

356/25 - 256
05.03.2025



BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
GRAD ZENICA

Broj: 02-45-10138/25
Zenica, 18.03.2025. godine

GRADSKO VIJEĆE ZENICA
predsjedavajuća, Snježana Vrhovac
- OVDJE -

PREDMET: Izvještaj o radu Gradske uprave i Gradonačelnika za 2024. godinu, dostavlja se

Poštovani,

U skladu s odredbama člana 15. stav (1) tačka 10. Zakona o principima lokalne samouprave u Federaciji Bosne i Hercegovine „Službene novine Federacije BiH“, br. 49/06 i 51/09) i odredbama člana 41. stav (1) Statuta Grada Zenica („Službene novine Grada Zenica“, broj: 5/15) podnosi se Izvještaj o radu Gradske uprave i Gradonačelnika za 2024. godinu.

S poštovanjem,

PRILOG: kao u tekstu.

DOSTAVLJENO:

1x Naslov
1x a/a



GRADONAČELNIK


Fuad Kasumović

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BiH
ZENIČKO-DOBOJSKI KANTON
GRAD ZENICA

PREDLAGAČ: GRADONAČELNIK ZENICE
OBRAĐIVAČ: SEKRETAR GRADSKE UPRAVE

IZVJEŠTAJ
O RADU GRADSKE UPRAVE I
GRADONAČELNIKA
ZA 2024. GODINU

Zenica, maj 2025. godine

UVOD

Ovaj izvještaj podnosi se u skladu sa odredbama člana 15. stav (1) tačka 10. Zakona o principima lokalne samouprave u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine FBiH", br. 49/06 i 51/09) i odredbama člana 41. stav (1) Statuta Grada Zenica ("Službene novine Grada Zenica", broj 5/15).

Prema odredbi člana 15. stav (1) tačka 10. Zakona o principima lokalne samouprave u Federaciji Bosne i Hercegovine Gradonačelnik, u okviru svojih nadležnosti, podnosi izvještaj Gradskom vijeću o ostvarivanju politike jedinice lokalne samouprave i svojim aktivnostima, dok je odredbom člana 41. stav (1) Statuta Grada Zenica propisano da Gradonačelnik taj izvještaj podnosi najkasnije do 31. marta tekuće godine za prethodnu godinu.

Polazeći od citiranih odredaba Zakona o principima lokalne samouprave u Federaciji Bosne i Hercegovine i Statuta Grada Zenica, pripremljen je ovaj izvještaj, a koji je baziran na izvještajima o radu i aktivnostima službi za upravu i posebnih službi koje čine organizacijsku strukturu gradske uprave.

U okviru nadležnosti utvrđenih zakonom, Statutom Grada i drugim propisima, a u skladu sa Programom rada Gradskog vijeća u periodu 01.01–31.12.2024. godine, ukupne aktivnosti Gradonačelnika i gradskih službi su bile usmjerene na realizaciju utvrđenih obaveza, odluka i zaključaka Gradskog vijeća i obavljanje drugih poslova koji su zakonom i podzakonskim aktima povjereni gradskoj upravi.

Osim toga jedan od glavnih orijentira u radu Gradonačelnika u izvještajnom periodu predstavljaju „Osnove programa i politike gradonačelnika u mandatu 2020-2024. godine“, koji dokument je Gradsko vijeće usvojilo na sjednici održanoj 8. 4. 2021. godine.

Gradske službe za upravu su u svim oblastima kontinuirano radile na sprovođenju utvrđene politike i neposrednom izvršavanju zakona, podzakonskih akata, drugih propisa i općih akata, rješavale u upravnim stvarima, vodile propisane evidencije i izdavale izvode na osnovu istih, pružale pravnu pomoć u ostvarivanju i zaštiti prava građana, te obavljale druge stručne i upravne radnje.

Posebna pažnja u radu gradskih službi posvećena je razvojnim projektima s ciljem stvaranja pretpostavki i uslova za realizaciju započetih višegodišnjih projekata i otvaranje novih projekata kroz stalno praćenje stanja u pojedinim oblastima, te uspostavu saradnje i partnerstva s domaćim i stranim subjektima.

Rješavanje u upravnim stvarima u upravnom postupku je u nadležnosti sljedećih službi:

1. Služba za urbanizam,
2. Služba za imovinsko-pravne, geodetske poslove i katastar nekretnina,
3. Služba za finansije,
4. Služba za privredu, gradsku imovinu i upravljanje razvojem,
5. Služba za socijalnu zaštitu, stambene poslove i društvene djelatnosti,
6. Služba civilne zaštite,
7. Služba za vodoprivredu, putnu infrastrukturu i mjesne zajednice,
8. Služba za opću upravu,
9. Služba za inspeksijske poslove,
10. Služba za boračko-invalidsku zaštitu.

U ovom izvještaju dati su podaci o rješavanju u upravnim stvarima po službama te prikazane posebne aktivnosti službi za upravu, kao i posebnih službi po oblastima rada:

1. Služba kabineta Gradonačelnika,
2. Služba za normativno-pravne poslove,
3. Služba interne revizije,
4. Stručna služba Gradskog vijeća.

SLUŽBA ZA URBANIZAM

U okviru svojih nadležnosti i ovlaštenja Služba za urbanizam obavlja poslove i zadatke koji su utvrđeni Odlukom o organizaciji službi Grada Zenice („Službene novine Grada Zenica“, broj: 6/18), kao i poslove i zadatke koji proizilaze iz akata Gradskog vijeća i Gradonačelnika.

Poslovi i zadaci iz nadležnosti ove Službe odnose se na:

- izvršavanje i obezbjeđenje izvršavanja zakona i drugih propisa i akata iz oblasti za koje je osnovana,
- pripremanje prijedloga propisa iz oblasti prostornog uređenja,
- rješavanje u upravnim stvarima iz oblasti svog djelokruga,
- pripremanje i praćenje izrade prostorno planske dokumentacije,
- vođenje propisanih evidencija i izdavanje uvjerenja iz službene evidencije,
- obavlja i druge poslove iz oblasti za koju je osnovana.

Svi navedeni poslovi i zadaci obavljaju se u okviru organizacionih jedinica koje djeluju u okviru ove Službe i to:

- 1) Odsjeka za urbanizam i
- 2) Odsjeka za upravno pravne poslove iz oblasti urbanizma.

Izvještaj sadrži podatke o aktivnostima koje su u izvještajnom periodu vođene u oblasti upravnog rješavanja, prostornog planiranja kao i o drugim aktivnostima iz nadležnosti ove službe.

I UPRAVNO RJEŠAVANJE

Upravno rješavanje iz nadležnosti Službe obuhvata poslove koji se odnose na postupanje po zahtjevima stranaka, kao i pokretanje postupaka po službenoj dužnosti iz oblasti prostornog uređenja, urbanizma i građevinarstva.

U niže navedenom tabelarnom pregledu dati su podaci koji se odnose na broj zaprimljenih zahtjeva za izdavanje akata iz nadležnosti ove službe, sa pregledom broja riješenih i neriješenih zahtjeva u izvještajnom periodu, kao i podaci o broju riješenih zahtjeva koju su podneseni u ranijem periodu.

Vrsta postupka	Broj zahtjeva	Broj riješenih	Broj neriješenih	Broj riješenih zahtjeva iz ranijih godina
Izdavanje rješenja o urbanističkoj saglasnosti	1694	824	870	133

Izdavanje rješenja o odobrenja građenje	167	70	97	41
Izdavanje odobrenja za upotrebu objekta	125	71	54	38
UKUPAN BROJ	1986	965	1021	212

Razlozi neriješenih predmeta su nepotpuni zahtjevi stranaka, neblagovremeno postupanja stranaka po upućenim dopunama za otklanjanje nedostataka utvrđenih u toku postupka, duži period rješavanja zahtjeva kod drugih subjekata u vezi dobijanja neophodnih saglasnosti za infrastrukturne priključke, za pretvaranje poljoprivrednog zemljišta u nepoljoprivredno, sporost u rješavanju imovinskih odnosa i slično.

Takođe na broj neriješenih predmeta uticala je i činjenica da je veći broj zahtjeva stranaka upućen na Komisiju za izradu stručne ocjene za definisanje urbanističko-tehničkih uslova za planiranu promjenu u prostoru u granici Urbanističkog plana Grada Zenica, koja je formirana shodno članu 188. Zakona o prostornom uređenju i građenju ("Službene novine Zeničko-dobojskog kantona", broj: 17/23), kao i smanjen broj izvršilaca ove službe, koji su raspoređeni na poslovima upravnog rješavanja, a što je naročito bilo izraženo u ovom izvještajnom periodu.

U niže navedenom tabelarnom pregledu, prikazan je broj i vrsta donesenih odluka po zaprimljenim zahtjevima.

Tabelarni pregled donesenih odluka po zahtjevima:

R/B	Vrsta zahtjeva	Pozitivni	Negativni	Zaključak (odbacivanje, obustave i prekidi)	UKUPNO
01.	Izdavanje rješenja o urbanističkoj saglasnosti	555	24	245	824
02.	Izdavanje rješenja o odobrenja građenje	64	-	6	70
03.	Izdavanje odobrenja za upotrebu objekta	60	2	9	71

U izvještajnom periodu podneseno je ukupno 35 žalbi drugostepenom organu.

U postupku po žalbama drugostepeni organ je riješio 13 žalbi (6 žalbi je odbio, 5 uvažio, 2 odbačene kao neblagovremene), a 22 žalbe su trenutno još u postupku rješavanja kod drugostepenog organa.

U ovom izvještajnom periodu pokrenuta su i 4 upravna spora za predmete koji nisu vezani za ovaj izvještajni period.

II POSEBNE AKTIVNOSTI SLUŽBE PO OBLASTIMA

1. Prostorno planiranje

U toku 2024. godine u pogledu prostorno-planske dokumentacije Služba za urbanizam je sprovodila aktivnosti na izradi Urbanističkog plana Grada Zenica za period 2021-2041. godine.

Dana 16.05.2024. godine održana je četvrta sjednica Savjeta plana na kojoj je razmatrana i usvojena Prostorna osnova Urbanističkog plana grada Zenica za period 2021-2041. godine i upućena u dalju proceduru, odnosno izradu Prednacrtu Plana.

Prema Programu uključivanja javnosti u fazama pripreme i izrade Urbanističkog plana, koji je sastavni dio Odluke o izmjenama i dopuni Odluke o pristupanju izradi Urbanističkog plana Grada Zenica za period 2021. – 2041. godine („Službene novine Grada Zenica“, broj: 1/21) u vremenskom periodu od 21.10. do 05.11 2024. godine proveden je „Drugi kontakt s javnošću“ – javno informisanje i uvid građanstva u usvojenu Prostornu osnovu.

Obavijest o usvajanju Prostorne osnove, kao i prijedlog Prednacrtu plana (tekstualni dio i grafički prilozi) objavljeni su putem javnih medija - na web stranici Grada Zenica, kao i na oglasnoj ploči na zgradi gradske uprave.

Sačinjen je Izvještaj o provedenoj proceduri javnog uvida, u toku kojega je pristiglo 25 primjedbi i isti je dana 06.11.2024. godine proslijeđen Nosiocu izrade plana.

Dana 11.11. 2024. godine održana je peta sjednica Savjeta plana, na kojoj su razmatrane pristigle primjedbe u toku javnog uvida, te date smjernice za izradu Prednacrtu Plana.

Sa Nosiocem izrade Urbanističkog plana (Kantonalni Zavod za urbanizam i prostorno uređenje) održano je niz sastanaka, na kojima se razgovaralo o tekućoj problematici i nedostacima na Prostornoj osnovi, koja je osnov za izradu Prednacrtu Plana.

2. Normativni poslovi

Služba za urbanizam u 2024. godini u skladu sa Programom rada Gradskog vijeća za 2024. godinu, pripremala je za Gradsko vijeće niže navedene odluke koje su i usvojene od strane Gradskog vijeća i to:

- Odluka o određivanju prosječne građevinske cijene 1 m² korisne stambene površine na području grada Zenica („Službene novine Grada Zenica“, broj: 3/24).
- Odluka o privremenom korištenju javnih površina („Službene novine Grada Zenica“, broj: 2/24).

U izvještajnom periodu Služba je takođe dostavila nadležnoj službi svoje prijedloge, primjedbe i sugestije na Odluku o organizaciji i načinu naplate parkiranja na javnim parking površinama, Odluku o organizaciji i bezbjednosti saobraćaja, te vodila aktivnosti oko izrade Plana korištenja javnih površina na području Grada Zenica za 2025. godinu.

3. Ekonomski poslovi

U okviru ekonomskih poslova obavljale su se sljedeće aktivnosti:

- provođenje aktivnosti vezanih za praćenje Budžeta Grada Zenice za 2024.godinu.
- izrada okvirnog Budžeta Grada Zenica za period 2025-2027. godina.
- izrada Nacerta Budžeta Grada Zenica za 2025. godinu,
- izrada Izmjena i dopuna Budžeta Grada Zenica za 2024. godinu,
- izrada mjesečnih operativnih planova,
- obrada prispjelih faktura (133) ,
- obračun naknada u postupku izdavanja odobrenja za građenje (274) (115 obračuna na ime naknade za uređenje gradskog građevinskog zemljišta i 109 naknade za pogodnost- renta, 50 sklonište),

- obračun naknada za postupke koji se vode u Ministarstvu za promet i komunikaciju i zaštitu okoline, Zeničko-dobojskog kantona (2),
- obračun naknada za rad članovima komisije za tehnički prijem objekata (100),
- izrada prijedloga za povrat pogrešno uplaćenih sredstava po osnovu naknada i administrativnih taksi (5),
- priprema prijedloga ugovora o obročnom plaćanju naknada nastalih po osnovu gradnje objekta (16),
- upućivanje opomena za neredovno plaćanje naknada (31),
- priprema prijedloga za utuživanje investitora putem Gradskog pravobranilaštva za neizmirene obaveza plaćanja naknada nastalih iz osnova gradnje objekta (2).

4. Ostali poslovi

U izvještajnom periodu, Služba je pripremila i izradila stručna mišljenja, blagovremeno dostavljala odgovore na postavljene upite, te vršila stalnu koordinaciju i saradnju s nadležnim ministarstvima i ostalim gradskim službama i javnim preduzećima.

Pored navedenog, obrađeno je 674 neupravnih predmeta koji se odnose na sljedeće:

- izrada stručnih mišljenja za potrebe kantonalnog Ministarstva za prostorno uređenje, promet i komunikacije i zaštitu okoliša i Službe za imovinsko-pravne, geodetske poslove i katastar nekretnina (šest)
- izdavanje uvjerenja o cjelovitosti (etažiranju) objekata (četiri),
- izdavanje izvoda iz planskog akta (14),
- dostavljanje odgovora na upite o mogućnosti gradnje objekata (26),
- izdavanje potvrda o vođenju upravnog postupka, uvjerenja (532)
- izrada prepisa rješenja, obračuni naknada po zahtjevima višeg nivoa vlasti, dostavljanje traženih podataka, odgovori na dopise (92).

Imajući u vidu složenost poslova koji su u nadležnosti ove službe, ista je u ovom izvještajnom periodu uložila značajne napore u cilju rješavanja predmeta, iako je broj izvršilaca bio smanjen, naročito u Odsjeku za upravno - pravne poslove iz oblasti urbanizma.

SLUŽBA ZA PRIVREDU, GRADSKU IMOVINU I UPRAVLJANJE RAZVOJEM

I UPRAVNO PRAVNI POSLOVI

1. Upravno rješavanje

1.1. Vrsta i broj upravnih predmeta

U izvještajnom periodu (za 2024. godinu) u Službi je evidentirano ukupno 1046 upravnih predmeta (od čega je 205 predmeta prenesenih iz predhodnog perioda, a u toku 2024. godine zaprimljeno je 841 predmeta). Po zahtjevu stranke pokrenuto je ukupno 1042, a po službenoj dužnosti 4 upravna postupka.

1.2. Ažurnost rješavanja

Od ukupno 1046 upravnih predmeta u 2024. godini riješeno je 907, što procentualno iznosi 86,71 %. Nije riješeno ukupno 139 upravnih predmeta i isti su u postupku rješavanja.

1.3. Kvalitet upravnog rješavanja

U postupcima upravnog rješavanja doneseno je ukupno 1012 rješenja, odnosno zaključaka, na koje nije bilo izjavljenih žalbi.

1.4. Uporedni podaci sa prethodnom godinom

Upravno rješavanje		2023. godina	2024. godina
1.	Ukupno upravnih predmeta	1217	1046
2.	Riješeno	1012	907
3.	Neriješeno i u toku	205	139
4.	Izjavljene žalbe	0	2
4.1.	- Odbijene	-	-
4.2.	- Odbačena	-	-
4.3.	Obustava	-	-
4.4.	- Uvažene	-	2
4.5.	- U toku rješavanja	-	-

2. Vođenje evidencija

U navedenom periodu su kontinuirano vođene evidencije o izdatim odobrenjima za obavljanje obrta, trgovine, ugostiteljstva i prijevoza i svim promjenama u toku poslovanja.

Izdato je ukupno 178 uvjerenja o činjenicama o kojima se vodi službena evidencija, po zahtjevu stranke.

Vođenje evidencija		2023. godina	2024. godina
1.	Izdato uvjerenja	159	178

3. Rješavanje ostalih zahtjeva iz oblasti upravno pravnih poslova i vođenja evidencija

Ostali zahtjevi (ukupno 613 predmeta) odnosili su se uglavnom na obavještenja o početku rada prodajnih objekata privrednih društava, dostavu podataka iz službene evidencije, izdavanje prepisa rješenja, traženje stava po pitanjima iz nadležnosti Službe, ovjere normativa, cjenovnika, izdavanje deponovanih radničkih knjižica i slično. 605 neupravnih predmeta je riješeno u zakonskom roku, a osam predmeta su u fazi rješavanja.

II AKTIVNOSTI SLUŽBE

Oblast ekonomskih odnosa

U 2024. godini iz budžeta Službe su utrošena sredstva za:

Izdaci za tekuće održavanje	8.475,69
Tekuće održavanje poslovnih prostora	8.475,69
Ugovorene i druge posebne usluge	116.998,55
Ugovorene usluge	15.782,25
Učešće u finansiranju projekata	42.176,95
Tekući transferi neprofitnim organizacijama	19.704,00

Realizacija projekta USAID/INSPIRE-a u okviru podrške marginaliziranim grupama žena i pripadnicama dr. marginaliziranih grupa (Poziv II)	30.000,00
Realizacija projekta Podrška EU lokalnim partnerstvima za zapošljavanje Faza II - ILO	9.335,35
Tekući transferi javnim preduzećima	492.018,00
Transfer Agenciji ZEDA i REZ za podsticaj razvoja preduzetništva i obrta - finansiranje projekata	352.000,00
Transfer Agenciji ZEDA za podsticaj razvoja preduzetništva i obrta - projekat zapošljavanja pripravnika	140.018,00
Tekući transferi privatnim preduzećima i preduzetnicima	1.214.675,38
Podsticaj poljoprivrednoj proizvodnji	924.023,40
Transferi privatnim preduzećima i preduzetnicima	290.651,98
Rekonstrukcija i investiciono održavanje	869.598,14
Rekonstrukcija i investiciono održavanje poslovnih prostora i društvenih domova	561.038,00
Rekonstrukcija i investiciono održavanje objekta TehnoPark u poslovnih zona Zenica-1	27.777,86
Izgradnja, rekonstrukcija i investiciono održavanje poslovnih zona (Zenica 1, Zenica-sjever, Zenica-jug)	280.782,28
UKUPNO	2.701.765,76

Na poslovima planiranja i izvršenja budžeta Službe redovno su davani potrebni izvještaji, operativni planovi te se vodila evidencija o prihodima i rashodima sredstava koji su vezani za aktivnosti Službe. Vodila se evidencija o rashodima sredstava u skladu s planiranim budžetskim sredstvima i obrađeno je 398 zahtjeva za plaćanje. Izvršena je izrada i obrada 164 Zaključka po kojima su vršena plaćanja. Vodila se evidencija i praćenje realizacije Ugovora koji su se odnosili na Službu za privredu, gradsku imovinu i upravljanje razvojem. Vođene su aktivnosti na izmjenama i dopunama budžeta Službe za 2024. godinu, te na izradi Nacrta i prijedloga budžeta za 2025. godinu. Obrađene se knjigovostvene isprave o promjeni statusa stalnih sredstava. Redovno je vršen unos podataka u Jedinstveni registar korisnika gotovinskih naknada na koje se ne uplaćuju doprinosi, za 2024. godinu po zahtjevu Federalnog ministarstva rada i socijalne politike o načinu vođenja Jedinstvenog registra.

III OBLAST PODUZETNIŠTVA I LOKALNOG EKONOMSKOG RAZVOJA

1. PODSTICAJNE MJERE

1.1. Javni poziv za dodjelu podsticajnih sredstava namjenjenih za oblast privrede u 2024. godini na području Grada Zenica

U 2024. godini Služba za privredu, gradsku imovinu i upravljanje razvojem je realizovala Program mjera za unapređenje privrede za 2024. godinu usvojen od strane Gradskog vijeća. Cilj Programa je unapređenja samozapošljavanja i zapošljavanja, te poboljšanja općih uslova za razvoj konkurentnosti obrta, mikro i malih preduzeća na području Grada. Sredstva izdvojena u budžetu za ovaj Program iznosila su 300.000,00 KM i to za sljedeće mjere:

1. Podsticaj za "Moj prvi biznis u Gradu Zenica – START UP",
2. Podsticaj razvoja postojećih obrta, mikro i malih preduzeća,
3. Podsticaj za jačanje i razvoj ženskog preduzetništva i
4. Podsticaj za tradicionalne zanate.

Postupak po Javnom pozivu provela je Komisija imenovana od strane Gradonačelnika koju su činili predstavnici Službe za privredu, gradsku imovinu i upravljanje razvojem, Agencije ZEDA, Udruženja poslodavaca Zenica i Udruženja privrednika Grada Zenica. Po Javnom pozivu za dodjelu

podsticajnih sredstava u oblasti privrede za 2024. godinu na području Grada Zenica. Komisija je zaprimila i obradila 149 prijava. Pravo na podsticaj po svim Mjerama ovog Programa ostvarilo je 70 aplikanta. Od toga, 27 korisnika spada u kategoriju mladih (do 35 godina), 27 je žena, a 12 korisnika se bavi djelatnostima starih i tradicionalnih zanata.

1.2. Javni poziv organizacijama civilnog društva/nevladinim organizacijama sa područja Grada Zenica

Tokom 2024. godine Služba je realizovala i Javni poziv namjenjen organizacijama civilnog društva/nevladinim organizacijama sa područja Grada Zenica za sufinansiranje projekata u sklopu raspodjele budžetskih sredstava za 2024. godinu. Javni poziv se odnosio na sve organizacije civilnog društva (OCD)/nevladine rganizacije (NVO) koje su registrovane za djelovanje na nivou Grada Zenica te su isti dostavili projekte i prijedloge koji su u skladu sa razvojnim ciljevima, strateškim dokumentima, akcionim planovima i drugim dokumentima Grada Zenica iz prioriternih oblasti privrede i poljoprivrede. Komisija je zaprimila i obradila 11 prijava. Pravo na podsticaj po ovom Javnom pozivu ostvarilo je 5 organizacija civilnog društva (OCD)/nevladinih organizacija (NVO) i ukupno je odobreno 19.704,00 KM.

1.3. Plasman kreditne linije uz subvenciju dijela kamatne stope za privredne subjekte koji posluju na području grada Zenica u saradnji sa BBI Bankom

U Budžetu Grada Zenica su od 2018.-2021. godine, za provođenje ove mjere, izdvojena sredstva u iznosu od 400.000,00 KM. Mjere se realizuje u saradnji sa BBI bankom, koja je na objavljenim javnim pozivima odabrana kao najpovoljniji ponuđač. U periodu od 2018.– 2021. godine, ukupno je plasirano 293.139,86 KM kreditnih sredstava za 158 korisnika.

Služba za privredu, gradsku imovinu i upravljanje razvojem kontinuirano prati realizaciju ugovora po svim ugovorenim kreditnim linijama od 2018. do 2021. godine. Tokom 2023. godine, zatvorena je kreditna linija (I linija) iz 2018. godine, dok je u 2024. godini zatvorena i linija II iz 2019. godine. Na osnovu pomenute dvije kreditne linije, ukupno je odobreno 88 kredita, od čega su 32 bila kratkoročna, a 56 dugoročnih. Ukupan iznos odobrenih kreditnih sredstava za ove linije iznosio je 181.578,61 KM. Maksimalni rok otplate za odobrene kredite bio je do 5 godina. Iznos isplaćene subvencije na osnovu ove dvije kreditne linije iznosio je 179.905,27 KM, dok je maksimalni odobreni iznos sredstava za subvencije iznosio 200.000,00 KM.

Isplaćena sredstva za subvenciju po liniji III i IV do sada iznose 113.234,59 KM.

2. PRIVREDNI SAVJET

Privredni savjet Grada Zenica je formiran Odlukom broj: 01-01-6276/16, 10.03.2016. godine. Privredni savjet je uspostavljen s ciljem institucionaliziranja javno-privatnog dijaloga, unaprijeđenja poslovnog i općeg ambijenta u Gradu, a za tehničko-organizacijske poslove zadužen je Odsjek za lokalni i ekonomski razvoj. Donesen je Poslovnik o radu Privrednog savjeta kojim se uređuje organizacija, način rada i odlučivanje Privrednog savjeta Grada Zenica.

Tokom 2024. godine koordinirane su aktivnosti na pripremi i realizaciji sjednice Privrednog savjeta tokom koje je razmatrano stanje privrede, Informacija o Poslovnoj zoni Zenica Jug i Poslovnoj zoni Zenica 1, aktivnosti o sajmu ZEPS 2024, Javnom pozivu za dodjelu podsticajnih sredstava namijenjenih za oblast privrede u 2024. godini na području Grada Zenica, Javnom pozivu organizacijama civilnog društva/nevladinim organizacijama sa područja Grada Zenice za predaju prijedloga projekata u sklopu raspodjele budžetskih sredstava za 2024. godinu, Informaciji o tekućim USAID Projektima u 2024. godini (USAID Program podrške zaštiti ljudskih prava (INSPIRE) - fond podrške marginaliziranim grupama žena i pripadnicima drugih marginaliziranih grupa, USAID - Diaspora Invest 2023 - 2027), Informaciji o realizaciji projekta „iSKOraK-Partnerstvo za nova radna mjesta“ u 2023. godini kao i Informacija o projektu „Lokalni ekonomski razvoj u Bosni i Hercegovini

- LER u BiH“, koji finansira Vlada Švicarske, a implementira projektni konzorcij Karitas Švicarske i NIRAS.

Također razmatrane su aktivnosti na promjeni Rješenja o imenovanju članova Privrednog savjeta Grada Zenica obzirom da je Udruženje privrednika uputilo usmenu molbu da budu članovi istog. Stvorila se potreba za izmjenom nekih od članova obzirom da pojedini ne prisustvuju zakazanim sjednicama.

3. EDUKACIJA UPOSLENIKA

U 2024. godini uposlenici Odsjeka za lokalni i ekonomski razvoj učestvovali su u nekoliko obuka:

1. Obukama o komunikacijskim, prezentacijskim, moderacijskim i facilitacijskim vještinama u okviru USAID Projekta za pomoć lokalnoj samoupravi (LGAA),
2. Seminar o Strategiji pametne specijalizacije u okviru SpinIT Projekta, fokusiran na Strategiju pametne specijalizacije,
3. Mrežni sastanak lokalnih partnerstava za zapošljavanje, zeleni poslovi i privredna tranzicija,
4. Edukacija u okviru završnih aktivnosti na Projektu ILO - iSKOrak-Partnerstvo za nova zapošljavanja ((International Labour Organization i Lokalna partnerstva za zapošljavanje u Bosni i Hercegovini),
5. Edukacija o primjeni uredbi o izradi trogodišnjih i godišnjih planova rada, monitoringa i izvještavanja u FBiH i RS-u u okviru USAID Projekta,
6. Mreža praktičara lokalne samouprave za saradnju sa dijasporom - Uključivanje dijaspore u lokalni razvoj,
7. CARITAS - LER Konferencija “Otključavanje potencijala - kako postati konkurentniji?”
8. CARITAS - validacija grant mehanizma i strategije klastera,
9. USAID/INSPIRE -Strateški Program podrške razvoju poslovnog sektora, “Predstavljanje Programa saradnje gradskih/općinskih vlasti i privatnog sektora”,
10. USAID/INSPIRE - #INSPIRIRAJpromjene - “Preduzetništvo koje jača lokalne zajednice”.

4. ISKORAK

Predstavnice Gradske uprave Zenica i Zeničke Razvojne Agencije ZEDA uzele su aktivno učešće u Europe House u Sarajevu na događaju „Objedinjavanje znanja - Poticanje prosperiteta: Saradnjom ka smanjenju neuravnoteženosti na tržištu rada“, u sklopu Projekta „Podrška Evropske unije lokalnim partnerstvima za zapošljavanje - Faza II“ (LEP II) koji finansira Evropska unija u iznosu od 6 miliona eura, a realizuje Međunarodna organizacija rada u Bosni i Hercegovini, predstavljeno je šest novih Lokalnih partnerstava za zapošljavanje koja, pored već uspostavljenih 20 finansira EUBiH te stručno tehnički podržava International Labour Organization u BiH.

Grad Zenica je bio jedan od 20 vodećih partnera u LEP II Projektu kroz koji su zaposlene oko 440 osobe te 1127 onih koji su bili prekvalifikovani kroz projekte prekvalifikacije.

Grad je bio glavni podnosilac projektnog prijedloga pod nazivom iSKOrak - Partnerstvo za nova radna mjesta u okviru ILO projekta finansiranog od strane Evropske unije (Potpisan Sporazum - april 2022. godini).

Ukupna vrijednost projekta iznosila je 479.214,14 KM, od čega su 312.932,80 KM predstavljala grant sredstva, a 166.281,34 KM je uloženo u sufinansiranje partnera na projektu.

Projekat „iSKOrak - Partnerstvo za nova zapošljavanja“ koji je Grad Zenica realizovao uz svoje partnere Zeničku Razvojnu Agenciju ZEDA, JU Službu za zapošljavanje ZDK - biro rada Zenica, Općinu Breza, JU Srednju mješovitu školu „MLADOST“ Zenica, JU Mješovitu srednju industrijsku školu Zenica i Omladinsko udruženje REAKTIV Zenica te 5 zeničkih kompanija s ciljem da osigura

kreiranje i provedbu programa aktivacije i integracije nezaposlenih osoba u lokalna tržišta rada od strane lokalnih partnerstava za zapošljavanje.

Implementacija projekta je počela u aprilu 2022. godine a ista je trajala 26 mjeseci. Tokom realizacije projekta postignuti su sljedeći rezultati:

1. osnovano 16 novih pravnih subjekata koji su finansijski podržani grant sredstvina (13 u Zenici i 3 u Brezi),
2. održane obuke po SIYB metodologiji Međunarodne organizacije rada za 58 osoba,
3. adaptirana prostorija i nabavljena CNC mašina JU Srednja industrijska škola,
4. adaptirana prostorija kabineta i nabavljena oprema za praktičnu nastavu u JU Srednja mješovita škola MLADOST,
5. izrađeno i odobreno 5 novih programa prekvalifikacije u 2 srednje škole,
6. program prekvalifikacije završilo 25 osoba,
7. realizovane 2 radionice za aktivno zapošljavanje,
8. promocija 16 novosnovanih pravnih subjekata i programa prekvalifikacije provedena kontinuirano,
9. izrađen Lokalni Akcioni Plan za zapošljavanje Grada Zenica koji je sastvni dio strategije razvoja Grada Zenice (<https://zenica.ba/centar-za-investitore/strateski-dokumenti/>).

5. CARITAS

Grad Zenica je potpisala Memorandum o saradnji sa Caritas Švicarska od strane Švicarske razvojne agencije (SDC), čime se obavezuje na saradnju i/ili koordinaciju sa projektnim timom Caritasa Švicarske i konsultantske kompanije NIRAS.

U početnoj fazi, cilj je da se uspostavi saradnja sa određenim brojem gradova i općina/opština kako bi se osnažio ekonomski razvoj na lokalnom nivou. Grad Zenica je odabran za suradnju i partnerstvo u toku prve faze projekta.

Kooperacija/koordinacija se odnosi na projekat "Lokalni ekonomski razvoj u Bosni i Hercegovini – LED in BiH", a planirano je da se Projekat implementira u periodu od augusta 2023. do jula 2027. godine, projekat je finansiran od strane Švicarske razvojne agencije (SDC).

Projektni aktivnosti uključivat će sljedeće:

- priprema, analiza i djeljenje svih relevantnih podataka, a koji se odnose na lokalni ekonomski razvoj, potrebnih za pripremu projektnog prijedloga, a koji će se odnositi na prvu fazu projekta august 2023 - juli 2027.,
- izrada 5 kratkih projektnih prijedloga, a koji se tiču lokalnog ekonomskog razvoja u gradu Zenici ili općinama/opštinama iz klastera 1.,
- omogućeno učešće kompetentnih osoba na radionicama planiranim u toku početne faze projekta,
- kofinansiranje projektnih aktivnost, a nakon što Grad bude odabran za implementaciju projektnih aktivnosti.

6. UNAPREĐENJE BAZE PODATAKA I ANALIZE EKONOMIJE U GRADU ZENICI

Grad Zenica je prema Zakonu o statistici u Federaciji BiH („Službene novine FBiH“, broj: 63/03) i prema programu statističkih istraživanja obavezan redovno dostavljati različite vrste izvještaja i podataka. Postupajući po zahtjevima nadležnih institucija Federacije BiH, Zeničko-dobojskog kantona i Grada Zenica u oblasti statistike u toku 2024. godine urađeno je sljedeće:

- prikupljanje potrebnih podataka od Javnih preduzeća grada Zenica,
- prikupljanje potrebnih podataka za Socio-ekonomsku analizu Grada Zenica,
- prikupljanje potrebnih podataka za ažuriranje investicionog profila Grada Zenica,
- ažuriranje Liste poticaja koje nudi Grad Zenica,

- ažuriranje Liste privrednih subjekata sa područja Grada Zenica koji su predali završni finansijski izvještaj.

Grad Zenica je za kreiranje izvještaja i analiza o stanju privrede koristio Dun & Bradstreet bazu.

Također, Grad Zenica je na svojoj web stranici pod rubrikom "Centar za investitore" olakšao proces investiranja u Grad Zenicu i pružio sve potrebne informacije od procesa registracije do dobijanja dozvola potrebnih za izgradnju poslovnog objekta.

Primarni cilj je promocija Grada Zenice kao investicione lokacije te pružanje svih informacija i usluga koje su neophodne potencijalnim investitorima, na brz i jednostavan način.

Pod ovom rubrikom kontinuirano se ažuriraju informacije vezane za: Strateške dokumente, Privredni savjet, takse i naknade, poticaje, planove infrastrukturnog razvoja, pavna preduzeća, privredne biltene, vodiče, kalendare sajмова, infografike i analize te aktuelne projekte.

7. IZRADA STRATEŠKIH DOKUMENATA

U toku 2024. godini izrađena je Komunikacijska strategija Grada Zenica u okviru Projekta pomoći lokalnoj samoupravi koji finansira Američka agencija za međunarodni razvoj (USAID).

U fazi izrade ove Strategije detektirano je nekoliko sektora, značajnih za društveni razvoj Grada, a koji zahtijevaju dodatna razmatranja ključnih segmenata, između ostalog definiranja osnovnih karakteristika predmetnog sektora, strateških opredjeljenja i ključnih sudionika u podršci i implementaciji provedbenih aktivnosti.

8. USAID PROJEKAT POMOĆI LOKALNOJ SAMOUPRAVI - LGAA

Grad Zenica jedna je od deset partnerskih jedinica Projekta pomoći lokalnoj samoupravi koji finansira Američka agencija za međunarodni razvoj (USAID). Projekat pomoći lokalnoj upravi je petogodišnji program, čija je vrijednost 12,8 miliona dolara.

Cilj Projekta je pružanje pomoći partnerskim jedinicama lokalne samouprave da postanu efikasnije, transparentnije i odgovornije u pružanju javnih usluga građanima i poslovnim subjektima te da jačaju vlastite kapacitete za ispunjavanje društveno-ekonomskih potreba svojih zajednica.

Realizovane aktivnosti u okviru Projekta su:

- urađen Akcioni plan za unapređenje usluga u Gradu Zenica. Akcioni plan se odnosi na unapređenje usluge za legalizaciju objekata i usluge za upis u matične knjige rođenih,
- provedena procjena funkcionalnih organizacijskih kapaciteta Grada Zenica te je napravljen izvještaj i paket tehničke podrške,
- kreiran Portal za upravljanje javnim finansijama (<https://budzet.ba/>) i Infografika budžeta građana,
- uspostavljen tim za izradu procesa unapređenja usluga,
- učešće tima za izradu procesa usluga na dvodnevnoj radionici za izradu plana unapređenja usluga,
- formiran Savjetodavni odbor građana Grada Zenica,
- izrađena Komunikacijska strategija Grada Zenica.

U 2024. godini nastavljene su kontinuirane aktivnosti na Projektu pomoći lokalnoj samoupravi koji finansira Američka agencija za međunarodni razvoj (USAID), te su urađene određene radionice za gradove/općine gdje su veliki doprinos dali predstavnici implementacijskog tima Grada Zenice.

9. USAID PROJEKAT "DIASPORA INVEST"

Grad Zenica je u 2023. godini potpisao Memorandum o razumijevanju sa Američkom agencijom za međunarodni razvoj za USAID projekat „Diaspora Invest“. Projekat Diaspora Invest podstiče angažman lokalnih zajednica sa dijasporom i katalizuje ulaganja dijaspore i transfer znanja kako bi se osnažio ekonomski i društveni razvoj u BiH. U cilju stvaranja mogućnosti za bh. dijasporu, projekat radi na privlačenju i omogućavanju ulaganja dijaspore i know-how-a u lokalne zajednice, kroz

jačanje sposobnosti jedinica lokalne samouprave (JLS) da uključe dijasporu u lokalni društveni i ekonomski razvoj. U partnerstvu Grada Zenica i USAID projekta „Diaspora Invest“, održana je infosesija o Programu dodjele bespovratnih sredstava. Program osigurava grant sredstva za mala i srednja preduzeća koja su u procesu osnivanja ili su osnovana u posljednje tri godine te koja su u (su)vlasništvu člana/ice bh. dijaspor, ili imaju dokazivu poslovnu vezu sa bh. dijasporom. Grad Zenica i USAID su u jednakom omjeru osigurali sredstva u ukupnom iznosu od 100.000,00 KM. Sredstva se dodjeljuju za sufinansiranje nabavke opreme (ulaganje u stalna sredstva) i moguće je aplicirati s projektom vrijednosti do 70.000 KM.

