

448/15

**Bosna i Hercegovina**  
**Federacija Bosne i Hercegovine**  
**Zeničko-dobojski kanton**  
**GRAD ZENICA**  
**Sektor za javna preduzeća i javne ustanove**

Broj: 19-221/25  
Zenica, 28.05.2025. godine

**STRUČNA SLUŽBA GRADSKOG VIJEĆA**

**PREDMET:** Izvještaj o poslovanju JP "Tržnica" d.o.o. Zenica za 2024. godinu

Sektor za javna preduzeća i javne ustanove u ime Osnivača razmotrio je Izvještaj o poslovanju JP "Tržnica" d.o.o. Zenica za 2024. godinu sa pripadajućim setom izvještaja i konstatuje sljedeće:

U 2024. godini JP "Tržnica" d.o.o. Zenica je zastupala direktorica Selma Vidimlić, dok su funkciju Nadzornog odbora obavljali Kovač Edin, Gazić Emina i Tuka Murisa.

Osnovna djelatnost Preduzeća jeste izdavanje poslovnih prostora, prodajnih boksova, skladišnih prostora, prodajne tezge-stolovi, vitrine, vage i druga oprema registrovanim zakupcima, naplata zakupnina i dnevnih naknada po tom osnovu, a po Cjenovniku usluga Preduzeća. Svoju djelatnost Preduzeće obavlja putem organizacionih jedinica na sljedećim lokacijama:

- Gradska pijaca i Tržnica,
- Pijaca u Blatuši,
- Pijaca u Crkvicama i
- Pijaca rabljene robe u Lukovom Polju.

Na dan 31.12.2024. godine Preduzeće je imalo 33 radnika.

Ukupno ostvareni prihodi u 2024. godini iznose **1.245.176 KM** i za 2.868,00 KM su veći u odnosu na isti period prethodne godine (povećanje za 1,00%).

Najznačajnije vrste prihoda su:

- Zakup poslovnih prostora 726.489 KM (veći za 386 KM u odnosu na 2023.),
- Dnevna naknada-placarina 415.732 KM (veći za 492 KM u odnosu na 2023.).

Najveće povećanje prihoda ostvareno je po osnovu „Zakupnine poslovnih prostora“ iz razloga što veći broj zakupaca od mjeseca augusta koristi poslovne prostore kao skladišne, a iste plaćaju po cijeni poslovnog prostora, kao i povećane zainteresiranosti korištenja poslovnih prostora.

U izvještajnom periodu umanjeni su prihodi pod stavkom „Prodajni boksovi“ (iz razloga što je određen broj zakupaca prestao za obavljanjem registrovane djelatnosti, zbog manjeg obima posla, slabije kupovne moći) i po osnovu dnevne naknade pod stavkom „Gradska tržnica“ koji se ogleda u činjenici da zakupci rashladnih vitrina ne rade nedeljom.

Ukupno ostvareni rashodi u 2024. godini iznose **1.242.011 KM** i za 5.658 KM su veći u odnosu na isti period prethodne godine (povećanje za 1%).

Najveće stavke rashoda su:

- troškovi zaposlenih 924.031 KM (manji su za 2.669 KM u odnosu na 2023.god.),
- troškovi amortizacije 107.723 KM (manji za 397 KM u odnosu na 2023.god.).

Ostvarena neto dobit Preduzeća za period 01.01.- 31.12.2024. godine iznosi **3.165 KM**.

U izvještajnom periodu Preduzeće je okončalo realizaciju Projekta „Provođenje mjera energijske efikasnosti pod nazivom „Utopljanje zgrade Gradske tržnice“ koji se odnosio na zamjenu krovnih i fasadnih prozora, zamjenu svjetlarnika, kao i postavljanje vanjske termoizolacije i završnog sloja fasade na zgradi Tržnice (odobrena bespovratna sredstava od strane Fonda za zaštitu okoliša u iznosu od 76.697,92 KM). Također su provedene potrebne aktivnosti na obezbjeđenju uslova kao i potrebne dokumentacije za realizaciju Projekta izgradnje fotonaponske elektrane. Preduzeće je okončalo realizaciju projekta nabavke 64 prodajna stola/tezge na platou Gradske pijace vlastitim sredstvima. Izvršena je nabavka i postavljan videonadzor na ulazima/izlazima na pijaci u Blatuši i pijaci u Crkvicama.

Uredno i na vrijeme Preduzeće je izmirivalo obaveze prema zaposlenima, državi i dobavljačima.

Na dan 31.12.2024. godine stanje potraživanja, novčanih sredstava i obaveza iznosi:

- Kratkoročna potraživanja (kupci)	14.709 KM
- Novčana sredstva	351.118 KM
- Kratkoročne obaveze (dobavljači)	107.628 KM

U toku 2024. godini Nadzorni odbor je održao 9 sjednica (7 redovnih i 2 vanredne) dok su rad i provedene aktivnosti Uprave Preduzeća u izvještajnom periodu ocijenili uspješnim, a stanje u Preduzeću zadovoljavajućim. Odbor za reviziju održao je ukupno 11 redovnih sjednica.

Reviziju finansijskih izvještaja je obavilo Društvo za reviziju „Expert“ d.o.o. Zenica. Naglasili su da izvještaji daju istinit i fer prikaz finansijskog položaja Društva, finansijsku uspješnost, i novčane tokove za 2024. godinu, te su u skladu sa međunarodnim standardima finansijskog izvještavanja i računovodstvenim propisima koji se primjenjuju u FBiH.

Nadzorni odbor je svojim zaključcima usvojio Izvještaj o poslovanju JP „Tržnica“ d.o.o. Zenica za 2024. godinu, Izvještaj o radu direktorice, Izvještaj o radu Nadzornog odbora i Izvještaj o radu Odbora za reviziju preduzeća.

Služba za privredu, gradsku imovinu i upravljanje razvojem, kao resorna služba, na osnovu Izvještaja o poslovanju JP „Tržnica“ d.o.o. Zenica za 2024. godinu, konstatuje da je Preduzeće uspješno izvršavalo povjerenu mu javnu djelatnost, da Izvještaji realno oslikavaju stanje poslovanja i rad menadžmenta Preduzeća, te predlaže usvajanje istih.

Sektor za javna preduzeća i javne ustanove dostavlja Izvještaj o poslovanju JP „Tržnica“ d.o.o. Zenica za 2024. godinu, sa pratećim izvještajima, Gradskom vijeću na dalje razmatranje i odlučivanje.

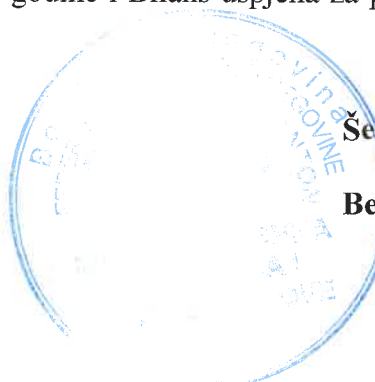
#### PRILOZI:

1. Izvještaj o poslovanju JP „Tržnica“ d.o.o. Zenica za 2024. godinu, sa Izvještajem o radu direktorice, Nadzornog odbora i Odbora za reviziju, te Zaključak Nadzornog odbora o usvajanju istih,
2. Izvještaj neovisnog revizora o izvršenoj reviziji finansijskih izvještaja JP „Tržnica“ d.o.o. Zenica za 2024. godinu i Zaključak NO o usvajanju istog,
3. Bilans stanja na dan 31.12.2024. godine i Bilans uspjeha za period 01.01. – 31.12.2024. godina

S poštovanjem,

#### DOSTAVLJENO:

1x Naslov  
1x a/a



Šefica sektora za JP i JU  
po ovlaštenju  
Berina Halilović-Mehić



**JP "TRŽNICA" d.o.o. ZENICA**  
Zenica, Ul. Maršala Tita br. 48  
Tel: 032/401-573, 032/ 460-322  
Fax: 032/243-043  
ID broj: 4218070440008

1542802011917134 Intesa Sanpaolo Banka d  
1340100000013118 ASA Banka d.o.o. Zenica  
1418010009310310 BBI Bank International  
1990510007577686 Sparkasse DD Sarajevo

## **- NADZORNI ODBOR -**

Broj: 1563 /25

Zenica, 18.04. 2025.godina

Na osnovu člana 26. i 27. Statuta JP "Tržnica" d.o.o. Zenica, Nadzorni odbor preduzeća na 3. (trećoj) redovnoj sjednici održanoj dana, 14.04.2025.godine (ponedjeljak), je donio

## **ZAKLJUČAK**

**I**

Razmatran je i usvojen Finansijski izvještaj za godinu koja je završila 31. decembar 2024.godina i Izvještaj nezavisnog revizora urađen od strane „Expert“ d.o.o. Zenica.

**II**

Zadužuju se stručne službe preduzeća da i u buduće postupaju po Međunarodnim standardima i drugim propisima koji regulišu ovu oblast.

**III**

Usvojene Izvještaje sa pratećom dokumentacijom potrebno je dostaviti, u redovnoj proceduri, nadležnoj Službi Grada Zenica, a za potrebe Skupštine preduzeća i Vijeća Grada Zenica.

**IV**

Za realizaciju ovog zaključka zadužuju se Uprava i stručne službe preduzeća.





