

442/25

5161.

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
Zeničko-dobojski kanton
Grad Zenica
Sektor za javna preduzeća i javne ustanove

Broj: 19-226/25
Zenica, 29.05.2025. godine

— 12 —
104

STRUČNA SLUŽBA GRADSKOG VIJEĆA

PREDMET: Izvještaj o radu JP “Gradsko groblje” d.o.o. Zenica za 2024. godinu

Sektor za javna preduzeća i javne ustanove u ime Osnivača razmotrio je Izvještaj o poslovanju JP “Gradsko groblje” d.o.o. Zenica za 2024. godinu sa pripadajućim setom izvještaja i konstatuje sljedeće:

U 2024. godini JP “Gradsko groblje” d.o.o. Zenica je zastupao direktor Almir Sarajlić, dipl. oec., dok su funkciju Nadzornog odbora obavljali Benjamin Kadrić, Ibrahim Pašalić i Darko Popović.

Osnovna djelatnost JP „Gradsko groblje“ d.o.o. Zenica jeste ukopavanje preminulih lica, čišćenje, održavanje, čuvanje i izgradnja grobova i grobalja, ekshumacija i prenos umrlih lica, izrada i montaža nadgrobnih spomenika i spomen-kosturnica, te proširene radne djelatnosti prihvat i zbrinjavanje patoanatomskog otpada, prihvati i zbrinjavanje animalnog otpada, proizvodnja i promet cvijeća, vijenaca, ikebana, te ostali srodni poslovi. Preduzeće svoju djelatnost obavlja kroz sljedeće radne cjeline:

- Pogrebno - uslužna,
- Portirska,
- Klesarsko – građevinska,
- Transport i održavanje i
- Zajednički poslovi.

Na dan 31.12.2024. godine Preduzeće je zapošljavalo 34 radnika. Preduzeće više ne obavlja poslove ukopa svim danima u sedmici, zbog prekovremenih sati i zakonskih odredbi u vezi istih.

U periodu 01.01. do 31.12.2024. godine ostvareni su ukupni prihodi u iznosu **1.301.540 KM** i veći su za 118.765 KM u odnosu na isti period prethodne godine. Najznačajniji ostvareni prihodi su:

- | | |
|-------------------------------|----------------|
| - pogrebne usluge | 388.186,00 KM, |
| - taksa za održavanje groblja | 346.042,00 KM. |

U izvještajnom periodu ostvaren je i znatan rast prihoda po osnovu prodaje ili obnove rezervacije u iznosu od 200.438,00 KM i isti je za 63.112,00 KM veći u odnosu na prethodnu godinu.

Ukupni rashodi u izvještajnom periodu iznose **1.289.950 KM** i veći su za 128.952 KM u odnosu na isti period prethodne godine. Najznačajnija stavka u okviru rashoda jesu plaće i naknade radnika (1.048.322,00 KM).

Preduzeće je ostvarilo pozitivan finansijski rezultat tj. bruto dobit u iznosu 11.590 KM odnosno neto dobit u iznosu 9.926 KM i ista je u odnosu na 2023. godinu manja je za 9.334 KM.

Na dan 31.12.2024. godine stanje potraživanja, novčanih sredstava i obaveza iznosi:

- | | |
|------------------------------------|------------|
| - Kratkoročna potraživanja (kupci) | 192.403 KM |
| - Novčana sredstva | 169.496 KM |
| - Kratkoročne obaveze (dobavljači) | 4.187 KM |

Preduzeće je likvidno i može pravovremeno izvršavati obaveze iz vlastitih sredstava.

Evidentan je problem kapaciteta groblja, odnosno problem nedostatka prostora tj. raspoloživog broja grobnih mjesta.

Reviziju finansijskih izvještaja je obavilo Društvo za reviziju „Orecons&audit“ d.o.o. Zenica, te su dali mišljenje sa rezervom. Naglasili su da izvještaji daju istinit i fer prikaz finansijskog položaja Društva, finansijsku uspješnost, i novčane tokove za 2024. godinu, te su u skladu sa Međunarodnim standardima finansijskog izvještavanja i računovodstvenim propisima koji se primjenjuju u FBiH.

U 2024. godini Nadzorni odbor je održao 10 sjednica na kojima je razmatrao različita pitanja iz svoje nadležnosti. Kontinuirano je razmatrao mjesečne i periodične izvještaje o poslovanju Preduzeća. Svojim zaključcima su prihvatili Izvještaj o poslovanju, Izvještaj nezavisnog revizora i Izvještaj o radu Nadzornog odbora i Uprave Preduzeća za godinu koja je završila 31.12.2024. godine.

Nadzorni odbor jednoglasno su rad direktora i uprave Preduzeća za 2024. godinu ocijenili kao vrlo uspješan.

Sektor za ekologiju i komunalne poslove, kao resor, dalo je svoj osvrt na Izvještaj o poslovanju Javnog preduzeća „Gradsko groblje“ d.o.o. Zenica za 2024. godinu.

Sektor za javna preduzeća i javne ustanove dostavlja Izvještaj o poslovanju Javnog preduzeća „Gradsko groblje“ d.o.o. Zenica za period 01.01. – 31.12.2024. godinu, sa pratećim izvještajima, Gradskom vijeću na dalje razmatranje i odlučivanje.

PRILOZI:

1. Izvještaj o poslovanju JP „Gradsko groblje“ d.o.o. Zenica za 2024. godinu, sa Zaključkom Nadzornog odbora o prihvatanju istog,
2. Finansijski izvještaji za 2024. godinu i sa Izvještajem ovlaštenog revizora, sa Zaključkom Nadzornog odbora o prihvatanju istih,
3. Izvještaj o radu Nadzornog odbora JP „Gradsko groblje“ d.o.o. Zenica za 2024. godinu sa ocjenom rada direktora, te Zaključkom o prihvatanju istog.

S poštovanjem,

Šefica sektora za JP i JU
po ovlaštenju

Berina Halilović-Mehić



DOSTAVLJENO:

- 1x Naslov
- 1x a/a

Javno preduzeće „Gradsko groblje“ d.o.o.Zenica

Broj: 1006/24

Zenica, 26.05.2025.godina

Na osnovu člana 21. Statuta Javnog preduzeća „Gradsko groblje“ d.o.o.Zenica, a nakon razmatranja Prijedloga Izvještaja o poslovanju Javnog preduzeća „Gradsko groblje“ d.o.o.Zenica za period 01.01.2024.-31.12.2024.godine, broj: 955/25. od 20.05.2025.godine, Nadzorni odbor Javnog preduzeća „Gradsko groblje“ d.o.o.Zenica na VI sjednici održanoj 23.05.2025.godine donio je:

ZAKLJUČAK

o prihvatanju prijedloga Izvještaja o poslovanju Javnog preduzeća „Gradsko groblje“ d.o.o.Zenica za period 01.01.2024.-31.12.2024.godine

I

Prihvata se prijedlog Izvještaja o poslovanju Javnog preduzeća „Gradsko groblje“ d.o.o.Zenica za period 01.01.2024.-31.12.2024.godine u tekstu koji je sastavni dio ovog zaključka.

II

Zadužuje se Uprava preduzeća da Izvještaj o poslovanju Javnog preduzeća „Gradsko groblje“ d.o.o.Zenica za period 01.01.2024.-31.12.2024.godine dostavi Gradonačelniku Grada Zenica koji u ime Osnivača vrši poslove Skupštine Preduzeća na razmatranje i usvajanje.

III

Ovaj zaključak stupa na snagu danom donošenja.

Obrazloženje

Članom 303.stav1.Zakona o privrednim društvima(„Službene novine Federacije BiH“ br.81/15)propisano je da se odredbe Zakona o privrednim društvima o dioničarskom društvu primjenjuju na društvo sa ograničenom odgovornošću, ako posebnim odredbama nije drugačije određeno.

Članom 234.tačka d).Zakona o privrednim društvima, propisano je da skupština odlučuje o usvajanju godišnjeg izvještaja o poslovanju društva, a članom 257.tačka d) istog zakona propisano je da je Nadzorni odbor nadležan da podnosi skupštini godišnji izvještaj o poslovanju.

Članom 21.Statuta Javnog preduzeća „Gradsko groblje“ d.o.o.Zenica regulisano je da je Nadzorni odbor nadležan da donosi odluke, zaključke, uputstva i zauzima stavove iz svoje nadležnosti.

U vezi naprijed navedenog, donesen je zaključak kao u izreci.

Nadzorni odbor JP“GG“d.o.o.Zenica



Kadić

Dostavljeno:

- 1 x Skupština preduzeća-Gradonačelnik Grada
- 1 x Služba za ekologiju, komunalne i inspeksijske poslove Grada Zenica
- 1 x Nadzorni odbor
- 1 x Uprava preduzeća
- 1 x A/a

J.P. „GRADSKO GROBLJE“ d.o.o. ZENICA
ZENICA, Školska br.1
Broj: 1011/25

I Z V J E Š T A J

O POSLOVANJU J.P.“GRADSKO GROBLJE“ DOO ZENICA

Zenica, maj 2025. godine

I OSVRT NA ODLUKU O OSNIVANJU I REALIZACIJE FUNKCIJE J.P. „GRADSKO GROBLJE“ d.o.o. Zenica

J.P. „Gradsko groblje“ d.o.o. Zenica osnovano je 01.10.1967.godine. Od 30.01.1990.godine preduzeće je poslovalo pod nazivom J.P. „Gradsko groblje“ Zenica na osnovu Odluke osnivača SO-e Zenica br.56/90 te kao takvo je upisano kod Registra suda u Zenici pod rješenjem broj: UL-392/90 radi obavljanja slijedećih djelatnosti:

- ukopavanje preminulih lica
- čišćenje, održavanje, čuvanje i izgradnja grobova i grobalja
- ekshumacija i prenos umrlih lica
- izrada i montaža nadgrobničkih spomenika i spomen-kosturnica te
- ostali srodni poslovi

Vijeće općine Zenica na sjednici održanoj 16.11.2006.godine donijelo je Odluku o usklađivanju Statuta J.P. „Gradsko groblje“ Zenica sa Zakonom o privrednim društvima/Zakon o javnim preduzećima, broj 01-1-20509/06.

Shodno pomenutoj Odluci tokom 2007. godine izrađen je novi Statut J.P. „Gradsko groblje“ d.o.o. Zenica. Isti je usvojen od strane nadležnih organa i ovjeren kod notara.

Prema Rješenju o registraciji br. 043-0-REG-08-002345 izdanom od strane Općinskog suda u Zenici dana 04.10.2009. godine preduzeće posluje kao Javno preduzeće „Gradsko groblje“ d.o.o. Zenica sa proširenom radnom djelatnošću koja se odnosi na prethodno pomenute kao i:

- prihvatanje i zbrinjavanje patoanatomskog otpada,
- prihvatanje i zbrinjavanje animalnog otpada,
- proizvodnja i promet cvijeća, vijenaca, ikebana i dr.,
- promet lampiona, svijeća i dr.,
- zanatski radovi u niskogradnji,
- klesarski radovi u građevinarstvu i sl.,
- proizvodnja AB elemenata građevinske galanterije.

Proširenje radnih aktivnosti omogućava obavljanje mnogo šireg dijapazona poslova, te znatno bolju uposlenost ljudskih i tehnoloških kapaciteta.

Pravna legislativa koja reguliše komunalne djelatnosti nije praćena zakonskim aktima u smislu donošenja Zakona o grobljima na nivou FBiH.

Zakon o komunalnim djelatnostima na nivou ZDK vrlo šturo se dotiče djelatnosti preduzeća.

Još 2009.godina preduzeće je prema Osnivaču uputilo Prijedlog Odluke o grobljima koja nije nikada stupila na snagu, te smo u martu 2018.godina prema Osnivaču uputili Nacrt Odluke o grobljima, tako da je i dalje na snazi Odluka o grobljima broj:01-023-253/91 od 07.11.1991.godine.

II KADROVSKA PROBLEMATIKA

Na dan 31.12.2024. godine u J.P. „Gradsko groblje“ d.o.o. Zenica bilo je zaposleno **34 radnika**. Od pomenutih 34 radnika isti su raspoređeni u slijedeće organizaciono-radne cjeline:

1. pogrebno-uslužna,
2. portirska,
3. klesarsko-građevinska,
4. transport i održavanje,
5. zajednički poslovi

Struktura radnika prema tipu i trajanju radnog angažovanja je slijedeća:

- 34 radnika su imali Ugovore na neodređeno vrijeme,

Tokom 2024.godine sa tri radnika preduzeća izvršen je sporazumni raskid Ugovora o radu na neodređeno vrijeme, 1 radniku je istekao Ugovor na neodređeno vrijeme zbog odlaska u penziju, 1 radniku je raskinut Ugovor o radu na određeno vrijeme zbog teže povrede radne discipline i 1 radniku je zbog smrti zaključen Ugovor o radu na neodređeno vrijeme.

Fluktuacija radne snage unutar preduzeća se dešava zbog odlazaka radnika u inostranstvo u potrazi za boljim uslovima rada i života, te zbog specifičnosti posla kojim se bavi preduzeće. Po usvajanju internih akata koja su obavljena tokom 2022.godine vršila se se kadrovska popuna upražnjenih radnih mjesta shodno zakonskim propisima i potrebama preduzeća.

Zadatak Uprave preduzeća je usmjeren na kvalitetnu kadrovsku popunu i podmlađivanje proizvodnog kadra obzirom na specifičnost djelatnosti kojom se bavi.

Radnici preduzeća su tokom 2024. godine bili organizacijsko-lokacijski raspoređeni kako slijedi:

- a) Direkcija firme 10 radnika
- b) Groblje „Crkvice“ 12 radnika
- c) Groblje „Prašnice“ 12 radnika

Potrebno je istaći da preduzeće više ne obavlja poslove ukopa svim danima u sedmici zbog prekovremenih sati i zakonskih odredbi u vezi istih. Nedelja je predviđena za neradni dan.

Portirska služba (6 portira) je raspoređena po tri portira na oba groblja u periodu od 15.00 do 7.00. U sklopu upravne zgrade na groblju Crkvice nalazi se naplatno mjesto, cvjećara, pogrebna kapela, salon pogrebne opreme i pogon kamenoklesarije.

U direkciji preduzeća obavljaju se administrativno pravni poslovi i vrši naplata usluga i radova. Na groblju Prašnice nalazi se upravna zgrada sa pratećim objektima bez naplatnog mjesta.

KVALIFIKACIONA, RADNA, STAROSNA, SPOLNA I OBRAZOVNA STRUKTURA NAŠIH RADNIKA :

STAROSNA STRUKTURA	BROJ RADNIKA	%	RADNI STAŽ	BROJ RADNIKA	%	KVALIF. STRUKTURA	BROJ RADNIKA	%
Do 30 godina	3	8,82	Do 5 godina	7	20,58	VSS	8	23,53
30 - 35 godina	1	2,94	5-10 godina	4	11,76	VŠS	0	0,00
35 - 40 godina	5	14,70	10-15 godina	4	11,76	VKV	0	0,00
40 - 45 godina	6	17,64	15-20 godina	6	17,64	SSS	13	38,23
45 - 50 godina	8	23,52	20-25 godina	6	17,64	KV	7	20,58
50 - 55 godina	5	14,70	25-30 godina	5	14,70	PK	0	0,00
55 - 60 godina	0	0,00	30-35 godina	0	0,00	NK	5	14,70
60 - 65 godina	6	17,64	35-40 godina	2	5,88	NS	1	2,94
Preko 65 godina	0	0	Preko 40godina	0	%	%	0	%
UKUPNO:	34	100 %		34	100 %		34	100%

Iz prethodne tabele moguće je izvesti nekoliko zaključaka:

- kvalifikaciona struktura na svim obrazovnim nivoima je značajno poboljšana. Ovdje je značajno napomenuti da je nekoliko naših radnika kroz dodatno obrazovanje, seminare i kurseve dobilo dodatna znanja i certifikate potrebna za preduzeće.
- Od 34 radnika njih 10 ili 29,41 % je ženskog spola što je za firmu iz komunalne privrede čini visok procenat.
- Prosječna starost radnika je oko 50 godina sa tendencijom daljeg smanjenja starnosne dobi zbog odlaska starijih radnika u penziju u narednoj godini, te zbog planiranog prijema novih radnika.

III POSLOVNE AKTIVNOSTI

Radi dosljednosti provjere i lakše uporedivosti podataka Izvještaj o poslovanju za 2024.godinu je napisan u istoj formi kao što se pišu mjesečni izvještaji o radu s tim što se prezentuju kumulativni podaci za cijelu poslovnu 2024. godinu.

Osnovne karakteristike rada J.P. „Gradsko groblje“ d.o.o. Zenica u poslovnoj 2024.godini su slijedeće:

- Povećana realizacija ukopa i ekshumacija,
- Povećana realizaciji kamenoklearskoj djelatnosti,
- Povećana realizacija u prodaji cvijeća i cvijetne galanterije,
- Neznatno smanjena realizacija u prihvatu i zbrinjavanju „Pato-anatomskog“ otpada,
- Povećana realizacija u prodaji ili obnovi rezervacija grobnih mjesta,
- Povećana naplata taksi za montažu nadgrobničkih obilježja,
- Smanjena realizacija u prodaji pogrebne opreme,
- Neznatno smanjena realizacija naplate takse za održavanje grobnih mjesta.

III.1. POSLOVI UKOPA, INTERVENCIJA I EKSHUMACIJA

Tokom 2024.godine ukupno smo obavili **505 ukopa i 2 ekshumacija**

Prema konfesionalnoj i lokacijskoj pripadnosti ukopi i ekshumacije su raspoređeni kako slijedi:

2024. godina	A	I	K	P	E	UKUPNO	PROCENTUALNO UČEŠĆE
CRKVICE	31	21	52	18	1	123	24,26%
PRAŠNICE	44	296	21	21	1	383	75,64%
LOKALNA GROBLJA	Ø	Ø	1	Ø	Ø	1	0,20%
UKUPNO:	75	317	74	39	2	507	100,00%
PROCENTUALNO UČEŠĆE	14,80%	62,52%	14,59%	7,69%	0,39%	100,00%	%

Iz tabele je vidljivo da su više od dvije trećine ukopa obavljene na groblju Prašnice, dok je na groblju Crkvice ukopano očekivana-planska trećina svih ukopa.

Činjenica je da se groblje Crkvice vodi kao zatvoreno groblje, tj.groblje koje nema osnova za dalje širenje, te se na ovom groblju ukopi vrše samo po prethodno rezervisnim grobnim mjestima i grobnim mjestima gdje su već ukopana umrla lica (dubinski ukopi).

Situacija u vezi sa grobnim mjestima na groblju Prašnice je nešto bolja zbog slobodnih grobnih površina na kojima će se vršiti ukopi u narednom periodu.

Dugoročno gledajući kapacitet groblja Prašnice je raspoloživ za narednih godinu do dvije godine tako da smo u svakom od prethodnih Izvještaja o poslovanju preduzeća sa opravdanim razlogom ukazivali na problem širenja kapaciteta groblja Prašnice kroz otkup okolne zemlje. Realno je očekivati značajno povećanje broja ukopa na našim grobljima zbog nedostatka grobnih mjesta na lokalnim grobljima/mezarjima.

2024.godina je po broju ukopa veća od prethodne za **24 ukopa ili za 9,48 % što je prosjek ukopa (cca 500 ukopa) u toku jedne kalendarske godine.**

Zbog svega navedenoga treba oprezno praviti planove ukopa i ekshumacija za 2025. godinu i to do maksimalno **500 - 520 ukopa i do 10 ekshumacija** što je svakako u prosjeka prethodnih godina u kojima broj ukopanih na oba groblja nije prelazio 520 ukopa, ne uzimajući u obzir 2021. i 2022.godinu koje se ne mogu smatrati kao referentne (povećan broj ukopa zbog Covid 19). Konfesionalna struktura ukopa je praktično na istom nivou zadnjih deset godina, te su odstupanja od prosjeka veoma mala, takoreći beznačajna.

Prema tipu ukopa u 2023. i 2024. godini je realizacija je slijedeća:

GODINA	OBIČNI UKOPI	DUBINSKI UKOP, UKOP U SPOMENIKU	UKUPNO
2023.	366	124	490
2024.	348	159	507

Iz tabele je vidljivo značajno smanjenje broja običnih (ukopa sa utroškom grobnog mjesta) u odnosu na broj ukopa u spomenik i ukopa sa produbljivanjem grobnog mjesta što ide u prilog preduzeću. Prilikom ovih ukopa se nema utroška grobnih mjesta, eventualno se koriste postojeće rezervacije grobnih mjesta.

Obzirom na povećan broj ukopa sa utroškom grobnih mjesta zahtjeva otvaranje novih grobnih polja, prvenstveno za lica islamske konfesiju.

Grobna polja predviđena za katoličku, pravoslavnu i ateističku konfesiju na groblju Prašnice mogu podnijeti dinamiku ukopa, te uz otvaranje novog grobnog polja za islamsku konfesiju, izvršit će se obezbjeđenje grobnih polja za ukop umrlih lica u narednoj godini.

Zbog statistike kao i zbog relativne participacije ukopanih lica po konfesionalnim grupama, raspored za zadnje dvije godine je slijedeći:

KONFESIONALNA GRUPA	ISLAMSKA	KATOLIČKA	PRAVOSLAVNA	ATEISTIČKA	UKUPNO
2023.GODINA	291	76	45	69	481+9EX
2024.GODINA	317	74	39	75	505+2EX

Iz priloženog je vidljivo da je neznatan rast broja ukopanih lica svih vjeroispovjesti u odnosu na prethodnu godinu. Pretpostavka je da će se ovaj trend promijeniti sa blagom tendencijom povećanja ukupnog broja ukopanih lica na našim grobljima u narednim godinama zbog nedostatka grobnih mjesta na lokalnim/mjesnim grobljima.

