

**BOSNA I HERCEGOVINA  
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE  
ZENIČKO-DOBOJSKI KANTON  
GRAD ZENICA  
GRADONAČELNIK**

Broj: 02-45-12549/25  
Zenica, 04.06.2025. godine

Na osnovu člana 7. i 8. Zakona o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima Federacije Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, broj: 12/03, 34/03 i 65/13), Odluke o standardima i kriterijima za imenovanja na upražnjene pozicije u reguliranim organima Grada Zenica („Službene novine Grada Zenica“, broj: 5/25), a u vezi sa odredbom člana 25. Uredbe sa zakonskom snagom o ustanovama („Službeni list Republike BiH“, broj: 6/92, 8/93 i 13/94) i člana 49. Pravila Javne ustanove „Dom-porodica“ Zenica broj: 01-252/09, 01-1578/10, 01-768/21 i 01-958/23, u postupku izbora i imenovanja Upravnog odbora Javne Ustanove „Dom-porodica“ Zenica, Gradonačelnik Grada Zenice objavljuje

**O G L A S**

**za izbor i imenovanje Upravnog odbora Javne ustanove „Dom-porodica“ Zenica**

Objavljuje se Oglas za izbor i imenovanje Upravnog odbora Javne ustanove „Dom-porodica“ Zenica. Upravni odbor sastoji se od tri člana, od kojih se jedan član imenuje iz reda stručnih radnika zaposlenih u Ustanovi. Upravni odbor imenuje se na period od četiri godine.

**I Opis pozicije**

Upravni odbor Javne ustanove „Dom-porodica“ Zenica ima sljedeće nadležnosti: donosi Pravila Javne ustanove Dom-porodica Zenica; imenuje i razrješava direktora; odlučuje o statusnim promjena i promjenama djelatnosti uz saglasnost Osnivača; utvrđuje planove rada i razvoja; utvrđuje godišnji program rada; usvaja program vaspitno-obrazovnog rada; usvaja finansijski plan i godišnji obračun poslovanja; odlučuje o obrazovanju cijene usluga u Domu; odlučuje o svim pitanjima obavljanja osnovne djelatnosti radi koje je Dom osnovan, ako zakonom nije određeno da o određenim pitanjima odlučuje drugi organ Doma; na prijedlog direktora donosi opšte akte Doma, kao i njihove izmjene i dopune; usmjerava, kontroliše i ocjenjuje rad direktora; rješava sva pitanja odnosa sa Osnivačem; odlučuje o korišćenju sredstava iznad iznosa od 20.000,00 KM; odgovara Osnivaču za rezultate rada u Domu; odlučuje o prigovoru radnika na rješenje kojim je prvostepeni organ odlučio o pravu, obavezi i odgovornosti radnika iz radnog odnosa; podnosi Osnivaču najmanje jedanput godišnje izvještaj o poslovanju; vrši i druge poslove u skladu sa Zakonom i Pravilima.

Kandidati za imenovanje moraju ispunjavati:

- opće i
- posebne uslove.

## **II Opći uslovi za imenovanje su:**

1. da je državljanin Bosne i Hercegovine,
2. da je stariji od 18 godina,
3. da nije otpušten iz državne službe kao rezultat disciplinske mjere na bilo kojem nivou vlasti u Bosni i Hercegovini u periodu od 3 godine prije dana objavljivanja upražnjenje pozicije,
4. da se na kandidata ne odnosi član IX.1. Ustava Bosne i Hercegovine,
5. da nije na funkciji u političkoj stranci u smislu člana 5. Zakona o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima Federacije Bosne i Hercegovine,
6. da nije izabrani dužnosnik, nosilac izvršne funkcije ili savjetnik u smislu Zakona o sukobu interesa u organima vlasti u Federaciji Bosne i Hercegovine,
7. da nema privatni i/ili finansijski interes u reguliranom organu u čiji upravni odbor se kandiduje,
8. da istovremeno nije član nadzornog ili upravnog odbora ili odbora za reviziju ili skupštine, uprave ili menadžmenta, niti u svojstvu ovlaštene osobe drugog privrednog društva ili institucije ili agencije,
9. da nije direktor ustanove,
10. da nije osuđivan za krivično djelo i za prekršaj nespojiv sa dužnošću u reguliranom organu u čiji upravni odbor se kandiduje, pet godina od dana pravosnažnosti presude, isključujući vrijeme zatvorske kazne,
11. da nije lice kojem je presudom suda zabranjeno obavljane aktivnosti u nadležnosti reguliranog organa u čiji upravni odbor se kandiduje.