**JP "TRŽNICA" d.o.o. ZENICA**

Zenica, Ul. Maršala Tita br. 48

Tel: 032/401-573, 032/ 460-322

Fax: 032/243-043

ID broj:4218070440008

1542802011917134 Intesa Sanpaolo Banka d.d.  
1340100000013118 ASA Banka d.o.o. Zenica  
1418010009310310 BBI Bank International  
1990510007577686 Sparkasse DD Sarajevo

**- NADZORNI ODBOR -**

Broj: 1502 /25

Zenica, 18.04. 2025.godina

Na osnovu člana 26. i 27. Statuta JP "Tržnica" d.o.o. Zenica, Nadzorni odbor preduzeća na 3. (trećoj) redovnoj sjednici održanoj dana, 14.04.2025.godine (ponedjeljak), je donio

**ZAKLJUČAK**

**I**

Razmatran je i usvojen Izvještaj o poslovanju JP "Tržnica" d.o.o. Zenica za 2024. godinu sa uporednim podacima o ostvarenjima iz 2023.godine, Izvještaj o radu direktorice preduzeća, Izvještaj o radu Nadzornog odbora preduzeća sa ocjenom o stanju u preduzeću i radu direktorice, kao i Izvještaj o radu Odbora za reviziju preduzeća.

**II**

Usvojeni Izvještaj o poslovanju, sa pratećim Izvještajima i drugom potrebnom dokumentacijom, će se dostaviti nadležnoj Službi Grada Zenica (Sektor za javna preduzeća i ustanove), a za potrebe Skupštine preduzeća i Vijeća Grada Zenica

**III**

Za realizaciju ovog zaključka zadužuju se Uprava i stručne službe preduzeća.

**Predsjednica  
Nadzornog odbora**





JP "TRŽNICA" d.o.o. ZENICA  
ZENICA

JAVNO PREDUZEĆE  
"TRŽNICA" d.o.o.  
Maršala Tita broj 48, ZENICA  
Broj 1562-1/25  
Datum 18.04.2025

## IZVJEŠTAJ

O POSLOVANJU JP "TRŽNICA" d.o.o. ZENICA ZA 2024.  
GODINU

## SADRŽAJ:

I UVODNE NAPOMENE.....	2
PODACI O PREDUZEĆU.....	2
KADROVSKA STRUKTURA.....	2
II FINANSIJSKO POSLOVANJE.....	3
1. OSTVARENI PRIHODI.....	4
2. OSTVARENI RASHODI.....	7
III OSTVARENA DOBIT.....	10
IV INVESTICIONE AKTIVNOSTI.....	10
V OSTALE AKTIVNOSTI.....	12
VI ZNAČAJNI DOGAĐAJI U PERIODU OD 31.12.2024.GODINE DO DATUMA PREDAJE FINANSIJSKIH IZVJEŠTAJA.....	12
VII PROCJENA OČEKIVANOG BUDUĆEG RAZVOJA.....	12
VIII AKTIVNOSTI U VEZI SA ISTRAŽIVANJEM I RAZVOJEM PREDUZEĆA.....	13
IX INFORMACIJE O OTKUPU VLASTITIH DIONICA ODNOSNO UDJELA.....	13
X INFORMACIJA O POSLOVNIM SEGMENTIMA.....	13
XI KORIŠTENI FINANSIJAKI INSTRUMENTI OD ZNAČAJA ZA PROCJENU.....	13
XII CILJEVI I POLITIKE U VEZI SA UPRAVLJANJEM FINANSIJSKIM RIZICIMA,.....	13
XIII IZLOŽENOST CJENOVNOM, KREDITNOM, TRŽIŠNOM, VALUTNOM RIZIKU.....	13
XIV MJERE NA ZAŠTITI ŽIVOTNE SREDINE.....	14
XV IZVJEŠTAJ O RADU DIREKTORICE.....	14
XVI IZVJEŠTAJ O RADU NADZORNOG ODBORA.....	16
XVII IZVJEŠTAJ O RADU ODBORA ZA REVIZIJU.....	18

**I UVODNE NAPOMENE****PODACI O PREDUZEĆU**

JP "Tržnica" d.o.o. Zenica je i u toku 2024. godine obavljalo aktivnosti u okviru registrovane djelatnosti, na lokacijama na kojima su organizovane pijace i tržnica i to:

- Gradska pijaca i Tržnica,
- Pijaca u Blatuši,
- Pijaca u Crkvicama i
- Pijaca rabljene robe u Lukovom Polju.

Osnovne aktivnosti se ogledaju u davanju na korištenje kapaciteta preduzeća (poslovni prostori, prodajni boksovi, skladišni prostori, prodajne tezge-stolovi, vitrine, vage i druga oprema) registrovanim zakupcima, naplata zakupnina i dnevnih naknada po tom osnovu, a po Cjenovniku usluga preduzeća. U isto vrijeme, preduzeće je provodilo aktivnosti na poslovima održavanja, adaptacije, kao i modernizacije kapaciteta i opreme preduzeća.

Ovaj Izvještaj tretira poslovne aktivnosti u 2024. godini, te prezentira ostvarene prihode i rashode, kao i rezultat poslovanja.

**KADROVSKA STRUKTURA**

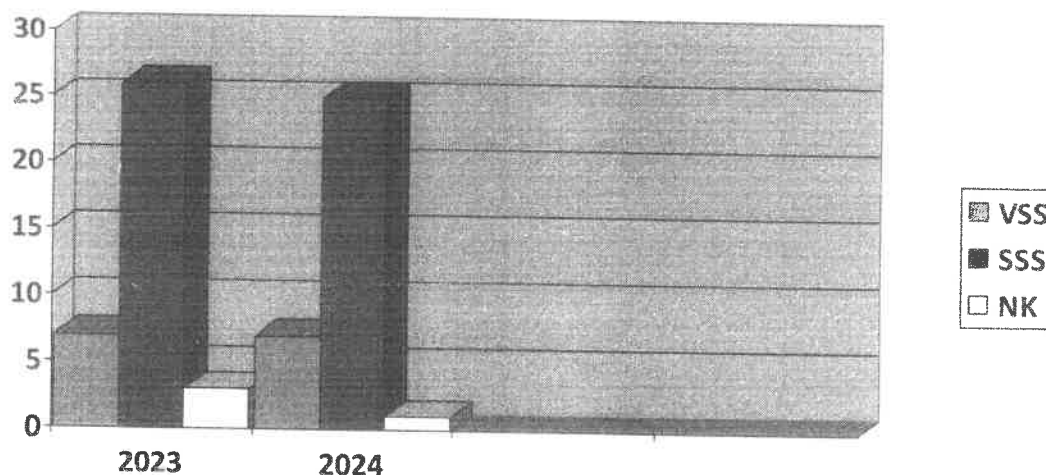
Za realizaciju poslovnih aktivnosti u 2024. godini angažovani su radnici preduzeća (uključujući i direktoricu preduzeća), u broju i kvakifikacione strukture, kako je to prikazano u **Tabeli 1.**

**Tabela 1:** Broj redovno zaposlenih na dan 31.12.2024. godine sa uporedbom na dan 31.12.2023. godinom

Stručna Sprema -kvalifikacija	2023.godina		2024.godina	
	Broj zaposlenih	Kvalifikaciona struktura	Broj zaposlenih	Kvalifikaciona struktura
VSS	7	19,44%	7	21,21%
SSS	26	72,22%	25	75,76%
NK	3	8,34%	1	3,03%
<b>Ukupno:</b>	<b>36</b>	<b>100%</b>	<b>33</b>	<b>100%</b>

Kvalifikaciona struktura zaposlenih na dan 31.12.2024. godine je izgledala kako je prikazano u **Grafikonu 1** koji slijedi.

**Grafikon 1:** Kvalifikaciona struktura zaposlenih na dan 31.12.2024. godine



## II FINANSIJSKO POSLOVANJE

Ovaj Izvještaj o poslovanju sačinjen je na bazi podataka iz službene dokumentaciju:

- Glavna knjiga za 2023. i 2024. godinu sa prikazom analitičkih kartica;
- Bruto bilans za 2023. i 2024. godinu;
- Interni izvještaji;
- te ostale neophodne dokumentacije.

Ostvareni prihodi i rashodi navedeni u ovom izvještaju su tretirani na akrealnoj osnovi, što je princip priznavanja prihoda i rashoda kod privrednih društava.

Preduzeće je u Finansijskim izvještajima za 2024. godinu iskazalo slijedeće vrijednosti:

- ukupan prihod za 2024. godinu	1.245.176,00 KM
- ukupan rashod za 2024. godinu	1.242.011,00 KM
- prosječna vrijednost poslovne imovine (aktiva)	4.693.814,00 KM
- prosječan broj zaposlenih	33 zaposlenih

Na bazi iskazanih podataka, a u skladu sa članom 5. Zakona o računovodstvu i reviziji u FBiH („Sl. novine FBiH“, broj: 15/21 ) Javno preduzeće „Tržnica“ d.o.o. Zenica se razvrstava u grupu malih pravnih lica.

Ukupno ostvareni prihodi u 2024. godini iznose **1.245.176,00 KM**, što je prikazano u **Tabeli 2.** ovog izvještaja.



S druge strane, ostvareni su rashodi u 2024. godini u iznosu od **1.242.011,00 KM**, što je prikazano u **Tabeli 3.** ovog izvještaja.

## 1. OSTVARENI PRIHODI

(Uporedba ostvarenja prihoda 2024. sa 2023. poslovnom godinom)

U toku 2024. poslovne godine ostvareni su prihodi po osnovu:

- Naplate dnevne naknade za korištenje prostornih kapaciteta i opreme,
- Zakupnine objekata kojima preduzeće raspolaže,
- Rezervacije prodajnih mjesta i
- Ostalih aktivnosti (prodaja starog papira, izdavanje u zakup reklamnog prostora i sl.).

