti Službe (JP za prostorno planiranje i uređenje grada „Zenica“ d.o.o. Zenica, JP „Grijanje“ d.o.o. Zenica, JP „Parking servis“ d.o.o. Zenica, „ALBA Zenica“ d.o.o. Zenica, PD „Regionalna deponija Mošćanica“ d.o.o. Zenica, JP „Tržnica“ d.d. Zenica, JP

Gradsko groblje „Zenica“ d.o.o. Zenica i JP „ZENICAGAS“ d.o.o. Zenica) i koordinira njihovim aktivnostima u pogledu pružanja javnih usluga;

- rješava u prvostepenom postupku i donosi ostale odluke iz svoje nadležnosti;
- vodi propisane evidencije i inicira izmjene zakonskih i podzakonskih propisa iz oblasti za koje je osnovana;
- izrađuje izvještaje te periodične godišnje informacije i analize iz djelokruga Službe;
- priprema i izrađuje informacije i obavještenja za javnost iz djelokruga Službe, koji se u skladu s internim pravilima Grada objavljuju na službenoj internet stranici Gradske uprave;
- učestvuje u izradi trogodišnjeg i godišnjeg plana Službe s uključenim prioritetima iz Plana implementacije Strategije razvoja Grada,
- obavlja i druge poslove iz oblasti za koju je osnovana.“

Član 7.

Član 17. mijenja se i glasi:

„Za obavljanje normativno-pravnih, stručnih i drugih poslova osnivaju se:

- 1) Stručna služba Gradskog vijeća i Gradonačelnika,
- 2) Služba za internu reviziju,
- 3) Služba za normativno-pravne poslove, javna preduzeća i javne ustanove i
- 4) Služba za zajedničke poslove.“

Član 8.

U članu 18. riječi: „Stručna služba Gradskog vijeća i Gradonačelnika vrši sljedeće poslove“ zamjenjuju se riječima: „Stručna služba Gradskog vijeća i Gradonačelnika sastoji se od Odsjeka za odnose s javnošću i protokol i vrši sljedeće poslove“.

Član 9.

Iza člana 19. dodaje se član 19a. koji glasi:

„Služba za normativno-pravne poslove, javna preduzeća i javne ustanove sastoji se od Odsjeka za javna preduzeća i javne ustanove i vrši sljedeće poslove:

- prati stanje u oblasti za koje je osnovana te predlaže poduzimanje odgovarajućih mjera nadležnim organima;

- provodi i obezbjeđuje izvršavanje zakona i drugih propisa u oblastima za koje je osnovana;
- prati postupke usvajanja općih akata iz oblasti normativno-pravnih poslova i stara se o zakonitoj primjeni istih;
- pruža stručnu pravnu pomoć gradskim službama pri rješavanju pojedinačnih pravnih pitanja;
- učestvuje u izradi nacрта i prijedloga normativnih akata u saradnji sa gradskim službama;
- vrši stručnu obradu sistemskih i drugih pitanja koja služe za izradu općih akata iz nadležnosti gradske uprave;
- priprema i izrađuje informacije i analize koje se odnose na normativno-pravne poslove iz nadležnosti gradske uprave;
- redovno prati donošenje novih te dopune i izmjene postojećih zakona i drugih propisa koji se odnose na rad gradskih službi i sektora;
- prati stanje u oblasti rada javnih preduzeća i javnih ustanova čiji je osnivač Grad te predlaže poduzimanje odgovarajućih mjera i aktivnosti nadležnim organima s ciljem pravilnog i funkcionalnog obavljanja djelatnosti od javnog društvenog interesa;
- sprovodi aktivnosti kojima se obezbjeđuje vršenje kontrole i nadzora u oblasti rada i poslovanja javnih preduzeća i javnih ustanova čiji je osnivač Grad;
- vrši stručnu obradu sistemskih i drugih pitanja koja služe za izradu općih akata iz djelokruga javnih preduzeća i javnih ustanova čiji je osnivač Grad;
- izrađuje izvještaje te periodične i godišnje informacije i analize iz djelokruga Službe;
- priprema i izrađuje informacije i obavještenja za javnost iz djelokruga Službe, koji se u skladu sa internim pravilima Grada objavljuju na službenoj internet stranici Gradske uprave;
- učestvuje u izradi trogodišnjeg i godišnjeg plana Službe s uključenim prioritetima iz Plana implementacije Strategije razvoja Grada,
- obavlja i druge poslove iz oblasti za koje je osnovana.“

Član 10.

U članu 20. stav (2) alineja 27. iza riječi: „obavlja poslove“ dodaju se riječi: „robnih rezervi“ odvojene znakom zareza.

Član 11.

Zadužuje se Stručna služba Gradskog vijeća da izradi prečišćeni tekst Odluke o organizaciji službi Grada Zenica te isti dostavi Komisiji za propise radi utvrđivanja i izdavanja istog, a u skladu sa odredbom člana 78. Poslovnika Gradskog vijeća.

Član 12.

Ova odluka stupa na snagu danom njenog donošenja i ista će se objaviti u „Službenim novinama Grada Zenica“.

Broj: 01-45-16142/25

Zenica, 31.07.2025. godine

PREDSJEDAVAJUĆA
GRADSKOG VIJEĆA

Snježana Vrhovac, s.r.

64.

Na osnovu člana 8. stav (2) alineja 9. Zakona o principima lokalne samouprave („Službene novine Federacije BiH”, br. 49/06 i 51/09), člana 21. tačke 2. i 7. Statuta Grada Zenica („Službene novine Grada Zenica”, broj: 5/15) i člana 37. Poslovnika Gradskog vijeća („Službene novine Grada Zenica”, br. 4/17, 4/20 i 10/21) Gradsko vijeće Zenica, na 10. sjednici održanoj 31.07.2025. godine, donijelo je

ODLUKU**o izmjenama i dopunama Odluke o zakupu poslovnih prostora****Član 1.**

U Odluci o zakupu poslovnih prostora („Službene novine Grada Zenica”, br. 3/18 i 7/24) u članu 39. u I GRUPI DJELATNOSTI pod rednim brojem 10. riječi „političke organizacije” se brišu, a redni broj 11. koji glasi „telekomunikacije” postaje redni broj 10.

U istom članu u IV GRUPI DJELATNOSTI dodaje se redni broj 5. koji glasi:

“5. političke organizacije”.

Član 2.

U Prilogu 1a. Tabela za izračunavanje visine zakupnine u koloni I GRUPA DJELATNOSTI pod rednim brojem 10. riječi "političke organizacije" se brišu, a redni broj 11. koji glasi "telekomunikacije" postaje redni broj 10.

U istoj tabeli u koloni IV GRUPA DJELATNOSTI dodaje se redni broj 5. koji glasi:

"5. političke organizacije".

Član 3.

Ova odluka stupa na snagu narednog dana od dana donošenja i objavit će se u „Službenim novinama Grada Zenica“.

Broj: 01-45-16153/25

Zenica, 31.07.2025. godine

PREDSJEDAVAJUĆA
GRADSKOG VIJEĆA

Snježana Vrhovac, s.r.

65.

Na osnovu člana 21. Statuta Grada Zenica, a u vezi sa članom 116. stav (2) Statuta Grada Zenica ("Službene novine Grada Zenica", br. 5/15) i člana 37. Poslovnika Gradskog vijeća ("Službene novine Grada Zenica", br. 4/17, 4/20 i 10/21) u vezi sa članom 12. stav (1) tačka f) Zakona o Javno-privatnom partnerstvu ("Službene novine Zeničko-dobojskog kantona", br. 6/16), člana 1. i 2. Odluke Gradskog vijeća Zenica broj: 01-45-6995/25 od 18.03.2025. godine Gradsko vijeće Zenica na 10. sjednici održanoj dana 31.07.2025. godine, donosi:

ODLUKU**o opredjeljenosti za uspostavljanje javno-privatnog partnerstva****Član 1.**

Polazeći od Studije opravdanosti realizacije projekta javno-privatnog partnerstva- JU Apoteka „Zdravlje“ Zenica, Gradsko vijeće prihvata prijedlog modela javno-privatnog partnerstva u JU Apoteka „Zdravlje“ Zenica, koji se odnosi na sanaciju i konsolidaciju poslovanja JU Apoteka „Zdravlje“ Zenica.

Studija opravdanosti realizacije projekta javno-privatnog partnerstva - JU Apoteka „Zdravlje“ Zenica,

izrađena od strane Ekonomskog instituta Sarajevo čini sastavni dio ove Odluke i nalazi se u njenom prilogu.

Član 2.

Model javno-privatnog partnerstva iz člana 1. ove Odluke obuhvata:

- pravni okvir realizacije projekta putem JPP-a po posebnom modelu,
- finansijsku i tehničku analizu opravdanosti,
- raspodjelu rizika između javnog i privatnog partnera,
- druge elemente sadržane u Studiji opravdanosti realizacije projekta javno-privatnog partnerstva- JU Apoteka „Zdravlje“ Zenica

Član 3.

Zadužuju se Gradska uprava, upravni odbor i menadžment JU Apoteka „Zdravlje“ Zenica, te Komisija za provođenje procedura za uspostavu Javno privatnog partnerstva u cilju sanacije poslovanja JU Apoteka „Zdravlje“ Zenica, da u roku od 15 dana pripremi i Gradskom vijeću dostavi tendersku dokumentaciju / javni poziv, nacrt ugovora o JPP i druge potrebne materijale za provođenje javnog poziva za odabir privatnog partnera, u skladu sa Zakonom o javno-privatnom partnerstvu.

Član 4.

Zadužuje se Gradska uprava da u roku od sedam (7) dana od dana donošenja dostavi Ministarstvu za privredu Zeničko-dobojskog kantona ovu Odluku.

Član 5.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja.

Broj: 01-45-16140/25

Zenica, 31.07.2025. godine

PREDSJEDAVAJUĆA
GRADSKOG VIJEĆA

Snježana Vrhovac, s.r.

66.

Na osnovu člana 47. Zakona o prostornom uređenju i građenju („Službene novine Zeničko-dobojskog kantona“, broj: 17/23) i člana 21. tačka 5. Statuta Grada Zenica („Službene novine Grada Zenica“, broj: 5/15) Gradsko vijeće Zenica na 10. sjednici održanoj 31.07. 2025. godine donosi

O D L U K U**o usvajanju Nacrta Urbanističkog plana Grada Zenica za period 2021-2041. godine i upućivanju na javni uvid i javnu raspravu****Član 1.**

Usvaja se Nacrt Urbanističkog plana Grada Zenica za period 2021-2041. godine i upućuje na javni uvid i javnu raspravu.

Član 2.

Nosioci organizovanja javnog uvida i javne rasprave su: Služba za urbanizam, Kantonalni zavod za urbanizam i prostorno uređenje i Stručna služba Gradskog vijeća.

Član 3.

Javni uvid i javna rasprava će trajati 30 dana od dana donošenja ove odluke.

Član 4.

(1) Javi uvid i javna rasprava će se voditi prema Programu, koji će izraditi Služba za urbanizam.

(2) Program iz stava (1) ovog člana sadrži:

- a) način prezentiranja Plana,
- b) način uključivanja javnosti,
- c) rokove za pojedine postupke.

Član 5.

(1) Istekom roka iz člana 3. ove odluke, na osnovu dostavljenih primjedbi, prijedloga i mišljenja javnosti, a nakon detaljnog razmatranja i dodatnih analiza i uslova na terenu, Nositelj izrade plana, Kantonalni zavod za urbanizam i prostorno uređenje zajedno sa Nosiocem pripreme, Službom za urbanizam, sačiniti će izvještaj sa odgovorima na dostavljene primjedbe, prijedloge i mišljenja u roku od 30 dana, te u skladu s tim pripremiti Prijedlog Urbanističkog plana Grada Zenica za period 2021-2041. godine.

(2) Nositelj pripreme Urbanističkog plana Grada Zenica za period 2021-2041. godine će utvrditi Prijedlog Odluke o usvajanju Urbanističkog plana Grada Zenica za period 2021-2041. godine i dostaviti ga Gradskom vijeću Zenica na usvajanje.

Član 6.

Nacrt Urbanističkog plana Grada Zenica za period 2021-2041. godine postaviti će se u elektronskoj formi na web stranici Grada Zenica.

Član 7.

Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenim novinama Grada Zenica“.

Broj: 01-45-16138/25
Zenica, 31.07.2025. godine

PREDSJEDAVAJUĆA
GRADSKOG VIJEĆA

Snježana Vrhovac, s.r.

67.

Na osnovu člana 2. i 3. Zakona o dopuni Zakona o utvrđivanju naseljenih mjesta i o izmjenama u nazivima naseljenih mjesta u određenim općinama („Službene novine Federacije BiH“, broj: 61/22) i člana 21. tačka (2) Statuta Grada Zenice („Službene novine Grada Zenica“, broj: 5/15) Gradsko vijeće na 10. sjednici, održanoj dana 31.07.2025. godine, donosi

ODLUKU**o izmjenama i dopunama Odluke o utvrđivanju granica naseljenih mjesta na području opštine Zenica****Član 1.**

U Odluci o utvrđivanju granica naseljenih mjesta na području opštine Zenica („Službene novine opština: Zenica i Busovača“, broj: 48/1982 - u daljem tekstu: Odluka), u članu 2. iza rednog broj 73. dodaje se redni broj 74., koji glasi „Varda“, a dotadašnji redni brojevi od 74. do 81. postaju redni brojevi 75. do 82.

Član 2.

U članu 3. u tački 6 podtačka c) mijenja se i glasi: „c) prema naseljenom mjestu Palinovići granica

ide od naprijed opisane tromede ka sjeveru kosom preko kosa Paljevine, Žutice, na kotu Grkovac gdje je peteromeđa naseljenih mjesta Briznik, Palinovići, Gornja Vraca, Jurjevići i Varda,“.

U istom članu i istoj tački podtačka d) mijenja se i glasi:

„d) prema naseljenom mjestu Varda od naprijed opisane peteromeđe naseljenih mjesta Briznik, Palinovići, Gornja Vraca, Jurjevići i Varda, ka zapadu preko njiva Krčevine do kolskog puta označenog kao k.č. 2462 KO Briznik i parcele k.č. 1599 KO Briznik gdje se lomi granica južno navedenim putem dužine cca 160 m do parcele Grabovi te ide istočno do puta označenog kao k.č. 1300 KO Briznik i sredinom parcela k.č. 1295 i 1303/2 KO Briznik, te se nastavlja sredinom parcele k.č. 1303/2 KO Briznik jugoistočno preko parcela zvane Oklinci i Rosulje sve do puta označenog kao k.č. 2463 KO Briznik i presjeka parcelu k.č. 1487 KO Briznik, te ide navedenim putem istočno gdje se spaja sa glavnim putem Briznik-Arnauti označen kao k.č. 1483 KO Briznik na tromedu naseljenog mjesta Varda, Briznik i Puhovac. Granica nastavlja južno navedenim putem prema raskršću Borovi tj. naseljenog mjesta Briznik, Arnauti i Puhovac,“.

U istom članu i istoj tački podtačka f) mijenja se i glasi:

„f) prema naseljenom mjestu Puhovac granica ide od tromede Varda, Briznik i Puhovac, cestom do raskršća puteva „Borovi“ gdje je tromeda naseljenih mjesta Briznik, Puhovac i Arnauti.“.

U istom članu i istoj tački podtačka e) se briše, a podtačka f) postaje podtačka e).

U istom članu u tački 60 podtačka b) mijenja se i glasi:

„b) prema naseljenom mjestu Briznik ide na naprijed opisanu tromedu putem označen kao k.č. 1483 KO Briznik od raskršća - tromede Varda, Briznik i Puhovac;“.

