

## JU DOM ZA STARA LICA ZENICA

PRIVREDNA DRUŠTVA

Jedinstveni identifikacioni broj (JIB)

4218633780005

Naziv pravnog lica

JU DOM ZA STARA LICA ZENICA

Datum registracije

Oblik  
ostalo

Sjedište

Zenica

Matični broj

43-05-0005-08

Ulica i broj

CRKVICE 48

PDV obveznik

NE

Subjekt od javnog interesa

DA

Šifra djelatnosti po KDBiH 2010

87.10

Djelatnosti ustanova sa smještajem koje uključuju određeni stepen zdravstvene njege

Broj transakcionog računa

1340100000288404

Naziv banke

ASA Banka d.d. Sarajevo

E-mail adresa pravnog lica

esman.ks@hotmail.com

Telefon pravnog lica

061/769-656

## ODGOVORNO LICE U PRAVNOM LICU

Ime

Sedina

Prezime

Muslić

Pozicija

direktor

Pol

Ženski

## VLASNIČKA STRUKTURA

Naziv suvlasnika

Procenat vlasništva

1. Bosna i Hercegovina

2. Federacija BiH

3. Kanton

4. Grad

Zenica

100.00%

5. Opština 1

6. Opština 2

7. Opština 3

8. Drugo pravno lice u državnom vlasništvu

9. Privatno vlasništvo

Ukupno

100.00%

## PODACI O FINANSIJSKOM IZVJEŠTAJU

Tip izvještaja

Revizorski

Verzija izvještaja

Osnovna

Interval izvještavanja - Datum od

1.1.2024.

Interval izvještavanja - Datum do

31.12.2024.

Datum sastavljanja izvještaja

8.4.2025.

Standard izvještavanja

MRS/MSFI (velika pravna lica)

Izvještaj priprema

REVICUS d.o.o. Zenica; licenca br. 9040408107

E-mail adresa

revicusbh@bih.net.ba

Kontakt-telefon

032/443-920

JIB+ 4218633780005152445755

Ovaj obrazac se obavezno popunjava i štampa kod pripreme svih tipova finansijskih izvještaja, kao i izjave o neaktivnosti. Ovjera nije potrebna.



# REVICUS

Društvo za reviziju, finansijsko i porezno savjetovanje d.o.o. Zenica

Bulevar Kulina Bana 30  
72000 Zenica  
Tel: 032 443 920  
061 468 577  
Fax: 032 443 921  
revicusbh@bih.net.ba

Revizorsko-financijsko  
agencija  
21-04-2025

## IZVJEŠTAJ O REVIZIJI FINANSIJSKIH IZVJEŠTAJA ZA JAVNU USTANOVU „DOM ZA STARA LICA ZENICA“ ZENICA ZA 2024.GODINU

Revizor: “REVICUS” d.o.o. Zenica, Društvo za reviziju, finansijsko i  
porezno savjetovanje Zenica -Licenca o ispunjavanju uslova  
za rad preduzeća za reviziju br. 9040408107 od  
19.10.2010.godine

Zenica, 08.04.2025.



**S A D R Ž A J:**

I. IZJAVA UPRAVE .....	3
II. IZVJEŠTAJ NEOVISNOG REVIZORA.....	4
III. OPĆI PODACI O USTANOVI.....	6
IV. FINANSIJSKI IZVJEŠTAJI.....	7
1. Izvještaj o finansijskom položaju na kraju perioda (Bilans stanja).....	8
2. Izvještaj o ukupnom rezultatu za period (Bilans uspjeha).....	9
V. BILJEŠKE UZ FINANSIJSKE IZVJEŠTAJE.....	10
1. Osnovne računovodstvene politike.....	10
2. Nematerijalna sredstva.....	13
3. Materijalna sredstva.....	14
4. Zalihe.....	15
5. Potraživanja od prodaje (kupci).....	16
6. Novac i novčani ekvivalenti.....	16
7. Ostala imovina i potraživanja, uključujući i razgraničenja.....	17
8. Kapital.....	17
9. Dugoročne obaveze.....	17
9.1. Odgođeni prihod.....	17
10. Obaveze prema dobavljačima.....	18
11. Ostale kratkoročne obaveze, uključujući i razgraničenja.....	19
12. Vanbilansna evidencija.....	19
13. Račun dobiti i gubitka.....	20
14. Upravljanje rizicima.....	22
15. Događaji nakon datuma bilansiranja.....	23

## I. IZJAVA UPRAVE

Uprava je dužna da sastavlja i podnosi računovodstvene izvještaje za svaku finansijsku godinu u skladu sa Međunarodnim standardima finansijskog izvještavanja (MSFI), koji su objavljeni od strane Odbora za međunarodne računovodstvene standard (IASB), a pružaju istinit i fer pregled stanja rezultata poslovanja Javne ustanove "Dom za stara lica Zenica" Zenica za navedeni period.


Nakon provedbe odgovarajućeg istraživanja, Uprava opravdano očekuje da će Ustanova u dogledno vrijeme raspolagati odgovarajućim resursima. Iz tog razloga Uprava i dalje usvaja načelo vremenske neograničenosti poslovanja pri sastavljanju finansijskih izvještaja.

Pri izradi finansijskih izvještaja Uprava je odgovorna za:

- odabir i dosljednu primjenu odgovarajućih računovodstvenih politika,
- davanje opravdanih i razboritih prosudbi i procjena,
- postupanje u skladu s važećim računovodstvenim standardima, uz objavu i obrazloženje svih materijalno značajnih odstupanja u finansijskim izvještajima i
- sastavljanje finansijskih izvještaja pod pretpostavkom vremenske neograničenosti poslovanja, osim ako pretpostavka da će Ustanova nastaviti poslovanje nije primjerena.

Uprava je odgovorna za vođenje odgovarajućih računovodstvenih evidencija, koje u svakom trenutku s opravdanom tačnošću prikazuju finansijski položaj Ustanove. Također, Uprava je dužna pobrinuti se da finansijski izvještaji budu u skladu sa Zakonom o računovodstvu i reviziji u Federaciji Bosne i Hercegovine. Pored toga, Uprava je odgovorna za čuvanje imovine Ustanove, te za poduzimanje opravdanih koraka za spriječavanje i otkrivanje prevare i drugih nepravilnosti. Finansijske izvještaje odobrila je Uprava na dan 08.02.2024. godine i potpisani su od strane certificiranog računovođe Azre Kovačević i direktora Ustanove.

Za i u ime Uprave,  
Sedina Muslić, direktor

 *Sedina Muslić*  
JU "Dom za stara lica Zenica"  
Crkvice 48  
72000 Zenica



# REVICUS

Društvo za reviziju, finansijsko i porezno savjetovanje d.o.o. Zenica

Bulevar Kulina Bana 30  
72000 Zenica  
Tel: 032 443 920  
061 468 577  
Fax: 032 443 921  
revicusbh@bih.net.ba

## II. IZVJEŠTAJ NEOVISNOG REVIZORA

### - OSNIVAČU JAVNE USTANOVE „DOM ZA STARA LICA ZENICA“ ZENICA

#### **Mišljenje**

Obavili smo reviziju priloženih finansijskih izvještaja Javne ustanove „Dom za stara lica Zenica“ Zenica (dalje: Ustanova), koji obuhvataju izvještaj o finansijskom položaju na dan 31. decembra 2024.godine, izvještaj o sveobuhvatnoj dobiti, promjenama u kapitalu i novčanom toku za godinu završenu na taj dan, te bilješke uz finansijske izvještaje uključujući i sažetak značajnih računovodstvenih politika.

Prema našem mišljenju, priloženi finansijski izvještaji istinito i fer prikazuju u svim značajnim odrednicama finansijski položaj Ustanove na dan 31.decembra 2024.godine, njenu finansijsku uspješnost, te njene novčane tokove, za godinu tada završenu i u skladu su sa Međunarodnim standardima finansijskog izvještavanja (MSFI).

#### **Osnova za mišljenje**

Reviziju smo obavili u skladu s Međunarodnim revizijskim standardima (MrevS-ima). Naše su odgovornosti prema tim standardima detaljno opisane u dijelu pod naslovom “Odgovornost revizora za reviziju finansijskih izvještaja” u našem izvještaju. Neovisni smo od Ustanove u skladu s “Kodeksom etike za profesionalne računovođe” koji je izdao Odbor za međunarodne standarde etike za računovođe (IESBA-in Kodeks), i ispunili smo naše ostale etičke odgovornosti u skladu s IESBA-inim Kodeksom. Vjerujemo da su revizijski dokazi koje smo pribavili dostatni i primjereni da osiguraju osnovu za naše revizijsko mišljenje.