Detaljan pregled ostvarenih prihoda u 2024. godini i prihoda za isti period 2023. godine prikazan je u **Tabeli 2.** ovog izvještaja, a grafički prikaz kretanja istih je prikazan na **Grafikonu 2.**

**Tabela 2:** Ostvareni prihodi u 2024. godini sa uporedbom sa ostvarenim prihodima u 2023. godini

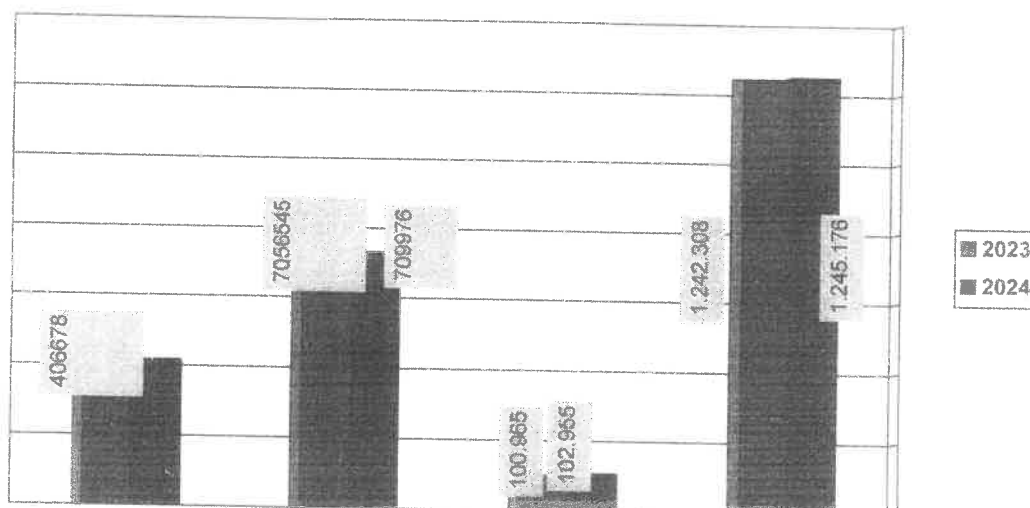
R.br.	OPIS	Ostvareno u 2023. godini	Ostvareno u 2024. godini	Povećanje/ Smanjenje u apsolutnom iznosu (4-3)	Index (4:3)
1	2	3	4	5	6
•	Zelena pijaca- stolovi i pomoćna prodajna mjesta	218.125	219.620	1.495	1,01
•	Gradska tržnica	42.553	37.435	-5.118	0,88
•	Pijaca rabljene robe	106.465	111.067	4.602	1,04
•	Pijaca u Blatuši	6.343	6.388	45	1,01
•	Pijaca u Crkvicama	15.197	14.468	-729	0,95
•	Vage	5.017	4.374	-643	0,87
•	Korištenje magacina	188	202	14	1,07
•	Ostalo (korištenje kolica, frižidera, WC-a i sl.)	21.352	22.178	826	1,04
•	<b>Dnevna naknada plaćarina:</b>	<b>415.240</b>	<b>415.732</b>	<b>492</b>	<b>1,00</b>
•	Zgrada gradske tržnice	30.316	36.622	6.306	1,21
•	Poslovni prostori na platou gradske pijace, skladišta i ostali najam prostora	371.777	377.765	5.988	1,02
•	Boksovi	261.144	245.319	-15.825	0,94

•	Tržni centar u Blatuši	51.750	55.076	3.326	1,06
•	Poslovni prostor u Crkvicama	11.116	11.707	591	1,05
2	<b>Zakupnina poslovnih prostora:</b>	<b>726.103</b>	<b>726.489</b>	<b>386</b>	<b>1,00</b>
•	Godišnja rezervacija vitrina i prodajnih tezgi	57.146	60.274	3.128	1,05
•	prefakturisana el. energija i voda	23.708	25.774	2.066	1,09
•	Vanredni prihodi (stari papir, takse, saglasnosti, ostali materijalno neznčajnai prihodi, zaok, kamate i sl.)	11.711	12.552	841	1,07
•	Ostali prihodi- Studengrad	8.400	4.355	-4.045	0,52
•	Finansijska pomoć	0	0	0	0
3	<b>Ostali prihodi:</b>	<b>100.965</b>	<b>102.955</b>	<b>1.990</b>	<b>1,02</b>
	<b>UKUPNO:</b>	<b>1.242.308</b>	<b>1.245.176</b>	<b>2.868</b>	<b>1,00</b>

Tabela 2a: Struktura vanrednih prihoda

	Vanredni prihodi podrazumjevaju:	Ostvareno u 2023. godini	Ostvareno u 2024. godini
1	Prihod od prodaje starog papira	6748	8363
2	Prihod od kamata	1	9
3	Prihod od naplaćenih otpisanih potraživanja	170	470
4	Ostali prihodi (zaokruženja, isknjiženje, održavanje, prodaje )	1754	2347
5	Prihod po osnovu terećenja za sudske troškove i namirenje štete	0	0
6	Prihodi od uskl.ranijih priznatih gubitaka	3038	1363
	<b>UKUPNO:</b>	<b>11711</b>	<b>12552</b>

Grafikon 2: Grafički prikaz ostvarenih prihoda u 2024. i 2023. godini



Ostvareni prihodi 2024. godini u odnosu na prihode iz 2023. godine su veći za 2.868,00 KM.

Ukoliko posmatramo ostvarenje prihoda po grupama, kako je to prikazano u Tabeli 2., možemo uočiti da je najveće povećanje prihoda ostvareno po osnovu „Dnevne naknade placarine“ i to pod stavkom „Pijaca rabljene robe“, a iz razloga konstantnih kontrola radnika, kao i inspekcijskih kontrola koje su utjecale na povećan broj registrovanih zakupaca. Također su i vremenski uslovi doprinijeli većem broju prisutnih zakupaca što je za posljedicu imalo i povećanje prihoda.

Na Zelenoj pijaci je povećan prihod zbog povećane zainteresovanosti zakupaca, ali i registracije djelatnosti istih.

Umanjenje prihoda po osnovu dnevne naknade pod stavkom „Gradska tržnica“ ogleda se u činjenici da zakupci rashladnih vitrina ne rade nedjeljom. Ostala povećanja ili umanjeње su neznatna.

Po osnovu „Zakupnine poslovnih prostora“ najveće povećanje prihoda je pod stavkom „Zgrada gradske Tržnice“ a iz razloga što veći broj zakupaca od mjeseca augusta koriste poslovne prostore kao skladišne, a iste plaćaju po cijeni poslovnog prostora, kao i povećane zainteresiranosti korištenja poslovnih prostora.

Također znatno povećanje prihoda imamo i na poslovnim prostorima, skladištima i ostalom najmu, zbog povećanog broja zainteresovanosti zakupaca za najam skladišta, te ugradnje rolo vrata na poslovnim prostorima, što za posljedicu ima i veće prihode od korištenja otvorene površine pod rolo vratima u odnosu na korištenje otvorene površine bez rolo vrata. Iz tabele možemo vidjeti da je navedeno i povećanje pod stavkom „Tržni centar u Blatuši“, zbog zainteresiranosti naših zakupaca za poslovnim prostorima koji su već duži vremenski period slobodni, a u cilju proširenja registrovane djelatnosti.

U izvještajnom periodu umanjene su prihodi pod stavkom „Prodajni boksovi“ a iz razloga što je određen broj zakupaca prestao sa obavljanje registrovane djelatnosti, zbog manjeg obima posla, slabije kupovne moći, a novih zainteresiranih zakupaca nije bilo, te nije došlo do popunjavanja istih.

U 2024. godini ostvareni su veći prihodi po osnovu „Godišnja rezervacija“ prodajnih tezgi-stolova i vitrina u odnosu na prethodnu godinu. Osnovni razlog većih prihoda je povećan broj korisnika usluga-zakupaca prodajnih tezgi-stolova, kao i povećana zainteresiranost istih za uplatu rezervacije.

Veći prihodi, u odnosu na prethodnu godinu ostvareni su pod stavkom „**Prefakturisana električna energija i voda**“ – zbog povećane potrošnje električne energije i novih korisnika usluga (naplata električne energije korisnicima za korištenje frižidera u magacinima).

**Pod stavkom „Studengrad“** ostvareni prihod je umanjen u odnosu na prethodnu godinu, zbog promjene lokacije organizacije navedene manifestacije i manjeg broja ponuđenih kućica zbog malog prostora na kojem su iste bile smještene, kao i manjeg broja iznajmljenih kućica u odnosu na prethodnu godinu.

U konačnom, ukupno ostvareni prihodi u 2024. godini (1.245.176,00 KM) te su isti u odnosu na prethodnu godinu veći za 2.868,00 KM, što procentualno predstavlja povećanje u iznosu od 1,00 %.

Finansijski pokazatelji o povećanju ostvarenih prihoda u 2024. godini u odnosu na prethodnu godinu, prije svega su rezultat veće iskorištenosti kapaciteta od strane novih korisnika usluga, ali i povoljnim vremenskim uslovima.

