



**GRADSKA BIBLIOTEKA
ZENICA**

IZVJEŠTAJ O RADU U 2024. GODINI

Zenica, april 2025. godin

SADRŽAJ

1. UVOD	4
1.1. Osnovni podaci o javnoj ustanovi	4
1.2. Djelatnost Biblioteke	4
1.3. Uloga Biblioteke kao javne ustanove.....	6
2. OSTVARIVANJE JAVNE FUNKCIJE U SKLADU S ODLUKOM O OSNIVANJU I MISIJOM USTANOVE	8
2.1. Služba za rad s korisnicima bibliotečke građe i Zavičajne zbirke..	8
2.2. Nabavka i stručna obrada bibliotečke građe	10
2.3. Aktivnosti na popularizaciji knjige, čitanja i Biblioteke	11
2.3.1. Detaljan pregled realizovanih programski sadržaji i aktivnosti...	12
2. 4. Služba za opće poslove.....	16
3. FINANSIJSKO POSLOVANJE BIBLIOTEKE U 2024. G	16
3.1. Ukupna ocjena godine u odnosu na plan	20
3.2. Struktura radnika.....	20
3.3. Edukacija Radnika.....	20
4. O RADU STRUČNOG KOLEGIJA.....	25
5. O RADU DIREKTORA I NJEGOV DOPRINOS ZA POSTIGNUTE REZULTATE U RADU USTANOVE	26

5. 1. Stav Upravnog odbora o radu direktora:.....	27
6. O RADU UPRAVNOG ODBORA	28
7. IZVJEŠTAJ REVIZORA.....	30
8. PLAN POSLOVANJA U 2025. G(Sažetak).....	31

1. UVOD

1.1. Osnovni podaci o javnoj ustanovi

Biblioteka je osnovana 1954.godine Rješenjem Narodnog odbora grada Zenice, broj: 782/54, od 15.01.1954. godine.

Općina Zenica zadržala je pravo osnivača nad Radnom organizacijom Narodna biblioteka Zenica koja nastavlja rad pod nazivom Javna biblioteka u Zenici na osnovu Odluke Vijeća Općine Zenica broj: 01-023-46/96. od 11.07.1996. godine.

Biblioteka je upisana u registar ustanova u Kantonalnom sudu u Zenici: Rješenje broj: U/I-1276/97 od 15.12.1997. godine.

Biblioteka je 01.10.2001. godine, na osnovu Zaključka Načelnika Općine Zenica, broj: 02-40-18766/01 promijenila naziv u Opća biblioteka u Zenici.

Promjena naziva ustanove u Gradska biblioteka Zenica, kako bi novi naziv ustanove bio usklađen sa promijenjenim statusom i nazivom Osnivača, upisana je kod Općinskog suda Zenica, Rješenje broj: 043-0-Reg-18-000386, od 12.06.2018. godine.

Gradska biblioteka Zenica je javna ustanova u državnoj svojini sa svojstvom pravnog lica, sa potpunom odgovornošću.

Sjedište ustanove je u Zenici, ulica Školska broj 6.

1.2. Djelatnost Biblioteke

Osnovna djelatnost Biblioteke je u skladu sa Odlukom o standardnoj klasifikaciji djelatnosti, i to: ***djelatnost biblioteka i arhiva (91.11)***.

Osim osnovne djelatnosti Biblioteka je registrovana da može u manjem obimu, a u skladu sa potrebama, obavljati i sljedeće djelatnosti: *izdavanje knjiga, izdavanje*

časopisa i ostalih periodičnih publikacija, ostala izdavačka djelatnost, djelatnost prikazivanja filmova i trgovina na malo proizvodima za kulturu.

Biblioteka je svoju djelatnost obavljala u šest gradskih odjeljenja:

1. Centralnom odjeljenju, u Školskoj ulici broj 6, površine 376 m², u sklopu kojeg su osim uprave smješteni:

- *Američki kutak,*
- *Zbirka beletristike,*
- *Zbirka stručne i priručne literature,*
- *Zbirka knjiga za slijepa i slabovidna lica,*
- *Zavičajna zbirka,*
- *Čitaonica sa 80 mjesta.*

Odjeljenje je za korisnike bilo otvoreno radnim danima od 08:00 do 19:00 sati i subotom od 08:00 do 14:00 sati. Rad radnika koji su pružali usluge korisnicima i pomoćnom osoblju, bio je organizovan u dvije smjene. Odjeljenje je za korisnike bilo otvoreno preko 300 dana u godini.

2. Dječijem odjeljenju u ulici Branilaca Bosne broj 6, površine 64 m².

Odjeljenje je za korisnike bilo je otvoreno radnim danima od 08:00 do 18:00 sati, rad radnika je bio raspoređen u dvije smjene.

3. Odjeljenju Sarajevska za djecu i odrasle, u Sarajevskoj ulici 35b, površine 26 m²

Odjeljenje je za korisnike bilo otvoreno radnim danima od 07:00 do 15:00 sati.

4. Odjeljenju Crkvice za djecu i odrasle, u Crkvicama 7c, površine 82 m²

Odjeljenje je za korisnike bilo otvoreno radnim danima od 08:00 do 16:00 sati.

5. Odjeljenju Radakovo za djecu i odrasle u ulici Ćire Truhelke 10, površine 100 m²

Odjeljenje je za korisnike bilo otvoreno radnim danima od 08:00 do 16:00 sati.

6. Odjeljenju Dječija čitaonica, u ulici Kočevska Čikma broj 3a, površine 87 m²

Odjeljenje je za korisnike bilo otvoreno radnim danima od 09:00 do 17:00 sati, a od novembra, nakon što je fond Dječijeg odjeljenja izmješten u ovo odjeljenje, radilo je od 08:00 do 18:00 sati.

Za smještaj zbirke *Obaveznog primjerka* prvog izdanja bosanskohercegovačke produkcije, koju Biblioteka redovno preuzima od NUBBiH Sarajevo i koja broji preko 20000 bibliotečkih jedinica, i dalje privremeno koristimo prostore u BNP Zenica i CZ u Gradskom skloništu jer ne posjedujemo vlastiti arhivski prostor.

1.3. Uloga biblioteke kao javne ustanove

Osnovna uloga i zadaci Biblioteke kao javne ustanove utvrđeni su u Zakonu o ustanovama, Zakonu o bibliotečkoj djelatnosti i Pravilima Gradske biblioteke Zenica

Bibliotečka djelatnost je djelatnost od posebnog društvenog interesa.

Uloga Biblioteke je da kontinuirano daje svoj doprinos u općem obrazovanju, informisanju i zadovoljavanju kulturnih i drugih potreba građana, radi svestranog kulturnog, naučnog i obrazovnog napretka pojedinca i društva u cjelini.

U vezi sa ostvarivanjem ove uloge njeni svakodnevni zadaci su da:

- utvrđuje potrebe, prikuplja, stručno obrađuje, čuva i obnavlja bibliotečku građu;
- pruža pomoć pri izboru i korišćenju bibliotečke građe i osigurava njeno efikasno korišćenje;
- vodi kataloge i drugu dokumentaciju o bibliotečkoj građi;
- dostavlja podatke za centralni katalog bibliotečke građe i učestvuje u njegovom formiranju;
- vodi evidenciju o bibliotečkoj građi, korisnicima i korišćenju bibliotečke građe, te statistički obrađuje evidentirane podatke;
- bavi se izdavačkom djelatnošću;
- sarađuje s drugim informativnim centrima na formiranju baze podataka,
- učestvuje u organizovanom protoku informacija i unapređenju informaciono-dokumentacionih poslova;
- učestvuje u međubibliotečkoj pozajmici građe;
- osigurava uslove za korišćenje bibliotečke građe širenjem mreže odjeljenja i pokretnih biblioteka;

- samostalno, i u saradnji s kulturnim, obrazovnim i drugim ustanovama, preduzećima i drugim pravnim licima organizuje promocije knjiga, izložbe i druge oblike razvijanja interesa za bibliotečku građu i bibliotečku djelatnost.