#### **Ključna revizijska pitanja**

Ključna revizijska pitanja su ona pitanja koja su bila, po našoj profesionalnoj procjeni, od najveće važnosti za našu reviziju godišnjih finansijskih izvještaja tekućeg perioda. Tim pitanjima smo se bavili u kontekstu naše revizije godišnjih finansijskih izvještaja kao cjeline i pri formiranju našeg mišljenja o njima, i mi ne dajemo zasebno mišljenje o tim pitanjima.

Odredili smo da nema ključnog revizijskog pitanja za navesti u našem izvještaju.

#### **Odgovornost Uprave i onih koji su zaduženi za upravljanje za godišnje finansijske izvještaje**

Uprava je odgovorna za sastavljanje i objektivan prikaz finansijskih izvještaja u skladu s Međunarodnim standardima finansijskog izvještavanja i za one interne kontrole za koje uprava odredi da su potrebne za omogućavanje sastavljanja finansijskih izvještaja koji su bez značajnog pogrešnog prikazivanja uslijed prevare ili greške. U sastavljanju finansijskih izvještaja uprava je odgovorna za procjenjivanje sposobnosti subjekta da nastavi s vremenski neograničenim poslovanjem, za objavljivanje, ako je primjenjivo, za pitanja povezanih s neograničenošću vremena poslovanja i primjenu postavke neograničenosti vremena poslovanja, osim ako uprava ili namjerava likvidirati ili prekinuti poslovanje Ustanove, ili nema realne alternative nego da to učini. Oni koji su zaduženi za upravljanje su odgovorni za nadziranje procesa finansijskog izvještavanja kojeg je ustanovila Ustanova.

#### **Odgovornosti revizora za reviziju finansijskih izvještaja**

Naši ciljevi su steći razumno uvjerenje o tome jesu li finansijski izvještaji kao cjelina bez značajnog pogrešnog prikazivanja uslijed prevare ili greške, te izdati izvještaj revizora koji uključuje naše mišljenje. Razumno uvjerenje je viša razina uvjerenja, ali nije garancija da će revizija obavljena u

skladu s MrevS-ima uvijek otkriti značajno pogrešno prikazivanje kada ono postoji. Pogrešna prikazivanja mogu nastati uslijed prijevare ili pogreške i smatraju se značajnima ako se razumno može očekivati da, pojedinačno ili skupno, utječu na ekonomske odluke korisnika donesene na osnovu tih finansijskih izvještaja.

Kao sastavni dio revizije u skladu s MrevS-ima, stvaramo profesionalne prosudbe i održavamo profesionalni skepticizam tokom revizije te:

- prepoznamo i procjenjujemo rizike značajnog pogrešnog prikazivanja finansijskih izvještaja, zbog prevare ili greške, oblikujemo i provodimo revizijske procedure kao reakciju na te rizike i pribavljamo revizijske dokaze koji su dovoljni i primjereni da osiguraju osnovu za naše mišljenje. Rizik neotkrivanja značajnog pogrešnog prikazivanja nastalog uslijed prevare veći je od rizika neotkrivanja značajnog pogrešnog prikazivanja nastalog uslijed greške, jer prevara može uključiti tajne sporazume, krivotvorenje, namjerno ispuštanje, pogrešno prikazivanje ili zaobilaženje interne kontrole;
- stičemo razumijevanje internih kontrola relevantnih za reviziju kako bismo oblikovali revizijske postupke koji su primjereni u danim okolnostima, ali ne za svrhu izražavanja mišljenja o učinkovitosti interne kontrole Ustanove;
- ocjenjujemo primjerenost primijenjenih računovodstvenih politika i razumnost računovodstvenih procjena te povezanih objava koje je stvorila uprava;
- zaključujemo o primjerenosti primjene računovodstvene osnove vremenske neograničenosti poslovanja i, temeljeno na pribavljenim revizijskim dokazima, zaključujemo o tome postoji li značajna neizvjesnost u vezi s događajima ili okolnostima koji mogu stvarati značajnu neizvjesnost u sposobnost subjekta da nastavi s vremenski neograničenim poslovanjem. Ako zaključimo da postoji značajna neizvjesnost, od nas se zahtijeva da skrenemo pažnju u ovom revizijskom izvještaju na povezane objave u finansijskim izvještajima ili, ako ove objave nisu odgovarajuće, da modificiramo naše mišljenje. Naši zaključci se temelje na revizijskim dokazima pribavljenim sve do datuma našeg revizijskog izvještaja. Međutim, budući događaji ili uslovi mogu prouzrokovati da Ustanova prestane s vremenski neograničenim poslovanjem;
- ocjenjujemo cjelokupnu prezentaciju, strukturu i sadržaj godišnjih finansijskih izvještaja, uključujući povezane objave, te uključuju li finansijski izvještaji odnosne transakcije i događaje na kojima su zasnovani na način kojim se postiže fer prezentacija.

Komuniciramo s onima koji su zaduženi za nadzor u vezi s, između ostalog, planiranim djelokrugom i vremenskim rasporedom revizije i važnim revizijskim nalazima, uključujući i one u vezi sa značajnim nedostacima u internim kontrolama, koji su otkriveni tokom naše revizije.

Također, dajemo izjavu onima koji su zaduženi za nadzor da smo postupali u skladu s relevantnim etičkim zahtjevima vezanim za neovisnost, kao i, tamo gdje je to primjenjivo, o povezanim mjerama zaštite.

Među pitanjima o kojima se komunicira s onima koji su zaduženi za nadzor, određujemo ona koja su od najveće važnosti za reviziju finansijskih izvještaja tekućeg perioda i stoga su ključna revizijska pitanja. Ta pitanja opisujemo u našem izvještaju neovisnog revizora, osim ukoliko zakon ili propisi sprječavaju javno objavljivanje tih pitanja ili, kada odlučimo, u iznimno rijetkim okolnostima, da ta pitanja ne trebamo komunicirati u našem izvještaju neovisnog revizora, s obzirom da se razumno može očekivati da bi negativne posljedice njihove objave nadmašile dobrobiti javnog interesa.

Partner u reviziji:

Stana Ljovinić, dipl.oec.  
Ovlašteni revizor

U ime i za "Revicus" d.o.o.  
Bulevar Kulina Bana 30,  
72000 Zenica, Bosna i Hercegovina



Direktor: Hamdija Mujinović, dipl.oec.  
Ovlašteni revizor

Zenica, 08. aprila 2025. godine

### III. OPĆI PODACI O USTANOVU

Naziv: Javna ustanova „Dom za stara lica Zenica“  
Sjedište : 72000 Zenica, Crkvice broj 48  
Oblik organizovanja: Ustanova

Zastupnik Ustanove: Sedina Muslić, direktor Ustanove

Identifikacioni broj Ustanove: 4218633780005 ( Kantonalni porezni ured  
Zenica)

Transakcijski račun:  
ASA Banka d.d. 1340100000288404  
Intesa Sanpaolo Banka 1542802009131003

Djelatnost ustanove prema KD 85.311 Domovi za stare  
2006:

Djelatnost ustanove prema  
KDBiH 2010: 87.10 Djelatnosti ustanova sa smještajem  
koje uključuju određeni stepen  
zdravstvene njege

Članovi Upravnog odbora:

- Tajib Babić, predsjednik,
- Mirela Tihak, član,
- Mirza Ormanović, član.

Prosječan broj zaposlenih u toku 30  
2024.godine na bazi sati rada:

Javna ustanova „Dom za stara lica Zenica“ Zenica osnovana je po Rješenju Općinskog suda u Zenici broj:043-0-Reg-08-002845 od 18.07.2008.godine, čija je glavna djelatnost bila smještaj i zaštita odraslih (starih) lica.  
Matični broj subjekta upisa (MBS) je 43-05-0005-08.

Osnivač Ustanove je Općina Zenica sa osnivačkim kapitalom u iznosu od 5.000 KM.  
Lice ovlašteno za zastupanje je Sead Brljevac, v.d. direktor Ustanove bez ograničenja ovlaštenja

Rješenjem Općinskog suda u Zenici broj:043-0-Reg-14-001338 od 05.01.2015.godine, izvršeno je registrovanje promjene lica ovlaštenog za zastupanje Ustanove, kojim je kao lice ovlašteno za zastupanje Ustanove registrovana Nidžara Halilović Čustović, direktor Ustanove bez ograničenja ovlaštenja.