Pored toga, i kroz redovne aktivnosti preduzeća i javnog oglašavanja slobodnih kapaciteta uspjelo se doći do ponuda zakupaca koje su veće u odnosu na Cjenovnik usluga preduzeća, što je također za rezultat imalo povećanje ukupnih prihoda preduzeća.

## 2. OSTVARENI RASHODI

(Uporedba ostvarenja rashoda 2024. sa 2023. poslovnom godinom)

U 2024. godini preduzeće je ostvarilo ukupne rashode u iznosu od **1.242.011,00 KM**, što u odnosu na ostvarene rashode iz 2023. godine predstavlja povećanje ukupno ostvarenih rashoda za 5.660,00 KM

Detaljan prikaz ostvarenih rashoda u 2024. i 2023. godini, sa prikazom povećanja, odnosno smanjenja svake stavke pojedinačno, nalazi se u **Tabeli 3**, dok je grafički prikaz kretanja istih prikazan na Grafikonu koji slijedi nakon tabele.

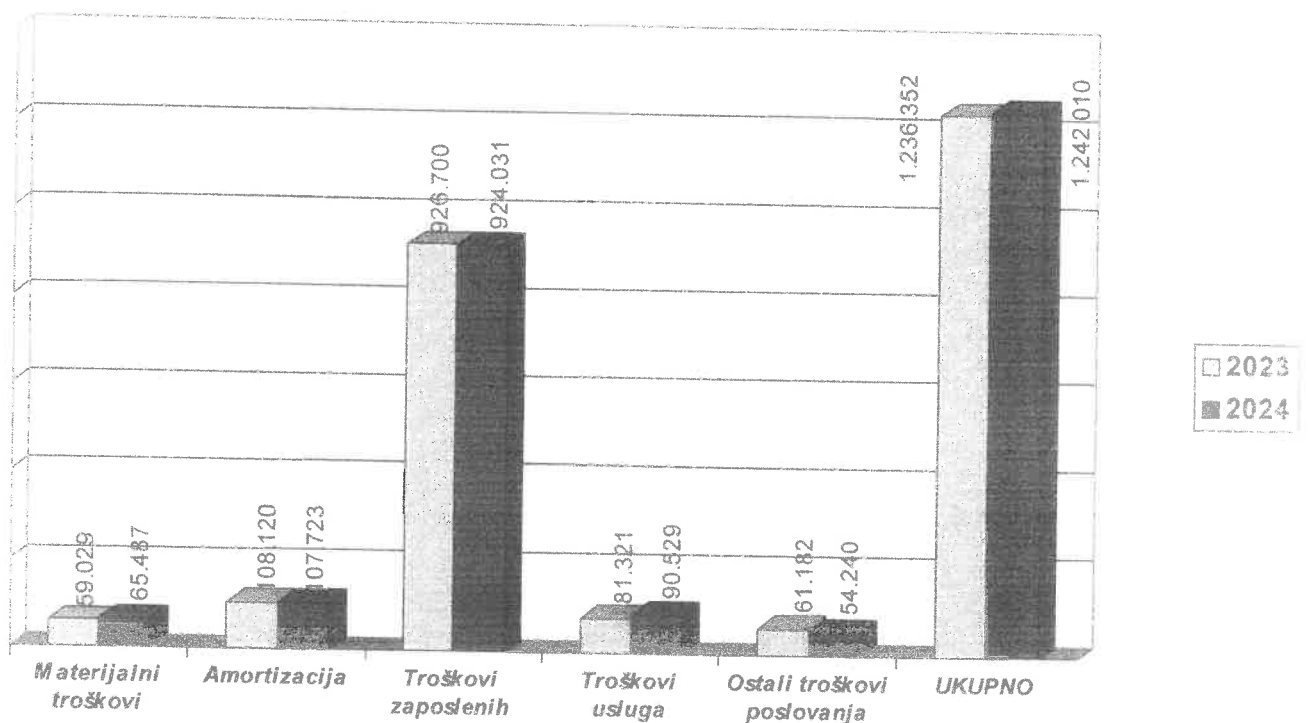
**Tabela 3:** Ostvareni rashodi u 2024. godini sa uporedbom sa ostvarenim rashodima u 2023. godini

Redni broj	Opis	Ostvareno u 2023. godini	Ostvareno u 2024. godini	Povećanje/ Smanjenje rashoda u apsolutnom iznosu (4-3)	Index (4:3)
1	2	3	4	5	6
1	<b>MATERIJALNI TROŠKOVI</b>	<b>69.029</b>	<b>65.467</b>	<b>-3.562</b>	<b>0,95</b>
*	mater.za tekuće održ. stal. sreds.	2.913	1.825	-1.088	0,63
*	utrošen materijal za dezinfekciju i održavanje čistoće	7.572	8.293	721	1,10
*	kancel. Materijal	4.806	4.431	-374	0,92
*	el.energija i benzin-gorivo	41.952	43.483	1.531	1,04

•	sitan inventar, HTZ oprema, autogume	1.786	7.455	5.669	4,17
2	<b>AMORTIZACIJA</b>	<b>107.807</b>	<b>107.723</b>	<b>-84</b>	<b>1,00</b>
•	amortizacija građ. Objekata	92.050	91.243	-807	0,99
•	amortizacija imovine	0	200	200	0
•	amortizacija opreme	15.757	16.280	523	1,03
3	<b>TROŠKOVI ZAPOSLENIH</b>	<b>926.700</b>	<b>924.031</b>	<b>-2.669</b>	<b>1,00</b>
•	Plaće	738.419	702.431	-35.988	0,95
•	ostali troškovi zaposlenih	188.281	221.600	33.319	1,18
4	<b>TROŠKOVI USLUGA</b>	<b>81.321</b>	<b>90.530</b>	<b>9.209</b>	<b>1,11</b>
•	troškovi usluga održavanja	15.733	24.786	9.053	1,58
•	troškovi zakupa	1.053	1.346	293	1,28
•	troškovi neproizvodnih usluga	57.157	55.541	-1.616	0,97
•	platni promet	2.377	2.727	350	1,15
•	poštanske, telefonske usluge i usluge interneta i fiskalizacije	5.001	6.130	1.128	1,23
5	<b>OSTALI TROŠKOVI POSLOVANJA</b>	<b>61.182</b>	<b>54.240</b>	<b>-6.942</b>	<b>0,89</b>
•	službena putovanja	532	84	-448	0,16
•	troškovi NO-a i tr.Revizije	19.139	19.139	0	1,00
•	troškovi ugovora o djelu	0	1.411	1.411	0,00
•	troškovi reprezentacije	3.497	2.677	-820	0,77
•	troškovi poreza,naknada, taksi i dr. davanja	8.515	7.935	-580	0,93
•	ostali nematerijalni troškovi	5.080	4.597	-483	0,90
•	umanjenje vrijednosti potraživanja	0	5482	5482	0,00
•	gubici od prodaje i rashodovanja st.sred	1.400	1.529	129	1,09
•	ostali rashodi-zaokruženja,obračunate zatezne kamate	884	0	-884	0,00
•	novčane kazne	0	1.500	1.500	0,00
•	ostali rashodi-stari papir	3.374	4.182	808	1,24
•	Troškovi izdvojeni za manif. „Studengrad“	11.118	5.704	-5.414	0,51
•	troškovi rezervisanja za sudske sporove, sudski sporovi	1.800	0	-1.800	0,00
•	ostali mater.neznačajni rashodi iz ranijih perioda	5.843	0	-5.843	0,00
	<b>UKUPNO:</b>	<b>1.236.352</b>	<b>1.242.011</b>	<b>5.658</b>	<b>1,00</b>

R.br.	Opis	Ostvareno u 2023. godini	Ostvareno u 2024. godini	Povećanje/ Smanjenje rashoda u apsolutnom iznosu (4-3)	Index (4:3)
1	2	3	4	5	6
1	MATERIJALNI TROŠKOVI	59.029	65487	6.459	1,11
2	AMORTIZACIJA	108.120	107723	-397	1,00
3	TROŠKOVI ZAPOSLENIH	926.700	924031	-2.669	1,00
4	TROŠKOVI USLUGA	81.321	90530	9.209	1,11
5	OSTALI TROŠKOVI POSLOVANJA	61.182	54240	-6.942	0,89
	UKUPNO:	1.236.352	1242011	5.658	1,00

Grafikon 3 : Grafički prikaz ostvarenih rashoda u 2024. i 2023. godine



Ukoliko posmatramo rashode grupisane kako je to prikazano u **Tabeli 3. i Grafikonu 3.**, primjećuje se da su pod stavkom „**Materijalni troškovi**“ ostvareni veći rashodi u iznosu od 6.458,00 KM u 2024.godini u odnosu na prethodnu 2023.godinu. Razlog povećanja ukupnog iznosa, je zbog povećanja cijene električne energije, goriva i sitnog inventara, kao i HTZ opreme koja nabavka je izvršena u maju 2024. godine.

Pod stavkom „**Amortizacija**“ troškovi su kao i predhodne godine, bez značajnih promjena (neznatno umanjeње 397,00).

Ostvareni rashodi pod stavkom „Troškovi zaposlenih“ u 2024. godini u ukupnom iznosu su manji u odnosu na prethodnu godinu u iznos od -2.669,00 KM.

Znatno smanjenje rashoda pod stavkom „Plaće“, u iznosu od -35.988,00 KM su rezultat odsustva sa rada radnice preduzeća zbog bolovanja preko 42 radna dana (Zavod zdravstvenog osiguranja vrši refundaciju isplaćenih sredstava), radnice na porodijskom bolovanju (2 dvije radnice), penzionisani radnici (dva radnika su stekli uslove za odlazak u penziju), iznenadna smrt jednog radnika preduzeća, kao i sporazumni raskidom Ugovora o radu na zahtjev jednog radnika. Sve je to utjecalo na smanjenje rashoda na ovoj stavci.