Prema ukopnicima i saradnicima koji su tokom 2024.godine realizirali navedene ukope i ekshumacije slijedeći je raspored po mjesecima:

	01/24	02/24	03/24	04/24	05/24	06/24	07/24	08/24	09/24	10/24	11/24	12/24	UKUPNO
Stomorac Ives	4,5	14	3,5	4	5	3	3,5	1,5	4	5	6	4	58
Čamdžić Zuhid(*)	1,5	1	2	2	0,5	1,5	0	0	0,5	2,5	2	1	14,5
Cančar Amir	10	2,5	5,5	2	3	10	2,5	0	0	0	0	0	35,5
Todorović Nebojša	9	5,5	6,5	7	4	1	1	6,5	7	8,5	6,5	10	72,5
Isanić Amel(*)	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	1
Činić Lanel(*)	4,5	4	0	1,5	0	1,5	2,5	1	1	0,5	2	1	19,5
Čoloman Amir	2,5	1	3	3	1,5	0,5	2,5	4	4	4,5	5,5	0,5	32,5
Karić Amel(*)	5,5	3,5	0	2	1	2,5	3	0	0	0,5	2,5	3	23,5
Colo Jasmin	1	7,5	16,5	13,5	7,5	3	17	9	7,5	9,5	11,5	6,5	110
Cančar Amir	9	9	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	18
Šišić Samir	0	0	0	0	0	0	7,5	9,5	5	11	11,5	10	54,5
Četić Medhmed(*)	2,5	3	1	9	7,5	7	2	0	0	0	0	0	32
Šabanović Abdel	0	0	0	0	0	0	1,5	1	0	0	0	0	2,5
Šabanović Mufid	0	0	0	0	0	0	0	7,5	1,5	3	5	0,5	17,5
Sabanović Eldin	0	0	0	0	0	0	0	3	2	2	2,5	4	13,5
Montiljo Rafael (*)	0	0	0	0	0	0	0	0	0,5	1	0	0,5	2
KUPNO	50	51	38	44	30	31	43	43	33	48	55	41	507

Tabela pokazuje da je u ukopima i ekshumacijama ukupno učestvovalo 16 radnika od čega je njih 5 nisu direktno uključeni u grobarske poslove. Radnici označeni znakom (*) su u stvari

predradnik, tehničar prostornog planiranja, ekološki tehničar, klesar majstor i klesar. Oni su se na poslovima ukopa radno angažovali u slučajevima velikog dnevnog broja ukopa; zatim za dane rada za vikend, tokom ekstremnih vremenskih prilika, te za vrijeme praznika. Prema tabeli najopterećeniji ukopnik je imao opterećenje **0,30 [ukopa/radnom danu]** na nivou jedanaest radnih mjeseci u godini. Smatramo da je navedeno opterećenje korektno po pojedinačnom radniku.

Shodno povećanom broju ukopa u 2024. godini (507 ukopa) u odnosu na prethodnu godinu (490 ukopa) prihod po ovom osnovu je iznosio je 388.186,00 KM i veći je za 55.594,00 KM u odnosu na 2023. godinu (332.592,00 KM).

III.2.KAMENOKLESARSKA DJELATNOST

Od 2005. godine preduzeće je pokrenulo klesarsku djelatnost kako bi kroz dodatne aktivnosti povećalo promet i poslovni rezultat preduzeća.

Pored izrade i montaže novih nadgrobnih obilježja pogon klesarije se bavi poslovima rekonstrukcija i adaptacija postojećih nadgrobnih obilježja, te svim vrstama armiračko betonskih poslova.

Tokom 2024. godine u klesarskoj djelatnosti obavljeni su slijedeći radovi iz klesarske djelatnosti:

Spomenici

- Dvostruki spomenik	16 komada,
- Nekompletan dvostruki spomenik	13 komada,
- Jednostruki spomenik	20 komada,
- Nišani sa stopom	4 komada,
- Nekompletan trostruki spomenik	1 komada,
- Grobnica	0 komada,
	36 komada,

Rekonstrukcije

Temelji i staze

Jednostruki temelji	17 komada,
Dvostruki temelji	21 komada,

2023.godina	173.427,00 [KM]
2024.godina	183.747,00 [KM]

Za 2024. godinu proveden je postupak javnih nabavki kamena (mermeri i graniti). Primjenjen je okvirni sporazum za 2024. i 2025. godinu. Posebno su objavljeni postupci nabavke mermera, a posebno granita. Putem javnih nabavki postigli smo nižu ulaznu cijenu kamena i troškova obrade kamena tako da postajemo konkurentniji na tržištu. Na kvalitet ugrađenog kamena tokom 2024. godine nismo imali reklamacija, jer smo javnim nabavkama definisali da tražimo prvu klasu kamena. Prateći armiračko betonski radovi se rade sa dvije zone armature i sa R nosačima, a prema građevinskim normativima se ugrađuje beton u spomenike, tj. njihovu okolinu. Kvalitetan izbor kamena, kvalitetna obrade kamena i kvalitetni armiračko betonski radovi su za posljedicu imali povećanje obima poslovanja kamenoklesarskoj djelatnosti koja se iskazala kroz uvećane prihode preduzeća u odnosu na prethodnu godinu, a u 2024. godini naplaćeno je po tom osnovu 183.747,00 KM, jer se korisnicima u cilju povećanja prodaje nudi otplata duga u ratama. Pod pretpostavkom da tokom 2025. godine neće doći do većih poremećaja na tržištu kamena i građevinskih materijala bilo bi odlično zadržati i eventualno uvećati finansijski rezultat u odnosu na 2024. godine.

III.3.PRODAJA CVIJEĆA I CVJEČARSKE GALANTERIJE

Krajem 2010. godine zvanično je krenula sa radom cvjećara u Crkvicama. Tokom 2023. i 2024. godine ostvareni su slijedeći prihodi:

2023	cca 62.791,00 [KM]
2024	cca 64.270,00 [KM]

Iz priložene tabele je vidljivo da je cvjećara u 2024.godini zabilježila neznatan rast prometa u odnosu na prehodnu godinu u iznosu od 1.478,00 KM.

Rast prodaje cvijeća i cvječarske galanterije cca 1 % u odnosu na 2023.godinu posljedica je povećnog broja ukopa na oba groblja.

Evidentan pad u ovoj djelatnosti preduzeće je osjetilo u prvoj polovini 2024.godine (u zimskim mjesecima) da bi u drugoj polovini godine zabilježen veći rast prodaje cvijeća i cvijetne galanterije.

Takođe je bitno za napomenuti da je za nabavku prateće cvijetne galaterije (svijeće, lampioni, vjerska obilježja i sl.) proveden postupak javne nabavke, tako da smo dobili niže ulazne cijene i zaključili okvirni sporazum sa najpovoljnijem ponuđačem za 2024.godinu

Preduzeće će u narednom periodu nastaviti sa radnjama kvalitetnije marketinške propagande, obzirom na dislokaciju cvjećare Crkvice, te po sticanju značajnijih novčanih priliva pristupiti otvaranju cvjećare na groblju Prašnice.

III.4.PRIHVAT I ZBRINJAVANJE PATOANATOMSKOG OTPADA

Djelatnost u vezi sa prihvatom i zbrinjavanjem PA (pato anatomskog) otpada organizovana je sredinom 2012. godine i u zadnje dvije godine od KBZ Zenica prihvaćene su i zbrinute na groblju Prašnice slijedeće količine PA otpada:

2023. godine	cca 1.995,20 [kg]
2024.godine -----	cca 2.097,58 [kg]

Iz priloženog je vidljivo da se količina primljenog i zbrinutog "PA"-otpada stabilizovala na cca 2.000,00-2.200,00 [kg/godišnje]. Obzirom da smo 27.02.2022.godine na tenderu za zbrinjavanje PA otpada pobijedili sa ukupnom cijenom **9,90 [KM/kg]** nema razloga za bilo kakvu zabrinutost, jer imamo ekonomski interes da zbrinjavamo PA otpad za ovu cijenu. Pomenuta cijena je za cca. **24,24%** viša od prethodne cijene zbog provedene E aukcije, tako da smo u 2024. godini ostvarili prihod od cca **20.767,00 KM**.

Ugovor o preuzimanju i zbrinjavanju PA otpada od KBZ Zenica je potpisan na period od dvije godine (okvirni sporazum na dvije godine).Preduzeće je preduzelo sve potrebne radnje kako bi isti mogli preuzeti i adekvatno zbrinuti na groblju Prašnice u skladu sa zakonskim propisima.

III.5. PRODAJA I OBNOVA REZERVACIJA GROBNIH MJESTA

Tokom 2024.godine nastavljen je pozitivan trend prodaje/obnove prethodno rezervisanih grobnih mjesta na oba groblja, te za izvršena prodaja **286** novih rezervacija grobnih mjesta i izvršeno je **94** obnove prethodno rezervisanih grobnih mjesta.

U nominalnom iznosu u 2024.godini preduzeće je ostvarilo prihod u iznosu od **200.438,00 KM**, te je u odnosu na prethodnu godinu (**173.427,00 KM**) ostvarilo rast u iznosu od **27.011,00 KM**. Obzirom na trend iz prethodnih godina možemo zaključiti da su 2023. i 2024.godina bile prosječne po prodaji/obnova rezervacija grobnih mjesta, a da bi tokom 2025.godine zainteresiranost za rezervaciju grobnih mjesta mogla rasti zbog nedostatka grobnih površina na gradskim i lokalnim grobljima.

III.6. TAKSA ZA MONTAŽU I REKONSTRUKCIJU SPOMENIKA

U 2024.godini priliv je iznosio **83.786,00 KM**, dok je za 2023.godinu priliv po ovom osnovu iznosio **74.649,00 KM**. Rast prihoda leži u činjenici što je povećan broj uplata takse za montažu i rekonstrukciju koju uplaćuju eksterni kamenoklesari našem preduzeću.

Direktna je posljedica povećanog broja ukopa na oba naša groblja, a nadgrobna obilježja se postavljaju na godišnjicu ukopa ili poslije, što je ujedno rezultiralo uvećanim obimom posla kamenoklesarskim obrtima koja vrše uplate taksi za montažu spomenika na našim grobljima.

III.7. PRODAJA POGREBNE OPREME

U tekućoj godini preduzeće je ostvarilo pad prodaje pogrebne opreme u odnosu na 2023.godinu. Putem postupaka javnih nabavki odabran je ponuđač pogrebne opreme na period od godine dana.

U 2024.godini prodana su 27 drvenih sanduka, 28 komplet (tabut, bašluk, križ, utitahte, piramida, posteljina i sl.) i 3 limena sanduka.

Po ovom osnovu preduzeće je ostvarilo prihod u iznosu od **11.840,00 KM** koji je za **5.827,00 KM** manji u odnosu na 2023.godinu (**17.667,00 KM**).

III.8. NAPLATA TAKSE ZA ODRŽAVANJE GROBLJA

Tokom 2024.godine preduzeće je ostvarilo zavidan priliv po osnovu naplate takse za održavanje. Kontinuiranim slanjem opomena prema dužnicima iz prethodnih perioda za posljedicu je imalo naplatu takse za održavanje grobnih mjesta u iznosu od **346.042,00 KM**.

U 2024.godini na mjesečnom nivou BH Pošte d.o.o. Zenica su ispostavljale račune našem preduzeću u iznosu od cca 200,00 KM ovisno o broju poslatih obavijesti o stanju duga. Primjetno da određenim dužnicima u više navrata šaljemo obavijesti, a da nemamo nikakve povratne informacije. Nepostojanje pravnih/bioloških slijednika iza umrle osobe, migracije stanovništva, loša ekonomska situacija u gradu utiču na naplatu taksi za održavanje grobnih mjesta tokom 2024.godini.

Obzirom da je na oba gradska groblja (Crkvice i Prašnice) ukopano cca 21.000 umrlih osoba, naplata ostvarena u 2024.godini ukazuje na visok nivou naplate i takođe daje u razmišljanje da bi Osnovač trebao u budžetu grada Zenica predvidjeti budžetsku stavku koja bi se odnosila za uplatu taksi za održavanje grobnih mjesta za umrla lica koja nemaju pravnih/bioloških slijednika.

III.8. OSTALI PRIHODI

Tokom 2024.godine preduzeće je od ostalih prihoda ostvarilo najveće prihode po osnovu izrade adventskog vijenca, te manjim dijelom prihode po osnovu izdavanja potvrda.
U ukupnom iznosu ostali prihodi iznose **2.372,00 KM**.

IV FINANSIJSKO POSLOVANJE

U narednoj tabeli je prikazano finansijsko poslovanje J.P."Gradsko groblje" d.o.o. Zenica za poslovnu **2024. godinu** sa uporednim pokazateljima za zadnje dvije godine po vrstama prihoda, rashoda i poslovnog rezultata :

PRIHODI:10-10

VRSTA PRIHODA	2024.	2023.
TAKSA ZA ODRŽAVANJE GROBLJA	346.042,00	349.352,00
POGREBNE USLUGE	388.186,00	332.592,00
IZRADA, MONTAŽA, SANACIJA, REKONSTRUKCIJA SPOMENIKA	183.747,00	173.427,00
PRODAJA ILI OBNOVA REZERVACIJA	200.438,00	137.326,00
TAKSA ZA MONTAŽU I REKONSTRUKCIJU SPOMENIKA	83.786,00	74.649,00
PRODAJA CVIJEĆA I SRODNIH STVARI	64.270,00	62.791,00
PRIHODI OD REFUNDACIJE BOLOVANJA I NAKNADA	0,00	13.357,00
ZBRINJAVANJE PA OTPADA	20.767,00	21.611,00
PRODAJA POGREBNE OPREME	11.840,00	17.667,00
ZAKUPNINE I SL.	0,00	0,00
OSTALI PRIHODI (ADVENTSKI VIJENAC I SL.)	2.372,00	2.817,00
UKUPAN PRIHOD	1.301.540,00	1.182.775,00

Iz priložene tabele prihoda može se izvući nekoliko zaključaka i to:

- a.) **Taksa za održavanje grobnih mjesta** predstavlja jedan od osnovnih prihoda preduzeća
Tokom 2024.godina vršena je akcija slanja obavijesti u vezi plaćanja taksi za održavanje grobnih mjesta.Međutim primjetno je da su za neka grobna mjesta u više navrata slate obavijesti za plaćanje takse za održavanje, ali bezuspješno.
Naplata u iznosu od 20 KM bez PDV cca 21.000 grobnih mjesta na oba groblja govori da

naplaćeni iznosu u 2024.godini čini preko 80 % od ukupne naplate po ovom osnovu. U odnosu na prošlu godinu preduzeće je ostvarilo neznatan pad prihoda u iznosu od 3.310,00 KM po osnovu naplate takse za održavanje grobnih mjesta

- b.) **Pogrebne usluge** koje takođe čine osnovni (najveći) prihod preduzeća su u 2024.godini ostvarili rast u iznosu od 55.594,00 KM. Rast prihoda po ovom osnovu je posljedica smanjenog broja ukopa (507 ukopa) u odnosu na 2023.godinu (490 ukopa). Na ovu vrstu prihoda ne možemo direktno uticati. Za očekivati je da se broj ukopa na grobljima Prašnice i Crkvice blago povećava zbog nedostatka grobnih mjesta na lokalnim grobljima koja nisu u nadležnosti našeg preduzeća. Treba istaći činjenicu na znatno smanjenje običnih ukopa (ukopa u ledinu) na uštrb ukopa u postojeće spomenika ili po prethodno rezervisanim grobnim mjestima, što djeluje povoljno za preduzeće u pogledu utroška novih grobnih mjesta.
- c.) **Izrada, montaža, sanacija i rekonstrukcija spomenika** predstavlja dodatnu djelatnost preduzeća. Tokom 2024.godine dogovoreno je više spomenika, temelja i staza i rekonstrukcija nego u prethodnoj godini. U 2024.godina ostvaren je rast ove vrste prihoda za 10.320,00 KM u odnosu na 2023.godinu zbog povećanog broja narudžbi po dogovorenim spomenicima. Za 2024.godine je za nabavku kamena već proveden postupak javnih nabavki koji je rezultirao boljom kvalitetom kamena, nižim ulaznim cijenama i kraćim rokovima izrade nadgrobni obilježja.
- d.) **Prodaja ili obnova rezervacija** predstavlja jedan od većih prihoda preduzeća. U 2024.godini ostvaren znatan rast prihoda po ovom osnovu u odnosu na za 2023.godinu i rast je iznosio 63.112,00 KM. Tendencija smanjenja grobnih površina u skoroj budućnosti predstavlja problem u vezi sa osnovnom djelatnosti preduzeća, što je uzrokovalo veću animiranost stavnovništva u vezi sa rezervacijama novih i obnovama postojećih rezervacija. U pogledu ostvarivanja novčanog priliva ova činjenica ide u prilog preduzeću, ali dugoročno smanjuje postojeći kapacitet grobnih mjesta, a takođe utiče na niže troškove ukopa po prethodno rezervisanim grobnim mjestima.
- e.) **Naplata taksi po osnovu montaže i rekonstrukcija spomenika** je u 2024.godini znatno je veća (za 9.137,00 KM) u odnosu na 2023.godinu. Direktna posljedica je povećanja obima poslovanja unutar osnovne djelatnosti, tj. poslova ukopa za što se veže izrada nadgrobni spomenika koji obavljaju eksterni kamenoklesari. Naplata taksi predstavlja značajan prihod i ovisi od uplata eksternih kamenoklesara po dogovorenim spomenicima, temeljima i stazama koje dogovore sa strankama.
- f.) **Prihod od prodaje cvijeća i srodnih stvari** je u blagom porastu u odnosu na 2023.godinu u iznosu od 1.749,00 KM. Prodaja cvijeća i srodnih stvari predstavlja dodatnu djelatnost preduzeća. Lokacija cvjećare na groblju Crkvice, nelojalna konkurencija, nelegalna prodaja cvijeća za vjerske praznike od strane fizičkih lica na platou groblja Crkvice, navike kupaca utiču na obim poslovanja unutar cvjećarske djelatnosti. U narednom periodu ćemo nižim ulaznim cijenama kroz postupke javnih nabavki,

kvalitetom cvijeća, agresivnijim oglašavanjem, nuđenjem svojih usluga prema Osnivaču i javnim preduzećima pokušati povećati prihod po ovom osnovu. Očekujemo da nadležni organi inspekcije reaguju na nelegalnu prodaju cvijeća na oba naša groblja.

- g.) **Prihodi po osnovu potraživanja refundacije bolovanja** nismo ostvarili za radnike koji su na bolovanju preko 42 dana.
Nadamo se da će tokom 2024.godine biti što manji broj radnika koji će odsustvovati sa posla usljed bolesti.
- h.) **Prihod po osnovu zbrinjavanja PA (patoanatomskog) otpada** je manji za 848,00 KM u odnosu na 2023.godinu kao rezultat smanjenjih količina PA otpada koje smo zaprimili tokom 2024.godine.
Tokom 2022.godina potpisan je Okvirni sporazum sa KBZ Zenica u vezi sa preuzimanjem i zbrinjavanjem PA otpada. Putem javnog poziva smo učestvovali na E aukciji koju je raspisao KBZ Zenica, ali po višoj cijeni u odnosu na prethodni period za 24,24 % . Ugovor je potpisan na dvije godine. Naše preduzeće imalo interesa obavljati ove poslove i po nižoj staroj cijeni. Prethodno su poduzete zaštitne radnje u cilju propisnog odlaganja PA otpada na groblju Prašnice.
- i.) **Prihod po osnovu prodaje pogrebne opreme** je ostvario pad u 2024.godini (11.840,00 KM) u iznosu od 5.827,00 KM u odnosu na prethodnu godinu.
Zadatak preduzeća je da u narednom periodu poveća obim prodaje pogrebne opreme. Cijene koje smo dobili kroz postupak javne nabavke pogrebne opreme, kvalitet proizvoda, jača medijska kampanja, opremljen pogrebni salon, stavljanje u rad mrtvačnice sa rashladnim uređajima bit će smjernice preduzeća u cilju povećanja prihoda po ovom osnovu.
- j.) **Ukupan prihod** u 2024.godini iznosi 1.301.540,00 KM i veći je za 118.765,00 KM u odnosu na 2023.godinu. Struktura prihoda većim dijelom se odnosi na osnovnu djelatnost (poslovi ukopa, prodaja nagrobnih spomenika, naplata taksi i rezervacije grobnih mjesta), a manjim na dodatne djelatnosti preduzeća (cvijeća, pogrebne opreme i preuzimanje i odlaganje PA otpada).

Neto dobit prikazana kroz bilans uspjeha za 2024 .godinu iznosi 9.926,00 KM i za 9334,00 KM je manja u odnosu na prethodnu godinu.