Rješenjem Općinskog suda u Zenici broj:043-0-Reg-18-001351 od 22.11.2018.godine, izvršeno je registrovanje promjene lica ovlaštenog za zastupanje Ustanove, kojim je kao lice ovlašteno za zastupanje Ustanove registrovana Bernada Mujkanović, v.d. direktor Ustanove bez ograničenja ovlaštenja.

Rješenjem Općinskog suda u Zenici broj:043-0-Reg-19-000636 od 10.06.2019.godine, izvršeno je registrovanje promjene lica ovlaštenog za zastupanje Ustanove, kojim je kao lice ovlašteno za zastupanje Ustanove registrovan Kemal Efendić, direktor Ustanove bez ograničenja ovlaštenja.

Rješenjem Općinskog suda u Zenici broj:043-0-Reg-23-001415 od 21.12.2023.godine, izvršeno je registrovanje promjene lica ovlaštenog za zastupanje Ustanove, kojim je kao lice ovlašteno za zastupanje Ustanove registrovana Sedina Muslić, direktor Ustanove bez ograničenja ovlaštenja.

Osnovna djelatnost Ustanove je pružanje usluga smještaja i ishrane, te u određenoj mjeri njege i zdravstvene zaštite starih lica, koja usluge u Društvu koriste u skladu sa odgovarajućim ugovorima.

Javna ustanova „Dom za stara lica Zenica“ Zenica nema organizacijski konstituisanu internu kontrolu, kao oblik permanentne kontrole izvršenja poslova i radnih zadataka u skladu sa postavljenom organizacijom, ali je vidljivo da je kroz oblik sistematizacijskog postavljanja radnih zadataka, uspostavljen mehanizam nadležnosti prava i obaveza, a uspostavljene su i odgovarajuće procedure za obradu interne i eksterne dokumentacije, te se na taj način obavlja i kontrola pravilnog izvršenja poslova i radnih zadataka u skladu sa postavljenom organizacijom.

#### **IV. FINANSIJSKI IZVJEŠTAJI**

##### **Usklađenost sa MSFI**

Priloženi finansijski izvještaji predstavljaju finansijske izvještaje Društva sastavljene u skladu sa Zakonom o računovodstvu i reviziji FBiH, objavljenog u Službenim novinama FBiH br. 15/21 dana 24. februara 2021. godine. Ovaj Zakon zahtjeva da se finansijski izvještaji pripremaju u skladu sa Međunarodnim standardima finansijskog izvještavanja (MSFI) i Međunarodnim računovodstvenim standardima (MRS), odnosno Međunarodnim standardima finansijskog izvještavanja (MSFI). Ovi standardi i tumačenja primjenjuju se u FBiH pri izradi finansijskih izvještaja koji se odnose na razdoblja koja počinju od 01.01.2021.godine. Finansijski izvještaji su sastavljeni u skladu sa Pravilnikom o sadržaju i formi finansijskih izvještaja za privredna društva objavljenog u Službenim novinama FBiH br. 81/21 od 11. oktobra 2021. godine.

##### **Osnove za pripremu finansijskih izvještaja**

Društvo vodi svoju knjigovodstvenu evidenciju i sastavlja računovodstvene iskaze u skladu sa Zakonom o računovodstvu i reviziji u FBiH („Službene novine FBiH“, broj: 15/21) i Međunarodnim standardima finansijskog izvještavanja (MSFI) koji se primjenjuju u FBiH.

Finansijski izvještaji prezentirani su u valuti Bosne i Hercegovine, Konvertibilna marka (KM). Konvertibilna marka (KM) je fiksno vezana za Euro (1 EUR = 1,95583 KM). Finansijski izvještaji su pripremljeni u skladu s načelom neograničenosti vremena poslovanja.

Prezentirani finansijski izvještaji su nekonsolidirani izvještaji Društva.

Finansijski izvještaji su sastavljeni po načelu historijskog troška. Historijski trošak se općenito zasniva na fer vrijednosti naknade date u zamjenu za imovinu.

Obzirom da je Ustanova razvrstana u mala pravna lica nije imala obavezu sačinjavanja obrazaca Izvještaj o gotovinskim tokovima i Izvještaj o promjenama u kapitalu, te ih i ne navodimo u ovom revizorskom izvještaju.

Međutim, imajući u vidu da je Javna ustanova „Dom za stara lica Zenica“ Zenica subjekt od javnog interesa, ista treba voditi knjigovodstvo u skladu s MRS/MSFI, te bi se ubuduće svakako trebali sastavljati i obrasci Izvještaj o gotovinskim tokovima i Izvještaj o promjenama u kapitalu

**1. Izvještaj o finans. položaju na kraju perioda (Bilans stanja) na dan 31.12.2024.godine**  
- u KM -

STAVKE	Bilješka	31.12.2024.	31.12.2023.	Index
<b>IMOVINA</b>				
<b>A. Dugoročna imovina</b>		<b>26.253</b>	<b>19.524</b>	<b>134,47</b>
1. Nekretnine, postrojenja i oprema	3.	26.253	19.524	134,47
1.1. Postrojenja, oprema i namještaj	3.	26.253	19.524	134,47
<b>B. Odgođena porezna imovina</b>		-	-	-
<b>C. Kratkoročna imovina</b>		<b>120.211</b>	<b>97.925</b>	<b>122,76</b>
1. Zalihe	4.	5.323	8.095	65,76
1.1. Sirovine, materijal, rez. dijelovi i sitan inventar	4.	5.323	8.095	65,76
2. Potraživanja od kupaca	5.	51.277	50.186	102,17
2.1. Kupci u zemlji	5.	51.277	50.186	102,17
3. Novac i novčani ekvivalenti	6.	59.729	36.397	164,10
4. Ostala imovina i potraž., uključujući i razgr.	7.	3.882	3.247	119,56
<b>D. UKUPNA IMOVINA</b>		<b>146.464</b>	<b>117.449</b>	<b>124,70</b>
<b>E. VANBILANSNA EVIDENCIJA</b>	<b>12.</b>	<b>1.192.936</b>	<b>1.263.326</b>	<b>94,42</b>
<b>F. UKUPNO IMOVINA I VANB. EVIDENCIJA</b>		<b>1.339.400</b>	<b>1.380.775</b>	<b>97,00</b>
<b>KAPITAL</b>				
1. Vlasnički kapital	8.	5.000	5.000	100,00
1.1. Državni kapital	8.	5.000	5.000	100,00
2. Dobit	8.	27.544	16.906	162,92
2.1. Akumulirana, neraspoređena dobit iz prethodnih perioda	8.	16.907	14.742	114,69
2.1. Dobit tekućeg perioda	8.	10.637	2.164	491,54
3. Kapital koji pripada vlasn. matičnog društva	8.	32.544	21.906	148,56
<b>A. UKUPNO KAPITAL</b>	<b>8.</b>	<b>32.544</b>	<b>21.906</b>	<b>148,56</b>
<b>OBAVEZE</b>				
<b>B. Dugoročne obaveze</b>	<b>9.</b>	<b>15.677</b>	<b>9.957</b>	<b>157,45</b>
1. Odgođeni prihod	9.1.	15.677	9.957	157,45
<b>C. Odgođene porezne obaveze</b>		-	-	-
<b>D. Kratkoročne obaveze</b>	<b>10./11.</b>	<b>98.243</b>	<b>85.586</b>	<b>114,79</b>
1. Finansijske obaveze po amortizovanom trošku	10.	30.072	28.386	105,94
1.1. Obaveze prema dobavljačima	10.	30.072	21.915	137,22
1.2. Ugovorne obaveze		-	6.471	-
2. Odgođeni prihod		-	3.000	-
3. Ostale obaveze, uključujući i razgraničenja	11.	68.171	54.200	125,78
<b>E. UKUPNO OBAVEZE</b>		<b>113.920</b>	<b>95.543</b>	<b>119,23</b>
<b>F. UKUPNO KAPITAL I OBAVEZE</b>		<b>146.464</b>	<b>117.449</b>	<b>124,70</b>
<b>G. VANBILANSNA EVIDENCIJA</b>	<b>12.</b>	<b>1.192.936</b>	<b>1.263.326</b>	<b>94,43</b>
<b>H. UKUPNO KAPITAL, OBAV. I VANBIL. EVIDENCIJA</b>		<b>1.339.400</b>	<b>1.380.775</b>	<b>97,00</b>