Biblioteka je od 1997. godine punopravna članica Kooperativnog online bibliografskog sistema COBISS. Upotreba sistema COBISS omogućava:

- **Kooperativnu katalogizaciju**, što znači da sve biblioteke punopravne članice COBISS sistema zajednički izrađuju i koriste jedinstvenu bazu bibliografskih zapisa, čime se izbjegava dupliranje rada i postiže veća efikasnost.
- **Pristup jedinstvenom katalogu (COBIB)**, u kojem se nalaze podaci o publikacijama iz svih članica sistema, što korisnicima omogućava jednostavno pretraživanje fondova drugih biblioteka.
- **Standardizaciju bibliografskih zapisa**, zahvaljujući usklađenim katalogizacijskim pravilima i međunarodnim normama.
- **Razmjenu i uvid u podatke u realnom vremenu**, što doprinosi ažurnosti i dostupnosti informacija.
- **Podršku za lokalne kataloge (OPAC)**, kroz koje korisnici mogu pretraživati fond konkretne biblioteke putem interneta.
- **Lakšu međubibliotečku posudbu**, jer su informacije o fondu i dostupnosti građe transparentne i lako dostupne.
- **Izradu različitih bibliografija**, kako opštih, tako i specijaliziranih, naučnih i ličnih.
- **Integraciju sa savremenim informacionim tehnologijama**, čime se unapređuje rad biblioteka i korisničko iskustvo.

2. OSTVARIVANJE JAVNE FUNKCIJE U SKLADU S ODLUKOM O OSNIVANJU I MISIJOM USTANOVE

Redovne poslove i planirane zadatke Biblioteka je obavljala preko svojih službi.

2.1. Služba za rad s korisnicima bibliotečke građe i Zavičajne zbirke

osiguravala je efikasno korištenje bibliotečke građe i pružala pomoć pri njenom izboru kao jedan od svojih redovnih zadataka.

Korisnicima su bili na raspolaganju postojeći resursi Biblioteke: fondovi za korištenje van Biblioteke namijenjeni djeci predškolskog i školskog uzrasta, kao i kategoriji odraslih korisnika, fond čitaonice (referalna zbirka i fond monografskih i serijskih publikacija), fondovi specijalnih zbirki (obavezni primjerak, zavičajna zbirka, zbirka za slijepa i slabovidna lica) i građa na stranim jezicima, dnevna i sedmična štampa, elektronska izdanja službenih novina i časopisa.

Međubibliotečkom pozajmicom građe od drugih biblioteka omogućavali smo za studente, istraživače, magistrante i doktorante, kao pomoć u njihovom istraživačkom radu, da dođu do građe koju naša biblioteka nema u svom vlastitom fondu. Realizovali smo 18 zahtjeva naših korisnika a 11 zahtjeva za pozajmicom primili smo od drugih biblioteka. Međubibliotečku pozajmicu ove godine smo uspješno realizovali sa *NUB BiH, NUB RS, Pravnim fakultetom u Sarajevu, Bibliotekom Sarajeva, Sveučilišnom knjižnicom Mostar, Narodnom knjižnicom HNŽ, Narodnom bibliotekom Mostar, Tehnološkim fakultetom u Tuzli, Gradskom bibliotekom Visoko i Općom bibliotekom u Zavidovićima.*

Korisnicima su na raspolaganju bila informatička oprema i mobilna informativna pomagala (elektronski katalozi, bibliografski izvori, elektronske knjige, registri i dr.).

Cijene godišnjih članarina za upis korisnika u Centralnom odjeljenju i Čitaonici iznosila je 15 KM, objedinjena za Čitaonicu i Centralno odjeljenje 20 KM, a u ostalim odjeljenjima po 10 KM. Povlastice pri upisu imala su nezaposlena lica i penzioneri, a povoljnosti su date za porodično i kolektivno učlanjenje.

Korisnicima Američkog kutka, Dječije čitaonice, radnicima ustanova kulture, medijskih kuća i volonterima Biblioteke usluge učlanjenja nisu naplaćivane.

Prema evidenciji Službe za rad s korisnicima bibliotečke građe i Zavičajne zbirke, aktivnih korisnika - članova Biblioteke u 2024. godini bilo je 3306. U aktivne korisnike ovdje nisu uključeni korisnici jednodnevne usluge Biblioteke, koji su uplaćivali jednodnevnu članarinu, a njih je evidentirano 632.

Prema podacima iz COBISS/Pozajmice o broju članova biblioteke i korišćenju usluga ukupan broj svih registrovanih članova Biblioteke je bio 15.040.

Broj korisnika je nešto manji u odnosu na prethodnu godinu a razlozi za smanjenje su interesovanja za čitanje zbog tehnološkog napretka i korištenja digitalnih medija, smanjenje broja stanovnika grada, povećanog mortaliteta, pada životnog standarda i izostanka kampanje besplatnog upisa najmlađih korisnika.

Struktura korisnika usluga:

- osnovnoškolci i predškolski uzrast – 35,80 posto,
- srednjoškolci – 17,20 posto,
- studenti – 12,1 posto,
- zaposleni – 21,70 posto,
- penzioneri – 8,20 posto,
- nezaposleni – 4,80 posto,
- ostali – 0,2% posto.

Posmatrano po polnoj strukturi, jedna trećina korisnika je muškog, a dvije trećine ženskog spola.

Ljubav naših korisnika prema knjizi i čitanju i ove godine je prepoznala Fondacija za bibliotečku djelatnost Sarajevo koja je novčano nagradila četiri naša korisnika koja su prema evidenciji preuzetoj iz COBISS baze podataka/pozajmica, imala najveći broj pročitanih knjiga u prethodnoj godini.

2.2. Nabavka i stručna obrada bibliotečke građe

Služba za nabavku, stručnu obradu i zaštitu bibliotečke građe redovno je utvrđivala potrebe korisnika a onda vršila nabavku i stručnu obradu građe u COBISS bazi podataka BiH, zaštitu i čuvanje bibliotečke građe. Služba je organizovala i vršenje popisa građe koja je upotrebom oštećena ili dotrajala kako bi se izvršio njen rashod i tako dobilo mjesto za nova izdanja. Vođeni su katalozi i druga dokumentacija o građi i vršena statistička obrada evidentiranih podataka. Vršena je saradnja sa drugim informativnim centrima u formiranju baze podataka, organizovanom protoku informacija i unapređivanju informaciono-dokumentacionih poslova. Kontinuirano se radilo i na obogaćivanju fonda Zavičajne zbirke.

Prema evidenciji Službe u toku godine stručno je obrađeno (katalogizovano i klasificirano u COBISS bazi podataka) 1.519 primjerka novih bibliotečkih jedinica.

Obnova knjižnog fonda vršena je na više načina: kupovinom (573), preuzimanjem obaveznog primjerka štampanog materijala i drugih oblika zapisa prvog primjerka bosanskohercegovačke produkcije iz NUB BiH (233), vlastitim izdanjima (37), pojedinačnim poklonima: autora, građana i pravnih lica i izdanjima koje za biblioteke otkupljuju i dostavljaju Fondacija za bibliotečku djelatnost Sarajevo i Fondacija za izdavaštvo (678).

Kupovina je najpoželjniji oblik obnove fonda u svakoj biblioteci jer na taj način, prateći strukturu korisnika i izdavačku djelatnost, Biblioteka može izvršiti planirane popune fondova i udovoljiti željama korisnika.

Ove godine kupovina knjižne građe finansirana je iz sredstava koja je za obavljanje djelatnosti dostavio Osnivač Biblioteke i ukupno je utrošeno 10.251 KM.

Realizacija našeg projekta "*Nabavka knjiga po izboru čitalaca 2024. godine*", koji će finansirati Fondacija za bibliotečku djelatnost Sarajevo, bit će okončana početkom naredne godine. Fondacija za bibliotečku djelatnost je izvršila i otkup BH izdanja za Biblioteku koja će dostaviti početkom 2025. godine. Nabavljeno je manje knjižne građe i izdvojeno manje sredstava za ove namjene jer su sredstva preusmjerena za povećane materijalne troškove, nabavku inventara radi opremanja odjeljenja i

razmještanja fondova u druge prostore i realizaciju kulturnih projekata. (Fondacija za bibliotečku djelatnost i Fondacija za izdavaštvo su sredstva za odobrene projekte dostavile u januaru 2025. godine).