TROŠKOVI-RASHODI

VRSTA RASHODA/ TROŠKOVA	2024.	2023.
AMORTIZACIJA	13.636,00	13.216,00
NEMATERIJALNI TROŠKOVI	31.877,00	38.181,00
NABAVNA VRIJEDNOST CVIJEĆA I SL.	43.403,00	59.886,00
MATERIJALNI TROŠKOVI	118.624,00	102.291,00
PLATE I NAKNADE ZAPOSLENIKA	1.048.322,00	921.998,00
OSTALI RASHODI	5.260,00	2.045,00
NAKNADA OSTALIM LICIMA	0,00	0,00
TROŠKOVI PROIZVODNIH USLUGA	26.826,00	21.528,00
FINANSIJSKI RASHODI	2.002,00	1.800,00
UKUPNI RASHODI/ TROŠKOVI	1.289.950,00	1.160.998,00

Iz tabele vrsta troškova/rashoda obrazloženi su isti prema pripadajućim grupama:

- Troškovi amortizacije iskazani u 2024. godini su za 420,00 KM veći u odnosu na prethodnu godinu kao posljedica povećanog obima poslovanja,
- Nematerijalni troškovi za 2024.godinu su manji za 6.304,00 KM u odnosu na prethodnu godinu.Sastavljeni su od slijedećih stavki: neproizvodne usluge (zdravstvene, komunalne, računovodstvene, revizorske, advokatske, notarske usluge, usluge štampanja i kopiranja, usluge zaštite od požara), troškovi reprezentacije, troškovi premija osiguranja, troškovi platnog prometa, troškovi poštanskih i telefonskih usluga, troškovi poreza, naknada, troškovi članskih doprinosa (privredna komora, udruženje poslodavaca, turistička zajednica), ostali nematerijalni troškovi (oglasi u štampi, pretplata na Službene novine, Naša riječ, deratizacija, dezinfekcija, ležanje umrlih u bolnici, troškovi reklamnog materijala),
- Nabavna vrijednost cvijeća i sličnog je za 16.463,00 KM manja u odnosu na prethodnu godinu.Sastavljena je od nabavne vrijednosti svježeg cvijeća i nabavne vrijednosti umjetnog cvijeća, lampinjona, ikebana, svijeća.Smanjena vrijednost po ovom osnovu je i zbog postupka javne nabavke pogrebne opreme i tendera za cvijeće za koje su raspisani okvirni sporazumi na dvije godine.
- Materijalni troškovi u 2024.godini veći su za 16.333,00 KM u odnosu na prethodnu godinu.Sastavljeni su od utroška materijala za spomenika, utroška sirovina i materijala za izradu temelja, utrošak materijala za rekonstrukcije, potrošni materijal, utrošeni ostali materijal, kancelarijski materijal, utroška električne energije, utroška goriva i maziva, ostali troškovi energije i komunalija, otpis sitnog inventara u upotrebi, otpis HTZ opreme, otpis auto guma u upotrebi,
- Plate i naknade radnicima veće su za 126.324,00 KM u odnosu na prethodnu godinu iz razloga što je tokom 2024.godine bio veći broj angažovanih radnika unutar preduzeća, te je

vršena dodatna isplata prema radnicima shodno Odluci Vlade FBiH o isplatama jednokratnih pomoći.

Za sve radnike izvršena je isplata plata, toplog obroka, prevoza i regresa, te su vršene redovite isplate za rad za dane vikenda, prekovremeni rad i čuvarima naknada za noćni rad.

- f.) Ostali rashodi veći su u iznosu od 3.215,00 KM u odnosu na prethodnu godinu i sastavljeni su od: manjkovi sirovina i materijala, porezno dozvoljenog rashoda (kalo, rastur, lom), ostali rashodi, rashodi po osnovu ispravki grešaka iz ranijih godina i usklađivanja početnog stanja,
- g.) Naknade ostalim licima nismo imali tokom 2024.godine,
- h.) Troškovi proizvodnih usluga u 2024.godini su veći za 5.298,00 KM u odnosu na prethodnu godinu. Sastavljeni su od slijedeći troškova: troškovi usluga drugih lica (izrada slika, ispis slova, priprema, obrada i pjeskarenje nadgrobni spomenika, usluge graviranja i grafičke usluge), troškovi transportnih usluga, troškovi usluga održavanja (troškovi usluga tekućeg održavanja, usluge održavanja vozila, usluge dezinfekcije/čišćenja-sredstava za dezinfekciju/čišćenje, usluge održavanja softvera, ostale usluge održavanja, zaštitarske usluge), troškovi reklama i ostalih usluga (kopiranje, troškovi periodičnog pregleda i sl.),
- i.) Finansijski rashodi su u 2024.godini veći za 202,00 KM u odnosu na prethodnu godinu.

POSLOVNI REZULTAT:

PRIHOD-RASHOD	2024 . GODINA	2023. GODINA
DOBIT	11.590,00	21.777,00
POREZ NA DOBIT	1.664,00	2.517,00
NETO DOBIT	9.926,00	19.260,00

IZ PRILOŽENE KUMULATIVNE TABELE VIDLJIVO JE DA JE U 2024.GODINI OSTVARENA NEZNATNO MANJA NETO DOBIT U ODNOSU NA PRETHODNU GODINU.

V VANREDNE AKTIVNOSTI

- *Djelatnost vezana za građevinarstvo, investicije, tekuće održavanje i opremu*
 - Nabavka 2 centralne jedinice cca 400,00 [KM]
 - Nabavka paletara cca 1.760,00 [KM]
 - Nabavka el.štednjaka i 6 stolica cca 965,00 [KM]
 - Nabavka klima uređaja cca 970,00 [KM]
- UKUPNO: 4.095,00 [KM]**

VI OSTALO

U 2024. godini na volonterskom osnovu smo kosili i čistili neka eksterna groblja. Ovom prilikom ćemo elaborirati one najznačajnije:

- Na volonterskom osnovu smo jednokratno pokosili i detaljno očistili mezarluke u Gnjusima i Jevrejsko groblje u Zelenilu.
- U tri navra ta smo tokom 2024. godine besplatno sređivali spomenike poginulim borcima HVO-a u Crkvicama, Šehidskom spomeniku na Prašnicama, nagrobna obilježja poginulim pripadnicima ARBiH Rešadu Čalkiću, Komadini Borivoju, Fuadu Smailbegoviću, te Željku Kneževiću.

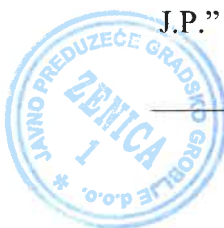
U prethodnom periodu smo se obraćali Osnivaču-Gradu Zenica u vezi slijedećih problema sa kojima se preduzeće susreće u svakodnevnom radu, a koji se odnose na:


- Izradi novog zakona na nivou države, entiteta i kantona o grobnjoj i sl. tematikama,
- Izradi nove Odluke o grobljima za Grad Zenica,
- **Nedostatku prostora, odnosno grobnih mjesta na oba naša groblja,**
- Problematika priključenja oba naša groblja na javnu kanalizaciju,
- Problematiku javne rasvjete na našim grobljima i pristupnim saobraćajnicama,
- Starim, novim i potencijalnim klizištima, odronima i oštećenjima pristupnih puteva na oba naša groblja,
- Trajno rješavanje zaštite, održavanja spomenika, spomen kosturnica i usamljenih i značajnih spomenika u gradu,

Tokom 2024 godine preduzeće je uspješno odgovorilo svim poslonim zadacima koji su mu postavljeni, ispunilo je sve obaveze prema državi, radnicima, saradnicima, povjeriocima, dobavljačima i ostvarili dobit.

U Zenici, maj 2025. godine

J.P. "Gradsko groblje" d.o.o. Zenica




Sarajlić Almir, direktor

Javno preduzeće „Gradsko groblje“ d.o.o.Zenica

Broj: 1005/24

Zenica, 26.05.2025.godina

Na osnovu člana 21. Statuta Javnog preduzeća „Gradsko groblje“ d.o.o.Zenica, a nakon razmatranja Prijedloga Finansijskog izvještaja o poslovanju Javnog preduzeća „Gradsko groblje“ d.o.o.Zenica za 2024.godine sa izvještajem ovlaštenog revizora, broj: 834/25 od 30.04.2025.godine, Nadzorni odbor Javnog preduzeća „Gradsko groblje“ d.o.o.Zenica na VI sjednici održanoj 23.05.2025.godine donio je:

ZAKLJUČAK

o prihvatanju prijedloga Finansijskog izvještaja o poslovanju Javnog preduzeća „Gradsko groblje“ d.o.o.Zenica sa izvještajem ovlaštenog revizora za 2024.godine

I

Prihvata se prijedlog Finansijskog izvještaja o poslovanju Javnog preduzeća „Gradsko groblje“ d.o.o.Zenica sa izvještajem ovlaštenog revizora za 2024.godine u tekstu koji je sastavni dio ovog zaključka.

II

Zadužuje se Uprava preduzeća da Finansijski izvještaj o poslovanju Javnog preduzeća „Gradsko groblje“ d.o.o.Zenica sa izvještajem ovlaštenog revizora za 2024.godine dostavi Gradonačelniku Grada Zenica koji u ime Osnivača vrši poslove Skupštine Preduzeća na razmatranje i usvajanje.

III

Ovaj zaključak stupa na snagu danom donošenja.

Obrazloženje

Članom 303.stav1.Zakona o privrednim društvima(„Službene novine Federacije BiH“ br.81/15)propisano je da se odredbe Zakona o privrednim društvima o dioničarskom društvu primjenjuju na društvo sa ograničenom odgovornošću, ako posebnim odredbama nije drugačije određeno.Članom 234.tačka d).Zakona o privrednim društvima, propisano je da skupština odlučuje o usvajanju godišnjeg izvještaja o poslovanju društva, a članom 257.tačka d) istog zakona propisano je da je Nadzorni odbor nadležan da podnosi skupštini godišnji izvještaj o poslovanju.Članom 21.Statuta Javnog preduzeća „Gradsko groblje“ d.o.o.Zenica regulisano je da je Nadzorni odbor nadležan da donosi odluke, zaključke, uputstva i zauzima stavove iz svoje nadležnosti.U vezi naprijed navedenog, donesen je zaključak kao u izreci.

Nadzorni odbor JP“GG“d.o.o.Zenica



Kadać

Dostavljeno:

- 1 x Skupština preduzeća-Gradonačelnik Grada
- 1 x Služba za ekologiju, komunalne i inspeksijske poslove Grada Zenica
- 1 x Nadzorni odbor
- 1 x Uprava preduzeća
- 1 x A/a

JAVNO PREDUZEĆE GRADSKO GROBLJE
ZENICA

Broj: 834/25

Datum, 30.04.2025 god

07-05-2025

FINANSIJSKO-FINANCIJSKO
INFORMATIČKA AGENCIJA
POSLOVNA JEDINICA ZENICA

JAVNO PREDUZEĆE "GRADSKO GROBLJE" D.O.O. ZENICA

FINANSIJSKI IZVJEŠTAJI ZA
2024. GODINU
SA IZVJEŠTAJEM OVLAŠTENOG REVIZORA

Zenica, april 2025. godine

Izjava o odgovornosti

Uprava je odgovorna da osigura da su finansijski izvještaji Javnog preduzeća „Gradsko groblje“ Zenica d.o.o., pripremljeni za 2024. godinu u skladu sa Međunarodnim standardima finansijskog izvještavanja (MSFI) koji se primjenjuju u Federaciji BiH i važećim Zakonom o računovodstvu i reviziji u Federaciji Bosne i Hercegovine, i da pružaju istinit i fer pregled stanja u Javnom preduzeću, kao i njegove rezultate poslovanja za navedeno razdoblje.

Nakon provedbe odgovarajućeg istraživanja, Uprava opravdano očekuje da Preduzeće u dogledno vrijeme raspolagati odgovarajućim resursima, te stoga i dalje usvaja načelo vremenske neograničenosti poslovanja pri sastavljanju finansijskih izvještaja.

Pri izradi finansijskih izvještaja, odgovornosti Uprave obuhvataju sljedeće:

- odabir i dosljednu primjenu odgovarajućih računovodstvenih politika;
- davanje opravdanih i razboritih prosudbi i procjena;
- postupanje u skladu s važećim računovodstvenim standardima, uz objavu i obrazloženje svih materijalno značajnih odstupanja u finansijskim izvještajima; i
- sastavljanje finansijskih izvještaja pod pretpostavkom vremenske neograničenosti poslovanja, osim ako pretpostavka da će Preduzeće nastaviti poslovanje nije primjerena.

Uprava je odgovorna za vođenje odgovarajućih računovodstvenih evidencija, koje u svakom trenutku s opravdanom tačnošću prikazuju finansijski položaj Javnog preduzeća. Pored toga, Uprava je odgovorna za čuvanje imovine Javnog preduzeća, te za poduzimanje opravdanih koraka za sprječavanje i otkrivanje prijevare i drugih nepravilnosti.

Finansijski izvještaji na stranicama 6 do 9 su odobreni i potpisani od strane Uprave.

U ime Uprave

Almir Sarajlić, direktor



Javno preduzeće „Gradsko groblje“ Zenica d.o.o.

Školska br. 1, Zenica

72000 Zenica

Bosna i Hercegovina

24.04.2025. godine

IZVJEŠTAJ OVLAŠTENOG REVIZORA

Javno preduzeće „Gradsko groblje“ d.o.o. Zenica Osnivačima i Upravi Javnog preduzeća

Mišljenje sa rezervom

Obavili smo reviziju priloženih finansijskih izvještaja Javnog preduzeća „Gradsko groblje“ Zenica d.o.o. (u daljem tekstu: Preduzeće), koji uključuju Izvještaj o finansijskom položaju na dan 31. decembar 2024. godine, Izvještaj o ukupnom rezultatu, Izvještaj o promjenama u kapitalu i Izvještaj o tokovima gotovine za godinu tada završenu, te bilješke koje se sastoje od sažetka značajnih računovodstvenih politika i ostalih objašnjavajućih bilješki.

Prema našem mišljenju, osim za učinke pitanja opisanih u paragrafu *Osnova za mišljenje s rezervom*, Finansijski izvještaji daju istinit i fer prikaz finansijskog položaja Javnog preduzeća, na dan 31. decembra 2024. godine i rezultate njegovog poslovanja za 2024. godinu, u skladu sa Međunarodnim standardima finansijskog izvještavanja (MSFI) i računovodstvenim propisima koji se primjenjuju u Federaciji BiH.

Osnova za Mišljenje sa rezervom

- Kao što je navedeno u bilješci 9.2. Potraživanja od kupaca, Preduzeće je na dan 31.12.2024. godine iskazalo potraživanja od kupaca u zemlji u iznosu od 192.403 KM. U navedenom iznosu, najmanje 75.623 KM se odnose na potraživanja starija od godinu dana. Preduzeće nije vršilo procjenu naplativosti potraživanja starijih od godinu dana, odnosno nije vršilo usklađivanje potraživanja za iznose eventualno nenaplativih potraživanja. Nismo bili u mogućnosti izračunati efekte navedenog na finansijske izvještaje.

Obavili smo reviziju u skladu sa Zakonom o računovodstvu i reviziji i Međunarodnim revizijskim standardima ("MRevS-i"). Naše odgovornosti prema tim standardima su opširnije opisane u Izvještaju ovlaštenog revizora u dijelu o revizorovim odgovornostima za reviziju godišnjih finansijskih izvještaja. Nezavisni smo od Javnog preduzeća u skladu s Kodeksom etike za profesionalne računovođe ("IESBA Kodeks") i ispunili smo naše ostale etičke odgovornosti u skladu s IESBA Kodeksom. Vjerujemo da su revizijski dokazi koje smo dobili dostatni i primjereni da osiguraju osnovu za naše mišljenje.

Ključna revizijska pitanja

Ključna revizijska pitanja su ona pitanja koja su bila, po našoj profesionalnoj prosudbi, od najveće važnosti za našu reviziju finansijskih izvještaja tekućeg razdoblja. Tim pitanjima smo se bavili u kontekstu naše revizije finansijskih izvještaja kao cjeline i pri formiranju našeg mišljenja o njima, i mi ne dajemo zasebno mišljenje o tim pitanjima. Osim pitanja opisanih u paragrafu *Osnova za mišljenje s rezervom*, odredili smo da nema drugih ključnih revizorskih pitanja za objavljivanje u našem izvještaju.

Odgovornost Uprave Javnog preduzeća za godišnje finansijske izvještaje

Uprava Javnog preduzeća je odgovorna za sastavljanje godišnjih finansijskih izvještaja koji daju istinit i fer prikaz u skladu sa Međunarodnim standardima finansijskog izvještavanja, i za one interne kontrole za koje Uprava Javnog preduzeća odredi da su potrebne za omogućavanje sastavljanja godišnjih finansijskih izvještaja koji su bez značajnog pogrešnog prikaza uslijed prevare ili greške.

U sastavljanju godišnjih finansijskih izvještaja, Uprava Javnog preduzeća je odgovorna za procjenjivanje sposobnosti Javnog preduzeća da nastavi s poslovanjem po vremenski neograničenom poslovanju, objavljivanje, ako je primjenjivo, pitanja povezanih s vremenski neograničenim poslovanjem i korištenjem računovodstvene osnove utemeljene na vremenskoj neograničenosti poslovanja, osim ako Uprava Javnog preduzeća ili namjerava likvidirati Preduzeće ili prekinuti poslovanje ili nema realne alternative nego da to učini.

Oni koji su zaduženi za upravljanje su odgovorni za nadziranje procesa finansijskog izvještavanja kojeg je ustanovilo Preduzeće.

Revizorove odgovornosti za reviziju godišnjih finansijskih izvještaja

Naši ciljevi su steći razumno uvjerenje o tome jesu li godišnji finansijski izvještaji kao cjelina bez značajnog pogrešnog prikaza uslijed prevare ili greške i izdati Izvještaj ovlaštenog revizora koji uključuje naše mišljenje. Razumno uvjerenje je viša razina uvjerenja, ali nije garancija da će revizija obavljena u skladu sa MRevS-ima uvijek otkriti značajno pogrešno prikazivanje kada ono postoji. Pogrešni prikazi mogu nastati uslijed prevare ili greške i smatraju se značajni ako se razumno može očekivati da, pojedinačno ili zbirno, utiču na ekonomske odluke korisnika donijete na osnovu tih godišnjih finansijskih izvještaja.

Kao sastavni dio revizije u skladu s MrevS-ima, stvaramo profesionalne prosudbe i održavamo profesionalni skepticizam tokom revizije te:

- prepoznamo i procjenjujemo rizike značajnog pogrešnog prikazivanja finansijskih izvještaja, zbog prijevare ili greške, oblikujemo i provodimo revizijske procedure kao reakciju na te rizike i pribavljamo revizijske dokaze koji su dovoljni i primjereni da osiguraju osnovu za naše mišljenje. Rizik neotkrivanja značajnog pogrešnog prikazivanja nastalog uslijed prijevare veći je od rizika neotkrivanja značajnog pogrešnog prikazivanja nastalog uslijed greške, jer prijevare može uključiti tajne sporazume, krivotvorenje, namjerno ispuštanje, pogrešno prikazivanje ili zaobilaženje interne kontrole;
- stičemo razumijevanje internih kontrola relevantnih za reviziju kako bismo oblikovali revizijske postupke koji su primjereni u danim okolnostima, ali ne za svrhu izražavanja mišljenja o učinkovitosti interne kontrole Javnog preduzeća;
- ocjenjujemo primjerenost primijenjenih računovodstvenih politika i razumnost računovodstvenih procjena te povezanih objava koje je stvorila uprava;
- zaključujemo o primjerenosti primjene računovodstvene osnove vremenske neograničenosti poslovanja i, temeljeno na pribavljenim revizijskim dokazima, zaključujemo o tome postoji li značajna neizvjesnost u vezi s događajima ili okolnostima koji mogu stvarati značajnu neizvjesnost u sposobnost subjekta da nastavi s vremenski neograničenim poslovanjem. Ako zaključimo da postoji značajna

neizvjesnost, od nas se zahtijeva da skrenemo pažnju u ovom revizijskom izvještaju na povezane objave u finansijskim izvještajima ili, ako ove objave nisu odgovarajuće, da modifikiramo naše mišljenje. Naši zaključci se temelje na revizijskim dokazima pribavljenim sve do datuma našeg revizijskog izvještaja. Međutim, budući događaji ili uslovi mogu prouzrokovati da Preduzeće prestane s vremenski neograničenim poslovanjem;

- ocjenjujemo cjelokupnu prezentaciju, strukturu i sadržaj godišnjih finansijskih izvještaja, uključujući povezane objave, te uključuju li finansijski izvještaji odnosne transakcije i događaje na kojima su zasnovani na način kojim se postiže fer prezentacija.

Komuniciramo s onima koji su zaduženi za nadzor u vezi s, između ostalog, planiranim djelokrugom i vremenskim rasporedom revizije i važnim revizijskim nalazima, uključujući i one u vezi sa značajnim nedostacima u internim kontrolama, koji su otkriveni tokom naše revizije.

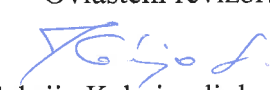
Također, dajemo izjavu onima koji su zaduženi za nadzor da smo postupali u skladu s relevantnim etičkim zahtjevima vezanim za neovisnost, kao i, tamo gdje je to primjenjivo, o povezanim mjerama zaštite.

Među pitanjima o kojima se komunicira s onima koji su zaduženi za nadzor, određujemo ona koja su od najveće važnosti za reviziju finansijskih izvještaja tekućeg perioda i stoga su ključna revizijska pitanja. Ta pitanja opisujemo u našem izvještaju neovisnog revizora, osim ukoliko zakon ili propisi sprječavaju javno objavljivanje tih pitanja ili, kada odlučimo, u iznimno rijetkim okolnostima, da ta pitanja ne trebamo komunicirati u našem izvještaju neovisnog revizora, s obzirom da se razumno može očekivati da bi negativne posljedice njihove objave nadmašile dobrobiti javnog interesa.

Zenica, 24.04.2025. godine


Direktor
Mersiha Fazlić - Sojkić, dipl. ecc.




Ovlašteni revizor:

Sabrija Kaknjo, dipl. ecc.