U istom članu i istoj tački, u podtački (e) interpunkcijski znak tačka postaje tačka zarez, te se iza te podtačke dodaje nova podtačka f) koja glasi:

„f) prema naseljenom mjestu Varda od naprijed opisane tromede ide istočno između parcela označenih kao k.č. 1480 i 1481/1 KO Puhovac, te se lomi granicom parcele sjeverno k.č. 1061/1, obuhvatajući parcele k.č. 1061/3, k.č. 1021, k.č. 1023, k.č. 1040/1, k.č. 1039/1, k.č. 1042, k.č. 1045/2 i k.č. 1047/2,

lomeći se granicom k.č. 861/2, k.č. 861/1, k.č. 863, k.č. 864, k.č. 865, k.č. 866, k.č. 869 i k.č. 868, spuštajući se zapadno niz parcele k.č. 868, k.č. 845, k.č. 844 i k.č. 841 sve KO Puhovac i obuhvata sve parcele do potoka u cesti, te cestom do mosta i raskršća ceste za Vardu, te nastavlja putem do tromede naseljenih mjesta Varda, Šiblići i Puhovac (kod doma).“

U istom članu iza tačke 73. dodaje se nova tačka 74. koja glasi:

„74. Varda“

a) prema naseljenom mjestu Jurjevići od peteromeđe naseljenih mjesta Briznik, Palinovići, Gornja Vraca, Jurjevići i Varda, na izvor potok Luke nastavlja se niz isti Jurjevski potok do Selačke rijeke, gdje je tromeda naseljenih mjesta Varda, Jurjevići i Šiblići;

b) prema naseljenom mjestu Šiblići granica ide od naprijed opisane tromede uz Selačku rijeku do ušća potoka Lužnica, gdje je tromeda naseljenih mjesta Varda, Šiblići i Puhovac;

c) prema naseljenom mjestu Puhovac granica ide od naprijed opisane tromede cestom do mosta i raskršća ceste za Vardu, te nastavlja sa granicom parcele k.č. 841 KO Puhovac, obuhvatajući parcele k.č. 841, k.č. 844, k.č. 845, k.č. 868 i k.č. 869, dalje prema zapadu uz među parcele k.č. 869, k.č. 866, k.č. 865, k.č. 864, k.č. 863 i k.č. 861 koje graniče sa parcelama k.č. 862 i k.č. 870 sve u KO Puhovac s tim da parcele k.č. 862 i k.č. 870 KO Puhovac ostaju u naseljenom mjestu Puhovac. Granica dalje ide od dvomeđe parcela k.č. 863 i k.č. 862 jugoistočno paralelno sa putem označen kao k.č. 2674 KO Puhovac, obuhvatajući parcele k.č. 861, k.č. 860, k.č. 1047/2, k.č. 1045/3, k.č. 1042, k.č. 1039/1, k.č. 1040/1, k.č. 1023, k.č. 1021, k.č. 1061/3 i k.č. 1061/1 sve u KO Puhovac. Dalje se granica spušta u potok označen kao k.č. 2669 KO Puhovac obuhvatajući i parcele k.č. 1060/1, k.č. 1059/1 i k.č. 1480 do puta Zenica-Arnauti označen kao k.č. 1483 KO Briznik. Ovo područje obuhvata i parcele koje se nalaze ispred naprijed opisanih parcela kao i parcela koje se nalaze uz put označen kao k.č. 2674 KO Puhovac i dijela puta k.č. 1483 KO Briznik. Na dijelu puta k.č. 1483 KO Briznik tj. na raskrsnici puta označen kao k.č. 2463 KO Briznik koji vodi u Vardu i Briznik nastaje tromeda naseljenog mjesta Varda, Briznik i Puhovac. Od naprijed opisane tromede granica ide putem označen kao k.č. 2463 KO Briznik do parcele k.č. 1487 KO Briznik te dijelom siječe sjeverozapadno preko njiva zv. Rosulje, Oklinci (na terenu zv. Bare, Barice, Dolac) do puta obilježen

kao k.č. 1300 KO Briznik, te presjeca parcele k.č. 1295 KO Briznik ka zapadu preko Grabova do kol-skog puta obilježen kao k.č. 2462 KO Briznik. Ista nastavlja sjevedozapadno u dužini cca 160 m do kraja parcele k.č. 1599 KO Briznik, te nastavlja zapadno preko Krčevina na kotu „Grkavac“ što je i ujedno peteromeđa naseljenih mjesta Briznik, Palinovići, Gornja Vraca, Jurjevići i Varda.“.

U istom članu dotadašnje tačke od 74. do broja 81. postaju tačke od 75. do broja 82.

Član 3.

Zadužuje se služba nadležna za poslove mjesnih zajednica da Federalnom zavodu za statistiku dostavi utvrđene granice naseljenog mjesta Varda u vektor-skom obliku.

Član 4.

Sastavni dio ove odluke su utvrđene granice nase-ljenih mjesta sačinjene u elektronskom obliku.

Član 5.

U nazivu Odluke riječ „opštine“ zamjenjuje se riječju „Grada“.

U svim odredbama Odluke riječ „opština“, zamje-njuje se rječju „Grad“.

Član 6.

Zadužuje se Stručna služba Gradskog vijeća da u roku od 60 dana od dana stupanja na snagu ove odluke izradi prečišćeni tekst Odluke o utvrđivanju granica naseljenih mjesta na području opštine Zenica, te isti dostavi Komisiji za propise radi utvrđivanja istog.

Član 7.

Ova odluka stupa na snagu narednog dana od dana donošenja i objavit će se u Službenim novima Grada Zenica.

Broj:01-45-16159/25

Zenica, 31.07.2025. godine

PREDSJEDAVAJUĆA
GRADSKOG VIJEĆA
Snježana Vrhovac, s.r.

68.

Na osnovu odredaba člana 363. Zakona o stvarnim pravima Federacije BiH (“Službene novine Federacije BiH”, br. 66/13 i 100/13), odredaba člana 9., a u vezi sa odredbom člana 3. Pravilnika o postupku Javnog konkursa za raspolaganje nekretninama u vlasništvu Federacije Bosne i Hercegovine, kantona, općina i gradova („Službene novine Federacije BiH“, broj 17/14), odredbom člana 21. tačka 18) Statuta Grada Zenica („Službene novine Grada Zenica“, broj 5/15) i odredbom člana 45. Poslovnika Gradskog vijeća (“Sl. novine Grada Zenica”, broj: 4/17, 4/20 i 10/21), Gradsko vijeće Zenica, na 10. sjednici održanoj dana 31.07.2025. godine, donijelo je

RJ E Š E NJ E

o imenovanju stalne Komisije za provođenje postupaka javnih konkursa - nadmetanja (licitacija) za raspolaganje neizgrađenim građevinskim zemljištem u vlasništvu Grada Zenica

I

Imenuje se stalna Komisija za provođenje postu-paka javnih konkursa - nadmetanja (licitacija) za raspolaganje neizgrađenim građevinskim zemljištem u vlasništvu Grada Zenica (u daljem tekstu: Komisija) u sljedećem sastavu:

1. Azra Hajdarević, predsjedavajuća,
2. Lejla Brljevac, članica,
3. Nusret Adilović, član.

Zamjenski članovi Komisije su:

1. Haris Alić, predsjedavajući,
2. Vedran Terzić, član,
3. Azra Halilić, članica.

II

Zadaci Komisije su da:

1. provodi postupke javnih konkursa - nadmetanja (licitacija) za raspolaganje neizgrađenim građevinskim zemljištem u vlasništvu Grada Zenica, po svakoj pojedinačnoj odluci Gradskog vijeća, a u skladu s Pravilnikom o postupku Javnog konkursa za raspolaganje nekretninama u

vlasništvu Federacije Bosne i Hercegovine, kantona, opština i gradova („Službene novine Federacije BiH“, broj: 17/14 - u daljem tekstu: Pravilnik),

2. izrađuje tekst javnog konkursa o provođenju postupka licitacije i, po pribavljanju saglasnosti Gradonačelnika na isti, vrši njegovo objavljivanje u najmanje jednom dnevnom listu koji se izdaje u Federaciji Bosne i Hercegovine i internet stranici Grada Zenica, najkasnije 15 dana prije dana određenog za dan licitacije,
3. priprema vlasničku i prostorno-plansku dokumentaciju o predmetnom zemljištu i istu stavlja na uvid potencijalnim učesnicima licitacije prije njenog održavanja, počev od dana objavljivanja javnog konkursa, te potencijalnim učesnicima licitacije omogućava neposredni pristup na lokaciju u svrhu razgledanja iste,
4. u tekstu javnog konkursa određuje kontakt osobu za davanje informacija zainteresiranim investitorima,
5. održava licitacije u zakazanim terminima u skladu s Pravilnikom.

III

U postupku licitacije Komisija je dužna voditi zapisnik u koji se unosi cijeli tok postupka i sve ponnude stavljene od pojedinih učesnika, kao i stavljeni prigovori.

Zapisnik potpisuju svi članovi Komisije i prisutni učesnici licitacije.

Nakon okončanja postupka licitacije Komisija je obavezna svu dokumentaciju vezanu za provedeni postupak licitacije dostaviti Službi za imovinsko-pravne, geodetske poslove i katastar nekretnina.

IV

Komisija je za svoj rad odgovorna Gradskom vijeću, kojem podnosi izvještaje o provedenim postupcima.

V

Naknada za rad Komisije utvrđuje se u neto iznosu od 300,00 KM, po 100,00 KM predsjedavajućem i članovima, za svaki okončani javni konkurs - nadmetanje (licitaciju).

VI

Mandat Komisije je dvije godine.

VII

Ovo rješenje stupa na snagu danom donošenja istog i objavit će se u „Službenim novinama Grada Zenica“.

Broj: 01-45-16127/25
Zenica, 31.07.2025. godine

PREDSJEDAVAJUĆA
GRADSKOG VIJEĆA

Snježana Vrhovac, s.r.

69.

Na osnovu člana 4. Zakona o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima Federacije Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, broj: 12/03, 34/03 i 65/13), a u vezi sa članom 64. stav (8) Zakona o zdravstvenoj zaštiti („Službene novine Federacije BiH“, broj: 46/10 i 75/13) i člana 21. tačka 18) Statuta Grada Zenica („Službene novine Grada Zenica“, broj: 5/15), Gradsko vijeće Zenica, na 10. sjednici održanoj 31.07.2025. godine, donijelo je

RJEŠENJE

o imenovanju Upravnog odbora Javne ustanove Apoteka „Zdravlje“ Zenica na kraći period

I

U Upravni odbor Javne ustanove Apoteka „Zdravlje“ Zenica imenuju se:

- Danijela Dalmacija-Pavlović, diplomirani pravnik, predstavnik osnivača,
- Imela Zukić, magistar farmacije, predstavnik stručnih radnika Ustanove,
- Emin Durmo, diplomirani ekonomista, predstavnik Ministarstva zdravstva ZDK.

II

Članovi Upravnog odbora iz tačke I ovog Rješenja imenuju se na kraći period najduže na period od tri mjeseca.

III

Ovo rješenje stupa na snagu danom donošenja, a

objavit će se „Službenim novinama Grada Zenica“.

Broj: 01-45-16161/25
Zenica, 31.07.2025. godine

PREDSJEDAVAJUĆA
GRADSKOG VIJEĆA
Snježana Vrhovac, s.r.

IV

Ovaj zaključak stupa na snagu danom donošenja istog i objavit će se u Službenim novinama Grada Zenica.

Broj: 01-45-13110/25
Zenica, 09.06.2025. godine

PREDSJEDAVAJUĆA
GRADSKOG VIJEĆA
Snježana Vrhovac, s.r.

70.

Na osnovu člana 21. tačka 18. Statuta Grada Zenica („Službene novine Grada Zenica“, br. 5/15) i člana 44. Poslovnika Gradskog vijeća („Službene novine Grada Zenica“, br. 4/17, 4/20 i 10/21), Gradsko vijeće Zenica, na 9. sjednici održanoj 09.06.2025. godine, razmatrajući Izvještaj o provedenom javnom konkursu u vezi prodaje garaža putem licitacije koje su u vlasništvu Grada Zenica, donijelo je

ZAKLJUČAK

I

Komisiji za provođenje postupaka javnih konkursa – nadmetanja (licitacija) za raspolaganje neizgrađenim građevinskim zemljištem u vlasništvu Grada Zenica (u daljem tekstu: Komisija), imenovanoj rješenjima broj: 01-45-12182/23 od 30.05.2023. godine i 01-45-4203/24 od 26.02.2024. godine, daje se saglasnost da okonča Javne konkurse o prodaji garaža koje su u vlasništvu Grada Zenica putem javnog nadmetanja, objavljene dana 14.04.2025. godine i 15.04.2025. godine, u skladu s odredbama Pravilnika o postupku Javnog konkursa za raspolaganje nekretninama u vlasništvu Federacije Bosne i Hercegovine, kantona, općina i gradova.

II

Komisija će Gradskom vijeću podnijeti izvještaj o provedenim postupcima iz tačke I ovog zaključka.

III

Naknada za rad Komisije utvrđuje se u neto iznosu od 300,00 KM, po 100,00 KM predsjedavajućem i članovima, za svaki okončani javni konkurs – nadmetanje (licitaciju).

GRADONAČELNIK

71.

Na osnovu člana 6. Zakona o javnim preduzećima FBiH (Sl. novine FBiH broj 8/05, 81/08, 22/09 i 109/12), člana 234. Zakona o privrednim društvima (Sl. novine FBiH broj 81/15 i 75/21), člana 29. i 72. Statuta Javnog preduzeća „Grijanje“ d.o.o. Zenica broj: 02-01-5293/08 od 06.03.2008. godine ovjerenog od strane notara pod brojem OPU:832/08, Odluke o izmjenama Statuta Javnog preduzeća „Grijanje“ d.o.o. Zenica broj: 02-01-5293/08 od 06.06.2008. godine ovjerene od strane notara pod brojem OPU: 2330/08, Odluke o izmjeni Statuta Javnog preduzeća „Grijanje“ d.o.o. Zenica broj: 02-05-18501/09 od 24.11.2009. godine ovjerene od strane notara pod brojem OPU-IP:460/09, Odluke o izmjeni i dopuni Statuta Javnog preduzeća „Grijanje“ d.o.o. Zenica broj: 02-49-21441/11 od 12.11.2011. godine ovjerene od strane notara pod brojem OPU-IP:465/11, Odluke o izmjeni Statuta Javnog preduzeća „Grijanje“ d.o.o. Zenica od 30.10.2018. godine ovjerene od strane notara pod brojem OPU-IP:598/18, a koja Odluka je ispravljena Odlukom o izmjeni Statuta Društva J.P. „Grijanje“ d.o.o. Zenica od 07.12.2018. godine ovjerena od strane notara pod brojem OPU-IP:598/18, Odluke o izmjeni Statuta Javnog preduzeća „Grijanje“ d.o.o. Zenica broj: 02-45-11030/20 od 17.06.2020. godine ovjerene od strane notara pod brojem OPU-IP:162/20, Odluke o izmjeni Statuta Javnog preduzeća „Grijanje“ d.o.o. Zenica broj: 02-45-23984/20 od 02.12.2020. godine ovjerene od strane notara pod brojem OPU-IP:397/20, Odluke o izmjeni Statuta Javnog preduzeća „Grijanje“ d.o.o. Zenica broj: 02-45-6341/21 od 15.04.2021. godine ovjerene od strane notara pod brojem OPU-IP:141/21, Odluke o izmjeni i dopuni Statuta Javnog preduzeća „Grijanje“ d.o.o. Zenica broj: 02-45-10767/21 od 04.06.2021. godine, Odluke o izmjenama Statuta Javnog predu-

zeća „Grijanje“ d.o.o. Zenica broj: 02-45-4402/23 od 07.03.2023. godine, Gradonačelnik Grada Zenice, koji u ime Osnivača vrši ovlaštenje Skupštine Javnog preduzeća „Grijanje“ d.o.o. Zenica, dana 30.05.2025. godine, donosi:

O D L U K U

o izmjenama i dopunama Statuta Javnog preduzeća „Grijanje“ d.o.o. Zenica

Član 1.

U Statutu Javnog preduzeća „Grijanje“ d.o.o. Zenica, broj: 02-01-5293/08 od 06.03.2008. godine, broj: 02-01-5293/08 od 06.06.2008. godine, broj: 02-05-18501/09 od 24.11.2009. godine, broj: 02-49-21441/11 od 12.11.2011. godine, broj OPU-IP:598/18 od 30.10.2018. godine, broj OPU-IP:598/18 od 07.12.2018. godine-ispravka, broj: 02-45-11030/20 od 17.06.2020. godine, broj: 02-45-23984/20 od 02.12.2020. godine, broj: 02-45-6341/21 od 15.04.2021. godine, broj: 02-45-10767/21 od 04.06.2021. godine i broj: 02-45-4402/23 od 07.03.2023. godine (u daljem tekstu: Statut), iza člana 10. dodaje se član 10a., koji glasi:

„Član 10a.

„Javnom preduzeću strogo je zabranjeno obavljanje sljedećih aktivnosti:

- davanje kredita ili pozajmica zaposlenim u javnom preduzeću ili trećim licima, ili pružanje garancija ili osiguranja za kredite osim u procesu restrukturiranja kada javno preduzeće može izvršiti ulaganje ili dati pozajmicu privrednom društvu isključivo na osnovu odluke skupštine javnog preduzeća,
- davanja putem donacija u suprotnosti sa odredbama važećih zakona o dodjeli sredstava ili donacijama,
- isplata plaća zaposlenim na bilo kakvoj listi čekanja,
- isplata plaća zaposlenim bez uplate doprinosa i poreza u skladu sa važećim zakonskim propisima,
- učešće u postupku nabavke u svojstvu ponuđača bilo kojeg lica koje je pripremilo poziv na tender,
- vršenje izmjena ili dopuna u bilo kojem već zaključenom ugovoru o nabavci, osim ako nisu izvršene u skladu sa važećim zakonima o nabavci,
- prihvatanje plaćanja sredstvom koje zamjenjuje novac, plaćanja u naturi, ili gotovinskom ekvivalentu,

- investiranje iz kratkoročnih izvora sredstava javnog preduzeća, osim kada se radi o odobrenim investicijama prema definiciji datoj u važećim zakonima koji regulišu tu oblast,

- obnavljanje ili materijalno mijenjanje postojećih zajmova dodijeljenih povezanim licima ili trećim stranama.”

Član 2.

Član 13. Statuta, mijenja se i glasi:

„Sredstva za rad Javnog preduzeća obezbjeđuju se iz cijene usluga, iz Budžeta Grada i drugih izvora.“

Član 3.

Član 18. Statuta, mijenja se i glasi:

„Preduzeće formira fond rezervi iz dobiti i drugih izvora u skladu sa Zakonom o privrednim društvima FBiH i drugim propisima.