U sklopu Javnog poziva koji je raspisan u 2024. godini za dostavljanje zahtjeva za dodjelu bespovratnih sredstava namijenjen za podršku kvalifikovanih i registrovanih mikro, malih i srednjih preduzeća (MSP) danas je u sklopu USAID projekta Diaspora Invest, Grad Zenica potencijalne aplikante putem infosesije upoznao o uslovima apliciranja na pomenuti poziv te mogućnostima investiranja na području tog grada. U cilju što to boljeg rada na ovom projektu Grad Zenica konstantno radi i na mapiranju dijaspor, uvođenju E-servisa koji pomažu zeničkoj dijaspori da dobije svoje lične dokumente.

Kroz projekat je održan i Prvi poslovni forum zeničke dijaspor u 2024. godini, te su na Poslovnom forumu zeničke dijaspor predstavljena moguća dostignuća projekta Diaspora INVEST, uključujući teme iz oblasti razvoja BiH kroz prenos znanja iz dijaspor, inovativnih modela saradnje sa dijasporom, institucionalne saradnje i uključivanja dijaspor u lokalni razvoj. Također, izrađen je Program podrške razvoju poslovnog sektora Zenice unutar spomenutog projekta.

Cilj projekta jeste jačanje kapaciteta lokalnih vlasti da uključe dijasporu u lokalni ekonomski razvoj, osiguranju za povećanje mogućnosti direktnih ulaganja prema perspektivnim članovima dijaspor, kao poticanje prenosa znanja i investicijskog kapitala dijaspor prema lokalnim kompanijama kako bi se podržao privredni razvoj.

10. PROGRAM PODRŠKE ZAŠTITE LJUDSKIH PRAVA (USAID/INSPIRE)

Potpisivanjem ugovora između USAID/INSPIRE-a i Grada Zenica započela je realizacija Programa podrške marginaliziranim grupama žena i pripadnicima drugih marginaliziranih grupa. USAID i Grad Zenica su u jednakom omjeru za realizaciju ovog programa osigurali 60.000,00 KM. Prije objavljivanja Javnog poziva održana je informativna radionica tokom koje je svim zainteresovanim predstavljen Javni poziv za finansiranje biznisa marginaliziranih grupa žena i pripadnika drugih marginaliziranih grupa te potrebni detalji u pogledu popune obrasca aplikacije. Javni poziv koji podrazumijeva podršku razvoju mikro, malih i srednjih preduzeća marginaliziranih grupa i to žrtava nasilja, samohranih roditelja, nezaposlenih mladih do 35 godina, dugoročno nezaposlenih ne uzimajući u obzir godine starosti, osoba s invaliditetom ili s djetetom s invaliditetom, osoba iz ruralnih sredina te osoba koje su na neki drugi način marginalizirane objavljen je u 2023. godine i bio otvoren mjesec dana. Iznos traženih sredstava po prijavi nije mogao biti manji od 10.000,00 KM, niti veći od 12.000,00 KM.

U 2024. godini predstavnici Grada Zenica i USAID-ov Program podrške zaštiti ljudskih prava (USAID/INSPIRE) potpisali su ugovore o osnivanju i razvoju pet biznisa u okviru poduzetničkog fonda u Gradu Zenica. Naglasak je bio na pružanju sistemske podrške marginaliziranim grupama u saradnji s lokalnim zajednicama, a pet potpisnika ugovora, dobilo je po 12.000 KM iz fonda koji su za ovu namjenu u jednakim udjelima formirali Grad Zenica i USAID.

Korisnice granta su registrovale firme u 2024. godini te ušle u proces edukacije putem USAID/INSPIRE projekta.

Kroz ovaj projekat kreiran je Model podrške razvoju biznisa marginaliziranih grupa uz podršku američkog naroda putem Američke agencije za međunarodni razvoj (USAID). Sadržaj Modela

isključiva je odgovornost Instituta za razvoj mladih KULT, implementirajućeg partnera Programa podrške zaštiti ljudskih prava USAID/INSPIRE i nužno ne odražava stavove USAID niti Vlade Sjedinjenih Američkih Država.

U 2024. godini održana je Konferencija “#INSPIRIRAJpromjene: Preduzetništvo koje jača lokalne zajednice”, u organizaciji Misije USAID u Bosni i Hercegovini kroz Program podrške zaštiti ljudskih prava (USAID/INSPIRE), a povodom obilježavanja Globalne sedmice poduzetništva.

Cilj konferencije bio je da se omogući razmjena inspirativnih priča o uspjehu, predstaviti postignuća Poduzetničkih fondova u partnerskim lokalnim zajednicama širom Bosne i Hercegovine i podstaći predstavnike drugih lokalnih samouprava da primijene ovaj Model u svojim zajednicama, na kojoj su svoje proizvode predstavile korisnice grant sredstava iz Zenice.

Poseban naglasak stavljen je na važnost kreiranja radnih mjesta i ekonomskog osnaživanja pripadnika marginaliziranih grupa, što doprinosi jačanju lokalnih ekonomija i unapređenju kvaliteta života u našoj državi.

11. (URBAN HEAT ISLANDS RESILIENCE, PREPAREDNESS AND MITIGATION STRATEGY) - BEREADY

Grad Zenica je jedan od ključnih partnera u projektu “Strategija otpornosti, pripreme i ublažavanja toplinskih otoka u urbanim područjima (UrBan hEat islands REsilience, prepAreDness and mitigation strategy) - BeReady” finansiranog od strane Interreg Program za Dunavski region, čija je vrijednost 2.396.337,00 eura (budžet Grada Zenica 98.169,12 eura).

Projekat ima za cilj da pruži lokalnim i regionalnim vlastima istraživačke procjene i operativne alate kako bi bolje razumjele UHI (urbane toplotne otoke), njegove uzroke i efekte, kreirati, testirati i validirati zajedno razvijena rješenja za ublažavanje efekata UHI u gradovima, podržati partnerske gradove u razvoju i usvajanju akcionih planova za povećanu otpornost na efekte UHI s konkretnim mjerama za promociju zelenih, plavih ili bijelih mjera.

Novi pristup koji će projekat koristiti - “zelena akupunktura” - omogućit će partnerima, kako gradovima tako i partnerskim znanstvenim institucijama, da preduzmu ciljane, male, ali moćne kontekstualne mjere za suočavanje s UHI u kritičnim urbanim područjima. Gradske pilot lokacije će testirati rješenja u tri oblasti: “zelena akupunktura” (intervencije zasnovane na vegetaciji); “bijela akupunktura” (bazirana na inovativnim površinama i materijalima); i “plava akupunktura” (novi načini korištenja vodnih resursa). Nosilac projekta je Asocijacija za razvoj Sofije, Bugarska, dok su partneri u projektu: DEX Inovacijski centar, Češka Republika, Asocijacija Tehnopol Galati, Rumunija, Gradsko vijeće Chişinău, Moldavija, Opština Galaţi, Rumunija, Naučno-tehnološki park Niš, Srbija, Grad Niš, Srbija, Grad Zenica, Bosna i Hercegovina, Urbanistički institut Republike Slovenije, Slovenija, Glavni grad Podgorica, Crna Gora, Univerzitet za prirodne resurse i životne nauke, Beč, Austrija, Slovački tehnički univerzitet u Bratislavi, Slovačka, Opština Ratiboř, Češka, Agencija za javne inovacije Južne Moravske JINAG, Češka Republika, Grad Kranj, Slovenija, Asocijacija Bureau za integraciju i društvene inovacije, Bugarska, Agencija za razvoj Sjever, Hrvatska, Opština Hévíz, Mađarska, Fondacija za razvoj malih preduzeća Kisalföld, Mađarska.

Pridruženi strateški partneri su: Opština Sofija - Bugarska, Grad Varaždin - Hrvatska, EIT Health InnoStars e.V. - Njemačka, Ministarstvo prirodnih resursa i prostornog planiranja - Direkcija za prostorno planiranje i izgradnju - Slovenija, Autonomna regija Žilina - Slovačka.

Općina Horné Srnie - Slovačka, Stalna konferencija gradova i opština - Udruženje gradova i opština Srbije (SCTM) - Srbija, Nacionalna alijansa za lokalni ekonomski razvoj - Srbija, Ministarstvo građevinarstva, saobraćaja i infrastrukture Republike Srbije - Srbija. Budžet projekta je 2.408.382 € dok su Interreg sredstva 1.926.706 €. Planirano je da projekat traje 30 mjeseci (1. januar 2024. - 30. jun 2026.).

Projekt Be Ready uspješno je promoviran na sajmu ZEPS 2024 koji je održan u Zenici od 5. do 10. listopada. Ovogodišnji sajam okupio je 400 kompanija s više od 1000 brendova.

U pet dana trajanja sajma organizirane su konferencije i B2B sastanci za privrednike koji su privukli 30.000 posjetitelja, među kojima 5.000 učenika osnovnih i srednjih škola.

Projekt Be Ready predstavio je svoje aktivnosti koje su usmjerene na prilagodbu kapaciteta klimatskim promjenama u dunavskoj regiji i poboljšanje transnacionalnog upravljanja katastrofama povezanim s rizicima za okoliš, s naglaskom na pristupe temeljene na ekosustavima.

Glavni cilj ovog javnog događaja u Zenici bio je upoznavanje s metodologijom i indikatorima za procjenu urbanih toplinskih otoka.

U 2024. godini predstavnici Grada Zenice učestvovali su dvodnevnom događaju u Beču na Univerzitetu prirodnih resursa i životnih nauka (BOKU) u cilju jačanje otpornosti na urbane toplotne otoke (UHI) širom Dunavskog regiona, gdje je održana prva međunarodna metodološka radionica. Tokom dvodnevnog događaja, predstavljena je metodologija za procjenu ranjivosti i rizika UHI, koju su razvili istraživački partneri tokom prvih faza projekta. Ova metodologija uzima u obzir različite faktore kao što su gustina naseljenosti, korištenje zemljišta, materijali i društveni uticaji, kako bi se dobila sveobuhvatna slika uticaja urbanih toplotnih otoka.

Također, u okviru ovog projekta u Zenici je održana inicijalna lokalna radionica na kojoj su prisustvovali ključni lokalni akteri, u svrhu aktivnog učestvovanja u izradi procjene negativnih efekata urbanih toplotnih otoka Zenice. Radionica je okupila ključne lokalne aktore koji će u nastavku projektnih aktivnosti učestvovati u identifikaciji urbanih toplotnih otoka na području Grada Zenica. Na radionici je predstavljena projektna metodologija za izradu procjene i rizika Grada Zenica na negativne efekte toplotnih otoka.

12. REINDUSTRIJALIZACIJA PO PRINCIPU "BRAUNFILD JE BOLJI OD GRINFILDA" (BROWNFIELD IS BETTER THAN GREENFIELD) - REIND-BBG"

Grad Zenica je jedan od ključnih partnera u projektu "Reindustrijalizacija po principu "braunfild je bolji od grinfilda" (Brownfield is Better than Greenfield) – ReInd-BBG" sufinansiraog od strane Evropske Unije, Interreg Program za Dunavski region, čije je vrijednost 2.398.800,00 eura (budžet Grada Zenica 124.000,00 eura).

Projekt ReInd-BBG fokusira se na reindustrijalizaciju po principu "Brownfield is Better than Greenfield" (BBG) koja predstavlja važan prioritet za općine i gradove u Dunavskom regionu. Glavni ciljevi projekta su:

- 1) ojačati institucionalne kapacitete javne uprave i zainteresovanih strana u Dunavskom region,
- 2) smanjiti socio-ekonomsku i administrativnu fragmentaciju u procesima prostorne, ekonomske i ekološke transformacije,
- 3) demonstrirati prednosti reindustrijalizacije BBG kroz teritorijalne primjere,
- 4) sprovesti pristup 4H.

Nosilac projekta je Privredna komora Slovenije, dok su partneri na projektu: Slovenački zavod za građevinarstvo (Slovenija), Opština Hrastnik (Slovenija), Grad Zenica (Bosna i Hercegovina), Stručna služba za razvoj i međunarodne projekte Zeničko-dobojskog kantona (Bosna i Hercegovina), Eko-forum Zenica (Bosna i Hercegovina), Univerzitet prirodnih resursa i životnih nauka u Beču (Austrija), Regionalna razvojna agencija Bačka Novi Sad (Srbija), Razvojna agencija Vojvodine (Srbija), Grad Sombor (Srbija), Opština Vrača (Bugarska), Privredna komora Vraca (Bugarska), Opština Rešica (Rumunija), Udruženje Make Better (Rumunija), Opština Nikšić (Crna Gora) i EPCG-Željezara Nikšić (Crna Gora) dok su pridruženi strateški partneri: Udruženje Institut za lokalni razvoj -

Think Global Act Local (UrbanizeHub) - Rumunija, S.C. NHOOD SERVICES ROMANIA SRL - Rumunija, Agencija za regionalni i ekonomski razvoj, Vraca - Bugarska, Danube Strategy Point - Austrija, Centar za evropsku perspektivu - Slovenija, Steinbeis 2i GmbH - Njemačka, Sjeverna regionalna razvojna agencija - Moldavija, Razvojna agencija Srbije - Srbija i Ekološki pokret Ozon - Crna Gora.

Grad Zenica je u sklopu projekta uspješno organizovao Otvoreni dan brownfielda pod nazivom „Od brownfielda do Poslovne zone Zenica 1“. Cilj događaja bio je predstavljajući potencijala revitalizacije napuštenih industrijskih pogona i njihove transformacije u moderne centre privrednog razvoja. Tokom događaja, učesnici su obišli brownfelde na prostoru Poslovne zone Zenica 1. Posjetom preostalih 20.000 kvadratnih metara još neprivatizovanog prostora, svi prisutni imali su priliku detaljno se informisati o perspektivama i benefitima koje nudi transformacija ovih lokacija u funkcionalne privredne centre.

U 2024. godini predstavnici Grada Zenica učestvovali su na Prvom sastanku projektnih partnera u okviru Projekta “Reindustrijalizacija po principu ‘brownfield je bolji od greenfielda’ – Brownfield is Better than Greenfield - ReInd-BBG” u Ljubljani, koji je imao za cilj izgradnju kapaciteta za projektne partnere, razmjenu najboljih praksi u revitalizaciji brownfield lokacija te planiranje sljedećih aktivnosti vezanih uz projektne pilot lokacije.

Također, u sklopu istog projekta u 2024. godini predstavnici Grada Zenica učestvovali su na međunarodnoj razmjeni iskustava u Beču o revitalizaciji brownfield lokacija. Sastanak je okupio partnere iz sedam zemalja, a glavni fokus bio je razmjenaznanja i iskustava o metodologijama i alatima za procjenu razvoja brownfield lokacija. Učesnici su imali priliku analizirati uspješne primjere urbane transformacije razmjenjivati stručna saznanja iz različitih profesionalnih oblasti. U sklopu radionica, učesnici su radili na razvoju scenarija za pilot lokacije, što je omogućilo dublje razumijevanje izazova i mogućnosti u revitalizaciji urbanih prostora. Također, obavljena je i terenska posjeta uspješno revitaliziranim brownfield lokacijama u Beču.

13. BIZ - BIZNIS INKUBATOR ZENICA

Zainteresirani kandidati za korištenje prostora unutar Biznis inkubatora u Zenici mogu se prijaviti putem stalno otvorenog Javnog poziva objavljenog na web stranici Zeničke razvojne agencije ZEDA d.o.o. Zenica. Profili kandidata koji konkurišu za smještaj u prostorima Inkubatora su različiti, i to su: novoosnovane firme, firme u postupku registracije, pa i pojedinci koji imaju namjeru da u periodu od mjesec ili dva registruju djelatnost, a posjeduju dobru poslovnu ideju. Procjena poslovne ideje vrši se od strane Komisije koja je sastavljena od predstavnika Službe za privredu, gradsku imovinu i upravljanje razvojem i Agencije ZEDA, a konačnu odluku o prijemu svakog pojedinog kandidata donosi direktor Agencije na osnovu stava i preporuke Komisije.

Komisija je u periodu od 01.01.2024. godine do 31.12.2024. godine održala 7 sastanaka i ukupno razmatrala 13 zahtjeva od kojih je 13 bilo odobreno. Odbijenih zahtjeva nije bilo.

14. APLIKACIJE PREMA VIŠIM NIVOIMA VLASTI

14.1. Javni poziv Ministarstva privrede Zeničko - dobojskog kantona

Na osnovu Javnog poziva za odobravanje i dodjelu sredstava poticaja namijenjenih subvencioniranju dijela troškova organizacije manifestacija i privrednih sajmova i refundaciju dijela troškova već održanih manifestacija i privrednih sajmova u 2024. godini kojeg je objavilo Ministarstvo privrede Zeničko - dobojskog kantona, Služba za privredu, gradsku imovinu i upravljanje razvojem je aplicirala sa projektom “ZEPS 24”- Generalni BH sajam- Most ka poslovnom razvoju BiH -

Sufinansiranje učešća korisnika Biznis inkubatora Zenica na sajmu ZEPS". Za projekat su odobrena sredstva u iznosu od 10.000,00 KM.

Ovim projektom, Grad Zenica kao suorganizator sajma ZEPS, u saradnji sa Zeničkom razvojnom agencijom ZEDA omogućio je korisnicima Biznis inkubatora priliku i olakšan pristup učešću na ovom, najvećem privrednom sajmu u Bosni i Hercegovini. Budući da se radi o mladim preduzećima, početnicima u biznisu, koji prolaze proces inkubiranja i kojima svaki vid podrške kao i zajedničkog djelovanja znači i daje podsticaj za napredak.

14.2. Javni poziv Ministarstva za ljudska prava i izbjeglice BiH

Grad Zenica je u 2024. godini aplicirao na a Javni poziv za dodjelu Granta podrške jedinicama lokalne samouprave za implementaciju Politike o saradnji sa iseljeništvom, koju je objavilo Ministarstvo za ljudska prava i izbjeglice BiH, sa projektom „Podizanje svijesti i promocija značaja nacionalnih spomenika BiH u Zenici među iseljeništvom“.

Cilj projekta je da se građanima Zenice, turistima, ali i iseljeništvu ukaže na značaj i ljepotu nacionalnih spomenika u Zenici, te da se, kroz video materijale i turistički obilazak istih uz usmeno predavanje, radi na podizanju svijesti o vrijednostima koje imamo na lokalnom nivou, te koje su svim građanima lahko dostupne, ali ipak zanemarene. Ukupna vrijednost projekta je 7.067,00 KM.

Nažalost Grad Zenica nije imao dovoljan broj bodova od strane Komisije koja je pristupila ocjenjivanju projektnih prijedloga od strane Ministarstva za ljudska prava i izbjeglice, te se nisu stvorili uslovi za realizaciju gore navedenog projekta.

14.3. Javni poziv Federalnog ministarstva razvoja, poduzetništva i obrta

Grad Zenica je ispred Sužbe za privredu, gradsku imovinu i upravljanje razvojem aplicirao na Javni poziv Federalnog ministarstva razvoja, poduzetništva i obrta za "Izgradnju poduzetničkih zona", a namjena je razvoj poduzetništva i obrta u FBiH.

Odobrena sredstva od strane ovog Ministarstva iznosila su 300.000,00 KM.. Cilj projekta Grada Zenice je izgraditi četverokraku jednostručnu kružnu raskrnicu koja će omogućiti ulaz u Poslovno-rekreativno-turističku zonu Zenica Jug sa magistralne ceste, te stvoriti preduvjete za izgradnju saobraćajnica sa pratećom komunalnom infrastrukturuom (voda, oborinska kanalizacija, drenažna kanalizacija, javna rasvjeta) u Poslovnoj zoni Zenica Jug, kako je to i predviđeno regulacionim planom Poslovno-rekreativno-turističke zone Zenica-Jug. Izgradnjom saobraćajnica Faze I staviti će se u funkciju građevinski blokovi 1, 2, 3, 4, 5, 6 i 7 odnosno 98.430 m², a samim tim će se generisati nove investicije koje će pozitivno uticati na privredne tokove i rezultirati novim radnim mjestima.

IV ROBNE REZERVE I POGONSKA GORIVA

U 2024. godini zadatak robnih rezervi je da putem skladišta vrši prijem, uskladištenje, čuvanje i izdavanje roba, kako robnih rezervi tako i roba, stvari i ostalog. U toku 2024. godine na skladištu «Strelište» napravljeno je 40 naloga ulaza robe i 26 naloga izlaza robe, a na skladištu «Strelište - Mobilia» napravljen je jedan nalog izlaza robe.

Poslovi istovara i skladištenja nabavljenih roba za potrebe Grada Zenica količinski iznose cca 7.500 kg. Izvršeno je pakovanje i izdavanje 240 robnih paketa Službi za socijalnu zaštitu, stambene poslove i društvene djelatnosti za potrebe lica u stanju socijalne ugroženosti.

Pored preslaganja i razvrstavanja robe dobijene od Službe za inspekcijske poslove izvršeni su i poslovi utovara i istovara Novogodišnjih kućica i nakita putem JP za upravljanje i održavanje sportskih objekata d.o.o. Zenica. Za Službu za inspekcijske poslove vršeno je skladištenje oduzete robe, odnosno

stvari od lica koja su bespravno prodavala robe - duhan i duhanski proizvodi) - ukupno 11 zapisnika - ulaza robe.

Za potrebe humanitarnih organizacija:

- za Crveni križ grada Zenica izvršeno je pakovanje te izdavanje 200 robnih paketa,
- za potrebe Zelenog polumjeseca ZDK vršeno je pakovanje i izdavanje 270 robnih paketa za socijalno ugrožena lica, a pored toga navedena organizacija je putem skladišta izdala cca 2.000 kg prehrambenih artikala za potrebe Narodne Gradske kuhinje Zenica.

Vršeni su kontinuirani poslovi preslaganja roba na skladištu, uz poslove održavanja skladišta i pomoćnih prostorija u higijensko - tehnički ispravnom stanju, a izvršena je i knjigovodstvena obrada izdatih roba, stvari i ostalog. Urađeno je ukupno 11 naloga za izuzimanje i otpis roba, uz obezbjeđivanje sve prateće neophodne dokumentacije.

Za potrebe motornih vozila Grada Zenica u toku 2024. godine je vršeno sukcesivno snabdijevanje pogonskim gorivima motornih vozila na benzinskoj stanici "Hifa-petrol" d.o.o. Sarajevo u ulici Zmaja od Bosne bb.

U 2024. godini pripremljeno je i provedeno ukupno 12 zaključaka Gradonačelnika Grada za izdavanje pogonskih goriva za potrebe motornih vozila Grada Zenica i 13 zaključaka Gradonačelnika Grada za izdavanje robe. Na osnovu 346 naloga izuzete su sljedeće količine goriva: 2.048,33 litara benzina (bmb 95) EN 228 i 16.785,41 litara dizela BAS EN 590 10ppm.

V OBLAST POLJOPRIVREDE

1. PODSTICAJNE MJERE ZA OBLAST POLJOPRIVREDE

Programom mjera za utrošak podsticajnih sredstava u oblasti poljoprivrede u Gradu Zenica su definisane poljoprivredne oblasti unutar kojih su poljoprivredni proizvođači imali mogućnost ostvarivanja podsticaja. Planirana sredstva za podsticaj poljoprivredne proizvodnje u budžetu za 2024. godinu iznosila su 920.000,00 KM, a realizovano je 924.023,40 KM.

Pregled isplaćenih podsticaja po oblastima poljoprivrede u 2024. godini:

- proizvodnja jagodičastog voća, isplaćeno 35.457,25 KM za 190 korisnika,
- proizvodnja povrća na otvorenom, isplaćeno 49.960,00 KM za 100 korisnika,
- proizvodnja povrća za otkup, isplaćeno 11.822,30 KM za 11 korisnika,
- proizvodnja krmnog bilja, isplaćeno 19.752,00 KM za 19 korisnika,
- proizvodnja u zaštićenom prostoru, isplaćeno 49.363,50 KM za 109 korisnika,
- podsticaj za jesenju sjetvu 11.612,00 KM 16 proizvođača,
- podsticaj za održavanje jagodičastog voća koje nije u otkupu 1.693,00 KM za 5 proizvođača,
- pčelarstvo, isplaćeno 73.020,00 KM za 167 korisnika,
- proizvodnja mlijeka, isplaćeno 335.651,30 KM za 132 korisnika,
- proizvodnja pilećeg mesa i konzumnih jaja, isplaćeno 9.600,00 KM za 2 korisnika,
- obnova stada u ovčarstvu i kozarstvu, isplaćeno 48.749,00 KM za 96 korisnika,
- podsticaj za streone junice 14.200,00 KM 23 korisnika,
- sufinansiranje kupovine mehanizacije, isplaćeno 90.322,00 KM za 43 korisnika,
- refundacija troškova po osnovu doprinosa, isplaćeno 15.153,51 KM za 7 korisnika,
- proširenje proizvodnje, isplaćeno 48.000,00 KM za 12 korisnika,
- sufinansiranje projekta sa MUSLIM Aid isplaćeno 27.650,00 KM obuhvaćeno 7 korisnika i 3 Udruženja pčelara, Projekat platenika isplaćeno 63.200,00 KM 40 korisnika, 76,05 KM za priključenje struje u Projektu pčelarstva,
- ugovorene obaveze iz prethodnih godina 4.801,44 KM za 4 poljoprivredna proizvođača,
- isplata iz Rezerve 7.440,00 KM za 6 poljoprivrednih proizvođača,

- podsticaj za certificiranu proizvodnju 2.000,00 KM za 2 proizvođača,
- podrška sajmovima 4.500,00 KM za 2 udruženja.

Podsticajna sredstva ukupno je dobilo 996 korisnika.

2. B4 SUFINANSIRANJE PROJEKATA

Grad Zenica i Nevladina organizacija Muslim Aid Association (MAA) zaključili su 27.02.2024. godine Sporazum o realizaciji projekta „Ekonomsko osnaživanje socijalno i materijalno ugroženih osoba i mladih osoba kroz proizvodnju povrća u plastenicima. Projekat je podrazumijevao dodjelu četrdeset (40) platenika od 100 m² sa sadnim/sjemenskim materijalom, sistemom za navodnjavanje, kristalonima i dodatnom opremom. Ukupna vrijednost projekta je iznosila 170.000,00 KM, od čega se 148.000,00 KM odnosilo na trošak za 40 Start up paketa, a preostali iznos od 22.000,00 KM se odnosio na dodatne direktne troškove projekta uključujući trening, promociju projekta, monitoring i evaluaciju. Učešće u troškovima za 40 start up paketa je definisano u omjeru: 40% Grad (59.200,00 KM), 40% MAA (59.200,00 KM) i 20% odabrani korisnici (29.600,00 KM), dok je učešće u ostalim troškovima: 18,20% Grad Zenica (4.000,00 KM) i 81,80% MAA (18.000,00 KM).

Grad Zenica je svoj iznos sufinansiranja u 2024. godini uplatio u ukupnom iznosu od 63.200,00 KM kako je i predviđeno Sporazumom.

Također u 2024. godini, uplaćeno je i preostalih 27.650,00 KM po projektu iz 2023. godine „Pčelarstvo i ruralni razvoj“, te 76,05 KM za priključenje struje po pomenutom Projektu. Ukupna vrijednost projekta iznosila je 107.310,00 KM, od čega je grad Zenica sufinansirao 55.300,00 KM (50% plaćeno u 2023. godini, a preostalih 50% u 2024. godini), Muslim Aid 47.110,00 KM, a krajnji korisnici 4.900,00 KM.

VI UPRAVLJANJE POSLOVNIM PROSTORIMA

Grad Zenica raspolaže i upravlja sa 382 poslovna prostora. Prema evidencijama Službe, zaključno sa 31.12.2024. godine izdato je 315 poslovnih prostora/kancelarija od čega su 113 prostora/kancelarija izdati bez naknade raznim udruženjima, vjerskim institucijama, javnim preduzećima i ustanovama, dok su 4 prostora devastirana i nisu pogodna za izdavanje. Također, u društvenim domovima je izdato 19 poslovnih prostora uz naplatu zakupnine. Putem ove Službe dat je u zakup i dio prostora u zgradi Gradske uprave za potrebe šaltera Pošte, te za postavljanje samouslužnih aparata.

Služba je u 2024. godini realizovala ukupno 2 javna oglasa za davanje u zakup poslovnih prostora koji su u vlasništvu i na upravljanju Grada Zenica. Dva javna oglasa su se odnosila na davanje u zakup poslovnih prostora pa je posredstvom istih izdato 9 poslovnih prostora.

Godina	Broj objavljenih javnih oglasa	Broj izdatih poslovnih prostora putem javnih oglasa
2016	6	19
2017	8	29
2018	2	10
2019	6	24

2020	2	10
2021	6	16
2022	3	18
2023	2	11
2024	2	9

Ukupno zaduženje po osnovu zakupnina za poslovne prostore u 2024. godini iznosi 1.298.717,00 KM sa pdv-om, a naplaćen je iznos od 1.283.108,64 KM sa pdv-om. Ukupna naplativost za 2024. godinu iznosi 98,80 %. U naplaćenom iznosu nalaze se i sumnjiva i sporna dugovanja iz prethodnih perioda po osnovu ranije pokrenutih sudskih postupaka. Ukupno zaduženje kao i naplata je niža u odnosu na prethodne, jer se nije obračunavala zakupnina za korištenja kompleksa Autobuske stanice Zenica u skladu sa presudom nadležnog suda.

Godina	Ukupno zaduženje po osnovu zakupnine	Ukupna naplata u KM	Naplata u procentima %
2016	922.793,80	926.574,10	100,40
2017	1.027.154,50	1.027.070,79	99,99
2018	1.167.687,00	1.096.206,77	93,88
2019	1.297.484,10	1.272.766,66	98,09
2020	1.216.385,50	1.047.627,34	86,10
2021	1.597.281,08	1.511.736,66	94,19
2022	1.794.038,60	1.702.257,57	95,00
2023	1.641.576,60 KM	1.696.190,63 KM	103,33
2024	1.298.717,00 KM	1.283.108,64 KM	98,80

Redovno je vršena kontrola poslovnih prostora na terenu, odnosno stanja u kojem se nalaze i da li se koriste na ugovoreni način. Ažurno je praćeno izmirivanje obaveza po osnovu zakupnina i drugih obaveza iz ugovora, a Služba je redovno slala opomene zbog neplaćanja zakupnine kao i opomene pred raskid ugovora. Ustaljena praksa Službe je da se nakon neplaćanja dvije mjesečne zakupnine šalju opomene, te ukoliko zakupac po istima ne postupi, dostavlja se opomena pred raskid ugovora o zakupu i pokreće tužba putem nadležnog Suda.

Služba je poslala preko 90 (devedeset) opomena zakupcima koji ne izvršavaju redovno svoje obaveze kao i 41 (četrdesetjedna) opomenu pred raskid. S tim, u vezi Služba je putem Gradskog pravobranilaštva pokrenula 9 tužbi, a od toga 5 tužbi protiv zakupaca zbog neplaćanja zakupnina, zatim

3 tužbe za iseljenje iz poslovnog prostora kao i nekoliko postupaka za dokazivanje vlasništva nad poslovnim prostorima.

Služba za privredu, gradsku imovinu i upravljanje razvojem je poslala nekoliko zahtjeva ka Općinskom sudu u Zenici – ZK Uredu za upis prava vlasništva predmetnih prostora koji su u posjedu Grada i za koje smo prikupili kompletnu dokumentaciju. Služba intenzivno radi na aktivnostima upisa vlasništva nad poslovnim prostorima koji su na upravljanju Grada Zenica.

Na zahtjev Službe za privredu, gradsku imovinu i upravljanje razvojem, putem Odsjeka za javne nabavke, zaključen je Ugovor za tekuće održavanje i hitne popravke za poslovne prostore u vlasništvu Grada Zenica sa privrednim društvom „Neimari Šerići“ d.o.o. Zenica.

Služba je preuzela aktivnosti u pribavljanju i kompletiranju dokumentacije potrebne za prodaju garaža u vlasništvu Grada Zenica u skladu sa Odlukom Gradskog vijeća o prodaji garaža koje su u vlasništvu Grada Zenica broj 01-45-9081/24 od 22.04.2024. godine, s ciljem poboljšanja stanja u oblasti stacionarnog saobraćaja obezbjeđenjem dodatnih sredstava za uređenje novih parkinga.

Godina	Broj pokrenutih postupaka za naplatu potraživanja	Broj pokrenutih postupaka iseljenja
2016	40	3
2017	48	13
2018	16	6
2019	10	10
2020	13	7
2021	17	4
2022	20	2
2023	16	5
2024	9	3

1. DRUŠTVENI DOMOVI

U 2024. godini izvršena je rekonstrukcija, adaptacija i sanacija društvenih domova u MZ Puhovac, MZ Jalija, MZ Nemila i MZ Klopče u sklopu investicionog održavanja društvenih domova.

1.1. Društveni dom Puhovac

Nakon okončanja postupka javne nabavke, između Grada Zenica i firme "SIGMA - SK" d.o.o. Zenica zaključen je Ugovor o izvođenju radova na rekonstrukciji i adaptaciji društvenog doma u MZ PUHOVAC, br. 02-11-4485-3/24 od 08.05.2024. godine. Izvedeni radovi na društvenom domu Puhovac, uključujući i troškove nadzora, realizovani su u ukupnoj vrijednosti od 221.157,19 KM (sa PDV-om).

1.2. Društveni dom Jalija

Nakon okončanja postupka javne nabavke, između Grada Zenica i firme "SIGMA - SK" d.o.o. Zenica zaključen je Ugovor o izvođenju radova na rekonstrukciji i adaptaciji društvenog doma u MZ JALIJA broj: 02-11-5534-3/24 od 04.06.2024. godine.

Izvedeni radovi na društvenom domu Jalija, uključujući i troškove nadzora, realizovani su u ukupnoj vrijednosti od 118.558,11 KM (sa PDV-om).

1.3. Društveni dom Nemila

Nakon okončanja postupka javne nabavke, između Grada Zenica i firme "DKM GRADNJA" d.o.o. Maglaj zaključen je Ugovor o izvođenju radova na utopljavanju dvije strane fasade društvenog doma u MZ NEMILA, broj: 02-11-10228-5/24 od 02.09.2024. godine. Izvedeni radovi na društvenom domu Nemila, uključujući i troškove nadzora, realizovani su u ukupnoj vrijednosti od 72.003,19 KM (sa PDV-om).

1.4. Društveni dom Klopče

Nakon okončanja postupka javne nabavke, između Grada Zenica i firme "FORTES" d.o.o. Zenica zaključen je Ugovor o izvođenju radova na rekonstrukciji i adaptaciji društvenog doma u MZ KLOPČE broj: 02-11-13906-4/24 od 19.09.2024. godine. Izvođenje radova je još uvijek u toku. Do sada izvedeni radovi na društvenom domu Klopče, uključujući i troškove nadzora, realizovani su u ukupnoj vrijednosti od 149.319,51 KM (sa PDV-om).

SLUŽBA ZA IMOVINSKO-PRAVNE, GEODETSKE POSLOVE I KATASTAR NEKRETNINA

Izvještaj o radu Službe za imovinsko-pravne, geodetske poslove i katastar nekretnina Grada Zenica za 2024. godinu, koncipiran je u dva dijela i to: I dio – Upravno rješavanje (po utvrđenoj metodologiji) i II dio – Posebne aktivnosti službe, po oblastima.

I ODSJEK ZA IMOVINSKO-PRAVNE POSLOVE

1. UPRAVNO RJEŠAVANJE

U Odsjeku za imovinsko-pravne poslove za period 01.01. - 31.12. 2024. godine formirano je ukupno 276 upravnih predmeta.

Riješeno je ukupno 162 upravna predmeta.

U Odsjeku za imovinsko-pravne poslove za period 01.01. - 31.12. 2024. godine formirano je ukupno 274 nepravna predmeta koji se odnose na: obavijesti, odgovore, izjašnjenja, informacije, dostave podataka, mišljenja, stavovi na zahtjeve građana, drugih službi i organa vlasti.

Riješeno je ukupno 267 neupravnih predmeta.

Vrsta zahtjeva	Primljeni zahtjevi	Riješeni zahtjevi	Zaključeni sporazumi	Zahtjevi u toku rješavanja
	97	63	1	40

UPRAVNI PREDMETI IZ RAZNIH OBLASTI				
UPRAVNI EKSPROPRIJACIONI PREDMETI	179	99	83	127
UKUPNO:	276	162	84	167

Prema strukturi radi se o:

- 179 eksproprijacionih predmeta,
- 97 predmeta iz raznih oblasti - deeksprijacija, utvrđivanje općeg interesa, preuzimanje gradskog građevinskog zemljišta, prodaja neizgrađenog gradskog građevinskog zemljišta neposrednom pogodbom, utvrđivanje prava vlasništva i upis prava na nekretninama koje se privatizuju, utvrđivanje vlasništva zbog legalizacije bespravne gradnje, utvrđivanje zemljišta za redovnu upotrebu objekta, proširenje na javnu površinu, bespravna zauzeća državnog zemljišta, uzurpacija, povrat nekretnina, izrada akata za Gradsko vijeće i Gradonačelnika,
- zaključeno je 84 sporazuma o određivanju naknade za ekspropisane nekretnine,
- ostalo je neriješeno 167 predmeta,

Posebno napominjemo da svaki eksproprijacioni predmet podrazumijeva dva odvojena postupka, i to:

- postupak donošenja rješenja o utvrđivanju nekretnina obuhvaćenih eksproprijacionim elaboratom, što podrazumijeva obavezan uvidaj na licu mjestu uz angažovanje geodetskih stručnjaka i vještaka odgovarajućih struka i
- postupak sporazumnog utvrđivanja naknade.

U toku 2024. godine na izdata rješenja, odnosno zaključke Odsjeka za imovinsko-pravne poslove izjavljeno je ukupno 23 žalbe. Na drugostepena rješenja izjavljeno je ukupno 8 tužbi.

- od ranije je prisutno 11 žalbi što čini ukupno 34 žalbe,
- od ranije je prisutno 5 tužbi što čini ukupno 13 tužbi,
- u toku 2024.godine riješeno je 21 žalba od kojih je 10 odbijeno, 8 uvaženo i 0 odbačenih,
- u toku 2024.godine riješeno je 6 tužbi od kojih je 5 odbijeno, 1 uvažena i kod 0 je obustavljen postupak,
- u toku je rješavanje po 13 žalbi,
- u toku je rješavanje po 7 tužbi.