1. Izvještaj o ukupnom rezultatu
za period od 01.01.2024. do 31.12.2024. godine

Pozicija	Bilješka	01.01. do 31.12. tekuće godine	01.01. do 31.12. prethodne godine
BILANS USPJEHA			
Prihodi iz ugovora s kupcima	5.1.	1.301.490	1.171.759
Prihodi iz ugovora sa nepovezanim stranama na domaćem tržištu		1.301.490	1.171.759
Ostali prihodi i dobici	5.2.	50	11.016
Finansijski prihodi	5.2.1.	13	12
Ostali prihodi i dobici	5.2.2.	37	11.004
Ukupno prihodi		1.301.540	1.182.775
Poslovni rashodi	6.1.	1.282.689	1.157.153
Nabavna vrijednost prodate robe	6.1.1.	43.403	59.886
Troškovi sirovina i materijala	6.1.2.	99.366	78.665
Troškovi energije i goriva	6.1.3.	19.258	23.626
Troškovi plaća i ostalih ličnih primanja	6.1.4.	1.048.323	921.998
Amortizacija	6.1.5.	13.636	13.216
Troškovi primljenih usluga	6.1.6.	41.084	40.253
Ostali poslovni rashodi i troškovi	6.1.7.	17.619	19.509
Ostali rashodi i gubici	6.2.	7.261	3.845
Manjkovi i ostala negativna usklađenja zaliha	6.2.1.	2.090	-
Finansijski rashodi	6.2.2.	2.001	1.800
Ostali rashodi i gubici	6.2.3.	3.170	2.045
Ukupno rashodi		1.289.950	1.160.998
Dobit iz redovnog poslovanja prije oporezivanja		11.590	21.777
Porez na dobit	7.	1.664	2.517
Dobit iz redovnog poslovanja		9.926	19.260
UKUPNI REZULTAT		9.926	19.260

Ovaj izvještaj odobren je i potpisan od Uprave Javnog preduzeća dana 14.02.2025. godine

Direktor

Almir Sarajlić



Certificirani računovođa

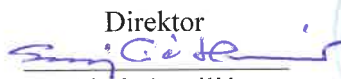
Senad Bašić



2. Izvještaj o finansijskom položaju na kraju perioda na dan 31.12.2024. godine

Pozicija	Bilješka	31.12. tekuće godine	31.12. Prethodne godine
IMOVINA			
Dugoročna imovina	8.	356.806	365.742
Nekretnine, postrojenja i oprema	8.1.	356.806	365.742
Odgodena porezna imovina		-	-
Kratkoročna imovina	9.	410.979	385.785
Zalihe	9.1.	36.311	42.433
Potraživanja od kupaca	9.2.	192.403	170.562
Novac i novčani ekvivalenti (isključujući prekoračenja po bankovnim računima)	9.3.	169.496	158.425
Akontacije poreza na dobit	9.4.	8.302	9.966
Ostala imovina i potraživanja, uključujući i razgraničenja	9.5.	4.467	4.399
UKUPNO IMOVINA		767.785	751.527
VANBILANSNA EVIDENCIJA		-	-
UKUPNO IMOVINA I VANBILANSNA EVIDENCIJA		767.785	751.527
KAPITAL			
Vlasnički kapital		278.068	278.068
Dobit		400.707	390.782
Kapital koji pripada vlasnicima matičnog društva		678.775	668.850
UKUPNO KAPITAL	10.	678.775	668.850
OBAVEZE			
Dugoročne obaveze		-	-
Odgodene porezne obaveze		-	-
Kratkoročne obaveze	11.	89.010	82.677
Finansijske obaveze po amortizovanom trošku	11.1.	4.187	4.493
Ostale obaveze, uključujući i razgraničenja	11.2.	84.823	78.184
UKUPNO OBAVEZE		89.010	82.677
UKUPNO KAPITAL I OBAVEZE		767.785	751.527
VANBILANSNA EVIDENCIJA		-	-
UKUPNO KAPITAL, OBAVEZE I VANBILANSNA EVIDENCIJA		767.785	751.527

Ovaj izvještaj odobren je i potpisan od Uprave Javnog preduzeća dana 14.02.2025. godine

Direktor

 Almir Sarajlić

Certificirani računovođa

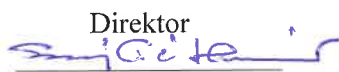
 Senad Bašić


3. Izvještaj o tokovima gotovine (Indirektna metoda)

za period od 01.01.2024. do 31.12.2024.

Pozicija	01.01. – 31.12.2024.	01.01. – 31.12.2023.
1. GOTOVINSKI TOKOVI IZ POSLOVNIH AKTIVNOSTI		
Dobit/(gubitak) prije oporezivanja	11.590	21.777
Usklađenja:		
- Amortizacija	13.636	13.216
- (Dobit)/gubitak od otuđenja nekretnina, postrojenja i opreme, neto	-	-
- Viškovi, manjkovi, otpisi i prilagođavanje vrijednosti zaliha, neto	2.090	-
- Prihodi od kamata i finansijskog najma priznati u bilansu uspjeha	-13	-12
- Finansijski rashodi priznati u bilansu uspjeha	2.001	1.800
Promjene u obrtnom kapitalu:		
- Smanjenje/(povećanje) zaliha	6.122	11.062
- Smanjenje/(povećanje) potraživanja od kupaca	-21.841	-14.076
- Smanjenje/(povećanje) ostale imovine i potraživanja	-68	11
- Povećanje/(smanjenje) obaveza prema dobavljačima	-306	-2.030
- Povećanje/(smanjenje) ostalih obaveza	7.826	-5.313
- Povećanje/(smanjenje) ugovornih obaveza	-	-
Plaćeni porez na dobit	-9.966	-
A. Neto gotovinski tok koji je generisan/(korišten) u poslovnim aktivnostima	11.071	26.435
2. GOTOVINSKI TOKOVI IZ ULAGAČKIH AKTIVNOSTI		
B. Neto gotovinski tok koji je generisan/(korišten) u ulagačkim aktivnostima	-	-
3. GOTOVINSKI TOKOVI IZ FINANSIJSKIH AKTIVNOSTI		
Ostali odlivi iz finansijskih aktivnosti	-	-
C. Neto gotovinski tok koji je generisan/(korišten) u finansijskim aktivnostima	-	-
4. NETO POVEĆANJE/(SMANJENJE) GOTOVINE I GOTOVINSKIH EKVIVALENATA (A+B+C)	11.071	26.435
5. GOTOVINA I GOTOVINSKI EKVIVALENTI NA POČETKU PERIODA	158.425	131.990
6. EFEKTI PROMJENE DEVIZNIH KURSEVA GOTOVINE I GOTOVINSKIH EKVIVALENATA	-	-
7. GOTOVINA I GOTOVINSKI EKVIVALENTI NA KRAJU PERIODA (4+5+6)	169.496	158.425

Ovaj izvještaj odobren je i potpisan od Uprave Javnog preduzeća dana 14.02.2025. godine

Direktor

 Almir Sarajlić



Certificirani računovoda


 Senad Bašić
 CERTIFICIRAN
 Bašić Senad
 dipl. Ing.
 Br. licence: 4315/5

4. Izvještaj o promjenama na kapitalu

od 01.01.2024. do 31.12.2024. godine

VRSTA PROMJENE NA KAPITALU	Vlasnički kapital	Akumulirana dobit (gubitak)	UKUPNO
Stanje na dan 31.12.2021. godine	278.068	371.523	649.591
Efekti retroaktivne primjene promjena računovodstvenih politika	-	-	-
Efekti retroaktivnog prepravljanja iznosa priznatih u skladu sa MRS 8	-	-	-
Ponovo iskazano stanje na dan 31.12.2022., odnosno 01.01.2023. godine	278.068	371.523	649.591
Dobit/(gubitak) za period	-	19.260	19.260
Ostali ukupni rezultat za period	-	-	-
Ukupni rezultat	-	19.260	19.260
Emisija dioničkog kapitala i drugi oblici povećanja vlasničkog kapitala	-	-	-
Sticanje vlastitih dionica i drugi oblici smanjenja vlasničkog kapitala	-	-	-
Objavljene dividende	-	-	-
Drugi oblici rasporeda dobiti i pokriće gubitka	-	-1	-1
Ostale promjene	-	-	-
Stanje na dan 31.12.2023. godine	278.068	390.782	668.850
Efekti retroaktivne primjene promjena računovodstvenih politika	-	-	-
Efekti retroaktivnog prepravljanja iznosa priznatih u skladu sa MRS 8	-	-	-
Ponovo iskazano stanje na početku perioda 01.01. 2024. godine	278.068	390.782	668.850
Dobit/(gubitak) za godinu	-	9.926	9.926
Ostali ukupni rezultat za godinu	-	-	-
Ukupni rezultat	-	9.926	9.926
Emisija dioničkog kapitala i drugi oblici povećanja vlasničkog kapitala	-	-	-
Sticanje vlastitih dionica i drugi oblici smanjenja vlasničkog kapitala	-	-	-
Objavljene dividende	-	-	-
Drugi oblici rasporeda dobiti i pokriće gubitka	-	-1	-1
Ostale promjene	-	-	-
Stanje na kraju perioda na dan 31.12.2024. godine	278.068	400.707	678.775

Ovaj izvještaj odobren je i potpisan od Uprave Javnog preduzeća dana 14.02.2025. godine

Direktor

 Almir Sarajlić



Certificirani računovoda


 Senad Bašić
 dipl. ing.
 Dr. licence: 4215/5

Računovodstvene politike i zabilješke na stranama od 10 do 23 čine sastavni dio ovih
 finansijskih izvještaja

BILJEŠKE UZ FINANSIJSKE IZVJEŠTAJE

1. Opći podaci

Naziv:	Javno preduzeće „Gradsko groblje“ Zenica d.o.o.
Skraćeni naziv:	J.P. „Gradsko groblje“ Zenica d.o.o.
Sjedište:	Školska br.1, Zenica
Oblik organizovanja:	Društvo ograničene odgovornosti
Oblik vlasništva:	Državni
Lica koja zastupaju Javno preduzeće:	Almir Sarajlić, direktor bez ograničenja
Djelatnost Javnog preduzeća:	Pogrebne i srodne djelatnosti
Šifra djelatnosti:	
- prema KDBiH2010	96.03
Identifikacioni broj:	4218287000006
PDV identifikacioni broj:	218287000006
Matični broj subjekta:	43-05-0025-08 (stari 1-94)
Transakcijski računi:	
- UniCredit Bank	3385802200040486
- Intesa Sanpaolo Bank	1549995000427556
- Sparkasse Bank	1990510086246723

1.1. Osnivanje i promjene u registraciji

Odlukom osnivača - Skupštine općine Zenica dana 30. januara 1990. godine dotadašnje RO "Gradska groblja" Zenica dobijaju naziv JP "Gradsko groblje" Zenica i pod tim nazivom je upisano kod Registracionog suda Zenica Rješenjem broj: U/I-392/90 od 31. maja 1990. godine.

Rješenjem broj: 043-0-Reg-08-002345 od 04.10.2009. godine kod Općinskog suda u Zenici izvršen je upis usklađivanja statusa Javnog preduzeća sa Zakonom o privrednim društvima i organizovano je kao društvo sa ograničenom odgovornošću.

Posljedna promjena upisana je Rješenjem Općinskog suda u Zenici broj: 043-0-Reg-17-001129 od 10.11.2017. godine i odnosi se na upis promjene lica ovlaštenog za zastupanje Javnog preduzeća.

1.2. Radnici

Preduzeće je na dan 31.12.2024. godine imalo 34 radnika (na dan 31.12.2023. godine: 34 radnika).

Kvalifikaciona struktura radnika:

Stručna sprema - kvalifikacija	Broj radnika	Kvalifikaciona struktura u %
VSS	8	23,53
SSS	14	41,18
KV	7	20,59
NK	5	14,70
Ukupno	34	100,00

1.3. Kriteriji razvrstavanja

Preduzeće je u Finansijskim izvještajima za 2024. godinu iskazalo sljedeće vrijednosti:

- ukupan prihod za 2024. godinu	1.301.540	KM
- prosječna vrijednost poslovne imovine (aktiva)	759.656	KM
- prosječan broj radnika	33	radnika

Na bazi iskazanih podataka, a u skladu sa članom 5. Zakona o računovodstvu i reviziji u FBiH („Službene novine F BiH“, broj 15/21 od 24.02.2021. godine) Preduzeće se razvrstava u grupu malih pravnih lica.

1.4. Struktura vlasništva

Vrijednost i struktura vlasničkog kapitala, prema Rješenju Općinskog suda u Zenici broj: 043-0-Reg-17-001129 od 10.11.2017. godine, je sljedeća:

R.br.	Osnivač (prezime i ime / firma)	Vrijednost kapitala	Učešće u kapitalu (%)
1.	Grad Zenica	278.068,00 KM	100,00
	Ukupno:	278.068,00 KM	100,00

1.5. Eksterne kontrole u promatranom periodu

U toku 2024. godine nije bilo eksternih kontrola Javnog preduzeća.

2. Izjava o usklađenosti sa MSFI i osnova prezentacije finansijskih izvještaja

Izjava o usklađenosti sa MSFI

Priloženi finansijski izvještaji predstavljaju finansijske izvještaje Preduzeća sastavljene u skladu sa Zakonom o računovodstvu i reviziji F BiH („Službene novine F BiH“, broj 15/21 od 24.02.2021. godine). Ovaj Zakon zahtjeva da se finansijski izvještaji pripremaju u skladu sa Međunarodnim standardima finansijskog izvještavanja (MSFI) i Međunarodnim računovodstvenim standardima (MRS). Ovi standardi i tumačenja primjenjuju se u F BiH pri izradi finansijskih izvještaja koji se odnose na razdoblja koja počinju od 01.01.2022. godine. Finansijski izvještaji su sastavljeni u skladu sa Pravilnikom o sadržaju i formi obrazaca finansijskih izvještaja za privredna društva objavljenog u „Službenim novinama FBiH“ br. 81/21 od 11. oktobra 2021. godine.

Osnove za pripremu finansijskih izvještaja

Preduzeće vodi svoju knjigovodstvenu evidenciju i sastavlja računovodstvene iskaze u skladu sa Zakonom o računovodstvu i reviziji u FBiH („Službene novine FBiH“, broj: 15/21) i Međunarodnim standardima finansijskog izvještavanja (MSFI) koji se primjenjuju u F BiH.

Finansijski izvještaji prezentirani su u valuti Bosne i Hercegovine, Konvertibilna marka (KM). Konvertibilna marka (KM) je fiksno vezana za Euro (1 EUR = 1,95583 KM). Finansijski izvještaji su pripremljeni u skladu s načelom neograničenosti vremena poslovanja.

Prezentirani finansijski izvještaji su nekonsolidirani izvještaji Javnog preduzeća.

Finansijski izvještaji su sastavljeni po načelu historijskog troška. Historijski trošak se općenito zasniva na fer vrijednosti naknade date u zamjenu za imovinu.

3. Rezime značajnih računovodstvenih politika

3.1. Priznavanje prihoda

Prihod je bruto priliv ekonomskih koristi u određenom razdoblju, koje se ostvaruju iz redovnih aktivnosti Javnog preduzeća, a koji dovode do povećanja vlastitog kapitala, osim onih povećanja koji se odnose na udjele učesnika u kapitalu.

Prihodi uključuju samo one ekonomske koristi koje Preduzeće primi ili potražuje za vlastiti račun isključujući poreze naplaćene za račun trećih strana.

Vrijednost izvršenih usluga iskazuje se na osnovu iznosa u fakturi, a u skladu sa ugovorenim realiziranim uslugama. Prihod od usluga se priznaje kada se usluga izvrši.

Prihod od finansiranja je prihod koji nastaje korištenjem sredstava pravnog lica po osnovi kojih se ostvaruju kamate i prihoda ostvarenim iz osnova kursnih razlika.

Prihodi se priznaju kada su stvarno zarađeni i kada je dovoljno izvjesna njihova naplata.

3.2. Priznavanje rashoda

Priznavanje rashoda se vrši kada se smanjenje budućih ekonomskih koristi odnosi na smanjenje sredstava ili povećanje obaveza, što ima za posljedicu smanjenje kapitala. Troškovi prodaje su priznati po sistemu obračuna ukupnih troškova, po principu sučeljavanja sa prihodima. Rashodi se priznaju bez obzira da li se radi o odlivu gotovine ili samo o nastanku obaveze.

3.3. Materijalna i nematerijalna sredstva

Mjerenje nakon početnog priznavanja dugoročne materijalne i nematerijalne imovine vrši se metodom nabavne vrijednosti. Materijalna i nematerijalna stalna sredstva se amortizuju na osnovu procijenjenog vijeka upotrebe, odnosno na osnovu procjene priticanja ekonomskih koristi po osnovu korištenja i upotrebe stalnih sredstava. Amortizacija stalnih sredstava obračunava se po linearnoj metodi.

Obračunata amortizacija u 2024. godini vršena je u skladu sa Odlukom br. 2779/22 po sljedećim stopama:

- Građevinski objekti	po stopi od 1,00 %
- Postrojenja i oprema (mašine)	po stopama od 5,00 % do 7,00 %
- Alati, pogonski i kancelarijski namještaj	po stopi od 5,00 %
- Transportna sredstva	po stopi od 5,00 %

Za zemljište, materijalna i nematerijalna sredstva u pripremi ne vrši se obračun amortizacije.

3.4. Finansijska sredstva

Dugoročna ulaganja su klasificirana kao stalna sredstva. Evidentiranje dugoročnih ulaganja u bilansu stanja zavisi od udjela pravnog lica u vlasništvu drugog pravnog lica.

3.5. Zalihe

Zalihe sirovina i materijala, rezervnih dijelova, alata, sitnog inventara i autoguma iskazuju se po troškovima nabavke koji obuhvataju fakturnu cijenu i zavisne troškove nabavke.

Alat i sitan inventar čija je nabavna vrijednost niža od 300 KM i period upotrebe kraća od jedne godine otpisuje se 50 % - tnom metodom.

3.6. Gotovina i ekvivalenti gotovine

Gotovina i ekvivalenti gotovine obuhvataju novčane primitke od prodaje učinaka i pružanja usluga, od donacija, te drugih vidova naplate i isplate putem transakcijskih računa kod banaka ili putem vlastite blagajne, uključivo i izdvojena sredstva na posebnim računima za određenu namjenu, ili sredstva koja su privremeno na prolaznom računu Javnog preduzeća.

3.7. Kratkoročna potraživanja

Kratkoročna potraživanja obuhvataju potraživanja koja se realizuju u roku 12 mjeseci i to:

- potraživanja od prodaje: potraživanja od kupaca (pravnih i fizičkih lica);
- druga potraživanja: potraživanja od države (PDV), potraživanja za date avanse, potraživanja od osiguravajućih kuća, potraživanja od zaposlenih, refundacije;
- kratkoročni finansijski plasmani.

Sva potraživanja se iskazuju po nominalnoj vrijednosti na osnovu ispostavljene dokumentacije koja prati nastanak poslovnog događaja.

Kratkoročna potraživanja i plasmani, koji nisu naplaćeni u roku od 1095 dana od dana dospelosti, pojedinačno se ispravljaju na teret rashoda.

Rezervisanja i razgraničenja

Rezervisanje je obaveza neizvjesnog vremenskog određenja i iznosa. Rezervisanja su priznata kao obaveza zato što su stvorene obaveze i moguće je da će biti traženo izmirenje tih obaveza odlivom resursa koji čine ekonomsku korist. Rezervisanje se ne priznaje za troškove koji treba da se dese u poslovanju u budućnosti.

Unaprijed plaćeni troškovi za buduće razdoblje iskazuju se kao aktivna vremenska razgraničenja, a obračunavaju se u troškove razdoblja kojima pripadaju.

3.8. Obaveze

U okviru pozicije dugoročnih obaveza iskazuju se vrijednosti finansijskih obaveza čiji je rok dospeljeća duži od 12 mjeseci i obuhvaća obaveze po primljenim zajmovima i kreditima, obaveze po osnovu lizinga, dužničkih vrijednosnih papira, dugoročnih obaveza za avanse, primljene depozite i kaucije, te ostale dugoročne obaveze.

Dugoročni dio obaveza koje dospeljavaju u roku od godine dana reklasifikuju se u kratkoročne obaveze.

Kratkoročne obaveze se iskazuju u vrijednosti na osnovu uredne isprave (računi, ugovori, ugovori o djelu, ugovori o privremenim i povremenim poslovima, obračuni), uvećanoj za kamate u skladu sa sklopljenim ugovorom, propisom, odnosno odlukom Uprave Javnog preduzeća.

3.9. Preračunavanje stranih valuta

a) Funkcionalna i valuta prikazivanja

Stavke uključene u finansijske izvještaje Javnog preduzeća se obračunavaju korištenjem valute primarnog privrednog okruženja u kojem Preduzeće posluje („funkcionalna valuta“). Ovi finansijski izvještaji su prikazani u konvertibilnim markama („KM“) koje predstavljaju funkcionalnu valutu i valutu prikazivanja finansijskih izvještaja Javnog preduzeća.

b) Transakcije i stanja

Transakcije u stranoj valuti se preračunavaju u funkcionalnu valutu primjenom deviznih kurseva važećih na dan transakcije. Pozitivne i negativne kursne razlike nastale iz izmirenja takvih transakcija i iz preračuna monetarnih sredstava i obaveza izraženih u stranim valutama na kraju godine, priznaju se u bilansu uspjeha razdoblja u kojem su nastali.

4. Značajne računovodstvene procjene i pretpostavke

Kod primjene računovodstvenih politika opisanih u Bilješci 3 Uprava donosi odluke, te daje procjene i pretpostavke koje utječu na iznose imovine i obaveza, a koje se ne mogu izvesti iz ostalih izvora. Procjene i pretpostavke zasnivaju se na ranijim i ostalim relevantnim faktorima. Stvarni iznosi mogu se razlikovati od procjenjenih.

Procjene i pretpostavke stalno se preispituju. Izmjene knjigovodstvenih procjena priznaju se u periodu izmjene ukoliko se odnose na taj period, ili u periodu izmjene i budućim periodima ukoliko utiču na tekući i buduće periode.