U obavezne rezerve se svake finansijske godine od neto dobiti koju Preduzeće ostvari unosi najmanje 10% dok fond rezervi ne dostigne najmanje 25% osnovnog kapitala Preduzeća.“

Član 4.

U članu 19. Statuta, stav 2 mijenja se i glasi:

„Lice ovlašteno za zastupanje upisuje se u registar društava (sudski registar) i može poduzimati sve radnje i obavljati poslove u ime i za račun Preduzeća, u okviru datih ovlaštenja.“

U članu 19. Statuta, stav 3 mijenja se i glasi:

„Direktor može u okviru svojih ovlaštenja dati drugom licu ovlaštenje za preduzimanje svih pravnih radnji i svih poslova u ime i za račun Preduzeća.“

Član 5.

U članu 20. Statuta, stav 2 mijenja se i glasi:

„Podjeli neto dobiti pristupa se nakon što se pokriju gubici iz ranijih godina. Iz preostale neto dobiti može se izdvojiti dio za rezerve i dio u akumuliranoj dobiti.“

Član 6.

U članu 21. Statuta, stav 2 mijenja se i glasi:

„Odluka se donosi nakon usvajanja godišnjeg obračuna.“

Član 7.**Član 22. Statuta, mijenja se i glasi:**

„Ukoliko Preduzeće na kraju godine iskaže gubitak, isti se može pokriti:

- iz neraspoređene dobiti ranijih godina,
- iz rezervi,
- na teret osnovnog kapitala, ili
- iskazati kao nepokriveni gubitak.

Odluku o načinu pokrića gubitka donosi Skupština, na obrazložen prijedlog Uprave, uz prethodno pribavljeno mišljenje Odbora za reviziju i Nadzornog odbora.“

Član 8.**U članu 26. Statuta, stav 1 mijenja se i glasi:**

„Preduzeće će poslovati kao jedinstveno preduzeće sa dva sektora i to:

- Sektor Zajedničkih poslova,
- Sektor Tehničkih poslova.

Unutrašnja organizacija Sektora utvrđuje se Pravilnikom o radu.“

Član 9.

„U članu 27. Statuta u alineji 3 riječi „kao organi upravljanja“ zamjenjuju se riječima „koju čini direktor“, a u alineji 5 riječ „kontrolu“ zamjenjuje se riječju „reviziju.“

Član 10.**Član 29. Statuta, mijenja se i glasi:**

„Skupština preduzeća odlučuje o:

- donošenju Statuta, njegovim izmjenama i dopunama,
- etičkom kodeksu Preduzeća,
- utvrđivanju poslovne politike Preduzeća,
- usvajanju godišnjeg obračuna i izvještaja o poslovanju,
- raspodjeli godišnje dobiti,
- načinu pokrića gubitka,
- povećanju i smanjenju osnovnog kapitala,
- statusnim promjenama, promjenama oblika i prestanku Preduzeća,
- imenovanju i razrješenju članova Nadzornog odbora i Odbora za reviziju i odlučuje o njihovim naknadama,

- odlučuje o ostvarivanju zahtjeva Preduzeća prema Upravi i Nadzornom odboru u vezi sa naknadom štete nastale pri osnivanju, kupovini ili vođenju poslovanja Preduzeća,

- trogodišnjem planu poslovanja Preduzeća,

- davanju suglasnosti na poslovničke o radu Nadzornog odbora i Odbora za reviziju,

- zastupanju Preduzeća u sudskim postupcima koji se vode protiv Uprave preduzeća ili eventualnim postupcima protiv članova drugih organa Preduzeća,

- odlučuje o drugim pitanjima utvrđenim zakonom i Statutom.

Skupština najmanje jednom godišnje podnosi Vijeću Grada Zenica izvještaj o radu i poslovanju Javnog preduzeća.“

Član 11.**Član 30. briše se.****Član 12.****Član 31. Statuta, mijenja se i glasi:**

„Nadzorni odbor je nadležan i odgovoran da:

- priprema i predlaže Etički kodeks, poslovničke i druge akte koje usvaja Skupština,

- vrši izbor kandidata za Odbor za reviziju i podnosi Skupštini prijedlog za imenovanje,

- utvrđuje prijedloge cijena i načina plaćanja isporučene toplotne energije, a u skladu sa zakonskim i podzakonskim aktima iz oblasti komunalne privrede,

- utvrđuje cijenu pratećih usluga koje Preduzeće obavlja,

- razmatra provedbeni propis za postupak nabavke u dijelu koji se odnosi na njegovo usaglašavanje sa važećim propisima o nabavci, nadzire njegovo provođenje od strane Uprave i radnika Preduzeća, te razmatra Izvještaje o nabavci,

- daje mišljenje Skupštini o prijedlogu Uprave za raspodjelu dobiti ili pokriću gubitka,

- daje upute Upravi za provođenje mjera i aktivnosti na otklanjanju uočenih nepravilnosti,

- sistematski nadzor nad poslovanjem i zakonitošću poslovanja javnog preduzeća,

- redovno izvještava Skupštinu preduzeća o svom radu,

- prisustvuje sjednicama Skupštine javnog preduzeća i učešće u raspravi bez prava glasa,

- pregleda poslovne knjige i dokumentacije Preduzeća,
- donosi Poslovnik o svom radu,
- donosi Pravilnik o radu, njegove izmjene i dopune, odnosno druge opšte akte kojima se reguliše unutrašnja organizacija i sistematizacija radnih mjesta, na prijedlog Uprave uz obaveznu prethodnu saglasnost Skupštine preduzeća u pogledu radnih mjesta i broja izvršilaca, stepena stručne spremlje i drugih posebnih uslova radnih mjesta,
- usvaja na prijedlog Uprave odluke kojima se reguliše ugovor i plaća direktora i plaće svih radnika u Preduzeću, kao i isplate stimulacija, nagrada i ostalih sporednih neobaveznih naknada, vodeći računa o finansijskim mogućnostima Preduzeća i obavezni stvaranja uslova za ostvarenje pozitivnog poslovnog rezultata,
- drugi poslovi predviđeni zakonom.”

Član 13.

Član 33. Statuta, mijenja se i glasi:

„Nadzorni odbor Preduzeća sastoji se od tri člana (predsjednik i dva člana).

Članovi Nadzornog odbora, pored općih uslova predviđenih Zakonom, trebaju posjedovati VSS-VII stepen stručne spremlje ili visoko obrazovanje prvog, drugog ili trećeg ciklusa Bolonjskog sistema studiranja s najmanje 240 ECTS bodova i najmanje 5 (pet) godina radnog iskustva nakon sticanja visoke stručne spremlje.

Predsjednik i članovi Nadzornog odbora dužni su posjedovati certifikat o završenom usavršavanju izdat od strane nadležnog organa, u skladu sa odredbama Uredbe o usavršavanju predsjednika i članova Nadzornog odbora i uprava privrednih društava sa učesćem državnog kapitala.

Predsjednik i članovi Nadzornog odbora koji ne posjeduju certifikat, dužni su dostaviti izjavu ovjerenu od strane nadležnog organa kojom se obavezuju da će u roku od šest mjeseci od dana imenovanja proći stručno usavršavanje i steći certifikat o završenom usavršavanju, odnosno dostaviti važeće uvjerenje o svom statusu kao kandidatu u postupku usavršavanja iz člana 7a Uredbe.

Nadzorni odbor, odnosno njegove članove bira, imenuje i razrješava Skupština Društva, u skladu sa Zakonom o ministarskim, vladinim i drugim ime-

novanjima Federacije Bosne i Hercegovine, Zakonom o sukobu interesa u institucijama vlasti Bosne i Hercegovine i Odlukom o standardima i kriterijima za imenovanja na upražnjene pozicije u reguliranim organima Grada Zenica.

Predsjednik i članovi Nadzornog odbora imenuju se na period od 4 godine.

Predsjednik i članovi Nadzornog odbora ne mogu biti lica:

- a) osuđivana za krivično djelo i za prekršaj nespojiv sa dužnošću u Nadzornom odboru, pet godina od dana pravomoćnosti presude, isključujući vrijeme zatvorske kazne;
- b) kojima je presudom suda zabranjeno obavljanje aktivnosti u nadležnosti Nadzornog odbora.

Predsjednik i članovi Nadzornog odbora mogu biti razrješeni i prije isteka perioda na koji su imenovani u slučaju kršenja pravila Etičkog kodeksa i u drugim slučajevima predviđenim Zakonom.

Nadzorni odbor radi i odlučuje kao kolektivni organ na sjednicama.

Nadzorni odbor može odlučivati ako sjednici prisustvuju najmanje 2 (dva) člana Nadzornog odbora, a odluke se donose većinom glasova prisutnih članova“.

Član 14.

U članu 34. Statuta, stav 2 mijenja se i glasi:

„Nadzorni odbor donosi odluke, zaključke, uputstva, daje preporuke i saglasnosti i zauzima stavove o pitanjima iz svoje nadležnosti.”

Član 15.

Član 37. Statuta, mijenja se i glasi:

„Upravu preduzeća čini direktor.

Uprava je nadležna i odgovorna za:

- organizaciju i vođenje poslovanja Preduzeća,
- izvještavanje Nadzornog odbora na njegov zahtjev,
- provođenje Statuta, Etičkog kodeksa i drugih akata Preduzeća,
- izradu i nadgledanje realizacije planova Preduzeća,
- osiguranje provođenja propisa za postupak javnih nabavki,
- donošenje provedbenih propisa o nabavci kojima će se urediti postupak nabavke u javnom preduzeću u skladu sa važećim propisima o nabavci i dostavljanje

Nadzornom odboru na razmatranje njihove usaglašenosti sa važećim propisima o javnoj nabavci,

- nadziranje radnika javnog preduzeća u implementaciji važećih propisa o nabavci, te odredaba provedbenog propisa o nabavci u javnom preduzeću,
- podnošenje izvještaja o nabavci Odboru za reviziju u roku od 15 dana i Nadzornom odboru u roku od 30 dana od dana zaključenja ugovora o nabavci.
- izradu kalkulacija cijena i načinu plaćanja isporučene toplotne energije i drugih usluga,
- zastupanje Preduzeća prema trećim licima,
- pripremanje za Nadzorni odbor prijedloga Pravilnika o radu, njegove izmjene i dopune, odnosno druge opšte akte kojima se reguliše unutrašnja organizacija i sistematizacija radnih mjesta, uz obaveznu prethodnu saglasnost Skupštine preduzeća u pogledu radnih mjesta i broja izvršilaca, stepena stručne spreme i drugih posebnih uslova radnih mjesta,
- pripremanje za Nadzorni odbor prijedloga odluka kojima se regulišu ugovor i plaća direktora i plaće svih radnika u Preduzeću, kao i isplate stimulacija, nagrada i ostalih sporednih neobaveznih naknada, vodeći računa o finansijskim mogućnostima Preduzeća i obavezi stvaranja uslova za ostvarenje pozitivnog poslovnog rezultata,
- periodično izvještavanje Nadzornog odbora o izvršenim isplatama naknada za prekovremeni rad i rad u dane sedmičnog odmora,
- zapošljavanje i otpuštanje radnika u skladu sa postupcima utvrđenim u Pravilnicima, te važećim zakonima,
- pripremu prijedloga o raspodjeli dobiti ili pokriću gubitka,
- staranje i odgovornost za zakonitost rada Preduzeća,
- implementaciju Etičkog kodeksa u Preduzeću,
- obezbjeđenje postupanja svih odgovornih lica u skladu sa Etičkim kodeksom tako što će se protiv lica koja krše navedeni kodeks provesti disciplinski postupak,
- primjenu preporuka Odbora za reviziju,
- osiguranje uslova za rad Odjela za internu reviziju,
- organizaciju i rukovođenje procesom rada i samostalno donošenje odluka,
- utvrđivanje razvojne i poslovne politike,

- zaključivanje ugovora i preduzimanje drugih pravnih radnji, zastupanje Preduzeća pred sudovima i drugim organima i u odnosima prema trećim licima,

- davanje punomoći za zastupanje pred sudovima i drugim organima radnicima Preduzeća,

- za zakonitost rada Preduzeća odgovara Nadzornom odboru i osnivaču,

- obavljanje i drugih poslova neophodnih za nesmetano odvijanje organizacije i vođenje poslovanja preduzeća.

Direktor može drugom licu prenijeti dužnosti iz stava 1 ovog člana, alineje od 6 do 8, uz pisanu saglasnost Nadzornog odbora, ali će direktor i dalje biti odgovoran za vršenje nadzora nad svakom od navedenih dužnosti.”

Član 16.

Član 38. Statuta, briše se.

Član 17.

Član 39. Statuta, mijenja se i glasi:

„Mandat Uprave traje 4 godine.

Nadzorni odbor utvrđuje i raspisuje tekst javnog konkursa i imenuje Komisiju za izbor i imenovanje direktora koja se sastoji od pet članova. Sastav Komisije predlaže Skupština.

Uprava se bira, imenuje i razrješava Odlukom Nadzornog odbora uz saglasnost Skupštine preduzeća, nakon provedene konkursne procedure u skladu sa odredbama Zakona o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima u FBiH, iz reda kandidata koji po menadžerskim znanjima i iskustvu najbolje odgovaraju za izvršenje operativnih i poslovnih potreba javnog preduzeća.

U Upravu ne može biti izabrana niti imenovana politički angažovana osoba.“

Član 18.

Član 40. Statuta, mijenja se i glasi:

“Direktor obavlja funkciju u radnom odnosu.

Direktor zasniva radni odnos na određeno vrijeme, zaključenjem ugovora o radu na određeno vrijeme na period do 4 godine.

Po isteku ugovora direktoru prestaje radni odnos u Preduzeću ukoliko ne bude ponovo imenovan za direktora.

Lice imenovano za direktora, a koje je prethodno bilo u radnom odnosu u Preduzeću, po isteku perioda od 4 godine, rasporedit će se na poslove radnog mjesta na kojem je radilo prije stupanja na dužnost ili druge odgovarajuće poslove, osim ako je prestala potreba za obavljanjem tih poslova zbog ekonomskih, tehničkih ili organizacijskih razloga“.

Član 19.

Član 41. Statuta, mijenja se i glasi:

“Za direktora, može da bude imenovano lice koje pored uslova predviđenih zakonom mora da ispunjava i sljedeće uslove:

- da ima VSS - VII stepen stručne spreme, diplomu visokog obrazovanja, odnosno završeno visoko obrazovanje prvog, drugog ili trećeg ciklusa Bolonjskog sistema studiranja, tehničkog, pravnog ili ekonomskog smjera,
- da ima najmanje tri godine radnog iskustva u struci nakon sticanja visoke stručne spreme,
- da ponudi program razvoja Preduzeća za period od četiri godine.
- certifikat o završenom usavršavanju izdat od strane nadležnog organa, u skladu sa odredbama Uredbe o usavršavanju predsjednika i članova Nadzornog odbora i uprava privrednih društava sa učešćem državnog kapitala.

Ukoliko lice imenovano za direktora, ne posjeduje certifikat, dužan je dostaviti izjavu ovjerenu od strane nadležnog organa kojom se obavezuje da će u roku od šest mjeseci od dana imenovanja proći stručno usavršavanje i steći certifikat o završenom usavršavanju, odnosno dostaviti važeće uvjerenje o svom statusu kao kandidatu u postupku usavršavanja, a u skladu sa važećom Uredbom“.

Član 20.

Član 42. Statuta, mijenja se i glasi:

“Jedino je direktor nadležan zaključivati ugovore u ime javnog preduzeća.

Direktor nema ovlaštenje zaključivati ugovore ili niz vezanih ugovora čija stvarna ili procijenjena vrijednost je veća od 50.000,00 KM, bez prethodno pribavljene pisane saglasnosti Nadzornog odbora.”

Član 21.

Član 43. Statuta, mijenja se i glasi:

“Uprava obavlja poslove iz svog djelokruga u interesu javnog preduzeća i u vođenju poslova iz svog djelokruga postupa s pažnjom dobrog privrednika, te u skladu sa Etičkim kodeksom.

Svako kršenje pravila Etičkog kodeksa od strane Uprave, osnov je za otkaz Upravi.”

Član 22.

Član 44. Statuta, mijenja se i glasi:

“Mandat Uprave može prestati i prije isteka perioda od 4 godine i to:

- ostavkom,
- razrješenjem,
- prestankom radnog odnosa po drugom osnovu,
- nastupanjem smetnji za obavljanje funkcije Uprave u skladu sa Zakonom.

Ukoliko direktor podnese ostavku dužan je nastaviti obavljanje poslova u otkaznom roku koji utvrđuje nadzorni odbor i koji ne može biti kraći od 30 dana”.

Član 23.

Iza člana 44. Statuta, dodaje se član 44a. i glasi:

“Član 44a.

Ukoliko funkcija direktora ostane upražnjena, do popune iste Nadzorni odbor Preduzeća imenuje vršioca dužnosti direktora iz reda radnika, bez obaveze raspisivanja javnog konkursa, uz prethodnu saglasnost Skupštine preduzeća.

Radnik preduzeća, imenovan za vršioca dužnosti treba da ispunjava sve uslove potrebne za funkciju direktora iz člana 41. Statuta.

Vršilac dužnosti direktora imenuje se na period do tri mjeseca, u skladu sa Zakonom o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima.