2. POSEBNE AKTIVNOSTI ODSJEKA

Predstojeće aktivnosti Odsjeka:

- eksproprijacija za potrebe Projekta „Plava Voda“ što znači otvaranje novih predmeta,
- eksproprijacija za potrebe izgradnje vangradske dionice GGM, Zenica-Lašva, što znači otvaranje novih predmeta,
- eksproprijacija za potrebe izgradnje na saobraćajnicama Sjeverne petlje i potezu Banlozi-Petlja u Blatuši između korita rijeke Bosne i posjeda Arcelor-Mitala što znači otvaranje novih predmeta,
- eksproprijacija za potrebe izgradnje hidrocentrale na lokalitetu Janjići što znači otvaranje novih predmeta,

- eksproprijacija za potrebe rekonstrukcije puta Čajdraš - Ovnak što znači otvaranje novih predmeta,
- eksproprijacija za potrebe proširenja Trening centra Nogometnog saveza BiH što znači otvaranje novih predmeta,
- eksproprijacija za potrebe izgradnje puta Rebrovac - Pojske što znači otvaranje novih predmeta.
- eksproprijacija za potrebe izgradnje puta za naselje Hrustići što znači otvaranje novih predmeta.
- eksproprijacija za potrebe izgradnje vodovoda za naselje Vrselje što znači otvaranje novih predmeta,
- eksproprijacija za potrebe uređenja korita rijeke Bosne na lokalitetu most Lukovo Polje – most Drivuša što znači otvaranje novih predmeta,
- eksproprijacija za potrebe izgradnje puta od kraja ribarske staze do početka mosta M3 na auto cesti odnosno spoja na postojeći put koji ispod mosta M3 vodi prema naselju Gorica što znači otvaranje novih predmeta,
- eksproprijacija za potrebe izgradnje zacjevljenja potoka u naselju Talami što znači otvaranje novih predmeta,
- eksproprijacija za potrebe izgradnje nove uključno-isključne saobraćajnice sa ulice Aleja Šehida na magistralni put M-17 što znači otvaranje novih predmeta,
- eksproprijacija za potrebe realizacije projekta „Sakupljanje i tretman otpadnih voda Zenica“ na lokalitetu „Privredno poslovna zona Zenica-Sjever“ što znači otvaranje novih predmeta,
- eksproprijacija za potrebe realizacije projekta regulacije „Klopačkog potoka“ u sklopu poslovne zone Zenica-jug,
- opći interes u svrhu realizacije projekta uređenja korita rijeke Bosne na lokalitetu poslovne zone Banlozi,
- opći interes u svrhu realizacije projekta izgradnje fekalne kanalizacije naselja Moščanica.
- eksproprijacija za potrebe izgradnje i uplanjenja puta Seoci – skretanje za Radinoviće,
- eksproprijacija za potrebe izgradnje fekalnog kolektora Drivuša – Raspotočje što znači otvaranje novih predmeta,
- eksproprijacija za potrebe izgradnje-uređenja korita rijeke Bosne u naselju Banlozi što znači otvaranje novih predmeta.

II ODSJEK ZA POSLOVE KATASTRA

1. UPRAVNO RJEŠAVANJE

PREDMETI PO VRSTI ZAHTJEVA	UKUPAN BROJ ZAHTJEVA	RIJEŠENI PREDMETI	U POSTUPKU RJEŠAVANJA
UPLANJENJA	239	222	17
CIJEPAJNA	387	329	58
PROVOĐENJE OSTAVINA	1094	936	158
PROVOĐENJE UGOVORA	1187	1158	29
PROVOĐENJE RJEŠENJA (IMOVINSKA)	67	59	8
PROMJENA PODATAKA POSJEDNIKA	151	149	2
ISPRAVKE	11	9	2
PROMJENA KULTURE ZEMLJIŠTA	43	41	2
SUDSKE PRESUDE	66	52	14
OSTALE VRSTE PREDMETA	35	32	3
UKUPNO EVIDENTIRANI	3280	2987	293

2. POSEBNE AKTIVNOSTI

Izdavanje isprava iz katastarskog operata i službenih evidencija Odsjeka za katastar

Izdavanje podataka-vrsta podataka	Broj izdatih dokumenata
Posjedovni listovi	14748
Kopija katastarskog plana	3622
Uvjerenje o imovini	2878
Spisak određenih parcela (veći broj parcela ili posjedovnih listova)	47
Identifikacija parcela novi/stari premjer	1417

Ostali geodetski poslovi

PROVOĐENJE ELABORATA KOMUNALNIH UREĐAJA	13
ISKOLČENJE OBJEKATA I PRIJEM TEMELJA	22
SNIMANJE SITUACIJA	88
IPSA VJEŠTAČENJE	13
SNIMANJE AŽURNA GEODETSKA PODLOGA	256

USKLAĐENJA POVRŠINA NOVI/STARI PREMJER	61
HISTORIJAT PROMJENA	53

U postupcima eksproprijacije koji se provode u ovoj Službi, Odsjek za katastar je vršio pripremne radnje i geodetske poslove koji se odnose na identifikaciju i cijepanje parcela u okviru obuhvata projekata eksproprijacije.

Ovi poslovi obuhvataju pripremne radnje na planovima kao i terenski rad po potrebi.

SLUŽBA ZA FINANSIJE

Služba za finansije (u daljem tekstu: Služba) tokom 2023. godine vršila je poslove i zadatke u skladu sa zakonskim propisima koji regulišu pitanja budžeta i finansijskog poslovanja, i to prije svega Zakonom o budžetima u FBiH ("Službene novine FBiH", broj: 102/13, 9/14, 13/14, 8/15, 91/15, 102/15, 104/16, 5/18, 11/19, 99/19 i 25a/22) i Zakonom o trezoru FBiH ("Službene novine FBiH", broj: 26/16, 3/20 i 60/23).

I UPRAVNO RJEŠAVANJE

Služba za finansije Grada Zenica vodi upravni postupak povrata pogrešno ili više uplaćenih novčanih sredstava, koji se pokreće na osnovu pisanog zahtjeva uplatioca javnih prihoda ili po službenoj dužnosti, a Služba nakon prikupljene potrebne dokumentacije, odnosno na osnovu dostavljenih prijedloga resorne službe, odnosno nadležnog organa, na osnovu člana 200. Zakona o upravnom postupku ("Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine", broj: 02/98, 48/99 i 61/22), tačke 11.9. Pravilnika o načinu uplate, pripadnosti i raspodjele javnih prihoda u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine", broj: 54/20, 55/20-isp, 63/20, 88/20, 28/21, 56/21, 83/21, 1/22, 34/22, 57/22, 76/22, 93/22, 94/22, 10/23, 37/23 i 81/23) i Pravilnika o procedurama za povrat pogrešno ili više uplaćenih javnih prihoda sa jedinstvenog računa trezora Zeničko-dobojskog kantona ("Službene novine Zeničko-dobojskog kantona", broj: 6/05, 8/12 i 6/23), donosi rješenje kojim se odobrava / odbija povrat više ili pogrešno uplaćenih javnih prihoda.

Obim i kvalitet upravnog rješavanja:

Što se tiče upravnog rješavanja iz nadležnosti ove službe u 2023. godini riješeno je ukupno 145 zahtjeva ili 17 predmeta više u odnosu na prethodnu godinu, te je u svim predmetima udovoljeno zahtjevima stranaka i svi su riješeni u prvostepenom upravnom postupku.

Od 145 riješenih zahtjeva 28 zahtjeva dostavljeno je od strane Ministarstva finansija Zeničko-dobojskog kantona, a na osnovu rješenja nadležne porezne ispostave i isti se odnose na povrat poreza na dohodak za 1.178 poreznih obveznika. Grad Zenica je u izvještajnoj godini na ime poreza na dohodak izvršio povrat ukupno 87.813,81 KM, a što predstavlja 34,46% sredstava od ukupno utvrđenog prava na povrat i ista su uplaćena u Budžet Grada Zenica. Zakonom o pripadnosti javnih prihoda na području Zeničko-dobojskog kantona ("Službene novine Zeničko-dobojskog kantona", broj: 1/06, 2/06, 5/06, 7/09 i 12/13) prihodi od poreza na dohodak dijele se u omjeru 65,54% - 34,46% između Kantona i Grada.

U nastavku se daje tabelarni pregled upravnog rješavanja, te uporedni podaci sa prethodnom godinom:

Upravno rješavanje		2022. godina	2023. godina
1.	Ukupno upravnih predmeta	128	145
2.	Odobreni zahtjevi	123	145
3.	Odbijeni zahtjevi	5*	-
4.	Odbačeni zahtjevi	-	-
5.	Izjavljene žalbe	-	-

* u okviru odbijenih zahtjeva prikazana su i 4 predmeta po kojima su doneseni zaključci o obustavi postupka zbog odustanka stranke od zahtjeva

II POSEBNE AKTIVNOSTI SLUŽBE, PO OBLASTIMA

Iako su poslovi i zadaci iz nadležnosti Službe usko povezani i međusobno zavisni, možemo ih grupisati u dvije oblasti: trezorsko i budžetsko poslovanje, te računovodstveno evidentiranje i izvještavanje.

1. Oblast trezorskog i budžetskog poslovanja

Vezano za poslove i zadatke predviđene Programom rada Gradskog vijeća Zenica za period od 01.01. do 31.12.2023. godine, Služba je pripremila sljedeće materijale:

- Nacrt Budžeta Grada Zenica za 2023. godinu,
- Prijedlog Budžeta Grada Zenica za 2023. godinu;
- Nacrt Odluke o izvršavanju Budžeta Grada Zenica za 2023. godinu,
- Prijedlog Odluke o izvršavanju Budžeta Grada Zenica za 2023. godinu,
- Izvještaj o izvršenju Budžeta Grada Zenica za 2022. godinu, sa izvještajem o korištenju tekuće budžetske rezerve,
- Izvještaj o izvršenju Budžeta Grada Zenica za period I - III 2023. godine,
- Izvještaj o izvršenju Budžeta Grada Zenica za period I - VI 2023. godine, sa izvještajem o korištenju tekuće budžetske rezerve,
- Izvještaj o izvršenju Budžeta Grada Zenica za period I - IX 2023. godine,
- Izmjene i dopune Budžeta Grada Zenica za 2023. godinu,
- Odluku o izmjenama i dopunama Odluke o izvršavanju Budžeta Grada Zenica za 2023. godinu,
- Nacrt Budžeta Grada Zenica za 2024. godinu,
- Prijedlog Budžeta Grada Zenica za 2024. godinu,
- Nacrt Odluke o izvršavanju Budžeta Grada Zenica za 2024. godinu,
- Prijedlog Odluke o izvršavanju Budžeta Grada Zenica za 2024. godinu.

U okviru trezorskog i budžetskog poslovanja Služba je tokom izvještajne godine vršila sljedeće poslove:

- obavljanje poslova unutrašnjeg platnog prometa,
- pružanje pomoći budžetskim korisnicima u provođenju trezorskog poslovanja,
- izrada i dostavljanje budžetskim korisnicima Instrukcije broj 1 o načinu i elementima izrade Dokumenta okvirnog budžeta Grada Zenica za period 2024-2026. godine,

- izrada Dokumenta okvirnog budžeta Grada Zenica za period 2024-2026. godine,
- izrada i dostavljanje budžetskim korisnicima Instrukcije broj 2 o načinu i elementima izrade Budžeta Grada Zenica za 2024. godinu,
- izrada tabelarnih pregleda ostvarenja / izvršenja, plana i projekcija Budžeta Grada Zenica i dostava Ministarstvu finansija Zeničko-dobojskog kantona za izradu Dokumenta okvirnog budžeta Zeničko-dobojskog kantona za period 2024-2026. godine,
- izrada Registra budžetskih korisnika Grada Zenica,
- izrada Budžetskog kalendara Grada Zenica za 2023. godinu,
- izrada Budžetskog kalendara Grada Zenica za 2024. godinu,
- unos usvojenog Budžeta Grada Zenica za 2023. godinu, Izmjena i dopuna Budžeta Grada Zenica za 2023. godinu, te Budžeta Grada Zenica za 2024. godinu u trezorski softver,
- izrada otvorenih podataka plana i izvršenja Budžeta i akumulisanog suficita za 2022. i 2023. godinu,
- izrada Budžeta građana Grada Zenica za 2023. godinu (<https://zenica.ba/gradska-uprava/budzet-za-gradjane/>),
- unos operativnih planova budžetskih korisnika u trezorski softver,
- izrada operativnih planova Službe za finansije,
- redovno praćenje izvršenja Budžeta po budžetskim korisnicima i pozicijama budžeta,
- redovno praćenje namjenskog trošenja sredstava Budžeta Grada,
- kontrola dostavljenih prijedloga zaključaka o preraspodjeli sredstava,
- izrada zaključaka o korištenju sredstava tekuće budžetske rezerve,
- izrada / kontrola prijedloga zaključaka o uvećanju Budžeta Grada Zenica,
- unos odobrenih preraspodjela i uvećanja sredstava Budžeta u trezorski softver,
- izrada mjesečnih i tromjesečnih planova novčanih tokova Budžeta Grada Zenica,
- obavješćavanje budžetskih korisnika o stepenu ostvarenja prihoda Budžeta, te usklađivanju stvaranja obaveza s pomenutim ostvarenjem prihoda,
- izrada mjesečnih izvještaja o ostvarenju prihoda i izvršenju rashoda Budžeta i dostavljanje istih Gradonačelniku,
- izrada kvartalnih izvještaja o stanju duga, zaduživanju i garancijama Grada i javnih preduzeća iz nadležnosti Grada, koje Služba obrađuje i dostavlja u elektronskoj i pisanoj formi Federalnom ministarstvu finansija,
- izrada izvještaja o ostvarenim pojedinim vrstama prihoda po godinama (za Gradonačelnika),
- obavješćavanje budžetskih korisnika o poduzimanju aktivnosti o načinu popunjavanja i predaji izjave o fiskalnoj odgovornosti, zatim praćenje formalne ispravnosti popunjenih izjava, te sačinjavanje izjave Gradonačelnika koja se dostavlja kantonalnom Ministarstvu finansija,
- organizovanje konsultacija s budžetskim korisnicima i Gradonačelnikom oko izrade Izmjena i dopuna Budžeta Grada Zenica za 2023. godinu,
- organizovanje konsultacija s budžetskim korisnicima i Gradonačelnikom oko izrade Nacrta Budžeta Grada Zenica za 2024. godinu,
- organizovanje konsultacija sa Gradonačelnikom i vijećnicima oko izrade Budžeta Grada za 2023. i 2024. godinu,
- davanje stavova po primjedbama, prijedlozima i sugestijama na Nacrt Budžeta Grada Zenica za 2023. i 2024. godinu,
- priprema izjašnjenja po amandmanima podnijetim na Prijedlog Budžeta Grada Zenica za 2023. i 2024. godinu,
- usklađivanje evidencije tražioca izvršenja, sačinjene od strane Gradskog pravobranilaštva i evidencije BBI banke u vezi sa izvršnim sudskim presudama,

- izrada Plana javnih nabavki za potrebe ove službe,
- dostava zahtjeva za prijavu i odjavu korisnika iz Jedinstvenog sistema trezora,
- vođenje evidencije o dugu Grada - ažuriranje evidencije o plaćenim obavezama i izrada izvještaja o kreditnom zaduženju Grada i drugo.

2. Oblast računovodstvenog evidentiranja i izvještavanja

Služba vrši računovodstveno evidentiranje poslovnih promjena u Glavnoj knjizi, Knjizi za unos narudžbenica, Knjizi za unos obaveza (KUF), Knjizi inventara, Knjizi kapitalne imovine, Knjizi blagajne i Registru plaća za sve budžetske korisnike, osim za JU Centar za socijalni rad Zenica.

Računovodstveno evidentiranje podrazumijeva sljedeće aktivnosti:

- knjiženje prihoda i primitaka uplaćenih na depozitni račun Grada Zenica,
- knjiženje promjena na transakcijskim računima,
- kontrolu dostavljene finansijske dokumentacije,
- izvršavanje rashoda i izdataka organizacijskog koda Službe,
- unos rashoda i izdataka Budžeta u Knjigu ulaznih faktura,
- izradu PDV prijave i dostavljanje iste Upravi za indirektno oporezivanje,
- elektronski način izrade i dostavljanja PDV prijave,
- knjiženje rashoda i izdataka Budžeta na osnovu faktura, ugovora, akata i druge finansijske dokumentacije,
- kontinuirano knjiženje stalnih sredstava, materijala i sitnog inventara u materijalnom knjigovodstvu,
- usaglašavanje materijalne i finansijske knjigovodstvene evidencije,
- obračun amortizacije pojedinačno po stalnim sredstvima, po potrebi kao i godišnje amortizacije,
- obračun i isplatu ličnih primanja i naknada radnicima Grada Zenica i vijećnicima Gradskog vijeća,
- obračun i isplatu naknada članovima komisija formiranih zaključcima Gradonačelnika ili rješenjima resornih službi,
- obradu podataka za kredite radnika kod poslovnih banaka i mikrokreditnih organizacija, te vođenje evidencije o kreditima radnika,
- realizaciju pravosnažnih sudskih odluka za radnike Gradske uprave, a po osnovu dugovanja za komunalne usluge,
- izmjenu poreznih kartica, te usaglašavanje s Poreznom upravom, predavanje zahtjeva za izmjenu porezne kartice i preuzimanje novih poreznih kartica,
- vođenje blagajničkog poslovanja,
- plaćanje stvorenih obaveza u skladu s prilivom sredstava,
- sagledavanje pozicija obaveza i potraživanja, te iznalaženje mogućnosti plaćanja razmjenom naloga,
- isplaćivanje studentskih kredita, stipendija i drugih namjenskih transfera doznačenih od strane Zeničko-dobojskog kantona,
- isplaćivanje jednokratnih novčanih pomoći pripadnicima boračke populacije, doznačenih od strane Zeničko-dobojskog kantona,
- provođenje pripremni radnji za popis sredstava, izvora sredstava, obaveza i potraživanja na dan 31. 12. 2023. godine, a u cilju izrade godišnjeg obračuna za 2023. godinu,
- provođenje radnji vezanih za dostavljene Izvode otvorenih stavki (IOS).

Računovodstveno izvještavanje koje vrši Služba obuhvata:

- periodične izvještaje za januar–decembar 2022. godine, januar–mart 2023. godine, januar-juni 2023. godine, januar-septembar 2023. godine, kao i konsolidovane izvještaje Budžeta za navedene periode, koji se dostavljaju Ministarstvu finansija Zeničko-dobojskog kantona,

- godišnji obračun za 2022. godinu, koji se dostavlja Finansijsko-informatičkoj agenciji (FIA), kao i konsolidovani izvještaj godišnjeg obračuna Budžeta Grada Zenica za 2022. godinu, koji se dostavlja Ministarstvu finansija Zeničko-dobojskog kantona,
- analitičke preglede uplata javnih prihoda po osnovu naknade za korištenje građevinskog zemljišta, komunalne naknade, javnih površina, naknada za osiguranje od požara, te uplata na vrstu prihoda 722613 – Naknade od pružanja usluga drugim - (Gradsko pravobranilaštvo) koji se dnevno dostavljaju Javnom preduzeću za prostorno planiranje i uređenje grada "Zenica" d.o.o. Zenica, a mjesečno uplate o zakupu za stanove Službi za socijalnu zaštitu, stambene poslove i društvene djelatnosti,
- mjesečne izvještaje Obrazac 3 – Izvještaj o ostvarenim prihodima Budžeta Grada Zenica, koji se dostavljaju Ministarstvu finansija Zeničko-dobojskog kantona,
- izradu godišnjih prijava podataka o utvrđenoj plaći, naknadama plaće, stažu i osiguranju i uplaćenim doprinosima za PIO za odgovarajuće godine, a po zahtjevu radnika koji su se trebali penzionisati u izvještajnoj 2023. godini,
- izradu godišnjih izvještaja o ukupno isplaćenim plaćama i drugim ličnim primanjima - Obrazac GIP 1022 za period 1. 1–31.12.2023. godine za sve radnike Gradske uprave i njihovo dostavljanje Poreznoj upravi i radnicima,
- izradu pojedinačnih mjesečnih izvještaja o isplaćenim plaćama, obračunatim i isplaćenim doprinosima i porezu na dohodak od nesamostalne djelatnosti (obrazac PMIP-1204),
- zbirni godišnji pregled izvršenih isplata po osnovu drugih samostalnih djelatnosti (komisije) za radnike Gradske uprave, vijećnike Gradskog vijeća i ostale primaocje isplata koji nisu radnici Gradske uprave (komisije, isplate po zaključcima Gradonačelnika), a koji su ostvarili prihod po ovom osnovu,
- mjesečne i godišnje izvještaje o zaposlenim i plaćama (Obrazac RAD-1 i RAD-G), koji se dostavljaju Federalnom zavodu za statistiku,
- popunjavanje obrasca za provođenje statističkog istraživanja (Obrazac ISZ 2022 - Istraživanje o strukturi zarada u 2022. godini), koji se elektronski putem online aplikacije dostavlja Federalnom zavodu za statistiku,
- specifikacije uz isplatu plaća (Obrazac 2001), mjesečne specifikacije uz isplatu primanja po osnovu drugih samostalnih zanimanja (komisije) – Specifikacija 2003, mjesečne izvještaje o isplaćenim plaćama, ostvarenim koristima i drugim oporezivim prihodima radnika od nesamostalne djelatnosti, plaćenim doprinosima i akontaciji poreza na dohodak (Obrazac MIP-1023), obrasce za akontaciju poreza po odbitku za povremene samostalne djelatnosti – komisije (AUG-1031), obrasce za akontaciju poreza po odbitku na prihode od drugih samostalnih djelatnosti – vijećnici (Obrazac 2003 i ASD 1032), obrasce prijave za registraciju nerezidentnog fizičkog lica (Obrazac POR-504), a koji se dostavljaju Poreznoj upravi, Ispostavi Zenica,
- izradu elaborata o izvršenom popisu imovine, obaveza i potraživanja Grada Zenica na dan 31. 12. 2022. godinu, te pratećih odluka (odluka o utvrđivanju vrijednosti stalnih sredstava, zaliha materijala i sitnog inventara zaduženog po budžetskim korisnicima Grada Zenica; odluka o utvrđivanju vrijednosti imovine kojom raspolaže Grad Zenica na kontima 011100 - Zemljište, šume i višegodišnji zasadi i 011200 – Građevine i odluka o usvajanju stanja novčanih sredstava, potraživanja i obaveza Grada Zenica),
- dostava podataka po tužbama radnika, a u vezi s plaćama, toplim obrokom, regresom, jubilarnim nagradama i sl.

Pored navedenog Služba je vršila i sljedeće poslove:

- izrada Ugovora o komisionoj prodaji administrativnih taksenih maraka Grada Zenica, te dostavljanje istog na potpis ugovornim stranama,
- aktivnosti u svrhu zaključenja Ugovora za pružanje usluga platnog prometa u zemlji i inostranstvu i vođenje Jedinstvenog računa trezora Grada Zenica,
- redovno praćenje zakonskih propisa i njihovo provođenje u okviru svoje nadležnosti,
- obavještavanje Službe kabineta Gradonačelnika o prosječnoj neto plaći, te dostavljanje podataka o obračunatim otpremninama za radnike Gradske uprave koji se penzionišu,

- dnevna izrada pregleda obaveza Grada, sa stanjem sredstava po svim računima u okviru Jedinstvenog računa trezora,
- praćenje i mjesečno izmirenje poreznog duga NK "Čelik" Zenica po Sporazumu o plaćanju dužnih javnih prihoda u ratama broj: 13/10-12-27-1686/20 M.S. od 08.01.2021. godine, zaključenim između Porezne uprave Federacije BiH Sarajevo i Nogometnog kluba "Čelik" Zenica, a u vezi sa Zaključkom Gradskog vijeća Zenica broj: 01-01-9247/17 od 29.06.2017. godine,
- redovno vođenje evidencije o zaključenim ugovorima po dobavljačima,
- učestvovanje u izradi internih akata, odluka i slično,
- podnošenje zahtjeva Kantonalnom i Federalnom zavodu zdravstvenog osiguranja za refundaciju bolovanja preko 42 dana,
- praćenje i evidentiranje pravosnažnih sudskih presuda koje realizuje BBI banka d.d. Sarajevo, kao i praćenje i realizacija sporazuma zaključenih između Grada Zenica i tražioca izvršenja,
- dostava računovodstvene dokumentacije i podataka po zahtjevima sudskih vještaka, Tužilaštva, sudova, Ministarstva unutrašnjih poslova i drugih organa,
- pripremanje i dostavljanje odgovora na vijećnička pitanja, inicijative i sl.,
- priprema i dostava finansijske dokumentacije za obavljanje predrevizije od strane Ureda za reviziju institucija u Federaciji BiH za period od 1. 1. 2023. godine do 31. 10. 2023. godine (kombinacija online i uredske kontrole),
- priprema i dostava finansijske dokumentacije za potrebe inspeksijskog nadzora od strane Porezne uprave Federacije BiH, a u vezi s obračunom prijave i uplate javnih prihoda iz okvira nadležnosti PUFBiH, za period od 1. 1. 2018. godine do 31. 10. 2023. godine (kombinacija online i uredske kontrole).

SLUŽBA SOCIJALNU ZAŠTITU, STAMBENE POSLOVE I DRUŠTVENE DJELATNOSTI

U nadležnost rada Službe socijalnu zaštitu, stambene poslove i društvene djelatnosti spadaju poslovi koji se odnose na socijalnu zaštitu, stambene poslove i društvene djelatnosti. U nadležnosti Službe je saradnja i nadzor nad radom javnih ustanova i javnih preduzeća sa aspekta zadovoljenja javnog interesa radi kojeg su i osnovane i to javnim ustanovama: „Dom porodica“, „Dom za stara lica“, „Centar za socijalni rad“, „Dom zdravlja“, „Apoteke Zdravlje“, „Predškolski odgoj i obrazovanje“, „Gradska biblioteka“, „Muzej grada Zenica“, „Bosansko narodno pozorište“ i javnog preduzeća RTV Zenica i JP za upravljanje i održavanje sportskim objektima.

Služba je u svom radu u toku 2024. godine po raznim osnovima zaprimila u rad 7.308 predmeta iz gore navedenih oblasti. Pored navedenih Služba je svakodnevno vršila i prijem stranaka te na taj način pružala podršku strankama obezbjeđujući dovoljno informacija za potrebe vođenja različitih postupaka, izdavala je i uvjerenje iz evidencija koje se vode u ovoj službi: o statusu raseljenih lica, uvjerenja za potrebe vođenja postupaka kod JU Centar za socijalni rad, uvjerenja o statusu korisnika naknada civilnih žrtava rata, iz matične evidencije stanova i sl.

I UPRAVNO RJEŠAVANJE

Upravno rješavanje iz nadležnosti Službe za socijalnu zaštitu, stambene poslove i društvene djelatnosti obuhvata pokretanje, postupanje po zahtjevu stranaka i donošenje rješenja po službenoj dužnosti u odnosu na:

- priznavanje i prestanak statusa civilnih žrtava rata:
- priznavanje i prestanak te rješavanje o statusnim pravima raseljenih lica
- priznavanje prava na osnovno zdravstveno osiguranje
- ostvarivanje prava na stipendiju Ministarstva obrazovanja
- priznavanje prava na subvencioniranje zakupnine

Obim upravnog rješavanja iz nadležnosti Službe u 2024. godini iskazan je u tabeli.

VRSTA ZAHTJEVA	zaprimljeno zahtjeva	riješeno zahtjeva	zahtjevi u rješavanju	odbačeni/ obustavljeni	rješenje po službenoj dužnosti
Priznavanje statusa/promjene CŽR	97	95	2		91
Priznavanje i prestanak statusa raseljenih lica	4	4			
Priznavanje prava na alternativni smještaj raseljenim licima	0	0			
Priznavanje i prestanak prava na plaćanje smještaja nastradalim u poplavama	1	1			
Ostvarivanje prava na osnovno zdravstveno osiguranje	123	122		1	
Ostvarivanje prava na stipendiju Ministarstva obrazovanja	650	637		13	
Priznavanje prava na subvencioniranje zakupnine	65	62	1	2	

II SOCIJALNA ZAŠTITA DOMICILNOG STANOVNIŠTVA

Pravni osnov za realizaciju zadataka iz oblasti socijalne zaštite je Zakon o osnovama socijalne zaštite, zaštite civilnih žrtava rata i zaštite porodice sa djecom ("Službene novine FBiH" 36/1999, 54/2004, 39/2006, 14/2009, 7/2014 - rješenje US BiH, 45/2016, 19/2017 – dr. zakon, 40/2018, 52/22 – dr. zakon, 16/2023 i 60/23 – dr. zakon), Zakon o socijalnoj zaštiti, zaštiti civilnih žrtava rata i zaštiti porodice sa djecom („Službene novine Zeničko-dobojski kanton” broj: broj: 13/07, 13/11, 14/12-Autentično tumačenje, 3/15, 2/16, 3/17-Autentično tumačenje, 16/22 i 8/24) i Zakon o raseljenim licima i povratnicima („Službene novine Zeničko-dobojskog kantona“ broj: 6/06, 10/08 i 10/11).

Gradska uprava je osnivač javnih ustanova u oblasti socijalne i dječije zaštite, te je u skladu sa tim tokom 2024. godine nastavljeno ostvarivanje funkcije osnivača koordinacijom aktivnosti ustanova, praćenjem izvršenja budžeta i nadzorom nad njihovim radom kod pružanja socijalnih usluga. Treba istaći da Grad Zenica izdvaja značajna finansijska sredstva za njihov rad i proširenje obima socijalnih usluga i kvalitetnije ostvarivanje nadležnosti.

Tokom 2024. godine u Odsjeku za socijalnu zaštitu zaprimljeno je 3043 zahtjeva koji se odnose na: jednokratnu novčanu pomoć i prijave po javnim pozivima koji su provedeni iz proširenog kruga socijalne zaštite, zahtjeve raseljenih lica i povratnika, zahtjeve lica/porodica u vezi sa pravima civilnih žrtva rata, zahtjeve pojedinaca i drugih ustanova za izdavanje uvjerenja iz evidencija koje se vode u Službi i dr. Osim navedenog broja za potrebe postupaka koji se vode kod JU Centar za socijalni rad Zenica izdato je 1454 uvjerenja.

1. Socijalne usluge finansijskog karaktera

Socijalne usluge finansijskog karaktera odnose se na:

- Zakonske obaveze sufinansiranja stalne novčane pomoći u visini od 40% i isplatu druge materijalne pomoći (privremena, jednokratna i druga novčana pomoć ili prirodno davanje), koje se realizuju putem JU Centar za socijalni rad

Zakonom o socijalnoj zaštiti, zaštiti civilnih žrtava rata i zaštiti porodice sa djecom Zeničko-dobojskog kantona („Službene novine Zeničko-dobojski kanton” broj: 13/07, 13/11, 14/12-Autentično tumačenje, 3/15, 2/16, 3/17-Autentično tumačenje, 16/22 i 8/24) propisana je obaveza općina/gradova

u Zeničko-dobojskom kantonu da sufinansiraju stalnu novčanu pomoć u obimu od 40% potrebnih sredstava, što Grad i izvršava putem Javne ustanove Centar za socijalni rad Zenica. Putem ove Ustanove finansira se i zakonska obaveza isplate druge materijalne pomoći, pokazatelji navedenih aktivnosti će biti prikazani u izvještaju JU Centar za socijalni rad Zenica za 2024 godinu.

- Proširenje kruga korisnika i prava iz socijalne zaštite u skladu sa zakonskim mogućnostima.

Grad Zenica u skladu sa Zakonom o socijalnoj zaštiti, zaštiti civilnih žrtava rata i zaštiti porodice sa djecom Zeničko-dobojskog kantona u okviru budžetskih mogućnosti svake godine proširi davanja za poboljšanje kvaliteta života stanovništva, odnosno proširi krug korisnika socijalne zaštite davanjem novčane pomoći i pomoći u prehambenim paketima, poslovi se realizuju putem Odsjeka za socijalnu zaštitu i JU Centar za socijalni rad Zenica.

Oblici novčanih davanja odnose se na sljedeće vrste pomoći:

- jednokratnu novčanu pomoć iz proširenog kruga socijalne zaštite za lica i porodice u stanju socijalne potrebe,
- jednokratnu novčanu pomoć pojedincima za svako novorođeno dijete sa područja grada Zenica,
- jednokratnu novčanu pomoć za sufinansiranje troškova pružanja medicinskih usluga vantelesne oplodnje.

Tako je u 2024. godini zaprimljeno 325 zahtjeva za jednokratnu novčanu pomoć za lica i porodice u stanju socijalne potrebe. Nakon obrade pristiglih zahtjeva a u skladu sa uslovima iz Pravilnika o kriterijima i postupku ostvarivanje prava na novčanu pomoć iz proširenog kruga socijalne zaštite za lica i porodice u stanju socijalne potrebe odobrena je novčana pomoć u ukupnom iznosu od 65.900,00 KM za 211 podnosioca zahtjeva. Kroz obradu zaprimljenih predmeta vidljivo je to da je najveći broj zahtjeva za pomoć pri liječenju različitih oblika bolesti, gdje su građani prinuđeni koristiti usluge privatnih klinika, usluge medicinskih ustanova u drugim kantonima ili van BiH, za što su potrebna znatno veća finansijska sredstva.

Jednokratna novčana pomoć iz proširenog kruga socijalne zaštite

ZAHTJEVI	BROJ
Podneseni zahtjevi	325
Riješeni zahtjevi	211
Odbijeni zahtjevi	114
Neriješeni zahtjevi	0

Osim jednokratne novčane pomoći kao dodatni vid pomoći za lica/porodice u stanju socijalne potrebe tokom godine je iz robnih rezervi Grada Zenica dodijeljeno 211 prehrambenih paketa.

Prehrambeni paketi

ZAHTJEVI	BROJ
Podneseni zahtjevi	257
Riješeni zahtjevi	211
Odbijeni zahtjevi	45
Neriješeni zahtjevi	1

Jednokratne novčane pomoći pojedincima za svako novorođeno dijete sa područja grada Zenica i jednokratna novčana pomoć za sufinansiranje troškova pružanja medicinskih usluga vantjelesne oplodnje realizuje se putem javnih poziva

1.1. Javni poziv - dodjela jednokratne novčane pomoći pojedincima za svako novorođeno dijete sa područja grada Zenica

Pravo na dodjelu jednokratne pomoći za svako novorođeno dijete na području grada Zenica ostvarili su roditelji novorođenog djeteta ukoliko jedan od roditelja ima prebivalište na području grada Zenica najmanje dvije godine do raspisivanja Javnog poziva i čije dijete je upisano u matičnu knjigu rođenih na području grada Zenica u periodu od 01.01. do 31.12. tekuće godine. U 2024. godini po tom osnovu odobrena je jednokratna novčana pomoć u iznosu od 187.220,00 KM za 807 podnosioca zahtjeva. Osim navedenog broja 9 podnosilaca zahtjeva je odbijeno zbog neispunjavanja uslova poziva.

1.2. Javni poziv za sufinansiranje troškova vantjelesne oplodnje

U skladu sa Pravilnikom o raspodjeli novčanih sredstava za sufinansiranje troškova za pružanje usluga vantjelesne oplodnje broj: 02-31-8320/21 od 04.05.2021.godine, provedena je procedura prikupljanja zahtjeva i dodjele jednokratne novčane pomoći za sufinansiranje troškova pružanja medicinskih usluga vantjelesne oplodnje. Zaprimljeno je i obrađeno je 17 zahtjeva i odobrena su sredstva u iznosu od 28.500,00 KM.

NOVČANA POMOĆ DODJELJENJA PO JAVNIM POZIVIMA ZA 2024. GODINU

JAVNI POZIV	BROJ ODOBRENIH ZAHTJEVA	DODJELJEN IZNOS SREDSTAVA U KM
Pomoć za novorođeno dijete	807	187.220,00
Sufinansiranje vantjelesne oplodnje	17	28.500,00
	UKUPNO :	215.720,00

Putem Službe se relizuju sredstva kao podrška za prvu rođenu bebu u Novoj godini kao i prvu rođenu bebu na Dan Zenice, za što je u 2024. godini izdvojeno 2.100,00 KM.

Prošireni krug novčanih davanja Grada Zenica a koji se realizuje putem JU Centar za socijalni rad čini stalna socijalnu pomoć koja je u toku 2024. godine iznosila cca. 210.360,86 KM za ukupno 1009 korisnika što će biti prezentovano u izvještaju JU CSR.

Grad Zenica odobrava i sredstva za pripremanje i distribucija hrane za socijalno ugrožena lica i porodice kroz projekat Gradske narodne kuhinje, koji podrazumijeva podršku za nabavku i pripremu hrane. Tako je tokom 2024.godine za navedene namjene ukupno izdvojeno 342.200,00 KM, od čega je 250.000,00 KM izdvojeno iz Budžeta Grada dok je 92.200,00 KM izdvojen iz Budžeta Zeničko-dobojskog kantona.

Tokom izvještajne godine na evidenciji je u prosjeku bilo 464 korisnika.

Kroz projektne aktivnosti a zbog iskazane dugogodišnje potrebe u 2024.godini su izdvojena i sredstva za nabavku dvije hladnjače za potrebe skladištenja i čuvanja namirnica, za što je izdvojeno 40.833,00 KM.

U skladu sa Zakonom o socijalnoj zaštiti, zaštiti civilnih žrtava rata i zaštiti porodice sa djecom ZDK zaprimljeno je 7 zahtjeva za snošenje troškova dženaza i sahrana za socijalno ugroženu kategoriju (korisnici stalne novčane pomoći koji su ostvarili pravo na stalnu novčanu pomoć kod JU Centar za socijalni rad Zenica).

Troškovi su plaćeni na način da su po 6 zahtjeva uplaćeni troškovi JP Gradsko groblje Zenica i troškovi Irtihala, dok je su po 1 zahtjevu plaćeni samo troškovi Gradskog groblja. Ukupno je utrošeno sredstava u iznosu od 13.934,41 KM (Irtihal- 5.595,06 KM, Gradsko Groblje – 8.339,35 KM).

2. Zaštita raseljenih lica i povratnika

U okviru zakonom prenesenih poslova za raseljena lica i povratnike zaprimljeno je 57 zahtjeva za izdavanje uvjerenja i 6 zahtjeva za izdavanje potvrde o statusu raseljenih lica i stanju imovine. Kompletirana su i 4 zahtjeva i pripremljena rješenja za utvrđivanje prestanka statusa raseljenih lica, zbog njihove odluke da se stalno nastane na drugom mjestu na teritoriji FBiH.

Kada je u pitanju smještaj raseljenih lica još uvijek veliki broj lica je smješten u dvije namjenski izgrađene zgrade u Zenici: Radakovo ul. Avde Smajlovića bb i Crkvice br. 48 i br 45.

Grad Zenica i Zeničko-dobojski kanton u cijelosti ili djelimično sufinansiraju zakupninu raseljenih lica i povratnika koji koriste stanove u skladu sa principima socijalno-neprofitnog stanovanja.