**2. Izvještaj o ukupnom rezultatu za period (Bilans uspjeha) od 01.1.2024. do 31.12.2024. godine**

- u KM -

STAVKE	Bilješka	31.12.2024.	31.12.2023.	Index
<b>Bilans uspjeha</b>				
<b>A. Prihodi iz ugovora s kupcima</b>	<b>13.1.1.</b>	<b>1.037.333</b>	<b>929.627</b>	<b>111,59</b>
1. Prihodi iz ugovora sa nepovezanim stranama na domaćem tržištu	13.1.1.	1.037.333	929.627	111,59
1.1. Prihodi od pruženih usluga	13.1.1.	1.037.033	929.627	111,59
<b>B. Ostali prihodi i dobici</b>	<b>13.1.2.</b>	<b>90.215</b>	<b>77.915</b>	<b>115,79</b>
1. Finansijski prihodi		-	8.730	-
1.1. Ostali finansijski prihodi		-	8.730	-
2. Ostali prihodi i dobici	13.1.2.	90.215	69.185	130,40
<b>C. Ukupno prihodi</b>	<b>13.1.</b>	<b>1.127.548</b>	<b>1.007.542</b>	<b>111,91</b>
<b>D. Poslovni rashodi</b>	<b>13.2.1.</b>	<b>1.116.911</b>	<b>1.005.378</b>	<b>111,09</b>
1. Troškovi sirovina i materijala	13.2.1.1.	216.496	198.032	109,32
2. Troškovi energije i goriva	13.2.1.2.	40.793	40.218	101,43
3. Troškovi plaća i ost. ličnih primanja	13.2.1.3.	759.232	663.656	114,40
4. Amortizacija	13.2.1.4.	8.009	11.294	70,91
5. Troškovi primljenih usluga	13.2.1.5.	70.189	68.635	102,26
6. Ostali poslovni rashodi i troškovi	13.2.1.6.	22.192	23.543	94,26
<b>E. Ostali rashodi i gubici</b>		-	-	-
<b>F. Ukupno rashodi</b>	<b>13.2.</b>	<b>1.116.911</b>	<b>1.005.378</b>	<b>111,09</b>
<b>G. Dobit iz redovnog poslovanja prije oporezivanja</b>	<b>13.3.</b>	<b>10.637</b>	<b>2.164</b>	<b>491,54</b>
<b>H. Gubitak iz redovnog poslovanja prije oporezivanja</b>		-	-	-
<b>I. Porez na dobit</b>		-	-	-
<b>J. Dobit iz redovnog poslovanja</b>	<b>13.3.</b>	<b>10.637</b>	<b>2.164</b>	<b>491,54</b>
<b>K. Gubitak iz redovnog poslovanja</b>		-	-	-
<b>L. Dobit ili gubitak od obustavljenog poslovanja</b>		-	-	-
<b>M. Dobit</b>	<b>13.3.</b>	<b>10.637</b>	<b>2.164</b>	<b>491,54</b>
<b>N. Gubitak</b>		-	-	-
<b>IZVJ. O OSTALOM UKUPNOM REZULTATU</b>				
<b>O. Ostali ukupni rezultat</b>		-	-	-
<b>P. Ukupni rezultat</b>	<b>13.3.</b>	<b>10.637</b>	<b>2.164</b>	<b>491,54</b>

## V. BILJEŠKE UZ FINANSIJSKE IZVJEŠTAJE

Bilješke uz finansijske izvještaje izložene na stranama 10 do 23 su sastavni dio revidiranih finansijskih izvještaja, a iste objašnjavaju određene pozicije i transakcije, uključujući i preporuke za ispravke eventualnih nedosljednosti ili preporuke u smislu kvalitetnije izrade i prezentacije finansijskih izvještaja, što treba koristiti boljem informisanju nadležnih subjekata u Ustanovi i van Ustanove.

Na osnovu uvida u registraciju Javne ustanove „Dom za stara lica Zenica“ Zenica i interne akte, te na osnovu uvida u finansijske dokumente i izvještaje, koji se odnose na godišnje obračune za 2023. i 2024. godinu, Revizor je u prvom redu uporedio istovjetne elemente finansijskih izvještaja u periodu od posljednje dvije godine, a koji se odnose na sredstva, obaveze i vlasnički kapital iskazan u Bilansu stanja, te prihode, rashode i poslovni rezultat iskazan u Bilansu uspjeha, a potom gotovinske tokove i promjene u kapitalu, specifikacije prihoda i rashoda, kupaca i dobavljača, kao i drugih potraživanja i obaveza, a potom je ispitivao vjerodostojnost iskazivanja pojedinih transakcija i pozicija finansijskih izvještaja koristeći finansijske kartice i ostalu potrebnu dokumentaciju (izvještaje o izvršenom popisu, naloge za knjiženje, pojedine ulazne odnosno izlazne račune, te izvode o stanju sredstava na transakcijskim računima).

### 1. – OSNOVNE RAČUNOVODSTVENE POLITIKE

Finansijsko knjigovodstvo je organizirano tako da adekvatno prati analitičke i operativne evidencije i daje pouzdane informacije o iznosima iskazanim u finansijskim izvještajima.

U nastavku dajemo sažetak računovodstvenih politika korištenih u pripremi finansijskih izvještaja za 2024. godinu.

#### a) Politika vrednovanja, iskazivanja amortizacije i revalorizacije stalnih nematerijalnih sredstava

Nematerijalna stalna sredstva su ulaganja u prava, osnivačke izdatke, izdatke za istraživanje i razvoj, goodwill, računarski programi i druga ulaganja od kojih će priticati ekonomske koristi u roku dužem od godine dana i kada se trošak takvih nematerijalnih sredstava može pouzdano izmjeriti.

Ova sredstva se vrednuju po istorijskom trošku nabavke, tj. u visini izdataka isplaćenih za njihovo pribavljanje, a vrijednost im se umanjuje za akumuliranu amortizaciju i druga usklađivanja vrijednosti u skladu sa MRS 38, MRS 36 i drugim relevantnim standardima..

Amortizacija nematerijalnih stalnih sredstava vrši se na osnovu procijenjenog vijeka upotrebe ili tačno utvrđenog roka prava na korištenje određenog nematerijalnog sredstva.

**b) Politika vrednovanja, iskazivanja amortizacije i revalorizacije stalnih materijalnih sredstava**

Materijalna stalna sredstva su sredstva koja se drže za korištenje u djelatnosti ustanove pri isporuci usluga i za administrativne i ostale svrhe i za koje se očekuje da će se koristiti više od jedne godine.

U materijalna stalna sredstva svrstavaju se i rezervni dijelovi kada poduzeće očekuje da će ih koristiti duže od 1 godine i ako se mogu koristiti samo u vezi s nekom stavkom nekretnina, postrojenja i opreme.

U slučaju kada sastavni dijelovi stalnog sredstva imaju različit vijek upotrebe ili obezbjeđuju korist na različit način, pa je neophodno primijeniti različite amortizacione stope ili različite metode obračuna, ukupni izdatak za nabavku stalnog sredstva će se rasporediti na njegove sastavne dijelove i utvrditi nabavna vrijednost svakog tog dijela zasebno.

Sredstvo će biti priznato kao stalno sredstvo kada se ocijeni vjerovatnim da će buduće ekonomske koristi vezane za to sredstvo priticati u ustanovu i kada se trošak stalnog sredstva može pouzdano izmjeriti.

Sredstvo će biti priznato kao stalno sredstvo i kada se zna da to sredstvo neće direktno povećati buduće ekonomske koristi, ali je nabavka tog sredstva neophodna da bi se dobile ekonomske koristi od drugih stalnih sredstava.

Materijalna sredstva vrednuju se i iskazuju po trošku nabave, odnosno po nabavnoj cijeni.

U trošak nabavke mogu se uračunati i troškovi vlastitog transporta, s tim da ti troškovi ne mogu biti veći od troškova koji bi nastali da je transport obavljen od strane javnog prevoznika.

Trošak sredstva izgrađenog u vlastitoj režiji se utvrđuje korištenjem načela kao i za nabavku sredstva.

Materijalna stalna sredstva otpisuju (amortizuju) se na osnovu procijenjenog vijeka upotrebe. Vijek upotrebe sredstva je određen vremenom u kojem poduzeće očekuje da će koristiti sredstvo.

Ustanova vrši amortizaciju tokom godine po polugodišnjem obračunu i prema ukazanoj potrebi kao privremeni obračun, a na kraju godine i u slučaju statusnih promjena vrši se konačan obračun.

Izabrani metod obračuna amortizacije primjenjuje se dosljedno u dužem vremenskom periodu i samo u opravdano izmjenjenim okolnostima izabrani metod se može promijeniti.

Ostatak vrijednosti stalnog materijalnog sredstva se ne procjenjuje i ne vrši se umanjjenje osnovice za obračun amortizacije po ovom osnovu.