Vršilac dužnosti direktora ima sva prava i obaveze direktora.

Vršilac dužnosti direktora upisuje se u sudski registar.”

Član 24.

Član 46. Statuta, mijenja se i glasi:

“Odbor za reviziju ima obavezu i odgovornost da:

- imenuje vanjskog revizora,

- imenuje direktora odjela za internu reviziju na osnovu javnog konkursa za izbor tehnički najbolje kvalifikovanog kandidata, ukoliko Ured za reviziju institucija u Federaciji Bosne i Hercegovine nije upoznao javno preduzeće sa svojom namjerom da izvrši imenovanje u roku od 30 dana od dana kada je generalni revizor obaviješten u skladu sa članom 27. stav 5. Zakona o javnim preduzećima,

- razmatra godišnju strategiju rizika i plan revizije u kojima su prikazane pojedinosti u pogledu rizičnih područja i revizija koje će se izvršiti, te osigurati da prijavljena pitanja budu bez odlaganja i na odgovarajući način korigovana,

- razmatra navedenu situaciju rizika i plan revizije i postiže sporazum sa generalnim revizorom po pitanju obrade,

- daje mišljenje Skupštini o prijedlogu Uprave za raspodjelu dobiti ili pokriće gubitka,

- stara se o tome da odjel za internu reviziju izvrši svoj posao u skladu sa planom revizije,

- obezbijedi da interne kontrole u javnom preduzeću budu adekvatne i da funkcionišu kako je predviđeno,

- podnosi Nadzornom odboru sažete mjesečne izvještaje o svojim sastancima,

- postigne dogovor sa generalnim revizorom u pogledu nezavisne revizorske organizacije ili stručne grupe koja vrši stručno unutrašnje ocjenjivanje odjela za internu reviziju svake dvije do tri godine,

- osigura da odjel za internu reviziju obavlja svoje obaveze u skladu sa međunarodnim revizijskim standardima,

- donese Poslovnik o radu Odbora za reviziju Preduzeća,

- obavlja i druge poslove u skladu sa zakonom”.

Član 25.

U članu 47. Statuta, stav 2 mijenja se i glasi:

„Prijedlog kandidata za Odbor za reviziju Nadzorni odbor provodi kroz konkursnu proceduru u skladu sa odredbama Zakona o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima u FBiH.“

Član 26.

U članu 50. Statuta, stav 1 mijenja se i glasi:

„Radom Odjela za internu reviziju upravlja direktor koji nije radnik javnog preduzeća.

Direktora Odjela za internu reviziju bira, imenuje i razrješava Odbor za reviziju uz saglasnost Skupštine preduzeća, nakon provedene konkursne procedure za izbor tehnički najbolje kvalifikovanog kandidata, u skladu sa odredbama Zakona o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima u FBiH.“

Član 27.

Preduzeće ima obavezu najkasnije u roku od 90 dana od dana donošenja ove odluke da uskladi ostale akte Preduzeća sa ovom odlukom, kao i da izradi prečišćeni tekst Statuta.

Član 28.

Ova odluka stupa na snagu narednog dana od dana donošenja, a objavit će se u Službenim novinama Grada Zenica.

OBRAZLOŽENJE

U skladu sa propisanim, odnosno utvrđenim nadležnostima Skupštine Javnog preduzeća „Grijanje“ d.o.o. Zenica čije ovlasti vrši Gradonačelnik Grada Zenica, a na osnovu člana 234. tačka p) Zakona o privrednim društvima (Službene novine FBiH broj 81/15 i i 75/21) kojim je propisano da: „Skupština dioničkog društva odlučuje o izmjenama i dopunama odredaba statuta koje se ne odnose na pitanja iz tač. a), b), g) i h) ovog člana ili druga pitanja o kojima, u skladu sa zakonom ili statutom društva, skupština donosi posebne odluke čiji pravni učinak uključuje izmjenu odgovarajućih odredaba statuta društva“ i člana 29. stav 1. alineja 1) Statuta Javnog preduzeća „Grijanje“ d.o.o. Zenica kojim je propisano da: „Skupština preduzeća odlučuje o donošenju statuta, njegovim izmjenama i dopunama“, izvršene su izmjene i dopune Statuta, kako slijedi:

- izmjene i dopune Statuta Javnog preduzeća „Grijanje“ d.o.o. Zenica izvršene su u skladu sa aktima Gradonačelnika broj: 02-45-3060/24 od 19.02.2024. godine, 02-45-10191/24 od 16.05.2024. godine, 02-45-1747/25 od 29.01.2025. godine i 02-45-4992/25 od 04.03.2025. godine, kojima je, između ostalog, naloženo Javnom preduzeću „Grijanje“ d.o.o. Zenica da, kao jedino javno preduzeće u čijoj Upravi su pored direktora zastupljeni izvršni direktori, uskladi način organizovanja Uprave preduzeća kao kod ostalih javnih preduzeća na način da Upravu čini samo direktor,

- izmjene i dopune Statuta Javnog preduzeća „Grijanje“ d.o.o. Zenica izvršene su i u skladu sa aktom Gradonačelnika broj: 02-45-2517/25 od 05.02.2025.

godine, kojim je regulisano da za utvrđivanje plaće direktora i plaća svih radnika u Preduzeću, kao i za isplate stimulacija, nagrada i ostalih sporednih neobaveznih naknada, nije potrebno tražiti prethodnu saglasnost Osnivača,

- izmjene i dopune Statuta Javnog preduzeća „Gri-janje“ d.o.o. Zenica izvršene su i u skladu sa aktom Gradonačelnika broj: 02-45-7652/25 od 28.03.2025. godine, kojim je regulisano da za ugovor direktora i naknade za prekovremeni rad nije potrebno tražiti prethodnu saglasnost Osnivača. Kada je u pitanju donošenje, izmjena ili dopuna općih akata kojima se reguliše unutrašnja organizacija i sistematizacija radnih mjesta, ostaje obaveza traženja prethodne saglasnosti Osnivača samo u pogledu radnih mjesta i broja izvršilaca, stepena stručne spremlje i drugih posebnih uslova radnih mjesta. Istim aktom naloženo je i da se u Statutu izvrši izmjena u dijelu koji propisuje posebne uslove koje moraju ispunjavati kandidati za članove Nadzornog odbora preduzeća, kao i da se reguliše postupak izbora kandidata za imenovanje direktora tako da Nadzorni odbor raspisuje i utvrđuje tekst oglasa i imenuje Komisiju za izbor koja se sastoji od pet članova, a sastav Komisije predlaže Skupština.

- pojedine odredbe Statuta je bilo neophodno uskladiti sa Zakonom o privrednim društvima („Službene novine Federacije BiH“, broj 81/15 i 75/21), Zakonom o javnim preduzećima FBiH („Službene novine Federacije BiH“, broj 8/05, 81/08, 22/09 i 109/12), Zakonom o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima („Službene novine Federacije BiH“, broj: 12/03, 34/03 i 65/13) i Odlukom Gradonačelnika Grada Zenica o standardima i kriterijima za imenovanja na upražnjene pozicije u reguliranim organima Grada Zenica broj: 02-45-2462/25 od 04.04.2025. godine

U vezi naprijed navedenog, donesena je odluka kao u izreci.

Broj: 02-45-12299/25

Zenica, 30.05.2025. godine

SKUPŠTINA
GRADONAČELNIK GRADA ZENICE
Fuad Kasumović, s.r.

72.

Na osnovu člana 6. Zakona o javnim preduzećima u Federaciji BiH („Službene novine Federacije BiH“, broj: 8/05, 81/08, 22/09 i 109/12), člana 234. Zakona o privrednim društvima („Službene novine Federacije BiH“, broj: 81/15 i 75/21), te člana 21. i 23., a u vezi sa članom 27. Statuta Javnog preduzeća „Tržnica“ d.o.o. Zenica broj: 02-01-5294/08 od 06.03.2008. godine (OPU: 825/08), OPU 4056/08, OPU-IP:24/16, OPU-IP:639/16, OPU-IP:516/17, OPU-IP:378/20, OPU-IP:324/21 i 02-45-18592/23, na prijedlog Nadzornog odbora, Skupština preduzeća donosi:

ODLUKU

O IZMJENAMA I DOPUNAMA STATUTA JAVNOG PREDUZEĆA “TRŽNICA” D.O.O. ZENICA

Član 1.

U Statutu Javnog preduzeća “Tržnica” d.o.o. Zenica broj: 02-01-5294/08 od 06.03.2008. godine (OPU: 825/08), OPU 4056/08, OPU-IP:24/16, OPU-IP:639/16, OPU-IP:516/17, OPU-IP:378/20, OPU-IP:324/21 i 02-45-18592/23, mijenja se član 8. stav (2) i glasi:

“O promjeni djelatnosti preduzeća odlučuje Skupština preduzeća na prijedlog Nadzornog odbora preduzeća.”

Član 2.

U članu 16. Statuta mijenja se stav (2) i novi glasi:

“Osnovni kapital ne može se smanjiti ispod iznosa iz člana 307., stav 1. Zakona o privrednim društvima”.

Član 3.

Član 17. Statuta mijenja se i glasi:

“Društvo je obavezno imati fond rezervi, koji obuhvata predviđeni zakonski minimum od 25% osnovnog kapitala Društva, kao dio koji se odnosi na zakonske rezerve, dok dio koji premašuje zakonski minimum predstavlja statutarne rezerve koje se mogu koristiti u skladu sa ovim statutom i propisima koji regulišu ovu oblast.

Fond rezervi se formira iz dobiti i drugih izvora u skladu sa Zakonom o privrednim društvima i drugim propisima.

U fond rezervi izdvaja se najmanje 10% godišnjeg iznosa neto dobiti sve dok fond rezervi ne dostigne iznos od 25% osnovnog kapitala Društva.

Ukoliko navedenim izdvajanjima fond rezervi ne dostigne predviđeni minimalni iznos do kraja pete poslovne godine, po godišnjem obračunu za petu i naredne poslovne godine, Društvo će povećati izdvajanja za ove namjene na 20% godišnjeg iznosa neto dobiti, sve dok fond rezervi ne dostigne predviđeni minimalni iznos. Isti princip će se primijeniti u slučaju smanjenja fonda rezervi ispod 25% iznosa osnovnog kapitala Društva.

Fond rezervi iznad predviđenog minimalnog iznosa, odnosno statutarne rezerve se koriste za pokriće gubitaka i drugih nepredviđenih troškova u poslovanju Društva, a mogu se koristiti i za povećanje osnovnog kapitala, pod uslovom da je finansijskim izvještajem i izvještajem revizora za prethodnu poslovnu godinu utvrđeno da društvo nema nepokrivenih gubitaka”

Član 4.

U članu 18. Statuta stav (1) briše se slijedeći tekst “polugodišnjim i”

U članu 18. Statuta briše se stav (2).

Dosadašnji stav (3) postaje stav (2).

Član 5.

U članu 23. Statuta mijenja se stav (1) alineja 13. i glasi:

“kupovini, prodaji, zamjeni, uzimanju ili davanju u lizing, uzimanju ili davanju kredita i drugim transakcijama imovinom, direktno ili posredstvom supsidijarnih društava u toku poslovne godine u obimu većem od 33% knjigovodstvene vrijednosti imovine Preduzeća po bilansu stanja na kraju prethodne godine, na prijedlog uprave i nadzornog odbora;”

U članu 23. Statuta mijenja se stav (1) alineja 16. i glasi:

„davanju prethodne saglasnosti na donošenje, izmjene i dopune općih akata kojima se reguliše unutrašnja organizacija i sistematizacija radnih mjesta, u pogledu radnih mjesta i broja izvršilaca, kao i stepena stručne spremlje i drugih posebnih uslova radnih mjesta.”

Član 6.

U članu 25. Statuta mijenja se stav (2) i glasi:

„Članovi Nadzornog odbora, pored općih uslova predviđenih zakonom, moraju posjedovati VSS – VII stepen stručne spremlje ili visoko obrazovanje prvog, drugog ili trećeg ciklusa Bolonjskog sistema studiranja s najmanje 240 ECTS bodova i najmanje 5 godina radnog iskustva nakon sticanja visoke stručne spremlje.”

U članu 25. Statuta dodaje se novi stav (3) koji glasi:

“Pored općih uslova predviđenih zakonom, članovi Nadzornog odbora moraju ispunjavati i ostale posebne uslove propisane članom 5. od tačke c) do tačke h) Odluke o standardima i kriterijima za imenovanja na upražnjene pozicije u regularnim organima Grada Zenica.”

U članu 25. Statuta dodaje se novi stav (4) koji glasi:

“Predsjednik i član Nadzornog odbora ne može biti lice:

- osuđivano za krivično djelo i za prekršaj nespojiv sa dužnošću u nadzornom odboru, pet godina od dana pravosnažnosti presude, isključujući vrijeme zatvorske kazne,
- kojem je presudom suda zabranjeno obavljanje aktivnosti u nadležnosti nadzornog odbora”.

U članu 25. Statuta mijenja se stav (6) i novi glasi:

„Za održavanje sjednice Nadzornog odbora potreban je kvorum od dvije trećine ukupnog broja članova.

Nadzorni odbor donosi odluke većinom glasova prisutnih članova.”

Dosadašnji stavovi (3), (4), (5) i (6) postaju stavovi (5), (6), (7) i (8).

Član 7.

U članu 27. Statuta mijenja se stav (1) alineja 3. i glasi:

„daje prethodnu saglasnost na prijedlog Pravilnika o radu, njegove izmjene i dopune, odnosno druge opće akte koji regulišu unutrašnju organizaciju i sistematizaciju radnih mjesta, plaća i naknada radnika koji donosi Uprava preduzeća.”

Iza alineje 3. dodaju se nove alineje 4. i 5., koje glase:

“4. raspisuje i utvrđuje tekst javnog oglasa za izbor

i imenovanje direktora preduzeća”;

5. imenuje komisiju za provođenje postupka izbora i imenovanja direktora preduzeća, na prijedlog Skupštine preduzeća”.

U članu 27. Statuta mijenja se stav (1) alineja 8. i glasi:

“razmatra provedbeni propis za postupak nabavke u smislu njegove usaglašenosti sa važećim propisima o nabavci, te vrši nadzor nad radom uprave i radnika Preduzeća u pogledu primjene provedbenog propisa o postupku nabavke te važećih propisa o nabavci;”

U članu 27. Statuta stav (1) alineja 13. briše se slijedeći tekst “polugodišnjem i”

U članu 27. Statuta stav (1) alineja 14. iza riječi “reviziju” stavlja se tačka, a ostatak teksta se briše.

U članu 27. Statuta stav (1) alineja 15. iza riječi “poslovanja” ostatak teksta se briše.

U članu 27. Statuta mijenja se stav (1) alineja 16. i glasi:

“odobrava kupovinu, prodaju, zamjenu, uzimanje ili davanje u lizing, uzimanje ili davanje kredita i druge transakcije imovinom, direktno ili posredstvom supsidijarnih društava u toku poslovne godine u obimu od 15% do 33% knjigovodstvene vrijednosti ukupne imovine Preduzeća po bilansu stanja na kraju prethodne godine;”

Dosadašnje alineje 4., 5., 6., 7., 8., 9., 10., 11., 12., 13., 14., 15., 16. i 17. postaju alineje 6., 7., 8., 9., 10., 11., 12., 13., 14., 15., 16., 17., 18 i 19.

Član 8.

U članu 32. Statuta mijenja se stav (1) alineja 2. i nova glasi:

“najmanje pet (5) godina radnog iskustva u struci i spremi.”

U članu 32. Statuta dodaje se novi stav (6) koji glasi:

“Direktor preduzeća ne može biti lice:

- a) osuđivano za krivično djelo i za prekršaj nespojiv sa dužnošću uprave-direktora, pet godina od dana pravosnažnosti presude, isključujući vrijeme zatvorske kazne,
- b) kojem je presudom suda zabranjeno obavljanje aktivnosti iz nadležnosti uprave-direktora.”

Član 9.

U članu 36. Statuta mijenja se stav (1) alineja 5. i glasi:

“izradu i donošenje provedbenih propisa o nabavci kojim će se urediti postupak nabavke u preduzeću u skladu sa važećim propisima o nabavci;”

U članu 36. Statuta mijenja se stav (1) alineja 9. i glasi:

„donosi Pravilnik o radu, njegove izmjene i dopune, odnosno druge opće akte koji regulišu unutrašnju organizaciju i sistematizaciju radnih mjesta, plaća i naknada radnika, uz prethodno pribavljenju saglasnost Nadzornog odbora, kao i Skupštine preduzeća u pogledu radnih mjesta i broja izvršilaca, kao i stepena stručne spremlje i drugih posebnih uslova radnih mjesta, te donosi i akte o načinu utvrđivanja odgovornosti zaposlenika za povrede radne obaveze, kao i ostalih općih akata.”

Član 10.

U članu 39. Statuta stav (2) iza riječi “FBiH” stavlja se tačka, a ostali dio teksta se briše.

Član 11.

U članu 46. Statuta stav (2) alineja 3. briše se slijedeći tekst “polugodišnji i”

Član 12.

Član 57. Statuta mijenja se i glasi:

“Svi postupci nabavke koji se obavljaju u Preduzeću bit će provedeni uz strogo poštivanje odredaba Zakona o javnim nabavkama Bosne i Hercegovine. Uprava i Nadzorni odbor preduzeća dužni su provoditi odredbe važećih propisa o nabavci.