Za određeni broj raseljenih lica smještenih u stanove, ovisno o njihovom materijalnom položaju, iz sredstava Ministarstva za rad, socijalnu politiku i izbjeglice ZDK, plaćaju se i komunalni troškovi (struja, voda, grijanje, odvoz smeća i dr.). I pored navedenog određeni broj raseljenih lica smještenih u privatni smještaj koji čine napuštene kuće, kuće i stanovi na čuvanju, smještaj kod rodbine i prijatelja, podstanarski odnos plaćaju u vlastitoj režiji. Većinu pomoći iz ovog segmenta obezbjeđivalo je resorno federalno i kantonalno Ministarstvo.

Pravo na smještaj lica koja su stradali u poplavama/ klizištima na osnovu Odluke o ostvarivanju pomoći za plaćanje troškova stanovanja osobama koje su usljed prirodne nesreće izmještene iz svojih domova u Zeničko-dobojskom kantonu Vlade Zeničko-dobojskog kantona broj: 02-14-19504/14 od 02.10.2014. godine je realizirano kroz stanarine za alternativni smještaj - stanarinu na teret ZDK tokom 2024. godine i isto je koristila jedna porodica. U okviru zakonom prenesenih poslova Služba je kompletirala zahtjev utvrđujući sve činjenice i okolnosti za donošenje rješenja, te pripremila prijedlog rješenja za Ministarstvo za rad, socijalnu politiku i izbjeglice ZDK. Dana 30.08.2024. godine od strane Ministarstva za rad, socijalnu politiku i izbjeglice ZDK donesena je Odluka o ostvarivanju pomoći za plaćanje troškova stanovanja osobama koje su usljed prirodne nesreće izmještene iz svojih domova u Zeničko-dobojskom kantonu, kojom je stavljena van snage Odluka iz 2014. godine, a u skladu sa kojom je 1 lice ostvarivalo pravo na alternativni smještaj.

3. Zaštita civilnih žrtava rata

Oblast zaštite civilnih žrtava rata u Federaciji Bosne i Hercegovine regulisana je Zakonom o zaštiti civilnih žrtava rata FBiH ("Službene novine Federacije BiH", broj: 60/23), koji je stupio na snagu 2023. godine a čija je primjena započela od 01.01.2024. godine. Do donošenja ovog zakona oblast zaštite civilnih žrtava rata bila je regulisana Zakonom o socijalnoj zaštiti, zaštiti civilnih žrtava rata i zaštiti porodice sa djecom („Službene novine Federacije BiH”, br. 36/99, 54/04, 39/06, 14/09, 45/16, 40/18 i 16/2023).

Nakon stupanja na snagu ovog Zakona Služba je u roku od šest mjeseci, po službenoj dužnosti donijela rješenja o nastavku korištenja prava za sve postojeće korisnike, te je tako u predviđenom roku doneseno 91 rješenje.

Novim Zakonom stvorena je mogućnost za podnošenje novih zahtjeva za priznavanje prava te je tako zaprimljeno 6 novih zahtjeva. Od tog broja jedan zahtjev je riješen i podnosiocu je priznat status i pravo na mjesečno lično novčano primanje posebne kategorije civilne žrtve rata, po jednom zahtjevu je stranci priznato pravo na porodičnu invalidninu. Od preostala 4 zahtjeva za priznavanje statusa civilne žrtve rata i prava na ličnu invalidninu, jedan zahtjev je riješen u korist podnosioca nakon što je Institut za medicinsko vještačenje zdravstvenog stanja u drugostepenom postupku potvrdio stepen

invalidnosti u visini koja omogućava ostvarivanje prava na ličnu invalidninu, dok za 2 zahtjeva još nisu dostavljeni nalaz i mišljenje.

Jedan zahtjev za utvrđivanje prava na status civilne žrtve rata i prava na ličnu invalidninu je odbijen kao neosnovan. U žalbenom postupku drugostepeni organ je potvrdio rješenje ove Službe.

U skladu sa promjenama koje su se desile stupanjem na snagu Zakona o zaštiti civilnih žrtava rata FBiH ("Službene novine Federacije BiH" broj 60/23), te okolnostima koje su dovele do prestanka prava određenog broja korisnika, na kraju 2024. godine u evidenciji civilnih žrtava rata evidentirano je ukupno 87 korisnika, od kojeg broja 2 lica sa više prava.

Kor.	Br. rješenja	Porodična invalidnina	Lična invalidnina	Posebna kategorija	Novi zahtjevi	Priznato pravo	U procesu	Odbijen
87	89	42	29	18	6	3	2	1

Ova Služba je postupajući po aktima Federalnog ministarstva rada i socijalne politike tokom 2024. godine zbog izmjene osnovice dva puta vršila usklađivanje i obračun mjesečnih naknada za sve civilne žrtve rata čije je prebivalište na području grada Zenice.

Ukupno obračunata i isplaćena sredstva za korisnike prava po Zakonu o zaštiti civilnih žrtava rata u 2024. godini iznosio je 436,031,66 KM. Sredstva za ove namjene obezbjeđuju se iz budžeta FBiH u visini od 70% 305.450,68 KM i budžeta Kantona u visini od 30% 130.580,98.

Iz evidencije civilnih žrtava rata, a za potrebe postupaka koji se vode kod JU Centar za socijalni rad u 2024. godini po zahtjevu stranaka izdato je 1067 uvjerenja (lična invalidnina, tuda njega i pomoć, ortopedski dodatak, porodijska naknada, dječiji dodatak, jednokratna novčana pomoć, smještaj u ustanovu socijalne zaštite). Po zahtjevu JU Centar za socijalni rad izdato je 374 uvjerenja. Od toga broja većina je zbirnih uvjerenja i odnose se na provjeru za 13.267 osoba u postupku ostvarivanja prava na dječiji dodatak i drugih prava kod JU CSR. Po zahtjevu stranaka izdato je i 13 uvjerenja o statusu civilne žrtve rata. Tokom godine ukupno je izdato 1.454 uvjerenja.

4. Aktivnosti nadzora nad radom ustanova socijalne zaštite tokom 2024. godine

U oblasti Odsjeka za socijalnu zaštitu spada i nadzor nad radom ustanova srodne djelatnosti čiji je osnivač Grad Zenica: JU Centar za socijalni rad Zenica, JU „Dom - porodica“ Zenica i JU „Doma za stara lica Zenica“, te je u skladu sa tim tokom 2024. godine nastavljeno ostvarivanje funkcije osnivača koordinacijom aktivnosti ustanova, praćenjem izvršenja budžeta i nadzorom nad njihovim radom kod pružanja socijalnih usluga. Treba istaći da Grad Zenica izdvaja značajna finansijska sredstva za njihov rad i proširenje obima socijalnih usluga i kvalitetnije ostvarivanje nadležnosti. Tako je prema Ugovoru o pružanju usluga sa JU „Dom - porodica“ Zenica broj: 02-14-6704/16 od 2016. godine nastavljena podrška servisima koji djeluju u okviru JU „Dom porodica“ iznosom od 500.000,00 KM.

Finansijski je podržan i rad Javne ustanove „Dom za stara lica Zenica“ iznosom od 20.000,00 KM za opremanje i adaptaciju smještajnih kapaciteta ustanove.

JU Centar za socijalni rad je prvostepeni organ za vođenje postupaka iz socijalne zaštite i zaštite porodice sa djecom na području grada Zenica. Putem Odsjeka vrši se dostava obrazaca uplate JU Centra za socijalni rad Zenica prema korisnicima prava i to:

- dodatak na djecu,
- naknada ženi/majci za vrijeme porodijskog odsustva,
- naknada za osposobljavanje za život i rad,
- smještaj djece u hraniteljsku porodicu,

- stalna novčana pomoć,
- jednokratna novčana pomoć,
- naknada roditelja njegovatelja,
- troškovi medicinskog vještačenja,
- obrada faktura, brazaca i virmana koje se odnose na poslovanje JU CSR Zenica.

U okviru poslova iz prenesenih nadležnosti vršio se i unos u Federalni registar svih vrsta jednokratnih naknada pojedincima na koje se ne uplaćuju doprinosi, a koje se isplaćuju u okviru proširenog kruga socijalne zaštite iz budžeta Grada Zenica.

III STAMBENI POSLOVI

U nadležnost Odsjeka za stambene poslove spadaju sljedeći poslovi i radni zadaci :

- zakup stambenih jedinica koje su u vlasništvu grada kao i stanova privatiziranih preduzeća s kojima grad raspolaže u skladu s odredbama Zakona o zakupu stana ("Službene novine ZDK" broj: 8/12) te novoizgrađenih stanova za smještaj lica u stanju socijalne potrebe prema Zakonu o socijalnom-neprofitnom stanovanju Zeničko-dobojskog kantona ("Službene novine ZDK" broj: 13/13), Odluke o neprofitnom socijalnom stanovanju ("Službene novine Grada Zenica" broj: 5/15) Odluke o uslovima, kriterijima, postupku dodjele i načinu korištenja stambenih jedinica u stambenoj zgradi u ulici Crkvice 48B ("Službene novine Grada Zenica" broj: 5/23), Odluke o uslovima, kriterijima, postupku dodjele i načinu korištenja stambenih jedinica u stambenim zgradama u ulici Brist bb („Službene novine Grada Zenica“ broj:2/24),
- provođenje upravnih postupaka po zahtjevima za ostvarivanje prava na subvencioniranje zakupnine u skladu s Odlukom o kriterijima i postupku ostvarivanja prava na subvencioniranje zakupnine za stan u stanovima namjenjenim za socijalno neprofitno stanovanje ("Službene novine ZDK" broj:5/18),
- provođenje poslova koji su određeni Zakonom o korištenju, upravljanju i održavanju zajedničkih dijelova i uređaja zgrade ("Službene novine ZDK" broj:4/16), Pravilnikom o uslovima za obavljanje poslova upravitelja – prečišćen tekst-("Službene novine Grada Zenica" broj:1/19) i Uputstvom o načinu promjene upravitelja ("Službene novine Grada Zenica" broj:9/16 i 1/18),
- provođenje najsloženijih upravnih postupaka po Zakonu o prestanku primjene Zakona o napuštenim stanovima, Zakonu o vraćanju dodjeli i prodaji stanova i Zakonu o stambenim odnosima,
- trajno čuvanje matične evidencije i dosijea svih stambenih jedinica na području grada Zenica kao i tehničke dokumentacije,
- poslovi na pripremanju dokumentacije u cilju provođenja postupka za upis vlasništva gradskih stanova socijalnog stanovanja i unošenje podataka u registar gradske imovine.

1. ZAKUP GRADSKIH STANOVA

Grad Zenica raspolaže sa ukupno 290 stambenih jedinica koje se mogu svrstati u dvije grupe. Jednu grupu čini 198 stanova u više novoizgrađenih stambenih objekata gdje je Grad vlasnik kompletnih objekata, a izgradnja stanova obezbjeđena je kroz implementaciju višegodišnjih državnih projekata, kao i drugih socijalnih projekata koji se realizuju posebnim sporazumom sa donatorima gdje se u okviru svakog pojedinačnog projekta propisuju uslovi i kriteriji za rješavanje stambenih potreba korisnika pojedinačnih projekata.

U gradu Zenica su realizovani slijedeći projekti:

- 1.1. Projekat " Regionalno stambeno zbrinjavanje - RSP"** izgrađena zgrada u naselju Radakovo „Avde Smajlovića bb sa ukupno 62 stambene jedinice u koje su u toku 2018. godine useljeni

korisnici sa konačne rang liste na temelju Ugovora o zakupu stanova koji su izdati na period od jedne godine, a nakon isteka produžavani su na period od dvije godine. Odsjek kontinuirano prati ispunjavanje ugovornih obaveza kao i provjeru ispunjenosti uslova za dalje korištenje stanova i uslova za produžavanje ugovora o zakupu. U ovom izvještajnom periodu pripremljeno je 12 opomena za izmirivanje obaveza iz ugovora kao i 10 ugovora o zakupu stana na period od dvije godine za korisnike stanova čiji su ugovori istekli, a nakon provedene procedure prikupljanja dokumentacije radi ocjene ispunjenosti uslova za produženje ugovora o zakupu.

1.2. Projekat "Stambeno zbrinjavanje Roma"- izgrađeno 6 stambenih zgrada u naselju Brist u dvije etape sa ukupno 44 stana. Ugovori o realizaciji projekta zaključeni su 02.04.2010. između tada Općine Zenica i Humanitarne organizacije "Hilfswerk Austria International" i između Općine Zenica i Asocijacije za razvoj "Leda" 18.05.2010. a sredstva su zajednički obezbjedili Švedska međunarodna organizacija za razvoj – SIDA preko Ministarstva za ljudska prava i izbjeglice BiH i općine Zenica. Stanovi su se koristili na temelju Ugovora o korištenju stanova koji su izdati na period od 5 godina s mogućnošću produženja i kojima je definisana naknada za korištenje stanova u visini od 0.50 KM po m².

Zaključkom Gradskog vijeća broj: 01-45-25775/22 od 15.12.2022. usvojena je inicijativa za ukidanje stanarine pripadnicima romske populacije u zgradama izgrađenim na lokalitetu Brist u sklopu projekta stambenog zbrinjavanja Roma.

U cilju realizaciju navedene inicijative donesena je Odluka o uslovima, kriterijima, postupku dodjele i načinu korištenja stambenih jedinica u stambenim zgradama u ulici Brist bb („Službene novine Grada Zenica“ broj:2/24) kojom je između ostalog regulisano da se stanovi na Bristu koriste bez naknade.

Shodno navedenoj Odluci u ovom izvještajnom periodu Služba je provela proceduru revizije zatečenih korisnika stanova i za one korisnike koji su ispunili propisane uslove pripremljeni su novi ugovori o korištenju stanova na period od 5 godina.

1.3. Sredstvima donacije Vlade Švicarske putem Švicarske agencije za razvoj i saradnju (SDC) uz posredovanje Vijeća ministara BiH koje je zastupalo Ministarstvo vanjske trgovine i ekonomskih odnosa BiH u saradnji tada s Općinom Zenica i Zeničko-dobojskim kantonom izgrađen je stambeni objekat na adresi Crkvice broj: 48B sa ukupno 30 stambenih jedinica i isti je vlasništvo Grada.

Ugovorom broj:02-36-18646/12 od 28.09.2012. zaključenim između Švicarske konfederacije zastupane od strane Švicarske agencije za razvoj i saradnju, Ministarstva za rad, socijalnu politiku i izbjeglice Zeničko-dobojskog kantona i Općine Zenica regulisana je promjena uslova i kriterija za raspodjelu stambenih jedinica u navedenom stambenom objektu na način da se stambene jedinice mogu dodjeliti domicilnim socijalno i materijalno ugroženim kategorijama stanovništva obzirom da više nema starih i bolesnih lica koja su smještena u kolektivnim centrima za čiji smještaj je prvobitno bio i namjenjen objekat. Obzirom da je istekao period važenja gore navedenog Ugovora kojim su propisani uslovi i kriteriji za raspodjelu stanova, a sve u cilju uvođenje svih korisnika u sistem socijalnog stanovanja, koji podrazumijeva pripremu dokaza za ispunjavanje uslova za korištenje stambene jedinice, potpisivanje ugovora o zakupu te redovno izmirivanje ugovorenih obaveza kao i mogućnost subvencioniranja zakupnine donešena je Odluke o uslovima, kriterijima, postupku dodjele i načinu korištenja stambenih jedinica („Službene novine Grada Zenica broj: 5/23).

U ovom izvještajnom periodu pripremljeno je 20 ugovora o zakupu stanova na period od jedne godine za korisnike stanova čiji su ugovori istekli, a nakon provedene procedure prikupljanja dokumentacije radi ocjene ispunjenosti uslova za produženje ugovora o zakupu.

1.4. Projekat "Zatvaranje kolektivnih centara i alternativnog smještaja putem javnih stambenih rješenja – CEB II " predviđa izgradnju dvije zgrade i to u naselju Radakovo i naselju Klopče. U toku 2021 godine u Radakovu završena je izgradnja zgrade sa 62 stambene jedinice i useljeni

korisnici te zaključeni Ugovori o zakupu na period od jedne godine s mogućnošću produženja.

Kada se tiče druge zgrade iz ovog projekta čija je izgradnja planirana u Klopču, Grad Zenica ispunio je obaveze propisane Sporazumom o realizaciji projekta (obezbjedenje zemljišta, projektno-tehničke dokumentacije, građevinskih dozvola.). Federalno ministarstvo za raseljena lica i izbjeglica je jedinica za implementaciju projekta, isti nije počeo u očekivanom roku i nema informacija da li će i kada biti realizovan projekat izradnje zgrade u Klopču.

Odsjek je u toku 2024. godine po zahtjevima korisnika stanova kojima su istekli ugovori o zakupu stanova proveo proceduru provjere ispunjenosti uslova za produženje ugovora i pripremio 15 Ugovora o zakupu na period od jedne godine.

U ovom izvještajnom periodu na temelju informacija iz Policijske stanice Crkvice koje se odnose na podatke o licima koja se ne pridržavaju propisa javnog reda i mira za dva korisnika dostavljena je dokumentacija Gradskom pravobranilaštvu za pokretanje postupka iseljenja kod nadležnog suda.

U cilju izvršavanja navedenog od strane Odsjeka u ovom izvještajnom periodu provodene su kontrole stanova, upućivani pozivi strankama za dostavu dokumentacije neophodne za produženje ugovora, kao i dopisi za korisnike stanova koji imaju status raseljenog lica matičnim općinama radi provjere podataka o povratu imovine i stanju objekata, te pripremane opomene za plaćanje zakupnine. U ovom izvještajnom periodu provedena je po zahtjevu korisnika stanova procedura za produženje ugovora u zakupu stanova i zaključeno ukupno 87 ugovora o zakupu ovih stanova.

Drugu grupu stanova s kojima Grad raspolaže čine pojedinačni stanovi na području grada. Radi se o stanovima gdje nema zahtjeva za povrat od strane predratnog nosioca stanarskog prava i isti prema pozitivnim zakonskim propisima iz stambene oblasti nisu mogli biti predmet otkupa, a prema odredbama Zakona o vraćanju, dodjeli i prodaji stanova vraćeni su na raspolaganju gradu. Način raspolaganja navedenim stanovima regulisan je Zakonom o zakupu stanova. U proteklom izvještajnom periodu 11 stanova je predato na upravljanje JP za prostorno planiranje i uređenje grada Zenica koji s korisnicima zaključuju ugovore o zakupu, tako da Služba raspolaže s ukupno 92 stana od čega su 6 praznih za koje je pripremljena procjena za postupak prodaje. Korisnici stanova imaju ugovore o zakupu shodno odredbama Zakona o zakupu stanova.

Gradsko vijeće donijelo je Odluku o prodaji stanova u vlasništvu Grada Zenica broj:01-45-4076/22 od 22.02.2022. godine gdje su predmet prodaje upravo ovi stanovi, a prodaja istih provodit će se sukcesivno po sticanju propisanih uslova. U ovom izvještajnom periodu nije bilo prodaje stanova.

U izvještajnom periodu Odsjeku su upućivani zahtjevi za smještaj kako od stranaka tako i od JU Centar za socijalni rad, Ministarstva za ljudska prava BiH, kao zahtjevi za dostavu podataka i informacija od raznih pravnih lica i organizacija te su po navedenim zahtjevima pripremani i dostavljani odgovori i informacije.

Takođe Odsjek na traženje Gradskog pravobranilaštva priprema odgovore i izjašnjenje na tužbe gdje je tužen Grad, te priprema i odgovore na vijećnička pitanja i inicijative iz nadležnosti odsjeka. Ono što je kontinuirani problem je održavanje stambenih jedinica i stambenih zgrada, koje su iz godine u godinu u sve lošijem stanju, a kroz proceduru izbora izvođača radova na tenderima nema zainteresovanih za pružanje navedene usluge. Zbog navedenog Grad nema mogućnost da sanira kvarove i izvrši popravke u tim stambenim zgradama i stambenim jedinicama.

2. SUBENCIONIRANJE ZAKUPNINE

U nadležnosti ovog Odsjeka je i provođenje upravnih postupaka vezanih za subvencioniranje zakupnine. Odlukom o kriterijima i postupku ostvarivanja prava na subvencioniranje zakupnine za stan u stanovima namjenjenim za socijalno neprofitno stanovanje ("Službene novine ZDK" broj:5/18) utvrđeni su korisnici prava na subvenciju, kriteriji, primanja koja čine ukupan prihod, postupak za ostvarivanje prava na subvenciju, žalbeni postupak, revizija prava. Prema navedenoj Odluci za

korisnike stalne novčane pomoći zakupnina se subvencionira u iznosu od 100 % , a za ostala lica i porodice čiji prihodi po članu domaćinstva ne prelaze 15% prosječne plaće u kantonu u prethodnoj kalendarskoj godini, zakupnina se subvencionira u iznosu od 40%. Sredstva za finansiranje subvencija obezbjeđuju se u budžetu kantona u iznosu od 60 % od visine subvencije i u budžetu grada u iznosu od 40% od visine subvencije i ista se vode na računu grada kao namjenska sredstva za održavanje objekata izgrađenih za socijalno-neprofitno stanovanje. Navedenom Odlukom propisana je nadležnost ove Službe, da provodi upravne postupke po zahtjevima stranaka i donosi prvostepena rješenja uz predhodnu pribavljenu saglasnost Ministarstva za rad, socijalnu politiku i izbjeglice ZDK . Za lica kojima se rješenjem utvrdi pravo na subvenciju Odsjek dostavlja zahtjeve za doznaku sredstava nadležnom ministarstvu. U ovom izvještajnom periodu zaprimljeno je 64 zahtjeva za utvrđivanju prava na subvenciju zakupnine i 13 zahtjeva prenešeno iz prethodnog izvještajnog perioda po kojima je nakon provedenog upravnog postupka ukupno riješeno 65 zahtjeva, od čega su 62 zahtjeva uvažena, 2 odbijena i na 1 rješenje uložena žalba koju je nadležni dugostepeni organ odbio, dok su za 12 predmeta pripremljeni prijedlozi rješenja i predmeti su upućeni Ministarstvu za rad, socijalnu politiku i izbjeglice ZDK radi davanja prethodne saglasnosti koje do kraja izvještajnog perioda nisu dostavljene.

3. KORIŠTENJE, UPRAVLJANJE I ODRŽAVANJE ZAJEDNIČKIH DIJELOVA I UREĐAJA ZGRADE

Zakonom o korištenju, upravljanju održavanju zajedničkih dijelova i uređaja zgrade ("Službene novine Ze-do kantona" br. 4/2016) uređeno je korištenje, održavanje i upravljanje zajedničkim dijelovima i uređajima stambenih i stambeno poslovnih zgrada, međusobni odnosi etažnih vlasnika, upravljanje zgradom, kao i obaveze grada u tim poslovima. Prema odredbama navedenog Zakona, vođenje evidencije svih stambenih jedinica na području grada, evidencije upravitelja, provođenju postupka za izdavanje rješenja o obavljanju poslova upraviteljima, davanje mišljenje predstavnicima etažnih vlasnika prilikom promjene upravitelja, provođenje postupaka imenovanja prinudnog upravitelja u zgradama koje to nisu uradile, provođenje postupaka i donošenje rješenja o odobrenju ulaska upravitelja u stan radi otklanjanja kvarova u nadležnosti je ove Službe.

Na području Grada Zenica registrovano je ukupno 3 ovlaštena upravitelja za obavljanje poslova upravljanja i održavanja zgrada i to: "Izgradnja-inžinjeri" d.d Zenica, "A-ELING" d.o.o Zenica, "Neimari Šerići" d.o.o Zenica .

Nadalje, u Odsjeku se kontinuirano ažurira bazu podataka o tome koja privredna društva, kao upravitelji, održavaju zgrade (tačan broj i adrese zgrada s podacima o etažnim vlasnicima stanova), s tim da se kontinuirano unose i prate promjene koje dostavljaju upravitelji i predstavnici etažnih vlasnika, te uvode u bazu podataka i novoizgrađene zgrade. Na području grada ukupno 836 zgrada/ulaza je zaključilo ugovore o upravljanju i održavanju i to : "Izgradnja-inžinjeri" d.d Zenica sa 311 zgrada/ulaza ima zaključen Ugovor o održavanju i upravljanju, "A-ELING" d.o.o Zenica sa 458 zgrada/ulaza, "Neimari Šerići" d.o.o Zenica sa 67 zgrade/ulaza.

Takođe je u izvještajnom periodu provedena procedura provjere i ažuriranja podataka za zgrade gdje etažni vlasnici nisu izabrali upravitelje i u Odsjeku je pripremljeno 11 rješenja o imenovanju prinudnog upravitelja.

Prema odredbama navedenog Zakona i Uputstva o načinu promjene upravitelja na zahtjev etažnih vlasnika provedeni su postupci i izdato 21 mišljenje za promjenu upravitelja, upućeno 52 odgovora na zahtjeve upravitelja i etažnih vlasnika stanova, kao i obavljeno 19 terena zajedno sa upraviteljima a radi uvođenja upravitelja u stanove u cilju detekcije i otklanjanja kvarova na zajedničkim instalacijama, te doneseno jedno rješenje kojim je naloženo popravak kvara ne teret upravitelja, jedan zaključak o odbacivanju zahtjeva za popravku kvara na teret upravitelja, jedan zaključak o obustavi postupka donošenja rješenja o odobrenju ulaska upravitelja u stan.

4. PRAVO NA POVRAT STANOVA I STANARSKO PRAVO

Shodno odredbama Zakonu o prestanku primjene Zakona o napuštenim stanovima, Zakonu o

vraćanju dodjeli i prodaji stanova i Zakonu o stambenim odnosima, u ovom odsjeku vode se najsloženiji višestrukački upravni postupci. Radi se o postupcima pokrenutim po zahtjevima za povrat stana predratnom nosiocu stanarskog prava, po zahtjevima firmi za povrat stanova i iseljenja bespravnih korisnika kao i zahtjevima lica za prenos stanarskog prava i zahtjevima za obnovu ugovora o korištenju stana. Zahtjevi su podnešeni u ranijem periodu i po istim su već ranije vođeni postupci u prvom stepenu i donešena rješenja koja su u postupcima po žalbi pred drugostepenim organima i nadležnim sudovima poništena i predmeti vraćani na ponovni postupak.

Postupajući po uputama drugostepenih organa provedeni su ponovni postupci gdje je u ovom izvještajnom periodu održano sedam usmenih rasprava, te donesena dva rješenja o odbijanju zahtjeva, jedno rješenje kojim je uvažen zahtjev, jedan zaključak o odbacivanju zahtjeva, jedan zaključak o prekidu postupka, jedan zaključak o dozvoli izvršenja rješenja. Pet predmeta zajedno sa kopiranim spisom uz popratni akt proslijeđeno je nadležnom drugostepenom organu i kantonalnom sudu na rješavanje a radi ulaganja žalbi i pokretanja upravnog spora uz prethodno provođenje postupka za utvrđivanje blagovremenosti žalbe, te dopuštenosti i izjavljenosti od ovlaštenog lica. U ovom izvještajnom periodu od strane drugostepenog organa dostavljeno je ukupno 1 rješenje zajedno sa spisom a po žalbi koja je uložena na rješenja Službe iz prethodnog perioda gdje je žalba odbijena.

Što se tiče presuda od strane Kantonalnog suda i Vrhovnog suda FBiH dostavljeno je ukupno dvije presude od čega je u jednom predmetu uvažen tužbeni zahtjev i poništeni akti Službe, u jednom predmetu odbijen tužbeni zahtjev. U odsjeku su 24 predmeta za koja su u ranijem periodu donesena prvostepena rješenja ali ista nisu pravosnažna obzirom da nisu okončani postupci po žalbama pred drugostepenim organom ili još uvijek nisu donešene presude u upravnom sporu pred Kantonalnim sudom.

Takođe je u odsjeku proveden postupak po službenoj dužnosti i donesena dva rješenja za iseljenje korisnika stanova.

5. MATIČNA EVIDENCIJA, DOSJEI STANOVA I TEHNIČKA DOKUMENTACIJA

U nadležnosti ovog Odsjeka je kompletna arhivska građa matične evidencije i dosjei svih stanova na području grada Zenica kao i tehnička dokumentacija za stambeno-poslovne objekte koja je preuzeta od Zenica-stana.

Takođe se u ovom Odsjeku vodi i baza svih stanova koji su proglašavani napuštenim u skladu s odredbama Zakona o napuštenim stanovima, kao i baza podnešenih zahtjeva za povrat stanova predratnim nosiocima stanarskih prava u skladu s odredbama Zakona o prestanku primjene Zakona o napuštenim stanovima, te baza podnešenih zahtjeva za povrat stanova firmama prema odredbama Zakona o vraćanju, dodjeli i prodaji stanova. Iz ovih evidencija je u proteklom izvještajnom periodu na zahtjev stranaka i javnih preduzeća izvršen uvid i provjere te izdato 138 uvjerenja.

6. UPIS VLASNIŠTVA STANOVA I REGISTAR GRADSKE IMOVINE

U Odsjeku se vodi i evidencija stanova koji su u vlasništvu grada i unose podaci te kontinuirano prate i unose promjene u centralnu elektronsku bazu gradske imovine – Registar nekretnina QGIS. U ovom izvještajnom periodu nastavljeno je provođenje aktivnosti na kompletiranju dokumentacije koja je neophodna za pokretanje postupka upisa vlasništva na stanovima u zemljišnim knjigama u korist Grada.

IV DRUŠTVENE DJELATNOSTI

U okviru Odsjeka za društvene djelatnosti obavljani su poslovi iz oblasti obrazovanja, kulture,

informisanja, sporta, zdravstva, mladih, nevladinih organizacija, vjerskih zajednica i sl. U oblast poslova Službe i ovog Odsjeka spada i nadzor nad radom ustanova i preduzeća čiji je osnivač Grad u oblasti društvenih djelatnosti i to JU Bosansko narodno pozorište, JU Muzej grada Zenica, JU Biblioteka Grada Zenica, JU Predškolski odgoj i obrazovanje, JU Dom zdravlja, JU Apoteke „Zdravlje“ Zenica te JP RTV Zenica i JP za upravljanje i održavanje sportskih objekata.

1. SPORT

1.1. Finansiranje djelatnosti sportskih klubova

Nadležnost lokalne zajednice i njene obaveze definisane su Kantonalnim zakonom o sportu. S tim u vezi a u cilju ostvarivanja javnog interesa u sportu, općine/gradovi u svojim budžetima utvrđuju finansijska sredstva. Prioritetno Grad ostvaruje javni interes u sportu tako što:

- osigurava sredstva u budžetu za sufinansiranje sportskih programa kojima se ostvaruju ciljevi javnog interesa u sportu na nivou grada,
- donosi stimulativne propise iz svoje nadležnosti i daje olakšice sportskim organizacijama u cilju ostvarivanja javnog interesa u sportu,
- gradi nove javne sportske objekte, te upravlja, održava i kontrolira korišćenje sportskih objekata nad kojima ima pravo vlasništva.

Gradska uprava Zenica u februaru 2024. godine raspisala je Javni poziv za dostavljanje prijava za dodjelu sredstava za sport iz Budžeta Grada Zenica za 2024.godinu. Na Javni poziv prijavljen je 61 aplikant, od čega 1 aplikacija nije ispunjavala uslove propisane Javnim pozivom.

Nakon održanih sastanaka i konsultacija sa sportskim kolektivima Grada Zenica, odlučeno je da će raspodjela sredstava iz Budžeta za 2024.godinu biti u skladu sa Pravilnikom o kriterijima i postupku raspodjele sredstava za sport br. 02-45-3800/24 od 23.02.2024. godine, u tom kontekstu je formirana i Komisija za sport.

Zadatak Komisije bio je provođenje Javnog poziva, Pravilnika o kriterijima i postupku raspodjele sredstava za sport i izrada Programa raspodjele budžetskih sredstava za sport za tekuću budžetsku godinu u skladu s pristiglim prijavama na Javni poziv.

Ukupan fond sredstava na navedenoj budžetskoj poziciji za 2024. godinu je 1.000.000,00 KM.

Na osnovu prijavljenih aplikacija na Javni poziv izvršeno je bodovanje aplikanata. Opredjeljenje Komisije je da se raspodjela sredstava vrši na sljedeći način:

- sredstva za redovan rad i takmičenja klubova,
- sredstva za redovan rad i takmičenja klubova osoba sa invaliditetom,
- sredstva za rad Sportskog saveza Grada Zenica,
- sredstva za podršku sportskim manifestacijama,
- sredstva za trenažni proces, odigravanje utakmica i pokroviteljstvo održavanja manifestacija i takmičenja u prostorima kojima upravlja JP,
- interventna sredstva.

Tokom 2024. godine ukupno je podržano 37 sportskih manifestacija značajnih za promociju Grada Zenica, a posebno se izdvajaju: „Evropski teniski turnir“, „XV međunarodni atletski miting Zenica 2024.“, „Državno prvenstvo Bosne i Hercegovine u olimpijskom taekwondou“, „Zenica Handball Cup 2024.“, „6th Kids Rugby Fest 2024.“, „Street basket Zenica 2024.“, „Čelikov turnir osnovnih škola“. Također, vrijedi napomenuti i organizaciju sportske manifestacije „Dani zeničkog sporta“ koju je Gradska uprava organizovala u saradnji sa Sportskim savezom Grada Zenica koja je značajno doprinijela aktiviranju mladih školskog uzrasta.

Ukupno utrošena sredstva za ove namjene su u iznosu 995.000,00 KM.

U skladu sa opredjeljenim sredstvima u Budžetu za 2024. godinu i preuzetim obavezama prema NK Čelik (za sanaciju dugova NK Čelik Zenica opredjeljeno je 200.000,00 KM), Komisija je konstatovala kako su sredstva opredjeljena za raspodjelu za ostale sportske aktivnosti nedostatna da pokriju sve planirane aktivnosti.

Služba je također zadužena za realizaciju izmirenja poreznog duga NK Čelik Zenica po zaključenom sporazumu - Reprogram, te je u 2024. godini isplaćeno ukupno 280.207,90 KM u 10 mjesečnih rata, što je zaključno sa izvještajnim periodom 46 rata od predviđenih 120. Od potpisivanja Sporazuma ukupno je po navedenom osnovu isplaćeno 1.288.956,34 KM. Kontinuirani problem predstavlja neodgovornost NK „Čelik“ kada se tiče uplata tekućih prihoda koji su osnov za uplatu reprograma dugovanja.

Javnom preduzeću za upravljanje i održavanje sportskih objekata Grada Zenica za finansiranje djelatnosti i projektnih aktivnosti uplaćeno je 400.000,00 KM.

1.2. Dječija i sportska igrališta

U 2024. godini završena je izgradnja sportskog igrališta u MZ Odmut. Nakon provedene procedure, izabran je izvođač radova i potpisan Ugovor za izgradnju sportskog igrališta u vrijednosti od 118.626,30 KM sa PDV-om.

Tokom godine Služba je zaprimila veći broj molbi i urgencija vezanih za sanaciju dječijih igrališta na području Grada Zenica. S tim u vezi, Zaključkom Gradonačelnika navedeni poslovi su povjereni Zeničkoj razvojnoj agenciji ZEDA (ispitivanje i pregled dječijih igrališta, JP za upravljanje i održavanje sportskih objekata (poslovi održavanja), JP za prostorno planiranje i uređenje grada Zenica (poslovi nadzora). Služba je u tom kontekstu zadužena za koordinaciju i finansiranje navedenih aktivnosti.

Tako je na osnovu utvrđenih pregleda i ispitivanja izvršena popravka i sanacija dječijih igrališta za koje je utvrđeno postojanje određenih nepravilnosti. Za navedene namjene iz Budžeta je izdvojeno 50.000,00 KM.

Također su tokom izvještajnog perioda pribavljeni elaborati za izgradnju novih igrališta, a veliki problem za izgradnju i rekonstrukciju sportskih igrališta stvaraju imovinsko-pravni odnosi na parcelama na kojima mjesne zajednice traže izgradnju i rekonstrukciju navedenih igrališta. Veliki dio parcela nalazi se u vlasništvu ŠPD, Željezare, RMU a izgradnju i rekonstrukciju na navedenim parcelama i dobijanje građevinske dozvole potrebne su saglasnosti navedenih subjekata što je dug i prilično složen posao. Služba nije mogla provesti procedure javne nabavke za igrališta za koja je pripremljena projektno-tehnička dokumentacija zbog dugog procesa čekanja na građevinske dozvole koje zahtijevaju mišljenja kantonalnih institucija.

Dodatni problem kod gradnje sportskih igrališta su i procesi provođenja javnih nabavki za izvođenje radova, što vrlo često dovodi Službu u situaciju da projekti planirani u tekućoj godini budu realizovani kroz dvije budžetske godine.

Tokom izvještajnog periodu provedena je i aktivnost sa Nogometnim/ Fudbalskim savezom BiH na rekonstrukciji stadiona Bilino polje kroz Sporazum o zajedničkom učešću, gdje su izvedeni radovi reparacije reflektorske rasvjete, sanacije VIP lože na istočnoj tribini.

Ukupno je sa pozicije Izgradnja i uređenje igrališta i sportskih terena za izvještajni period utrošeno 87.487,17 KM.

U skladu sa ugovorenim obavezama o korištenju prostora u objektu „Šahovskog doma“ iz 2011. godine, Šahovskom klubu „Čelik“ Zenica kvartalno su uplaćena sredstva u ukupnom iznosu od 20.000,00 KM.

Grad Zenica je proveo postupak javne nabavke u obavezama održavanja travnjaka stadiona „Bilino polje“. Potpisan je ugovor sa Privrednim društvom ALBA Zenica, dok nadzor nad održavanjem

provodi prema ugovoru JP za prostorno planiranje i uređenje grada Zenica. U izvještajnom periodu nije bilo problema kod održavanja travnjaka. Ukupno utrošena sredstva za navedenu namjenu su 179.331,21 KM.

Ukupno je za podršku sportu u 2024. godini izdvojeno 1.992.025,72 KM.

2. ZDRAVSTVO

Uslovi za obavljanje zdravstvene zaštite stanovništva na primarnom nivou su poboljšani jer se u prethodnim godinama pokrenuo postupak za unapređenje infrastrukturnih uslova kroz izgradnju i rekonstrukciju zdravstvenih objekata na primarnom nivou zdravstvene zaštite. Tako je u izvještajnom periodu pokrenut postupak za izgradnju ambulate porodične medicine u MZ Perin Han, MZ Lokvine kao i izgradnja Službe hitne medicinske pomoći o čemu će više informacija biti dato u dijelu društvene infrastrukture.

Budžetskim sredstvima za 2024. godinu predviđena su sredstva za JU Apoteka "Zdravlje" Zenica za pokrivanje troškova rada dežurne apoteke. Uplata gore navedenih sredstava realizovana je u 12. mjesečnih rata u ukupnom iznosu od 100.000,00 KM.