Ključni izvori procjene neizvjesnosti

Ključne pretpostavke koje se odnose na finansijske izvještaje:

Vijek trajanja opreme - Uprava pregleda procjenjeni vijek trajanja opreme na kraju svakog godišnjeg izvještajnog perioda.

Rezervisanja - Rezervisanja se priznaju ako Preduzeće trenutno ima pravnu ili izvedenu obavezu kao posljedicu događaja iz predhodnih perioda i ako postoji vjerovatnoća da će morati podmiriti navedenu obavezu. Iznos priznat kao rezervisanje je najbolja procjena iznosa potrebnog za podmirenje obaveze na dan bilansa stanja, uzevši u obzir rizike nesigurnosti vezane za obavezu.

5. Prihodi

	2024.	2023.
Prihodi iz ugovora sa kupcima	1.301.490	1.171.759
Ostali prihodi i dobici	50	11.016
Ukupno:	1.301.540	1.182.775

5.1. Prihodi iz ugovora sa kupcima

	2024.	2023.
Prihodi iz ugovora sa nepovez. stranama na domaćem tržištu	1.301.490	1.171.759
Ukupno:	1.301.490	1.171.759

Prihodi iz ugovora sa nepovezanim stranama na domaćem tržištu

	2024.	2023.
Prihodi od prodaje robe	76.110	79.761
Prihodi od pruženih usluga	1.225.380	1.091.998
Ukupno:	1.301.490	1.171.759

5.2. Ostali prihodi i dobici

	2024.	2023.
Finansijski prihodi	13	12
Ostali prihodi i dobici	37	11.004
Ukupno:	50	11.016

5.2.1. Finansijski prihodi

	2024.	2023.
Prihodi od kamata	13	12
Ukupno:	13	12

5.2.2. Ostali prihodi i dobici

	2024.	2023.
Prihodi iz namjenskih izvora finansiranja	-	9.529
Otpis obaveza ukinuta rezervisanja i ostali prihodi	37	-
Prihodi iz osnova ispravki grešaka iz ranijih godina	-	1.475
Ukupno:	37	11.004

6. Rashodi

	2024.	2023.
Poslovni rashodi	1.282.689	1.157.153
Ostali rashodi i gubici	7.261	3.845
Ukupno:	1.289.950	1.160.998

6.1. Poslovni rashodi

	2024.	2023.
Nabavna vrijednost prodane robe	43.403	59.886
Troškovi sirovina i materijala	99.366	78.665
Troškovi energije i goriva	19.258	23.626
Troškovi plaća i ostalih ličnih primanja	1.048.323	921.998
Amortizacija	13.636	13.216
Troškovi primljenih usluga	41.084	40.253
Ostali poslovni rashodi i troškovi	17.619	19.509
Ukupno:	1.282.689	1.157.153

6.1.1. Nabavna vrijednost prodane robe

Nabavna vrijednost prodane robe odnosi se na nabavnu vrijednost prodane robe na malo.

6.1.2. Troškovi sirovina i materijala

	2024.	2023.
Utrošene sirovine i materijal	92.579	73.048
Otpis sitnog inventar i ambalaže	6.787	5.617
Ukupno:	99.366	78.665

6.1.3. Troškovi energije i goriva

	2024.	2023.
Utrošena električna energija	5.517	6.653
Utrošeno dizel gorivo	8.271	8.694
Utrošeno gorivo i mazivo za transportna sredstva	-	18
Ostali troškovi energije i goriva	5.470	8.261
Ukupno:	19.258	23.626

6.1.4. Troškovi plaća i ostalih ličnih primanja

	2024.	2023.
Bruto plaće zaposlenih	827.391	772.995
Ostale naknade zaposlenih	209.058	136.773
Troškovi ostalih angažovanih fizičkih lica, uključujući članove odbora	11.874	12.230
Ukupno:	1.048.323	921.998

6.1.5. Amortizacija

	2024.	2023.
Nekretnine, postrojenja i oprema	13.636	13.216
Ukupno:	13.636	13.216

6.1.6. Troškovi primljenih usluga

	2024.	2023.
Troškovi proizvodnih usluga	26.826	21.581
Troškovi neproizvodnih usluga	14.258	18.672
Ukupno:	41.084	40.253

- Troškovi proizvodnih usluga

	2024.	2023.
Usluge kooperanata na doradi proizvoda	200	6.131
Troškovi transportnih usluga	-	270
Troškovi usluga održavanja	18.626	9.101
Troškovi reklame i sponzorstva	6.768	4.458
Troškovi ostalih usluga	1.232	1.621
Ukupno:	26.826	21.581

- Troškovi neproizvodnih usluga

	2024.	2023.
Troškovi zdravstvenih usluga	1.962	1.049
Troškovi komunalnih usluga	3.218	3.550
Troškovi računovodstvenih usluga	5.080	5.048
Troškovi revizijskih usluga	2.690	2.620
Troškovi advokatskih usluga	660	-
Troškovi notarskih usluga	-	15
Troškovi ostalih neproizvodnih usluga	648	6.390
Ukupno:	14.258	18.672

6.1.7. Ostali poslovni rashodi i troškovi

	2024.	2023.
Troškovi reprezentacije	460	204
Troškovi premija osiguranja	784	828
Troškovi platnog prometa	2.998	2.900
Troškovi poštanskih i telekomunikacionih usluga	8.524	9.293
Troškovi poreza, naknada, taksi i dr. dažbina na teret pr. lica	1.922	702
Troškovi članskih doprinosa i sl. obaveza	718	718
Ostali nematerijalni troškovi	2.213	4.864
Ukupno:	17.619	19.509

6.2. Ostali rashodi i gubici

	2024.	2023.
Manjkovi i ostala negativna usklađenja zaliha	2.090	-
Finansijski rashodi	2.002	1.800
Ostali rashodi i gubici	3.169	2.045
Ukupno:	7.261	3.845

6.2.1. Manjkovi i ostala negativna usklađenja zaliha

	2024.	2023.
Manjkovi sirovina i materijala	2.090	-
Ukupno:	2.090	-

6.2.2. Finansijski rashodi

	2024.	2023.
Ostali finansijski rashodi	2.002	1.800
Ukupno:	2.002	1.800

6.2.3. Ostali rashodi i gubici

	2024.	2023.
Rashodi iz osnova ispravki grešaka iz ranijih perioda	-	655
Rashod, kalo, rastur, kvar i lom materijala, poluproizvoda i gotovih proizvoda	-	999
Kazne za privredne presteupe i prekršaje	500	-
Ostali nepomenuti ostali rashodi	2.669	391
Ukupno:	3.169	2.045

7. Porez na dobit

R.b.	Opis	2024.	2023.
1.	Finansijski rezultat – dobit (gubitak)	11.590	21.777
2.	Kapitalni dobici (gubici) iz Bilansa stanja	-	-
3.	Usklađivanje poreznih stavki (+/-)	5.052	3.394
4.	Oporeziva dobit (1+/-2+3)	16.642	25.171
5.	Transferne cijene	-	-
6.	Oporeziva dobit ili porezni gubitak poslije transfernih cijena	16.642	25.171
7.	Porezni gubitak poslije transfernih cijena	-	-
8.	Umanjenje porezne osnovice	-	-
9.	Porezna osnovica - Porezni gubitak	16.642	25.171
10.	Porez na dobit (9 x 10%)	1.664	2.517
11.	Uplate akontacija i pretplate iz prethodnog perioda	9.966	12.483
12.	Iznos poreza za povrat	8.302	9.966

8. Dugoročna imovina

	31.12.2024.	31.12.2023.
Nekretnine, postrojenja i oprema	356.806	365.742
Ukupno:	356.806	365.742

8.1. Nekretnine, postrojenja i oprema

Pregled promjena na nekretninama, postrojenjima i opremi:

	Građevinski objekti (021)	Postrojenja, oprema alat i namještaj (022 i 023)	Transportna sredstva (024)	Ukupno
Nabavna vrijednost				
Na dan 01.01.2024. god.	399.908	142.488	169.884	712.280
Povećanja	-	4.701	-	4.701
Prenos sa materijalnih sredstava u pripremi	-	-	-	-
Smanjenja	-	-	-	-
Na dan 31.12.2024. god.	399.908	147.189	169.884	716.981
Ispravka vrijednosti				
Na dan 01.01.2024. god.	196.178	88.825	61.535	346.538
Trošak amortizacije	4.323	4.179	5.135	13.637
Smanjenja	-	-	-	-
Na dan 31.12.2024. god.	200.501	93.004	66.670	360.175
Sadašnja vrijednost				
Na dan 01.01.2024. god.	203.730	53.663	108.349	365.742
Na dan 31.12.2024. god.	199.407	54.185	103.214	356.806

8.1.1. Promjene nabavne vrijednosti nekretnina, postrojenja i opreme

Povećanje nabavne vrijednosti nekretnina, postrojenja i opreme iznosi 4.701 KM i odnosi se na povećanje po osnovu izvršenih nabavki, i to:

- Elektronski računari	400	KM
- Fiskalna kasa	605	KM
- Oprema za ventilaciju, klima uređaji	970	KM
- Ostala postrojenja i oprema	2.726	KM

8.1.2. Promjene ispravke vrijednosti nekretnina, postrojenja i opreme

Promjena ispravke vrijednosti nekretnina, postrojenja i opreme (akumulirane amortizacije) odnosi se na povećanje po osnovu obračunate amortizacije (13.637 KM).

8.1.3. Vlasništvo na nekretninama

Na nekretninama koje su u posjedu Javnog preduzeća nije okončan postupak upisa vlasništva u korist Javnog preduzeće, niti je izvršeno usklađivanje evidencije o nekretninama u katastru nekretnina i zemljišno knjižnom uredu. Na navedenim nekretninama nema upisnih tereta u korist drugih pravnih i fizičkih lica.

9. Kratkoročna imovina

	31.12.2024.	31.12.2023.
Zalihe	36.311	42.433
Potraživanja od kupaca	192.403	170.562
Novac i novčani ekvivalenti	169.496	158.425
Akontacije poreza na dobit	8.302	9.966
Ostala imovina i potraživanja, uključujući i razgraničenja	4.467	4.399
Ukupno:	410.979	385.785

9.1. Zalihe

	31.12.2024.	31.12.2023.
Sirovine, materijal, rezervni dijelovi i sitan inventar	19.245	19.118
Roba	17.066	23.315
Ukupno:	36.311	42.433

Promet zaliha u 2024. godini:

Pozicija	Početno stanje	Duguje	Potražuje	Stanje
Sirovine i materijal	7.437	89.553	89.426	7.564
Rezervni dijelovi	4.640	-	-	4.640
Autogume i ambalaža	2.083	-	-	2.083
Alat i sitan inventar	62.104	6.787	-	68.891
Ispravka vrijednosti sirovina, materijala, dijelova i inventara	-57.146	-	6.787	-63.933
Sirovine, materijal, rezervni dijelovi i sitan inventar	19.118	96.340	96.213	19.245
Roba u maloprodajnim objektima	36.975	81.213	89.049	29.139
Ukalkulisana razlika u cijeni	-8.288	32.708	32.260	-7.840
Ukalkulisani PDV u cijeni	-5.372	12.939	11.800	-4.233
Roba	23.315	126.860	133.109	17.066
Ukupno:	42.433	223.200	229.322	36.311

9.2. Potraživanja od kupaca

	31.12.2024.	31.12.2023.
Kupci u zemlji	192.403	170.562
Ukupno:	192.403	170.562

9.3. Novac i novčani ekvivalenti

	31.12.2024.	31.12.2023.
Transakcijski računi - domaća valuta	152.701	139.833
Od toga:		
-UniCredit banka	20.058	40.175
-Intesa SanPaolo Banka	43.754	39.605
-Sparkasse Banka	88.889	60.053
Transakcijski računi - strana valuta	16.098	15.680
Od toga:		
-UniCredit Banka	16.098	15.680
Blagajna - domaća valuta	697	2.912
Glavna blagajna	244	215
Blagajna - Crkvice	453	2.697
Ukupno:	169.496	158.425

9.4. Akontacije poreza na dobit

	31.12.2024.	31.12.2023.
Uplate akontacija i pretplate iz prethodnog perioda	8.302	9.966
Ukupno:	8.302	9.966

9.5. Ostala imovina i potraživanja, uključujući i razgraničenja

	31.12.2024.	31.12.2023.
Ulazni porez na koji nije stečeno pravo odbitka	68	-
Potraživanja od državnih organa i institucija	4.399	4.399
Ukupno:	4.467	4.399

10. Kapital

	31.12.2024.	31.12.2023.
Državni kapital	278.068	278.068
Neraspoređena dobit ranijih godina	390.781	371.522
Neraspoređena dobit izvještajne godine	9.926	19.260
Ukupni kapital:	678.775	668.850

Neraspoređena dobit ranijih godina povećana je po osnovu neraspoređene dobiti za 2023. godinu (19.260 KM).

Neraspoređena dobit izvještajne godine, po umanjenju za iznos obračunatog poreza na dobit (1.664 KM) iznosi 9.926 KM.

11. Kratkoročne obaveze

	31.12.2024.	31.12.2023.
Finansijske obaveze po amortizovanom trošku	4.187	4.493
Ostale obaveze, uključujući i razgraničenja	84.823	78.184
Ukupno:	89.010	82.677

11.1. Finansijske obaveze po amortizovanom trošku

	31.12.2024.	31.12.2023.
Obaveze prema dobavljačima - Dobavljači u zemlji	4.187	4.493
Ukupno:	4.187	4.493

11.2. Ostale obaveze, uključujući i razgraničenja

	31.12.2024.	31.12.2023.
Obaveze po osnovu plaća, naknada i ostalih primanja zaposlenih	66.294	61.194
Obaveze za naknade članovima odbora, komisijama i sl.	800	800
Obaveze za porez i posebne dažbine na naknade članovima odbora komisija i sl,	97	97
Obaveze za doprinose u vezi naknada članovima odbora komisija i sl,	92	92
Obaveze za PDV	16.542	15.017
Obaveze za ostale doprinose, članarine i sl. koje terete troškove	998	967
Ostale obaveze za poreze, doprinose i druge dažbine	-	17
Ukupno:	84.823	78.184

11.2.1. Obaveze po osnovu plaća, naknada i ostalih primanja zaposlenih

	31.12.2024.	31.12.2023.
Obaveze za neto plaće i naknade plaća	39.737	36.788
Obaveze za porez i posebne dažbine na plaće i naknade plaća	2.941	2.551
Obaveze za doprinose u vezi plaća i naknada plaća	23.616	21.855
Ukupno:	66.294	61.194

11.2.2. Obaveze za PDV

	31.12.2024.	31.12.2023.
Obaveze za razliku između obaveza za PDV i ulaznog poreza	16.542	15.017
Ukupno:	16.542	15.017

11.2.3. Obaveze za ostale poreze i druge dažbine

	31.12.2024.	31.12.2023.
Obaveze za članarine turističkim zajednicama	948	947
Naknada za korištenje šuma	50	20
Ukupno:	998	967

12. Sudski sporovi i druge potencijalne obaveze

Preduzeće na dan 31.12.2024. godine ima pokrenuta dva sudska spora čija ukupna vrijednost iznosi 1.900 KM.

13. Događaji nakon datuma bilansa

Nakon datuma bilansiranja za 2024. godinu, nema značajnijih događaja koji bi zahtijevali korekcije ili objavljivanja u Finansijskim izvještajima.

14. Finansijski instrumenti i upravljanje rizicima**Kreditni rizik**

Kreditni rizik Javnog preduzeća je prvenstveno povezan sa potraživanjima od kupaca i ostalim potraživanjima.

Obaveze po osnovu kredita, obaveze prema dobavljačima i ostale obaveze sastoje se od iznosa vezanih za nabavke i tekuće troškove.

Valutni rizik

Valutni rizik vezan je za obaveze u stranim valutama.

Fer vrijednosti

Fer vrijednosti finansijskih instrumenata ne razlikuju se značajno od njihove knjigovodstvene vrijednosti na dan 31. decembra 2024. godine.

Javno preduzeće „Gradsko groblje“ d.o.o.Zenica

Broj: 1009/25

Zenica, 26.05.2025.godina

Na osnovu člana 21. Statuta Javnog preduzeća „Gradsko groblje“ d.o.o.Zenica, a nakon razmatranja Prijedloga Izvještaja o radu Nadzornog odbora i Uprave Javnog preduzeća „Gradsko groblje“ d.o.o.Zenica za period 01.01.2023.-31.12.2023.godine, broj: 961/25 od 23.05.2025.godine, Nadzorni odbor Javnog preduzeća „Gradsko groblje“ d.o.o.Zenica na VI sjednici održanoj 26.05.2025.godine donio je:

ZAKLJUČAK

o prihvatanju prijedloga Izvještaja o radu Nadzornog odbora i Uprave Javnog preduzeća „Gradsko groblje“ d.o.o.Zenica za period 01.01.2024.-31.12.2024.godine

I

Prihvata se prijedlog Izvještaja o radu Nadzornog odbora i Uprave Javnog preduzeća „Gradsko groblje“ d.o.o.Zenica za period 01.01.2024.-31.12.2024.godine u tekstu koji je sastavni dio ovog zaključka.

II

Zadužuje se Uprava preduzeća da Izvještaj o radu Nadzornog odbora i Uprave Javnog preduzeća „Gradsko groblje“ d.o.o.Zenica za period 01.01.2024.-31.12.2024.godine dostavi Gradonačelniku Grada Zenica koji u ime Osnivača vrši poslove Skupštine Preduzeća na razmatranje i usavajanje.

III

Ovaj zaključak stupa na snagu danom donošenja.

Obrazloženje

Članom 303.stav1.Zakona o privrednim društvima(„Službene novine Federacije BiH“ br.81/15)propisano je da se odredbe Zakona o privrednim društvima o dioničarskom društvu primjenjuju na društvo sa ograničenom odgovornošću, ako posebnim odredbama nije drugačije određeno.Članom 234.tačka d).Zakona o privrednim društvima, propisano je da skupština odlučuje o usvajanju godišnjeg izvještaja o poslovanju društva, a članom 257.tačka d) istog zakona propisano je da je Nadzorni odbor nadležan da podnosi skupštini godišnji izvještaj o poslovanju.Članom 21.Statuta Javnog preduzeća „Gradsko groblje“ d.o.o.Zenica regulisano je da je Nadzorni odbor nadležan da donosi odluke, zaključke, uputstva i zauzima stavove iz svoje nadležnosti.U vezi naprijed navedenog, donesen je zaključak kao u izreci.



Nadzorni odbor J.P.“G.G.“d.o.o.Zenica

Dostavljeno:

- 1 x Skupština preduzeća-Gradonačelnik Grada
- 1 x Služba za ekologiju, komunalne i inspeksijske poslove Grada Zenica
- 1 x Nadzorni odbor
- 1 x Uprava preduzeća
- 1 x A/a

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
ZENIČKO-DOBOJSKI KANTON
GRAD ZENICA
JP „GRADSKO GROBLJE“ d.o.o. Zenica
NADZORNI ODBOR

Broj protokola: 1014/25

**IZVJEŠTAJ O RADU NADZORNOG ODBORA
JP "GRADSKO GROBLJE" DOO ZENICA ZA PERIOD OD 01.01.2024. DO 31.12.2024. GODINE**

Za potrebe Gradonačelnika i Gradskog vijeća Zenica

Zenica, maj 2025. godine

Uvodne napomene

Nadzorni odbor Javnog preduzeća "Gradsko groblje" d.o.o. Zenica imenovan Rješenjem Gradonačelnika broj 02-45-2512/21 od **08.02.2021.** godine.

Od 01.01.2024. godine do 16.01.2024. godine Nadzornim odborom preduzeća upravljaju:

1. **Armin Mujkić, dipl.sportski novinar** - predsjednik
2. **Ibrahim Pašalić, dipl.pravnik**- član,
3. **Darko Popović, dipl.profesor**- član.

Od 18.01.2024. godine do 31.12.2024. godine Nadzornim odborom preduzeća upravljaju:

4. **Benjamin Kadrić, bachelor, inž.zaštite na radu** – predsjednik
5. **Ibrahim Pašalić, dipl.pravnik** - član,
6. **Darko Popović, dipl.profesor**- član.

Nadležnosti Nadzornog odbora utvrđene su Zakonom o privrednim društvima FBiH („Službene novine FBiH“, broj: 81/15) - u daljem tekstu: Zakon, Statutom JP "Gradsko groblje" Zenica broj: 826/08 od 25.03.2008. godine i Poslovnikom o radu Nadzornog odbora od 27.04.2017. godine, a koje nadležnosti obuhvataju:

- nadzor nad radom Uprave i poslovanjem Preduzeća;
- priprema i predlaganje etičkog kodeksa, Statuta Preduzeća, Poslovnika i drugih akata koje usvaja Skupština;
- vršenje izbora kandidata Odbora za reviziju i podnošenje Skupštini prijedloga za imenovanje, ukoliko preduzeće ima Odbor za reviziju;
- utvrđivanje prijedloga cijene i načina plaćanja komunalne usluge, u skladu sa Zakonom o komunalnim djelatnostima i općinskom odlukom;
- donošenje provedbenog propisa za postupak javnih nabavki i nadzor nad njegovim provođenjem;
- davanje mišljenja Skupštini o prijedlogu Uprave za raspodjelu dobiti;
- davanje uputa Upravi za provođenje mjera i aktivnosti prilikom uočenih nepravilnosti;
- formiranje povremenih komisija,
- nadziranje Uprave u primjeni preporuka Odbora za reviziju i vanjskog revizora;
- usvajanje izvještaja o poslovanju Preduzeća po polugodišnjem i godišnjem obračunu sa izvještajem revizije;
- podnošenje Skupštini godišnjeg izvještaja o poslovanju koji obavezno uključuje izvještaj revizora, izvještaj o radu Nadzornog odbora, Odbora za reviziju, ukoliko isti postoji i plan poslovanja za narednu godinu;
- donošenje trogodišnjeg plana poslovanja i usvajanje godišnjih planova poslovanja;
- odobrenje kupovine, prodaje, zamjene ili uzimanje u lizing, davanje u lizing, uzimanje kredita i druge transakcije imovine u toku poslovne godine u obimu 15 do 33% knjigovodstvene vrijednosti ukupne imovine preduzeća;
- odlučuje o ostalim pitanjima u skladu sa Zakonom.