Uprava je dužna:

- ♦ izraditi i donijeti provedbeni propis o nabavci kojim će se urediti postupak nabavke u javnom preduzeću u skladu sa važećim propisima o nabavci;
- ♦ nadzirati zaposlenike javnog preduzeća u implementaciji važećih propisa o nabavci, te odredaba provedbenog propisa o nabavci u javnom preduzeću;
- ♦ podnositi izvještaje o nabavci odboru za reviziju u roku od 15 dana i nadzornom odboru u roku od 30 dana od dana zaključenja ugovora o nabavci.

Uprava može na jednog od svojih članova prenijeti svaku od navedenih dužnosti, uz jednoglasnu pisanu saglasnost nadzornog odbora, ali će uprava i dalje biti odgovorna za vršenje nadzora nad svakom od navedenih dužnosti.

U postupku nabavke Nadzorni odbor je dužan:

- ♦ razmatrati provedbeni propis za postupak nabavke u smislu njegove usaglašenosti sa važećim propisima o nabavci;
- ♦ vršiti nadzor nad radom uprave i zaposlenika javnog preduzeća u pogledu primjene provedbenog propisa o postupku nabavke te važećih propisa o nabavci;
- ♦ razmatrati izvještaje o nabavci te prijaviti nadležnim organima sve eventualne prijevare ili zloupotrebe.

Nadzorni odbor ne može prenositi ovlaštenja iz ovog člana na drugi organ.“

Član 13.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u “Službenim novinama Grada Zenica”, te dostaviti odjeljenju registra Općinskog suda u Zenici.

Član 14.

Ovlašćuje se predlagatelj izmjena i dopuna Statuta da utvrdi prečišćen tekst Statuta u roku od 30 dana od dana stupanja na snagu ove Odluke.

Preduzeće ima obavezu da u roku od 30 dana od dana stupanja na snagu ove Odluke uskladi svoje interne akte.

Broj: 02-45-13096/25
Zenica, 16.06.2025. godine

Gradonačelnik
(u funkciji Skupštine JP „Tržnica” d.o.o. Zenica)

Fuad Kasumović, s.r.

73.

Na osnovu člana 28. tačka a) Statuta JP “Parking servis” d.o.o. Zenica (“Službene novine Grada Zenica”, broj: 8/18, 8/22 i 8/23), na prijedlog Nadzornog odbora, Gradonačelnik Zenice vršeći ovlaštenje Skupštine JAVNOG PREDUZEĆA “PARKING SERVIS” d.o.o. ZENICA, donosi:

ODLUKU

o izmjenama i dopunama Statuta JP “Parking servis” d.o.o. Zenica

Član 1.

Mijenja se preambula Statuta JP “Parking servis” d.o.o. Zenica (u daljem tekstu: Statut) i ista glasi:

„Na osnovu člana 234. tačka p), a u vezi sa članom 310. Zakona o privrednim društvima (“Službene novine Federacije BiH”, broj: 81/15 i 75/21), na prijedlog Nadzornog odbora, Gradonačelnik Zenice vršeći ovlaštenje Skupštine JAVNOG PREDUZEĆA “PARKING SERVIS” d.o.o. ZENICA, donosi:“

Član 2.

U Statutu u članu 8. stav (1) riječi: „Muhameda Seida Serdarevića broj 1“, mijenjaju se i glase: „Za-carina br. 23“.

Član 3.

U članu 15. Statuta u stavu (3) riječi „osnivač Društva“, mijenjaju se i glase: „Skupština“.

Član 4.

U članu 29. Statuta u stavu (3) riječi: „i zamjenika predsjednika“, brišu se.

Član 5.

U Statutu iza člana 31. dodaje se novi član koji glasi:

„Član 31a.

Članovi Nadzornog odbora moraju posjedovati VSS-VII stepen stručne spreme ili visoko obrazovanje prvog, drugog ili trećeg ciklusa Bolonjskog sistema studiranja s najmanje 240 ECTS bodova i najmanje pet godina radnog iskustva nakon sticanja visoke stručne spreme.“

Član 6.

U članu 36. u tački e) Statuta, riječi: „i zamjenika predsjednika“, brišu se

U članu 36. u tački n) Statuta, riječ: „polugodišnjem“, briše se.

U članu 36. Statuta tačka u) briše se.

Član 7.

U članu 44. Statuta stav (1) mijenja se i glasi: „Nadzorni odbor raspisuje i utvrđuje tekst javnog oglasa za imenovanje direktora Društva“.

U članu 44. Statuta iza stava (2) dodaje se novi stav (3) koji glasi: „(3) Sastav komisije za imenovanje direktora Društva predlaže Skupština.“

“Dosadašnji stavovi (3) i (4) postaju stavovi (4) i (5).”

Član 8.

U članu 45. u tački b) Statuta riječ: „polugodišnji“, briše se.

Član 9.

U članu 46. u tački d) Statuta riječi: „mjesečne, kvartalne, polugodišnje i“ brišu se.

U članu 46. tačka r) Statuta mijenja se i glasi: „donosi opšte akte, izmjene i dopune opštih akata, kojima se reguliše unutrašnja organizacija i sistematizacija radnih mjesta plaća i naknada radnika, uz prethodnu saglasnost Skupštine društva u pogledu radnih mjesta, broja izvršilaca, stepena stručne sprema i drugih posebnih uslova radnih mjesta.“

Član 10.

U članu 64. Statuta stav (2), briše se.

Član 11.

U članu 66. Statuta stav (2), briše se.

Član 12.

Opšti akti Društva uskladit će se sa ovom Odlukom u roku od tri mjeseca od stupanja na snagu ove Odluke.

Ovlašćuje se predlagatelj izmjena i dopuna Statuta da utvrdi prečišćen tekst Statuta u roku od 30 dana od dana od stupanja na snagu ove Odluke.

Član 13.

Ova Odluka stupa na snagu narednog dana od dana donošenja.

Broj: 02-45-14248/25

Zenica, 07.07.2025. godine

Gradonačelnik
(u funkciji Skupštine JP
„Parking servis“ d.o.o. Zenica)

Fuad Kasumović

74.

Na osnovu člana 15. stav (1) tačka 2) Zakona o principima lokalne samouprave u Federaciji Bosne i Hercegovine (“Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“, br. 49/06 i 51/09) i člana 14. stav (1) tačka 1) Zakona o internoj reviziji u javnom sektoru u Federaciji Bosne i Hercegovine (“Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“, br. 47/08 i 101/16), na prijedlog rukovodioca Službe za internu reviziju, Gradonačelnik Grada Zenica donosi

PRAVILNIK**o internoj reviziji Grada Zenica****DIO PRVI - OPĆE ODREDBE****Član 1.****(Predmet Pravilnika)**

Ovim pravilnikom uređuje se uspostavljanje, organizacija i nezavisnost funkcije interne revizije, cilj, uloga i djelokrug rada interne revizije, odnos funkcije interne revizije i ostalih funkcija budžetskih korisnika i pravnih osoba kojima je Osnivač Grad Zenica, principi i aktivnosti interne revizije, ovlaštenja i obaveze uposlenika, pristup dokumentaciji, informacijama, osoblju i materijalnoj imovini, te podacima interne revizije, povjerljivost, saradnja kao i druga pitanja od značaja za rad Službe interne revizije (u daljem tekstu: Pravilnik).

Član 2.**(Definicije pojmova)**

(1) Interna revizija je nezavisno, objektivno uvjeravanje i konsultantska aktivnost kreirana sa ciljem da se doda vrijednost i unaprijedi poslovanje organizacije

pomažući budžetskim korisnicima da ostvare svoje ciljeve osiguravajući sistematičan, discipliniran pristup ocjeni i poboljšanju efikasnosti upravljanja rizikom, kontrolama i procesima upravljanja s osnovnim zadatkom da istražuje, ispituje, analizira i ocjenjuje sisteme internih kontrola i njihovu efikasnost u djelovanju poslovnog sistema, kao i svih funkcija budžetskih korisnika, te da o svojim nalazima izvještava rukovodioce revidiranih budžetskih korisnika i rukovodioca organizacije i daje preporuke čijim provođenjem će se doći do potrebnih rješenja.

(2) Kodeks profesionalne etike podrazumijeva principe profesije i prakse interne revizije (integritet, nezavisnost, objektivnost, povjerljivost i stručnost) i pravila ponašanja koja navode kako se trebaju ponašati interni revizori u vršenju svoje funkcije, kao i pojedinci i budžetski korisnici kojima pruža usluge interna revizija.

(3) Sukob interesa podrazumijeva svaki odnos koji nije, ili se čini da nije, u najboljem interesu organizacije, a koji nepovoljno utiče na sposobnost pojedinca da objektivno ispuni svoje dužnosti i odgovornosti.

(4) Metodologija rada interne revizije u javnom sektoru u Federaciji Bosne i Hercegovine utvrđuje način i procedure obavljanja interne revizije kod korisnika javnih sredstava iz budžeta: Federacije Bosne i Hercegovine (u daljem tekstu: Federacija), kantona, grada i općina i vanbudžetskih fondova u Federaciji, a istu donosi i ažiurira Centralna harmonizacijska jedinica uz saglasnost Koordinacijskog odbora Centralne harmonizacijske jedinice Bosne i Hercegovine.

(5) Centralna harmonizacijska jedinica (u daljem tekstu: CHJ) uspostavljena je u okviru Federalnog ministarstva finansija i ovlaštena je za razvoj u oblasti interne revizije, nadzor nad implementacijom svih važećih propisa iz oblasti interne revizije, koordinaciju rada jedinica interne revizije u Federaciji i izvještavanje o pomenutim aktivnostima.

(6) PIFC aplikacija (eng. Public Internal Financial Control) je softverska aplikacija za unapređenje sistema finansijskog upravljanja i kontrole, izvještavanja o sistemu finansijskog upravljanja i kontrole, efikasno upravljanje procesom interne revizije i izvještavanje o aktivnostima interne kontrole i predstavlja jedan od ključnih alata za unapređenje sistema internih kontrola u institucijama Bosne i Hercegovine skladno strateškim dokumentima reforme javne uprave i reforme upravljanja javnim finansijama na svim razinama vlasti u Bosni i Hercegovini.

DIO DRUGI - USPOSTAVLJANJE, ORGANIZACIJA I NEZAVISNOST INTERNE REVIZIJE

Član 3.

(Uspostavljanje i organizacija)

(1) Poslove interne revizije u Gradu Zenica, obavlja Služba interne revizije (u daljem tekstu: Služba).

(2) Služba interne revizije obavlja poslove interne revizije budžetskih korisnika u skladu sa djelokrugom rada interne revizije.

(3) Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji Grada Zenica sistematizovana su radna mjesta u okviru Službe u sastavu rukovodilac Službe i tri interna revizora.

(4) Služba je funkcionalno i organizacijski neovisna jedinica, te je direktno odgovorna Gradonačelniku.

(5) Gradonačelnik je odgovoran za uspostavljanje i funkcioniranje adekvatnog i efikasnog finansijskog upravljanja i sistema internih kontrola, za osiguranje uslova za funkcionisanje interne revizije, u skladu sa zakonom i podzakonskim aktima i dužan je pružiti punu podršku internoj reviziji kako bi se osigurali najviši standardi u funkcionisanju, obavljanju i realizaciji interne revizije.

Član 4.

(Nezavisnost)

(1) Služba je nezavisna o drugim budžetskim korisnicima u planiranju rada, obavljanju interne revizije i izvještavanju.

(2) Interni revizor nema direktnu odgovornost za aktivnosti koje revidira, ne razvija i ne uvodi procedure, ne priprema podatke i ne uključuju se u aktivnosti koje revidira.

(3) Interni revizor uključuje se u razvoj ili provedbu politika, sistema i procedura u budžetskim korisnicima isključivo savjetodavno, u skladu sa svim prijašnjim ili trenutnim preporukama koje je dala interna revizija.

(4) Interni revizor ne može biti operativno uključen u donošenje odluka i obavljanje poslova u programu, projektu, aktivnosti ili poslovnom procesu koji može biti predmet revizije.

(5) Nezavisnost internog revizora ostvaruje se nezavisnošću u njegovom radu, nemogućnošću da bude otpušten ili premješten na drugo radno mjesto zbog iznošenja činjeničnog stanja i davanja određenih preporuka.

DIO TREĆI - CILJ, ULOGA I DJELOKRUG RADA INTERNE REVIZIJE**Član 5.****(Cilj interne revizije)**

(1) Interna revizija je nezavisna i objektivna aktivnost davanja stručnog mišljenja, savjeta i preporuka kreirana sa ciljem da se doda vrijednost, unaprijedi poslovanje i ostvare ciljevi organizacije.

(2) Interna revizija obezbjeđuje rukovodiocima budžetskih korisnika nezavisno i objektivno mišljenje o adekvatnosti i efikasnosti sistema interne kontrole, stanju poslovnih funkcija, upravljanju rizicima, prezentiranjem odgovarajućih izvještaja, preporuka i savjeta.

Član 6.**(Uloga i djelokrug rada interne revizije)**

Uloga interne revizije je da na osnovu utvrđivanja potencijalnih rizika u procesima i aktivnostima procijeni, sagleda i izvijesti o:

- a) efikasnosti i adekvatnosti sistema finansijskog upravljanja i kontrola u svrhu kontrolisanja rizika,
- b) usaglašenosti sa zakonima i propisima,
- c) pouzdanosti, tačnosti i sveobuhvatnosti finansijskih i drugih poslovnih informacija,
- d) efektivnosti, efikasnosti i ekonomičnosti poslovanja,
- e) zaštiti imovine i drugih resursa i preduzimanju mjera protiv mogućih gubitaka, zbog zloupotrebe, lošeg upravljanja, grešaka, prevara i nepravilnosti,
- f) poštivanju i adekvatnosti politika i procedura za upravljanje rizicima u budžetskom korisniku, odnosno da su aktivnosti zaposlenih u skladu sa politikama, standardima, procedurama i važećim zakonskim i podzakonskim propisima,
- g) preduzetim mjerama rukovodioca revidiranih budžetskih korisnika po preporukama interne revizije, s ciljem otklanjanja utvrđenih slabosti i nepravilnosti.

DIO ČETVRTI - FUNKCIJA, PRINCIPI, PLANIRANJE REVIZORSKIH AKTIVNOSTI I PROCES OBAVLJANJA INTERNE REVIZIJE**Član 7.****(Odnos funkcije interne revizije)**

(1) Rukovodilac i zaposlenici svih budžetskih korisnika za područja koja su predmet revizije dužni su pripremiti svu potrebnu dokumentaciju radi djelotvornog i bržeg obavljanja interne revizije.

(2) Rukovodilac revidiranog budžetskog korisnika odgovoran je za identifikaciju, procjenu i upravljanje definisanim rizicima i ima obavezu postupiti po preporukama iz revizorskog izvještaja.

Član 8.**(Principi)**

(1) Procedure interne revizije provode se u skladu sa standardima profesionalnog bavljenja internom revizijom i principima profesije i prakse interne revizije.

(2) Funkcija interne revizije zasniva se na slijedećim principima:

- a) nezavisnost i objektivnost,
- b) kompetentnost i dužna profesionalna pažnja,
- c) integritet i povjerljivost.

Član 9.**(Planiranje revizorskih aktivnosti)**

(1) Planiranje revizorskih aktivnosti Službe provodi se kroz:

- a) Strateški plan interne revizije,
- b) Godišnji plan interne revizije,
- c) Plan pojedinačnih internih revizija.

(2) Strateški plan interne revizije za trogodišnji period, kojim se utvrđuju strateški ciljevi interne revizije, zasniva se na dugoročnim ciljevima organizacije.

(3) Prijedlog Strateškog plana Služba dostavlja Gradonačelniku na usvajanje najkasnije do 25.12. tekuće godine.

(4) Na osnovu Strateškog plana interne revizije Služba sačinjava Godišnji plan interne revizije kojim utvrđuje zadatke, rokove, potrebne resurse i drugo i isti predstavlja osnov za pokretanje pojedinačne interne revizije.

(5) Prijedlog Godišnjeg plana interne revizije Služba dostavlja Gradonačelniku na usvajanje najkasnije do 25.12. tekuće godine.

(6) Na osnovu Godišnjeg plana interne revizije Planom pojedinačne revizije planira se provođenje svake pojedinačne revizije, određuje broj dana za reviziju, rok za izradu izvještaja, svrha i obim pojedinačne revizije.

(7) U slučaju kada planovi iz stava (1) tačka a) i b) ovog člana nisu doneseni iz razloga što planovi na osnovu procjene rizika još nisu izrađeni, interna revizija se pokreće nalogom za pokretanje interne revizije potpisanim od strane Gradonačelnika putem Obrasca OB-2 propisanog Metodologijom o radu interne revizije u javnom sektoru u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", broj: 20/23 – u daljem tekstu: Metodologija) kojim se se pokreću i ad hoc revizije, odnosno vanredne revizije koje nisu planirane Godišnjim planom rada Interne revizije, a tokom godine nastaje potreba za njihovim provođenjem.

Član 10.