U okviru Službe se provodi i preneseni dio poslova zdravstvenog osiguranja, za nekoliko kategorija, na osnovu Zakona o zdravstvenom osiguranju („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“, broj: 30/97, 07/02 i 70/08), Uputstva o načinu priznavanja prava na zdravstveno osiguranje i ostvarivanje osnovne zdravstvene zaštite određenih kategorija lica, koja nisu zdravstveno osigurana po drugom osnovu koje je, na osnovu Zakona o socijalnoj zaštiti, zaštiti civilnih žrtava rata i zaštiti porodice sa djecom ("Službene novine Zeničko-dobojskog kantona", broj: 13/07, 13/11, 3/15 i 2/16), donijelo Ministarstvo za rad, socijalnu politiku i izbjeglice ("Službene novine Zeničko-dobojskog kantona" broj 1/19 i 17/22), kao i Uputstva o načinu priznavanja prava na zdravstvenu zaštitu učenika i studenata koji nisu zdravstveno osigurani po drugom osnovu, Ministarstva za obrazovanje, nauku i kulturu Ze-do kantona (Službene novine Ze-do kantona broj 3/11).

U 2024. godini, do dana podnošenja izvještaja zaprimljeno je 123 predmeta vezana za priznavanje prava na osnovnu zdravstvenu zaštitu. Po osnovu gore navedenih uputstava, 122 lica su ostvarila pravo na zdravstvenu zaštitu i to:

Djeca od 0-7 godina čiji roditelji nisu osigurani ni po kojem drugom osnovu	42
Djeca školskog uzrasta čiji roditelji nisu osigurani ni po kojem drugom osnovu	33
Studenti	46
Civilne žrtve rata	0
Raseljena lica	1
UKUPNO:	122

Od ukupno 123 predmeta jedan nije riješen iz razloga što ne pripada ni jednoj od kategorija koju ova Služba osigurava ili su odustali od zahtjeva. Za svaku godinu pojedinačno vodi se knjiga evidencije, kao i elektronska verzija u koju se unose osnovni podaci o osiguranom licu. U 2024.g odjavljena su sa zdravstvenog osiguranja 164 lica na zahtjev stranke.

Zakonom o zdravstvenom osiguranju, a niti uputstvima o načinu priznavanja prava na zdravstveno osiguranje nije regulisano pravo na „privremeno“ osiguranje što predstavlja problem Službi kod realizacije navedene aktivnosti zbog brojnih zahtjeva stranki koje ne ispunjavaju propisane uslove a nemaju mogućnost ostvari pravo na zdravstveno osiguranje kod drugih institucija.

3. OBRAZOVANJE

Predškolski odgoj i obrazovanje organizovan je u javnim i privatnim ustanovama. Na osnovu Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju, u nadležnosti Grada prati se i finansira ovaj proces putem Javne ustanove, kojoj je osnivač Grad Zenica. Obuhvata odgoj, obrazovanje, smještaj, ishranu i njegu djece u uzrastu od jedne godine do polaska u osnovnu školu.

U 2024. godini iz budžeta je finansiran odgojno-obrazovni rad Ustanove u iznosu 1.009.000,00 KM, na godišnjem nivou. Lokalna zajednica iz svog budžeta podržava i projekte kojima se poboljšavaju materijalno-tehnički uslovi za rad osnovnih škola ili neke njihove aktivnosti. Tako su podržane pojedine škole za odlazak učenika i nastavnika na takmičenja te na kulturne, sportske ili druge aktivnosti.

U 2024.godini održan je i tradicinalni prijem za najbolje zeničke maturante i tom prilikom uručene su i novčane nagrade za postignute rezultate tokom srednjoškolskog obrazovanja. Sredstva su osigurana za ukupno 133. maturanata u iznosu od 13.300 KM, te prigodan poklon.

Učenici oslobođeni mature	13.300,00 KM
Nabavka knjiga za učenike oslobođene mature	3.900,25 KM
Nabavka knjiga za prvačiće	51.296,77 KM
Nabavka ruksaka za prvačiće	65.637,00 KM

Nastavljena je praksa sufinansiranja troškova prevoza đaka kao učešće Grada u snošenju troškova đачkih karata, putem ugovora sa prevoznicima.

U 2024. godini je zaprimljeno 596 zahtjeva za subvencioniranje troškova prevoza učenika srednjih škola sa otprilike 60 relacija. Odobreno je 587 zahtjev, 9 je odbijeno zbog neispunjavanja uslova. Od navedenog broja zahtjeva, Grad Zenica participira prevoz učenika kako slijedi:

100 %	30 učenika
70%	40 učenika
50%	254 učenika
30%	263 učenika

Ukupno za prevoz đaka u 2024.godini izdvojeno je 158.346,20 KM.

U periodu trajanja konkursa Ministarstva za obrazovanje, nauku i kulturu Ze-do kantona, Služba je zaprimila 650 zahtjeva za dodjelu stipendije. Svi predmeti su pregledani, bodovani i obrađeni. Napravljena je preliminarne rang lista studenata koji su ispunjavali uslove za dodjelu navedene stipendije, te je nakon prigovora na preliminarne listu, konačna preliminarne lista dostavljena Ministarstvu za obrazovanje, koje je nakon potrebnih intervencija donijelo konačnu listu studenata koji ispunjavaju uslove za dodjelu stipendija. Od 650 zahtjeva 637 studenata je dobilo stipendiju, a odbijeno je 13 studenata zbog neispunjavanja uslova. Pripremljeni su spiskovi za isplatu studentskih stipendija razvrstani po bankama u kojima studenti imaju otvorene tekuće račune. Do dana podnošenja izvještaja, sve su stipendije uplaćene na račune aplikantata. Iznos isplaćenih sredstava: 598.970,00 KM

AKADEMSKA GODINA	ZAPRIMLJENIH ZAHTJEVA	DODJELJENIH STIPENDIJA	ODBIJENO STIPENDIJA	IZDVOJENIH SREDSTAVA
---------------------	--------------------------	---------------------------	------------------------	-------------------------

2019/20	747	733	14	455.400,00 KM
2020/21	958	938	20	478.695,00 KM
2021/22	616	603	13	474.750,00 KM
2022/23	638	629	9	508.725,00 KM
2023/2024	650	637	13	598.970,00 KM

4. KULTURA

Grad Zenica je osnivač tri ustanove kulture: Bosanskog narodnog pozorišta, Muzeja i Biblioteke. Ustanove kulture finansira Zeničko-dobojski kanton i to plaće, topli obrok i dio materijalnih troškova. Za produkciju, tj pripremu i realizaciju programa i za dio materijalnih troškova prema uspostavljenim dogovorima i praksama, a u skladu sa Zakonom, obezbjeđuju se sredstva iz budžeta Grada i drugih izvora. Institucije kulture daju pečat kulturnom identitetu našeg grada, realizacijom svojih programa, međunarodnih programa, gostovanjem inostranih umjetnika u gradu kao i predstavljanjem svojih programa u inostranstvu.

Za finansiranje programa i projekata četiri institucije kulture: BNP Zenica, Gradska biblioteka, Muzej grada i Kamerni simfonijski orkestar u izvještajnom periodu izdvojeno je 165.000,00 KM. U aprilu i maju 2024. godine održana je 27. Međunarodna kulturna manifestacija „Zeničko proljeće“ sa dvadeset sedam programa iz oblasti književnosti, umjetničke muzike, slikarstva i pozorišne umjetnosti gdje su finansirani programi u iznosu od 65.511,00 KM.

Grad Zenica je također organizator ili suorganizator brojnih manifestacija na području grada iz oblasti kulture, te finansira ili sufinansiran navedene manifestacije, od kojih izdvajamo "Čimburijada 2024", „Zenica Summer Fest 2024“, "ZENica ADVENTure" i javni doček Nove godine i slično. Za navedene manifestacije izdvojeno je ukupno 458.000,00 KM.

U 10 dana „Zenica Summer Fest-a “ realizovano je 18 programa u okviru najljepše zeničke ljetne priče, koja je na platou Kamerovića polja okupila desetine hiljada posjetilaca. Organizator je Grad dok je tehnički realizator RTV Zenica..

"ZENica ADVENTure" i centralni doček Nove godine je također ponudio 20-tak festivalskih sadržaja za djecu i odrasle. Navedena manifestacija je okupila više od 50.000 posjetilaca. Učešće u relizaciji tehničke organizacije dali su i JP za upravljanje i održavanje sportskim objektima i JP Tržnica Zenica

Osim podrške programskim sadržajima, iz budžeta Grada, ZDK i Federacije finansiran je projekat sanacije krovnih ploha BNP-a.

Muzej grada Zenice dobio je finansijsku podršku za projekte očuvanja kulturne i historijske baštine, a izdvojena su i sredstva za unapređenje infrastrukture Muzeja kako bi se pojedini prostori opremili za organiziranje radionica i seminara.

Gradska uprava finansira i troškove grijanja ustanova kulture po ugovoru, a ovu grupu spadaju JU Predškolski odgoj i obrazovanje, JU BNP Zenica, JU Muzej grada Zenica, JU Gradska biblioteka i Centar za mlade za što je iz izdvojeno 251.124,56 KM.

5. INFORMISANJE

Grad Zenica je osnivač i sufinansijer JP RTV Zenica. Grad je i većinski dioničar sa preko 70% vlasništva ovog preduzeća. Iz sredstava planiranih u Budžetu, ovom Preduzeću je uplaćeno 520.000,00 KM u mjesečnim tranšama za sufinansiranje djelatnosti, odnosno informisanje lokalne zajednice. Iz budžeta je putem RTV Zenica finansirana i manifestacija Zenica SummerFest, te Zenica Adventure i

proslava Nove godine.

Za razvoj emisionog sistema JP RTV Zenica opredijeljeno je 50.000,00 KM.

6. NVO - CIVILNI SEKTOR

Na osnovu Sporazuma između Gradskog vijeća, Gradonačelnika i nevladinih neprofitnih organizacija, a u skladu sa Odlukom o izvršenju Budžeta grada Zenica za 2024. godinu, u vezi sa finansiranjem programa i projekata NVO iz Budžeta grada Zenica, poduzeti su svi koraci u cilju racionalnog i transparentnog upravljanja javnim prihodima koji se dodjeljuju NVO/organizacijama civilnog društva. Grad Zenica primjenjuje projektno finansiranje putem javnog poziva, kao i finansiranje programskih aktivnosti NVO/civilnih društava po pojedinačnim zahtjevima.

Komisija za odabir projekata po Javnom pozivu za organizacije nevladinog sektora za 2024.godinu izvršila je detaljnu provjeru svih dokumenata u prijavama, utvrdila potpunost traženih elemenata projekta, bodovala ih i napravila pregled po rangu.

Komisija je zaprimila 41 prijava i konstatovala da 37 organizacija ispunjavaju a četiri ne ispunjavaju formalno-pravne uslove Javnog poziva.

Po Javnom pozivu, odobreno je finansiranje projekata kako slijedi: projekti iz oblasti kulture, projekti iz oblasti sporta i zdravlja, projekti za mlade, projekti iz oblasti socijalne zaštite, projekti kulturno-umjetničkih društava. Bodujući prispjele prijave, Komisija je uzela u obzir slijedeće kriterije:

- relevantnost projektnog prijedloga,
- metodologija, učinkovitost i izvodljivost projekta,
- održivost projekta,
- efektivnost na širu društvenu zajednicu,
- reference udruženja,
- budžet i ekonomičnost.

Sredstva izdvojena po javnom pozivu

OBLAST	IZNOS (KM)
KULTURA	25.500,00
SOCIJALNA ZAŠTITA	20.500,00
MLADI I OBRAZOVANJE	19.500,00
SPORT I ZDRAVLJE	9.000,00
UKUPNO:	74.500,00

Finansiranjem programskih aktivnosti po pojedinačnim zahtjevu NVO/civilnih društava dodijeljena su sredstva za udruženja sa posebnim akcentom na udruženja žena, koja promovišu ženski aktivizam. Za realizaciju navedenih aktivnosti podržano je 17 udruženja žena sa iznosom od 51.000,00 KM. Podržana su i nacionalna i kulturno-umjetnička društva za realizaciju programa i projekata koja promovišu tradiciju i kulturu naroda i narodnosti Bosne i Hercegovine za što je izdvojeno 21.500,00 KM.

Kroz realizaciju aktivnosti pomagana su i lovačka i planinarska udruženja za realizaciju različitih programa i projekata iz navedene oblasti za što je izdvojeno 67.900,00 KM.

Grad Zenica je u toku 2024. godine za transfere za podršku vjerskim zajednicama na području grada izdvojio sredstva u iznosu od 58.000,00 KM, za realizaciju građevinskih projekata i podršku različitim vjerskim manifestacijama i programima.

Posebna aktivnost usmjerena je na saradnju, rad i djelovanje udruženja građana i humanitarnih organizacija iz oblasti socijalne zaštite, zaštite ljudskih prava, zdravlja, posebno mentalnog, invalidnim osobama, brige o djeci i starim osobama i dr. Ove nevladine organizacije realizuju niz projekata koji su

u funkciji pomoći građanima u stanju socijalne pomoći, kao partnerske organizacije.

U okviru saradnje sa UG „Penzionera Grada Zenica“ Grad Zenica je kao pomoć za poboljšanje uslova života dodijelio sredstva u iznosu od 100.000,00 KM. Pored toga i u 2024. godini je za penzionere obezbijedena kupovina karata za prevoz po povoljnijim uslovima, za što su izdvojena sredstva u iznosu od 75.000,00 KM.

Shodno zakonskoj obavezi podržan je i rad Crvenog križa sa 15.000,00 KM, sa kojim Grad ima izuzetno dobru saradnju i drugim oblastima kao i zajedničkim projektnim aktivnostima.

Tokom petogodišnjeg partnerstva Grada Zenica i Fondacije Mozaik na razvoju i podršci Omladinske banke, u gradu Zenica je podržano 24 mikrobiznisa vrijednosti 47.721,00 KM i 11 mikrobiznisa je dobilo dodatnu podršku za razvoj u iznosu od 29.113,00 KM. Podržano je 85 projekata neformalnih grupa mladih ukupne vrijednosti 192.302 KM. Projekat podrazumijeva podršku neformalnim grupama mladih ljudi, te osobama koje pokreću vlastiti biznis. Kroz petogodišnje aktivnosti projekte je realizovalo 1302 mladih volontirajući i radeći 10 744 sata da bi 22 458 osoba imalo direktne koristi od realizovanih projekata.

Ukupno izdvojena sredstva za programe i projekte NVO u 2024. godini iznosi 416.660,00 KM

Gradska uprava Zenica podržava rad udruženja građana i dr. asocijacija kroz finansijsku pomoć, besplatno korištenje poslovnog prostora u vlasništvu Grada Zenica. Tako je kroz sporazumne dogovore obezbijedeno korištenje objekta Doma mladih za organizacije i fondacije koje se bave mladima.

Odsjek za društvene djelatnosti djelatnosti sarađuje sa bosanskohercegovačkim ali i međunarodnim organizacijama. Uspješna saradnja je ostvarena sa OSCE-om, Mozaikom, Omladinskom bankom, Institutom za razvoj mladih "Kult", Vijećem mladih FBiH, Međureligijskim vijećem, Transparency International, Unicefom, Populacijskim fondom UN-a i dr.

V INFRASTRUKTURNI PROJEKTI

Služba je u izvještajnom periodu obavljala i poslove koordinatora aktivnosti izgradnje i rekonstrukcije infrastrukturnih projekata iz oblasti društvene infrastrukture, a kojima rukovode stručni timovi formirani rješenjem Gradonačelnika za pojedinačne projektne aktivnosti. Tako je tokom 2024. godine koordinirala aktivnostima izgradnje sljedećih projekata:

1. ZATVORENI OLIMPIJSKI BAZEN I AKVAPARK

Gradska uprava Zenica u fazi je realizacije izgradnje zatvorenog olimpijskog bazena u Zenici. Lokacija na kojoj se gradi objekat zatvorenog bazena je u sklopu postojećeg kompleksa otvorenih bazena.

Objekat je namjenjen za trening takmičara plivača i vaterpolista, za trening sportista koji se bave drugim sportovima, za obuku neplivača i mladih uzrasta u plivanju, za invalidne osobe, te za građane Zenice i šireg područja za rekreaciju.

Objekat zatvorenog olimpijskog bazena, ima oko 7.000 m² korisne površine, u čijem sklopu su bazen dimenzija 50x25m i manji bazen za rasplivavanje dimenzija 25x12,5m, prateći sadržaji vezani za funkciju bazena.

Prva faza radova je u završnom dijelu a već se počelo i sa realizacijom druge faze te pripremom projektno-tehničke dokumentacije za treću fazu.

U prvoj fazi se izvode se grubi građevinski radovi na zatvaranju objekta (zemljani radovi, betonski i ab radovi, zidarski i krovopokrivački radovi), dok će u drugoj fazi planirana realizacija

zanatskih radova na uređenju unutrašnjosti objekta, radovi na izgradnji instalacija i ugradnji opreme, saobraćajni pristupi i vanjsko uređenje oko objekta zatvorenog bazena, dok je treća faza izgradnja aqua parka, čime će ovaj kompleks dobiti svoju punu funkciju, primjerenu potrebama građana Zenice.

U izvještajnom periodu je izvođač radova u završnoj fazi gradnje grubih građevinskih radova i zatvaranju objekta, dok je za drugu fazu pripremljena tenderska dokumentacija.

Ukupno sredstva za realizaciju investicije u 2024. godine su iznosila 7.844.092,96 KM.

2. SLUŽBA HITNE MEDICINSKE POMOĆI

Gradska uprava Zenica u saradnji sa JU Dom zdravlja preduzela je sve neophodne aktivnosti na izgradnji Služba hitne medicinske pomoći sa pratećim sadržajima. Lokacija na kojoj se gradi objekat je u sklopu postojećeg objekta hitne medicinske pomoći.

U objektu nove zgrade bit će smještena Služba hitne medicinske pomoći, Služba za zdravstvenu zaštitu kod specifičnih i nespecifičnih plućnih oboljenja i Služba za laboratorijsku dijagnostiku. Riječ je o objektu spratnosti: podrum, prizemlje i sprat. Ukupna korisna površina novog objekta je cca 3.320 m², sa vanjskim uređenjem koje obuhvata cca 4.200 m².

Cilj realizacije projekta je poboljšanje kvalitete i sigurnosti zdravstvenih usluga na primarnom nivou zdravstvene zaštite. Navedeni projekat je u fazi realizacije i njegov završetak se očekuje u 2025. godini. U toku 2024. godine za realizaciju investicije utrošeno je 2.399.415,15 KM.

3. IZGRADNJA AMBULANTI PORODIČNE MEDICINE U MZ PERIN HAN I LOKVINE

Grad Zenica je na zahtjev MZ Perin Han pokrenuo proceduru za realizaciju projekta izgradnje „Ambulante porodične medicine sa pratećim sadržajima u MZ Perin han u Zenici“.

Trenutni prostor u kojem se nalazi ambulanta je neadekvatan za pružanje osnovnih uslova rada. Radi se o montažnom objektu koji je dotrajavao i koji nije pristupačan za osobe sa invaliditetom.

Planirana je izgradnja novog objekta na lokalitetu postojećeg društvenog doma na zemljištu u vlasništvu Grada Zenica.

Gradi se objekat spratnosti podrum, prizemlje i prvi sprat. Pored ambulate porodične medicine u objektu je planiran i prostor za mjesni ured, apoteku, zajedničko naplatno mjesto, poštanski ured, prostorije mjesne zajednice. U vanjskom uređenju je predviđen parking prostor i dječije igralište. Bruto projektovana površina objekta je 973,10 m².

Nakon više provedenih postupaka javnih nabavki, izabran je izvođač radova, a radovi su počeli u 2024. godini. Realizacija investicije u 2024. godini je iznosila 604.834,15 KM. Također je pokrenut postupak rekonstrukcije ambulate porodične medicine u MZ Lokvine.

Obzirom da je ambulanta smještena na prvom spratu objekta društvenog doma, pacijenti su primorani da se penju stepenicama, što posebno predstavlja problem starijim i nepokretnim osobama koji redovno dolaze na terapije i ostale usluge koje ambulanta pruža. Objekat je nefunkcionalan. Prostorije ambulate su izuzetno male, zagrijavaju se na čvrsto gorivo. Krovna konstrukcija i fasada ne zadovoljavaju standarde energetske učinkovitosti. U toku su radovi na rekonstrukcija i adaptacija kompletnog objekta.

Nova organizacija prostora bi se sastojala od ambulate u prizemlju, na spratu bi bila smještena pošta sa pripadajućim kancelarijama, a u potkrovlju bi bile smještene prostorije mjesne zajednice. Pristup prostorima je odvojen u dvije cjeline. Izvođač radova je uveden u 2024. godini, a realizacija projekta se očekuje do aprila 2025. godine. Ukupno utrošena sredstva za navedeni projekat u 2024. godini su 16.507,61 KM.

SLUŽBA CIVILNE ZAŠTITE

I UPRAVNO RJEŠAVANJE

1. IZDAVANJE I PRAĆENJE REALIZACIJE RJEŠENJA O NAKNADI ZA VATROGASTVO

Služba civilne zaštite (dalje: Služba) na osnovu Odluke o visini naknade za vatrogastvo ("Službene novine Grada Zenica", broj: 4/13,02/14 i 02/15) vodi evidenciju o uplatama kao i utrošku namjenskih sredstava koja se prikupe tokom godine. Na osnovu navedene odluke izdaju se Rješenja o visini vatrogasne naknade privrednim društvima, pravnim licima i ostalim institucijama i drugim subjektima koji su obuhvaćeni odlukom.

U 2024. godini izdato je ukupno 1732 rješenja, od čega 1261 po paušalnim iznosima i 478 rješenja po posebno utvrđenom obračunu. Na izdata rješenja uloženo je 5 žalbi, a pokrenuto je 52 prijedloga za izvršenje rješenja.

2. RJEŠAVANJE AKATA IZ NADLEŽNOSTI SLUŽBE

Služba je tokom 2024. godine zaprimila 556 podnesaka i to 135 zahtjeva i molbi i 421 prijava šteta, a koji su se odnosili na zahtjeve građana i pravnih lica vezano za sve vidove pomoći, odnosno rješavanje pitanja vezanih za oblast zaštite i spašavanja.

3. REALIZACIJA ODLUKA I ZAKLJUČAKA NALOŽENIH OD STRANE GRADSKOG VIJEĆA

Na sva vijećnička pitanja, pitanja građana, donesene zaključke, Služba je putem Stručne službe Gradskog vijeća dostavila odgovore u zakonskom roku.

II REDOVNE AKTIVNOSTI

U skladu sa članom 31. Zakona o zaštiti i spašavanju (upravni, stručni i drugi poslovi iz oblasti ZIS-a koje su u nadležnosti Službe) možemo istaći sljedeće :

1. Konstantno su vršene analize u cilju usklađivanja svih aktivnosti iz oblasti ZIS i ZOP sa pozitivnim zakonskim propisima radi (radi ažuriranja i uređenje planske dokumentacije vezane za strukture civilne zaštite, kao i ostale strukture ZIS). Ovi poslovi se prvenstveno odnose na uređenje i funkcionisanje Službi ZiS, jedinica, štabova i povjerenika civilne zaštite, kao i odnosi sa PU Zenica, OSBiH, JU-a, JP-a, UG-a, a koja su vezana za poslove ZIS-a.
2. U januaru 2024. godine na prijedlog Službe civilne zaštite Gradonačelnik je donio Odluka o organizovanju i funkcionisanju Službi zaštite i spašavanja na području Grada Zenica. Takođe u 2024. godini nakon što je Gradonačelnik je usvojio Procjenu ugroženosti od požara Grada Zenica, Gradsko vijeće je u februaru usvojilo Plan zaštite od požara za Grad Zenica. Dana 23.05.2024. godine povodom desete godišnjice od poplava koje su zadesile područje Zenice na Kamberovića polju i dijelu Bulevara je organizovana zajednička pokazna vježba struktura civilne zaštite Grada Zenica, Ministarstva unutrašnjih poslova Zeničko-dobojskog kantona i Oružanih snaga Bosne i Hercegovine pod nazivom "BOSNA-24". Cilj ove vježbe je bio pokazati spremnost na zajedničko djelovanje svih učesnika, kao i saradnju i koordinaciju u slučaju prirodnih i drugih nesreća koje mogu zadesiti naš grad i državu.
3. U toku 2024. godine nastavljene su aktivnosti na izboru povjerenika civilne zaštite u mjesnim zajednicama.

4. Periodično su vršene provjere povjerenika, službi, štabova i jedinica s ciljem praćenja stanja stepena pripremljenosti za djelovanje kod prirodnih i drugih nesreća.
5. U toku 2024.godine za potrebe opremanja Službi zaštite i spašavanja Grada Zenica i PVJ Zenica nabavljena je sljedeća materijalno-tehnička sredstva i oprema:
 - uniforme za povjerenike CZ,
 - radio stanice za povjerenike CZ,
 - ruševići, vatrogasne uniforme,
 - sanitetsko vozilo za službu medicinske pomoći,
 - vatrogasna oprema,
 - šatori,
 - oprema za krizne situacije,
 - hidraulični alat za spašavanje ljudi.
6. Redovno se obavljaju stručni poslovi oko vođenja evidencije u svim oblastima iz nadležnosti Službe (za pripadnike svih struktura civilne zaštite).

2. ANALIZA I PRAĆENJE UTROŠKA NAMJENSKIH SREDSTAVA

2.1. Sredstva za ZiS (sredstva 0,5 %)

- Evidentiranje i praćenje naplate sredstava koja se ostvaruju po tom osnovu,
- Planiranje utroška na godišnjem nivou (izrada plana utroška za 2024.g.),
- Vršnja analiza i procjena o njihovom načinu korištenja, uvjetima korištenja te razvrstavanje u odnosu na stvarne potrebe štabova, službi i jedinica ZiS-a, a vezano za obuke, vježbe, opremanje i njihovo djelovanje (usklađivanje sa odlukom o uslovima i načinu korištenja,
- Usklađivanje zadataka i obaveza iz Programa razvoja ZiS sa planovima utroška i potrebama Grada Zenica, a u cilju jačanja sistema ZiS, te pomoći građanstvu na teritoriji Grada Zenica,
- Objedinjavanja i analize svih zahtjeva (potreba) službi ZiS-a formiranih od strane Gradonačelnika te usklađivanje njihovih zahtjeva za opremanjem sa propisanom zakonskom regulativom i raspoloživim finansijskim sredstvima za određene namjene,
- Pripremanje Programa sufinansiranja projekata preventivnih mjera ZiS za 2024 g, u visini od 49% ukupno planiranog finansijskog okvira a koji se uz redovna budžetska sredstva mogu sufinansirati i iz ovih sredstava,
- Planiranje obuka za pripadnike štabova, službi, povjerenika i jedinica ZiS,
- Praćenja realizacije planskih aktivnosti odnosno utroška ovih finansijskih sredstava, obzirom da su uvjeti i načini korištenja finansijskih sredstava prikupljenih po ovom osnovu explicite navedeni (propisani) odredbama Zakona o zaštiti i spašavanju, kao i Odlukom o uvjetima i načinu korištenja ovih sredstava,
- Pripremanje odluka o utrošku, zaključaka o utrošku, kao i sve ostale dokumentacije vezane za odobravanje i isplatu tih sredstava propisanih pozitivnim zakonskim propisima (evidencija faktura, ugovora, priprema obrazaca za plaćanje i dr.),
- Priprema zvaničnih izvještaja, višim nivoima vlasti, vezanih za utrošak ovih sredstava u protekloj 2024.godini,
- Korespondencije sa ovlaštenim institucijama FUCZ, KUCZ.

2.2. Sredstva za vatrogastvo

- Planiranje utroška sredstava ostvarenih po osnovu naknade za vatrogastvo na godišnjem nivou, u cilju zadovoljenja potreba nabavke vatrogasne opreme koje iskazuje PVJ Zenica, kao i za

godišnje redovno održavanje vatrogasne opreme, vatrogasne nadogradnje na vatrogasnim vozilima, te ostalih MTS-a bitnih za vatrogastvo,

- Sve poslove vezane za pripremu finansijske dokumentacije koja se odnosi na plaćanje stvorenih obaveza iz ovih sredstava u skladu sa Zakonom ZOP-a.

2.3. Planiranje finansijskih sredstava za nabavke opreme i obučavanja iz sredstava budžeta i sredstava podračuna (posebna namjenska sredstva)

- Izrada Plana nabavki za 2024. godinu
- Izrada tehničke specifikacije potrebne za provođenje tendera i nabavke roba predviđenih planom nabavki

2.4. Izrada operativnih mjesečnih finansijskih planova

- Priprema i izrada finansijskih operativnih mjesečnih planova utroška sa pozicija Službe civilne zaštite

2.5. Priprema dokumentacije i razrada budžeta za Službu civilne zaštite

- Analize utroška redovnih sredstava za potrebe Službe i PVJ Zenica (priprema kompletne dokumentacije za izradu budžeta Grada Zenica - kroz proceduru za izradu budžeta)
- Praćenja svih propisa vezanih za budžetsko poslovanje

2.6. Izvještaji o utrošku sredstava Gradonačelniku i ostalim višim nivoima vlasti u skladu sa zakonskim obavezama

- Izrade svih periodičnih finansijskih izvještaja o realizaciji budžeta i namjenskih sredstava

2.7. Praćenje stanja spremnosti i vođenje evidencija iz okvira djelokruga Profesionalne vatrogasne jedinice

Svi poslovi vezani za evidencije u Profesionalnoj vatrogasnoj jedinici rade se u skladu sa propisanim zakonskim odredbama uobičajenim kroz uredbe i pravilnike iz ove oblasti.

- a) PVJ Zenica je tokom 2024. godine vršila funkciju i izvršavala zadatke u skladu sa Zakonom u kojem su utvrđeni poslovi profesionalnih vatrogasnih jedinica, a to su prije svega gašenje požara i spašavanje ljudi i materijalni dobara od požara, pružanje tehničke pomoći u nesrećama i akcidentnim situacijama te učešće u provođenju određenih preventivnih mjera zaštite od požara i eksplozija, a u skladu sa planom zaštite od požara Grada Zenica. U vezi sa prednjim, tokom 2024. godine izvršeno je ukupno 558 intervencija, a od toga 459 vatrogasnih intervencija na požarima te 47 tehničkih intervencija i 52 protivpožarna dežurstva (obezbjeđenje pri javnim manifestacijama, sportskim događajima i sl.).
- b) Obuka vatrogasaca odnosno stručno osposobljavanje i usavršavanje kao i fizičke vježbe i kondicioniranje vrši se kontinuirano u skladu sa posebnim Planom i programom obuke za stručno osposobljavanje, uvježbavanje i kondicioniranje profesionalnih vatrogasaca. Obzirom da je obuka, fizičke pripreme i kondicioniranje permanentni zadatak, isto će se nastaviti i u narednom periodu.
- c) Vođenje evidencije u PVJ Zenica vrši se u skladu sa Pravilnikom o sadržaju i načinu vođenja evidencija u vatrogasnim jedinicama (Sl. novine FBiH br. 55/11) a vode se i ostale evidencije o radu i aktivnostima koje se odvijaju u vezi sa radom (evidencije obuke, interne korespondencije i dr.). Posebni značaj se pridaje vođenju evidencije o ispravnosti i funkcionalnosti vatrogasnih vozila i opreme te sredstava za gašenje požara. Tokom izvještajne godine nije bilo značajnih

poteškoća u funkcionisanju vatrogasnih sredstava i opreme te, u vezi sa time, poteškoća uzrokovanih neadekvatnim vođenjem dokumentacije i neophodne evidencije.

- d) Redovno je vršen preventivni obilazak privrednih društava, javnih ustanova, stambenih objekata a u cilju upoznavanja sa opasnostima u slučaju eventualnog požara. Ove aktivnosti se prije svega odnosi na raspored vatrogasnih aparata i ispravnost hidrantske mreže u stambenim objektima te prilazni putevi do objekata u cilju efikasnije intervencije u slučaju požara, a u ovoj godini akcenat je stavljen na obilazak javnih ustanova.

2.8. Prikupljanje svih informacija, obavještanje i informisanje (Operativni centar civilne zaštite)

Radi stalnog prikupljanja podataka o svim vrstama pojava i opasnosti koje mogu dovesti do prirodne ili druge nesreće, kao i podataka o posljedicama koje su nastale pojavom prirodne ili druge nesreće po ljude i materijalna dobra na ugroženom području, obradu tih podataka i njihovu distribuciju nadležnim organima vlasti i pravnim licima, kao i prenošenje naredbi Štaba CZ u vrijeme funkcioniranja tog Štaba CZ, formiran je u sastavu Službe civilne zaštite Operativni centar civilne zaštite. Operativni centar civilne zaštite je u izvještajnom periodu od organa vlasti, javnih i drugih preduzeća, kao i drugih pravnih lica i građana svakodnevno prikupljao informacije i podatke iz svoje nadležnosti, o svim vrstama prirodnih i drugih nesreća, te pojava koje ugrožavaju ljude i materijalna dobra, zatim iste obrađivao i prosljeđivao nadležnim organima i službama redovnih djelatnosti, a o tome redovno - svakodnevno (a po potrebi i češće) **izvještavao** Gradonačelnika, rukovodioca Službe i Kantonalni operativni centar ZDK, a po potrebi komandanta i članove Štaba CZ.

U izvještajnom periodu Operativni centar civilne zaštite ukupno je obradio i dostavio 295 izvještaja i informacije, koje su objavljivane i na službenoj web stranici Grada. Za potrebe Operativnog centra civilne zaštite su nabavljeni i postavljeni kontrolni centri Sistema za obavještanje i uzbunjivanje građana i Radio sistema veze. Operativni centar civilne zaštite je u toku godine u okviru uspostavljenog sistema radio veza kontinuirano održavao radio vezu sa organiziranim strukturama civilne zaštite: uposlenicima Službe, pripadnicima PVJ, članovima Štaba CZ, pripadnicima službi zaštite i spašavanja Grada. Svakog prvog u mjesecu u 12:00 sati se vrši provjera ispravnosti rada uređaja za emitovanje signala i sistema za obavještanje i uzbunjivanje građana. Emitovanje signala se vrši sa uređaja koji su postavljeni na 19 lokacija na području Grada Zenica.

Regulatorna agencija za komunikacije BiH je izdala odgovarajuće dozvole za korištenje opreme sredstava. Operativni centar civilne zaštite raspolaže sljedećom opremom i sredstvima: vlastita radio veza, 14 digitalnih radio stanica, četiri digitalnih repetitora, dva drona sa termalnim kamerama, jedna ručna termalna kamera, jedan računar, direktni i lokalni telefon, printer. U toku 2024. godine izvršena je nabavka i podjela radio stanica za povjerenike civilne zaštite.

Operativni centar civilne zaštite je u izvještajnom periodu, na osnovu prikupljenih podataka o pojavama i opasnostima koje mogu dovesti do pojave prirodnih i drugih nesreća pripremao informacije, obavještenja, upozorenja, preporuke, uputstva i o istim putem Press službe i web stranice Grada, obavještavao medije i građane.

Operativni centar civilne zaštite funkcioniše u osmosatnom radnom vremenu. Kada nastane prirodna ili druga nesreća ili postoji neposredna opasnost od nastanka te nesreće, Operativni centar civilne zaštite radi neprekidno 24 sata svaki dan, o čemu odlučuje Štab CZ.

III OSTALE AKTIVNOSTI

1. Organizacija i logističke pripreme (podrška) za angažovanje mehanizacije Grada

Na zahtjev mjesnih zajednica, resornih službi tokom 2024. godine uz saglasnost gradonačelnika vođene su aktivnosti vezane za angažovanje mehanizacije kojom raspolaže služba na području više mjesnih zajednica (Arnauti, Gorica, Šerići, Putovići, Pepelari, Perin Han, Janjići, Trg Rudara BIH).

2. Evidencija kontaminiranog područja NUS-a na području grada i kontrola stanja objekata za sklanjanje stanovništva

Tokom 2024. nije bilo aktivnosti na uklanjanju zaostalog NUS-a iz ratnog perioda "1992-1995.godina" na području Grada Zenica.

Javna skloništa su u skladu sa pozitivnim zakonskim propisima u vlasništvu grada i skloništa se izdaju sportskim klubovima sa kojima se potpisuju Ugovori o zakupu u kojima se utvrđuju međusobna prava i obaveze.

3. Preventivne mjere na zaštiti

U toku 2024.godine u skladu sa Zakonom o zaštiti i spašavanju ljudi i materijalnih dobara od prirodnih i drugih nesreća, a na osnovu Preporuka dobijenih od Federalne Uprave civilne zaštite (FUCZ), vršeno je upozoravanje određenih subjekata da poduzimaju preventivne mjere u cilju zaštite spašavanja ljudi i materijalnih dobara kao što su : ŠPD ZDK, MUP ZDK, JP Elektro-privreda BiH, te JP Željeznice FBiH, nadležne Službe u organima uprave, Samostalna služba za zaštitu i spašavanja.

4. Klizišta

Služba civilne zaštite je tokom 2024. godine svakodnevno prisutna u rješavanju problema klizišta, a prvenstveno se odnosilo na davanja usmenih i pismenih uputa predstavnicima MZ-a ili u konkretnom slučaju podnosiocima zahtjeva. Na osnovu podnesenih zahtjeva stranaka odmah ili u najkraćem roku izvršeni su izlasci na teren i u skladu sa istim proslijeđeni su pismeni odgovori strankama-podnosiocima zahtjeva sa uputama o interventnim mjerama koje sami mogu poduzeti kad je u pitanju regulisanje odvodnje površinskih voda i eventualnom ugradnjom-polaganjem drenažnih cijevi ili betonskih kanaleta u cilju spašavanja stambenih objekata kao i saobraćajnica i komunalnih infrastrukturnih objekata na ugroženim područjima.

Federalni zavod za geologiju je u 2024. godini planirao razvoj „Projekta izrade katastra klizišta za prostor Federacije BiH za period 2024 do 2030. godine“. Prema podacima kojima raspolaže Federalni zavod za geologiju, Grad Zenica je područje sa najvećim brojem registrovanih klizišta na području Federacije BiH i početak realizacije navedenog projekta planiran je prvo za prostor Zeničko dobojskog kantona.

5. Logistička i stručna opsluživanja gradskog štaba civilne zaštite

U toku 2024.godine obavljani su održavane sjednice Štaba civilne zaštite, služba je aktivno pripremala svu potrebnu dokumentaciju, sačinjavala u pisanoj formi zapisnike sa sjednica, predlagala godišnji plan, izvještaje, odluke, zaključke dakle sve vidove materijalno-tehničke podrške koje su neophodno potrebne sa nesmetan rad Štaba CZ.