Pod stavkom „Ostali troškovi zaposlenih“ povećanje je u iznosu od 33.319,00 KM. Osnovni razlog povećanja rashoda na ovoj stavci su troškovi kao što su topli obrok, regres, prevoz i druge naknade koji su u direktnom odnosu sa povećanjem visine prosječne plaće u Federaciji, a što se direktno reflektuje i na povećanje rashoda na toj stavci.

Povećanje rashoda ostvareno je pod stavkom „Troškovi usluga“ (9.208,00 KM) iz razloga što je u izvještajnom periodu došlo do poskupljenja troškova električne energije, troškova odvoza smeća, vode i usluga VIK-a, te troškova održavanja opreme (održavanje informacionih sistema, održavanje rashladnih vitrina, monitoring i protuvprovalno obezbjeđenje, kao i obilasci objekata-sa alarmnim sistemom).

Smanjenje troškova pod stavkom „Ostali troškovi poslovanja“ u 2024. godini u iznosu od -6.942,00 KM u odnosu na prethodnu godinu su rezultat smanjenja troškova izdvojenih za manifestaciju „Studengrad“ i troškova pod stavkom „Troškovi rezervisanja za sudske sporove“.

Međutim, rashodi u ukupnom iznosu su veći za 5.658,00 KM, odnosno 1% u odnosu na ukupne rashode 2023. godine.

Uprava preduzeća, zajedno sa radnicima, nastojala je racionalnim ponašanjem i potrošnjom umanjiti troškove nabavke i usluga na koje se može utjecati. Također su provedene planske aktivnosti na korištenju usluga drugih privrednih subjekata u potrebnoj mjeri i u manjem obimu, čime su se ostvarile određene uštede, kao i u drugim segmentima poslovanja i rukovođenja u preduzeću.

**Napomena:** Iznosi u Tabelama su zaokruženi na cijele brojeve.

### III OSTVARENA DOBIT

Na osnovu pokazatelja o ostvarenim prihodima u 2024. godini (1.245.176,00 KM) i ostvarenih rashoda u 2024. godini (1.242.011,00 KM) ostvarena je finansijski dobit u poslovanju u iznosu od **3.165,00 KM.**

Shodno odredbama Zakona o privrednim društvima i aktima preduzeća, po preporuci i prijedlogu Uprave i saglasnosti na prijedlog Nadzornog odbora, konačnu odluku o tretiranju dobiti će donijeti Skupština preduzeća.

### IV INVESTICIONE AKTIVNOSTI

U toku 2024. godine provedene su investicione aktivnosti planirane u okviru Trogodišnjeg plana poslovanja (period 2022.-2024.godina), kao i objektivnim potrebama i odlukama



organa upravljanja preduzeća, kao i samog Osnivača (Grad Zenica), i u zavisnosti od uspjeha u obezbjeđenju potrebnih finansijskih sredstava kroz učešće preduzeća u Javnim pozivima organa i institucija za obezbjeđenje sredstava za realizaciju projekata koji su i od interesa samog preduzeća.

U izvještajnom periodu preduzeće je okončalo realizaciju Projekta Provođenje mjera energijske efikasnosti pod nazivom „Utopljanje zgrade Gradske tržnice“ koji se odnosi na zamjenu zamjenu krovnih i fasadnih prozora/otvora, zamjena svjetlarnika, kao i postavljanje vanjske termoizolacije i završnog sloja fasade na zgradi gradske Tržnice, te su preduzeću odobrena bespovratna sredstva od strane Fonda za zaštitu okoliša u iznosu od 76.697,92 KM.

Preduzeće je apliciralo na Javni poziv Fonda za zaštitu okoliša FBiH sa obezbjeđenjem bespovratnih sredstava za realizaciju Projekta pod nazivom - Provođenje mjera energetske efikasnosti „Ugradnja toplotnih pumpi (sa pratećom opremom, uređajima i cijevnom instalacijom) za zagrijavanje/hlađenje zgrade gradske Tržnice u Zenici, te je preduzeću odobrena realizacija tog projekta sa učešćem Fonda za zaštitu okoliša u iznosu do 85.000,00 KM bespovratnih sredstava.

Također su provedene potrebne aktivnosti na obezbjeđenju uslova, kao i potrebna dokumentacija za realizaciju Projekta izgradnje fotonaponske elektrene (ugradnja solarnih panela) na dijelu nadstrešnice iznad platoa Gradske pijace. Izvršena je izrada Glavnog projekta, dobijene su potrebne saglasnosti, te je preduzeće pokrenulo postupak nabavke radova izgradnje i stavljanja u funkciju solarne elektrane (ugradnja i postavljanje solarnih panela) na nadstrešnici iznad platoa Gradske pijace” za potrebe JP „Tržnica“ d.o.o. Zenica. U izvještajnom periodu je izabran najpovoljniji Ponuđač za izvođenje radova. Izvođenje navedenih radova, kao i nastavak daljnjih aktivnosti, kao i sama realizacija ovog projekta provodit će se u 2025. godini.

Realizacijom ovih Projekata stvorit će se još povoljniji uslovi za obavljanje registrovane djelatnosti preduzeća, a u cilju stvaranja i boljih uslova za rad naših zakupaca i korisnika usluga, kao i samih građana-kupaca.

Procjena je da će se ostvariti i ekonomski rezultati, kao i smanjenje ukupne potrošnje električne energije, čime će se stvoriti uslovi za određeni vid uštede.

U izvještajnom periodu preduzeće okončalo realizaciju projekta nabavke 64 prodajna stola/tezge na platou Gradske pijace vlastitim sredstvima, radi stvaranja jednoobraznosti svih stolova na istoj iz razloga što je preduzeće već ranije realizovalo projekat nabavke 115 prodajnih stolova/tezgi, čija realizacija je finansirana od strane UNDP-a i Grada Zenica.

U sklopu redovnih aktivnost izvršena je ugradnja sistema za kontrolu ulaza i izlaza u javni WC, koji se nalazi u suterenu zgrade gradske Tržnice

Radi modernizacije poslovnih prostora na Gradskoj pijaci, kao i zaštite istih, te stvaranja što povoljnijih uslova za rad naših zakupaca izvršena je adaptacija nekoliko poslovnih prostora, kao i zamjena starih izloga/portala novim, savremenijim i urađenih od boljih materijala.

I u toku izvještajnog perioda, preduzeće je izvršilo potrebne aktivnosti na adaptaciji i sanaciji i drugih kapaciteta preduzeća, posebno nadstrešnice iznad platoa Gradske pijace, te aktivnosti na stvaranju što boljih uslova za obavljanje registrovane djelatnosti/nabavku računarske i druge tehničke opreme, kancelarijskog namještaja i slično.

U izvještajnom periodu preduzeće je provelo aktivnosti nabavke sigurnosne ograde sa protuprovalnim alarmnim sistemom (jedinica bežičnog protuprovalnog sistema, daljinski upravljač, magnetni kontakt, vanjska sirena i drugo) na Gradskoj pijaci, gdje su u sklopu te



nabavke angažovani certificirani zaštitari, čija obaveza je zaključavanje Gradske pijace u 22.<sup>00</sup> sata i otključavanje iste u 06.<sup>00</sup> sati.

Također, preduzeće je izvršilo nabavku uslugu izrade procjene ugroženosti i elaborata o zaštiti, te izradi projekta sistema tehničke zaštite za ugrađena sredstva i opremu, kao i izdavanje potrebnih potvrda i zapisnika za sve kapacitete odnosno pijace na kojima su ugrađena tehnička sredstva i oprema.

Pored toga, izvršena je nabavka i postavljanje videonadzora na ulazima/izlazima na pijaci u Blatuši i pijaci u Crkvicama, ugradnja dodatne opreme na postojeći videonadzorni i alarmni sistem (rezervno napajanje električnom energije putem UPS uređaja), povećanje kapaciteta snimanja zapisa najmanje 30 dana, osiguranje sistema, izrada elaborata, redovno servisiranje i kontrola ispravnosti i druge mjere. Sugerisane su i mjere na obezbjeđenju prenosa novca i potrebne zaštite (elektrohemijska ili elektrošok uređaj).

## V OSTALE AKTIVNOSTI

Pored redovnih aktivnosti, poseban akcenat je usmjeren na aktivnosti na urednoj i blagovremenoj naplati potraživanja od naših zakupaca i korisnika usluga po svim osnovama, kao i na naplati spornih i utuženih potraživanja od zakupaca. I dalje je ogroman problem u naplati istih predstavlja Zakon o izvršnom postupku, kao i naplata potraživanja od dužnika koji nisu više u ugovornom odnosu sa Preduzećem i koji su promijenili mjesto boravka, kao i oni koji nemaju vlastita primanja, niti u svom vlasništvu uknjiženu imovinu.

Preduzeće će i dalje nastaviti činiti sve napore da vansudskim putem naplati svoja potraživanja, ukoliko je to ikako moguće i ukoliko postoji spremnost druge strane, kojom prilikom se dužnici oslobađaju od tereta zatezne kamate i dodatnih troškova sudskog spora. Značajan doprinos u naplati potraživanja ima stimulativna mjera ostvarenja popusta za korisnike naših usluga koji uredno i na vrijeme izmiruju svoje obaveze.