(Faze u procesu obavljanja pojedinačne revizije)

Proces obavljanja pojedinačne interne revizije standardizovan je kroz četiri glavne povezane faze, svaka s pripadajućim koracima, i to:

- a) planiranje revizije,
- b) obavljanje revizije,
- c) izvještavanje o rezultatima,
- d) praćenje provođenja preporuka.

Član 11.

(Planiranje revizije)

Faza planiranja revizije uključuje sljedeće korake:

- a) prikupljanje i analiziranje informacija o procesu koji se planira revidirati,
- b) preliminarne procjene rizika,
- c) izrada plana i programa revizije.

Član 12.

(Obavljanje revizije)

Obavljanje revizije uključuje provođenje revizorskih postupaka dokumentovanih u programu revizije u cilju prikupljanja dokaza o operativnoj efektivnosti ključnih kontrola i sastoji se od sljedećih koraka:

- a) provođenje programa revizije,

- b) dokumentovanje provedenih revizorskih postupaka (analiza i testiranje i drugih dokaza za nalaze),
- c) potvrđivanje rezultata revizorskih postupaka (analiza, testiranja i sl.) i otvorenih pitanja,
- d) odobravanje radne dokumentacije i prikupljenih dokaza od strane rukovodioca Službe,
- e) procjena rezidualnog rizika.

Član 13.

(Izvještavanje)

(1) Interni revizori su obavezni podnijeti Izvještaj o rezultatima obavljene revizije.

(2) Revizorski izvještaj mora biti usklađen sa kriterijima izvještavanja (Međunarodni standard za profesionalno obavljanje interne revizije 2410 - Kriterijumi izvještavanja) i zahtjevima kvalitete izvještavanja (Međunarodni standard za profesionalno obavljanje interne revizije 2420 - Kvalitet izvještavanja).

(3) Faza izvještavanja uključuje sljedeće korake:

- a) izrada nacrtu revizorskog izvještaja,
- b) usaglašavanje nacrtu sa revidiranim subjektom,
- c) pregled, odobravanje i dostava konačnog revizorskog izvještaja od strane rukovodioca Službe,
- d) ažuriranje podataka u registru rizika organizacije.

(4) Po obavljenoj pojedinačnoj reviziji interni revizor, odnosno vođa revizorskog tima, sačinjava nacrt izvještaja na koji daje saglasnost rukovodilac Službe i isti se dostavlja odgovornom licu budžetskog korisnika kod kojeg je obavljena revizija, zajedno sa obrascem OB-8 - Plan aktivnosti za provođenje preporuka propisanog Metodologijom (u daljem tekstu: Obrazac OB-8).

(5) Nacrt revizorskog izvještaja sa ciljem konačnog usaglašavanja stavova sa najvišim rukovodstvom prezentira se na završnom sastanku.

(6) Revidirani budžetski korisnici u roku od tri do osam radnih dana od dana održavanja završnog sastanka, a najkasnije u roku od 20 dana od dana prijema nacrtu izvještaja, dostavljaju svoja očitovanja na nacrt izvještaja zajedno sa potpisanim obrascem OB-8 sa punjenim aktivnostima, odgovornim osobama i rokovima za provođenje preporuka.

(7) Popunjen i potpisan obrazac OB-8 od strane rukovodioca revidiranog budžetskog korisnika unosi se kao prilog uz konačan revizorski izvještaj.

(8) Konačni revizorski izvještaj, koji odobrava rukovodilac Službe, dostavlja se odgovornom licu revidiranog budžetskog korisnika, s komentarom na nacrt izvještaja.

(9) Ako se u nekim tačkama nacrta revizorskog izvještaja ne postigne saglasnost, to se navodi u komentaru konačnog revizorskog izvještaja.

Član 14.

(Praćenje provođenja preporuka)

(1) Praćenje provođenja preporuka iz obavljenih revizija uključuje praćenje da li su planirane aktivnosti realizirane i u kojim rokovima.

(2) Ako aktivnosti nisu realizirane, potrebno je obrazložiti o razlozima neprovođenja ili kašnjenja s provedbom uključujući planiranje drugih aktivnosti za realizaciju tih preporuka, novih rokova i odgovornih lica za provedbu.

(3) Rukovodilac Službe će najkasnije u roku od šest mjeseci od dostavljanja revizorskog izvještaja izvršiti provjeru provođenja preporuka interne revizije datih u ranijem revizorskom izvještaju radi utvrđivanja da li je budžetski korisnik koji je revidiran poduzeo korektivne aktivnosti i jesu li postignuti željeni rezultati.

(4) Rukovodilac Službe izvještava Gradonačelnika o rezultatima praćenja primjene preporuka iz revizorskog izvještaja.

(5) Rukovodilac revidiranog budžetskog korisnika ima primarnu odgovornost za praćenje napretka u provođenju preporuka.

Član 15.

(Savjetodavne usluge)

(1) Primarna funkcija interne revizije je obavljanje revizija, a savjetodavne usluge su komplementarne aktivnosti u zavisnosti od raspoloživog vremena.

(2) Osnov za pokretanje savjetodavnih usluga je Godišnji plan interne revizije.

(3) Ako se tokom godine ukaže potreba za savjetodavnim uslugama koje nisu obuhvaćene Godišnjim planom interne revizije Gradonačelnik ima ovlaštenje da inicira iste putem Zahtjeva za pokretanje vanrednih savjetodavnih usluga (Obrazac OB-10a) propisanog Metodologijom.

(4) Zahtjev iz stava (3) ovog člana sadrži sljedeće podatke:

- a) cilj savjetodavnih usluga,
- b) obim,
- c) period obavljanja,
- d) očekivane rezultate.

Član 16.

(Godišnji izvještaj o aktivnostima interne revizije)

(1) Rukovodilac Službe interne revizije izrađuje Godišnji izvještaj interne revizije koji obavezno sadrži izdate revizorske izvještaje i informacije o ostalim aktivnostima koje su završene ili su u toku na dan 31. decembra prethodne godine, te informacije o realiziranim aktivnostima Službe predviđene godišnjim planom interne revizije, pregled osnovnih zaključaka iz svih internih revizija izvršenih u toku godine, opće ocjene sistema finansijskog upravljanja i kontrole, kao i analize svih slučajeva koji su uključivali kršenje propisa i koji su prosljeđeni Tužilaštvu tokom godine.

(2) Godišnji izvještaj interne revizije sačinjava se i dostavlja CHJ i Gradonačelniku najkasnije 60 dana po završetku godine.

(3) Na zahtjev, Godišnji izvještaj se dostavlja i organima zakonodavne, izvršne ili sudske vlasti i Uredu za reviziju institucija u Federaciji Bosne i Hercegovine.

DIO PETI - OBAVEZE I OVLAŠTENJA UPOSLENIKA SLUŽBE ZA INTERNU REVIZIJU

Član 17.

(Obaveze Rukovodioca Službe interne revizije)

Rukovodilac Službe ima sljedeće obaveze:

- a) priprema pravilnik o internoj reviziji,
- b) priprema strateški plan za period od tri godine,
- c) priprema godišnji plan interne revizije na osnovu procjene rizika i usvojenog strateškog plana i osigurava njegovu adekvatnu implementaciju i nadzor nad njegovim izvršavanjem,
- d) organizuje i koordinira aktivnosti interne revizije i nadzire implementaciju planiranih aktivnosti,

- e) informiše Gradonačelnika i rukovodioca budžetskih korisnika kod kojih se obavlja revizija o postojanju sukoba interesa,
- f) informiše Gradonačelnika i rukovodioca revidiranog budžetskog korisnika ukoliko se pojavi sumnja na nepravilnosti i/ili prevare koje mogu rezultirati kriminalnim aktivnostima ili kršenjem propisa radi daljnjeg postupanja,
- g) dostavlja izvještaj interne revizije Gradonačelniku i rukovodiocu revidiranog budžetskog korisnika,
- h) priprema godišnji izvještaj o aktivnostima interne revizije u roku od 60 dana po završetku godine,
- i) evidentira sve aktivnosti revizije i čuva dokumentaciju koja se odnosi na internu reviziju,
- j) osigurava kvalitet aktivnosti interne revizije u skladu s pravilima izdatih od CHJ,
- k) osigurava obuku internih revizora, priprema i Gradonačelniku dostavlja godišnji plan obuke radi odobravanja i osigurava njegovu implementaciju,
- l) obavlja godišnju procjenu mogućnosti i resursa Službe interne revizije i Gradonačelniku dostavlja preporuke radi usklađivanja sa godišnjim planom revizije,
- m) sarađuje sa Uredom za reviziju institucija u FBiH u razmjeni izvještaja, dokumentacije i mišljenja,
- n) po potrebi inicira angažovanje eksternih eksperata,
- o) osigurava učinkovito korištenje resursa dodijeljenih za izvršavanje funkcije interne revizije,
- p) sarađuje sa CHJ i izvještava je u skladu sa propisima i usmjerava pozornost CHJ na sve razlike u mišljenjima između internih revizora i rukovodioca revidiranih budžetskih korisnika,
- r) osigurava primjenu procedura propisanih Metodologijom rada interne revizije u javnom sektoru u federaciji BiH koje su podržane softverskom PIFC aplikacijom,
- s) obavlja i druge poslove u skladu sa zakonskim i podzakonskim propisima koji regulišu oblast interne revizije u Federaciji BiH.

Član 18.

(Obaveze internog revizora)

Interni revizori su obavezni:

- a) implementirati program revizije za vrijeme obavljanja aktivnosti revizije,
- b) informisati rukovodioca revidiranih budžetskih korisnika o početku obavljanja revizije,
- c) proučiti dokumentaciju i uslove značajne za formulisane objektivnog mišljenja,
- d) obrazložiti nalaze objektivno i istinito, u pismenoj formi uz priložene dokaze
- e) informisati rukovodioca službe interne revizije ako se za vrijeme obavljanja revizije pojavi sumnja na nepravilnost i/ili prevaru,
- f) sačiniti nacrt revizorskog izvještaja i dostaviti ga rukovodioca službe interne revizije koji ga nakon obrade dostavlja revidiranim budžetskim korisnicima, zajedno s obrascem OB-8-Plan aktivnosti za provođenje preporuka,
- g) dostaviti konačni revizorski izvještaj rukovodioca službe interne revizije s komentarom koji sadrži očitovanja revidiranih budžetskih korisnika,
- h) u slučaju sukoba interesa vezano za reviziju, odmah informisati rukovodioca službe interne revizije,
- i) vratiti sve originalne dokumente nakon završene revizije,
- j) čuvati svaku državnu, profesionalnu ili poslovnu tajnu koju su saznali tokom interne revizije, te čuvati sve radne zabilješke nastale u vrijeme obavljanja revizije,
- k) primjenjivati procedure propisane Metodologijom rada interne revizije u javnom sektoru u Federaciji BiH koje su podržane softverskom PIFC aplikacijom,
- l) obavljati i druge aktivnosti u skladu sa propisima koji regulišu oblasti interne revizije.

Član 19.

(Ovlaštenja internih revizora)

- (1) Interni revizori imaju sljedeća ovlaštenja:
 - a) da slobodno pristupe u prostorije budžetskog korisnika u kojima obavljaju reviziju, uzimajući u obzir sigurnosna pravila i pravila dobrog ponašanja,
 - b) pristupe odgovarajućoj dokumentaciji

uključujući i dokumentaciju koja ima karakter poslovne tajne i podacima koji su elektronski čuvani osiguravajući zaštitu tajnosti podataka u skladu sa zakonom, podzakonskim i internim aktima,

- c) traže fotokopije, izvode ili potvrde spomenutih dokumenata i u izvjesnim slučajevima izvrše izuzimanje originalnih dokumenata ostavljajući kopiju sa potvrdom o izuzimanju,
- d) zahtijevaju usmenu ili pisanu informaciju od bilo kojeg zaposlenog ili rukovodioca revidiranog budžetskog korisnika,
- e) zahtijevaju informacije od drugih institucija vezane za aktivnosti i upravljanje revidiranim budžetskim korisnikom.

DIO ŠESTI - PRISTUP PODACIMA INTERNE REVIZIJE, POVJERLJIVOST I SARADNJA

Član 20.

(Pristup podacima)

(1) Interni revizori imaju pravo slobodnog pristupa u prostorije organizacije u kojoj vrše reviziju, kao i svim informacijama, uključujući i povjerljive, poštujući odobreni nivo povjerljivosti, te pristup svim raspoloživim dokumentima i evidencijama u organizaciji potrebnim za provođenje revizije.

(2) Interni revizori imaju pravo zahtijevati od odgovornih osoba sve potrebne podatke, preglede, mišljenja, dokumente ili neku drugu informaciju u vezi revizije.

(3) Služba izvještava Gradonačelnika o svim važnim stvarima vezanim za provođenje revizije.

(4) Interni revizori su nadležni isključivo za obavljanje poslova interne revizije i ne smiju ih prenositi na druge osobe ili jedinice, ali mogu predložiti Gradonačelniku angažovanje eksperata, čija su znanja i vještine potrebna u postupku interne revizije specifičnih područja.

Član 21.

(Povjerljivost i identifikovanje indikatora prevare)

(1) Interni revizori dužni su se ponašati profesionalno i pridržavati Etičkog kodeksa za interne revizore odobrenog od strane Koordinacionog odbora centralnih harmonizacijskih jedinica u Bosni i Hercegovini.

(2) Interni revizori će povjerljive informacije tretirati na odgovarajući način kako to predviđaju zakonski propisi o internoj reviziji u Federaciji BiH kao i prihvaćeni Standardi vezani za internu reviziju.

(3) Ako interni revizori identifikuju indikatore prevare u toku obavljanja revizije, prekidaju postupak revizije i o tome bez odlaganja obavještavaju rukovodioca Službe koji je dužan o tome, u pisanoj formi, obavijestiti Gradonačelnika i rukovodioca revidiranog budžetskog korisnika u skladu s članom 14. stav (1) tačka 6) Zakona o internoj reviziji u javnom sektoru u Federaciji Bosne i Hercegovine.

Član 22.

(Saradnja s CHJ i Uredom za reviziju institucija u Federaciji BiH)

(1) Rukovodilac Službe sarađuje s CHJ, posebno o potrebnim smjernicama, podacima i podršci.

(2) Rukovodilac Službe sarađuje s Uredom za reviziju institucija u Federaciji BiH, te mu dostavlja informacije koje se tiču sadržaja okončanih internih revizija.

Član 23.

(Kontinuirana profesionalna edukacija)

(1) Kontinuirana profesionalna edukacija je proces kroz koji interni revizori u organizacijama u Federaciji BiH odražavaju i unapređuju svoju stručnost, s ciljem da se osigura visoka kvaliteta usluga koje pružaju, dok im kontinuirani profesionalni razvoj omogućava nadogradnju znanja i vještina.

(2) Interni revizori obavezni su u okviru kontinuirane profesionalne edukacije, tokom jedne kalendarske godine, prikupiti minimalno 40 bodova.

DIO SEDMI - ZAVRŠNE ODREDBE

Član 24.

(Primjena važećih propisa o internoj reviziji)

Za sva pitanja koja nisu regulisana ovim Pravilnikom primjenjuju se zakonski i podzakonski propisi iz oblasti interne revizije.

Član 25.

(Stupanje na snagu)

Ovaj pravilnik stupa na snagu narednog dana od dana donošenja i objavit će se u Službenim novinama Grada Zenica.

Broj: 02-45-15363/25

Datum: 23.07.2025. godine

GRADONAČELNIK
Fuad Kasumović, s.r.**75.**

Na osnovu člana 4. Zakona o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima Federacije Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", broj: 12/03, 34/03 i 65/13), člana 15. Zakona o principima lokalne samouprave u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", broj: 49/06 i 51/09), člana 34. tačka 6. Statuta Grada Zenica ("Službene novine Grada Zenica", broj: 5/15), Gradonačelnik Grada d o n o s i

R J E Š E N J E**o imenovanju na kraći period Upravnog odbora Javne ustanove Muzej grada Zenice****I**

U Upravni odbor Javne ustanove Muzej grada Zenice na kraći period, do okončanja konkursne procedure po oglasu, a najduže na period od tri mjeseca imenuju se:

1. Mersida Čolić, magistar lingvistike bosanskog jezika, predsjednica,
2. Ikbal Cogo, magistar arheologije, član iz reda stručnih radnika zaposlenih u Ustanovi,
3. Lejmana Durmiš -Talić, diplomirani pravnik, članica.

II

Ovo rješenje stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u "Službenim novinama Grada Zenica".

Broj: 02-45-12991/25

Zenica, 13.06.2025. godine

GRADONAČELNIK
Fuad Kasumović, s.r.**76.**

Na osnovu člana 12. Zakona o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima Federacije Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", broj: 12/03, 34/03 i 65/13), člana 37. Pravila JU Gradska biblioteka Zenica broj: 27/18, 187/18, 247/21, 397/22 i 252-1/25, a u vezi sa članom 34. tačka 6. Statuta Grada Zenica („Službene novine Grada Zenica“, broj: 5/15), Gradonačelnik Grada Zenica d o n o s i

R J E Š E N J E**o imenovanju Upravnog odbora JU Gradska biblioteka Zenica****I**

U Upravni odbor JU Gradska biblioteka Zenica imenuju se:

1. Naila Muratović Šogolj, diplomirana pravica, predsjednica,
2. Hana Sokolović, prof. književnosti naroda BiH i diplomirani bibliotekar, članica iz reda stručnih radnika zaposlenih u Ustanovi,
3. Amra Haračić, prof. bosanskog, hrvatskog, srpskog jezika i književnosti, članica.