Pravni osnov

Pravni osnov za podnošenje godišnjeg Izvještaja o radu Nadzornog odbora prema osnivaču Društva sadržan je u članu 257. stav 1. tačka d. Zakona, te članu 21. stav 1. tačka 12. Statuta JP "Gradsko groblje" d.o.o. Zenica.

IZVJEŠTAJ O RADU NADZORNOG ODBORA

JP "GRADSKO GROBLJE" d.o.o. Zenica

za period od 01.01.2024. - 31.12.2024. godine

Nadzorni odbor Javnog preduzeća "Gradsko groblje" d.o.o. Zenica (u daljem tekstu: Nadzorni odbor) je u gore naznačenom izvještajnom periodu održao ukupno 10 (deset) sjednica.

Izvještaj je sačinjen na način da sadrži osvrt na svaku pojedinačnu sjednicu, a sve u cilju sticanja potpunijeg uvida u način rada Nadzornog odbora, te donošenja odluka i zaključaka od strane istog.

J.P. " Gradsko groblje" d.o.o. Zenica

Nadzorni odbor

Broj: 164/23-A

Zenica, 24.01.2024. godine

Zapisnik

sa I sjednice Nadzornog odbora J.P. „ Gradsko groblje“ d.o.o. Zenica, održane dana 24.01.2024. godine u Zenici u prostorijama preduzeća.

Prisutni:

- Benjamin Kadrić-Predsjednik,
- Ibrahim Pašalić-Član,
- Darko Popović-Član,
- Almir Sarajlić-Direktor preduzeća,
- Admir Alić- zapisnik,

Sjednica je počela u 15:30 sati.

Predložen je i usvojen slijedeći:

Dnevni red

1. Usvajanje Zapisnika sa XI sjednice Nadzornog odbora,
2. Mjesečni izvještaj o radu za decembar mjesec,
3. Izvještaj Centralne popisne komisije za 2023,
4. Aneks Internih akata-veza Makić Ibrahim
5. Razno (Zahtijev sindikata za uplatu markica prema ZZO-u, Zahtijev za isplatom radnicima shodno Uredbi Vlade FBiH, Zahtijev za donacijom, Zahtijev Senad Parganlija)

Ad.1.

Sjednicu je otvorio Predsjednik Nadzornog odbora g-din Benjamin Kadrić, pozdravio sve prisutne te predložio dnevni red na koji nije bilo primjedbi. Nije bilo primjedbi na zapisnik sa XI sjednice Nadzornog odbora te je isti jednoglasno usvojen.

Ad.2.

Direktor upoznaje Nadzorni odbor da je mjesečni izvještaj o radu za decembar mjesec iskazan kao pozitivan. Što se tiče prihodovne strane zabilježen je rast naplate po izrađenim spomenicima, pogrebnih usluga i takse za održavanje, čuvanje i čišćenje groblja. Blagi pad prihoda u odnosu na predhodni mjesec je zabilježen u cvjećarskoj djelatnosti te po osnovu prodaje rezervacija. Također je zabilježen pad prihoda po osnovu takse za montažu spomenika što je sasvim normalno za ovaj period u godini. Također Direktor upoznaje Nadzorni odbor da je Odluka koja je donesena o neradnom danu cvjećare nedeljom prestaje da važi sa 01.01.2024. godine. Sve obaveze prema državi, dobavljačima i radnicima su u potpunosti izmirene. Nije bilo dodatnih pitanja od strane Nadzornog odbora te je isit jednoglasno usvojen.

Ad.3.

Direktor informiše Nadzorni odbor da je popisna komisija izvršila popis stalnih sredstava, novčanih sredstava i pogrebne opreme. Stanje popisa odgovara stvarnom stanju. Nakon popisa, izvještaj sa popisnim listama će se slati eksternoj reviziji. Nadzorni odbor je stava da se članovima i predsjednicima koji su učestvovali u radu komisije izvrši isplata naknade kako slijedi. Predsjednici komisije isplata u iznosu od 50 KM, članovi komisije ispalta u iznosu od 30 KM. Nadzorni odbor jednoglasno prihvata informaciju o izvještaju Centralne popisne komisije.

Ad.4.

Direktor upoznaje Nadzorni odbor da je Rješenjem FPIO/MIO radniku Makić Ibrahimu potvrđena druga kategorija invalidnosti i da Preduzeće po Rješenju može postupiti u skladu sa zakonski predviđenim aktima.

Shodno tome Uprava preduzeća je tražila mišljenje Sindikalne organizacije i zauzet je zajednički stav Uprave preduzeća i Sindikata da se izvrši izmjena i dopuna internih akata kako bi ovaj radnik bio raspoređen na poslove shodno utvrđenog stepena invalidnosti.

Na samoj sjednici prihvaćen je prijedlog Uprave preduzeća i Predsjednik N.O. je izvršio potpisivanje izmjene i dopune Internih akata preduzeća.

Pored ove kadrovske problematike od strane N.O. prihvaćen je prijedlog Uprave preduzeća za ponudom izmjenjenih Ugovora o radu sa novoprimljenim radnicima uzimajući u obzir njihov dosadašnji trud i zalaganje. Sa navedenim kadrovskim raspodjelama u zimskom periodu prevazit će se problem kadrovskog delegiranja shodno potrebama Preduzeća sa tim da već na naredenim sjednicama N.O. će se razmatratit prijedlog Uprave u vezi dodatne kadrovske popune i uvećanja koeficijenata radnicima Preduzeća koje nije zvanično vršeno od februara 2022. godine. Uprava preduzeća dužna je dostaviti tačan podatak o iskazanom poslovnom rezultatu za 2023. godinu koja će biti osnov za predložene koeficiente, donacije i jednokratne pomoći radnicima. (Parganlija Senad, Makić Ibrahim).

Ad.5.

Pod tačkom razno razmatrano je više molbi i zahtijeva. Prvi na redu je molba ispred Sindikalne organizacije za refundacijom markica iz ZZO od strane Preduzeća. Nadzorni odbor je jednoglasno prihvatio molbu Sindikata.

Također je razmatran Zahtijev Sindikalne organizacije sa isplatom jednokratne pomoći na osnovu Uredbe Vlade FBiH. Nadzorni odbor je stava da nakon zaključnog računa a najkasnije do 28.02.2024. godine Uprava preduzeća izađe sa prijedlogom isplate prema N.O.

Zahtijev Senada Parganlije za isplatom jednokratne pomoći po osnovu teške bolesit te molba za donacijom prema klubu sjedeće odbojke, stav N.O. je kao u već gore pomenutom Zahtijevu sindikalne organizacije.

Sjednica Nadzornog odbora je završena u 16:45 sati.

Dostavljeno:

1x1 Nadzornom odboru

1x1 a/a

2x1 Direktor

Zapisnik vodio:

Predsjednik Nadzornog odbora:

Alić Admir

Kadrić Benjamin

Zenica, 24.01.2024.godine

J.P. " Gradsko groblje" d.o.o. Zenica
Nadzorni odbor
Broj: 391/24
Zenica, 23.02.2024. godine

Zapisnik

sa II sjednice Nadzornog odbora J.P. „ Gradsko groblje“ d.o.o. Zenica, održane dana 23.02.2024. godine u Zenici u prostorijama preduzeća.

Prisutni:

- Benjamin Kadrić-Predsjednik,
- Ibrahim Pašalić-Član,
- Darko Popović-Član,
- Almir Sarajlić-Direktor preduzeća,
- Admir Alić- zapisnik,

Sjednica je počela u 15:30 sati.
Predložen je i usvojen slijedeći:

Dnevni red

- 1.Usvajanje Zapisnika sa I sjednice Nadzornog odbora,
- 2.Mjesečni izvještaj o radu za januar mjesec 2024. godine,
- 3.Informacija u vezi završnog obračuna za 2023. godinu,
- 4.Implementacija Uredbe Vlade FBiH o neporezivim isplatama do 30.06.2024. godine,
- 5.Tužba Spremo Dragan (pristupni put Crkvice, vrijednost spora 1000,00 KM)
- 6.Razno (Kadrovska popuna, imenovanje Komisije za javne nabavke, objava Plana javnih nabavki za 2024. godinu, informacija u vezi proširenja parcela na groblju Prašnice)

Ad.1.

Sjednicu je otvorio Predsjednik Nadzornog odbora g-din Benjamin Kadrić, pozdravio sve prisutne, zaželio sretan rad te predložio dnevni red na koji nije bilo primjedbi. Nije bilo primjedbi na zapisnik sa I sjednice Nadzornog odbora te je isti jednoglasno usvojen.

Ad.2.

Predsjednik N.O. g-din Benjamin Kadrić daje riječ Direktor preduzeća kao izvjestiocu u vezi mjesečnog izvještaja o radu Preduzeća za januar 2024. godine. Direktor ističe da je mjesečni izvještaj o radu iskazan kao pozitivan i vrlo kvalitetan. Prihodi su ostvareni po osnovu takse za održavanje groblja te usluga ukopa. Zabilježen je i rast po osnovu prodaje pogrebne opreme. Što se tiče rezervacije grobnih mjesta po istim je zabilježen značajni prihod ali uz činjenicu da se prilikom odobravanja pomenutih troše mjesta koja nisu u aktuelnim parcelama već ostaci od parceal koje se smatraju zatvorenim. Zbrinjavanje i sanacija "PA"-

otpada je redovna s tim da je upućena urgencija za plaćanje faktura za dva zadnja mjeseca. Prihod od izrade spomenika je pristojan uzimajući u obzir da je zimski period te sezona montaže istih još nije nastupila.

Rashodi su zabilježeni za kupovinu umjetnog i rezanog cvijeća te po osnovu renoviranja kuhinje na groblju Crkvice. Zaključak je da su rashodi redovni te nema nekih vandrednih uvećanja.

Direktor upoznaje N.O. da je radniku Ibrahimu Makiću izvršena izmjena Ugovora o radu sa mjesta "Portir/Čuvar" na radno mjesto "Skladištar" čime je zadovoljeno rješenje od FPIO/MIO. Nije bilo dodatnih pitanja od strane N.O. te je mjesečni izvještaj o radu jednoglasno usvojen.

Ad.3.

Direktor informiše Nadzorni odbor da je rok za predaju završnog obračuna do 28.02.2024. godine. Naš eksterni računovođa je u komunikaciji sa eksternim revizorom u vezi sa primjedbama na završni obračun. Zaključak revizora je da nije bilo nikakvih primjedbi. Direktor daje na uvid N.O. bilans stanja i bilans uspjeha. Direktor napominje da sam prikaz nije realan jer je uvećanje cjenovnika bilo aktuelno samo dva mjeseca. Iskazana dobit Preduzeća je 21.783,00 KM. Nije bilo dodatnih pitanja od strane Nadzornog odbora te je informacija jednoglasno usvojena.

Ad.4.

U vezi implementacije Uredbe Vlade FBiH, Direktor upoznaje N.O. da je Menadžment preduzeća napravio dublju analizu plana poslovanja. Nakon izlaganja, stav Nadzornog odbora je da se nalaže Menadžmentu preduzeća da se u pisanom obliku dostavi prijedlog implementacije uredbe sa obrazloženim činjenicama i parametrima.

Ad.5.

U vezi tužbe Spremo Dragana i pristupnog puta na groblju Crkvice, Direktor informiše N.O. da će Preduzeće u suradnji sa Gradskim pravobranilaštvom Zenica izaći na pripremno ročište 24.04.2024. godine u 9:00 sati.

Ad.6.

Pod tačkom razno razmatrano je više tačaka. Prva od tema je bila kadrovska problematika. Nakon kraćeg obrazloženja Direktora u vezi pomenutog problema stav N.O. je da se na osnovu sistematizacije radnih mjesta usljed nepopunjenosti istih Menadžment preduzeća obrati pismenim putem prema Osnivaču za popunu radnih mjesta i to tri radnika niskogradnje i dva portira.

Druga stavka koja je razmatrana je imenovanje Komisije za javne nabavke. Prijedlog imenovanja je predan Nadzornom odboru koji nisu imali primjedbe na dati prijedlog te su

pristupili potpisivanju isog. Rad komisije za javne nabavke je definisan na dvije godine. Također u vidu informacije Direktor informiše N.O. da će se u toku sedmice izvršiti i objava Plana javnih nabavki za 2024. godinu na portal javnih nabavki što je zakonska dužnost. Informacija je u potpunosti prihvaćena.

U vezi informacije u vezi proširenja parcela na groblju Prašnice stav Nadzornog odbora je da se prema Osnivaču i resornim službama pošalje urgencija sa upitom dokle je došlo sa pomenutom problematikom.

U vezi sa prethodnom sjednicom N.O. te stava u vezi dodjele donacija nakon završnog obračuna, N.O. je donio Odluku o dodjeli 500,00 KM šahovskom klubu "Napredak" za organizaciju turnira. Također je data saglasnost na isplatu 500,00 KM klubu sjedeće odbojke "Bosna".

Također je data saglasnost na isplatu u vezi jednokratne ispomoći u stanju teške bolesti za dva radnika i to Senada Parganlije i Makić Ibrahima u iznosu od po 1000,00 KM.

Sjednica Nadzornog odbora je završena u 17:35 sati.

Dostavljeno:

1x1 Nadzornom odboru

1x1 a/a

2x1 Direktor

Zapisnik vodio:

Alić Admir

Predsjednik Nadzornog odbora:

Kadrić Benjamin

Zenica, 23.02.2024.godine

J.P. " Gradsko groblje" d.o.o. Zenica
Nadzorni odbor
Broj: 629/24
Zenica, 27.03.2024. godine

Zapisnik

sa III sjednice Nadzornog odbora J.P. „ Gradsko groblje“ d.o.o. Zenica, održane dana 27.03.2024. godine u Zenici u prostorijama preduzeća.

Prisutni:

- Benjamin Kadrić-Predsjednik,
- Ibrahim Pašalić-Član,
- Almir Sarajlić-Direktor preduzeća,
- Admir Alić- zapisnik,

Sjednica je počela u 15:30 sati.
Predložen je i usvojen slijedeći:

Dnevni red

- 1.Usvajanje Zapisnika sa II sjednice Nadzornog odbora,
- 2.Mjesečni izvještaj o radu za februar mjesec 2024. godine,
- 3.Tužbe Spremo Dragan i Armin Mujkić,
- 4.Informacija u vezi proširivanja groblja Prašnice,
- 5.Razno (Kadrovska popuna, donacije)

Ad.1.

Sjednicu je otvorio Predsjednik Nadzornog odbora g-din Benjamin Kadrić, pozdravio sve prisutne, zaželio sretan rad te predložio dnevni red na koji nije bilo primjedbi. Nije bilo primjedbi na zapisnik sa II sjednice Nadzornog odbora te je isti jednoglasno usvojen.

Ad.2.

Predsjednik N.O. g-din Benjamin Kadrić daje riječ Direktor preduzeća kao izvjestiocu u vezi mjesečnog izvještaja o radu Preduzeća za februar 2024. godine. Direktor upoznaje N.O. da je mjesečni izvještaj iskazan kao pozitivan i vrlo kvalitetan. Neke od osnovnih stavki iz mjesečnog izvještaja koje su donijele prihod u februaru su izrada spomenika u kamenoklesarskoj djelatnosti, rezervacije grobnih mjesta te prodaja cvjeća. Direktor upozanje N.O. da je po osnovu zbriježavanja "PA" otpada u mjesecu februaru izvršena naplata u iznosu od 4000,00 KM. Što se tiče rashodovne strane izvršena je isplata za dva radnika u stanju teške bolesti u iznosu od po 1000,00 KM. Od većih troškova a koji ulaze u redovne su trošak za nabavku kamena za izradu spomenika te nabavku cvjeća. Putem tendera izvršena je nabavka potrošnog materijala za trimere za sezonu 2024/25. Troškovi po osnovu goriva i maziva je redovna kao i prethodnih mjeseci te nema većih odstupanja po osnovu ove stavke. Sve obaveze prema državi, dobavljačima i radnicima su uredno isplaćeni za mjesec februar. U cilju kvalitetne kadrovske popune Diektor preduzeća je prezentovao

interni akt "Uredba o postupku prijema u radni odnos" u J.P.G.G. kako bi mogli u zakonskim aktima provesti postupak kadrovske popune (Uredba ZDK 2/24). Nije bilo dodatnih pitanja od strane N.O. te je mjesečni izvještaj jednoglasno usvojen.

Ad.3.

Direktor upoznaje N.O. sa pristiglim tužbama prema našem Preduzeću i to tužba Spremo Dragan u vezi korištenja pristupnog puta na groblju Crkvice te tužba Armina Mujkića u vezi rješenja o razduženju sa mjesta Predsjednika N.O. u J.P. Gradsko Groblje d.o.o. Zenica.

Direktor informiše N.O. da će se 24.04.2024. godine održati pripremno ročište u vezi tužbe Spremo Dragan.

Također daje na informaciju da u vezi tužbe Armina Mujkića treba do 20.04.2024. godine sačiniti odgovor na tužbu.

N.O. nalaže Upravi preduzeća da se prema tužbama pristupi vrlo oprezno te ako se ukaže potreba da se uzmu usluge eksternih pravnih stručnjaka.

Ad.4.

U vezi informacije proširivanja groblja Prašnice, Uprava preduzeća predlaže N.O. sastanak sa Osnivačem u što kraćem roku kako bi se našao modus za što brže i kvalitetnije rješavanja problematike proširivanja groblja Prašnice.

N.O. je saglasan sa ponuđenim prijedlogom

Ad.5.

Pod tačkom razno prvo je razmatrana kadrovska problematika. Direktor informiše N.O. u vezi izmjene Ugovora o radu za radnika Alić Admiru sa mjesta "Stručni saradnik za organizaciju posala" na radno mjesto "Pomoćnik direktora za tehničke poslove". Nadzorni odbor je dao saglasnost na gore pomenute izmjene Ugovora o radu.

Razmatrana je molba za donaciju od N.K. Fortuna Zenica. Ista je odobrena u iznosu od 500 KM.

Sjednica Nadzornog odbora je završena u 17:15 sati.

Dostavljeno:

1x1 Nadzornom odboru

1x1 a/a

2x1 Direktor

Zapisnik vodio:

Predsjednik Nadzornog odbora:

Alić Admir

Kadrić Benjamin

Zenica, 27.03.2024.godine

J.P. " Gradsko groblje" d.o.o. Zenica

Nadzorni odbor

Broj: 774/24

Zenica, 25.04.2024. godine

Zapisnik

sa IV sjednice Nadzornog odbora J.P. „ Gradsko groblje“ d.o.o. Zenica, održane dana 25.04.2024. godine u Zenici u prostorijama preduzeća.

Prisutni:

- Ibrahim Pašalić-Član,
- Darko Popović-Član
- Almir Sarajlić-Direktor preduzeća,
- Admir Alić- zapisnik,

Sjednica je počela u 15:30 sati.

Predložen je i usvojen slijedeći:

Dnevni red

- 1.Usvajanje Zapisnika sa III sjednice Nadzornog odbora,
- 2.Mjesečni izvještaj o radu za mart mjesec 2024. godine,
- 3.Informacije u vezi tužbe Spremo Dragan i Armin Mujkić,
- 4.Informacija o isplati pomoći radnicima shodno Uredbi Vlade FBiH,
- 5-Saglasnost za kadrovsku popunu,
- 6.Razno (Molba za pripravnički staž Maja Urošević, Molba za donaciju STK Prijatelji i Molba za donaciju Manisfestacija „40 godina Munira Durmiša“)

Ad.1.

Zbog opravdanog odsustva Predsjednika N.O. g-dina Benjamina Kadrića sjednicu je otvorio član N.O. g-din Ibrahim Pašalić koji je pozdravio sve prisutne, zaželio sretan rad te predložio dnevni red na koji nije bilo primjedbi. Nije bilo primjedbi na zapisnik sa III sjednice Nadzornog odbora te je isti jednoglasno usvojen.

Ad.2.

Direktor preduzeća upoznaje N.O. sa mjesečnim izvještajem o radu Preduzeća za mart mjesec 2024. godine te na samom početku ističe da je izvještaj iskazan kao pozitivan i da je on lično zadovoljan kvalitetom rada u martu mjesecu. Direktor elaborira neke od značajnih prihodovnih stavki te ističe da je broj obavljenih ukopa na zadovoljavajućem nivou, taksa za održavanje, čuvanje i čišćenje groblja je poprilično solidna, prodaja cvjeća je u porastu dok je kamenoklesarska djelatnost u martu mjesecu pokazala fantastičan porast u smislu naplate te izrade samih spomenika. Nešto lošiji rezultat je napravljen u prodaji pogrebne opreme dok je

preuzimanje i zbrinjavanje "PA"-otpada na redovnom nivou. Direktor smatra da je cjelokupan rezultat zabilježen u martu mjesecu odraz kvalitetnog rukovođenja te preraspodjele posla iako smo deficitarni sa brojem ljudi koji su direktno uključeni u poslove ukopa, košenja, čišćenja groblja te montaže spomenika. Na upit člana N.O. g-dina Darke Popovića dokle se došlo sa nabavkom klupa Direktor odgovara da je komisija za javne nabavke u procesu istraživanja tržišta te će se nabavka ubrzo realizovati raspisivanjem tendera.