Preduzeće redovno i uredno izmiruje sve svoje obaveze kako prema radnicima preduzeća (plaće, regres, topli obrok, prevoz), državnim organima i institucijama, (porezi i doprinosi i drugo), tako i prema dobavljačima-davaocima usluga preduzeću.

U izvještajnom periodu ili ranije preduzeće je provodilo postupak realizacije investicionog projekta, a u cilju obezbjeđenja uslova građanima Grada Zenice za nabavku osnovnih životnih potrepština (lociranje i izgradnja pijace u Nemili), kao i obezbjeđenja uslova za rad zakupaca, ali nije došlo do realizacije istog, iz razloga što preduzeće nije dobilo saglasnost Agencije za sliv rijeke Save za lociranje pijace na predviđenoj lokaciji.

## VI ZNAČAJNI DOGAĐAJI U PERIODU OD 31.12.2024.GODINE DO DATUMA PREDAJE FINANSIJSKIH IZVJEŠTAJA

U periodu od 31.12.2024.godine do datuma predaje finansijskih izvještaja, nije bilo značajnijih postbilansnih događaja u smislu MRS 10.

## VII PROCJENA OČEKIVANOG BUDUĆEG RAZVOJA

Preduzeće u narednom periodu planira realizaciju investicija i to: izgradnje i stavljanja u funkciju solarne elektrane (ugradnja i postavljanje solarnih panela) na nadstrešnici iznad

platoa Gradske pijace i ugradnja toplotnih pumpi (sa pratećom opremom, uređajima i cijevnom instalacijom) za zagrijavanje/hlađenje zgrade gradske Tržnice u Zenici.

#### **VIII AKTIVNOSTI U VEZI SA ISTRAŽIVANJEM I RAZVOJEM PREDUZEĆA**

U izvještajnom periodu nisu zabilježene, ni evidentirane aktivnosti na poslovima istraživanjima i razvoja, a u smislu MRS-i.

#### **IX INFORMACIJE O OTKUPU VLASTITIH DIONICA ODNOSNO UDJELA**

U 2024. godini nije bilo sticanja vlastitih udjela, niti je bilo zahtjeva bivših udjeličara preduzeća za isplatu nominalnih vrijednosti njihovih udjela.

#### **X INFORMACIJA O POSLOVNIM SEGMENTIMA**

U toku 2024. godine nema posebnih poslovnih segmenata u smislu MRS-a 14.

#### **XI KORIŠTENI FINANSIJAKI INSTRUMENTI OD ZNAČAJA ZA PROCJENU FINANSIJSKOG POLOŽAJA I USPJEŠNOSTI POSLOVANJA**

Nisu korišteni finansijski instrumenti od značaja za procjenu finansijskog položaja i uspješnosti poslovanja.

#### **XII CILJEVI I POLITIKE U VEZI SA UPRAVLJANJEM FINANSIJSKIM RIZICIMA, ZAJEDNO SA POLITIKOM ZAŠTITE OD RIZIKA ZA SVAKU PLANIRANU TRANSAKCIJU ZA KOJU JE NEOPHODNA ZAŠTITA**

Odbor za reviziju je tretirao problematiku te izradio Izvještaje i to: Godišnju studiju rizika za 2025. godinu, Strateški plan za period 2023.-2025. godina, kao i Godišnji plan za 2025. godinu, kojim se između ostalog tretira ova materija.

#### **XIII IZLOŽENOST CJENOVNOM, KREDITNOM, TRŽIŠNOM, VALUTNOM RIZIKU LIKVIDNOSTI I DRUGIM RIZICIMA PRISUTNIM U POSLOVANJU PRAVNOG LICA**

Upravljanje rizicima usmjereno je na nastojanje da se u situacijama nepredvidivosti, finansijski rizici svedu na minimum. Tržišni rizik je prisutan i njime se upravlja adekvatnim cjenovnim i drugim politikama. Rizik od promjene deviznih kurseva javlja se u slučaju kada preduzeće posluje međunarodnim okvirima i izloženo je riziku deviznog kursa jer posluje sa različitim valutama.

Preduzeće nema značajne koncentracije kreditnog rizika. Oprezno upravlja rizikom likvidnosti na način održavanja i obezbjeđenja dovoljnog iznosa gotovine, kao i planiranja i obezbjeđenja drugih adekvatnih izvora finansiranja (kreditna sredstva i drugo).

#### XIV MJERE NA ZAŠTITI ŽIVOTNE SREDINE

Preduzeće provodi aktivnosti u vezi sa zaštitom životne sredine. To se prije svega odnosi na svakodnevno čišćenje kapaciteta preduzeća i odvajanja otpada, kao i njegov odvoz i odlaganje. Posebno se vodi računa o odvajanju, odvozu i odlaganju prikupljenih materijala i otpada koji su pod posebnim režimom (dijelovi elektronske opreme i drugo, najlon, plastična ambalaža i slično). U svim projektima izgradnje, rekonstrukcije i adaptacije kapaciteta preduzeća strogo se vodi računa o materijalima koji se koriste i ugrađuju, a koji su ekološki i zdravstveno adekvatni.

U cilju smanjenja potrošnje el. energije i smanjenja emisije CO<sub>2</sub> (zbog korištenja energenata) u toku je realizacija ugradnje toplotnih pumpi za zagrijavanje/hlađenje zgrade gradske Tržnice (u kojoj se nalaze i službene prostorije preduzeća).

#### XV IZVJEŠTAJ O RADU DIREKTORICE

U JP „Tržnica“ d.o.o. Zenica, u skladu sa odredbama Statuta preduzeća Upravu preduzeća čini Direktorica.

Direktorica preduzeća organizuje rad i rukovodi poslovanjem, zastupa i predstavlja preduzeće, te odgovara za zakonitost poslovanja.

Direktorica preduzeća, Selma Vidimlić, imenovana Odlukom Nadzornog Odbora broj. 1278/21 od 07.05.2021.godine imenovana je na mandatni period od četiri godine. U toku je drugi mandatni period Direktorice.

U izvještajnom periodu, direktorica preduzeća u saradnji sa radnicima preduzeća, i aktivno učešće Nadzornog odbora planirala je i provodila radnje i aktivnosti na obezbjeđenju svih potrebnih uslova za obavljanje registrovane djelatnosti preduzeća koja se provodi u svim segmentima rada. To se prije svega odnosi na stvaranje kvalitetnih uslova i modernih kapaciteta za korisnike usluga i zakupce preduzeća kao i same građane kupce. Redovno su vršene aktivnosti na održavanju kapaciteta preduzeća, a u cilju produženja vijeka trajanja istih, te modernizacije i stvaranja što povoljnijih uslova za rad naših zakupaca i korisnika usluga, čime se stvaraju uslovi za adekvatnu naplatu usluga preduzeća.

Uprava preduzeća, u saradnji ovlaštenim radnicima preduzeća je provela aktivnosti na apliciranju i učešću u objavljenim Javnim konkursima (kako je to u odjeljku „IV Investicione aktivnosti“ ovog Izvještaja i navedeno) i to:

- za realizaciju Projekta provođenje mjera energijske efikasnosti pod nazivom „Utopljavanje zgrade Gradske tržnice“ koji se odnosi na zamjenu krovnih i fasadnih prozora/otvora, zamjena svjetlarnika, kao i postavljanje vanjske termoizolacije i završnog sloja fasade na zgradi gradske Tržnice, u kojem projektu su preduzeću odobrena bespovratna sredstva od strane Fonda za zaštitu okoliša u iznosu od 76.697,92 KM
- za nabavku 64 komada prodajnih stolova/tezgi na platou Gradske pijace;
- Preduzeće je apliciralo na Javni poziv Fonda za zaštitu okoliša FBiH sa obezbjeđenjem bespovratnih sredstava za realizaciju Projekta pod nazivom - Provođenje mjera energetske efikasnosti „Ugradnja toplotnih pumpi (sa pratećom opremom, uređajima i cijevnom instalacijom) za zagrijavanje/hlađenje zgrade gradske Tržnice u Zenici, te je preduzeću odobrena realizacija tog projekta sa učešćem Fonda za zaštitu okoliša u iznosu do 85.000,00 KM bespovratnih sredstava.

- potrebne aktivnosti na obezbjeđenju uslova, kao i potrebne dokumentacije za realizaciju Projekta izgradnje fotonaponske elektrena (ugradnja solarnih panela) na dijelu nadstrešnice iznad platoa Gradske pijace. Izvršena je izrada Glavnog projekta, dobijene su potrebne saglasnosti, te je preduzeće pokrenulo postupak nabavke radova izgradnje i stavljanja u funkciju solarne elektrane (ugradnja i postavljanje solarnih panela) na nadstrešnici iznad platoa Gradske pijace" za potrebe JP „Tržnica“ d.o.o. Zenica. U izvještajnom periodu je izabran najpovoljniji Ponuđač za izvođenje radova. Izvođenje radove, kao i nastavak daljnjih aktivnosti, kao i sama realizacija ovog projekta provodit će se u 2025.godini.

Radi modernizacije poslovnih prostora na Gradskoj pijaci, kao i zaštite istih, te stvaranja što povoljnijih uslova za rad naših zakupaca izvršena je adaptacija nekoliko poslovnih prostora, kao i zamjena starih izloga/portala novim, savremenijim i urađenih od boljih materijala. I u toku izvještajnog perioda, preduzeće je izvršilo potrebne aktivnosti na adaptaciji i sanaciji i drugih kapaciteta preduzeća, posebno nadstrešnice iznad platoa Gradske pijace, te aktivnosti na stvaranju što boljih uslova za obavljanje registrovane djelatnosti/nabavku računarske i druge tehničke opreme, kancelarijskog namještaja i slično.