Osim monografskih publikacija (knjiga), za korisnike čitaonice Centralnog odjeljenja Biblioteke, su godišnjom pretplatom na izdanja nabavljane i serijske publikacije, četiri najaktuelnija naslova novina i časopisa.

Za korisnike službenih novina FBiH i glasnika BiH, prvenstveno zbog nedostatka prostora za smještaj i odlaganje građe, obezbijedena je neophodna oprema (računar i štampač) i pretplata za aplikaciju - elektronski pregled službenih izdanja. Izdanja Službenih novina ZDK dostavljana su nam u štampanoj formi.

2.3. Aktivnosti na popularizaciji knjige, čitanja i Biblioteke

Rad na promociji knjige i čitanja, koji je takođe jedan od redovnih bibliotečkih zadataka a posebno Službe za matične poslove, marketing i izdavaštvo i direktora, vršen je i samostalno i u saradnji s kulturnim, obrazovnim i drugim ustanovama, preduzećima i drugim pravnim licima putem organizovanja kulturno-obrazovnih programa (predstavljanje knjiga i časopisa, postavljanje izložbi, organizovanje predavanja, naučnih razgovora i skupova, obilježavanje jubileja vezanih za Biblioteku ili značajnih datuma iz oblasti kulture i umjetnosti, književnih večeri, radionica, kurseva i drugih aktivnosti).

Propaganda ukupne djelatnosti Biblioteke odvijala se putem internet portala, elektronskih i štampanih medija, plakatiranjem, održavanjem press-konferencija, davanjem izjava za javnost i sl.

Propaganda se vršila i realizacijom projekata iz vlastite izdavačke djelatnosti.

Početkom marta okončana su još dva izdavačka projekta Biblioteke koje je u protekloj, 2023. godini sa 2.000,00 KM podržala Fondacija za izdavaštvo Sarajevo. Štampane su knjige " *Iza Košmara*" autora *Nermina Ormanovića* i " *Uvidi, pregledi, sinteze*" autora *Željka Grahovca*. Knjige su promovisane u toku obilježavanja 27. MKM „Zeničko proljeće“.

Krajem godine započeta je priprema za štampu još jednog književnog izdanja a i ovaj projekat će se finansirati iz sredstava koja nakon učešća na raspisanom javnom natječaju i potpisivanja ugovora sa Bibliotekom, dostavi Fondacija za izdavaštvo Sarajevo.

U ovom izvještajnom periodu zajedničkim snagama realizovane su brojne aktivnosti koje su našim korisnicima omogućile da korisno provedu svoje slobodno vrijeme, i to: održane *promocije 21 knjige i jednog časopisa, održane četiri književne večeri, tri izložbe, jedan kviz, šest kurseva, pet predavanja, jedan seminar, jedan okrugli sto, dva naučna razgovora, tri prezentacije, brojne radionice i aktivnosti za djecu, održano 16 školskih časova u biblioteci (učenici gradskih osnovnih škola).*

2.3.1. Detaljan pregled realizovanih programskih sadržaja i aktivnosti

- postavljena *Izložba diploma, priznanja i nagrada dva zenička velikana: Alojza Derlinga i Midhata Mitketa Mutapčića* koju su korisnici mogli posjećivati do sredine aprila;
- organizovan *kviz* u prostoru *Kluba 072* sa ciljem promovisanja Biblioteke povodom njene 70 godišnjice a za njegovu realizaciju i dodjelu nagrada učesnicima bio je zadužen Edin Sinanović, 18. januara;
- promociju knjige „*Velika Avlija*“, autora Izedina Šikala pripremio je i u čitaonici Biblioteke vodio Hamza Ridžal, 29. januara;
- održana je promocija knjige „*Moji savremenici*“ autora Raifa Čehajića, 12. februara
O ovom djelu su osim autora govorili prof.dr. Mirza Džananović, Midhat Kasap i Senad Čišija, muzička pratnja-gitara Kenan Maksumić, a moderatorica je bila Sanja Stević;
- promovisana je knjiga „*Nestajanje čovjeka, od Zaratustre do savremenog doba*“, autora Alice Zečo a promotor je bio Sead Pašić, 09.marta;
- promocija knjiga „*Dnevnik moje majke*“ i „*Ogledalo moje duše*“, autorice Nade Golić, koje je uz autoricu promovisala Ermina Nišić, glumica BNP a pjevanjem sevdalinki uljepšala Safija Vučenović, održana je 17.aprila;
- promocija knjige „*Tanka punta*“, autora Jasmina Agića koju je uz autora promovisao Senad Arnaut, održana je 18. aprila;
- 18. aprila, na sarajevskom sajmu knjiga, Biblioteka je bila *suorganizator naučnog simpozija o književnom djelu Irfana Horozovića*;
- održan seminar za profesore engleskog jezika „*Predstavljjanje udžbenika Wider World*“, predavač je bio Johnatan Pendelbury, realizovano u saradnji sa IK Buybook, 09. maja;

- promocija knjige *"Mjesečev kamen"*, autorice Enise Alibabić, o kojoj uz autoricu govorila Hana Kazazović, održana je 21. maja;
 - promocija časopisa *"Život"*, čiji je urednik Željko Ivanković, održana je 30. maja. O ovom časopisu govorili su i doc.dr. Naida Mujkić i prof.dr.Šeherzada Džafić;
 - književno veče *"Susret sa autorom - Sulejman Bugari"*, organizovano je u saradnji sa IK Connectum Sarajevo i Muftijstvom zeničkim, 07. juna;
 - održano je književno veče *"Razgovor s književnikom Destanom Kolašincem"* koji živi i radi u Nizozemskoj. a voditelji su bili Sedžida Beganović-Isaković i Midhat Kasap, 11. juna;
 - *"Naučni razgovor o Hasanaginici"* realizovan je u okviru projekta Obilježavanje 250 godina Hasanaginice. Nosilac projekta bio JU BKC "Alija Izetbegović" Kalesija a pokrovitelji Ministarstvo za kulturu, sport i mlade Tuzlanskog kantona i Ministarstvo za obrazovanje, nauku, kulturu i sport ZDK;
- (Učesnici: Alen Zečević, magistar historijskih nauka, prof.dr. Mirsad Kunić; prof.dr. Nehrudin Rebihić, mr. Nina Bunjevac, dr. Merima Handanović; dr. Nermin Ormanović) 10. decembra;
- promocija knjiga *"Od ljubavi više – Sve je moguće"* i *"Od ljubavi više – reci sebi DA"*, autorice Sonje Dženeta, održana 12. decembra;
 - promocija djela *"Knjige koje nam mijenjaju život"*, autora doc.dr. Branka Marjanovića realizovana je u saradnji sa Filozofskim fakultetom Zenica, 18. decembra;
 - književno veče *"Razgovor o knjigama sa Selvedinom Avdićem"* realizovano u saradnji sa literarnom sekcijom Ekonomske škole Zenica i UG "Kreativci" Zenica 24. decembra;

U toku obilježavanja 27. MKM „Zeničko proljeće“ održana su četiri programa:

- 15. aprila otvorena je *"Izložba karikatura"* zeničkog karikaturiste Alije Kulenovića koju su građani mogli posjećivati do kraja tekuće godine;
 - 16. aprila promovisana je knjiga aforizama *"Kocka je bačena"* autora Avde Bašića, a u programu su učestvovali i: prof.dr. Damir Kukić, mr. Mirela Pehiljagić i Midhat Kasap;
 - 22. aprila održan je okrugli stol *"Biblioteka - kulturna ili obrazovna ustanova?"* koji je organizovan za bibliotekare sa prostora Zeničko-dobojskog kantona.
- Učesnici su bili prof. dr. Mario Hibert, Safet Kubat, Darija Gelić i dr. Nermin Ormanović. Prije početka programa "Ansambli Leggeretto" iz Zenice, pod vođstvom Aldina Šehića autora svite Bobovac, izveo je stavke – *"Put u Vareš"* i *"Komad"*;
- 24. aprila promovisana je knjiga *"Kritike, uvidi, sinteze"* autora Željka Grahovca, djela koje je objavljeno na godišnjicu njegove smrti. Domaćin i voditelj programa bio je dr. Nermin Ormanović, a o životu i djelu autora govorili su prof. dr. Elvir Musić, Senad Pašić i Azemina Krehić. Odabrane tekstove čitala je Sabina Kulenović, glumica BNP Zenica.