II

Mandat izabranih članova Upravnog odbora je u trajanju od četiri godine.

III

Ovo rješenje stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u "Službenim novinama Grada Zenica".

Broj: 02-45-13175/25

Zenica, 17.06.2025. godine

GRADONAČELNIK
Fuad Kasumović, s.r.

77.

Na osnovu člana 12. Zakona o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima Federacije Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", broj: 12/03, 34/03 i 65/13), člana 16. Zakona o muzejskoj djelatnosti („Službene novine Zeničko-dobojskog kantona“, br. 15/03) i člana 20. Pravila Javne ustanove Muzej grada Zenice br. 233/18, a u vezi sa članom 34. tačka 6. Statuta Grada Zenica („Službene novine Grada Zenica“, broj: 5/15), Gradonačelnik Grada Zenica d o n o s i

R J E Š E N J E

o imenovanju Upravnog odbora Javne ustanove Muzej grada Zenice

I

U Upravni odbor Javne ustanove Muzej grada Zenice imenuju se:

1. Mersida Čolić, magistar bosanskog jezika i književnosti, predsjednica,
2. Ikbalo Cogo, magistar arheologije, član iz reda stručnih radnika zaposlenih u Ustanovi,
3. Lejmana Durmiš -Talić, diplomirani pravnik, članica.

II

Mandat izabranih članova Upravnog odbora je u trajanju od četiri godine.

III

Ovo rješenje stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u "Službenim novinama Grada Zenica".

Broj: 02-45-15748/25
Zenica, 30.07.2025. godine

GRADONAČELNIK
Fuad Kasumović, s.r.

78.

Na osnovu člana 12. Zakona o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima Federacije Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", broj: 12/03, 34/03 i 65/13) i člana 49. Pravila Javne ustanove "Dom-porodica" Zenica broj: 01-252/09, 01-1578/10, 01-768/21 i 01-958/23, a u vezi sa članom 34. tačka 6. Statuta Grada Zenica („Službene novine Grada Zenica“, broj: 5/15), Gradonačelnik Grada Zenica d o n o s i

R J E Š E N J E

o imenovanju Upravnog odbora Javne ustanove "Dom-porodica" Zenica

I

U Upravni odbor Javne ustanove "Dom-porodica" Zenica imenuju se:

1. Sumea Mujkanović, diplomirani žurnalista, predsjednica,
2. Elvedin Mahmić, diplomirani pravnik, član iz reda stručnih radnika zaposlenih u Ustanovi,
3. Haris Herceg, diplomirani ekonomista, član.

II

Mandat izabranih članova Upravnog odbora je u trajanju od četiri godine.

III

Ovo rješenje stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u "Službenim novinama Grada Zenica".

Broj: 02-45-15996/25
Zenica, 04.08.2025. godine

GRADONAČELNIK
Fuad Kasumović, s.r.

79.

Na osnovu člana 59. Zakona o budžetima u FBiH ("Službene novine FBiH", broj 102/13, 9/14, 13/14, 8/15, 91/15, 102/15, 104/16, 5/18, 11/19, 99/19, 25a/22 i 7/25), člana 34. Statuta Grada Zenica ("Službene novine Grada Zenica", broj 5/15), člana 25. Odluke o izvršavanju Budžeta Grada Zenica za 2025. godinu ("Službene novine Grada Zenica", broj 2/25) i Uputstva Grada Zenica o preraspodjeli odobrenih budžetskih sredstava, broj: 02-11-22295/20 od 09.11.2020. godine, na prijedlog Službe za vodu, putnu infrastrukturu i mjesne zajednice, Gradonačelnik Zenice donosi

ZAKLJUČAK

o preraspodjeli sredstava u Budžetu Grada Zenica za 2025. godinu

I

Odobrava se preraspodjela sredstava Budžeta Grada Zenica za 2025. godinu ("Službene novine Grada Zenica", broj 2/25) na organizacionom kodu 61010001 – Služba za vodoprivredu, putnu infrastrukturu i mjesne zajednice.

II

Preraspodjela sredstava iz tačke I vrši se na sljedeći način:

U dijelu B - 2 POSEBAN DIO - RASHODI I IZDACI PO BUDŽETSKIM KORISNICIMA:

Umanjuju se:

- ekonomski kod 613200, funkcija 0111, budžetska pozicija 243-"Izdaci za energiju - električna energija", za iznos od 5.000,00 KM,
- ekonomski kod 613700, funkcija 0111, budžetska pozicija 247-"Izdaci za tekuće održavanje", za iznos od 500,00 KM i
- ekonomski kod 613700, funkcija 0643, budžetska pozicija 253-"Izdaci za tekuće održavanje (horizontalna i vertikalna saobraćajna signalizacija i dr.", za iznos od 1.500,00 KM.

Povećava se:

- ekonomski kod 613700, funkcija 0631, budžetska pozicija 254-"Izdaci za tekuće

održavanje vodovodne i kanalizacione mreže u MZ", za iznos od 7.000,00 KM.

III

Za realizaciju ovog Zaključka zadužuju se Služba za vodoprivredu, putnu infrastrukturu i mjesne zajednice i Služba za finansije.

IV

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenim novinama Grada Zenica".

Broj: 02-11-10926/25

Zenica, 20.05.2025. godine

GRADONAČELNIK

Fuad Kasumović, s.r.

80.

Na osnovu člana 59. Zakona o budžetima u FBiH („Službene novine FBiH”, broj 102/13, 9/14, 13/14, 8/15, 91/15, 102/15, 104/16, 5/18, 11/19, 99/19, 25a/22 i 7/25), člana 34. Statuta Grada Zenica („Službene novine Grada Zenica”, broj 5/15), člana 25. Odluke o izvršavanju Budžeta Grada Zenica za 2025. godinu („Službene novine Grada Zenica”, broj 2/25) i Uputstva Grada Zenica o preraspodjeli odobrenih budžetskih sredstava, broj: 02-11-22295/20 od 09.11.2020. godine, na prijedlog Sektora za ekologiju i komunalne poslove, Gradonačelnik Zenice donosi

ZAKLJUČAK

o preraspodjeli sredstava u Budžetu Grada Zenica za 2025. godinu

I

Odobrava se preraspodjela sredstava Budžeta Grada Zenica za 2025. godinu ("Službene novine Grada Zenica", broj 2/25) na organizacionom kodu 70010001 – Sektor za ekologiju i komunalne poslove.

II

Preraspodjela sredstava iz tačke I vrši se na sljedeći način:

Umanjuje se:

- ekonomski kod 613300, funkcija 0563, budžetska pozicija 371 - "Izdaci za komunalne usluge" za iznos od 8.000,00 KM.

Povećava se:

- ekonomski kod 613900, funkcija 0563, budžetska pozicija 374 - "Ostale ugovorene usluge" za iznos od 8.000,00 KM.

III

Za realizaciju ovog Zaključka zadužuju se Sektor za ekologiju i komunalne poslove i Služba za finansije.

IV

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenim novinama Grada Zenica".

Broj: 02-11-13608/25

Zenica, 25.06.2025. godine

GRADONAČELNIK

Fuad Kasumović

81.

Na osnovu člana 59. Zakona o budžetima u FBiH („Službene novine FBiH”, broj 102/13, 9/14, 13/14, 8/15, 91/15, 102/15, 104/16, 5/18, 11/19, 99/19, 25a/22 i 7/25), člana 34. Statuta Grada Zenica („Službene novine Grada Zenica”, broj 5/15), člana 25. Odluke o izvršavanju Budžeta Grada Zenica za 2025. godinu („Službene novine Grada Zenica”, broj 2/25) i Uputstva Grada Zenica o preraspodjeli odobrenih budžetskih sredstava, broj: 02-11-22295/20 od 09.11.2020. godine, na prijedlog Sektora za ekologiju i komunalne poslove, Gradonačelnik Zenice donosi

ZAKLJUČAK**o preraspodjeli sredstava u Budžetu Grada Zenica za 2025. godinu****I**

Odobrava se preraspodjela sredstava Budžeta Grada Zenica za 2025. godinu („Službene novine Grada Zenica”, broj 2/25) na organizacionom kodu 70010001 – Sektor za ekologiju i komunalne poslove.

II

Preraspodjela sredstava iz tačke I vrši se na sljedeći način:

Umanjuje se:

- ekonomski kod 613700, funkcija 0111, budžetska pozicija 353 - "Izdaci za tekuće održavanje" za iznos od 800,00 KM.

Povećava se:

- ekonomski kod 613900, funkcija 0111, budžetska pozicija 354 - "Ugovorene i druge posebne usluge" za iznos od 800,00 KM.

III

Za realizaciju ovog Zaključka zadužuju se Sektor za ekologiju i komunalne poslove i Služba za finansije.

IV

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenim novinama Grada Zenica".

Broj: 02-11-13765/25

Zenica, 02.07.2025.

GRADONAČELNIK

Fuad Kasumović

82.

Na osnovu člana 59. Zakona o budžetima u FBiH („Službene novine FBiH”, broj 102/13, 9/14, 13/14, 8/15, 91/15, 102/15, 104/16, 5/18, 11/19, 99/19, 25a/22 i 7/25), člana 34. Statuta Grada Zenica („Službene novine Grada Zenica”, broj 5/15), člana 25. Odluke o izvršavanju Budžeta Grada Zenica za 2025. godinu („Službene novine Grada Zenica”, broj 2/25) i Uputstva Grada Zenica o preraspodjeli odobrenih budžetskih sredstava, broj: 02-11-22295/20 od 09.11.2020. godine, na prijedlog Službe za socijalnu zaštitu, stambene poslove i društvene djelatnosti, Gradonačelnik Zenice donosi

ZAKLJUČAK**o preraspodjeli sredstava u Budžetu Grada Zenica za 2025. godinu****I**

Odobrava se preraspodjela sredstava Budžeta Grada Zenica za 2025. godinu („Službene novine Grada Zenica”, broj 2/25) na organizacionom kodu 59010001 – Služba za socijalnu zaštitu, stambene poslove i društvene djelatnosti.

II

Preraspodjela sredstava iz tačke I vrši se na sljedeći način:

U dijelu B - 2 POSEBAN DIO - RASHODI I
IZDACI PO BUDŽETSKIM KORISNICIMA:

Umanjuje se:

- ekonomski kod 821200, funkcija 0812, budžetska pozicija 153 - "Izgradnja i uređenje igrališta i sportskih terena" za iznos od 20.000,00 KM.

Formira se nova budžetska pozicija:

- ekonomski kod 821600, funkcija 0812, budžetska pozicija 170A - "Rekonstrukcija i investiciono održavanje igrališta i sportskih terena" u iznosu od 20.000,00 KM.

U dijelu B - 6 KAPITALNI BUDŽET:

Umanjuje se:

- u grupi projekata "Sport, rekreacija i kultura", projekat 2 - "Izgradnja i uređenje igrališta i sportskih terena", u koloni broj 3 - "SREDSTVA GRADA (FOND 01)" za iznos od 20.000,00 KM.

Formira se novi projekat:

- u grupi projekata "Sport, rekreacija i kultura", projekat 4 - "Rekonstrukcija i investiciono održavanje igrališta i sportskih terena" u koloni broj 3 - "SREDSTVA GRADA (FOND 01)" u iznosu od 20.000,00 KM.

III

Za realizaciju ovog Zaključka zadužuju se Služba za socijalnu zaštitu, stambene poslove i društvene djelatnosti i Služba za finansije.

IV

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenim novinama Grada Zenica".

Broj: 02-11- 14186/25

Zenica, 08.07.2025.

GRADONAČELNIK
Fuad Kasumović

83.

Na osnovu člana 59. Zakona o budžetima u FBiH („Službene novine FBiH”, broj 102/13, 9/14, 13/14, 8/15, 9/15, 102/15, 104/16, 5/18, 11/19, 99/19, 25a/22 i 7/25), člana 34. Statuta Grada Zenica („Službene novine Grada Zenica”, broj 5/15), člana 25. Odluke o izvršavanju Budžeta Grada Zenica za 2025. godinu („Službene novine Grada Zenica”, broj 2/25) i Uputstva Grada Zenica o preraspodjeli odobrenih budžetskih sredstava, broj: 02-11-22295/20 od 09.11.2020. godine, na prijedlog Službe za vodoprivredu, putnu infrastrukturu i mjesne zajednice i Službe za finansije, Gradonačelnik Zenice donosi

ZAKLJUČAK

**o preraspodjeli sredstava u Budžetu Grada
Zenica za 2025. godinu**

I

Odobrava se preraspodjela sredstava Budžeta Grada Zenica za 2025. godinu („Službene novine Grada Zenica”, broj 2/25) na organizacionom kodu 61010001 – Služba za vodoprivredu, putnu infrastrukturu i mjesne zajednice.

II

Preraspodjela sredstava iz tačke I vrši se na sljedeći način:

U dijelu B - 2 POSEBAN DIO - RASHODI I
IZDACI PO BUDŽETSKIM KORISNICIMA:

Umanjuje se:

- ekonomski kod 823100, funkcija 0173, budžetska pozicija 278 - "Otplata po kreditu KfW - projekat Vodosnabdijevanje i odvodnja otpadnih voda u BiH II", za iznos od 260.000,00 KM.

Formira se nova budžetska pozicija:

- ekonomski kod 613900, funkcija 0171, budžetska pozicija 263A - "Realizacija po kreditu KfW - projekat Vodosnabdijevanje i odvodnja otpadnih voda u BiH II", u iznosu od 260.000,00 KM.

U dijelu B - 6 KAPITALNI BUDŽET:

Umanjuje se:

- u grupi projekata "Vodoprivreda", projekat 4 - "Projekat Vodosnabdijevanje i odvodnja otpadnih voda u BiH II", u koloni broj 4 - "SREDSTVA DOZNAČENA OD JP I JU (FOND 03)" za iznos od 260.000,00 KM.

Nakon preraspodjele sredstava, UKUPNO KAPITALNI BUDŽET iznosi 49.300.171,89 KM.

III

Za realizaciju ovog Zaključka zadužuju se Služba za vodoprivredu, putnu infrastrukturu i mjesne zajednice i Služba za finansije.

IV

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenim novinama Grada Zenica".

Broj: 02-11-15170/25
Zenica, 18.07.2025. godine

GRADONAČELNIK
Fuad Kasumović, s.r.

84.

Na osnovu člana 59. Zakona o budžetima u FBiH („Službene novine FBiH”, broj 102/13, 9/14, 13/14, 8/15, 91/15, 102/15, 104/16, 5/18, 11/19, 99/19, 25a/22 i 7/25), člana 34. Statuta Grada Zenica („Službene novine Grada Zenica”, broj 5/15), člana 25. Odluke o izvršavanju Budžeta Grada Zenica za 2025. godinu („Službene novine Grada Zenica”, broj 2/25) i Uputstva Grada Zenica o preraspodjeli odobrenih budžetskih sredstava, broj: 02-11-22295/20 od 09.11.2020. godine, na prijedlog Službe za finansije, Gradonačelnik Zenice donosi

Z A K L J U Č A K**o preraspodjeli sredstava u Budžetu Grada Zenica za 2025. godinu****I**

Odobrava se preraspodjela sredstava Budžeta Grada Zenica za 2025. godinu („Službene novine Grada Zenica”, broj 2/25) na organizacionom kodu 57010001 – Služba za finansije.

II

Preraspodjela sredstava iz tačke I vrši se na sljedeći način:

Umanjuje se:

- ekonomski kod 613900, funkcija 0111, budžetska pozicija 66 - "Ugovorene i druge posebne usluge" za iznos od 2.500,00 KM i

Povećava se:

- ekonomski kod 613100, funkcija 0111, budžetska pozicija 62 - "Putni troškovi" za iznos od 2.500,00 KM.

III

Za realizaciju ovog Zaključka zadužuje se Služba za finansije.

IV

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenim novinama Grada Zenica".

Broj: 02-11-15544/25
Zenica, 25.07.2025. godine

GRADONAČELNIK
Fuad Kasumović, s.r.

85.

Na osnovu člana 34. Statuta Grada Zenica („Službene novine Grada Zenica”, broj: 5/15), člana 19. Odluke o izvršavanju Budžeta Grada Zenica za 2025. godinu („Službene novine Grada Zenica”, broj: 2/25), Odluke o odobravanju sredstava za finansiranje/sufinansiranje rada javnih kuhinja iz sredstava Budžeta Zeničko-dobojskog kantona predviđenih za 2025. godinu, broj: 02-11-11015/25 od 30.05.2025. godine, na prijedlog Službe za socijalnu zaštitu, stambene poslove i društvene djelatnosti, Gradonačelnik Zenice donosi

Z A K L J U Č A K**o uvećanju sredstava u Budžetu Grada Zenica za 2025. godinu****I**

Odobrava se uvećanje sredstava u Budžetu Grada Zenica za 2025. godinu („Službene novine Grada Zenica”, broj: 2/25) u iznosu od 115.000,00 KM na

organizacionom kodu 59010001 – Služba za socijalnu zaštitu, stambene poslove i društvene djelatnosti.