**c) Ulaganja**

Ulaganja se klasifikuju kao dugoročna i kratkoročna (tekuća) zavisno od roka na koji se ulažu, od čega zavisi i njihovo knjiženje na stalna odnosno tekuća sredstva.

Prihod od otuđenja ulaganja utvrđen je u Bilansu uspjeha, kao razlika između neto prodajne (tržišne) vrijednosti i nabavne, odnosno knjigovodstvene vrijednosti ulaganja na dan otuđenja.

#### **d) Zalihe**

Zalihe sirovina i materijala, rezervnih dijelova, sitnog inventara i auto guma evidentiraju se po trošku tj. po nabavnim cijenama. Ukoliko je neto prodajna vrijednost navedenih zaliha niža od troškova nabavke, zalihe se vrednuju i iskazuju po neto prodajnoj cijeni. Obračun utroška sirovina i materijala, rezervnih dijelova, sitnog inventara i auto guma vrši se po nabavnim cijenama.

Sitan inventar i auto gume u upotrebi otpisuju se 100 %-tnom metodom otpisa.

#### **e) Gotovina i gotovinski ekvivalenti**

Gotovina u banci i blagajni se sastoji od novca na transakcijskim računima u bankama i gotovog novca u glavnoj blagajni u nominalnom iznosu, dok se strani novac vrednuje po kursu Centralne banke BiH na dan bilansiranja.

#### **f) Razgraničenja i rezervisanja**

Rezervisanja i razgraničenja se vrše na ime budućih izdataka i troškova, a dugoročno se mogu razgraničiti i prihodi kada je unaprijed izvršena njihova naplata, a odnose se, osim na tekući obračunski period, na jedan ili više obračunskih perioda u budućnosti.

Razgraničenja se, najvećim dijelom, odnose na knjižene donacije, zavisno od toga da li se ista trebaju utrošiti u roku od 12 mjeseci (kratkoročna) ili na rok duži od 12 mjeseci (dugoročna), a to su donacije stalnih sredstava ili novčane donacije namijenjene za nabavku stalnih sredstava (investicije).

#### **g) Politika vrednovanja i iskazivanja prihoda**

Prihod ustanove predstavlja povećanje ekonomske koristi u toku obračunskog knjigovodstvenog perioda u formi priliva tj. povećanja sredstava, odnosno kao smanjenje obveza, što rezultira u povećanju kapitala, koje nije rezultat doprinosa samih učesnika u kapitalu.

Definicija prihoda obuhvata prihode iz operativnih aktivnosti (poslovni prihodi) i neoperativnih aktivnosti (finansijski i ostali prihodi).

Prihodi koji proističu iz operativnih aktivnosti odnose se na prihode od redovne, odnosno osnovne djelatnosti i prodaje usluga.

Neoperativni prihodi su prihodi koji mogu, ali ne moraju proisteći iz redovnih, operativnih aktivnosti. Neoperativni prihodi obuhvataju:

- prihode od ulaganja,
- prihode od finansiranja – kamate,
- ostale prihode, kao što su prihodi od donacija, subvencija, regresa, viškova, prihoda od penala, kazni, nagrada, naplaćenih otpisanih potraživanja, vanredni prihodi i dr.

Neoperativni prihodi se evidentiraju i iskazuju u bilansu uspjeha kao posebna stavka odvojeno od operativnih prihoda.

Priznavanje prihoda od prodaje biće odloženo, ako se sa sigurnošću ne može procijeniti naplata i ako je rizik naplate veći od uobičajenog. Odgođeni prihod priznaje se prihodom u narednom periodu kada bude naplaćen ili kada se pouzdano sazna da će prihod biti naplaćen.

Odlaganje prihoda ili dijela prihoda vrši se i u slučajevima kada se po osnovu garancija ili drugih obaveza mogu očekivati značajniji troškovi i nakon izvršenja usluga. Odgođeno priznavanje prihoda evidentira se kao razgraničenje.

#### **h) Politika vrednovanja i iskazivanja rashoda**

Rashodi obuhvataju rashode koji proističu iz operativnih, odnosno osnovnih ili redovnih aktivnosti (poslovni rashodi), kao i neoperativne rashode koji ne proizilaze iz osnovnih redovnih aktivnosti (finansijski i ostali rashodi).

Operativni rashodi predstavljaju rashode, kao što su troškovi prodaje usluga, plaće, amortizacija i svi drugi troškovi nastali u vezi sa obavljanjem osnovne djelatnosti.

Neoperativni rashodi su rashodi koji proističu iz drugih neoperativnih aktivnosti, kao što su rashodi od ulaganja, rashodi od financiranja, ostali rashodi i izvanredni rashodi.

Neoperativni rashodi se u bilansu uspjeha iskazuju odvojeno od operativnih rashoda kao posebne rashodovne stavke.

Rashodi se priznaju u bilansu kada se smanjenje budućih ekonomskih koristi odnosi na smanjenje sredstava ili povećanje obaveza, što ima za posljedicu smanjenje kapitala.

Raspodjela kapitala na učesnike ne smatra se smanjenjem kapitala po osnovu rashoda uzrokovanih smanjenjem budućih ekonomskih koristi iz osnova povećanja obveza ili odliva sredstava.

Priznavanje rashoda u bilansu uspjeha vrši se na osnovu slijedećih kriterija:

- sučeljavanje troškova sa prihodima, što znači da postoji direktna veza između nastalih troškova i specifičnih stavki prihoda,
- rashodi imaju za posljedicu smanjenje sredstava ili povećanje obaveza koja se mogu pouzdano izmjeriti,
- priznavanje rashoda obavlja se postupkom razumnog rasporeda na obračunske periode, kada se očekuje da će ekonomske koristi proisteći tokom nekoliko narednih obračunskih perioda (amortizacija).

## **2. – NEMATERIJALNA SREDSTVA**

U Bilansu stanja Ustanove na dan 31.12.2024.godine nije bilo iskazanih bilo kakvih nematerijalnih sredstava.

Međutim, u poslovnim knjigama Javne ustanove „Dom za stara lica Zenica“ Zenica, na dan 31.12.2018. godine, bila je iskazana vrijednost nematerijalnih sredstava u neto iznosu od 1.467.089 KM.

Navedeno nematerijalno sredstvo odnosilo se na knjiženje prava na korištenje građevinskog objekta, koje je u vlasništvu Općine/Grada Zenica, a koje je Ustanovi ustupljeno na korištenje.

Vrijednost navedenog građevinskog objekta sve do 2018.godine vodila se kao vlastiti građevinski objekat na kontu 021. Građevinski objekti, ali obzirom da je objekat u vlasništvu Općine/Grada Zenica, ovaj iznos preknjižen je u vanbilansnu evidenciju u iznosu od 1.481.908 KM.

Na ovaj iznos se na kraju svakog obračunskog perioda obračunava amortizacija (po stopi od 5%), ali samo u korektivne svrhe obzirom da se vrijednost svakog građevinskog objekta protokom vremena smanjuje, pa tako i ovoga evidentiranog u vanbilansnoj evidenciji.

### 3. – MATERIJALNA SREDSTVA

#### 3.1. Pregled materijalnih sredstava na dan 31.12.2024.godine

	- u KM -					
	<i>Zemljište</i>	<i>Građevinski objekti</i>	<i>Oprema</i>	<i>Investicije u toku</i>	<i>Avansi za mater.sredstva</i>	<i>Ukupno</i>
<b><u>Nabavna vrijednost:</u></b>						
01.januara 2024.	-	-	177.450	-	-	177.450
Nove nabavke	-	-	14.756	-	-	14.756
Rashod/prodaja	-	-	-18	-	-	-18
31.decembra 2024.	-	-	192.188	-	-	192.188
<b><u>Ispravka vrijednosti:</u></b>						
01.januara 2024.	-	-	157.926	-	-	157.926
Amortizacija	-	-	8.009	-	-	8.009
Rashod/prodaja	-	-	-	-	-	-
31.decembra 2024.	-	-	165.935	-	-	165.935
<b><u>Sadašnja vrijednost:</u></b>						
31.decembra 2024.	-	-	26.253	-	-	26.253
31.decembra 2023.	-	-	19.524	-	-	19.524

#### ad 3.1.) Materijalna sredstva obuhvataju:

1. Postrojenja i oprema;
  - univerzalni i ostali alati,
  - mjerni i kontrolni instrumenti,
  - uređaji i instalacije-telefonska oprema,
  - oprema za zdravstvenu i socijalnu zaštitu,
  - ostali krupni inventar,
  - kancelarijski i skladišni namještaj,
  - računarska oprama,
  - audio i video aparati,
  - transportna sredstva,
  - kuhinjska oprema,
  - veš mašine
  - ostala oprema.