Za posjetioce ovog programa priređena je i Izložba knjiga i ličnih stvari Željka Grahovca;

U toku jula i avgusta tradicionalno je organizovano 18 po redu „Ljeto u biblioteci“ a programi su se uporedo realizovali u svim bibliotečkim odjeljenjima:

Centralno odjeljenje

- kurs njemačkog jezika vodila je Elma Pašalić od 16. jula do kraja avgusta (40 časova)
- promocija knjige *“Otkopano blago: Ogledi o sevdahu, sofri i pamćenju”*, autora Enesa Kujundžića održana je 17. jula. O knjizi je osim autora govorio i Nermin Ormanović;
- predavanje na temu *“Moja priča vodiča”* održao je Afan Abazović, 25. jula;
- predavanje na temu *“Inženjerstvo prompta”* održao je prof.dr. Samir Lemeš, 20. avgusta
- predavanje o javnom nastupu iz perspektive turističkog vodiča, održao je Afan Abazović, 29. avgusta;

Odjeljenje Dječija čitaonica:

- Kreativnu čitaonicu tete *Pričalice*, (djeci predškolskog uzrasta) održala je Lidija Sejdinović 22. jula;
- druženje sa piscem i predstavljanje dječije knjige *“Maštamo i rastemo”*, autora Elvira Halilovića održano je 20. avgusta;

Dječije odjeljenje:

- kreativna radionica *“Dekupaž tehnika ukrašavanja drvenih predmeta”* (za djecu od 4 do 7 razreda) trajala je kontinuirano u julu i avgustu (od 10 do 12 sati);
- radionica *“Kreativno pisanje”* (za djecu od 6 do 9 razreda) trajala je kontinuirano u julu i avgustu (od 12 do 14 sati);

Odjeljenje Sarajevska:

- Radionica *“Kreativno pisanje”* (za djecu od 6 do 9 razreda) trajala je kontinuirano u julu i avgustu (od 10 do 12 sati)

Odjeljenje Crkvice

- Radionica *“Kreativno pisanje”*, (za djecu od 6 do 9 razreda) trajala je kontinuirano u julu i avgustu (od 12 do 14 sati)

Odjeljenje Radakovo

- Kreativna radionica *“Dekupaž tehnika ukrašavanja drvenih predmeta”* (za djecu od 4 do 7 razreda) trajala je kontinuirano u julu i avgustu (od 10 do 12 sati);
- PSS turnir - za učenike od 6 do 9 razreda – FIFA, održan je 05.08. u 10 sati;
- Kurs: *“Konverzacijski engleski”* (za djecu od 1 do 6 razreda) trajao je kontinuirano u julu i avgustu (od 10 do 12 sati).

U oktobru su realizovani programi manifestacije „Mjesec knjige“

- promocija knjige „*Dok zrijem: pobirčenja po patrljcima prošlosti*“, autora Alena Kalajdzije održana je 02. oktobra, promotori djela bili su Haris Čatović i autor;
- promocija knjige „*Škriptaji kože*“, autorice Amile Kahrović-Posavljak održana je 07. oktobra knjigu su promovisali autorica i Nermin Ormanović;
- promocija knjige „*Foča od postajanja do nestajanja*“, autora Mesuda Šadinlije održana je 09. oktobra a promovisali su je Hikmet Krkalić, Izedin Šikalo i autor;
- promocija knjige „*Hronika izgubljenog stoljeća*“, autora Amera Kapetanovića održana je 16. oktobra a promotori su bili Kenan Efendić i autor;
- promocija knjige „*Sto kroz dva to sam ja*“, autora Dušana Stupara održana je 18. oktobra a knjigu su promovisali Ibrahim Muratović i autor;
- promocija djela „*Gramatika bosanskog jezika. Sintaksa*“, autora prof.dr. Ismaila Palića održana je 21. oktobra. Gramatiku su promovisali Halid Bulić, Jasmin Hodžić, Mirela Omanović i autor;
- promocija knjige „*Predodređenje: predvrijeme ili kronika vremena dogođenog, a nedoživljenog*“, autora Edina U. Kukavice održana je 23. oktobra. O knjizi su govorili Irfan Gazdić i autor;
- promocija djela „*Putevima svile - Tragom bosanskih priča istoka*“, autora Hamze Ridžala održana je 28. oktobra. Nakon prikazivanja kratkog filma sa putovanja *Putevima svile*, o knjizi su govorili izdavač Izedin Šikalo i autor djela.

Aktivnosti u Američkom kutku odvijale su se u skladu sa planom rada Kutka koji su odobrili predstavnici OPA USA i raspoloživim sredstvima doznačenim za tu namjenu

- u Američkom kutku je 15. januara, na dan kada je ovaj Kutak otvoren prije punih 20 godina, pokrenut *Kurs fotografije* koji je vodio Amel Uzunović (18 časova)
- *Konverzijski kurs engleskog jezika* (20 časova) vodila je Žerina Hinović, u januaru
- druženje sa polaznicama *Mentorskog programa osnaživanja žena u zajednici* u saradnji sa omladinskim udruženjem „REaktiv“, 26. januara
- radionice *STEM i robotika* vodio je Adi Salčinović (10 radionica), u januaru i februaru,
- dva predavanja pod nazivom „*Empowering conversations*“ održala je Ajša Luković, 20. i 27. marta
- *potpisan partnerski sporazum* sa Filozofskim fakultetom Univerziteta u Zenici, 24 aprila
- *prezentacija o YES programu* održana je 14. maja
- *radionice za volontere* održane su 28. i 29. maja
- *Kurs konverzijskog engleskog jezika* vodila je Asmira Hercegović (20 časova), maj-juni
- *Radionica kreativnog pisanja sa Dinom Greenberg*, održana 26. avgusta

- *English Conversation Club* vodio je Kevin Gerrard Dirckson (40 časova) od septembra do novembra
- prezentacija *YES stipendije* održana je učenicima Druge gimnazije Zenica, 14. oktobra
- radionice i predavanja *Media Literacy Academy* – vodili su Velida Kulenović (novinarka) i doc.dr.Hazim Begagić, od oktobra 2024. godine pa do marta 2025. (10 termina)
- *U.S. Election Series* – interaktivna sesija, predavač Jeremy Spector, 05. novembra
- u saradnji sa Pravnim fakultetom u Zenici održana prezentacija programa *Experience Work and Travel USA*, 12. decembra

Biblioteka je ustupanjem prostora i tehničke opreme kao pomoć u radu pružala i zeničkim udruženjima za održavanje godišnjih skupština, stručnih predavanja, konferencija i sl. (UG "Baton", "Udruženju pčelara ZDK", Fondaciji "Hastor").

I ove su godine kroz organizovane posjete učenici 11 osnovnih i srednjih škola te predškolci iz pet zeničkih obdaništa imali priliku da prisustvuju jednočasovnim zabavnim programima i druženju sa našim bibliotekarima kao i da se kroz ove posjete upoznaju sa radom i svrhom biblioteke.

2.4. Služba za opće poslove je koordinirala rad svih ostalih službi i odjeljenja, realizovala opće, kadrovske i pravne poslove, vršila finansijsko-računovodstvene i blagajničke poslove, realizovala tehničke poslove i poslove nabavke sredstava i materijala, dostava pošte, poslove fotokopiranja, poslove održavanja higijene svih prostora koje koristi Biblioteka i ostale poslove koji se odnose na održavanje.