Konstantno se provode aktivnosti na nabavci opreme, alata i inventara za potrebe redovnih aktivnosti preduzeća, te vrši tekuće održavanje, adaptacija, modernizacija kapaciteta preduzeća posebno poslovnih prostora, a u cilju što bolje iskorištenosti istih i ostvarenja prihoda po osnovu zakupa.

Posebna pažnja je posvećena planiranju, provođenju i kontroli naplate svih prihoda preduzeća prema važećem Cjenovniku usluga i odlukama organa upravljanja, kao i pozitivnih zakonskih propisa, iznalažanju i predlaganju rješenja za iskorištenost slobodnih kapaciteta preduzeća, reklamiranju usluga preduzeća, kako novim zakupcima, tako i građanima -kupcima.

Uprava preduzeća u sardnji sa radnicima konstantno provodi aktivnosti na smanjenju troškova po svim stavkama, na koje preduzeće može uticati (struja, voda, kancelarijski materijali i sl.). Praćenje redovnih aktivnosti (kroz tromjesečni, polugodišnji i godišnji izvještaj) kontroliše se i prati dinamika i prihoda i rashoda po svim stavkama, te blagovremeno planiraju i provode potrebne radnje i mjere.

Redovno se, neposrednom kontrolom i putem naloga rukovodiocima i radnicima daju potrebna uputstva u cilju što efikasnije naplate svih usluga, stavljanje u funkciju i iskorištenost svih kapaciteta, kao i kontroli ispunjavanja propisanih uslova za rad i prodaju proizvoda koje zakupci vrše na pijacama.

Posebnom pažnjom se planiraju, provode i realizuju aktivnosti na obezbjeđenju što povoljnijih higijensko-sanitarnih i drugih uslova za izlaganje i prodaju roba, provođenju svih mjera zaštite zdravlja i sigurnosti ljudi (dezinsekcija, dezinfekcija i deratizacija), kao i blagovremenom i veoma urednom održavanju čistoće svih kapaciteta preduzeća.

Redovno su ostvarivani kontakti i saradnja sa organima upravljanja preduzeća, Skupštinom preduzeća (Grad Zenica), kao i resornim gradskim Službama, predlagane potrebne aktivnosti u interesu i preduzeća i samog Osnivača. Pokrenute su i provode se aktivnosti na boljem i funkcionalnijem uređenju pijace u Crkvicama, a za potrebe većeg broja građana ovog naselja.

Preduzeće u saradnji sa Osnivačem i resornim gradskim Službama učestvuje u organizaciji određenih manifestacija, kako u Gradu („Studengrad“), tako i u kapacitetima preduzeća (razne manifestacije, sajmovi i sl.), a sve u cilju obezbjeđenja uslova za prodaju-kupovinu određenih proizvoda između naših zakupaca i građana-kupaca, kao i same promocije preduzeća.

U redovnoj proceduri predlagani su i usvajani pravilnici preduzeća kojima se regulišu različite oblasti (Pravilnik o načinu i postupku provođenja procedura za prijem u radni odnos u preduzeću, Pravilnik o popisu imovine i obaveza preduzeća, izmjene i dopune Pravilnika o radu preduzeća i dr.).

Također su se poduzele aktivnosti na potrebnim prijavama evidencija Agenciji za zaštitu ličnih podataka, a sve u vezi sa važećim Zakonom o zaštiti ličnih podataka.

Pored toga, vođene su aktivnosti, po potrebi i pojačanim intenzitetom na kontroli izvršenja redovnih radnih obaveza radnika preduzeća, a sve u cilju blagovremenog i odgovornog izvršavanja poslova, poštivanjem kako zakonskih i podzakonskih propisa, tako i akata preduzeća i izvršenju Naloga Uprave.

Direktorica preduzeća je usmjeravala i provodila aktivnosti na unapređenju međuljudskih odnosa u preduzeću, kao i poslovnih odnosa sa korisnicima usluga i zakupcima te samim građanima.

Pored redovnih aktivnosti direktorica preduzeća podstiče aktivnosti i angažman radnika preduzeća i u izradi projekata i u apliciranju i prijavljivanju na oglase za dodjelu bespovratnih sredstava, a to će raditi i u buduću.

Uredno su izmirivane sve obaveze preduzeća koje proizilaze iz poslovanja, prije svega obaveze prema nadležnim organima i institucijama (porezi, doprinosi i sl.), radnicima preduzeća (plate i druga primanja iz radnog odnosa), kao i drugim dobavljačima usluga i bankama (uredno servisirane obaveze).

Sve aktivnosti rađene su u skladu sa zakonskim propisima i aktima preduzeća, uz aktivno učešće i podršku Nadzornog odbora i Odbora za reviziju preduzeća, te Skupštine preduzeća i resornih Službi Grada Zenica.

## **XVI IZVJEŠTAJ O RADU NADZORNOG ODBORA**

U skladu sa članom 27. Statuta JP „Tržnica“ d.o.o. Zenica, Nadzorni odbor preduzeća, između ostalog, dostavlja Skupštini Preduzeća i Izvještaj o svom radu za kalendarsku godinu. Nadzorni odbor je radio u okviru nadležnosti propisane i definisane Zakonom o javnim preduzećima u Federaciji BiH, Zakonom o privrednim društvima i Statutom preduzeća. Način rada, održavanje sjednica, odlučivanje i druga pitanja koja se tiču rada Nadzornog odbora utvrđena su Poslovníkom o radu Nadzornog odbora.

Rješenjem Gradonačelnika Grada Zenica broj: 02-45-2510/21 od 08.02.2021.godine imenovan je Nadzorni odbor u sastavu, i to:

1. Kovač Edin, predsjednik Nadzornog odbora
2. Murisa Tuka, član Nadzornog odbora
3. Emina Gazić, član Nadzornog odbora

Nadzorni odbor održao je ukupno 9 sjednica (7 redovnih i 2 vanredne sjednice), na kojima je, prema usvojenom Dnevnom redu, razmatrao problematiku iz svoje nadležnosti, a u okviru registrovane djelatnosti preduzeća i aktuelne problematike.

Svi akti po razmatranoj problematici (Odluke, Rješenja, Zaključci, i sl.) doneseni su jednoglasno i nije bilo suprotstavljenih stavova i mišljenja.

Najznačajnija problematika koja je razmatrana i odlučivano po istoj na sjednicama Nadzornog odbora odnosi se na:

- Razmatranje i usvajanje Izvještaja o poslovanju preduzeća za 2023.godinu sa uporednim podacima iz 2022.godine (sa pratećim izvještajima o radu Nadzornog odbora, Odbora za

reviziju i Direktorice, sa ocjenom o stanju u preduzeću i radu Direktorice), kao i Izvještaj o reviziji finansijskih izvještaja za 2023.godinu, kao i prethodna razmatranja preliminarne polugodišnjih i drugih izvještaja u toku kalendarske godine, te Izvještaja Odbora za reviziju preduzeća i popisnih Komisija preduzeća;

- Razmatran je i usvojen Plan poslovanja preduzeća za 2024.godinu.

U sklopu navedenih aktivnosti Nadzorni odbor je usvajao potrebne Odluke i Zaključke koje su dostavljane i Skupštini preduzeća radi upoznavanja, davanja potrebnih saglasnosti ili donošenja konačnih Odluka Skupštine preduzeća, među njima je najvažnija za spomenuti Odluka o izmjenama i dopunama Cjenovnika usluga preduzeća na koju je data saglasnost Skupštine preduzeća;

-Nadzorni odbor je redovno razmatrao Izvještaje o radu Odbora za reviziju o održanim sastancima i donesenim odlukama, te preduzimao i druge redovne aktivnosti po istom.

- Nadzorni odbor donio je odluku o usvajanju Pravilnika o popisu imovine i obaveza preduzeća;

- Nadzorni Odbor je donio odluku o izboru vanjskog (eksternog) revizora.

- Nadzorni odbor preduzeća je aktivno učestvovao u realizaciji manifestacije u okviru zimskog festivala "Zenica ADVENTure" pod nazivom "Studengrad 2024" te donosio Odluke o cijenama zakupa i postupku izdavanja montažnih drvenih kućica kroz redovne procedure.

- Nadzorni odbor, kroz redovne izvještaje od strane preduzeća, je vršio uvid i obavljao kontrolu svih postupaka javnih nabavki u preduzeću.

-U okviru redovnih aktivnosti Nadzorni odbor preduzeća je ostvarivao komunikaciju i sa Skupštinom preduzeća, predlagao i inicirao određene aktivnosti Skupštine, kao i potrebne izmjene i dopune akata preduzeća (Statut i dr.).

-Nadzorni odbor je u saradnji sa Upravom preduzeća učestvovao i donosio potrebne odluke i zaključke u svrhu realizacije odobrenih Projekata (nabavka radova zamjene fasadnih i krovnih otvora, kao i postavljanja termoizolacije i završnog sloja fasade na zgradi gradske Tržnice, te nabavka i ugradnja toplotnih pumpi) sufinansiranih od strane Fonda za zaštitu okoliša.