Amortizacija na kraju posmatranog obračunskog perioda izvršena je u skladu sa urađenim Pravilnikom o amortizaciji stalnih sredstava u kome je kao osnovni kriterij za utvrđivanje amortizacionih stopa, korišten procijenjeni vijek korištenja svakog pojedinog stalnog sredstva jer je tako predviđeno Međunarodnim računovodstvenim standardima (MRS 16).

Oprema u upotrebi je na dan 31.12.2024.godine amortizovana u visini od 86,34 %.

U toku 2024.godine izvršena je nabavka stalnih materijalnih sredstava u ukupnom iznosu od 14.756 KM, od čega se na nabavku iz doniranih sredstava odnosi iznos od 11.024 KM i nabavku iz vlastitih sredstava iznos od 3.732 KM.

Nabavke se odnose na nabavku klima uređaja (3.500 KM), zatim opreme za video nadzor (3.067 KM), tlakomjera (778 KM), tv uređaja (530 KM), te najvećim dijelom raznog kancelarijskog i domskog inventara u iznosu od 6.881 KM.

U posmatranom obračunskom periodu nije vršena prodaja materijalnih sredstava niti njihovo rashodovanje po nekom drugom osnovu, ali je izvršeno usklađivanje što je umanjilo nabavnu vrijednost za 18 KM.

Revizor nije prisustvovao popisu stalnih sredstava, ali uvidom u dokumentaciju i poslovne knjige, posebno odgovarajuće popisne liste sredstava i Izvještaj popisne komisije, uvjerio se u ispravnost postupka komisije i drugih nadležnih organa i rukovodilaca u Ustanovi.

#### 4. – ZALIHE

##### 4.1. Specifikacija zaliha sirovina i materijala i sitnog inventara

- u KM -				
Konto	OPIS	31.12. 2024.	31.12. 2023.	Indeks (%)
101	Sirovine i materijal	5.323	8.095	65,76
103	Auto gume i ambalaža	3.248	3.014	107,76
104	Alat i sitan inventar	39.715	35.261	112,63
109	Ispravka vrijednosti	-42.963	-38.274	112,25
	<b>Ukupno:</b>	<b>5.323</b>	<b>8.096</b>	<b>65,75</b>

Ustanova je na kraju 2024. godine raspolagala samo sa zalihamaterijala, najvećim dijelom hrane (3.261 KM) i manjim dijelom ostalog materijala (materijala za čišćenje, kancelarijskog materijala, lijekova i sanitetske opreme, te zaliha pelena, rukavica i maramica) u ukupnom iznosu od 2.062 KM.

Sve kategorije su knjižene zasebno po analitičkim kontima u knjigovodstvu Ustanove.

Evidentno je da je u toku 2024.godine izvršena nabavka materijala u ukupnoj vrijednosti od 156.840 KM, dok je u istom periodu utrošeno 159.611 KM, od čega se najveći dio odnosi na utrošak hrane za korisnike, zatim potrošnog materijala, te manjim dijelom lijekova i drugog materijala.

Na kraju godine vršen je komisijski popis materijala, rezervnih dijelova i sitnog inventara kojim nisu konstatovane značajne razlike u odnosu na knjigovodstveno stanje.

Revizor nije prisustvovao popisu, ali se prilikom obavljanja revizije, uvjerio u ispravnost postupaka popisne komisije i drugih nadležnih organa i rukovodilaca u Ustanovi.

#### 5. – POTRAŽIVANJA OD PRODAJE (KUPCI)

- u KM -

Konto	Naziv	31.12. 2024.	31.12. 2023.	Index %
21	Potraživanja od prodaje	51.277	50.186	102,17
	<b>Ukupno:</b>	<b>51.277</b>	<b>50.186</b>	<b>102,17</b>

#### 5. 1. – KUPCI

(konto 211)

- u KM -

Red. broj	NAZIV KUPCA	Ukupan promet		Saldo 31.12.2024.
		Duguje	Potražuje	
1.	MIN. ZA RAD. SOCIJ. POL. I IZBG. ZDK	206.022	177.524	28.498
2.	OSTALI KUPCI (FIZIČKA LICA)	880.299	857.520	22.779
	<b>UKUPNO KUPCI (1-10)</b>	<b>1.086.321</b>	<b>1.035.044</b>	<b>51.277</b>

Javna ustanova „Dom za stara lica Zenica“ Zenica ima veliki broj evidentiranih kupaca od kojih je najviše fizičkih lica, ali najveći promet pojedinačno, kao i najveći iznos potraživanja odnosi se na potraživanja od Ministarstva za rad, socijalnu politiku i izbjeglice Ze-Do kantona koje participira u snošenju ukupnih troškova za korisnike Doma.

Ostala potraživanja odnose se na potraživanja od fizičkih lica sa kojima su zaključeni odgovarajući ugovoru o korištenju usluga Ustanove.

Revizor je se uvidom u kartice pojedinih kupaca i odgovarajuće izlazne račune Društva, uvjerio u ispravnost evidencija i iskazanih salda na kontima kupaca.

#### 6. – NOVAC I NOVČANI EKVIVALENTI

- u KM -

Konto	Naziv	Duguje	Potražuje	Saldo 31.12.2024.
2000	Tr. račun - ASA Banka	1.031.293	974.646	56.647
2001	Tr. račun- Intesa Sanpaolo Banka	107.573	105.080	2.493
201	Devizni račun (ASA Banka)	22.054	22.054	-
205	Glavna blagajna-domaća valuta	4.171	3.582	589
<b>20</b>	<b>Ukupno gotovina:</b>	<b>1.165.091</b>	<b>1.105.362</b>	<b>59.729</b>

Novac i novčani ekvivalenti na grupi konta 20 obuhvataju stanja gotovine na transakcijskim računima u poslovnim bankama, te gotovinu u blagajni kako se vidi iz gornjeg tabelarnog pregleda.

Ukupan promet Društva po svim transakcijskim računima u toku 2024. godine, za pojedine račune ili blagajnu, mogu se vidjeti iz gore datog tabelarnog pregleda.

Popisna komisija pregledala je stanje novčanih sredstava na računima i u blagajni na dan 31.12.2024. godine, te nije konstatovala razliku u odnosu na knjigovodstveno stanje.

Uvidom revizora u blagajničku dokumentaciju utvrđeno je propisno ispostavljanje naloga za uplatu odnosno isplatu, kao i redovno vođenje blagajničkih dnevnika.

## 7. – OSTALA IMOVINA I POTRAŽIVANJA, UKLJUČUJUĆI I RAZGRANIČENJA

- u KM -

Konto	Naziv	31.12. 2024.	31.12. 2023.	Index %
233	Potraživanja za refundaciju bolovanja	3.882	3.247	119,56
	<b>Ukupno:</b>	<b>3.882</b>	<b>3.247</b>	<b>119,56</b>

Na kraju posmatranog obračunskog perioda evidentirana su ostala potraživanja za refundacije isplaćenih naknada za bolovanje preko 42 dana, u gore navedenom iznosu.

## 8. – KAPITAL

### 8.1. Struktura kapitala (po knjigovodstvu)

- u KM -

Konto	Naziv	31.12. 2024.	31.12. 2023.	Index %
305	Državni kapital	5.000	5.000	100,00
340	Nerasp.dobit ranijih godina	16.907	14.742	114,69
341	Ner.dobit izvještajne godine	10.637	2.164	491,54
<b>kl.3.</b>	<b>Ukupni kapital:</b>	<b>32.544</b>	<b>21.906</b>	<b>148,56</b>

Državni kapital Ustanove na kraju 2024.godine u iznosu od 5.000 KM, proknjižen na kontu 305-Upisani osnovni državni kapital na kraju obračunskog perioda predstavlja vrijednost registrovanog kapitala u iznosu od 5.000 KM.

Ostale kategorije kapitala odnose se na ostvarenu dobit ranijih godina i dobit izvještajne godine u ukupnom iznosu od 27.544 KM.