3. FINANSIJSKO POSLOVANJE BIBLIOTEKE U 2024. G .

Sredstva za obavljanje djelatnosti Biblioteke na osnovu planiranih godišnjih potreba osiguravaju se:

- iz budžeta Zeničko-dobojskog kantona (sredstva za plaće radnika i druga primanja po osnovu radnog odnosa i dio sredstava za materijalne troškove);
- iz budžeta Grada Zenice (sredstva za režijske troškove, tekuće i investiciono održavanje odjeljenja Biblioteke i sredstva za kupovinu bibliotečke građe.);
- od ličnog učešća korisnika usluga (članarine);

- prodajom vlastitih intelektualnih i materijalnih dobara i usluga;
- donatorstvom, poklonom i legatom;
- iz drugih izvora pod uslovima utvrđenim zakonom.

Finansijsko poslovanje Biblioteke u 2024. godini sa uporednim podacima u odnosu na prethodnu godinu, prikazano je u obrascima Godišnjeg finansijskog izvještaja koji se dostavlja kao prilog ovog Izvještaja o radu.

Detaljniji prikaz prihoda i rashoda u 2024. godini je prikazan u tabeli koja slijedi kao i objašnjenja o razlozima njihovog povećanja ili smanjenja u tekstu ispod tabele.

Iz Godišnjeg finansijskog izvještaja vidljivo je da je Biblioteka u 2024. godini poslovala pozitivno.

Ukupni PRIHODI iznosili su: 729.758,00 KM

Ukupni RASHODI iznosili su: 702.196,87 KM

a višak PRIHODA nad RASHODIMA bio je : 27.561,13 KM

Detaljan prikaz PRIHODA:

Doznačena sredstva iz budžeta Zeničko-dobojskog kantona	631.520,42
Prihodi od članarine	25.574,00
Primljeni grantovi od Grada Zenica:	27.420,00
- za obavljanje redovne djelatnosti (4 x 6.000 KM),	
- za projekte u sklopu MKM „Zeničko proljeće“ (3.420 KM)	
Prihodi/donacija od USA - za rad Američkog kutka (15.120) i za nabavku namještaja, opreme i renoviranje prostora (18.746,40)	33.866,40
Prihod/donacija od Zeničko-dobojskog kantona za projekat "Mjesec knjige"	1.500,00
Ostali prihodi (prodaja knjiga, naplata štete od osiguranja, refundacija plata od ZZO ZDK)	9.877,18
UKUPNO:	729.758,00

Iz Godišnjeg finansijskog izvještaja je vidljivo da su prihodi su u ovoj godini, u odnosu na 2023. godinu, bili veći za 79.331 KM.

Do povećanja prihoda došlo je iz sljedećih razloga:

- povećan godišnji transfer za plate i naknade radnicima od 10%, pa je po tom iz budžeta Zeničko-dobojskog kantona doznačeno 37.409 KM.
- za rad, renoviranje i opremanje Američkog kutka je na račun za posebne namjene iz Ambasade USA doznačeno 33.866,40 KM (sredstva su odobrena na osnovu plana

rada za period juni 2024. - juni 2025. godine. U 2023 godini nismo imali nikakvih uplata po ovom osnovu već su se trošila preostala sredstva iz prethodne godine.

- ostali prihodi se odnose na doznačena sredstva iz Budžeta Grada i ZDK za projekte po javnim pozivima, prodaju vlastitih izdanja knjiga, naplatu štete od osiguranja i najveći dio iz ZZO ZDK za refundacije plata radnika koji su bili na bolovanju dužem od 42 dana.

Detaljan prikaz RASHODA:

Isplaćene bruto plaće i naknade, porezi i doprinosi na plaće radnika	526.951,48
Isplaćene naknade za topli obrok i regres	76.690,00
Isplaćene naknade za prevoz radnika na posao i s posla	3.649,15
Isplaćena jednokratna pomoć radnicima	5.250,00
Isplaćena naknada za smrtni slučaj	500,00
Isplata troškova službenog puta radnika	1.685,40
Isplata naknada za Upravni odbor, porezi i doprinosi	2.032,80
Isplate po ugovorima o autorskom djelu	11.480,00
Isplate po ugovorima o djelu	6.470,00
Porezi, doprinosi i naknade za isplate po ugovorima o djelu	2.900,72
Izdaci za električnu energiju	5.484,89
Izdaci za telefonske, internet i poštanske usluge	7.040,35
Izdaci za vodu i kanalizaciju	1.550,40
Izdaci za odvoz smeća	3.527,82
Izdaci za OZD (zajedničko održavanje zgrada)	2.518,68
Izdaci za monitoring i protuprovalno obezbjeđenje	3.159,00
Izdaci za KN i naknade za vatrogastvo	764,52
Izdaci za osiguranje imovine	1.944,20
Izdaci bankarskih usluga i usluga platnog prometa	3.643,00
Izdaci za knjigovodstvene usluge	4.387,50
Izdaci za članarine i licence za korišćenje Cobiss bibliotečke baze podataka i organizovanje stručnog skupa UG bibliotekara	5.973,85
Izdaci za kancelarijski materijal i izradu kartica	1.089,20
Izdaci za materijal za čišćenje	1.147,19
Izdaci za materijal i usluge za opravku i održavanja zgrada	5.829,06
Izdaci za materijal i usluge za opravku i održavanje opreme/servisiranje	850,00
Izdaci za printanje i kopiranje, snimanje	205,05
Izdaci za izradu akta o procjeni rizika na radnom mjestu	2.141,10
Izdaci za štampanje knjiga i izradu CIP-a i ISBN broja	2.129,30
Izdaci za obuku radnika iz zaštite na radu i zaštite od požara	631,80
Izdaci za izradu projekta/dizajn i praćenje realizacije u AC	1.094,31
Izdaci za pretplatu na periodična i stručna izdanja: novine, časopise, el. izdanja službenih novina i savjetodavnu pravnu bazu podataka REC-a	1.842,65
Izdaci za usluge reprezentacije	2.349,91
Izdaci za organizaciju programa i smještaj učesnika	1.486,50
Izdaci za kotizaciju	70,00
Ovjera godišnjeg obračuna, sudske i federalne takse	85,00
Ostali troškovi gore nerazvrstani (nabavka sitnog inventara, brave, slavina, sredstava za krećenje, cvijeće i sl.)	3.642,04
UKUPNO RASHODI:	702.196,87

Rashodi su u odnosu na 2023. godinu bili veći za 69.329 KM. Sredstva su utrošena namjenski za izmirivanje obaveza prema radnicima (isplata plata, naknada, poreza i doprinosa na plate), isplatu honorara u skladu sa sredstvima odobrenim za projekte i izmirivanje obaveza materijalnog poslovanja prema dobavljačima usluga što je i vidljivo iz prikazanih rashoda.

Sredstva koja su ostvarena kao višak prihoda preusmjerena su za kapitalna/investicijska ulaganja koja su iznosila 22.570,00 KM, i odnosila su se na:

- nabavku bibliotečke građe 10.251 KM
- nabavku ostalih stalnih sredstava 10.582,00 KM
(namještaj za opremanje Dječijeg odjeljenja i Američkog kutka)
- nabavku računarske i dr. opreme: 1.737,00 KM.

Na kraju 2024. godine, po popisu novčanih sredstava na glavnom žiro računu kod ASA banke i blagajni Biblioteke, raspoloživo stanje je bilo 14.637,59 KM a dug prema dobavljačima 3.931,39 KM (dug je izmiren početkom 2025. godine).

Na računu za posebne namjene kod ASA banke raspoloživo stanje novčanih sredstava, koja je u toku godine doznačila/donirala OPA USA, bilo je 19.267,39 KM. Jedan dio ovih sredstava (godišnji grant) finansijer je namjenio za redovan rad „Američkog kutka“ odnosno, plaćanje usluga IT podrške, plaćanje troškova internet konekcije i organizaciju ostalih aktivnosti u poslovnoj 2024/2025 godini (zaključno sa junom 2025.), a drugi dio sredstava namjenski je doznačen za projekat renoviranja prostora, nabavku namještaja i tehničke opreme i bit će utrošen početkom 2025. godine kada računi za poručeni namještaj i opremu pristignu za plaćanje.