6. Poslovi priprema za potrebe Štaba civilne zaštite Grada Zenica i drugih komisija (kucani i pisani materijali, izvještaji i drugo)

7. Logistička opsluživanja gradske Komisije za procjenu šteta od prirodnih i drugih nesreća na području Grada Zenica

U skladu sa Uredbom o jedinstvenoj metodologiji za procjenu šteta od prirodnih i drugih nesreća Služba je imala uvid u radu Komisije za procjenu šteta od prirodnih i drugih nesreća na području Grada Zenica a što se odnosi na dostavljanje zahtjeva Komisiji kao i izdavanje uvjerenja o nastalim štetama koje su stranke tražile u svrhu regulisanja svojih prava..

Ukupno u 2024. godini Služba je zaprimila 421 zahtjeva za procjenu šteta prijava šteta na građevinskim objektima, i na poljoprivrednim dobrima od kojih je 28 prijava bilo neblagovremeno,

(podnesene poslije zakonskog roka od osam dana), a 22 neosnovane (nije prirodna nesreća i druga nesreća u smislu Zakona o zaštiti i spšavanju).

SLUŽBA ZA OPĆU UPRAVU

Služba za opću upravu grada Zenica tokom 2024. godine je rješavala u upravnim stvarima o pravima i pravnim interesima građana i pravnih lica, te postupala u skladu sa zakonskim propisima te drugim aktima zasnovanim na Zakonu, poslovi protokola i arhive za potrebe svih općinskih Službi za upravu, poslovi matičnog ureda – vođenje građanskih evidencija, poslovi upravnog rješavanja u prvom stepenu upravnim stvarima, obezbjeđivanje slobode pristupa javnim informacijama.

Služba za opću upravu, provodila je poslove u oblasti opće uprave i zajedničkih poslova.

I UPRAVNO RJEŠAVANJE

Služba je rješavala upravne stvari u prvom stepenu postupajući po zahtjevima stranaka i po službenoj dužnosti. Radi se uglavnom o najsloženijim upravnim stvarima koje se nisu mogle rješavati po skraćenom postupku, već je bilo neophodno provoditi posebne ispitne postupke, kako bi se mogle pravilno utvrditi sve činjenice i okolnosti koje su značajne za rješavanje upravne stvari, a i omogućiti strankama u postupku da ostvare i zaštite svoja prava i pravne interese. Navedeno je bitan uvjet za donošenje zakonitog rješenja.

U proteklom izvještajnom periodu u toku 2024. godine zaprimljeno je 576 zahtjeva, od čega je nakon provedenog upravnog postupka riješeno 573 predmeta, s tim da je uloženo tri žalbe i spisi su proslijeđeni drugostepenom organu na rješavanje, a svi ostali predmeti su riješeni i to sve na način kako je prikazano u tabeli:

VRSTA ZAHTJEVA		ZAPRIMLJENO ZAHTJEVA
1.	Zahtjev za ispravku podataka u matičnim knjigama	107
2.	Zahtjev za naknadni upis neupisanih podataka u matičnim knjigama	141
3.	Zahtjevi za upis neupisanog podatka o državljanstvu	25
4.	Zahtjev za promjenu prezimena nakon razvoda braka	151
5.	Zahtjevi za donošenje rješenja o naknadnom upisu nacionalnosti	97
6.	Zahtjevi po službenoj dužnosti za donošenje rješenja o poništenju višestrukog upisa	5
7.	Zahtjev za donošenje rješenja o iznošenju MKV iz službenih prostorija	50
8.	Zahtjevi prenešeni iz prethodnog izvještajnog perioda 2023. godina	3
UKUPNO:		576

Na rješenja koja su donesena po zahtjevima stranke navedenim u gornjoj tabeli uloženo je tri žalbi u toku 2024. godine. U sklopu Službe za opću upravu se nalaze matičari koji obavljaju čin vjenčanja, ukupno obavljenih vjenčana za 2024. godine u iznosu od 680 vjenčanja, s tim da je izlazak matičara van službenih prostorija tj. mimo sale za vjenčanje u sklopu ugostiteljskih objekata na zahtjev mladenaca je bilo u iznosu od 50.

Pored navedenog provodeni su upravni postupci i izvršeni upisi u matične knjige kako slijedi:

1. Upis u matičnu knjigu rođenih: 1.341

- Matične knjiga rođenih koja se vodi za: Grad Zenica 899, Mjesni ured Nemila 169, Mjesni ured Stranjani 60, Mjesni ured Puhovac 56, Mjesni ured Janjići 38 i Mjesni ured Perin Han 119;

2. Upis u matičnu knjigu vjenčanih: 751

- Matična knjiga vjenčanih koja se vodi za: Grad Zenica 691, Mjesni ured Nemila 31, Mjesni ured Stranjani 10, Mjesni ured Puhovac 2, Mjesni ured Janjići 11 i Mjesni ured Perin Han 6;

3. Upis u matičnu knjigu državljana: 1.341

- Matična knjiga državljana koja se vodi za: Grad Zenica 899, Mjesni ured Nemila 169, Mjesni ured Stranjani 60, Mjesni ured Puhovac 56, Mjesni ured Janjići 38 i Mjesni ured Perin Han 119;

4. Upis u matičnu knjigu umrlih: 1.271

- Matična knjiga umrlih koja se vodi za: Grad Zenica 922, Mjesni ured Nemila 108, Mjesni ured Stranjani 59, Mjesni ured Puhovac 63, Mjesni ured Janjići 32 i Mjesni ured Perin Han 87;

U sklopu matičarstva imamo aktivnu mejl adresu putem koje naši građani traže dostave izvoda iz MKR, MKV i MKU, uvjerenja o svim zabilješkama u matičnim knjigama, u različite zemlje svijeta, ukupno zaprimljenih mejlova i poslanih izvoda je 2856 u 2024. godini.

I.1. RJEŠAVANJE OSTALIH ZAHTJEVA IZ OBLASTI UPRAVNOG RJEŠAVANJA I VOĐENJA EVIDENCIJA:

Ostali zahtjevi odnosili su se na građanska stanja i matičnu evidenciju, poslove pisarnice, ovjere potpisa prepisa i rukopisa, postupci u skladu sa Zakonom o slobodi pristupa informacijama i na uvjerenja iz službene evidencije kao i uvjerenja o činjenicama o kojima se ne vodi službena evidencija i gdje treba prema pravilima upravnog postupka provesti dokazni postupak.

1. GRAĐANSKA STANJA I MATIČNA EVIDENCIJA

Matična evidencija

Podaci se daju za sva matična područja zbirno

VRSTA POSLA		BROJ PREDMETA
1	2	
- Zaprimljeno, upisano u Djelovodnik i riješeno pojedinačnih predmeta		1. 819
- Zaprimljeno, upisano u Djelovodnik i riješeno pojedinačnih predmeta u Mjesnom uredu Nemila		646
- Zaprimljeno, upisano u Djelovodnik i riješeno pojedinačnih predmeta u Mjesnom uredu Perin Han		418
- Zaprimljeno, upisano u Djelovodnik i riješeno pojedinačnih predmeta u Mjesnom uredu Stranjani		279
- Zaprimljeno, upisano u Djelovodnik i riješeno pojedinačnih predmeta u Mjesnom uredu Puhovac		225

- Zaprimljeno, upisano u Djelovodnik i riješeno pojedinačnih predmeta u Mjesnom uredu Janjići	251
- Ukupno izdato uvjerenja i izvoda iz matične knjige i uvjerenja o državljanstvu	117.321
- Izvršeno provjera u MKR i KD za izdavanje biometrijskih ličnih isprava	18.835
- Izvršeno verifikacija upisa u Centralni matični registar	7.895

Poslovi građanskih stanja su obavljani u šalter sali Grada Zenice i u pet Mjesnih ureda i to Nemila, Puhovac, Stranjani, Janjići i Perin Han. Redovan inspekcijski nadzor nad radom matičnih ureda u skladu sa Zakonom o matičnim knjigama ("Službene novine F BiH" broj 37/ 12 i 80/ 14.) izvršio je kantonalni inspektor za matične knjige. U inspekcijskim pregledima nisu uočeni nedostaci i nije bilo primjedbi na rad.

U svih pet mjesnih ureda se obavljaju i poslovi ovjere potpisa, prijepisa i rukopisa.

U toku 2024. godine izvršene su ovjere kako slijedi:

- Mjesni ured Nemila ovjera 2793, terenska ovjera potpisa na zahtjev stranke 77,
- Mjesni ured Perin Han ovjera 1324, terenska ovjera na zahtjev stranke 8,
- Mjesni ured Stranjani ovjera 2006, terenska ovjera potpisa na zahtjev stranke je 18,
- Mjesni ured Puhovac ovjera 2651, terenska ovjera potpisa na zahtjev stranke 7,
- Mjesni ured Janjići ovjera 2123, terenska ovjera potpisa na zahtjev stranke 14.

2. POSLOVI PISARNICE, OVJERE POTPISA, PREPISA I RUKOPISA

VRSTA POSLA	BROJ PREDMETA
1	2
Primljeno, protokolirano i raspoređeno pošte – akata	41.627
Upisano podbrojeva u interne knjige	6.663
Upisano u upisnike Djelovodnik, UP 1 i UP 2	29.712
Napisano omota i formirano predmeta	29.712
Raspoređeno, evidentirano i dostavljeno akata kroz:	49.547
Internu dostavnu knjigu	41. 627
Protokolirano računa	3122
Internu knjiga lične pošte za Gradonačelnika	624
Internu knjiga lične pošte	678
Pošta za Gradsko Pravobranilaštvo	828
Pošta za JU Centar za socijalni rad	1288
Internu dostava za službe	1380
Raspoređeno, evidentirano i dostavljeno akata putem	
- Dostavnice za Službe	29.995

- Putem kurira	21.762
- Putem PTT	16.932
- Pošta za inozemstvo	160
- Paketi	19

Broj ovjera	137.376
Ovjera fotokopija po stranici dokumenta	120.464
Ukupan broj fotokopija	120.464
Ovjera potisa van zgrade gradske uprave	325

3. IZDAVANJE UVJERENJA O ČINJENICAMA O KOJIMA SE NE VODI SLUŽBENA EVIDENCIJA I GDJE TREBA PREMA PRAVILIMA UPRAVNOG POSTUPKA PROVESTI DOKAZNI POSTUPAK

RB	VRSTA UVJERENJA	IZDATO UVJERENJA
1.	Potvrde o životu korisnicima penzije iz RS i FBiH,	150
2.	Potvrde o životu za inostranstvo	900
3.	Potvrde o uzdržavanu i pomaganju osoba koje se nalaze u stanju socijalne potrebe	1250
4.	Kućna lista za inostranstvo za regulisanje i priznavanje dječijeg dodatka u inostranstvu	820
	UKUPNO:	3.120

4. UPRAVNI POSTUPAK PO ZAKONU O SLOBODI PRISTUPA INFORMACIJAMA

A.Prvostupanjski/prvostepeni upravni postupak

Način pokretanja postupka	Riješeno u zakonskom roku				Riješeno nakon isteka zakonskog roka				Ustupljen o drugom organu	Predmet u rješavanju		Ukupno (kolone 2 do 12)	
	Odbačen	Odbijen	Uvažen	Obustava	Odbačen	Odbijen	Uvažen	Obustava		Nije protkao zakonski rok	Protkao zakonski rok	Po načinu pokretanja postupka	Zajedno
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
Na zahtjev stranke	7		55										62
Po službenoj dužnosti													

U okviru Službe u toku 2024. godine izvršena je nabavka obrazaca izvoda iz matričnih knjiga rođenih, državljana, vjenčanih, umrlih, internacionalnih izvoda u količini od 147.500 te matičnih knjiga u količini od 32 komada, također vršena je nabavka svih štampanih materijala za potrebe Službe i mjesnih ureda.

II POSEBNE AKTIVNOSTI SLUŽBE

1. CENTAR ZA BIRAČKI SPISAK

U Centru za birački spisak vrši se dnevno ažuriranje baze podataka za birački spisak. Takođe, tu se odvija kompletna obostrana korespondencija između CIK (centralna izborna komisija) i GIK (Gradska izborna komisija) Zenica.

U toku 2024. godine, vođene su aktivnosti na pripremi i provođenju općih izbora, što podrazumijeva ažuriranje i generisanje privremenih biračkih spiskova (PBS), kao i generisanje biračkih spiskova za provođenje izbora. U cilju ažuriranja biračkih spiskova izvršene su aktivnosti na izlaganju privremenog biračkog spiska na 16 punktova, gdje su birači mogli provjeriti da li se nalaze na biračkom spisku i da li su dobro raspoređeni.

Takođe, vršeno je raspoređivanje ulica i adresa po biračkim mjestima, ručno prebacivanje birača koji ne mogu biti automatski pridruženi na birački spisak (zbog preklapanja naziva naseljenih mjesta, npr. Luke, Kula i slično). Vođeni su postupanje po zahtjevima birača za promjenu biračke opcije, kao i ostali poslovi vezani za zahtjeve stranaka u vezi s biračkim spiskom.

Važna svakodnevna aktivnost je i ažuriranje umrlih osoba u bazi pasivne registracije birača putem izvještaja o smrti, svakodnevno dobijenih od matičnog ureda, a kojih je u toku izvještajne godine bilo 1272.

Osim toga bitno je istaći i rad na pripremi birača iz specijalizovanih ustanova (KPZZT, Dom za stara lica, Dom penzionera i slično) za glasanje putem mobilnih timova, što iziskuje posebne procedure, a njih je u toku 2024. godine bilo 735.

Uposlenik Centra za birački spisak je aktivno uzeo učešće u izbornom procesu, kako u pripremi izbora tako i neposredno na terenu, pružajući maksimalnu tehničku podršku GIK Zenica u provođenju aktivnosti oko izbora, pri čemu je važno napomenuti obiman posao pri formiranju biračkih odbora, kao i plaćanju članova biračkih odbora po završetku izbora. Osim toga uredno su vođene promjene u aplikaciji prigovora i žalbi CIK, koja se redovno ažurira. Građanima je osiguran svakodnevni uvid u izvod iz centralnog biračkog spiska, kao i druge podatke vezane za CBS koji su utvrđeni aktima CIK BiH.

2. POSLOVI INFO PULTA

Na info pultu se vrši redovan prijem stranaka i davanje potrebnih informacija, tako da je u toku 2024. godine primljeno strankama i dato 250.000 informacija, te izdato 170.000 obrazaca zahtjeva. Info pult je uspostavio 30.000 kontakata sa raznim službama u okviru Grada Zenica, kao i drugih općina, a u cilju davanja potrebnih informacija strankama. Odgovoreno je na 150.000 upita stranaka, direktno ili putem telefona, koji se odnosi na revizije dječijeg doplatka, stipendije, Federalni Javni poziv za dodjelu novčanih sredstava demobilisanim borcima, jednokratnih novčanih pomoći demobilisanim borcima, jednokratne novčane pomoći za novorođenu djecu, jednokratne novčane pomoći koje se dodjeljuju građanima Grada Zenice koji se nalaze u stanju socijalne potrebe iz budžeta Grada Zenica.

III ODSJEK ZA ZAJEDNIČKE POSLOVE

Urađeno ukupno 447 naloga za uplatu (Obrazac 2) i putem njih obrađeno ukupno 561 faktura, jedno rješenje, jedan zaključak, 38 obrazca za isplatu mjesečnih naknada za prevoz uposlenika po izdatim rješenjima, 52 zahtjeva za registraciju vozila Grada Zenica, znači ukupno 653. Za iste urađene kopije kompletne dokumentacije za potrebe arhive i prijave na portal javnih nabavki. Svaki nalog je proveden kroz Budžet Službe za 2024. godinu po pozicijama na način da se svaka faktura, rješenje, zaključak, mjesečna naknada za prevoz, zahtjev za registraciju ili knjižno odobrenje pojedinačno provede.

Sačinjeno ukupno 71 Zahtjeva za nabavku (Obrazac 1), kako bi se obezbjedila trezorska narudžbenica za nabavku robe, usluga ili radova, te iste provele kroz Budžet Službe za 2024. godinu kako bi se rezervisala finansijska sredstva za nabavku istih.

Urađeno ukupno:

Pet naloga za novog dobavljača (Obrazac 4), te u budžet Službe za 2024. godinu unešeni podaci za iste, 13 internih narudžbenica za nabavku roba, usluga ili radova, 48 obrazaca, koji idu kao prilog naloga za uplatu struje, gdje je posebno istaknut iznos struje bez pdv-a, iznos pdv-a, te iznos struje sa pdv-om.

Nakon analize i planiranja urađeno ukupno 12 mjesečnih Operativnih planova i tri izmjene mjesečnog Operativnog plana.

Izdato ukupno 79 potvrda o realizaciji ugovora za sve službe Grada Zenica, a koje se odnose na ugovore koje je Služba za opću upravu pokrenula i zaključila po Planu javnih nabavki za 2024. godinu što je evidentirano u tabeli potrošnje po specifikaciji svakog pojedinačnog ugovora radi praćenja realizacije ugovora po količini.

Pripremljen Plan Javnih nabavki za 2024. godinu za Službu za opću upravu poredanu hronološki po mjesecu pokretanja postupka, zatim po CPV kodu, vrsti postupka i procijenjenoj vrijednosti nabavke bez pdv-a. Planom predviđeno pokretanje ukupno 38 postupak od toga: otvoreni postupak 14, konkurentski zahtjev 2, direktni postupak 17, pregovarački postupak bez prethodne objave obavještenja o nabavci 4 i Anex II 1, te su predviđeni troškovi za jedan postupak izuzet od ZJN.

U skladu sa odredbama iz oblasti Javnih nabavki za Službu za opću upravu pokrenuta procedura za nabavku po slijedećim obrascima:

- 40 „JN-ZAHTEJEV“
- 46 Obrazaca 3-JN.

Sačinjeno ukupno 89 mjesečnih ugovora za isporučenu robu, izvršene usluge ili radove, a na osnovu zaključenog osnovnog okvirnog sporazuma.

Sačinjeno ukupno 51 zahtjev za refundaciju režijskih mjesečnih troškova (struja, voda i odvoz smeća) prema MUP-u ZDK, OSA BiH, BZK Preporod i Odjeljenje Odbrane, te dodatna tri zahtjeva, od kojih se dva odnose na refundaciju troškova za registraciju vozila prema Veterinarskoj stanici „Weta“ i JP Groblje Zenica, jedan zahtjev za refundaciju troškova struje i vode prema „AMS“ doo. Zenica, te iste zaduženi kroz glavnu knjigu trezora. Takođe je provedeno u Budžetu za 2024. godinu ukupno 46 uplata za refundaciju troškova i to po pozicijama i pojedinačnim vrstama izdataka.

Urađena tehnička specifikacija za pokrenute tendere za: , Usluge dopune ACC Taga-a, Nabavka dva kompleta jarbolskih zastava, nabavka rezervnih dijelova za putnička i teretna vozila Grada Zenica, nabavka putničkih i teretnih auto guma za potrebe Grada Zenica, nabavka usisivača i filtera i filter vrećica za potrebe Grada Zenica, nabavka trakastih zavjesa, nabavka računarske opreme za Grad Zenica, nabavka klima uređaja za Grad Zenicu, nabavka itisona, nabavka kancelarijskog namještaja, nabavka rezervnih dijelova sa ugradnjom za računare, nabavka matičnih knjiga, izvoda i uvjerenja za

potrebe šalter sale za 2024.godinu, pružanje videonadzora stare i nove zgrade Grada Zenica, tekuće održavanje poslovnih prostorija i matičnih ureda Grada Zenica, nabavka vrata za lift i dogradnja motora lifta, arhiviranje arhivske građe Grada Zenica, nabavka električne energije, vode i odvoz otpada u ime Službe za opću upravu, usluge rada dizalice/korpe sa rukovateljem za potrebe Grada Zenica.

Prijavljeno na portal javnih nabavki za Službu kabineta Gradonačelnika slijedeće:

- 209 faktura (kao okvirni sporazum)
- 24 faktura (kao direktni sporazum bez zaključenog ugovora- koji ne ide kroz sistem)
- 14 faktura (kao Aneks II)
- 12 faktura (kao izuzeće od ZJN)

Po zahtjevu Službe za finansije dostavljena i pripremljena slijedeća dokumentacija:

- Izjavu o fiskalnoj odgovornosti za 2023. godinu Službe za opću upravu
- Dokument okvirnog budžeta Grada Zenica za period 2025.-2027.godinu za Službu
- Prijedlog izmjena i dopuna Budžeta za 2024.godinu (mogući rebalans)
- Nacrt Budžeta Službe za opću upravu za 2025.godinu

U periodu od 01.01. do 31.12.2024. godine od gradskih Službi/Sektora su zaprimljene 62 interne narudžbenice koje su obračunate po tenderskim cijenama i vraćene Službama/Sektorima kako bi, nakon potpisivanja Obrasca broj 3, obezbijedile trezorske narudžbenice na osnovu kojih se može izvršiti postupak pojedinačne nabavke.

Za potrebe Službe je obrađeno i obračunato 38 internih narudžbenica. Prilikom obračuna narudžbenica izdate je 107 Potvrda o realizaciji Ugovora.

Redovna godišnja registracija je završena za ukupno 19 putničkih i 14 teretnih vozila ,jednu novonabavljenu prikolicu (pokretna kuhinja) i tri priključna vozila. Za motorne sanke i radnu mašinu urađena polica osiguranja. Za putničko vozilo Škoda Octavija (K19-0-723) uplaćena doplata kasko police i oglašen gubitak probne table (JEEP COMBPAS).

Za ovaj period sačinjeno je i kroz materijalne kartice i program „Ekonomat“ proknjiženo i predato u Službu za finansije ukupno:

- Ulaz robe: 41 kom,
- Izlaz robe: 235 kom,
- Revers robe: 412 kom.

Od gradskih Službi su preuzeta rashodovana stalna sredstava ,po završenom popisu sa stanjem na dan 31.12.2023.godine, odložena u podrumске prostorije i provedena potrebna procedura vezano za fizičko uništenje stalnih sredstava i sitnog inventara .

Nakon formiranja Komisije, izvršen postupak popisa stalnih sredstava i sitnog inventara Službe za opću upravu sa stanjem od 31.12.2023. godine.

U periodu od 01.01. do 31.12.2024.godine zaprimljeno je 171 faktura od dobavljača za isporučenu robu i štampu koja je na osnovu trezorskih narudžbenica/ugovora pregledana i predata gradskim Službama za koje su potpisane otpremnice. Uz fakture je kompletirana propratna dokumentacija i iste su protokolisane.

Nabavljeni kancelarijski materijal, toneri ,radionički materijal štampa i roba za potrebe bifea su provedeni i radi praćenja realizacije Ugovora, upisani u tabele, izvršene prijave faktura za isporučeni kancelarijski materijal i tonere na portal JN (51 faktura).

Uz navedeno sačinjene su i sljedeće tenderske specifikacije:

Otvoreni postupci JN:

- štampanje obrazaca i knjiga
- nabavka kancelarijskog materijala i sitnog inventara
- nabavka tonera i ketrída
- osiguranje vozila
- osiguranje imovine
- radionički, građevinski i ostali materijal

Konkurentski postupak JN:

- Sredstva za čišćenje i održavanje higijene

Za nabavku putem direktnog postupka u skladu sa planom nabavki sačinjen je:

Obrazac 1 JN i specifikacije za:

- Nabavka ugostiteljskog mlijeko (3 obrasca)
- Nabavka tetrapak mlijeka (4 obrasca)
- Nabavka mljevene kafe,
- Nabavka hladnih napitaka (7 obrazaca)
- Nabavka espresso kafe i čaja
- Nabavka ugostiteljskog šećera
- Tehnički pregled vozila
- Članstvo BiHamka za osam vozila

Za potrebe Službe sačinjeno je:

- 54 Zahtjeva za nabavku -Obrazac 1 (trezorsko poslovanje);
- 37 Obrazaca 3 JN,
- 19 pojedinačnih mjesečnih Ugovora za Okvirne sprazume za nabavku kancelarijskog materijala i tonera,
- 2 Zahtjeva za refundaciju troškova za redovnu godišnju registraciju vozilakoja su na osnovu Ugovora o usluzi data na korištenje J.P."Groblje" i veterinarskoj stanici "Zevet".

1. Tehničko održavanje službenih prostorija u objektima Gradske uprave:

- Zamjene i popravke na vratima, prozorima i kancelarijskom namještaju, u ukupnom broju od 70,
- Razne popravke; vrata, prozora, namještaja, stolova, stolica i ormara,
- Zamjene i popravke, vodoinstalaterski radovi, u ukupnom broju od 36,
- Proštopavanje kanalizacije,
- Zamjene i popravke, elektroinstalacijski poslovi, u broju od 519,
- Na petom spratu (nova zgrada) izvršena demontaža starih rasvjetnih instalacija i montaža 16 led rasvjetnih tijela,
- Na prvom spratu zamjenjeno 10 rasvjetnih tijela,
- Saradnja sa izvođačima radova koje su vršile usluge održavanja, popravki, monitoringa alarmnih i vatrodajavnih sistema, ugradnju klima, održavanje lifta, postavljanje itisona, trakastih zavjesa,
- Zaprimanje i podjela higijenskih hemijskih i drugih sredstava spremačicama.

2. Održavnje čistoće u objektima Gradske uprave

U periodu od 01.01.2024. – 31.12.2024.godine, kontinuirano i po utvrđenom planu vršeno redovno čišćenje objekata Gradske uprave kancelarija i drugih službenih prostorija u Novoj i Staroj

zgradi Gradske uprave, prostorijama Gradskog pravobranilaštva, Vatrogasne brigade, prostorija Matičnih ureda: Nemila, Stranjani, Janjići, Perin Han i Puhovac kao i prostorije MZ Nemila i Brist.

3. Bife za pripremu toplih i hladnih napitaka

U periodu od 01.01.2024. - 31.12.2024. godine, referenti u navedenom periodu uredno i blagovremeno obavljali zadatke pripreme i usluživanja toplih i hladnih napitaka.

4. Poslovi obezbjeđenja, portiri-čuvari

U periodu od 01.01.2024. - 31.12.2024. godine, portiri-čuvari u skladu sa odredbama Pravilnika o kućnom redu izvršavali poslovi i radne zadatke obezbjeđenja objekata i službenih prostorija kao i uposlenika Gradske uprave u vršenju redovnih poslova, takođe su kontinuirano, putem uređaja video nadzora, vršio nadzor u objektima i van objekata Gradske uprave te je regulisano korištenje službenog parkinga.

SLUŽBA ZA INSPEKCIJSKE POSLOVE

U sastavu Službe za inspekcijske poslove nalazi se šest inspektorata i to:

1. Komunalna inspekcija - 5 inspektora, 3 komunalno-ekološka kontrolora;
2. Građevinska inspekcija - 2 inspektora;
3. Vodna inspekcija - 1 inspektor;
4. Sanitarna inspekcija - 2 inspektora;
5. Tržišna inspekcija - 2 inspektora;
6. Inspekcija za lokalne puteve - 1 inspektor;
7. Administrativna podrška - 3 namještenika.

Poslove komunalnog inspektora obavljalo je pet inspektora do 23.07.2024. godine kada je u penziju otišao jedan komunalni inspektor, te je od tog dana navedeno radno mjesto ostalo upražnjeno, odnosno poslove komunalne inspekcije obavljaju četiri komunalna inspektora.

Redovne aktivnosti inspekcija u ovom izvještaju se odnose na vršenje inspekcijskog nadzora u oblastima i u skladu sa nadležnostima utvrđenim u materijalnim propisima i po procedurama utvrđenim u procesnim propisima.

Radeći u skladu sa materijalnim propisima zavisno od inspektorata, akcenat postupanja inspektora bio je na preventivnom djelovanju, a kada isti nije davao očekivane rezultate, postupalo se i represivno, donošenjem upravnih rješenja kojim je subjektima nadzora naređivano provođenje određene radnje i postupaka, te izdavanjem Prekršajnih naloga ili podnoseći Zahtjeve za pokretanje prekršajnog postupka nadležnom Sudu protiv pravnih i odgovornih lica u pravnom licu, fizičkih lica i građana koji samostalnu djelatnost obavljaju ličnim radom.

Nastojalo se blagovremeno odgovoriti na sva postavljena pitanja putem portala Centra 72, kao i na podnesene prijave putem besplatnog telefona, a koja su upućena inspekciji na davanje odgovora, kao i inicijativa za inspekcijske nadzore. Na većinu pitanja je bilo potrebno izaći na lice mjesta, obaviti inspekcijski nadzor, sačiniti zapisnik, fotografisati lokaciju i preduzeti daljnje mjere iz stvarne nadležnosti inspektora (upravne, te prekršajne sankcije).

Aktivnosti na suzbijanju nelegalne trgovine duhanskim proizvodima kao i drugom robom, kao i nelegalno zauzimanje javnih površina a posebno u ul. Maršala Tita, Trg Alije Izetbegovića, Londža, Dr. Abdulaziza Aska Borića i Crkvice, provodila je komunalna i tržišna inspekcija u obimu koji je u pojedinim periodima bilo objektivno moguće izvesti sa neospornom činjenicom da je obim nelegalne ulične trgovine bitno smanjen.

Veliki problem u radu Službe za inspekcijske poslove su bile i neadekvatne, odnosno neuslovne prostorije u kojima su radili inspektori i ostali zaposlenici službe. Do danas nije riješeno pitanje prostorija za rad inspektora.

Ukupan rad inspekcije može se sažeti u nekoliko najosnovnijih podataka koji daju sliku o obimu posla koji je inspekcija obavila u 2024. godini, kako slijedi:

1. Zaduženo je 6.207 predmeta;
2. Obavljeno je 6.262 inspekcijskih nadzora;
3. Sačinjeno je 316 Službenih zabilješki;
4. Izdato je ukupno 616 Rješenja sa izrečenim upravnim mjerama;
5. Izdato je 3.452 Prekršajna naloga i 420 ZPPP-ova;
6. Održano je 135 sudskih ročišta po podnesenim prekršajnim prijavama;
7. Ukupno je izrečeno novčanih sankcija u novčanoj visini od 347.361,60 KM;
8. Ukupno je naplaćeno sredstava po izrečenim sankcijama za 2024.god. 227.838,35 KM;
9. Kantonalnom tužilaštvu u Zenici podneseno je 4 krivičnih prijava zbog skidanja službenih znakova/pečata sa zapečaćenih nelegalnih građevina.

I KOMUNALNA INSPEKCIJA

U izvještajnom periodu inspekcijski nadzor nad primjenom zakona, odluka i drugih provedbenih propisa iz nadležnosti komunalne inspekcije obavljalo je pet inspektora, te tri komunalna ekološka kontrolora - eko policajca.

Inspekcijski nadzor realiziran je kroz preglede i kontrolu u oblastima komunalne problematike i to kroz inspekcijske nadzore nad primjenom sljedećih propisa:

1. Zakona o komunalnim djelatnostima ZDK
2. Zakona o zaštiti od buke ZDK
3. Zakona o održavanju stambenih i stambeno poslovnih zgrada ZDK
4. Odluke o komunalnom redu općine Zenica
5. Odluke o vodovodu i kanalizaciji općine Zenica
6. Odluke o zagrijavanju stambenog i poslovnog prostora grada Zenice daljinskim grijanjem
7. Odluke o korištenju javnih površina općine Zenica.

U izvještajnom periodu bio je pojačan inspekcijski nadzor nad divljim deponijama i kontejnerskim mjestima (uspostavljanje organizovanog odvoza otpada), a vršene su i redovne inspekcijske kontrole zauzimanja dijela javne površine plakatnim konstrukcijama i ljetnim baštama, odnosno poštivanja uslova utvrđenih u urbanističko - tehničkim uslovima za zauzimanje dijela javne površine. Redovno su vršene aktivnosti na užem i širem teritoriju Grada Zenice na suzbijanju bespravnog zauzimanja dijela javne površine i preduzimanja prekršajnih sankcija (ul. Titova, Londža, Crkvice, Buvljak, itd) protiv nesavjesnih lica.

U zavisnosti od objektivnih uslova na terenu vršilo se i prisilno uklanjanje nelegalno postavljenih naprava na dijelovima javnih površina bez obzira na vlasništvo istih.

Kontinuirano je vršen nadzor nad zauzimanjem dijela javne površine za postavljanje ljetnih bašti ugostiteljskih objekta. Vršen je i pojačan nadzor nad kontrolom uklanjanja ljetnih bašti po isteku ugovora o zakupu dijela javne površine, te zadržavanja tendi ljetnih bašti i u zimskom periodu.

Redovna kontrola se vršila na okolnosti postavljenih štandova i rashladnih vitrina na dijelovima javne površine ispred trgovačkih radnji i kioska. Divlje deponije i dalje predstavljaju gorući problem iz razloga teškoće dokazivanja odgovornosti okrivljenog za stvaranje deponije. Sud ne prihvata posredne dokaze koji se nađu na divljoj deponiji (razni računi, fakture i sl.) za učinjeni prekršaj, već samo

neposredan uvid inspektora u sam čin vršenja prekršaja ili svjedočenje svjedoka na iste okolnosti. Nažalost, građani još uvijek nisu spremni da svjedoče na Sudu po pitanju stvaranja divlje deponije.

Bitno je povećan i broj zahtjeva stranaka za inspekcijskim nadzorom po osnovu uzurpacije državnog, pa i privatnog zemljišta, a najčešće pristupnih puteva, te razgraničavanja parcela.

Od strane predstavnika ovlaštenog organa Službe za inspekcijske poslove Grada Zenica redovno se prisustvovalo usmenim ročištima na Općinskom sudu u Zenica.

Tabelarni izvještaj komunalne inspekcije za 2024. godinu

Zaduženo predmeta	Inspekcijski nadzori	Prekršajni nalozi	Prinudnih izvršenja	Izdato rješenja	Upućeno raznih dopisa	Visina izrečene sankcije
3.871	1.171	2.799	4	96	631	159.360,00 KM

Tabelarni izvještaj komunalno ekoloških kontrolora za 2024. godinu

Broj pregleda	VRSTA PREGLEDA				
	OTPAD/DEPO NIJE	USMENI I PISMENI ZAHTEJEVI	BAŠTE/TEZGE	KOMUNALNI UREĐAJI	OSTALO
3.016	13	61	6	47	2.950

BROJ PREGLEDA ZAJEDNO SA INSEKTORIMA	136
BROJ IZDATIH PREKRŠAJNIH NALOGA PO ZAPISNICIMA KOMUNALNO EKOLOŠKIH KONTROLORA	2.725
IZNOS NOVČANIH KAZNI IZREČENIH PO ZAPISNICIMA KOMUNALNO EKOLOŠKIH KONTROLORA	108.980,00 KM

II GRAĐEVINSKA INSPEKCIJA

Inspekcijski nadzor realiziran je kroz kontrolu primjene odredbi Zakona o prostornom uređenju i građenju Zeničko dobojskog kantona, te Zakona o korištenju, upravljanju i održavanju zajedničkih dijelova i uređaja zgrada ZE-DO kantona.

Inspekcijske nadzore iz nadležnosti građevinske inspekcije vršile su dvije građevinske inspektorice.

Primarni cilj ove inspekcije je da svojim djelovanjem animira buduće investitore da poštuju odredbe Zakona o prostornom uređenju i građenju i da ne pristupaju gradnji i upotrebi građevina bez prethodno pribavljenih zakonom propisanih akata, kao i vlasnike bespravno izgrađenih ograđevina da naknadno pribave potrebnu dokumentaciju, odnosno da se uklone nelegalno izgrađeni objekti koji nisu legalizovani.

S obzirom na zadate ciljeve u Službi za inspekcijske poslove i sa smjernicama Gradonačelnika za sprečavanje nelegalne gradnje kao i sankcionisanje nesavjesnih investitora, inspekcijski nadzori sprovedeni su tako da se svi nelegalni građevinski objekti, odnosno nelegalna gradilišta dobrovoljno zatvore od strane investitora, odnosno zapečate (u slučaju da investitori odmah ne obustave gradnju), te su pokretani postupci prinudnog uklanjanja.

Veliki problem u radu Građevinske inspekcije je i nemogućnost izvršavanja svojih rješenja zbog jednostranog raskida ugovora o prinudnim izvršenjima sa tadašnjim izvršiteljem "META-M"d.o.o. Zavidovići.

Iz navedenog razloga se samo pristupalo prinudnom izvršenju u rijetkim slučajevima i to samo kada je u pitanju bilo sprečavanje nastanka materijalne štete i sprečavanja ugrožavanja zdravlja i života lica i to putem Civilne zaštite.

Tabelarni izvještaj građevinske inspekcije za 2024. godinu

Zaduženo predmeta	Inspekcijski i nadzori	Prekršajni nalozi + ZPPP	Krivičnih prijava	Izdato rješenja	Zatvoreno gradilišta, pečaćenje	Upućeno raznih dopisa	Visina izrečene sankcije
477	340	47	4	98	21	350	51.500,00 KM

III VODNA INSPEKCIJA

Poslove vodnog inspekcijskog nadzora vršio je jedan vodni inspektor, a prema odredbama:

1. Zakona o vodama Federacije BiH
2. Zakona o vodama ZDK

Inspekcijski nadzor vodnog inspektora, osim po zahtjevu stranaka, prioritetno se vršio po službenoj dužnosti na lokalnim vodovodima, sa ciljem pribavljanja vodnih dozvola i procesa legalizacije istih. Kao posljedicu prakse ranijih godina o dodjeljivanju sredstava za rekonstrukciju lokalnih vodovoda bez prethodnog postupka legaliziranja vodovoda, i uz izvođenje radova samih mještana i nestručnosti i improvizacija prilikom vršenja radova, ostavilo je trajne probleme. Situacija je još teža kada su u pitanju lokalne kanalizacije koje završavaju u potocima bez izgrađenog kolektora. Vodni inspektor se maksimalno angažovao na prevazilaženju navedenih problema u svojim inspekcijskim postupcima.

Takođe jedno od osnovnih zadataka vodnog inspektora bilo je i obilazak lokalnih vodotokova kako u naseljima (selima), a takođe i van naselja a sve u cilju evidentiranja potencijalnih opasnih tačaka u koritima gdje bi moglo doći do sprečavanja protoka vode u slučaju bujičnih voda, kao i nelegalno zauzimanje zaštitnog pojasa vodotokova.

Veliki problem su i lokalni mještani koji pojedine lokalne vodotokove koriste kao odlagalište krutog otpada, te izlivanje fekalnih voda i u svim slučajevima gdje se mogao utvrditi počinioci prekršaja isti su sankcionisani a u ostalim slučajevima uredno su obavještavane nadležne službe.

Prateći redovne izvještaje o kontroli kvaliteta vode za piće od strane J.P. ViK d.o.o. Zenica, utvrđeno je da je bezbjednost stanovništva u pogledu zdravstvene ispravnosti vode za piće zadovoljavajuća.