## **III Posebni uslovi za imenovanje su:**

1. VSS - VII stepen stručne spreme, ili visoko obrazovanje prvog, drugog ili trećeg ciklusa Bolonjskog sistema studiranja sa najmanje 240 ECTS bodova,
2. najmanje 5 godina radnog iskustva nakon sticanja visoke stručne spreme,
3. da posjeduje stručno znanje iz oblasti rada i organizacije javnih ustanova i/ili institucija,
4. da posjeduje komunikacijske i organizacijske sposobnosti,
5. da posjeduje sposobnost da savjesno i odgovorno obavlja poslove iz nadležnosti upravnog odbora javne ustanove u koji se imenuje,
6. da posjeduje sposobnost nepristrasnog donošenja odluka i
7. da posjeduje rezultate ostvarene tokom poslovne karijere relevantne za obavljanje dužnosti upražnjene pozicije.

## **IV Potrebni dokumenti**

Uz svojeručno potpisanu prijavu kandidati trebaju dostaviti:

1. kraću biografiju sa adresom i kontakt telefonom,
2. diplomu o završenom obrazovanju,
3. dokaz o traženom radnom iskustvu nakon sticanja tražene stručne spreme (potvrda iz koje se može utvrditi radno mjesto, tražena stručna sprema za radno mjesto i dužina radnog iskustva),
4. uvjerenje o državljanstvu (ne starije od 6 mjeseci),
5. izjavu kandidata ovjerenu od strane nadležnog organa o činjenicama nabrojanim u

tačkama 3. do 9. Općih uslova Oglasa (sve navedene izjave mogu biti tekstualno sadržane na jednom ovjerenom listu i ne smiju biti starije od datuma objave ovog Oglasa).

Uvjerenja kojim se dokazuje ispunjenost općih uslova za imenovanje iz tačke 10. i 11., odgovorni javni službenik će zatražiti od kandidata koji budu predloženi za konačno imenovanje. Kandidat koji bude izabran dužan je dostaviti tražena uvjerenja u roku od 5 dana od dana izbora i ista ne smiju biti starija od datuma objavljivanja Oglasa.

**Dokumenti koji se prilažu uz prijavu moraju biti originali ili ovjerene kopije.**

**Kandidati koji se prijavljuju iz reda stručnih radnika zaposlenih u Ustanovi obavezni su isto naznačiti u prijavi i na koverti.**

Oglas za podnošenje prijava ostaje otvoren 15 dana od dana posljednjeg objavljivanja, a isti će biti objavljen u „Službenim novinama Federacije BiH“, dnevnom listu „Oslobođenje“ i na web stranici Grada Zenica.

Neblagovremene, neuredne i nepotpune prijave neće se uzeti u razmatranje.

Kandidati koji ispunjavaju uslove Oglasa bit će telefonski i pismeno obaviješteni o mjestu i vremenu održavanja intervjua.

Prijave sa potrebnom dokumentacijom treba dostaviti lično na protokol Grada Zenica ili preporučeno poštom sa naznakom:

**„ Prijava na Oglas za izbor i imenovanje Upravnog odbora  
Javne ustanove Dom - porodica Zenica  
- NE OTVARATI“  
GRAD ZENICA  
Služba kabineta Gradonačelnika  
- Komisija za izbor -  
Trg Bosne i Hercegovine br. 6  
72 000 Zenica**

**GRADONAČELNIK  
Fuad Kasumović**