3.1. Ukupna ocjena godine u odnosu na plan: realizacija, finansije, prepreke i trendovi

Godina 2024. u radu Gradske biblioteke Zenica može se ocijeniti kao stabilna, sadržajno bogata, ali istovremeno izazovna i u mnogim segmentima opterećena vanjskim faktorima koji su utjecali na ritam i dinamiku rada. Stepenn realizacije planiranih aktivnosti bio je vrlo visok, posebno u segmentu kulturnih programa, rada s korisnicima, organizacije radionica, izdavačke djelatnosti i učešća na stručnim skupovima. Od ukupnog broja zacrtanih programskih i operativnih ciljeva, većina je ostvarena ili nadmašena u kvalitetu i dometu, iako su pojedine aktivnosti zbog prostorne reorganizacije, tehničkih ograničenja ili pomjeranja rokova bile prilagođene okolnostima.

Finansijski bilans pokazuje stabilno i pozitivno poslovanje – ukupni prihodi su premašili rashode, a višak sredstava (27.561,13 KM) planiran je za razvojne aktivnosti. Važno je naglasiti da nije riječ samo o formalno pozitivnom bilansu, već o odgovornom upravljanju sredstvima, gdje su uz povećane troškove života, porast cijena materijala i potrebu za kapitalnim ulaganjima, sačuvani osnovni servisi i programska dinamičnost. Posebna pažnja je posvećena rekonstrukciji prostora, jačanju Američkog kutka i reorganizaciji Dječijeg odjeljenja, što su zahtjevni logistički i kadrovski poduhvati realizirani bez narušavanja osnovne funkcionalnosti Biblioteke.

Određene poteškoće su bile sistemske prirode: prostorna ograničenja, manjak radnog kadra, tehnički zastarjela oprema u pojedinim odjeljenjima, odsustvo institucionalne garancije za stalni arhivski prostor za Obavezni primjerak, i hronični raskorak između osnivačke i finansijske nadležnosti. Smanjenje broja korisnika, iako relativno, ukazuje na šire društvene tendencije: pad čitalačkih navika, migracijske tokove, digitalni zaokret i smanjenu sposobnost porodica da izdvajaju za kulturne servise. Iako su razlozi višestruki – demografski, tehnološki i ekonomski – Biblioteka mora odgovoriti strateškom kampanjom pristupačnosti, besplatnog članstva za najmlađe, većom prisutnošću u školama i osmišljavanjem inovativnih edukativnih modela za djecu i mlade.

Uprkos izazovima, 2024. godina je potvrdila da Biblioteka ima operativnu otpornost, fleksibilnost i organizacijsku kulturu koja joj omogućava da stabilno funkcioniše i u složenim uslovima. Uspješno vođenje programskog ciklusa, proaktivno apliciranje na

fondacije i grantove, pažljivo upravljanje rashodima, te vidljivo prisustvo u lokalnoj zajednici, svjedoče o instituciji koja ne pristaje na pasivnost već se svakodnevno bori za prostor javnog znanja. Predloženi Program rada za 2025. godinu već sadrži korektivne mehanizme i nadogradnje, zasnovane upravo na ovom iskustvu – što potvrđuje njegovu realističnost, integritet i strateški potencijal.

Struktura zaposlenih je bila sljedeća: 12 sa VSS (od kojih je 4 diplomirana bibliotekara i 4 magistra bibliotekarstva), 6 sa SSS i 3 NK radnika. Radnici sa VSS i SSS položili su odgovarajuće stručne ispite za obavljanje ove djelatnosti.

Većina radnika je ženskog spola, njih 18.

Prosječna starost zaposlenih je 52 godina.

3.2. Struktura radnika

Struktura 21 uposlenog radnika Biblioteke data je u sljedećoj tabeli:

Radno mjesto	Potrebna stručna sprema	Broj radnika	Spol M/Ž
Direktor	VSS ili završen drugi stepen studija po Bolonjskom sistemu	1	M
Rukovodilac Službe za opće poslove	VSS ili završen drugi stepen studija po Bolonjskom sistemu	1	Ž
Rukovodilac Službe za matične poslove, izdavačku djelatnost i propagandu	VSS ili završen drugi stepen studija po Bolonjskom sistemu	1	M
Rukovodilac Službe za za rad s korisnicima bibliotečkih usluga i Zavičajne zbirke	VSS ili završen drugi stepen studija po Bolonjskom sistemu	1	Ž
Rukovodilac Službe za za nabavku, stručnu obradu i zaštitu bibliotečke građe	VSS ili završen drugi stepen studija po Bolonjskom sistemu	1	Ž
Bibliotekar u obradi	VSS ili završen drugi ili prvi stepen studija po Bolonjskom sistemu	3	Ž
Bibliotečki informator	VSS ili završen drugi ili prvi stepen studija po Bolonjskom sistemu	2	M Ž
Bibliotečki informator u Američkom kutku	VSS ili završen drugi ili prvi stepen studija po Bolonjskom sistemu	1	Ž
Knjižničar u odjeljenju	SSS ili završen prvi stepen studija po Bolonjskom sistemu	7	Ž
Kurir	NK	1	Ž
Spremačica	NK	2	Ž

3.3. Edukacija radnika (seminari, kursevi, konferencije i dr.)

Stručno usavršavanje radnika je obaveza i stalni zadatak Biblioteke pa je tako i ove godine radnicima omogućeno učešće u naučnim skupovima i konferencijama te dodatna obuka u zavisnosti od radnih zadataka koje obavijaju:

- Biblioteka je bila suorganizator naučnog simpozija "Anagronizam Irfana Horozovića" koji se na ovogodišnjem sarajevskom sajmu knjiga održao u Svečanom salonu Bosanske kuće Sarajevo, 18. aprila. Učesnik u naučnom simpoziju o književnom djelu

jednog od naših najboljih pisaca u posljednjih pet decenija, Irfanu Horozoviću, bio je ispred Biblioteke Nermin Ormanović.

- Prisustvo cjelodnevnoj Konferenciji *“COBISS dani 2024”* koju je organizovala Nacionalna biblioteka BiH u saradnji sa Institutom informacijskih znanosti IZUM iz Maribora a radi upoznavanja sa novom generacijom COBISS baze poslovnih aplikacija i dostignućima i izazovima VIBBiH, omogućeno je Hani Sokolović i Sibili Beganović, 23.maja (*troškove projekta stručnog usavršavanja radnika finansirala je Fondacija za bibliotečku djelatnost*)
- Učešće u Naučnoj/znanstvenoj konferenciji *“Obrazovanje i kultura”*, održanoj u Zenici u organizaciji IANU BiH, Razred za humanističke nauke i kulturu i Filozofskog fakulteta Univerziteta u Zenici, Katedra za opštu kulturologiju omogućeno je Midhatu Kasapu i Nerminu Ormanoviću, 06. juna.
- S ciljem upoznavanja turkofonskih i srodnih kultura na poziv Predsjednika Upravnog odbora Yafema omogućeno je prisustvo 27. festivalu *“YAFEM”* u Yalova, Republika Turska, našem uposleniku Midhatu Kasapu od 17 do 23. jula. (Troškove finansirao organizator festivala)
- Prisustvo Obilježavanju 4. jula u Ambasadi USA, omogućeno je Saneli Pinjić i Nerminu Ormanoviću.
- Konferenciji COBISS 2024. godine koja je održana od 22 do 24. oktobra u Mariboru, Slovenija, prisustvovala je Sibila Beganović (*troškove projekta stručnog usavršavanja radnika finansirala je Fondacija za bibliotečku djelatnost*).
- Saneli Pinjić omogućena je *stručna obuka za rad u Američkom kutku u AC Mostar i AC Banja Luka* kao i prisustvo trodnevnim radionicama *„American Spaces DEIA za srednju i južnu centralnu Evropu“* koje su organizovane od 03. do 05. decembra u Skoplju (troškove obuke finansirala Ambasada USA).
- Okruglom stolu *„Cjeloživotno učenje bibliotekara i važnost stručnog povezivanja bibliotekara“* održanom u Tešnju, prisustvovali su Midhat Kasap, Rasma Šehić i Nermin Ormanović, 16. decembra.