- U okviru redovnih aktivnosti Nadzorni odbor preduzeća je razmatrao i prijedloge Uprave preduzeća o potrebi usvajanja izmjena i dopuna akata preduzeća, a prije svega Pravilnika o radu preduzeća sa sistematizacijom radnih mjesta, te zauzimao određene stavove i davao preporuke Upravi preduzeća (prije svega donošenje Pravilnika o radu sa pratećim prilogima Pravilnik o plaćama, naknadama plaća, dodacima i drugim naknadama i Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta)

-Nadzorni odbor preduzeća kroz redovne aktivnosti, kao i aktivnosti Uprave preduzeća je podsticao i sugerisao potrebne investicione i druge aktivnosti preduzeća predviđene i Trogodišnjim planom 2022.-2024.godinu i Planom poslovanja za kalendarsku godinu

-Nadzorni odbor je razmatrao Trogodišnji plan poslovanja preduzeća za period 2025.-2027.godina na koji je data i saglasnost Skupštine preduzeća.

U svim aktivnostima i kroz redovnu komunikaciju Nadzorni odbor preduzeća ostvarivao je saradnju, kako sa Upravom preduzeća, tako i Skupštinom i samim Osnivačem preduzeća (Grad Zenica).

-Na sjednicama Nadzornog odbora isti je razmatrao i odlučivao o zahtjevima zakupaca i drugih korisnika usluga te sugerisao potrebne radnje na realizaciji istih vodeći računa o zaštiti interesa kako samog preduzeća tako i podnosilaca zahtjeva a u duhu zakonskih propisa i dobre poslovne saradnje.

Aktivnosti Nadzornog odbora u proteklom periodu bile su usmjerene ka uspješnom i prije svega zakonitom poslovanju JP „Tržnica“ d.o.o. Zenica, angažovanju svih resursa preduzeća u cilju pozitivnog poslovanja preduzeća i naplati potraživanja od pruženih usluga, zakonitom provođenju procesa nabavki u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama.

Nadzorni odbor je redovno pratio finansijsko poslovanje preduzeća putem redovnog informisanja na sjednicama Nadzornog odbora, izvještaja o poslovanju (mjesečnih, periodičnih, polugodišnjih i godišnjih), drugih izvještaja, planova i drugih akata koji su vezani za finansijsku problematiku, te davao potrebne sugestije i preporuke Upravi preduzeća i stručnim službama preduzeća, te predlagao i preduzimanje potrebnih aktivnosti s ciljem rada na poboljšanju rezultata poslovanja.

U svim aktivnostima Nadzorni odbor je nastojao zaštititi interese samog preduzeća i stvoriti uslove za obavljanje djelatnosti korisnika usluga preduzeća.

Nadzorni odbor je u saradnji sa Upravom preduzeća konstantno pratio pokazatelje o broju korisnika usluga preduzeća.

Svim svojim aktivnostima, a u okviru propisanih ingerencija, te aktivnim i neposrednim učešćem Nadzorni odbor je dao veliki doprinos u mjerama na unapređenju i stvaranju što povoljnijih uslova za obavljanje djelatnosti kako samog preduzeća tako i korisnika usluga.

Na osnovu objektivnog stanja u preduzeću, rezultata, finansijskog izvještaja o poslovanju za 2023.godinu, profesionalnog, nepristrasnog i domaćinskog odnosa, kao i profesionalnog i poslovnog odnosa sa Nadzornim odborom, ali i sa radnicima, korisnicima usluga preduzeća i građanima, te drugim organima, institucijama i udruženjima, dobrih međuljudskih odnosa u preduzeću, te ostvarene funkcije preduzeća, Nadzorni odbor rad i provedene aktivnosti Uprave preduzeća, u izvještajnom periodu, ocjenjuje uspješnim, a stanje u preduzeću zadovoljavajućim kao i ostvarenu funkciju registrovane djelatnosti preduzeća.

## **XVII. IZVJEŠTAJ O RADU ODBORA ZA REVIZIJU**

Odbor za reviziju preduzeća nakon provedenog postupka izbora i imenovanja, imenovan je Rješenjem Skupštine preduzeća broj: 02-45-1536/22 od 02.02.2022.godine i Rješenjem Skupštine preduzeća (broj: 02-45-6878/23 od 03.04.2023.godine), i to u sastavu:

1. Elvira Pidro, predsjednica Odbora za reviziju
2. Đenar Terzić, član Odbora za reviziju
3. Amela Kavaz, član Odbora za reviziju

U toku izvještajnog perioda Odbor za reviziju je održao ukupno 11 redovnih sjednica na kojima je, prema usvojenom Dnevnom redu, razmatrao problematiku iz svoje nadležnosti, a u okviru registrovane djelatnosti preduzeća i aktuelne problematike.

U toku izvještajnog perioda Odbor za reviziju je :

- Odbor za reviziju je razmatrao popisnih Komisija preduzeća sa 31.01.2023.godine
- Izvršio potrebne kontrole i provjere te je shodno tome izradio i usvojio Izvještaj o usklađenosti bilansnih pozicija za period 01.01.-31.12.2023.godine;
- Odbor za reviziju je sugerisao pokretanje aktivnosti na odabiru vanjskog revizora za vršenje poslova revizije finansijskih Izvještaja u poslovanju preduzeća za 2024.godinu.
- Odbor za reviziju je, na osnovu analize i finansijskih pokazatelja, dao svoj stav i mišljenje prijedlogu Odluke o izmjenama i dopunama Cjenovnika usluga preduzeća, po kojem Odbor za reviziju predlaže izmjene i dopune Cjenovnika usluga, odnosno povećanje cijena usluga čime bi se obezbjedila mogućnost obavljanja redovne djelatnosti, planirala investiciona ulaganja preduzeća, te ostvarilo pozitivno poslovanje.
- Odbor za reviziju je razmatrao prijedloge internih akata preduzeća a prije svega Pravilnika o popisu imovine i obaveza, kao i usaglašenost istih sa pozitivnim zakonskim i podzakonskim



propisima. Odbor za reviziju je dao svoje mišljenje po navedenim prijedlozima internih akata, te sugerisao izmjene odredbi Pravilnika o popisu imovine i obaveza preduzeća u dijelu regulisanja nadležnosti direktorice preduzeća za donošenje potrebnih odluka uz obavezu informisanja Nadzornog odbora i Odbora za reviziju;

- Odbor za reviziju je razmatrao i Izvještaj o poslovanju preduzeća za 2023.godinu, kao i Izvještaj nezavisnog revizora o reviziji finansijskog izvještaja preduzeća za 2023.godinu, kao i dodatni izvještaj Odboru za reviziju izrađen od strane nezavisnog revizora "Expert" d.o.o. Zenica, te davao potrebne saglasnosti;

- Odbor za reviziju je dao i svoj stav vezano za problematiku knjiženja u poslovnim knjigama doniranih sredstava i to: prodajnih stolova, rashladnih vitrina i sajamskih kućica;

- Odbor za reviziju je izradio Izvještaj o usklađenosti pravilnika preduzeća sa zakonskim i podzakonskim propisima;

- Odbor za reviziju je izradio Izvještaj o izvršenoj reviziji odnosno praćemju realizaciju postupaka javnih nabavki za period maj-juni 2024.godine;

- Odbor za reviziju sugerisao preduzeću da nagažuje procjenitelja građevinske ili/ekonomske struke radi potrebnih procjena i utvrđivanja vrijednosti stare bravarije koja je bila postavljena na zgradi gardske Tržnice (nabavne i/ili knjigovodstvene, kao i trenutne), radi provođenja daljnjih aktivnosti;

- Odbor za reviziju je dao svoj stav o prijedlogu visine zakupnine drvenih montažnih kućica u okviru manifestacije "Studengrad 2024";

- odbor za reviziju je razmatrao Trgodišnji plan poslovanja preduzeća za period 2025.-2027.godina;

- Izvršio potrebne kontrole i provjere, te je shodno tome izradio i usvojio Strateški plan revizije za period 2025.-2027.godina, kao i Godišnju studiju rizika za 2025.godinu, kao i Godišnji plan revizije za period 01.01.-31.12.2025.godine, te izvršio reviziju stalnih sredstava sa potrebnim preporukama stručnim službama preduzeća (procjenu građevina i vrijednosti, definisati vlastitu imovinu i nekretnine, te druge potrebne aktivnosti);

- Odbor za reviziju je kontinuirano na svakoj sjednici razmatrao izvještaj stručnih službi preduzeća o pokrenutim i realizovanim aktivnostima u provođenju postupka javnih nabavki,

- Odbor za reviziju, u toku izvještajnog perioda je ostvario dobru i stalnu saradnju sa drugim organima upravljanja, a prije svega Upravom preduzeća i Nadzornim odborom preduzeća. U okviru redovnih aktivnosti i na održanim sjednicama Odbor za reviziju je razmatrao i vršio uvid u aktivnosti preduzeća koje su ingerencijama Odbora za reviziju, te dao potrebne sugestije i pružao pomoć, kako Upravi tako i stručnim službama preduzeća.

O svim svojim aktivnostima Odbor za reviziju je upoznavao i informisao Nadzorni odbor preduzeća podnošenjem redovnih pismenih izvještaja o održanim sastancima, kao i neposrednim prisustvom ovlaštenog člana Odbora za reviziju na sjednicama Nadzornog odbora, a radi obrazlaganja izvještaja i eventualnih dodatnih pojašnjenja.

JP "Tržnica" d.o.o. Zenica

Direktorica: Selma Vidimlić



Predsjednica Nadzornog odbora

Tuka Murisa