## 9. – DUGOROČNE OBAVEZE

### 9.1. – ODGOĐENI PRIHOD

- u KM -

Konto	Naziv	Saldo /P 31.12.2023.	Duguje	Potražuje	Saldo /P 31.12.2024.
407	Odgođeni prihodi iz donacija	9.957	14.280	20.000	15.677
	<b>Ukupno:</b>	<b>9.957</b>	<b>14.280</b>	<b>20.000</b>	<b>15.677</b>

Na dan 31.12.2024.godine Društvo je imalo iskazan odgođeni prihod u ukupnom iznosu od 15.677 KM. Ova vrijednost se odnosi na odgođene prihode po osnovu doniranih materijalnih sredstava što se u skladu sa računovodstvenim standardima knjiži kao unaprijed naplaćeni odgođeni prihod, i isti se za svaki obračunski period dijelom knjiži na prihod obračunskog perioda, odnosno u istom iznosu koliko iznosi vrijednost obračunate amortizacije za to stalno sredstvo.

U toku obračunskog perioda, od strane Grada Zenica, po osnovu Zaključka broj:02-11-11904/24 od 21.06.2024.godine, Ustanovi su uplaćena sredstva u iznosu od 20.000 KM

u svrhu opremanja i adaptacije smještajnih kapaciteta, koja su djelimično i utršena u toku 2024.godine.

Obzirom da su sredstva namjenski doznačena za određene investicije, pravilno su knjižena na konto dugoročnog odgođenog prihoda, a kao prihod svakog obračunskog perioda knjižiće se u visini obračunate amortizacije na sredstva nabavljena iz tih sredstava.

Osim ovih sredstava Ustanova je primila donaciju u iznosu od 15.000 KM od strane Federalnog ministarstva rada i socijalne politike po osnovu Odluke broj:07-31/3-3565/23 od 20.12.2023.godine i donaciju od strane Ministarstva za rad, socijalnu politiku i izbjeglice Ze-do kantona u iznosu od 3.000 KM, a po osnovu zaključenog Ugovora od 23.09.2024.godine.

Takođe su primljene i druge donacije u novcu i hrani od strane pravnih i fizičkih lica, koje su knjižene u korist prihoda tekućeg obračunskog perioda.

#### 10. – OBAVEZE PREMA DOBAVLJAČIMA

- u KM -				
Konto	Naziv	31.12. 2024.	31.12. 2023.	Indeks %
432	Obaveze prema dobavljačima u zemlji	30.072	21.915	137,22
	<b>Ukupno:</b>	<b>30.072</b>	<b>21.915</b>	<b>137,22</b>

##### 10.1. – DOBAVLJAČI

(kto. 432)

- u KM -				
Red. broj	NAZIV DOBAVLJAČA	Ukupan		Saldo 31.12.2024.
		Duguje	Potražuje	
1.	JP VIK D.O.O.	14.437	15.672	1.235
2.	MAX TRGOVINE D.O.O. ZENICA	62.486	62.486	-
3.	INTER-COM D.O.O. ZENICA	36.310	49.343	13.033
4.	JU DOM ZDRAVLJA	14.918	16.259	1.341
5.	DERBY TRADE D.O.O. BRČKO	13.788	13.788	-
6.	NERKO G.O. ZENICA	18.560	18.560	-
7.	JP GRIJANJE D.O.O.	20.941	25.312	4.371
8.	MARIĆ-ŽEPČE D.O.O.	25.122	25.122	-
9.	ELEKTRODISTRIBUCIJA ZENICA	15.639	17.357	1.718
10.	OSTALI DOBAVLJAČI	80.771	89.145	8.374
	<b>UKUPNO DOBAVLJAČI (1-10)</b>	<b>302.972</b>	<b>333.044</b>	<b>30.072</b>

Na kraju posmatranog obračunskog perioda, obaveze prema dobavljačima iznosile su 30.072 KM i iskazane su u višem iznosu u odnosu na kraj prethodnog obračunskog perioda, odnosno veće su za 37,22 %.

Ukupan promet obaveza prema dobavljačima, uključujući i početni saldo od 01. 01. 2024. godine, iznosio je u toku posmatranog obračunskog perioda 333.44 KM, od čega je plaćeno 302.972 KM ili 90,97 %.

Javna ustanova „Dom za stara lica Zenica“ Zenica ima veći broj dobavljača, uglavnom sa gradskog i bližeg regionalnog područja, od kojih su najveći navedeni u gornjem tabelarnom pregledu.

Najveće potrebe Društva bile su za materijalom utrošenim u osnovnoj djelatnosti (hrana, potrošni materijal, lijekovi), a odmah zatim energentima, komunalnim uslugama, uslugama održavanja stalnih sredstava i drugim raznim uslugama.

Revizor je se uvidom u kartice pojedinih dobavljača i odgovarajuće ulazne račune, a također i na osnovu potvrđenih Izvoda otvorenih stavki, uvjerio u ispravnost evidencija i iskazanih salda na kontima dobavljača.

#### 11. – OSTALE KRATKOROČNE OBAVEZE, UKLJUČUJUĆI I RAZGRANIČENJA

- u KM -

Konto	O P I S	31.12. 2024.	31.12. 2023.	Indeks %
450	Obaveze prema zaposlenima za neto plaće	35.930	29.713	120,92
451	Obav. za porez na dohodak i dr.dažbine	3.092	2.125	145,51
452	Obaveze za doprinose po osnovu plaća	23.253	17.790	130,71
456	Obaveze za druge troškove zaposlenih	4.835	3.494	138,38
46	Obaveze po osnovu ugov.o djelu-fiz.lica	804	804	100,00
469	Obaveze za naknade Fondu za rehabilitaciju i zapošljavanje invalida	230	231	100,00
490	Unaprijed obračunati rashodi perioda	27	43	62,79
	<b>Ukupno:</b>	<b>68.171</b>	<b>54.200</b>	<b>125,78</b>

U odnosu na kraj 2023. godine, ostale kratkoročne obaveze na kraju posmatranog obračunskog perioda iskazane su u nešto višem iznosu, odnosno veće su za 25,78 %, a sve kategorije ostalih kratkoročnih obaveza navedene su u gornjem pregledu. Može se konstatirati da se sve obaveze redovno izmiruju, s tim da obaveze knjižene na grupi 46 treba preispitati, budući da su iskazane u identičnom iznosu u oba zadnja obračunska perioda.

#### 12. – VANBILANSNA EVIDENCIJA

Kako je već navedeno u Bilješci 2., u poslovnim knjigama Javne ustanove „Dom za stara lica Zenica“ Zenica, na dan 31.12.2018. godine, bila je iskazana vrijednost nematerijalnih sredstava u neto iznosu od 1.467.089 KM.

Navedeno nematerijalno sredstvo odnosilo se na knjiženje prava na korištenje građevinskog objekta, koje je u vlasništvu Općine/Grada Zenica, a koje je Ustanovi ustupljeno na korištenje.

Vrijednost navedenog građevinskog objekta sve do 2018.godine vodila se kao vlastiti građevinski objekat na kontu 021. Građevinski objekti, ali obzirom da je objekat u vlasništvu Općine/Grada Zenica, ovaj iznos preknjižen je u vanbilansnu evidenciju u iznosu od 1.481.908 KM.

Na ovaj iznos se na kraju svakog obračunskog perioda obračunava amortizacija (po stopi od 5%), ali samo u korektivne svrhe obzirom da se vrijednost svakog građevinskog objekta protokom vremena smanjuje, pa tako i ovoga evidentiranog u vanbilansnoj evidenciji.

Nakon izvršenih korekcija po navedenom osnovu, umanjena je sadašnja vrijednost građevinskog objekta u vanbilansnoj evidenciji, tako da je iskazana vrijednost vanbilansne evidencije na dan 31.12.2024.godine iznosila 1.192.936 KM.