Ovom prilikom je našem radniku Midhatu Kasapu, za doprinos u razvoju bibliotekarstva, uručena nagrada „Mustafa Ćeman“.

- Trodnevnoj konferenciji: *„Biblioteke za bolje sutra“* u Mostaru prisustvovali su Mašo Mehmedović i Nermin Ormanović, 05. do 07. decembra (*troškove projekta stručnog usavršavanja radnika finansirala je Fondacija za bibliotečku djelatnost*).

Radnici su osim gore nabrojanog upućivani na sajmove knjiga te prisustvovali i drugim prigodnim svečanostima organizovanim povodom obilježavanja značajnih datuma i jubileja a na poziv ustanova, organizacija i udruženja.

Radnici su imali priliku i da lično podrže napore radnika Nacionalne i univerzitetske biblioteke BiH u nastojanju da riješe probleme finansiranja ove ustanove.

4. O RADU STRUČNOG KOLEGIJA

Stručni kolegij Gradske biblioteke formiran je radi efikasnijeg obavljanja aktivnosti iz domena bibliotečko-informacionih djelatnosti, unapređenja rada i razvoja Biblioteke, dostizanja visokog nivoa profesionalnosti u radu na svim nivoima.

Stručnim kolegijem je predsjedavala Belma Avdić- Jusić, a u njegovom radu su učestvovali članovi Mašo Mehmedović, Hana Sokolović i Tijana Žepčan-Čobo. U toku 2024. godine održao je tri sastanka.

Na prvom sastanku koji je sazvan na prijedlog direktora Biblioteke traženo je mišljenje i podrška Kolegija u planiranju i realizaciji projekta izmještanja Dječijeg odjeljenja i Američkog kutka. Kolegij je podržao ovu ideju i dao svoje pozitivno mišljenje koje je predloženo Upravnom odboru. Na ovom sastanku direktor je informisan o popunjenosti depoa u koji se smješta OP i dati su mu prijedlozi mogućih rješenja.

Ostala dva sastanka održana su na poziv predsjednice Stručnog kolegija. Na ovim sastancima se dogovaralo o korištenju godišnjih odmora, zamjenama u odjeljenjima, radionicama koje su planirane u pojedinim odjeljenjima u okviru obilježavanja tradicionalnih manifestacija u Biblioteci, novim verzijama COBISS CAT i COBISS LIB, rasporedu plijevljenja fonda u odjeljenjima i pripremi građe za korištenje i otpis. Na posljednjem sastanku detaljno je dogovoren i razrađen plan preseljenja Dječijeg odjeljenja u prostor Dječije čitaonice a onda i Američkog kutka.

Analizirajući predhodnu godinu Stručni kolegij je zaključio:

- da je ona bila dinamična zbog velikih selidbi ali da je ovaj obavijeni posao omogućio mnogo kvalitetniji i komforniji budući rad Biblioteke,
- da su radnici Biblioteke odgovorni, brzi i efikasni kada su veliki projekti u pitanju i da je najvažnija dobra organizacija i komunikacija,
- da se i pored navedenih poslova preseljenja obavio i posao preslaganja, plijevljenja i davanja na korištenje i otpis planiranog fonda Centralnog odjeljenja i čitaonice,
- da je rješavanja problema sa depoom za smještaj zbirke OP planirano u 2025. g.

5. O RADU DIREKTORA I NJEGOV DOPRINOS ZA POSTIGNUTE REZULTATE U RADU USTANOVE

Direktor je i ove godine nastojao da preuzete zadatke obavlja u skladu sa vizijom biblioteke 21 stoljeća u koju građani neće doći samo zbog posuđivanja knjige već i lijepih trenutaka druženja i novih saznanja, zbog doprinosa koje drugim ljudima možemo dati volonterskim radom i slično. Posebno se posvetio unapređenju programa i aktivnosti namijenjenih najmlađima.

U toku godine, osim tekućih poslova, aktivno je bio uključen i u realizaciju sljedećih poslova:

- izrada kvartalnih i godišnjeg izvještaja o namjenskom utrošku sredstava doznačenih iz Budžeta ZDK i njihovo dostavljanje finansijeru Biblioteke kao i dostavljanje drugih podataka o radu Biblioteke na zahtjev finansijera;
- obezbjeđivanje uslova za izmještanje fonda i opreme iz Dječijeg odjeljenja u prostor Dječije čitaonice (obezbjeđivanje dodatnih finansijskih sredstava za nabavku neophodnih knjižnih polica, organizacija dodatnih poslova u saradnji sa Stručnim kolegijem na razvrstavanju i selekciji fonda, prenosu fonda, stvari i opreme, i njihovog smještanja u druga odjeljenja i raspoložive prostore);
- obezbjeđivanje uslova za renoviranje Dječijeg odjeljenja i priprema za izmještanja Američkog kutka iz prostora Centralnog odjeljenja (obezbjeđivanje finansijske potpore u saradnji sa OPA USA, izrada projekta za uređenje prostora, nabavka materijala za krečenje, podnih obloga, angažman izvođača radova, ugovaranje nabavke namještaja i opreme i dr.);
- izrada kvartalnih izvještaja i Izvještaja o radu Biblioteke i njihovo dostavljanje Osnivaču kao i drugih podataka o Biblioteci i radnicima na zahtjev Osnivača;
- apliciranje na raspisane javne pozive za bespovratna sredstva kod Grada Zenica, Zeničko-dobojskog kantona, Fondacije za izdavaštvo i Fondacije za bibliotečku djelatnost Sarajevo;
- planiranje programa u sklopu 27. MKM „Zeničko proljeće“, realizacija i izvještavanje o utrošku namjenskih sredstava,
- planiranje programa u sklopu manifestacije „Ljeto u biblioteci“, realizacija i izvještavanje o utrošku namjenskih sredstava,
- planiranje programa u sklopu manifestacije „Mjesec knjige“, realizacija i izvještavanje o utrošku namjenskih sredstava

- učešće u organizaciji naučnog simpozija "Anakronizam Irfana Horozovića" u Sarajevu,
- obezbjeđivanje uslova za izradu Akta o procjeni rizika na radnom mjestu i uslova za obuku radnika iz oblasti zaštite na radu i oblasti zaštite od požara,
- učešće u izradi prijedloga općih akata: Pravilnika sa kriterijima za prijem radnika u radni odnos, Pravilnika o zaštiti na radu, Pravilnika o izmjeni Pravilnika o zaštiti od požara,
- unapređenju dostupnosti Čitaonice njenim korisnicima (produživanjem radnog vremena Čitaonice u vrijeme ispitnih rokova)
- obezbjeđivanje uslova i učešće u aktivnostima na obnovi knjižnog fonda Biblioteke,
- saradnja sa odgojno-obrazovnim, kulturnim i drugim institucijama,
- obezbjeđivanje uslova za stručno usavršavanje radnika.
- Saradnja sa lokalnim i državnim medijima, gostovanje u emisijama u kojima se predstavljao rad biblioteke,
- Učestvovao na skupovima i konferencijama bibliotekara sa stručnim radovima
- Kontinuirana saradnja sa predstavnicima Gradske uprave u vezi formiranja posebnog iznosa budžeta za ustanove kulture u Gradu
- Kontinuirana saradnja sa Predstavnicima nadležnog Ministarstva u vezi rješavanja povećanja sredstava za finansiranje ustanova kulture

5.1. Stav/Ocjena Upravnog odbora o radu direktora Gradske biblioteke Zenica koji je usaglašen na sjednici održanoj 03.04.2025. godine je:

„Rad direktora u 2024. godini je bio zadovoljavajući i ocjenjuje se pozitivnom ocjenom“

6. O RADU UPRAVNOG ODBORA

Upravni odbor Gradske biblioteke Zenica imenovan je Rješenjem Gradonačelnika Grada Zenica broj: 02-45-10949/21 od 07.06.2021. godine. U toku godine je radio u sljedećem sazivu: Hedija Jusić, članica; Hana Sokolović, članica ispred reda uposlenih Gradske biblioteke Zenica i dr.sc.Indira Kasapović, prof. i mag. bibl. koja je za predsjednika Upravnog odbora Biblioteke imenovana Rješenjem Gradonačelnika Grada Zenica broj: 02-45-763/24 od 10.01.2024. godine, na period do isteka četverogodišnjeg mandata aktuelnog saziva.