Tabelarni izvještaj vodne inspekcije za 2024. godinu

Zaduženo predmeta	Inspekcijski nadzori	Prekršajni nalozi	Izdato rješenja	Službene zabilješke	Raznih dopisa	Visina izrečene sankcije
114	117	6	1	37	60	621,60 KM

IV SANITARNA INSPEKCIJA

U 2024. godine inspekcijski nadzor nad primjenom zakonskih propisa iz nadležnosti sanitarne inspekcije obavljale su dvije sanitarne inspektorice.

Inspekcijskim nadzorom realiziran je nadzor nad primjenom:

- Zakona o zaštiti stanovništva od zaraznih bolesti;
- Zakona o zdravstvenom nadzoru životnih namirnica i predmeta opšte upotrebe;
- Zakona o hrani.

Najveći broj inspekcijskih kontrola izvršen je u objektima gdje se vrši proizvodnja, priprema, promet i usluživanje živežnih namirnica, kao što su ugostiteljski objekti i trgovačke radnje a sve u smislu nadzora nad sanitarno-tehničkim i higijenskim stanjem navedenih objekata, te vezano za opremljenosti potrebnih prostorija, zdravstvenim stanjem lica koja vrše pripremu, promet i usluživanje životnih namirnica, zdravstvenom ispravnosti živežnih namirnica u prometu, redovnom provođenju preventivnih mjera dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije itd.

Prateći redovne izvještaje o kontroli kvaliteta vode za piće od strane JP "Vodovod i Kanalizacija" d.o.o. Zenica, utvrđeno je da je bezbjednost stanovništva u pogledu zdravstvene ispravnosti vode za piće zadovoljavajuća.

Vršeći inspekcijske kontrole, po svim oblastima nadzora, na osnovu utvrđenih nedostataka konstatovanih zapisnikom, preduzimane su zakonom potrebne mjere, većinom upravne kao i izdavanje prekršajnih naloga, kako to pokazuju navedeni brojevi podaci u tabeli o ukupnom broju pregleda, broju preduzetih upravnih mjera i novčanih kazni.

Tabelarni izvještaj sanitarne inspekcije za 2024. godinu

Zaduženo predmeta	Inspekcijski nadzori	Izdato rješenja	Prekršajni nalozi i ZPP	Lica upućena na sanitarni pregled	Razni dopisi	Visina izrečene sankcije
940	716	251	506	152	487	42.230,00 KM

V SAOBRAĆAJNA INSPEKCIJA

Akcenat inspekcijskih nadzora bio je na vraćanju u prvobitno stanje prekopanih dijelova saobraćajnih asfaltnih površina u skladu sa pravilima struke uz obavezan nadzor JP "ZENICA" d.o.o. Zenica, te se niti jedan prekop saobraćajne površine nije smio, niti je okončan bez izdate potvrde od strane navedenog preduzeća o stručnom nadzoru.

Inspekcijskim nadzorom realiziran je nadzor nad primjenom:

1. Zakona o cestama Federacije BiH
2. Odluke o nerazvrstanim cestama Grada Zenica.

Tabelarni izvještaj saobraćajne inspekcije za 2024. godinu

Zaduženo predmeta	Inspekcijski nadzori	Izdato rješenja	Prekršajni nalozi	Razni dopisi	Visina izrečene sankcije
359	346	27	23	210	6.050,00 KM

VI TRŽIŠNA INSPEKCIJA

Tržišna inspekcija utvrđena je aktom Gradonačelnika Grada Zenice od 01.09.2018. godine u Pravilniku o unutrašnjoj organizaciji Gradskih službi, a navedene poslove obavlja samo jedan tržišni inspektor.

Predmeti inspekcijskih nadzora tržišne inspekcije u 2024. godine bili je sprečavanje nelegalne ulične trgovine, kontrola legalnosti rada trgovačkih maloprodajnih objekata, obaveza izdavanja fiskalnih računa kupcima, kontrola krajnjeg roka trajanja proizvoda, kontrola posjedovanja dokumentacije o porijeklu robe i slično.

Inspekcijskim nadzorom realiziran je nadzor nad primjenom:

1. Zakona o unutrašnjoj trgovini FBiH
2. Zakon o zaštiti potrošača u BiH.

Tabelarni izvještaj tržišne inspekcije za 2024. godinu

Zaduženo predmeta	Inspekcij. nadzori	Izdato rješenja	Prekršajni nalozi + ZPPP	Privrem. oduzeti predmeti prekršaja	Vrijednost privremeno oduzete robe	Visina izrečene sankcije
446	556	143	71	39	13.076,50 KM	87.600,00 KM

SLUŽBA ZA BORAČKO-INVALIDSKU ZAŠTITU

U nadležnost rada Službe za boračko-invalidsku zaštitu spadaju poslovi iz prenesene nadležnosti koji uređuju osnovna i dopunska prava branilaca i članova njihovih porodica, kao i poslovi proširenog kruga prava koje provodi Grad Zenica. Služba provodi i obezbjeđuje izvršavanje zakona i drugih propisa iz boračko-invalidske oblasti, rješava u upravnim stvarima i poduzima upravne i druge mjere u oblasti boračko-invalidske zaštite, priprema prijedloge propisa iz oblasti boračko-invalidske zaštite i rješava statusna pitanja porodica šehida, palih boraca, ratnih vojnih invalida i demobilisanih boraca, pruža pravnu i drugu pomoć članovima porodica šehida, palih boraca i ratnih vojnih invalida i demobilisanih boraca, vodi obračune i odgovarajuće evidencije iz oblasti boračko-invalidske zaštite, vrši obračun i pripremu isplata za korisnike iz oblasti boračko-invalidske i socijalne zaštite.

I UPRAVNO RJEŠAVANJE

Upravno rješavanje u segmentu određivanja statusa i prava iz domena boračko-invalidske zaštite, temelji se na propisima federalnog nivoa u kojima je predviđeno donošenje propisa na nižem nivou, kojima će se regulisati sva ostala izvedena prava iste oblasti.

Upravni postupak u I stepenu u kojem se rješavaju osnovna prava iz oblasti boračko-invalidske zaštite i iz njih izvedena prava korisničkih grupa, provodi se na osnovu sljedećih propisa:

1. Zakon o pravima branilaca i članova njihovih porodica („Službene novine Federacije BiH“, br: 33/04, 56/05, 70/07, 09/10, 90/17, 29/22, 81/23 i 60/24),
2. Zakon o provođenju kontrole zakonitosti korištenja prava iz oblasti branilačko-invalidske zaštite („Službene novine Federacije BiH“, broj: 82/09), i Pravilnik o načinu i postupku vršenja revizije („Službene novine Federacije BiH“, broj: 14/10),
3. Zakon o posebnim pravima dobitnika ratnih priznanja i odlikovanja i članova njihovih porodica („Službene novine Federacije BiH“, broj: 70/05 i 61/06).
4. Zakon o dopunskim pravima branilaca i članova njihovih porodica („Službene novine Zeničko – dobojskog kantona“, broj: 1/14 i 18/22),

5. Zakon o pravima demobilisanih branilaca i članova njihovih porodica („Službene novine Federacije BiH“, broj: 54/19, 15/21 i 29/22),
6. Uredba o novčanoj egzistencijalnoj naknadi za demobilisane branioce („Službene novine Zeničko – dobojskog kantona“, broj: 6/20),
7. Uredba o medicinskoj rehabilitaciji branilaca i članova njihovih porodica u banjsko-klimatskim lječilištima („Službene novine Zeničko – dobojskog kantona“, broj: 4/14, 1/18 i 18/22),
8. Uredba o stipendiranju redovnog studija branilaca i članova njihovih porodica („Službene novine Zeničko – dobojskog kantona“, broj: 4/14 i 18/22),
9. Uredba o vanrednoj pomoći braniocima i članovima njihovih porodica („Službene novine Zeničko – dobojskog kantona“, broj: 4/14 i 18/22),
10. Uredba o dodijeli kredita za zapošljavanje branilaca i članova njihovih porodica („Službene novine Zeničko – dobojskog kantona“, broj: 4/14 i 18/22),
11. Uredba o pomoći u rješavanju stambenog pitanja branilaca i članova njihovih porodica („Službene novine Zeničko – dobojskog kantona“, broj: 4/14 i 18/22),
12. Uredba o prednosti u školovanju branilaca i članova njihovih porodica („Službene novine Zeničko – dobojskog kantona“, broj: 4/14 i 18/22),
13. Uredba o sufinansiranju sportskih aktivnosti ratnih vojnih invalida („Službene novine Zeničko – dobojskog kantona“, broj: 4/14 i 18/22),
14. Odluka o finansiranju rada kantonalnih udruženja branilaca i članova njihovih porodica („Službene novine Zeničko – dobojskog kantona“, broj: 4/14 i 18/22),
15. Uredba o naknadi troškova dženaze/sahrane branilaca i članova njihovih porodica („Službene novine Zeničko – dobojskog kantona“, broj: 4/14 i 18/22),
16. Uredba o novčanoj naknadi dobitnika ratnih priznanja i odlikovanja („Službene novine Zeničko – dobojskog kantona“, broj: 4/14 i 18/22),
17. Uredba o naknadi troškova podizanja nišana/nadgrobnog spomenika („Službene novine Zeničko – dobojskog kantona“, broj: 4/14 i 18/22),
18. Odluka o proširenom obimu prava iz oblasti zdravstvene zaštite branilaca i članova njihovih porodica (Službene novine Zeničko – dobojskog kantona 4/15 i 15/21).

Upravni postupak u prvom stepenu vođen je shodno odredbama člana 34. i 38. Zakona o pravima branilaca i članova njihovih porodica („Sl. novine F BiH“, br: 33/04, 56/05, 70/07, 09/10, 90/17, 29/22, 81/23 i 60/24) a na osnovu podnesenih zahtjeva za ostvarivanje prava egzistencijalnih naknada, na ličnu invalidninu, porodičnu invalidninu, kao i ostvarivanje prava nosilaca ratnih priznanja.

U izvještajnom periodu Služba je donosila akte po službenoj dužnosti u upravnom postupku, a na osnovu prijavljenih promjena od strane korisnika koje utiču na obim, vrstu i prestanak prava.

U prvom stepenu rješavalo se po pravu demobilisanih boraca i članova njihovih porodica po zahtjevu na ostvarivanje prava na novčanu egzistencijalnu naknadu za branioce starije od 57 godina (radi se o ličnom i neprenosivom pravu), a također i za mlađe demobilisane branioce, koji nemaju navršanih 57 godina života.

Kako se radi o starosnoj strukturi demobilisanih branilaca koji su uvedeni u pravo na novčanu egzistencijalnu naknadu kao mlađi od 57 godina života, za iste je valjalo donijeti rješenje o prestanku prava na novčanu egzistencijalnu naknadu usljed navršanih 57 godina života, te rješavati po zahtjevu istih, a na osnovu odredbe Zakona o pravima branilaca i članova njihovih porodica („Sl. novine F BiH“, broj: 54/19, 15/21, 29/22, 81/23 i 60/24).

Izmjenama i dopunama Zakona omogućeno je uvođenje u pravo i supruga a sada udova umrlih demobilisanih boraca koje su ostvarile pravo na novčanu egzistencijalnu naknadu.

U postupku donošenja rješenja neophodno je izvršiti saslušanje stranaka i njihovih svjedoka, sučeljavanje stranaka u postupcima neophodnim za ostvarivanje prava na porodičnu invalidninu.

Rezultat donesenog akta, svakako je realizacija priznatih prava izražena u mjesečnim novčanim iznosima, što će reći da korisnici prava na ličnu i porodičnu invalidninu, mjesečnu egzistencijalnu

naknadu, mjesečni dodatak za nosioce ratnih priznanja i dr., jeste redovna isplata na dostavljene tekuće račune imenovanih. Da bi se realizovalo priznato pravo izraženo u novcu neophodno je donesena rješenja unijeti u ISVDV program, koji kontrolira resorno Federalno ministarstvo.

Sve radnje se odnose na unošenje prava korisnika, obim prava i prestanak u elektronskoj formi.

Kako se u boračkoj populaciji kategorija demobilisanih branilaca (DB) smatra jednom od najbrojnijih i najugroženijih u materijalnom smislu, Služba za boračko – invalidsku zaštitu je uložila dodatne napore u donošenju rješenja o novčanoj egzistencijalnoj naknadi uz intenzivnu saradnju sa revizionim timom pri Grupi za pitanja evidencija iz oblasti vojne obaveze za područje Grada Zenica.

Izvještaj upravnog postupka u prvom stepenu izraženo u brojkama može se sagledati u tabeli koja sljede:

VRSTA ZAHTEVA	zaprimljeno zahtjeva	riješeno zahtjeva	zahtjevi u rješavanju	odbačeni/ obustavljeni	rješenje službenoj dužnosti	po
Priznavanje prava na ličnu porodičnu invalidninu (porodice umrlih RVI)	53	16	1		36	
Povećanje procenta invalidnosti	31	8	1		22	
Priznaanje prava na egzistencijalnu naknadu preko 57 - FBiH	150	147	3	0	0	
Priznaanje prava na egzistencijalnu naknadu do 57 - ZDK	114	100	14	0	0	

II BORAČKO-INVALIDSKA ZAŠTITA

1. OSNOVNA PRAVA, EVIDENCIJA, STATISTIKA I AUTOMATSKA OBRADA PODATAKA

Osnovna prava iz oblasti boračko-invalidske zaštite pripadnika boračke populacije ostvaruju se kod drugih nivoa vlasti dok se samo dodatna prava ostvaruju kod nadležne Gradske službe. Osnovni Zakoni koji definišu prava branilaca i članova njihovih porodica su:

- Zakon o pravima branilaca i članova njihovih porodica
- Zakon o dopunskim pravima branilaca i članova njihovih porodica
- Zakon o posebnim pravima dobitnika ratnih priznanja i odlikovanja
- Zakon o provođenju kontrole zakonitosti korištenja prava iz oblasti branilačko-invalidske zaštite
- Zakon o pravima demobilisanih boraca i članova njihovih porodica

Pored navedenih zakona, postoji i druga zakonska regulativa koja uređuje dodatna prava, kao i niz podzakonskih akata kojima su prava ove kategorije stanovništva dodatno precizirana. Služba ostvaruje saradnju sa resornim kantonalnim Ministarstvom, koje u postupku kontrole zakonitosti rješenja daje svoju saglasnost na ista, te Ljekarskom komisijom u dijelu koji se odnosi na upućivanje na novu procjenu invaliditeta od strane Ljekarske komisije. Služba je u proteklom periodu rješavala i predmete iz dopunskih prava, oblast stambenog zbrinjavanja, stipendiranja, zdravstvenog osiguranja, posredovanja pri zapošljavanju, banjsko-klimatskog liječenja, dodjele novčanih sredstava na ime nabavke udžbenika za djecu boračke populacije.

Također, svakodnevno se vrši prikupljanje potrebnih dokaza za vođenje upravnog postupka kao i drugih dokaza u tu svrhu (školske potvrde, izvod iz matičnih knjiga rođenih, vječnih, umrlih, izjave o bračnom stanju, lične karte, izvodi iz dr.). Izdaju se uvjerenja, potvrde, a u izvještajnom periodu izdato je 7200 u razne svrhe kao što su zapošljavanje, prednost pri upisu djece u školu i povlaštena

vožnju, za ostvarivanje prava kod Centra za socijalni rad, za ovjere dokumentacije, registraciju auta, za novčanu egzistenciju demobilisanih boraca i dr.

Služba mjesečno a potom i godišnje šalje izvještaje o kretanju predmeta i urađenoj reviziji resornom Federalnom i Kantonalnom ministarstvu.

S tim u vezi prikazani su podaci u sljedećoj tabeli:

GODINA	2023	2024
Broj poginulih boraca/šehida po osnovu kojih se izvodi pravo	901	901
Broj korisnika prava porodične invalidnine	930	911
Broj školske djece poginulih boraca koji su korisnici prava	15	16
Broj predmeta porodične invalidnine	53	53
Broj predmeta ratnih vojnih invalidnina	2.191	1.205
Broj korisnika dobitnika najvećeg ratnog priznanja	110	108
Broj korisnika prava egzistencijalne novčane naknade za borce starije od 57 godina	608	602
Broj korisnika prava egzistencijalne novčane naknade za borce mlađe od 57	633	610

Zbog potrebe vršenja kontrole, zakonitosti korištenja prava tokom izvještajnog perioda dostavljeno je 12 predmeta lične invalidnine u Federalno ministarstvo za pitanja boraca i invalida odbrambeno-oslobodilačkog rata.

2. MATERIJALNO ZBRINJAVANJE

U skladu sa Zakonom o pravima branilaca i članova njihovih porodica ("Službene novine Federacije BiH" br.33/04, 56/05, 70/07, 9/10, 90/17, 29/22, 81/23 i 60/24), Služba za boračko-invalidsku zaštitu vrši obračun novčanih naknada propisanih Zakonom.

Od 01.01.2005. godine aktom Federalnog Ministarstva distribucija novčanih naknada vrši se putem tekućih računa kod banaka koje su po vlastitom izboru korisnika. Sredstva za isplatu invalidnina osiguravaju se iz Federalnog budžeta, a osnovica za određivanje mjesečnih novčanih primanja se obračunavaju po Instrukcijama i Naredbi Ministarstva.

Ukupan iznos utrošenih sredstava za period od januara – decembar 2024.godine na ime isplate novčanih naknada za ovu populaciju iznosio **9.734.606,33KM za 3245** korisnika. Osnovica za decembar 2024. godine iznosila je 1007,89KM na osnovu Odluke Vlade FBIH koja se primjenjuje za period juli - decembar 2024. godine, a koeficijent 1 (jedan) se primjenjuje za period juli - decembar 2024. godine na osnovu Odluke Vlade FBIH . Na evidenciji Službe u decembru 2024. godine bilo je 3245 korisnika.

Ukupan iznos novčanih sredstava utrošen po vrstama primanja za 12 mjeseci u protekloj godini prikazujemo u tabeli:

GRUPA PRIMANJA	BROJ KORISNIKA	ISPLAĆENI IZNOS	GODIŠNJI IZNOS ISPLATE
LIČNA INVALIDNINA (ČLAN 12 ZAKONA)	1.211	209.814,51	2.517.774,10
DODATAK ZA NJEGU I TUĐU POMOĆ (ČLAN 14 ZAKONA)	35	62.202,50	746.429,96
ORTOPEDSKI DODATAK (ČLAN 16 ZAKONA)	278	56.716,42	680.597,02

PORODIČNA INVALIDNINA-SUPRUGE I DJECA (ČLAN 21)	567	237.968,16	2.855.617,95
POR.INVALIDNINA.(Supr.bez djece,ml.od 45 g.,spos.za privredivanje)	3	1.035,79	12.429,50
POR.INVALIDNINA .- djeca (član 21c bez oba rod.nez.na ev.zap)	5	2.100,90	25.210,75
PORODIČNA INVALIDNINA-RODITELJI (ČLAN 22)	216	76.220,53	914.646,44
POR.INV.-RODITELJI-Član 8.zak. o izmj.i dop.zpbičp	3	1.260,54	15.126,45
UVEĆANA POROD. INV. (DODATAK)	2	684,01	8.208,16
DOD. ZA POROD. INV. (JEDNO DIJETE I VIŠE POG.)	26	5.788,92	69.467,05
M V I - LIČNA INVALIDNINA	32	4.246,11	50.953,35
M V I - DODATAK ZA NJEGU	1	977,16	11.725,96
M V I - ORTOPEDSKI DODATAK	2	671,64	5.059,72
M P B - PORODIČNA INVALIDNINA	1	293,15	3.517,80
M P B - PORODICE UMRLIH RVI - PORODOIČNA INVALID.	4	254,44	3.053,36
M P B - PORODICE UMRLIH MVI - PORODOIČNA INVALID.	5	318,05	3.816,70
DOBITNICI RATNOG PRIZNANJA	109	36.115,58	433.387,06
PASIVNO PRAVO-INVALIDNINE	2	0	0
EGZISTENCIJALNA NAKNADU ZA DEMOBILIZIRANE BRANIOCE	598	104.508,89	1.254.106,70
EGZISTENCIJALNA NAKNADA - SUPRUGE UMRLIH DB	9	1.837,85	22.054,24
PORODICE UMRLIH RVI-POR. INVALIDNINA(ČL.21)	124	8.436,13	101.233,64
OSNOVNO OBEZBJEDJENJE	4	16,00	-190,42
PASIVNO PRAVO EGZISTENCIJALNA NAKNADA	8	0,00	0,00
UKUPNO KORISNIKA PO PRAVIMA ZA DECEMBAR 2024. GODINI	3.245	811.467,28	9.734.606,33

Federalno ministarstvo za pitanje boraca i invalida odbrameno oslobodilačkog rata je dostavilo akt o primjeni procedura za obezbijedenje efikasnosti u poslovima identifikacije za sva lica Grada Zenice od januara 2018. godine dostavom rodnog lista i ličnom identifikacijom ili potvrdom o životu za lica koja borave van BIH. U postupku identifikacije korisnika prava iz boračko invalidske zaštite porodica poginulih boraca i ratnih vojnih invalida, ista se aktivnost obavlja svakodnevno. Za 2024. godinu izvršena je identifikacija korisnika lične i porodične invalidnine, ličnom dostavom ili putem pošte.

U izvještajnoj 2024. godini Služba je zaprimila, obradila i ažurirala sve zahtjeve za obračun naknade po osnovu ličnih i porodičnih invalidnina, dodatka za njegu i pomoć od strane drugog lica, ortopedskog dodatka, uvećanja porodične invalidnine, egzistencijalne naknade za 3269 korisnika, 24 upućenih zahtjeva za mišljenja Inspektoratu, 26 sudskih presuda za aktiviranje sudskih prinudnih naplata na primanjima korisnika, 24 predmeta Komsiji za rješavanje pitanja retroaktivnih isplata novčanih naknada, 136 ličnih identifikacija.

U periodu od januara do decembra 2024. godine zaprimljeno je na obračun 150 predmeta koji su pozitivno riješeni i uvršteni su na isplatne spiskove za obračun novčane egzistencijalne naknade za DB za Zenicu. Na isplati u decembru 2024. godine je 602 korisnika.

FEDERALNA EGIZSENCIJALNA NAKNADA

Godina	Broj novih korisnika eg.naknade
2023	174
2024	150

U decembru 2024.godine isplaćena su sva zaostala primanja za korisnike koji ispunjavaju uslove za novčanu egzistencijalnu naknadu i uz ovlaštenje Ministarstva za pitanje boraca i invalida odmah po dospijeću revidiranih rješenja. U 2024. godini za 120 korisnika federalne egzistencijalne naknade je urađeno rješenje o prestanku prava, zbog penzionisanja, smrti ili zaposlenja.

Za sve korisnike njih 50 podnešen je zahtjev Federalnom ministarstvu za boračka pitanja za povrat više primljenih sredstava, jer po dostavljenim dokazima utvrđeni su povrati sredstava. Po osnovu dostavljenog spiska utvrđeno je da se sredstva ne nalaze na računima korisnika. Za 30 korisnika uredno su vraćena sredstva na račun Ministarstva, a za ostale postupak je u toku.

KANTONALNA EGIZSTENCIJALNA NAKNADA

GODINA	BROJ NOVIH KORISNIKA	UKUPNO ISPLAĆENO ZA GODINU
2023	183	1.297.518,33
2024.	114	1.387.128,00

Na isplatnim spiskovima se nalazi 589 korisnika, iz navedene tabele je vidljivo da je smanjen broj novih korisnika, dok jedan broj korisnika prelazi na Federalnu egzistencijalnu naknadu, drugi gube prava zbog zaposlenja, smrti ili im se bračni partner zaposlio i primanja prelaze Zakonom dozvoljeni limit. Odluku o utvrđivanju koeficijenta za usklađivanje mjesečnih novčanih primanja i visini osnovice donosi Vlada FBiH i Vlada ZDK, a ostaju na snazi do rebalansa budžeta ili usvajanja novog. Kantonalno ministarstvo za boračka pitanja je isplatilo za korisnike prava iz boračko-invalidske zaštite demobilisane borce i ratne vojne invalide za 2024. godinu ukupno 1.142.414,35 KM.

Odluku o utvrđivanju koeficijenta za usklađivanje mjesečnih novčanih primanja i visini osnovice donosi Vlada FBiH, a ostaju na snazi do rebalansa budžeta ili usvajanja novog. Tako su od mjeseca marta 2024. godine i dalje vršene promjene u iznosima invalidnina i obračun se vršio u skladu s dostavljenim koeficijentima.

Zakonom o pravima demobiliziranih branilaca i članova njihovih porodica („Službene novine FBiH“, broj 54/19 od 26.07.2019. godine počela je primjena novog zakona iz oblasti boračke zaštite, kojom je priznato novih 16 prava za navedenu kategoriju. Tokom protekle godine nisu doneseni provedbeni akti za prava predviđena navedenim Zakonom izuzev prava na novčanu egzistencijalnu naknadu. Prava koja su priznata navedenim Zakonom su:

- pravo na zdravstvenu zaštitu,
- liječenje u inostranstvu, banjsko-klimatsko liječenje, liječenje i rehabilitacija u specijalizovanim zdravstvenim ustanovama, jednokratnu novčanu pomoć za liječenje, prednost u korištenju usluga zdravstvenih ustanova, troškove prevoza za liječenje u drugom kantonu, besplatno liječenje PTSP-a,
- osiguranje povoljnijih uslova za zapošljavanje i prioritet pri zapošljavanju,
- pomoć u slučaju smrti,
- novčanu egzistencijalnu naknadu,
- prijevremeno povoljnije penzionisanje,
- duži godišnji odmor po osnovu učešća u Oružanim snagama,

- stambeno zbrinjavanje,
- subvenciju plaćanja naknade za pogodnost,
- subvenciju obaveze plaćanja naknade za dodijeljeno gradsko građevinsko zemljište i naknade za uređenje građevinskog zemljišta,
- dodjelu sredstava za održivi povratak,
- besplatni priključak na infrastrukturne mreže (voda, električna energija, gas),
- prednost pri smještaju u penzionerske domove i gerontološke centre,
- osiguranje povoljnijih uslova školovanja,
- izdavanje identifikacijske kartice demobiliziranog branioca,
- besplatnu pravnu pomoć

Novčana egzistencijalna naknada u smislu ovog zakona je mjesečna novčana naknada demobiliziranim braniocima koja se dodjeljuje pod uslovima, na način i u visini propisanim ovim zakonom. Pravo na novčanu egzistencijalnu naknadu može ostvariti demobilizirani branilac sa navršenih 65 godina života pod uslovom da je bio pripadnik Oružanih snaga najmanje 12 mjeseci, ukoliko ima prebivalište na teritoriji Bosne i Hercegovine, i ako ostvaruje mjesečne prihode u iznosu manjem od 50% minimalne penzije isplaćene u Federaciji BiH za mjesec decembar 2018. godine. Pravo na novčanu egzistencijalnu naknadu može ostvariti demobilizirani branilac sa navršenih 57 godina života pod uslovom da je bio pripadnik Oružanih snaga najmanje 12 mjeseci, da je prijavljen kao nezaposleno lice kod nadležne službe za zapošljavanje najmanje godinu dana prije podnošenja zahtjeva za ostvarivanje prava, ukoliko ima prebivalište na teritoriji Bosne i Hercegovine, i ako ostvaruje mjesečne prihode u iznosu manjem od 50% minimalne penzije isplaćene u Federaciji za mjesec decembar 2018. godine. Pravo na mjesečnu novčanu egzistencijalnu naknadu ostvaruje se u iznosu od 5 KM po mjesecu provedenom u Oružanim snagama. Iznos mjesečne novčane egzistencijalne naknade može biti i niži uz primjenu koeficijenta za obračun.

Nadležna općinska služba za boračko-invalidsku zaštitu, prema mjestu prebivališta podnosioca zahtjeva, rješava u prvom stepenu o pravu na novčanu egzistencijalnu naknadu, odnosno Odjeljenje za branilačko-invalidsku zaštitu. Po zahtjevu lica koje ima prebivalište u entitetu Republika Srpska, o pravu na novčanu egzistencijalnu naknadu u prvom stepenu, rješava najbliža općinska služba nadležna za boračko-invalidsku zaštitu u Federaciji u odnosu na mjesto njegovog prebivališta, vodeći računa o teritorijalnoj i komunikacijskoj pogodnosti. Drugostepni organ u navedenom postupku ostavriavanja prava je Federalno ministarstvo.

U 2024. godini zaprimljeno je 264 zahtjeva za novčanu egzistencijalnu naknadu. Za 200 korisnika je priznato pravo. Na spiskove za obračun nakon okončanog postupka uvršten je 181 korisnik.

Zakonom o pravima branilaca i članova njihovih porodica i Zakonom o dopunskim pravima branilaca i članova njihovih porodica i podzakonskim aktima u kojima su definisani način, uslovi i postupak za ostvarivanje prava, ostvaruju se i dodatna prava, za što se sredstva osiguravaju u budžetu Kantona.

- Zdravstveno osiguranje
- Nabavka ortopedskih i drugih pomagala i njihova opravka
- Liječenje i nabavka lijekova
- Medicinska rehabilitacija u banjsko-klimatskim lječilištima
- Dodjela sredstava za samozapošljavanje i zapošljavanje
- Vanredne pomoći zbog teške socijalno-ekonomske situacije
- Stipendiranje branilaca i članova njihovih porodica
- Rješavanje stambenog pitanja
- Nabavka obaveznih udžbenika djeci branilaca
- Participacija troškova manifestacija invalidskog sporta i
- Obilježavanje značajnih datuma
- Pomoć u slučaju smrti

3. ZDRAVSTVENO OSIGURANJE

Ratni vojni invalidi, demobilisani borci, porodice poginulih boraca kao i članovi njihovih porodica koji ne mogu ostvariti status osiguranog lica po propisima iz oblasti zdravstva, ostvaruju to pravo primjenom Odluke o proširenom obimu prava iz oblasti zdravstvene zaštite za branioce i članove njihovih porodica („Službene novine Zeničko-dobojskog kantona“, broj: 4/15 i 15/21). Tokom 2024. godine Služba je zaprimila pet zahtjeva za zdravstveno osiguranje, tri korisnika je prijavljeno na zdravstveno osiguranje, negativno je riješeno dva, a objavljen je 19 osoba sa zdravstvenog osiguranja.

GODINA	BROJ PRIJAVLJENIH	BROJ ODJAVLJENIH
2024	3	19

4. BANJSKO KLIMATSKO LIJEČENJE, MEDICINSKA REHABILITACIJA

Na osnovu Uredbe o medicinskoj rehabilitaciji pravo koje mogu ostvariti korisnici boračko-invalidske zaštite je i banjsko-fizikalni tretman. Zahtjevi za odlazak na rehabilitaciju zaprimaju se i obrađuju u Službi za boračko-invalidsku zaštitu. Na osnovu Ugovora o korištenju usluga banjskih lječilišta, kantonalno Ministarstvo vrši finansiranje liječenja i upućivanja u četiri lječilišta i to: „Aqvaterm“ Olovo, „Reumal“ Fojnica, „Terme“ Ilidža Sarajevo i „Ilidža“ Gradačac. Za lica kod kojih ljekarska komisija utvrdi indikaciju za ovu vrstu liječenja, omogućen je boravak na rehabilitaciji u trajanju od 14 dana. Prema evidenciji Službe u periodu 2024-te godine zaprimljeno je 285 zahtjeva za ovu vrstu liječenja odobreno je 194 zahtjeva, a odbijeno 91 zahtjeva.

GODINA	BROJ PRIJAVLJENIH	BROJ ODOBRENIH	BROJ ODBIJENIH
2024	285	194	91

5. DODJELA SREDSTAVA ZA SAMOZAPOŠLJAVANJE I ZAPOŠLJAVANJE

Na osnovu Programa poticaja zapošljavanja i samozapošljavanja boračke populacije Vlade Zedo Kantona, a po objavljenom oglasu po Programu zapošljavanja odobrena su sredstva za pet pripadnika boračke populacije u ukupnom iznosu od 55.200,00KM i isplata se vrši tokom 24 mjeseca tj. dok traje Ugovor o zapošljavanju. Isplata novčanih sredstava po Programu poticaja samozapošljavanja „Prvi biznis,“ dobilo je 13 pripadnika boračke populacije u ukupnom iznosu od 156.000,00KM isplata se vrši u tri rate, a za poticaj samozapošljavanja „Biznis plus,“ dobilo je tri pripadnika boračke populacije u iznosu od 16.808,90KM.

ZAPOŠLJAVANJE	5	55.200,00
PRVI BIZNIS	13	156.000,00
BIZNIS PLUS	3	16.808,90

6. STIPENDIRANJE BRANILACA I ČLANOVA NJIHOVIH PORODICA

U okviru ostvarivanja prava na dodjelu stipendije u proteklom periodu u saradnji sa Ministarstvom za boračka pitanja, a na osnovu Uredbe o stipendiranju branilaca i članova njihovih porodica, Služba je zaprimila 401 zahtjeva. Zahtjeve je bodovala, formirala i istakla preliminarnu listu, rješavala po prigovorima, donijela rješenja, istakla konačnu listu, dostavila žalbe u Kanton, kojih je

ukupno bilo dva. Broj dodijeljenih stipendija bio je 371. Ukupan iznos sredstava utrošenih za dodjelu stipendija za 2023/24 godinu iznosio je 480.200,00KM. Isplata se vršila u osam rata u iznosima od 125 i 175 KM zavisno od studijske godine. Za studijsku 2024/25 godinu Služba je obavila sve aktivnosti a konačnu realizaciju istog očekuje po dostavljanju konačnog spiska nadležnog Ministarstva za boračka pitanja.

GODINA	BROJ ZAHTJEVA	BROJ ODOBRENIH STIPENDIJA	IZNOS SREDSTAVA
2024	401	371	480.200,00 KM

7. NABAVKA OBAVEZNIH UDŽBENIKA UČENICIMA BRANILACA

U skladu sa Uredbom o prednosti u školovanju branilaca i članova njihovih porodica u 2024. godine Služba je vodila aktivnosti na dodjeli sredstava za nabavku udžbenika za djecu osnovnog i srednjeg obrazovanja u školskoj 2024/25. godini. Od ukupno podnesenih zahtjeva 304 odobreno je 278 zahtjeva i isplaćeno u iznosima od 200 KM za osnovnu i 300 KM za srednju školu. Ukupan iznos sredstava utrošen za ovaj vid pomoći iznosio je 72.600,00 KM. Pravo na pomoć u ovu svrhu ostvaruje se prijavom na konkurs kojeg raspisuje Ministarstvo. Nakon zaprimljenih zahtjeva Služba vrši bodovanje, sastavljanje preliminarne liste, a zatim sačinjavanje konačne liste prvenstava kandidata. Sredstva za realizaciju dodjele pomoći osiguravaju se iz budžeta Kantona u skladu sa programom utroška sredstava za tekuću godinu.

GODINA	ZAPRIMLJENIH ZAHTJEVA	ODOBRENIH	IZDVOJENIH SREDSTAVA
2024	304	278	72.600,00 KM

8. NOVČANE POMOĆI

Shodno Zakonu o dopunskim pravima branilaca kao i Uredbi i Odlukama koje regulišu uslove, način i postupak u ostvarivanju određenih prava ova Služba je vodila aktivnosti oko dodjele novčanih sredstava iz Budžeta Kantona, korisnicima boračke zaštite koji su ispunjavali uslove propisane Uredbama za dodjelu pomoći. Navedene Uredbe i Odluke podijeljene su prema vidovima pomoći i to:

- Uredba za dodjelu novčane pomoći zbog teške ekonomsko-socijalne situacije;
- Odluka o proširenom obimu prava iz oblasti zdravstvene zaštite (zdravstveno osiguranje, liječenje i nabavka lijekova, ortopedska pomagala)
- Uredba o naknadi troškova dženaza/sahrana branilaca i članova njihovih porodica;
- Uredba o sufinansiranju troškova sportskih aktivnosti RVI
- Uredba o naknadi troškova podizanja nišana/nadgrobnih spomenika,
- Uredba o dodjeli kredita za zapošljavanje branilaca i članovima njihovih porodica.

U izvještajnom periodu prema navedenim Uredbama i Odlukama u pomenute svrhe ostvarene su pomoći brojčano kako je prikazano u tabeli:

VRSTA POMOĆI	ZAPRIMLJENIH ZAHTJEVA	ODOBRENIH	ODBIJENO	SREDSTVA
Vandredna novčana pomoć	45	41	4	30.850,00KM

Novčana pomoć za liječenje	755	653	102	401.400,00KM
Novčane pomoći za dženaze/sahrane	135	133	2	158.247,00KM
Novčane pomoći za OTO pomagala	33	33	0	79.816,50KM

9. STAMBENA PROBLEMATIKA

Kao jedno od temeljnih problema boračke populacije jeste i rješavanje stambene problematike. S tim u vezi Služba je uključena kroz poslove i aktivnosti i u rješavanju ovih problema. Naime, u saradnji s Ministarstvom za boračka pitanja u toku protekle godine u skladu sa Uredbom o rješavanju stambenog pitanja branilaca i članova njihovih porodica, Služba je zaprimila 28 zahtjeva. Komisija je razmotrila sve podnesene zahtjeve, obišla terene. Nakon provedenog postupka aplikanti koji su ispunili uslove Konkursa su potpisali Ugovore, a Služba je prema potpisanim ugovorima izvršila prenos odobrenih sredstava na račun korisnika.

10. OBILJEŽAVANJE ZNAČAJNIH DATUMA

Shodno Kalendaru za obilježavanje značajnih datuma odbrambeno-oslobodilačkog rata 1992-1995. godine kao i značajnih datuma NOR-a, u toku protekle godine obilježene su sve značajne manifestacije koje odaju počast svim poginulim braniocima. Cilj ovog programa je da se na dosljedan i dostojanstven način oda počast svim poginulim i nestalim braniocima kao i njegovanje tradicije i tekovina iz ranije istorije BiH. Odobrena sredstva za ovaj vid pomoći u 2024. godini iznosi 13.000,00 KM iz Budžeta Ze-do kantona.

VRSTA POMOĆI	ZAPRIMLJENIH ZAHTEJEVA	ODOBRENIH	ODBIJENO	SREDSTVA
Stambeno zbrinjavanje	28	5	23	55.000,00 KM
Infrastrukturni projekti	6	3	3	4.500,00 KM

11. SPORT I SPORTSKE MANIFESTACIJE

U skladu sa Uredbom o participaciji troškova sportskih manifestacija i invalidskog sporta branilaca i članova njihovih porodica za održavanje sportskih manifestacija invalidskih sportskih klubova i pojedinaca. Raspodjela sredstava vrši se prema programu utroška budžetskih sredstava Ministarstva za boračka pitanja ZDK, a na osnovu dostavljenih zahtjeva klubova i pojedinaca i njihovih godišnjih kalendara takmičenja i finansijskih programa. Tokom protekle godine podneseno je devet zahtjeva, a odobreno je 10.700,00 KM.