### 13. – RAČUN DOBITI I GUBITKA

#### 13.1. Prihodi

	2024.	%
Prihodi iz ugovora s kupcima	1.037.333	92,00
Ostali prihodi i dobici	90.215	8,00
<b>Ukupno:</b>	<b>1.127.548</b>	<b>100,00</b>

##### 13.1.1. Prihodi iz ugovora s kupcima

	2024.	%
Prihodi od prodaje učinaka na domaćem tržištu	1.037.333	100,00
<b>Ukupno:</b>	<b>1.037.333</b>	<b>100,00</b>

##### 13.1.2. Ostali prihodi i dobici

	2024.	%
Prihodi od poticaja Zavoda za zapošljavanje	1.950	2,16
Prihodi od donacija hrane	41.916	46,46
Ostali prihodi od donacija	34.119	37,82
Prihodi od refundacije bolovanja	12.230	13,56
<b>Ukupno:</b>	<b>90.215</b>	<b>100,00</b>

#### 13.2. Rashodi

	2024.	%
Poslovni rashodi	1.116.911	100,00
<b>Ukupno:</b>	<b>1.116.911</b>	<b>100,00</b>

##### 13.2.1. Poslovni rashodi

	2024.	%
Troškovi sirovina i materijala	216.496	19,38
Troškovi energije i goriva	40.793	3,65
Troškovi plaća i ostalih primanja zaposlenih i drugih fizič. lica	759.232	67,98
Amortizacija	8.009	0,72
Troškovi primljenih usluga	70.189	6,28
Ostali poslovni rashodi i troškovi	22.192	1,99
<b>Ukupno:</b>	<b>1.116.911</b>	<b>100,00</b>

##### 13.2.1.1. Troškovi sirovina i materijala

	2024.	%
Utrošene sirovine i materijal	211.807	97,83
Otpis sitnog inventara, ambalaže i auto guma	4.689	2,17
<b>Ukupno:</b>	<b>216.496</b>	<b>100,00</b>

JU "DOM ZA STARA LICA ZENICA"  
REVIZIJA FINANSIJSKIH IZVJEŠTAJA ZA 2024. GODINU

13.2.1.2. Troškovi energije i goriva

	2024.	%
Utrošena električna energija	15.540	38,10
Utrošeni plin i para	22.457	55,05
Utrošeno dizel gorivo	2.796	6,85
<b>Ukupno:</b>	<b>40.793</b>	<b>100,00</b>

13.2.1.3. Troškovi plaća i ostalih primanja zaposlenih

	2024.	%
Troškovi plaća (neto plaće, porez i doprinosi na plaću),	638.012	84,04
Troškovi ost. primanja, naknada i materijalnih prava zaposlenih	107.540	14,16
Troškovi naknada članova odbora, komisija i sl.	9.648	1,27
Troškovi naknada ostalim fizičkim licima	4.032	0,53
<b>Ukupno:</b>	<b>759.232</b>	<b>100,00</b>

13.2.1.4. Amortizacija

	2024.	%
Amortizacija postrojenja i opreme	8.009	100,00
<b>Ukupno:</b>	<b>8.009</b>	<b>100,00</b>

13.2.1.5. Troškovi primljenih usluga

	2024.	%
Troškovi usluga održavanja	30.828	43,92
Troškovi neproizvodnih usluga	39.361	56,08
<b>Ukupno:</b>	<b>70.189</b>	<b>100,00</b>

13.2.1.6. Ostali poslovni rashodi i troškovi

	2024.	%
Troškovi premija osiguranja	1.952	8,80
Troškovi platnog prometa	3.350	15,09
Poštanske i telekomunikacijske usluge	2.814	12,68
Troškovi poreza, naknada, taksi i drugih dažbina	4.351	19,61
Troškovi članarina i doprinosa	2.766	12,46
Ostali nematerijalni troškovi	6.959	31,36
<b>Ukupno:</b>	<b>22.192</b>	<b>100,00</b>

13.3. Finansijski rezultat

- u KM -				
Red. broj	Opis	2024. godina	2023. godina	Indeks %
1.	<b>Ukupni prihodi</b>	<b>1.127.548</b>	<b>1.007.542</b>	<b>111,91</b>
2.	<b>Ukupni rashodi</b>	<b>1.116.911</b>	<b>1.005.378</b>	<b>111,09</b>
3.	<b>Finansijski rezultat ±</b>	<b>10.637</b>	<b>2.164</b>	<b>491,54</b>
4.	Porez na dobit	-	-	-
5	<b>Neto dobit perioda</b>	<b>10.637</b>	<b>2.164</b>	<b>491,54</b>

Obavljenom revizijom i analizom prihoda i rashoda, utvrđeno je da su prihodi i rashodi u 2024. godini ostvareni u nešto višem iznosu u odnosu na ostvarene u prethodnoj godini. Međutim, rashodi su ostvareni u manjem procentu, tako da je u skladu s tim, i ostvareni finansijski rezultat nešto bolji u odnosu na prethodni obračunski period, odnosno ostvarena je dobit u iznosu od 10.637 KM, dok je u 2023. godini ostvarena dobit iznosila 2.164 KM.

Na osnovu pojedinačnih provjera, komparacija, analize rashoda i prihoda, te uvidom u finansijske izvještaje i ostalu dokumentaciju, može se zaključiti da su prezentirani podaci o finansijskom rezultatu, istinito i fer evidentirani i obračunati u poslovnoj 2024. godini i da su u skladu sa Zakonom o računovodstvu i reviziji Federacije BiH, Međunarodnim računovodstvenim standardima (MRS) i Međunarodnim standardima finansijskog izvještavanja (MSFI).

## **14. – UPRAVLJANJE RIZICIMA**

### **14.1. Faktori finansijskog rizika**

Kroz svoju poslovnu aktivnost Ustanova je izložena tržišnom riziku i riziku likvidnosti. Upravljanje rizicima u Ustanovi se bazira na nepredvidivosti razvitka na finansijskim tržištima i cilja na to da je moguće da nastanu negativne posljedice na poslovanje iste. Ustanova ne koristi izvedive finansijske instrumente da bi se osiguralo od rizika. Upravljanje rizicima provodi se kroz finansijsku službu i upravu. Finansijski sektor u društvu identifikira i procjenjuje finansijske rizike surađujući s ostalim odjeljenjima u društvu. Uprava Ustanove je odgovorna za donošenje uputa i odluka u pogledu upravljanja rizicima.

### **14.2. Tržišni rizik**

Tržišni rizik je rizik promjene u tržišnim cijenama, kao što su promjene u deviznom kursu, kamatama i cijenama kapitala, koji mogu utjecati na prihod ili rashod Ustanove, odnosno vrijednost finansijskih instrumenata. Cilj tržišnog rizika je upravljati i kontrolirati tržišni rizik unutar prihvatljivih parametara.

### **14.3. Valutni rizik**

Ustanova nije izložena značajnim valutnim rizicima.

### **14.4. Kreditni rizik**

Kreditni rizik je vrsta rizika koji nastaje pri ulaganju novčanih sredstava u finansijske plasmane, a sastoji se od opasnosti da se uložena sredstva neće vratiti, odnosno da se uložena sredstva neće vratiti planiranom dinamikom. Kreditnim rizikom se upravlja na najvišem nivou Ustanove. Kreditni rizici nastaju iz polaganja novca i novčanih ekvivalenata kod banaka, drugih depozita kod banaka i otvorenih potraživanja od kupaca. Za saradnju društvo bira banke s dobrim ugledom. Kod kupaca se procjenjuje bonitet. Pritom se u obzir uzima finansijska situacija, prethodna iskustva i drugi faktori. Individualni limiti rizika se baziraju na internim i eksternim procjenama u skladu sa

odlukama uprave. Prodaja kupcima fizičkim licima se odvija gotovinski ili korištenjem prihvaćenih kreditnih kartica.

Nadoknativi iznos finansijske imovine predstavlja maksimum kreditne izloženosti.

#### 14.5. Rizik nenaplativosti potraživanja

Ovaj rizik se odnosi na rizik od finansijskih gubitaka, u slučaju da kupac ili ugovorna strana ne ispunjava svoje ugovorne obaveze. Rizik nastaje većinskim dijelom iz potraživanja od prodaje.

Knjigovodstvena vrijednost fakturisane realizacije predstavlja maksimalnu izloženost nenaplativosti potraživanja. Rizik nenaplativosti potraživanja najvećim dijelom vezan je za potraživanja od kupaca i ostala potraživanja. Na ovaj rizik utječu individualne karakteristike svakog kupca.

#### 14.6. Rizik likvidnosti

Rizik likvidnosti definira se kao opasnost od neusklađenosti dospelosti sredstava i obaveza prema izvorima sredstava, što za posljedicu može imati teškoće s likvidnošću. Uprava Ustanove je odgovorna za upravljanje rizikom likvidnosti. Politika za upravljanje rizikom likvidnosti društva podrazumijeva osiguranje dovoljnih likvidnih sredstava da se obaveze podmire na vrijeme, u uslovima normalnog i ubrzanog poslovanja, bez rizika nanošenja štete ugledu Ustanove. Ustanova teži da iznose novca i novčanih ekvivalenata održi na visokom nivou, da bi se očekivani odlivi po osnovu finansijskih obaveza mogli izmiriti na vrijeme.

### 15. – DOGAĐAJI NAKON DATUMA BILANSIRANJA

Prema izjavama Uprave nije bilo značajnih događaja nakon datuma bilansiranja, koji bi mogli utjecati na rezultat posmatranog obračunskog perioda.

Zenica, 08.04.2025. godine

Stana Lovnički, dipl.oec.  
Ovlašteni revizor



"Revicus" d.o.o. Zenica

Direktor: Hamdija Mujinović, dipl.oec.  
Ovlašteni revizor