Upravni odbor je u toku svog tekućeg mandata, od 2021. godine, održao 23 sjednice. U poslovnoj 2024. godini Upravni odbor je održao pet redovnih sjednica, na kojima je razmatrano sljedeće:

1. Zapisnik sa 18. sjednice Upravnog odbora i izvještaj o realizaciji usvojenih zaključaka i Odluka;
2. Obavijest o promjeni u sastavu Upravnog odbora Gradske biblioteke Zenica;
3. Usvajanje Odluke o visini naknade za rad predsjednika i članova UO;
4. Informacije o operativnom planu rada Gradske biblioteke Zenica za 2024. godinu;
5. Informacije o provedenim aktivnostima u 2023. godini i saglasnost za nastavak radova Komisije za otpis knjižnog fonda Gradske biblioteke Zenica;
6. Zapisnik sa 19. sjednice Upravnog odbora;
7. Odluku o usvajanju Završnog računa Gradske biblioteke Zenica za 2023. godinu;
8. Odluku o usvajanju Izvještaja o radu Gradske biblioteke Zenica u 2023. godini;
9. Izvještaj i Stav Stručnog kolegija Gradske biblioteke Zenica o izmještanju Dječijeg odjeljenja i Američkog kutka i pokretanje inicijative kod Osnivača za trajnu dodjelu prostora Dječije čitaonice na korištenje;
10. Odluku o usvajanju Izvještaja Komisije za popis stalnih sredstava i sitnog inventara sa stanjem na dan 31.12.2023. godine;
11. Odluku o trajnom rashodu stalnih sredstava i sitnog inventara po izvršenom godišnjem popisu sa stanjem na dan 31.12.2023. godine;
12. Odluku o usvajanju Programa rada Gradske biblioteke za 2024. godinu;
13. Odluku o usvajanju Finansijskog plana poslovanja Biblioteke u 2024. godini;
14. Zapisnik sa 20. sjednice Upravnog odbora;

15. Odluku o usvajanju Pravilnika sa kriterijima za prijem radnika u radni odnos;
16. Informacije o planu i realizaciji programa u okviru 27. MKM "Zeničko proljeće"
17. Zapisnik sa 21. sjednice Upravnog odbora;
18. Odluku o usvajanju Pravilnika o zaštiti na radu;
19. Aktivnosti u toku izrade Akta o procjeni rizika na radnom mjestu;
20. Informacije o Planu i realizaciji manifestacije "Ljeto u biblioteci 2024",
21. Zapisnik sa 22. sjednice Upravnog odbora;
22. Odluku o usvajanju Pravilnika o izmjenama Pravilnika o zaštiti od požara;
23. Odluku o imenovanju Komisije za popis stalnih sredstava, sitnog inventara, obaveza i potraživanja i novčanih sredstava sa stanjem na dan 31.12.2024.;
24. Odluku o usvajanju Cjenovnika usluga Gradske biblioteke Zenica za 2025. godinu;
25. Informacije o nabavci namještaja za knjižni fond i izradi idejnog rješenja za preuređenje prostora za AC;
26. Informacije o realizaciji programa "Mjeseca knjige 2024"
27. Informacije Komisije za otpis knjižne građe
28. Javnost rada

7. IZVJEŠTAJ REVIZORA

Biblioteka nema zakonsku obavezu da uz ovaj Izvještaj dostavi Izvještaj ovlaštenog internog revizora jer je većinski finansijer Biblioteke Zeničko-dobojski kanton pa finansijsko poslovanje Biblioteke, kao i svih drugih budžetskih korisnika koji su na tzv. transferu, redovno prati resorna služba Kantonalnog ministarstva za finansije ZDK. Biblioteka tromjesečno nadležnom Ministarstvu Kantona dostavlja izvještaj o utrošku namjenskih sredstava kao i svim provedenim aktivnostima.

Obrazloženje: Imajući u vidu broj radnika, kao i iznos prihoda koje Biblioteka ostvaruje a u skladu sa kriterijima koje definiše CJH, te odredbama člana 8 i 9. Zakona o internoj reviziji u javnom sektoru (*"Službene novine FBiH" br:47/08 i 101/16*) i odredbama Pravilnika o kriterijima za uspostavljanje jedinica za internu reviziju u javnom sektoru u FBiH (*"Službene novine FBiH" broj: 49/20*), Kantonalno ministarstva finansija Zeničko-dobojskog kantona formiralo je jedinicu za internu kontrolu/reviziju koje pokriva sve budžetske organizacije prvog i drugog reda u sastavu Kantona, te Biblioteka nema zakonsku obavezu da samostaino angažuje ovlaštenog internog revizora.

8. PLAN POSLOVANJA BIBLIOTEKE U 2025. GODINI (SAŽETAK)

Plan poslovanja za 2025. godinu zasniva se na operativnim i razvojnim ciljevima predviđenim Programom rada, uz fokus na racionalno korištenje prostora, tehničko unapređenje rada, programske i promotivne aktivnosti, digitalizaciju, matične poslove i saradnju s domaćim i međunarodnim partnerima.

Radi bolje iskorištenosti raspoloživog prostora, planirano je niz tehničko-organizacionih aktivnosti:

- U januaru će biti izvršeno izmještanje građe i opreme iz Američkog kutka (Školska 6) u prostor Dječijeg odjeljenja (Branilaca Bosne 6a), uz prethodnu nabavku potrebnog inventara iz namjenskih sredstava.
- U februaru slijedi izmještanje opreme i fonda iz Službe za nabavku i obradu građe u oslobođeni prostor.
- U martu se planira izmještanje dijela stručne građe iz čitaonice radi rasterećenja prostora.
- U aprilu će se obaviti sređivanje arhivske dokumentacije i preseljenje Službe za opće i pravne poslove u funkcionalniji prostor.

Paralelno s navedenim, nastavljaju se:

- Kontinuirane aktivnosti na obnovi i otpisu knjižnog fonda.
- Proces rješavanja pitanja trajnog odlaganja građe iz Obaveznog primjerka.
- Usklađivanje općih akata Biblioteke u skladu sa zakonskim propisima.
- Ulaganja u rješavanje pitanja radno-pravnog statusa zaposlenih i finansiranja osnovne djelatnosti.

Programski dio uključuje:

- Organizaciju manifestacija *Zeničko proljeće*, *Ljeto u biblioteci*, *Mjesec knjige*, kroz apliciranje na javne pozive nadležnih institucija i kulturnih fondacija.

- Aplikacije na javne pozive Fondacije za bibliotečku djelatnost i Fondacije za izdavaštvo sa projektima opremanja, izdavaštva, otkupa knjiga, nagrađivanja najaktivnijih korisnika i promocije čitalaštva.
- Realizaciju sadržaja za najmlađe, uključujući posjete vrtića i škola, kreativne radionice, susrete s autorima, te biblioterapijski i pedagoški rad u Dječijem odjeljenju.

Dio planiranih aktivnosti odnosi se i na:

- Nastavak pružanja stručne i tehničke pomoći bibliotekama u okruženju u okviru matične funkcije.
- Saradnju s Uredom za odnose s javnošću (OPA) Američke ambasade u BiH kroz zajedničke projekte Američkog kutka.
- Intenziviranje partnerstava sa školama, obdaništima, udruženjima i ustanovama u Zenici i šire, s ciljem povećanja kvaliteta usluga i obima korištenja Biblioteke od strane djece i mladih.

Sve aktivnosti predviđene su uz racionalno planiranje postojećih resursa i oslanjanje na budžetska sredstva, vlastite prihode i projektno apliciranje. Posebna pažnja posvećuje se dostupnosti, održivosti i javnom karakteru bibliotečkog servisa.



Za UPRAVNI ODBOR

Sokolov Hrv