II

Uvećanje sredstava u Budžetu Grada Zenica za 2025. godinu iz tačke I vrši se na sljedeći način:

- a) u dijelu A - 2 PRIHODI I PRIMICI:
- formira se nova budžetska pozicija 82A - "Tekući transfer od kantona za sufinansiranje rada gradske kuhinje", ekonomski kod 732114, u iznosu od 115.000,00 KM.

Nakon uvećanja UKUPNO PRIHODI I PRIMICI BUDŽETA iznose 121.223.148,55 KM, a UKUPNO PRIHODI I PRIMICI BUDŽETA SA AKUMULISANIM SUFICITOM iznose 125.860.100,88 KM.

- b) u dijelu B - 2 POSEBAN DIO - RASHODI I IZDACI PO BUDŽETSKIM KORISNICIMA:
- na organizacionom kodu 59010001 – Služba za socijalnu zaštitu, stambene poslove i društvene djelatnosti, formira se nova budžetska pozicija 121A - "Transfer JU Dom-porodica Zenica za sufinansiranje rada gradske kuhinje - kanton", ekonomski kod 614300, funkcija 1097, u iznosu od 115.000,00 KM.

Nakon uvećanja UKUPNO RASHODI I IZDACI BUDŽETA iznose 121.223.148,55 KM, a UKUPNO RASHODI I IZDACI BUDŽETA SA RASPOREDOM AKUMULISANOG SUFICITA iznose 125.860.100,88 KM.

III

Za realizaciju ovog Zaključka zadužuju se Služba za socijalnu zaštitu, stambene poslove i društvene djelatnosti i Služba za finansije.

IV

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenim novinama Grada Zenica".

Broj: 02-45-13919/25
Zenica, 04.07.2025.

GRADONAČELNIK
Fuad Kasumović

86.

Na osnovu člana 34. Statuta Grada Zenica („Službene novine Grada Zenica“, broj 5/15) i člana 15. Zakona o principima lokalne samouprave u FBiH („Službene novine FBiH“, broj: 49/06 i 51/09), te Člana 37. Zakona o bibliotečkoj djelatnosti („Službene novine Zeničko-dobojskog kantona“, broj: 08/99), na prijedlog Službe za socijalnu zaštitu, stambene poslove i društvene djelatnosti, Gradonačelnik Zenice donosi:

ZAKLJUČAK

o odobravanju novčanih sredstava

I

JU "Gradskoj biblioteci Zenica" odobravaju se sredstva u iznosu od 5.500,00 KM za sufinansiranje djelatnosti u junu mjesecu 2025. godine.

II

Sredstva iz tačke I ovog Zaključka odobravaju se iz Budžeta Grada Zenica za 2025. godinu sa organizacionog koda 59010001 Službe za socijalnu zaštitu, stambene poslove i društvene djelatnosti, ekonomski kod 614300, budžetska pozicija 129- „Transferi za ustanove kulture“ i biti će uplaćena na račun broj 1340100000237479 otvoren u ASA banci d.d. Sarajevo.

III

Za realizaciju Zaključka zadužuju se Služba za finansije i Služba za socijalnu zaštitu, stambene poslove i društvene djelatnosti.

IV

O utrošku sredstava korisnik je dužan podnijeti izvještaj Službi za socijalnu zaštitu, stambene poslove i društvene djelatnosti.

V

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja.

Broj: 02-45-5171/25-3
Zenica, 09.06.2025. godine

GRADONAČELNIK
Fuad Kasumović, s.r.

87.

Na osnovu člana 60. i 61. Zakona o budžetima u FBiH ("Službene novine FBiH", broj 102/13, 9/14, 13/14, 8/15, 91/15, 102/15, 104/16, 5/18, 11/19, 99/19, 25a/22 i 7/25), člana 34. Statuta Grada Zenica ("Službene novine Grada Zenica", broj 5/15) i člana 23. Odluke o izvršavanju Budžeta Grada Zenica za 2025. godinu ("Službene novine Grada Zenica", broj 2/25), Gradonačelnik Zenice donosi

ZAKLJUČAK

o odobravanju izdvajanja sredstava iz tekuće budžetske rezerve

I

Odobrava se izdvajanje novčanih sredstava iz Budžeta Grada Zenica za 2025. godinu Vrhbosanskoj nadbiskupiji župe Sv. Josipa, Štrossmayerova 17 u Zenici, u iznosu od 50.000,00 KM, u svrhu finansijske pomoći za obnovu i sanaciju krova crkve Sv. Josipa u Zenici.

II

Sredstva iz tačke I izdvajaju se iz "Tekuće budžetske rezerve" Budžeta Grada Zenica za 2025. godinu, a u svrhu obezbjeđenja neplaniranih sredstava na organizacionom kodu 59010001 - Služba za socijalnu zaštitu, stambene poslove i društvene djelatnosti, ekonomski kod 615300 - kapitalni transferi neprofitnim organizacijama, funkcija 0861.

III

Za realizaciju ovog Zaključka zadužuje se Služba za socijalnu zaštitu, stambene poslove i društvene djelatnosti i Služba za finansije, koja će navedena sredstva uplatiti na račun Vrhbosanske nadbiskupije župe Sv. Josipa u Zenici, broj: 338-250-22010198-66 otvoren kod UniCredit banka d.d.

IV

O utrošku sredstava korisnik je dužan podnijeti izvještaj Službi za socijalnu zaštitu, stambene poslove i društvene djelatnosti.

V

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenim novinama Grada Zenica".

Broj: 02-11-1206/25

Zenica, 27.03.2025. godine

GRADONAČELNIK
Fuad Kasumović, s.r.

88.

Na osnovu člana 60. i 61. Zakona o budžetima u FBiH ("Službene novine FBiH", broj 102/13, 9/14, 13/14, 8/15, 91/15, 102/15, 104/16, 5/18, 11/19, 99/19, 25a/22 i 7/25), člana 34. Statuta Grada Zenica ("Službene novine Grada Zenica", broj 5/15) i člana 23. Odluke o izvršavanju Budžeta Grada Zenica za 2025. godinu ("Službene novine Grada Zenica", broj 2/25), Gradonačelnik Zenice donosi

ZAKLJUČAK

o odobravanju izdvajanja sredstava iz tekuće budžetske rezerve

I

Odobrava se izdvajanje novčanih sredstava iz Budžeta Grada Zenica za 2025. godinu Organizaciji ratnih vojnih invalida Zenica, u iznosu od 1.500,00 KM, u svrhu finansijske pomoći za realizaciju takmičenja u sportskom ribolovu koje će se održati 29.06.2025. godine na rijeci Bosni u naselju Drivuša.

II

Sredstva iz tačke I izdvajaju se iz "Tekuće budžetske rezerve" Budžeta Grada Zenica za 2025. godinu, a u svrhu obezbjeđenja nedostajućih sredstava na organizacionom kodu 68010001 - Služba za boračko-invalidsku zaštitu, ekonomski kod 614300 - tekući transferi neprofitnim organizacijama, funkcija 1096.

III

Za realizaciju ovog Zaključka zadužuje se Služba za boračko-invalidsku zaštitu i Služba za finansije, koja će navedena sredstva uplatiti na račun Organizacije ratnih vojnih invalida Zenica, broj: 134-010-00001205-94, otvoren kod ASA banke d.d. Sarajevo.

IV

O utrošku sredstava korisnik je dužan podnijeti izvještaj Službi za boračko-invalidsku zaštitu.

V

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenim novinama Grada Zenica".

Broj: 02-11-13169/25

Zenica, 17.06.2025. godine

GRADONAČELNIK
Fuad Kasumović, s.r.

89.

Na osnovu člana 60. i 61. Zakona o budžetima u FBiH ("Službene novine FBiH" broj 102/13, 9/14, 13/14, 8/15, 91/15, 102/15, 104/16, 5/18, 11/19, 99/19, 25a/22 i 7/25), člana 34. Statuta Grada Zenica ("Službene novine Grada Zenica" broj 5/15) i člana 23. Odluke o izvršavanju Budžeta Grada Zenica za 2025. godinu, ("Službene novine Grada Zenica" broj 2/25), Gradonačelnik Zenice donosi

ZAKLJUČAK

o odobravanju izdvajanja sredstava iz tekuće budžetske rezerve

I

Odobrava se izdvajanje novčanih sredstava iz Budžeta Grada Zenica za 2025. godinu Nogometnom klubu Čelik iz Zenice u ukupnom iznosu od 16.200,00 KM, u svrhu finansiranja priprema za sljedeću takmičarsku sezonu.

II

Sredstva iz tačke I izdvajaju se iz "Tekuće budžetske rezerve" Budžeta Grada Zenica za 2025. godinu, a u svrhu obezbjeđenja nedostajućih sredstava na organizacionom kodu 59010001 - Služba za socijalnu zaštitu, stambene poslove i društvene djelatnosti, ekonomski kod 614300 - tekući transferi neprofitnim organizacijama, funkcija 0811.

III

Za realizaciju ovog Zaključka zadužuje se Služba za socijalnu zaštitu, stambene poslove i društvene djelatnosti i Služba za finansije, koja će navedena sredstva uplatiti na račun Nogometnog kluba Čelik iz Zenice, broj: 134-010-00000373-68 otvoren kod ASA banke d.d.

IV

O utrošku sredstava korisnik je dužan podnijeti izvještaj Službi za socijalnu zaštitu, stambene poslove i društvene djelatnosti.

V

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenim novinama Grada Zenica".

Broj: 02-11-16299/25
Zenica, 06.08.2025. godine

GRADONAČELNIK
Fuad Kasumović, s.r.

90.

Na osnovu člana 10. tačka 4) Zakona o udruženjima i fondacijama ("Službene novine Federacije BiH", broj: 45/02) i člana 34. tačka 6. i 117. Statuta Grada Zenica ("Službene novine Grada Zenica", broj: 5/15), Gradonačelnik Grada Zenice donosi

ZAKLJUČAK

o odobravanju unošenja naziva grada Zenica u naziv udruženja

I

Odobrava se Udruženju Bošnjačka zajednica kulture - Gradsko društvo Zenica, skraćeni naziv BZK Zenica, unošenje naziva grada Zenica u naziv udruženja.

II

Upotreba naziva grada Zenica se odobrava s ciljem promocije grada i doprinosa njegovoj prepoznatljivosti, te se u svrhe suprotne navedenim ciljevima ne može koristiti.

III

Stupanjem na snagu ovog zaključka prestaje da važi prethodno odobrenje o unošenju naziva Zenica u naziv udruženja.

IV

Ovaj zaključak stupa na snagu narednog dana od dana objave u "Službenim novinama Grada Zenica".

Broj: 02-45-14246/25
Zenica, 16.07.2025. godine

GRADONAČELNIK
Fuad Kasumović

**JP „TRŽNICA” D.O.O. ZENICA
-NADZORNI ODBOR-****91.**

Na osnovu člana 26. i 27. Statuta JP “Tržnica” d.o.o. Zenica, a nakon dobijene Saglasnosti Gradonačelnika Grada Zenica u funkciji Skupštine preduzeća (broj: 02-45-10260/25 od 06.05.2025. godine), Nadzorni odbor preduzeća na 3. (trećoj) hitnoj sjednici održanoj dana, 06.05.2025.godine (utorak), je donio

ODLUKU**o imenovanju vršioca dužnosti direktora
preduzeća****Član 1.**

Imenuje se, Hajrija Čolaković, raspoređena na radno mjesto “Rukovodilac Odjeljenja za pravne, kadrovske i opšte poslove” za vršioca dužnosti direktora JP “Tržnica” d.o.o. Zenica do okončanja konkursne procedure a najduže do 3 (tri) mjeseca, počev od 08.05.2025. godine.

Član 2.

Odluka stupa na snagu danom donošenja.

Obrazloženje

Obzirom da mandat direktorice preduzeća ističe sa danom 07.05.2025. godine, a da nije okončana procedura izbora i imenovanja direktora u novom četverogodišnjem mandatu, u cilju nesmetanog obavljanja registrovane djelatnosti preduzeća, zastupanja i predstavljanja preduzeća, te postupanju u skladu sa zakonskim propisima i provođenju politike preduzeća, kao i odluka Skupštine i Nadzornog odbora preduzeća, odlučeno je kao u dispozitivu.

Broj: 1717/25

Zenica, 07.05.2025. godine

Predsjednica
Nadzornog odbora
Murisa Tuka, s.r.

**JU PREDŠKOLSKI ODGOJ I OBRAZOVANJE
ZENICA****- UPRAVNI ODBOR -****92.**

Na osnovu člana 12. Zakona o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima Federacije Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, broj: 12/03, 34/03 i 65/13), člana 29. stav 1. Uredbe sa zakonskom snagom o ustanovama („Službeni list RBiH“, broj: 06/92, 08/93 i 13/94), člana 40. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju ZDK („Službene novine ZDK“, broj: 7/10), člana 54. Pravila JU Predškolski odgoj i obrazovanje Zenica broj: 06-0602-129/1-2011, od 31.03.2011. godine, broj: 06-0602-601/1-2021 od 07.06.2021. godine i broj: 06-0602-121171-24 od 27.12.2024. godine te Saglasnosti Osnivača na imenovanje direktora Javne ustanove Predškolski odgoj i obrazovanje Zenica broj: 02-45-12840/25 od 11.06.2025. godine, Upravni odbor JU Predškolski odgoj i obrazovanje Zenica na svojoj 3. redovnoj sjednici, održanoj dana 17.06.2025. godine donio je:

O D L U K U**o imenovanju direktora JU Predškolski odgoj
i obrazovanje Zenica****I**

Za direktora JU Predškolski odgoj i obrazovanje Zenica imenuje se Jasmina Gasal, nastavnik predškolskog odgoja.

II

Mandatni period imenovanog direktora traje 4 (slovima: četiri) godine, počevši od 17.06.2025. godine do isteka mandatnog perioda.

III

Odluka stupa na snagu danom donošenja.

Broj: 06-0602-810/1-2025
Zenica, 17.06.2025. godine

Predsjednica
Upravnog odbora
Aida Tanović, s.r.

Bilješke

S A D R Ź A J

GRADSKO VIJEĆE

63. Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o organizaciji službi Grada Zenica	1
64. Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o zakupu poslovnih prostora	4
65. Odluka o opredjeljenosti za uspostavljanje javno-privatnog partnerstva	5
66. Odluka o usvajanju Nacrta Urbanističkog plana Grada Zenica za period 2021-2041. godine i upućivanju na javni uvid i javnu raspravu	6
67. Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o utvrđivanju granica naseljenih mjesta na području opštine Zenica	6
68. Rješenje o imenovanju stalne Komisije za provođenje postupaka javnih konkursa - nadmetanja (licitacija) za raspolaganje neizgrađenim građevinskim zemljištem u vlasništvu Grada Zenica	8
69. Rješenje o imenovanju Upravnog odbora Javne ustanove Apoteka "Zdravlje" Zenica na kraći period	9
70. Zaključak	10

GRADONAČELNIK

71. Odluka o izmjenama i dopunama Statuta Javnog preduzeća „Grijanje“ d.o.o. Zenica	11
72. Odluka o izmjenama i dopunama Statuta Javnog preduzeća "Tržnica" d.o.o. Zenica	17
73. Odluka o izmjenama i dopunama Statuta JP "Parking servis" d.o.o. Zenica	20
74. Pravilnik o internoj reviziji Grada Zenica	21
75. Rješenje o imenovanju na kraći period Upravnog odbora Javne ustanove Muzej grada Zenice	28
76. Rješenje o imenovanju Upravnog odbora JU Gradska biblioteka Zenica	28
77. Rješenje o imenovanju Upravnog odbora Javne ustanove Muzej grada Zenice	29
78. Rješenje o imenovanju Upravnog odbora Javne ustanove "Dom-porodica" Zenica	29
79. Zaključak o preraspodjeli sredstava u Budžetu Grada Zenica za 2025. godinu	30
80. Zaključak o preraspodjeli sredstava u Budžetu Grada Zenica za 2025. godinu	30
81. Zaključak o preraspodjeli sredstava u Budžetu Grada Zenica za 2025. godinu	31
82. Zaključak o preraspodjeli sredstava u Budžetu Grada Zenica za 2025. godinu	31
83. Zaključak o preraspodjeli sredstava u Budžetu Grada Zenica za 2025. godinu	32
84. Zaključak o preraspodjeli sredstava u Budžetu Grada Zenica za 2025. godinu	33
85. Zaključak o uvećanju sredstava u Budžetu Grada Zenica za 2025. godinu	33
86. Zaključak o odobravanju novčanih sredstava	34
87. Zaključak o odobravanju izdvajanja sredstava iz tekuće budžetske rezerve	35
88. Zaključak o odobravanju izdvajanja sredstava iz tekuće budžetske rezerve	35
89. Zaključak o odobravanju izdvajanja sredstava iz tekuće budžetske rezerve	36

S A D R Ź A J

90. Zaključak o odobravanju unošenja naziva grada Zenica u naziv udruženja 36

JP „TRŽNICA”D.O.O. ZENICA -NADZORNI ODBOR-

91. Odluka o imenovanju vršioca dužnosti direktora preduzeća 37

JU PREDŠKOLSKI ODGOJ I OBRAZOVANJE ZENICA - UPRAVNI ODBOR –

92. Odluka o imenovanju direktora JU Predškolski odgoj i obrazovanje Zenica 37