Što se tiče rashodovne strane Direktor upoznaje N.O. da je izvršena jedna isplata u slučaju smrti uže člana porodice u vidu ispmoći te isplata jednog regresa. Također su zabilježeni standardni to jest redovni troškovi po osnovu nabavke sirovina i materijala za izradu spomenika te troškovi za nabavku cvijeća. Sve obaveze prema Državi, dobavljačima i radnicima su uredno izmirene za mart mjesec. Nije bilo dodatnih pitanja od strane N.O. te je mjesečni izvještaj o radu jednoglasno usvojen uz pohvale Menadžmentu preduzeća i radnicima.

Ad.3.

U vezi tužbi Armina Mujkića i Spremo Dragana prema J.P. Gradsko groblje d.o.o. Zenica Direktor upoznaje N.O. da je shodno tužbi Armina Mujkića napravljen odgovor na tužbu od strane g-dina Selvera Kelešture i koji je predat u zakonskom roku.

Tužba Spremo Dragan u vezi korištenja pristupnog puta na groblju Crkvice, Direktor informiše N.O. da je kao zastupnik ispred J.P. Gradsko groblje.d.o.o. Zenica angažovan advokat Hanadi Salkica. Također će se izvršiti i angažman sudskog vještaka. U samom procesu Direktor napominje da je Preduzeće prvooptuženi dok je Grad Zenica drugooptuženi. Naredno ročište u vezi ovog predmeta je zakazano 03.07.2024. godine u 9:00 sati.

Nije bilo dodatnih pitanja od strane N.O. te je informacija jednoglasno zaprimljena i usvojena.

Ad.4.

U vezi inforamcije sa isplatom ispomoći radnicima shodno Uredbi Vlade FBiH Direktor ističe da je izvršena isplata prve tranše svim radnicima u iznosu od 550 KM, te napominje da shodno pozitivnim rezultatima Preduzeće raspolaže sa novčanim sredstvima koja omogućavaju daljnju isplatu prema Uredbi a da se pri tome ne naruši finansijsko poslovanje Preduzeća. Također Direktor upoznaje N.O. sa Zahtijevom sindikata o isplati drugog dijela novčane pomoći

Shodno svemu navedenome N.O. nalaže Uparavi preduzeća da se u što kraćem roku razmotri koji iznos isplate da se obezbjedi a da se ne ugrozi finansijsko poslovanje i ne dovede u pitanje tekuća likvidnost Preduzeća.

Ad.5.

U vezi kadrovske popune Direktor traži saglasnost od N.O. za popunu sljedećih radnih mjesta: Stručni saradnik za zajedničke poslove, jedan izvršioc, Radnik niskogradnje, tri izvršioca i Portir/Čuvar, dva izvršioca. N.O. daje saglasnost za popunu gore navedenih radnih mjesta te nalaže Upravi preduzeća da traži saglasnost od Osnivača po prethodno dogovorenoj kadrovskoj popuni za upražnjavanje navedenih radnih mjesta. Također uz kraće konsultacije N.O. kao komisiju za prijem u radni odnos za radno mjesto Stručni saradnik za zajedničke poslove koje iziskuje VSS kadar, imenuje Okan Senaida kao Predsjednika kmisije, Alić Admira kao člana te Pekić Fatimu kao člana.

Ad.6.

Pod tačkom razno prvo je razmatrana molba g-đe Maje Urošević za obavljanjem priprvaničkog staža. Nadzorni odbor je dao pozitivnu saglasnost na molbu za obavljanje pripravnčkog staža na radnom mjestu koje pomenuta već obavlja.

Razmatrane su dvije molbe za donacije i to STK Prijatelji za organizaciju trećeg turnusa takmičenja 3. lige FBiH u stolnom tenisu i molba Munira Durmiša za organizaciju manifestacije "40 godina Munira Durmiša". Molba STK Prijatelji je odobrena od strane N.O. u iznosu od 300 KM dok je molba Munira Durmiša odbijena.

Direktor upoznaje N.O. da je vezano za dodjelu sredstava putem donacija na raspolaganju Preduzeću još 300 KM.

Sjednica Nadzornog odbora je završena u 16:50 sati.

Dostavljeno:

1x1 Nadzornom odboru
1x1 a/a
2x1 Direktor

Zapisnik vodio:

Alić Admir

Predsjednik Nadzornog odbora:

Kadrić Benjamin

Zenica, 25.04.2024.godine

J.P. " Gradsko groblje" d.o.o. Zenica

Nadzorni odbor

Broj: 901/24

Zenica, 17.05.2024. godine

Zapisnik

sa V sjednice Nadzornog odbora J.P. „ Gradsko groblje“ d.o.o. Zenica, održane dana 17.05.2024. godine u Zenici u prostorijama preduzeća.

Prisutni:

- Benjamin Kadrić-Predsjednik N.O.
- Ibrahim Pašalić-Član,
- Darko Popović-Član,
- Almir Sarajlić-Direktor preduzeća,
- Admir Alić- zapisnik,

Sjednica je počela u 15:30 sati.

Predložen je i usvojen slijedeći:

Dnevni red

- 1.Usvajanje Zapisnika sa IV sjednice Nadzornog odbora,
- 2.Mjesečni izvještaj o radu za april mjesec 2024. godine,
- 3.Razmatranje prijedloga godišnjih izvještaja sa pratećim Zaključcima,
- 4.Razno (Informacija o dobivanju saglasnosti za kadrovsku popunu, Zahtijev Kubat Tatjane, Zahtijev za pomoć DVD Zenica)

Ad.1.

Sjednicu Nadzornog odbora je otvorio Predsjednik N.O. g-din Benjamin Kadrić, pozdravio sve prisutne, zaželio im sretan rad te predložio dnevni red na koji nije bilo primjedbi. Nije bilo primjedbi na zapisnik sa IV sjednice Nadzornog odbora te je isti jednoglasno usvojen.

Ad.2.

Direktor preduzeća upoznaje N.O. sa mjesečnim izvještajem o radu Preduzeća za april mjesec 2024. godine te prolazi kroz neke od bitnijih stavki kroz izvještaj. Ističe da iako iskazan kao negativan a iz razloga što je izvršena isplata jednokratne pomoć radnicima po Uredbi Vlade FBiH u iznosu od 18.700,00 KM, april mjesec je u kumulativu sa poslovne strane bio dosta plodonosan. Obavljena su 44 ukopa, prihod od takse za održavanje, čuvanja i čišćenja groblja je u porastu što je direktna posljedica redovnog košenja, kupljenja i ispuhivanja trave te generalnog održavanja oba naša groblja. Pad prihoda je zabilježen po osnovu prodaje rezervacija što i nije tako loše uzevši u obzir da je sve manje mjesta za obavljanje ukopa. Manji podbačaj je zabilježen i u prodaji cvjeća. Veći rashodi su zabilježeni po već gore pomenutoj isplati prema radnicima te troškovi za sirovine i materijala za izradu spomenika.

Uz ovu tačku dnevnog reda uz kraće obrazloženje Direktora preduzeća razmatrana je i isplata druge tranše jednokratne ispomoci prema radnicima preduzeća prema Uredbi Vlade FBiH. Nakon kraćih konsultacija, Nadzorni odbor je dao saglasnost na isplatu u iznosu od 550 KM prema svakom radniku uz napomenu da se ne naruši poslovni rezultat i tekuća likvidnost Preduzeća.

Također nije bilo dodatnih pitanja od strane Nadzornog odbora u vezi mjesečnog izvještaja o radu te je isti jednoglasno usvojen.

Ad.3.

Pod ovom tačkom dnevnog reda razmatrani su prijedlozi godišnjih izvještaja sa pratećim Zaključcima.

Prvi na redu je bio godišnji izvještaj o poslovanju Preduzeća. Direktor ističe da je realizacija u kamenoklesarskoj djelatnosti u odnosu na prethodnu godinu povećana. Također napominje da je u 2023. godini izvršena rekordna naplata takses za održavanje, čuvanje i čišćenje groblja. Izvršeno je 490 ukopa što je u odnosu na 2022. godinu za 6,74% manje. Smanjena je realizacija prodaje pogrebne opreme. Zabilježen je i neznatno manji pad prihoda u prodaji cvjeća u odnosu na 2022. godinu.

Što se tiče rashodovne strane Direktor upoznaje N.O. da su uvećani nematerijalni troškovi a to su komunalije, revizija i sl. Troškovna strana je za 32.000,00 KM veća u odnosu na prethodnu godinu. Nije bilo značajnih investicija u 2023. godine što je direktna posljedica lošijeg finansijskog stanja. Generalno izvještaj o poslovanju Preduzeća je iskazan kao pozitivan.

Nije bilo dodatnih pitanja od strane N.O. te je dat Zaključak o prihvatanju poslovnog izvještaja za 2023. godinu te je isti potpisan od strane N.O.

Izvještaj eksternog revizora za 2023. godinu je jednoglasno prihvaćen od strane N.O.

Plan poslovanja Preduzeća 2022-2024 je koncipiran na osnovu hronologije od prethodnih godina. Direktor ističe da je trogodišnji Plan poslovanja u vezi realizacije istog vrlo blizu zadanom planu što ukazuje da je kvalitetno rađen Plan poslovanja. Nije bilo dodatnih pitanja od strane N.O. te je potpisan i prihvaćen Zaključak Plana poslovanja.

Izvještaj o radu Nadzornog odbora i radu Direktora potpisan i prihvaćen od strane N.O.

Svi predloženi izvještaji su usvojeni i potpisani te je stav N.O. da se isit u što kraćem roku šalju prema Osnivaču.

Ad.4.

Pod tačkom razno, Direktor upoznaje N.O. da je na adresu Preduzeća stigla pismena saglasnost od strane Osnivača za kadrovskom popunom. Objavu napraviti u lisu Naša riječ i na stranici Grada Zenica. Stav Nadzornog odbora je da se objava oglasa uradi u što kraćem roku.

Također Direktor upoznaje N.O. da je na adresu Preduzeća stigao pismeni Zahtijev za neplaćeno odsustvo od godinu dana radnice Kubat Tatjane. Nakon kraćih konsultacija stav Uprave I Nadzornog odbora je da se zbog prirode posla I nezadovoljavanja procedure nije moglo udovoljiti Zahtijevu.

Zahtijev za finansijsku pomoć DVD-u za odlazak na međunarodni turnir je prihvaćen I odobren u iznosu od 200 KM,

Sjednica Nadzornog odbora je završena u 17:05 sati.

Dostavljeno:

1x1 Nadzornom odboru

1x1 a/a

2x1 Direktor

Zapisnik vodio:

Alić Admir

Predsjednik Nadzornog odbora:

Kadrić Benjamin

Zenica, 17.05.2024.godine

J.P. " Gradsko groblje" d.o.o. Zenica

Nadzorni odbor

Broj: 2285/24

Zenica, 17.07.2024. godine

Zapisnik

sa VI sjednice Nadzornog odbora J.P. „ Gradsko groblje“ d.o.o. Zenica, održane dana 17.07.2024. godine u Zenici u prostorijama preduzeća.

Prisutni:

- Benjamin Kadrić-Predsjednik N.O.
- Ibrahim Pašalić-Član,
- Darko Popović-Član,
- Almir Sarajlić-Direktor preduzeća,
- Admir Alić- zapisnik,

Sjednica je počela u 15:30 sati.

Predložen je i usvojen slijedeći:

Dnevni red

- 1.Usvajanje Zapisnika sa V sjednice Nadzornog odbora,
- 2.Mjesečni izvještaj o radu za maj mjesec 2024. godine,
- 3.Mjesečni izvještaj o radu za juni mjesec 2024. godine,
- 4.Kadrovska popuna u vidu informacije,
- 5.Informacija u vezi godišnjih izvještaja,
- 6.Sudski spor Spremo Dragan u vidu informacije,
- 7.Kontrola Kantonalne inspekcije – u vidu informacije
- 8.Razno (Zahtijev za donaciju u vidu nabavka cvijeća za J.U. Predškolski odgoj i obrazovanje, Zahtijev radnika Makić Ibrahima za isplatu jednokratne pomoći, Molba za sponzorstvo troškova reklame za R.K. Čelik junior)

Ad.1.

Sjednicu Nadzornog odbora je otvorio Predsjednik N.O. g-din Benjamin Kadrić, pozdravio sve prisutne, zaželio im sretan rad te predložio dnevni red na koji nije bilo primjedbi. Nije bilo primjedbi na zapisnik sa V sjednice Nadzornog odbora te je isti jednoglasno usvoje

Ad.2.

Direktor preduzeća upoznaje N.O. sa mjesečnim izvještajem o radu Preduzeća za maj mjesec 2024. godine te prolazi kroz neke od bitnijih stavki kroz izvještaj. Iako iskazan kao pozitivan Direktor ističe da je u maju mjesecu došlo do pada iz osnovne djelatnosti to jest ukopa. Poslovi u kamenoklesarskoj djelatnosti su na zadovoljavajućem nivou kao i uplata takse za održavanje, čuvanje i čišćenje groblja. Cvjećarska djelatnost je na nivou kao i prethodnog

mjeseca. Što se tiče rashodovne strane u maju mjesecu nije bilo vaandrednih isplata osim redovnih prema eksternim dobavljačima koji su uredno izmireni. Nije bilo dodatnih pitanja od strane N.O. te je mjesečni izvještaj o radu za maj mjesec jednoglasno usvojen.

Ad.3.

Pod ovom tačkom dnevnog reda razmatran je mjesečni izvještaj o radu za juni mjesec. Direktor upoznaje N.O. da je I u junu mjesecu kao I u maju došlo do pada prihoda iz osnovne djelatnosti što direktno utiče na finansijsko poslovanje Preduzeća. Iako su rezultati po osnovu naplate takse za održavanje, čuvanje I čišćenje groblja fantastični te po osnovu izrade spomenika I prodaje cvjeća, mjesečni izvještaj je iskazan kao negativan. Razlog negativnog mjesečnog izvještaja o radu je isplata prema radnicima u vidu jednokratne pomoći po Uredbi Vlade FBiH te veći broj isplate regresa. Također je zabilježen veći trošak prema dobavljačima po osnovu isporuke za nabavku sirovina I materijala za izradu spomenika.

Nadzorni odbor preduzeća je stava da se mjesečni izvještaj o radu za juni mjesec usvaja uz činjenicu da je akumulirani gubitak opravdan kako je opisano prema gore pomenutim stavkama.

Ad.4.

Pod ovom tačkom dnevnog reda Direktor upoznaje N.O. u vezi poduzetih aktivnosti sa kadrovskom popunom. Raspisan je konkurs za četiri radna mjesta I to Stručni saradnik za zajedničke poslove, Portir/Čuvar I dva radnika niskogradnje. Kadrovska popuna je u međuvremenu I djelimično završena jer su obavljeni intervjui sa kandidatima te se čeka da prođe žalbeni rok. Informacija je u potpunosti prihvaćena od strane N.O.

Ad.5.

Direktor upoznaje N.O. u vezi sa godišnjim izvještajima koji su razmatrani pred Gradskim vijećem Grada Zenica. Napominje da su svi izvještaji jednoglasno usvojeni od strane stručnog sektora te samih vjećnika Grada Zenica bez ikakvih primjedbi.

Ad.6.

U vezi sa sporom Spremo Dragan Direktor upoznanje Nadzorni odbor da je izvršen uviđaj izlaskom na teren sa Sudijom I advokatima na groblju Crkvice. Direktor je mišljenja da nije zadovoljan radom advokata koji zastupa naše Preduzeće. Napominje da je početkom oktobra mjeseca zakazana glavna rasprava u vezi sa tužbom. Također izvještava N.O. da je zabilježen I izlazak na teren sa glavnim sudskim vještakom.

Ad.7.

Direktor upoznaje N.O. da je u toku mjeseca zabilježena posjeta Kantonalnog inspektora našem Preduzeću. Cilj kontrole je bilo vođenje šihtnih listi te kontrola vođenja prekovremenih sati. Inspektor je ustanovio određene nepravilnosti po osnovu gore pomenutog vođenja šihtnih listi te izrekao kaznu Preduzeću u iznosu od 500 KM kao i odgovornom licu u iznosu od 1000 KM. Sve ukazane nepravilnosti su odmah usklađene sa sugestijama Kantonalnog inspektora te su iste odmah date u primjenu u skladu sa Zakonom.

Ad.8.

Pod tačkom razno razmatrano je više zahtijeva i molbi. Prvi na redu je Zahtijev za donacijom od 100 KM u vidu cvijeća za J.U. Predškolski odgoj i obrazovanje. Zahtijev je odobren od strane Nadzornog odbora te je dat u realizaciju.

Molba Makić Ibrahima za isplatu jednokratne pomoći je odbijana uz obrazloženje da je pomenutom radniku u toku ove godine već ista isplaćena.

Molba za sponzorstvo troškova reklame za R.K. Čelik-Junior. Nadzorni odbor je stava da se odbri iznos od 3000,00 KM čim finansijski rezultati Preduzeća budu u mogućnosti realizacije traženog to jest u nekim od narednih sjednica Nadzornog odbora.

Sjednica Nadzornog odbora je završena u 17:05 sati.

Dostavljeno:

1x1 Nadzornom odboru

1x1 a/a

2x1 Direktor

Zapisnik vodio:

Predsjednik Nadzornog odbora:

Alić Admir

Kadrić Benjamin

Zenica, 17.07.2024.godine

J.P. " Gradsko groblje" d.o.o. Zenica

Nadzorni odbor

Broj: 2564/24

Zenica, 29.08.2024. godine

Zapisnik

sa VII sjednice Nadzornog odbora J.P. „ Gradsko groblje“ d.o.o. Zenica, održane dana 29.08.2024. godine u Zenici u prostorijama preduzeća.

Prisutni:

- Benjamin Kadrić-Predsjednik N.O.
- Ibrahim Pašalić-Član,
- Darko Popović-Član – opravdano odsutan,
- Almir Sarajlić-Direktor preduzeća,
- Admir Alić- zapisnik,

Sjednica je počela u 15:30 sati.

Predložen je i usvojen slijedeći:

Dnevni red

- 1.Usvajanje Zapisnika sa VI sjednice Nadzornog odbora,
- 2.Mjesečni izvještaj o radu za juli mjesec 2024. godine,
- 3.Kadrovska popuna,
- 4.Izrada internih akata preduzeća,

Ad.1.

Sjednicu Nadzornog odbora je otvorio Predsjednik N.O. g-din Benjamin Kadrić, pozdravio sve prisutne, zaželio im sretan rad te predložio dnevni red na koji nije bilo primjedbi. Nije bilo primjedbi na zapisnik sa VI sjednice Nadzornog odbora te je isti jednoglasno usvojen.

Ad.2.

Nakon uvodnog izlaganja Predsjednik N.O. g-din Benjamin Kadrić daje riječ direktoru preduzeća g-dinu Almiru Sarajliću u vezi pobilježeg referisanja u vezi mjesečnog izvještaja o radu za juli mjesec 2024. godine. Na početku izlaganja Direktor istče da je mjesečni izvještaj za juli mjesec iskazan kao pozitivan te da je Preduzeće sa 30.06.2024. godine poslovalo sa dobiti u iznosu od 14 803 KM uz napomenu da nije uračunat porez na dobit od 10% . Ova informacija je iskazana uz šestomjesečni dio izvještaja. Sve stavke vezane za prihodovnu stranu u julu mjesecu su u porastu. Rashodovna strana mjesečnog izvještaja su tekući troškovi u koje spadaju nabavka kamena za izradu spomenika, nabavka cvijeća i sl. Nije bilo dodatnih pitanja od strane Nadzornog odbora te je mjesečni izvještaj jednoglasno usvojen.

Ad.3.

Direktor preduzeća upoznaje N.O. sa kadrovskom problematikom te provedenom kadrovskom popunom u pretrhodnom periodu. Izvještava da su Čančar Asmir i Fetić Mehmed podnijeli sporazumne raskide Ugovora o radu. Radnik Šabanović Abdel je dobio otkaz Ugovora o radu radi neopravdanog izostanka sa posla više dana. Radnik Sadibašić Enes koji je bio raspoređen na radno mjesto Čuvar/Portir je otišao u penziju. Vezano za kadrovsku popunu na radno mjesto blagajnika na groblju Crkvice, radnik Džerahović Enes koji je obučavan osam mjeseci za pomenuto radno mjesto, isti je odbio potpisati ponuđeni Ugovor o radu na neodređeno vrijeme iz njemu poznatih razloga. Stav Nadzornog odbora po ovom pitanju je da se u narednom periodu zadužuje Direktor preduzeća da sa svojim neposrednim rukovodiocima obavi radni sastanak sa jasno definisanom kadrovskom popunom.

Ad.4.

Pod ovom tačkom dnevnog reda stav Nadzornog odbora je da se nalaže Upravi preduzeća da do sljedeće sjednice N.O. urade nacрте akata Pravilnike o radu I Pravilnika o disciplinskom postupku I da se sve uskladi sa zakonom o javnim preduzećima I ostalim zakonskim aktima

Sjednica Nadzornog odbora je završena u 16:35 sati.

Dostavljeno:

1x1 Nadzornom odboru
1x1 a/a
2x1 Direktor

Zapisnik vodio:

Predsjednik Nadzornog odbora:

Alić Admir

Kadrić Benjamin

Zenica, 29.08.2024.godine

J.P. " Gradsko groblje" d.o.o. Zenica
Nadzorni odbor
Broj: 2966/24
Zenica, 30.10.2024. godine

Zapisnik

sa VIII sjednice Nadzornog odbora J.P. „ Gradsko groblje“ d.o.o. Zenica, održane dana 30.10.2024. godine u Zenici u prostorijama preduzeća.

Prisutni:

- Benjamin Kadrić-Predsjednik N.O.
- Ibrahim Pašalić-Član,
- Darko Popović-Član – opravdano odsutan,
- Almir Sarajlić-Direktor preduzeća,
- Admir Alić- zapisnik,
- Benjamin Kolić- u formi izlagača po tački 2. dnevnog reda

Sjednica je počela u 15:30 sati.

Predložen je i usvojen slijedeći:

Dnevni red

- 1.Usvajanje Zapisnika sa VII sjednice Nadzornog odbora,
- 2.Interna akta Preduzeća (u formi prijedloga)
- 3.Mjesečni izvještaj o radu za august mjesec 2024. godine,
- 4.Sudski spor Spremo Dragan,
- 5.Kadrovska popuna po dobivenoj saglasnosti,
- 6.Revidirani Plan javnih nabavki

Ad.1.

Sjednicu Nadzornog odbora je otvorio Predsjednik N.O. g-din Benjamin Kadrić, pozdravio sve prisutne, želio im sretan rad te predložio dnevni red na koji nije bilo primjedbi. Nije bilo primjedbi na zapisnik sa VII sjednice Nadzornog odbora te je isti jednoglasno usvojen.

Ad.2.

Nakon uvodnog izlaganja te otvorene diskusije, razmatrani su prijedlozi novih internih akata Preduzeća, Pravilnika o radu te Pravilnika o disciplinskom postupku. Zaključak je da se predloženi Pravilnici pošalju u materijalnom obliku nakon što se date sugestije i prijedlozi uzmu u obzir a da se isti kompariraju sa Pravilnicima od drugih preduzeća koji obavljaju komunalne djelatnosti. Ovim putem Stručni saradnik za zajedničke poslove se zadužuje da u komunikaciji sa članom N.O. g-dinom Ibrahimom Pašalićem učestvuje u izradi internih akata Preduzeća.

Ad.3.

Pod ovom tačkom dnevnog reda razmatran je mjesečni izvještaj o radu Preduzeća za august mjesec 2024. godine. Direktor u samom uvodu ističe da je mjesečni izvještaj iskazan kao negativan ali da posebnu pažnju treba obratiti na troškovnu stranu. Napominje da je august mjesec imao veliki broj radnih dana te prekovremenih radnih sati. Također je izvršena i

isplata regresa za jedanaest radnika, izvršena nabavka materijala za izradu spomenika u kamenoklesarskoj djelatnosti u vrijednosti cca. 13 000,00 KM što je direktan pokazatelj za daljni posao koji će u narednom periodu donijeti prihod. Prihod od prodaje rezervacija je u nivou kao i prethodnog mjeseca dok je za dati mjesec izvršeno 43 ukopa. Realizacija prevoza i sanacije "PA"-otpada je na istom nivou kao i naplata po istom.

Sve obaveze prema državi, dobavljačima i radnicima su uredno isplaćene za august mjesec. Nadzorni odbor jednoglasno prihvata mjesečni izvještaj o radu uz napomenu da je razlog negativnog izvještaja opravdan zbog visoke troškovne strukture (isplate regresa prema radnicima i sl.).

Ad.4.

Direktor daje na informaciju da je izvršena glavna rasprava u vezi sudskog spora Spremo Dragana prema našem Preduzeću. Na raspravi je prisustvovalo Direktor preduzeća sa advokatom te u svojstvu svjedoka radnici Talić Mevludin, Talić Selvudin i Smajić Abdulah. Direktor također prisutnim članovima N.O.-a daje na uvid transkript izjava sa pomenute rasprave. Informacije je u potpunosti prihvaćena od strane N.O.

Ad.5.

U vezi kadrovske popune Direktor upoznaje N.O. da je dobivena saglasnost za kadrovsku popunu za radna mjesta dva radnika niskogradnje te jednog blagajnika. U ovom trenutku je iskazana potreba za jednim radnikom niskogradnje za kojeg će biti raspisan konkurs u oktobru mjesecu. Informacija je u potpunosti prihvaćena od strane N.O.

Ad.6.

Pod ovom tačkom dnevnog reda je razmatran revidiran plan javnih nabavki za 2024. godinu. Nadzornom odboru su predložene stavke koje se revidiraju u smislu nabavki koje se neće realizovati iz samog plana javnih nabavki u 2024 godini. Iste će se prebaciti u Plan javnih nabavki za 2025 godinu te će se u skladu sa finansijskom situacijom Preduzeća pokušati realizovati u 2025. godini. Nadzorni odbor je jednoglasno prihvatio revidiran Plan javnih nabavki za 2024. godinu.

Sjednica Nadzornog odbora je završena u 18:00 sati.

Dostavljeno:

1x1 Nadzornom odboru
1x1 a/a
2x1 Direktor

Zapisnik vodio:

Predsjednik Nadzornog odbora:

Alić Admir
Zenica, 30.10.2024.godine

Kadrić Benjamin

J.P. " Gradsko groblje" d.o.o. Zenica
Nadzorni odbor
Broj: 3149/24
Zenica, 27.11.2024. godine

Zapisnik

sa IX sjednice Nadzornog odbora J.P. „ Gradsko groblje“ d.o.o. Zenica, održane dana 27.11.2024. godine u Zenici u prostorijama preduzeća.

Prisutni:

- Benjamin Kadrić-Predsjednik N.O.
- Ibrahim Pašalić-Član,
- Darko Popović-Član,
- Almir Sarajlić-Direktor preduzeća,
- Admir Alić- zapisnik,

Sjednica je počela u 15:30 sati.

Predložen je i usvojen slijedeći:

Dnevni red

- 1.Usvajanje Zapisnika sa VIII sjednice Nadzornog odbora,
- 2.Mjesečni izvještaj o radu za septembar mjesec 2024. godine,
- 3.Mjesečni izvještaj o radu za oktobar mjesec 2024. godine,
- 4.Žalba po presudi Spremo Dragan – veza pristupni put
- 5.Razno

Ad.1.

Sjednicu Nadzornog odbora je otvorio Predsjednik N.O. g-din Benjamin Kadrić, pozdravio sve prisutne, zaželio im sretan rad te predložio dnevni red na koji nije bilo primjedbi. Nije bilo primjedbi na zapisnik sa VIII sjednice Nadzornog odbora te je isti jednoglasno usvojen.

Ad.2. i Ad.3.

Prije uvodnog izlaganja dogovoreno je da se mjesečni izvještaji o radu za septembar i oktobar mjesec posmatraju u kumulativu radi lakšeg praćenja. Direktor ističe da je mjesečni izvještaj o radu za septembar iskazan kao negativan u iznosu od cca. 8000,00 KM dok je mjesečni izvještaj o radu za oktobar iskazan kao pozitivan u iznosu od cca.20 000,00 KM. Dakle u septembru mjesecu je vršena nabavka I priprema sirovina I materijala koja je bila priprema za realizaciju u oktobru mjesecu što se vidi I kroz ostvareni poslovni rezultat. Vezano za prihode I rashode po mjesečnim izvještajima od januara do oktobra mjeseca za 2024. godinu, Direktor daje na uvid tabelarne prikaze N.O.-u. Nakon kraćeg izlaganja g-din Almir Sarajlić ističe da je po osnovu vandrednih isplata koje utiču na dobit preduzeća od januara do oktobra mjeseca realizovano sljedeće:

Po osnovu teške bolesti isplata Ibrahimu Makiću I Prganlija Senadu po 1000,00 KM

Po osnovu ispomoći za smrtni slučaj Montiljo Almira 3 891,00 KM, Parganlija Senad

4 122,00 KM I Urošević Maja 4 122,00 KM.

Po osnovu odlaska u penziju radnika Sadibašić Enesa otpremnina u iznosu od 4092,00 KM.

Također je izvršena dva puta I uplata prema svim radnicima u J.P. Gradsko groblje d.o.o. Zenica u vidu jednokratne ispomoći po Uredbi Vlade FBiH sa prvom tranšom u iznosu od 18 700,00 KM I druga tranša u iznosu od 18 750,00 KM. U vidu raznih donacija izvršena je uplata u iznosu od 3 500,00 KM. Dakle ukupni neočekivani rashodi gore nabrojanog iznose u kumulativu 59 177,00 KM. Nadzornom odboru je također predložen tabelarni prikaz i usporedba prihoda sa 2023 I 2024. godinom. Zaključak je da će projekcije prikazanih prihoda u 2024. godini biti veći od prihoda prikazanih u 2023. godini
Nakon svega navedenog te detaljnom analizom neočekivanih ukupnih troškova od januara do oktobra 2024. godine, Nadzorni odbor u potpunosti prihvata mjesečne izvještaje o radu za septembar i oktobar 2024.godine.

Ad.4.

Direktor upoznaje Nadzorni odbor da je vazano za tužbu Spremo Dragan veza pristupni put na groblju Crkvice donesena prvostepena presuda u korist tužitelja. Također napominje da je napravljena žalba od strane našeg advokata Handi Salkice na prvostepenu presudu koja je I predložena I data na razmatranje u pisanom obliku članovima nadzornog odbora. Članovi nadzornog odbora daju punu podršku na daljnje postupanje te upućivanje žalbe na gore pomenutu presudu te su zajedničkog stava da treba iscrpiti sve pravne normative po datom predmetu.

Ad.5.

Pod tačkom razno prvo je razmatran ilegalni priključak na naše električno brojilo u Direkciji preduzeća od strane karate kluba Hasen-Do. Po samom saznanju Direktor upoznaje N.O. da je kontaktirao izvršnog Direktora elektro privrede Zenica o pomenutom slučaju te da je dobio informaciju od istog da oni nisu nadležni za isključenje sa mreže napajanja nego da angažujemo privatno stručnog električara koji će izvršiti isključenje karate kluba sa naše mreže. Nadzorni odbor je stava da se karate klubu dadne rok do 01.01.2025. godine za isključenje sa mreže u protivnom ako se isti ne ispoštuje da se angažuje privatno stručno lice koje će izvršiti isključenje sa sata J.P. Gradsko groblje Zenica.

Također je Nadzornom odboru predložena Molba ispred Sindikata J.P. Gradsko groblje d.o.o. Zenica za isplatu jednokratne pomoći prema svima radnicima preduzeća. Nadzorni odbor je stava da će se Molba razmatrati sa 28.02.2025. godine nakon što im bude predloženo kompletno godišnje finansijsko poslovanje preduzeća u 2024. godini.

Sjednica Nadzornog odbora je završena u 16:30 sati.

Dostavljeno:

1x1 Nadzornom odboru

1x1 a/a

2x1 Direktor

Zapisnik vodio:

Alić Admir
Zenica, 27.11.2024.godine

Predsjednik Nadzornog odbora:

Kadrić Benjamin

J.P. " Gradsko groblje" d.o.o. Zenica
Nadzorni odbor
Broj: 3303/24
Zenica, 18.12.2024. godine

Zapisnik

sa X sjednice Nadzornog odbora J.P. „ Gradsko groblje“ d.o.o. Zenica, održane dana 18.12.2024. godine u Zenici u prostorijama preduzeća.

Prisutni:

- Benjamin Kadrić-Predsjednik N.O.
- Ibrahim Pašalić-Član,
- Darko Popović-Član,
- Almir Sarajlić-Direktor preduzeća,
- Admir Alić- zapisnik,

Sjednica je počela u 15:30 sati.

Predložen je i usvojen slijedeći:

Dnevni red

- 1.Usvajanje Zapisnika sa IX sjednice Nadzornog odbora,
- 2.Mjesečni izvještaj o radu za novembar mjesec 2024. godine,
- 3.Prijedlog Plana javnih nabavki za 2025. godinu,
- 4.Prijedlog Odluke o popisnim komisijama za završni obračun za 2024. godinu,
- 5.Problematika proširenja groblja Prašnice,
- 6.Razno (Molbe, Dopis Osnivača prema karate klubu Ha-Se karate Do, Presjek poslovanja Preduzeća sa 30.11.2024. godine u vidu informacije)

Ad.1.

Sjednicu Nadzornog odbora je otvorio Predsjednik N.O. g-din Benjamin Kadrić, pozdravio sve prisutne, zaželio im sretan rad te predložio dnevni red na koji nije bilo primjedbi. Nije bilo primjedbi na zapisnik sa IX sjednice Nadzornog odbora te je isti jednoglasno usvojen.

Ad.2.

Predsjednik N.O. g-din Benjamin Kadrić daje riječ Direktor preduzeća da ukratko elaborira mjesečni izvještaj o radu za novembar 2024. godine.

Direktor prvobitno informiše članove N.O. da je mjesečni izvještaj o radu za novembar iskazan kao pozitivan. Vezano za realizaciju iz osnovne djelatnosti urađeno je 50 ukopa te izvršeno 5 ekshumacija od kojih jedna u Republiku Srbiju, mjesto Zrenjani koja je u cjelosti realizovana preko našeg Preduzeća. Također ističe da je u mjesecu novembru došlo do porasata prihoda po osnovu naplate od preuzimanja i pravilnog zbrinjavanja "PA"-otpada,

prihod od prodaje i montaže spomenika je zahvaljući pametnom politikom menadžmenta i uprave na visokom nivou uzimajući u obzir da je zimski period. Prihod od prodaje cvijeća je na fantastičnom nivou kao i naplata takse za montažu spomenika od eksternih kamenoklesara. Rashodovna strana izvještaja je u okvirima prethodnog mjeseca osim uvećanog računa za električnu energiju na groblju Crkvice gdje je skrenuta pažnja o potrošnji iste. Također bitno za spomenuti je da je izvršen redovan servis oba naša kombi vozila marke Citroen i Renault. Direktor upoznaje N.O. da se vrši intenzivno provjeravanje po osnovu spornih rezervisanih grobnih mjesta koje su u našim knjigama zavedene "suhom" olovkom te telefonsko zvanje stranki i njihovo očitovanje po istim. Sve obaveze prema Državi, dobavljačima i radnicima u mjesecu novembru su u potpunosti izmirene. Nije bilo dodatnih pitanja od strane N.O. te je mjesečni izvještaj uz pohvale jednoglasno usvojen.

Ad.3.

Nadzornom odboru je predložen prijedlog Plana javnih nabavki za 2025. godinu. Nakon kratkih konsultacija isti je jednoglasno usvojen i potpisan od strane Predsjednika N.O. g-dina Benjamina Kadrića.

Ad.4.

Nadzornom odboru je predložen prijedlog Odluke o popisnim komisijama za završni obračun za 2024. godinu. Predsjednik i članovi N.O. nisu imali sugestija na predloženi prijedlog te je isti jednoglasno usvojen uz napomenu da se rad u komisijama vrednuje sa 30 KM za članove te 50 KM za predsjednike komisija kao i članove i Predsjednika centralne popisne komisije.

Ad.5.

Vezano za problematiku proširenja parcela za ukopna mjesta na groblju Prašnice stav Nadzornog odbora je da Uprava i Menadžment preduzeća upute cirkularno pismo koje će sadržavati sve poduzete radnje koje su urađene od strane Preduzeća u cilju što bržeg rješavanja pomenute problematike. Adrese na koje će se slati dopis je Kabinet Gradonačelnika Grada Zenice, prema resornim i svim pratećim službama relevantnim za rješavanje pomenute problematike.

Ad.6.

Pod tačkom razno razmatrano je više molbi i zahtijeva. Direktor informiše N.O. da je napravljen pismeni odgovor prema radniku Makić Ibrahimu kojim se odbija njegov zahtijev za isplatu jednokratne ispomoći po osnovu teške bolesti a u skladu sa Kolektivnim ugovorom o radu jer je prema istom vršena uplata od strane Preduzeća u dva navrata te pomenuti više nema pravo na traženo.

Nadzornom odboru je predložena molba od pisca g-dina Edhema Isića za kupovinu više komada knjiga od strane našeg Preduzeća. Ista je odbijena od strane N.O. uz napomenu da trenutna finansijska situacija u Preduzeću nije povoljnija za realizaciju istog.

Direktor informiše N.O. da je prema karate klubu Ha-Se karate Do dostavljen dopis od strane Gradske uprave u vezi nelegalnog priključka na naše električno brojilo te utrošku vode. U istom im je dat rok o daljnjem postupanju sa pomenutim problemom.

Direktor preduzeća g-din Almir Sarajlić je Nadzornom odboru izložio pregled finansijskog stanja poslovanja Preduzeća sa datumskim presjekom od 30.11.2024. godine. Direktor ističe da je do sada poslovanje pozitivno uz opasku da mjesec decembar ide solidnim finansijskim tokom. Nadzorni odbor u potpunosti prihvata predloženu informaciju

Sjednica Nadzornog odbora je završena u 17:30 sati.

Dostavljeno:

1x1 Nadzornom odboru

1x1 a/a

2x1 Direktor

Zapisnik vodio:

Predsjednik Nadzornog odbora:

Alić Admir

Kadrić Benjamin

Zenica, 18.12.2024.godine

Nadzorni odbor je svakodnevnu komunikaciju ostvarivao telefonski i putem e-maila, te je određena pitanja zbog ekspeditivnosti rješavao elektronskim putem, kao što su zakazivanje sjednica, usaglašavanje dnevnog reda, dostava materijala po svim tačkama dnevnog reda, dostava informacija i slično.

REZIME RADA NADZORNOG ODBORA ZA 2024. GODINU

Nadzorni odbor Javnog preduzeća "Gradsko groblje" d.o.o. Zenica tokom 2024. godine aktivno je razmatrao i donosio odluke i zaključke u cilju osiguranja zakonitog i ekonomski opravdanog poslovanja preduzeća.

Posebna pažnja posvećena je analizi rada direktora, praćenju uspješnosti izvršenja zadataka i obaveza koje je Nadzorni odbor dao Upravi. Najveći fokus bio je na nastavku stabilizacije ekonomskog i finansijskog poslovanja. U tom smislu, u bliskoj saradnji sa Upravom, a posebno s direktorom gospodinom Almirom Sarajlićem, radilo se na stvaranju pretpostavki za stabilnu i sigurnu budućnost preduzeća.

Tokom 2024. godine preduzeće je zabilježilo kvalitetan rast i razvoj, uz smanjeni obim investicija u odnosu na prethodnu godinu. Investicije su bile usmjerene isključivo na najneophodnije stavke koje su omogućavale nesmetano i kontinuirano poslovanje.

Nadzorni odbor je jednoglasno ocijenio da je ukupno poslovanje preduzeća u 2024. godini bilo veoma uspješno. Također, smatramo da je i Nadzorni odbor uspješno izvršavao svoju funkciju nadzora i upravljanja radom Uprave.

Uvijek smo čvrsto uvjereni da je gospodin Almir Sarajlić, svojim domaćinskim pristupom poslovanju i izraženim menadžerskim sposobnostima, u potpunosti opravdao povjerenje Skupštine, te dao značajan doprinos u stvaranju pozitivnog ambijenta i uslova za svjetliju budućnost preduzeća i njegovih zaposlenika.

Kao rezultat odgovornog rada i ispravne poslovne politike Uprave, radnika i Nadzornog odbora, preduzeće tokom predhodnih godina ostvarilo je pozitivne finansijske rezultate:

- 2022 godina – dobit: 18.002,00 KM
- 2023 godina – dobit: 19.260,00 KM
- 2024 godina – dobit: 9.926,00 KM

Ovi rezultati potvrđuju da je i 2024. godina završena s pozitivnim finansijskim bilansom, zbog čega ovom prilikom upućujemo iskrene čestitke direktoru, njegovim saradnicima i svim zaposlenicima preduzeća.

Na dan 31.12.2024. godine, sve obaveze prema dobavljačima, zaposlenicima i državi, uključujući i porez na dobit, uredno su i blagovremeno izmirene. Nadzorni odbor i Uprava također su izvršili rezervisanje novčanih sredstava za obavezne rezerve, u skladu sa Statutom preduzeća.

REZIME OCJENE RADA DIREKTORA ZA 2024. GODINU

Funkciju direktora Javnog preduzeća "Gradsko groblje" d.o.o. Zenica obavlja gospodin Almir Sarajlić, počevši od 01.11.2017. godine. Tokom 2024. godine saradnja između Nadzornog odbora i direktora bila je korektna, konstruktivna i obilježena visokim stepenom međusobnog uvažavanja i profesionalnog poštovanja.

Kao što je prethodno istaknuto, najbolji pokazatelj kvaliteta rada direktora ogleda se kroz postignute poslovne rezultate preduzeća. U 2024. godini preduzeće je bilo u potpunosti solventno, te je uredno i blagovremeno izmirivalo sve tekuće obaveze prema: dobavljačima, zaposlenicima, državnim institucijama, te ostalim poslovnim partnerima.

U skladu s mogućnostima, preduzeće je također pokazalo društvenu odgovornost, posebno prema boračkim, sportskim i drugim organizacijama Grada Zenica.

Direktor je u potpunosti ispoštovao sve odluke i zaključke donesene od strane Nadzornog odbora, te ih je pravovremeno i kvalitetno implementirao. Tokom cijelog izvještajnog perioda, direktor je svoju funkciju obavljao profesionalno, predano i odgovorno, pokazujući visok stepen stručnosti i organizacijskog znanja.

Njegov rad karakteriše transparentnost, efikasnost i posvećenost, ne samo prema internim poslovnim procesima, već i prema široj društvenoj zajednici, čime dodatno potvrđuje visok nivo profesionalnosti i odgovornosti.

Nadzorni odbor jednoglasno ocjenjuje rad direktora Almira Sarajlića i Uprave preduzeća u 2024. godini kao vrlo uspješan, te ovom prilikom izražava iskrene čestitke i zahvalnost za postignute rezultate i doprinos stabilnosti i razvoju preduzeća.



NO JP „Gradskog groblje“ d.o.o. Zenica

Benjamin Kadrić, predsjednik

Zenica, maj 2025. godine