12. AKTIVNOSTI GRADA NA POMOĆI I SARADNJI S BORAČKOM POPULACIJOM

Služba vrši unošenje podataka u jedinstveni registar korisnika gotovinskih naknada na koja se ne uplaćuju doprinosi. Na osnovu člana 5. stav 1 tačke a) Zakona o jedinstvenom registru korisnika gotovinskih naknada na koja se ne uplaćuju doprinosi („Službene novine Federacije BiH“, broj 25/17) i člana 34. tačke 6. Statuta Grada Zenice („Službene novine Grada Zenice“, broj 05/15).

U cilju prevazilaženja teške ekonomske situacije boračke populacije, a kao pomoć ovoj kategoriji i Grad Zenica je kao lokalna uprava planirala sredstva u Budžetu za 2024. godinu, kroz posebne transfere za što je donesen i Pravilnik o kriterijima i postupku ostvarivanja prava na jednokratnu novčanu pomoć braćim i članovima njihovih porodica u teškoj ekonomskoj situaciji od 30.05.2022. godine.

- Tekući transfer pojedincima
- Tekući transfer za finansiranje programa i projekata udruženja i organizacija

VRSTA POMOĆI	ZAHTJEVI	ODOBRENO	ODBIJENO	SREDSTVA
Jednokratne pomoći	196	138	58	52.510,00 KM
Pomoć udruženjima po zahtjevu	62	27	35	124.200,00 KM
Projekti po javnom pozivu	29	28	1	115.300,00 KM

Grad kao lokalna zajednica ima mogućnost za dodjelu ovakvih vrsta pomoći, te je kroz utvrđene potrebe, a zbog teške ekonomske situacije, brige i osjetljivosti za probleme u kojima se nalaze pripadnici boračke populacije svake godine u budžetu Grada osigurala sredstva za ove namjene, dok su sredstva za finansiranje udruženja i projekata i programa boračkih udruženja, nastojanje da se kroz ideje i funkcionisanje udruženja s boračkom populacijom unaprijedi život navedenih.

Projektne aktivnosti odobrene prema Javnom pozivu u 2024. godini

R/B	NAZIV UDRUŽENJA	IZNOS U KM
1.	Udruženje veterana odreda policije za spec.namj.CSB	8.000,00
2.	Udruženje Organizacija ratnih vojnih invalida Zenica (RVI)	16.000,00
3.	Udruženje veterani BH rata i odbrane bosanske časti Zenica	6.000,00
4.	Udruženje „7 muslimanska viteška oslobodilačka brigada“	3.500,00
5.	Udruženje-Organizacija porodica šehida i poginulih boraca „Zlatni ljljan“ Grada Zenica	12.000,00
6.	Organizacija ratnih vojnih invalida- Amputiraca iz Zenice	7.000,00
7.	Udruženje Klub paraolimpijskih sportova „BATON“ iz Zenice	9.300,00
8.	“Udruženje demobilisanih boraca” Grad Zenica iz Zenice	4.000,00
9.	„Udruženje boraca Gradišće 1992-1995.“ Zenica	2.000,00
10.	Udruženje Organizacija demobilisanih boraca OOR-a 1992-1995 Grad Zenica iz Zenice	15.000,00
11.	Udruženje Udruga dragovoljaca i veterana domovinskog rata HVO-a - Podružnica Zenica	6.000,00
12.	Udruženje „Udruga Hrvatskih vojnih invalida domovinskog rata HVO HB Zenica Organizacija ratnih vojnih invalida- Amputiraca iz Zenice	3.500,00
13.	Udruženje dobitnika najvećih ratnih priznanja Grada Zenica iz Zenice	15.000,00
14.	Udruženje Jedinstvena organizacija boraca “Unija veterana” Zenica	8.000,00
Sva ukupno:		115.300,00

Pored toga sa pojedinačnim zahtjevima su se obraćala Udruženja za različite vrste pomoći u programskim aktivnostima i relizaciji ili sufinansiranju projekata koje su realizovali samostalno ili u

saradnji sa drugim organizacijama ili projekata koji su sufinansirani iz drugih izvora kao i pomoći članovima udruženja. U tom kontekstu pomognuta je realizacija projekata:

Pojedinačni zahtjevi organizacija/udruženja u 2024.godini

R/B	NAZIV UDRUŽENJA	IZNOS U KM
1.	Udruženju „Organizacija RVI Zenica“ iz Zenice	38.000,00
2.	Udruženju dobitnika najvećih ratnih priznanja Zenica	21.000,00
3.	Udruženje veterana BH rata i odbrane bosanske časti Zenica	15.000,00
4.	Udruženju demobilisanih boraca Prva kasarna Armije Zenica	13.200,00
5.	OP „MANEVRA“ SJB Zenica	12.000,00
6.	Organizaciji demobilisanih boraca OOR-a 1992-1995 Grad Zenica	6.000,00
7.	Udruženje-Organizacija PŠ i PB „Zlatni ljiljan“ Grada Zenica	5.000,00
8.	UJOB „Unija veterana“ Zenica	4.000,00
9.	Udruženje boraca gradišće 92-95	3.000,00
10.	Klubu sjedeće odbojke „Čelik 07“ Zenica	1.500,00
11.	Udruženju „7 Muslimanske viteška oslobodilačka brigade“ iz Zenice	1.500,00
12.	Udruženju logoraša iz Zenice	1.000,00
13.	Udruženju građana žrtava rata „92-95“ „16 April“ Ahmići	1.000,00
14.	Klubu sjedeće odbojke „Bosna“ Zenic	1.000,00
15.	Udruženju antifašista i boraca NOR-a grada Zenice	1.000,00
Sve ukupno:		124.200,00

Ukupno je iz Budžeta Grada Zenica kao pomoć pojedincima i udruženjima izdvojeno 292.010,00 KM. Kroz navedeni iznos pomognuto je 138 pojedinaca koji su se najčešće obraćali zbog vlastitog liječenja ili liječenja članova porodice, što je u posljednje vrijeme kroz zahtjeve uočeno da je sve više onih koji zbog teških dijagnoza sebe ili člana porodice imaju potrebu za obezbjeđenje većeg iznosa sredstava za liječenje van kantona ili van države. Od ukupno odobrenog iznosa od 239.500,00 KM pomognuti je realizacija 36 projekata za 29 organizacija.

**SLUŽBA ZA VODOPRIVREDU,
PUTNU INFRASTRUKTURU I MJESNE ZAJEDNICE**

Aktivnosti Službe za vodoprivredu, putnu infrastrukturu i mjesne zajednice (u daljnjem tekstu: Služba), u 2024. godini, provedene su u organizacionoj strukturi kako slijedi:

- a. Odsjek za vodoprivredu
- b. Odsjek za puteve i saobraćaj
- c. Odsjek za poslove mjesnih zajednica

Aktivnosti Službe predstavljene su prema nadležnostima navedenih organizacionih jedinica, s tim da su poslovi upravnog rješavanja objedinjeni u posebno iskazanom dijelu izvještaja.

Blagovremeno i kontinuirano su izvršavani i ostali poslovi i zadaci jedinstveni za sve organizacione jedinice:

- vođenje propisanih evidencija iz pojedinih oblasti,
- postupanje po zahtjevima za pristup informacijama shodno zakonu, u dijelu za koji je nadležna Služba,
- davanje odgovora na pitanja građana upućena putem Centra 72,

- dostavljanje odgovora na postavljena vijećnička pitanja,
- normativno-pravna djelatnost iz nadležnosti Službe.
-

I UPRAVNO RJEŠAVANJE

1. VRSTA I BROJ UPRAVNIH PREDMETA

U izvještajnom periodu u Službi je pokrenuto ukupno 87 upravnih postupaka. Svi upravni postupci pokrenuti su po zahtjevu fizičkih i pravnih lica.

Upravno rješavanje odnosilo se na izdavanje vodnih akata i to: prethodne vodne saglasnosti, vodne saglasnosti i vodne dozvole u skladu s važećim propisima iz oblasti voda, kao i na izdavanje odobrenja/saglasnosti za izvođenje aktivnosti u cestovnom zemljištu, u skladu s važećim propisima iz oblasti cesta.

2. AŽURNOST UPRAVNOG RJEŠAVANJA

Od ukupno 87 upravnih postupaka, okončano je 61 iz čega proizilazi da je procenat izvršenja upravnog rješavanja 70%.

3. KVALITET UPRAVNOG RJEŠAVANJA

Na 61 riješeni zahtjev u upravnom postupku izjavljena je 1 žalba, a koja je proslijeđena drugostepenom organu.

4. UPRAVNO RJEŠAVANJE - PRIKAZ

Tabela broj 1 - Upravno rješavanje u 2024. godini

Oblast upravnog rješavanja i vrsta predmeta	Ukupan broj predmeta	Riješeni predmeti				Ukupan broj riješenih predmeta na kraju godine	Riješeno u roku iz člana 216. ZUP-a	Riješeno po isteku roka iz člana 216. ZUP-a	Broj neriješenih predmeta		Ukupan broj neriješenih predmeta
		Zahtjev usvojen	Zahtjev odbijen	Zahtjev odbačen	Postupak obustavljen				Predmeti za koje je istekao rok po članu 216 ZUP-a	Predmeti za koje nije istekao rok po čl.216 ZUP-a	
Izdavanje vodnih akata	42	17	0	3	0	20	12	8	20	2	22

Izdavanje odobrenja/saglasnosti za aktivnosti na cestama i cestovnom zemljištu	45	37	0	2	2	41	41	0	0	4	4
Ukupno:	87	54	0	5	2	61	53	8	20	6	26

Neriješeni predmeti se, u najvećoj mjeri, odnose na izdavanje vodnih akata za priključke na mjesne vodovode, gdje postoje nesuglasice između odbora za upravljanje i održavanje vodovoda i mještana. Bez intervencije vodnog inspektora Služba nije u mogućnosti djelovati samoinicijativno. Uz to, vodni inspektor pripada drugoj gradskoj službi (Služba za inspekcijske poslove) i u svom radu je samostalan, odnosno nije moguće uticati na njegovu produktivnost.

Pored navedenog, evidentan je nedostatak stručnog kadra u Odsjeku za vodoprivredu, bez čijeg stručno- tehničkog mišljenja nije moguće izdati vodni akt.

II OBLAST VODOPRIVREDE

Aktivnosti Službe za vodoprivredu, putnu infrastrukturu i mjesne zajednice u 2024. godini odnosile su se na izdavanje vodnih akata za zahvatanje vode u količini do 5 litara u sekundi, ispuštanje otpadnih voda za naselja koja imaju do 2.000 stanovnika i izgradnju objekata za zaštitu od poplava na površinskim vodama druge kategorije izuzev vodotoka Lašva, Babina rijeka, Kočeva i Bistrička rijeka. Pored izdavanja vodnih akata, aktivnosti su bile usmjerene na izgradnju novih i sanaciju postojećih lokalnih vodovoda, izgradnju lokalnih kanalizacionih mreža te regulaciju korita rijeka druge kategorije, a radi zaštite i pružanja pomoći lokalnim zajednicama u stvaranju normalnih uslova života.

U ovom izvještaju dat je osvrt na poslove iz oblasti tekućeg održavanja, a Izvještaj o realizaciji investicionih ulaganja u oblasti vodoprivrede u 2024. godini, koji će biti posebna tema razmatranja na sjednici Gradskog vijeća, obuhvatit će poslove iz oblasti rekonstrukcije i investicionog održavanja vodovodne i kanizacione mreže, odnosno vodoprivrednih objekata.

1. ČIŠĆENJE I SANACIJA VODOTOKA DRUGE KATEGORIJE NA PODRUČJU GRADA ZENICE

U cilju zaštite stanovništva, imovine i infrastrukture od štetnog djelovanja voda, svake godine se planira i realizuje čišćenje i sanacija vodotoka druge kategorije na kritičnim dionicama na kojima je moguće očekivati otežani protok vode u koritima rijeka i potoka.

Dana 19.06.2023.godine, Društvo za proizvodnju, građevinarstvo, promet i usluge "ŠPIC BETON" d.o.o. Zenica i Grad Zenica zaključili su Okvirni sporazum o sukcesivnom uređenju obala i korita vodotoka II kategorije na području Grada Zenice, u vrijednosti od 115.830,00 KM.

Po osnovu Okvirnog sporazuma u 2024. godini realizovan je treći pojedinačni ugovor u vrijednosti od 18.949,50 KM. Ugovor se odnosio na slivno područje Babine rijeke (Sebujski i potok Markovac) i MZ "Lukovo Polje", a realizacija je obuhvatila:

- mašinsko čišćenje nanosa i uklanjanje izraslog šiblja i samoniklog rastinja iz korita u ukupnoj dužini od 610 metara, odnosno u količini od 1.360 m³;
- ugradnju kamenog nabačaja u cilju zaštite obale u dužini 80,0 metara, odnosno u količini od 195,00 m²;
- ugradnju novih propusta na vodotocima (cjevasti Ø500 i Ø1000) u dužini od 27,00 m¹.

U nastavku su fotografije pojedinih lokacija na kojima su izvedeni radovi.



Babina rijeka – čišćenje nizvodno od mosta kod škole (prije i poslije intervencije)



Babina rijeka – obala rijeke uzvodno od mosta kod škole (prije i poslije intervencije)

2. IZDACI ZA TEKUĆE ODRŽAVANJE VODOVODNE I KANALIZACIONE MREŽE

Sredstva u iznosu od 8.228,68 KM utrošena su na izmještanja elektroenergetskih objekata, a u svrhu regulacije Orahovičke rijeke u naselju Nemila, dok je na ime isporuke pitke vode u naseljima koja su tokom ljetnog perioda bila najviše pogođena sušom (Arnauti, Novo Radakovo, Smetovi, Podbrežje i Gornja Zenica) utrošeno 1.005,32 KM.

3. ODRŽAVANJE SISTEMA KIŠNE KANALIZACIJE

Na poslovima održavanja sistema kišne kanalizacije u 2024. godini bili su angažovani "Dust Company" d.o.o. Zenica i "Komgrad-Ze" d.o.o. Zenica te JP "Vodovod i kanalizacija" d.o.o. Zenica.

U 2024. godini izvršeno je ručno i mašinsko čišćenje taloga iz 1.512 slivnika, čišćenje i ispiranje rešetkastih rigola u dužini od 186 metara te čišćenje i ispiranje sistema kišne kanalizacije u dužini od 4.810 metara.

U 2024. godini su, za potrebe održavanja sistema kišne kanalizacije na području Grada, utrošena sredstva u ukupnom iznosu od 43.393,34 KM.

4. IZRADA PROJEKTNE DOKUMENTACIJE

U 2024. godini su, na ime usluga izrade projektne dokumentacije, utrošena sredstva u iznosu od 80.553,28 KM.

Tabela broj 2 - Izrada projektne dokumentacije (vodoprivreda)

Redni broj	Opis	Iznos
1	Elaborat sanacije postojeće pumpne stanice za vodovod Dobra voda-Smetovi	4.914,00
2	Izrada glavnog projekta rekonstrukcije vodovodne linije mjesnog vodovoda Spahići, od kaptaže Liha do bazena u dužini od 2,71 km	5.073,12
3	Izmjena glavnog projekta kanalizacionog sistema područja sliva Babine rijeke u dužini cca 3,2 km	5.358,60
4	Izrada geodetskog elaborata - izvedeno stanje dijela regulisanog potoka Hrast u MZ Putovići - Putovičko polje	1.333,80
5	Glavni projekat rekonstrukcije fekalne kanalizacije Gladovići	3.065,40
6	Glavni projekat rezervoara vododovoda Baretnjak u MZ Topčić Polje	2.737,80
7	Glavni projekat rekonstrukcije razvodne mreže u naselju Kolonija, MZ Lašva	5.616,00
8	Glavni projekat rekonstrukcije vodovoda Prika - MZ Janjac	1.347,84
9	Glavni projekat cjevovoda vodovodnog sistema Poratje, MZ Pojske	4.843,80
10	Izmjena glavnog projekta izgradnje dijela fekalne kanalizacije Gnjsi i Lopate u MZ Raspotočje	1.530,71
11	Izrada glavnog projekta regulacije Janjačkog potoka u MZ Janjac, u dužini 500 metara	4.656,60
12	Izrada elaborata sanacije komunalne infrastrukture na vodozahvatu Studenac, Donje Sviće	1.579,50
13	Glavni projekat regulacije potoka u Staroj Nemili	3.595,20
14	Glavni projekat kanalizacije u naselju Žičara - MZ Šerići	5.081,21
15	Glavni projekat fekalne kanalizacije naselja Drugavci, MZ Babino	2.054,40
16	Hidrogeološki elaborat: proračun rezervi podzemnih voda izvorišta Bare u Gornjoj Zenici	4.108,80
17	Izrada glavnog projekta fekalne kanalizacije, naselja Varda, MZ Babino	5.136,00
18	Izrada glavnog fekalne kanalizacije naselja Briznik, MZ Briznik	5.136,00

19	Izrada glavnog projekta fekalne kanalizacije u naselju Sviće	5.136,00
20	Izrada glavnog projekta regulacije dijela Babine rijeke i Selačkog potoka u dužini od 6,5 km	8.248,50
UKUPNO:		80.553,28

Po osnovu pojedinih ugovora o pružanju usluga izrade projektne dokumentacije primijenjena je ugovorna kazna, odnosno obračunati su penali zbog prekoračenja rokova u ukupnom iznosu od 2.826,88 KM.

III CESTOVNA INFRASTRUKTURA I SAOBRAĆAJ

1. CESTE

Imajući u vidu da će realizacija projekata rekonstrukcije i investicionog održavanja lokalnih i nerazvrstanih cesta i gradskih ulica detaljno biti obrađena u Izvještaju o realizaciji projekata izgradnje, rekonstrukcije i investicionog održavanja cestovne infrastrukture u 2024. godini, koji će biti razmatran na jednoj od sjednica Gradskog vijeća, u ovom izvještaju fokus je na aktivnostima redovnog i vanrednog održavanja cesta.

Poslovi redovnog i vanrednog održavanja i hitnih intervencija na gradskim ulicama, lokalnim i nerazvrstanim cestama obuhvataju aktivnosti na održavanju cesta, sanaciji i postavljanju elastično odbojne ograde na cestama, radovi prokresa u putnom pojasu lokalnih i nerazvrstanih cesta, isporuka materijala za betoniranje, redovno održavanje cestovnih prelaza kao i druge aktivnosti predviđene važećim propisima koji regulišu održavanje cesta.

U Budžetu Grada Zenica za 2024. godinu, na ime tekućeg održavanja cestovne mreže, planirana su sredstva u ukupnom iznosu od 1.800.000,00 KM.

Utrošena su sredstva u iznosu od 1.375.955,88 KM.

U nastavku je dat tabelarni pregled radova na održavanju, sa utrošenim sredstvima.

Tabela broj 3 - Redovno i vanredno održavanje i hitne intervencije na gradskim ulicama, lokalnim i nerazvrstanim cestama

Redni broj	Opis	Iznos
1	Održavanje gradskih ulica, lokalnih i nerazvrstanih cesta na području Grada Zenica	425.000,00
2	Isporuka materijala za program betoniranja	772.229,24
3	Radovi na prokresu u cestovnom pojasu na lokalnim i nerazvrstanim cestama	96.898,46
4	Sanacija i postavljenje elastično odbojne ograde na lokalnim i nerazvrstanim cestama	37.793,99
5	Redovno održavanje cestovnih prelaza	30.516,42
6	Sanacija i zamjena granitnih ploča u Ulici maršala Tita i na spomen obilježju "Kameni spavač"	13.517,77

Ukupno:	1.375.955,88
---------	--------------

1.1.Redovno održavanje gradskih ulica, lokalnih i nerazvrstanih cesta na području Grada Zenice

Poslovi redovnog i vanrednog održavanja i hitne intervencije na gradskim ulicama, lokalnim i nerazvrstanim cestama realizovani su, najveći dijelom, u skladu sa utvrđenim planovima i programima, a u okviru budžetskih sredstava planiranih za ove namjene. Na poslovima redovnog održavanja gradskih ulica, lokalnih i nerazvrstanih cesta na području Grada Zenica, u 2024. godini, a na osnovu Okvirnog sporazuma br. 02-11-3653-3/24 od 06.05.2024. godine, bilo je angažovano Privredno društvo "Komgrad - Ze" d.o.o. Zenica. Za ove namjene, u 2024. godini, utrošena su sredstva u iznosu od 425.000,00 KM.

Ugovori koji su zaključeni na osnovu Okvirnog sporazuma obuhvatili su poslove u ulicama/naseljima kako je navedeno u Tabeli broj 4.

Tabela broj 4 - Redovno održavanje gradskih ulica, lokalnih i nerazvrstanih cesta

Redni broj	Opis	Iznos
1	Cesta Sebuje - Trešnjeva Glava (sanacija udarnih rupa, čišćenje propusta, rigola i dr.)	12.111,14
2	Sanacija udarnih rupa u ulici Aleja šehida te sanacija ulegnuća na Kamberovića polju	5.497,16
3	Sanacija udarnih rupa u ulici Islambegovića put	878,28
4	Sanacija udarnih rupa u Ulici Saliha Cakana Mulalića	946,02
5	Sanacija udarnih rupa u ulici Bulevar kralja Tvrtka	124,66
6	Sanacija udarnih rupa kod stadiona "Bilino polje" i na ulazu u stadion	4.977,38
7	Sanacija udarnih rupa u Ulici Abdulaziza Aska Borića	9.493,64
8	Sanacija udarnih rupa u Ulici fra Grge Martića	1.887,06
9	Sanacija udarnih rupa u Ulici Adolfa Goldbergera	742,01
10	Sanacija udarnih rupa u naselju Meokušnice	930,42
11	Sanacija udarnih rupa u Ulici Zije Dizdarevića	695,20
12	Sanacija udarnih rupa kod Hotela "Internacional"	968,55
13	Sanacija udarnih rupa u ulici Uzunovića put	823,50
14	Stara čaršija	364,00
15	Sanacija udarnih rupa u ulici Talića brdo	1.461,52
16	Sanacija udarnih rupa u ulici Jalimamov put	804,09
17	Sanacija udarnih rupa u ulici Begagića put	1.028,41
18	Sanacija udarnih rupa u ulici Crkvice	3.458,03
19	Sanacija udarnih rupa u Ulici Derviša Imamovića	698,41
20	Sanacija udarnih rupa u ulici Čurukovića put	1.536,57
21	Sanacija udarnih rupa u ulici Željezarska	6.975,70
22	Sanacija udarnih rupa u naselju Krivače	339,10

23	Sanacija udarnih rupa u ulici Kanal	22.170,63
24	Sanacija udarnih rupa u ulici Vrandučka	1.544,29
25	Sanacija udarnih rupa u ulici Werostin put	3.743,44
26	Sanacija udarnih rupa u Ulici Ivana Cankara	15.811,13
27	Sanacija udarnih rupa u ulici Školska te izrada rampe za invalidne osobe	1.716,78
28	Sanacija udarnih rupa u naselju Lukovo Polje	2.510,15
29	Izrada usporivača brzine u ulici Zvečajska (po Zaključku komisije za bezbjednost saobraćaja)	1.029,39
30	Sanacija udarnih rupa u ulici Pehare	2.297,61
31	Izgradnja trotoara u naselju Brist	6.832,31
32	Rješavanje odvodnje oborinskih voda u naselju Crnile	2.215,80
33	Sanacija makadamskog puta u naselju Hrustići, MZ Klopče	4.195,43
34	Rješavanje odvodnje oborinskih voda u naselju Gnjsi, MZ Raspotočje	16.699,88
35	Cesta za selo Biškoviće (čišćenje propusta, rigola, osulina i dr.)	8.569,12
36	Sanacija udarnih rupa na cesti Donja Gračanica - Gornja Gračanica	24.051,23
37	Sanacija udarnih rupa na cesti Pehare - Sviće	8.711,02
38	Sanacija udarnih rupa na cesti Zenica - Smetovi	12.476,67
39	Sanacija udarnih rupa na cesti Borovi - Puhovac	14.897,90
40	Sanacija udarnih rupa na cesti Briznik - Varda	3.071,38
41	Sanacija udarnih rupa na cesti Puhovac - Radinovići	12.896,77
42	Sanacija udarnih rupa na cesti Dom Puhovac - Seoci	1.416,24
43	Sanacija udarnih rupa na cesti Babino - Sebuje	21.861,78
44	Izgradnja nove linijske rešetke u selu Tišina u cilju rješavanja oborinskih voda	14.668,77
45	Sanacija i nasipanje makadamske dionice ceste u naselju Gornji Brist	5.964,02
46	Sanacija dijela ceste u selu Stranjani, nakon obilnih kišnih padavina	2.204,36
47	Sanacija makadamske dionice ceste Begov Han - Pepelari	3.641,37
48	Sanacija i asfaltiranje makadamskog platoa u ulici Travička kod broja 24.	30.624,43
49	Sanacija udarnih rupa na cesti Žičara - Volin potok - Jastrebac - Vukotići - Šerići	18.780,41
50	Sanacija udarnih rupa na cesti Bistričak - Žičara	6.973,55
51	Sanacija udarnih rupa na cesti Topčić polje - Bistrica - Starina	24.132,48
52	Sanacija udarnih rupa na cesti Nemila - Orahovica	525,32
53	Hitne intervencije na cesti u selu Kovanići (čišćenje propusta)	1.785,34
54	Sanacija udarnih rupa na cesti Dolača - Mošćanica	19.576,17
55	Sanacija udarnih rupa na cesti Dolača - Gorica	786,24
56	Sanacija udarnih rupa na cesti u naselju Kasapovići	1.689,59
57	Hitna intervencija u cilju sanacije oštećenja na cesti u selu Vrselje nakon obilnih kišnih padavina	6.201,90
58	Hitna intervencija na cesti za naselje Gradac, MZ Raspotočje	1.377,78
59	Sanacija i asfaltiranje makadamskog prilaza zgradi u ulici Čurukovića put	31.626,27
60	Sanacija dijela ceste u naselju Pridražići, MZ Banlozi	6.407,88

61	Hitne intervencije na cesti u selu Žičara, MZ Šerići nakon obilnih padavina (čišćenje propusta)	2.191,70
62	Popravak drenaže za odvodnju oborinskih voda u Donjem Klopču	382,59
Ukupno:		425.000,00

1.2 Isporuka materijala za program betoniranja

Na osnovu Okvirnog sporazuma o nabavci i sukcesivnoj isporuci materijala za program betoniranja uz učešće mještana u radnoj snazi, zaključenog 17.05.2024. godine, utrošena su sredstva u iznosu od 694.679,22 KM.

Program betoniranja u 2024. godini realizovan je u mjesnim zajednicama kako slijedi: Šerići, Dobriljeno, Gradišće, Nemila, Orahovica, Jastrebac, Vukotići, Varda, Zahići-Živkovići, Donje Babino, Gornje Crkvice, Babino, Puhovac, Arnauti, Briznik, Staro Radakovo, Seoci, Putovići-Putovičko polje, Novo Radakovo, Raspotočje, Gorica, Klopče, Mošćanica, Ričice, Trgovišće, Lašva, Stranjani, Janjići i dr.

Pored navedenog, zbog iskazanih potreba na terenu, odnosno velikog broja zaprimljenih zahtjeva mjesnih zajednica, provedena je procedura javne nabavke te je dana 13.12.2024. godine zaključen drugi Okvirni sporazum o nabavci i isporuci materijala za sanaciju cesta na teritoriji Grada Zenice, u vrijednosti od 394.910,10 KM. Kako je Okvirni sporazum zaključen u mjesecu decembru, u 2024. godini utrošena su sredstva u iznosu od 77.550,02 KM.

1.3. Prokres u pojasu cestovne mreže

Na osnovu Okvirnog sporazuma broj: 02-11-12619-4/24 od 19.09.2024. godine zaključenog sa "BRKOVIĆ SM" d.o.o. Zavidovići, a u cilju održavanja potrebne preglednosti na lokalnim i nerazvrstanim cestama, vidljivosti i dostupnosti saobraćajne signalizacije i saobraćajne opreme, u 2024. godini izvršeno je košenje trave i drugog rastiinja i grmlja, kao i potkresivanje krošnji drveća u cestovnom pojasu.

Prostorni obuhvat radova bio je kako slijedi: Zenica - Smetovi, područje sliva Babine rijeke; Zenica - sliv Kočeve; područje sjeverno od tunela Vranduk; Gornja Zenica; Gradišće, Tetovo, Banlozi; Perin Han, Mošćanica; Pehare, Donja i Gornja Gračanica; Lašva, Janjići, Raspotočje.

U 2024. godini su, za ove namjene, utrošena sredstva u iznosu od 96.898,46 KM.

1.4. Elastično odbojna ograda

Izgradnjom i rekonstrukcijom saobraćajnica omogućava se brže kretanje vozila, ali se istovremeno mora omogućiti i maksimalna sigurnost učesnika u saobraćaju. Jedan od važnih elemenata koji utiču na sigurnost saobraćajnice je elastično odbojna ograda

Elastično odbojna ograda predstavlja konstrukciju koja se postavlja na svim mjestima, duž ceste, na kojim može doći do nekontrolisanog i neželjenog skretanja vozila, čime se može ugroziti sigurnost putnika u vozilu, kao i sigurnost ostalih učesnika u saobraćaju.

Poslovi sanacije i postavljanja elastično odbojne ograde na lokalnim i nerazvrstanim cestama na teritoriji Grada Zenice su, na osnovu Okvirnog sporazuma broj: 02-11-10201-3/24 od 05.08.2024. godine, povjereni Privrednom društvu "SACOM" d.o.o. Ilijaš.

U 2024. godini su, za ove namjene, utrošena sredstva u iznosu od 37.793,99 KM, a prikaz je dat u narednoj tabeli.

Tabela broj 5 – Postavljena i popravljena elastično odbojna ograda

Redni broj	Mjesna zajednica	Opis
1	Koprivna	Postavljanje nove ograde u dužini od 80 metara
2	Babino	Postavljanje nove ograde u dužini od 72 metara
3	Sebuje-Trešnjeva Glava	Postavljanje nove ograde u dužini od 80 metara
4	Gradina - Osredak	Postavljanje nove ograde u dužini od 36 metra
5	Putovići – Putovičko polje	Popravlak postojeće ograde i postavljanje 3 nova stuba
		Postavljanje nove ograde u dužini od 12 metara
6	Vražale	Postavljanje nove ograde u dužini od 52 metra
7	Hece	Postavljanje nove ograde u dužini od 24 metra
8	Vrselje	Postavljanje nove ograde u dužini od 32 metra
9	Nemila	Postavljanje nove ograde u dužini od 100 metara
10	Lašva	Postavljanje nove ograde u dužini od 24 metra



Postavljena elastično odbojne ograde na lokaciji Trešnjeva Glava

1.5. Redovno održavanje cestovnih prelaza

Zakonom o cestama Federacije BiH predviđena je obaveza upravitelja ceste i upravitelja pruge da održavanje prelaza regulišu odgovarajućim sporazumom.

U skladu s navedenim, između Grada Zenica i JP "Željeznice Federacije BiH" d.o.o. Sarajevo, zaključeni su Sporazum broj: 02-45-5811/24 od 03.04.2024. godine i Ugovor o održavanju cestovnih prelaza za 2024. godinu, broj: 02-45-5811/24-1 od 03.04.2024. godine.

Obaveza Grada bila je finansiranje 50% troškova izvedenih radova na održavanju prelaza, što je u konačnici rezultiralo izdvajanjem sredstava u iznosu od 30.516,42 KM.

1.6. Sanacija i zamjena granitnih ploča u Ulici maršala Tita i na spomen obilježju "Kameni spavač"

U 2024. godini, između Grada Zenica i "ALMY" d.o.o. Zenica, na osnovu Okvirnog sporazuma iz 2023.godine, zaključen je (drugi) Ugovor o izvođenju radova na sanaciji i zamjeni granitnih ploča u Ulici maršala Tita i na spomen obilježju "Kameni spavač", broj: 09-11-6030-3/23-2 od 06.03.2024. godine, u vrijednosti od 2.857,73 KM. Nakon okončanih radova i dostavljene okončane situacije izvršen je obračun penala te je realizacija po Ugovoru iznosila 2.750,26 KM.

U 2024. godini, između Grada Zenica i "ALMY" d.o.o. Zenica zaključen je novi Okvirni sporazum za izvođenje radova na sanaciji i zamjeni granitnih ploča u Ulici maršala Tita i na spomen obilježju "Kameni spavač", broj: 02-11-14981-3/24 od 20.09.2024. godine, na period od dvije godine, u vrijednosti od 59.670,00 KM. na osnovu ovog Okvirnog sporazuma zaključen je Ugovor broj: 09-11-14981-3/24-1 od 09.10.2024. godine, u vrijednosti od 29.835,00 KM.

U toku je realizacija Ugovora i izvršena je sanacija postojećih granitnih ploča koje su izašle iz ležišta te su utrošena sredstva u iznosu od 10.767,51 KM.

1.7. Zimska služba na lokalnim i nerazvrstanim cestama

Operativni program radova održavanja lokalnih i nerazvrstanih cesta Grada Zenice u zimskom periodu je urađen u skladu sa Zakonom o cestama Federacije Bosne i Hercegovine, Pravilnikom o održavanju javnih cesta, Zakonom o osnovama sigurnosti saobraćaja na putevima Bosne i Hercegovine i Pravilnikom o saobraćaju u zimskim uslovima.

Ukupna cestovna mreža lokalnih i nerazvrstanih cesta podijeljena je na 8 grupa i to:

- Zenica – Smetovi, Zenica – sliv Babine rijeke, (Smetovi, Seoci, Puhovac, Arnauti, Varda, Radinovići, Sebuje, Trešnjeva glava, Gradina, i dr.);
- Zenica – sliv Kočeve, (Pojske, Janjac, Vrselje, Stranjani i dr.);
- Zenica – područje sjeveno od tunela Vranduk (Orahovica; Nemila – sliv rijeke Bistričak; Kovanići, Begov Han – Pepelari; Topčić Polje, Starina, Bistrica, Gladovići i dr.);
- Zenica – Gornja Zenica (Gornja Zenica, Dobriljeno, Bilivode i dr.);
- Zenica – Gradište (Gradište, Bukovica, relej Lisac i dr.);
- Zenica – Perin Han (Gorica, Dolača, Mošćanica, Perin Han, Palinovići i dr.);
- Pehare, Donja i Gornja Gračanica (Gračanica, odvojak za Plahoviće, Sviće i dr.);
- Lašva i ostalo (Višnjica, Drivuša i dr.).

Izvještajni period na poslovima zimske službe na lokalnim i nerazvrstanim cestama obuhvata period od 01.01.2024. do 15.03.2024.godine i period od 15.11.2024. do 31.12.2024. godine.

Za zimsko održavanje lokalnih i nerazvrstanih cesta za sezonu 2023/2024 zaključena su dva ugovora o pružanju usluga interventnog zimskog održavanja lokalnih i nerazvrstanih cesta Grada Zenica i to:

1. Ugovor o pružanju usluga interventnog zimskog održavanja lokalnih i nerazvrstanih cesta Grada Zenica sa Privrednim društvom "KOMGRAD-ZE" d.o.o. Zenica, broj: 02-45-26090/23 od 01.12.2023. godine, za sljedeće grupe:
 - Grupa 1; Zenica – Smetovi; Sliv Babine rijeke
 - Grupa 7; Pehare, Donja i Gornja Gračanica
 - Grupa 3; Područje sjeverno od tunela Vranduk

- Grupa 2; Zenica - sliv Kočeve
 - Grupa 4; Gornja Zenica
 - Grupa 5; Gradište
2. Ugovor o pružanju usluga interventnog zimskog održavanja lokalnih i nerazvrstanih cesta Grada Zenica sa Privrednim društvom "Alba Zenica" d.o.o. Zenica, broj: 02-45-26090/23-1 od 01.12.2023. godine, za sljedeće grupe:
- Grupa 6; Perin Han
 - Grupa 8; Lašva i ostalo

Realizacija u periodu od 01.01.2024. do 15.03.2024. godine iznosila je 470.694,59 KM.

Za zimsko održavanje lokalnih i nerazvrstanih cesta za sezonu 2024/2025 zaključena su četiri ugovora o pružanju usluga zimskog održavanja lokalnih i nerazvrstanih cesta Grada Zenica i to:

1. Ugovor o pružanju usluga zimskog održavanja lokalnih i nerazvrstanih cesta Grada Zenica sa Društvom za proizvodnju, građevinarstvo, promet i usluge "ŠPIC BETON" d.o.o. Zenica, broj: 02-11-13389-8/24 od 28.10.2024. godine, za sljedeće grupe:
 - Grupa 2; Zenica - sliv Kočeve
 - Grupa 4; Gornja Zenica
 - Grupa 5; Gradište
2. Ugovor o pružanju usluga zimskog održavanja lokalnih i nerazvrstanih cesta Grada Zenica sa Društvom za proizvodnju, građevinarstvo, promet i usluge "ŠPIC BETON" d.o.o. Zenica, broj: 02-11-13389-9/24 od 28.10.2024. godine, za sljedeće grupe:
 - Grupa 6; Perin Han
 - Grupa 8; Lašva i ostalo
3. Ugovor o pružanju usluga zimskog održavanja lokalnih i nerazvrstanih cesta Grada Zenica sa Privrednim društvom "KOMGRAD-ZE" d.o.o. Zenica, broj: 02-45-18246-4/24 od 26.11.2024. godine, za sljedeću grupu:
 - Grupa 3; Područje sjeverno od tunela Vranduk
4. Ugovor o pružanju usluga zimskog održavanja lokalnih i nerazvrstanih cesta Grada Zenica sa Privrednim društvom "KOMGRAD-ZE" d.o.o. Zenica, broj: 02-11-18246-5/24 od 09.12.2024. godine, za sljedeće grupe:
 - Grupa 1; Zenica – Smetovi; Sliv Babine rijeke
 - Grupa 7; Pehare, Donja i Gornja Gračanica

Nadzor nad realizacijom usluga zimskog održavanja povjeren je Javnom preduzeću za prostorno planiranje i uređenje grada "Zenica" d.o.o. Zenica.

Period zimske službe protekao je bez teških saobraćajnih nesreća i veće pričinjene materijalne štete. Realizacija u periodu od 15.11.2024. do 31.12.2024. godine iznosila je 230.868,39 KM. Ukupno utrošena sredstava za potrebe zimske službe u periodu 01.01.-15.03.2024. i 15.11.-31.12.2024. godine iznosila su 701.562,98 KM.

1.8. Sanacija stepeništa

Dana 04.12.2023. godine, "Pulmont" d.o.o. Zenica i Grad Zenica zaključili su Ugovor o izvođenju radova na sanaciji stepeništa prema naselju Crnile, izgradnji pješačke staze u ulici Sarajevska 67 i sanaciji stepeništa kod objekta "Uglovnica", broj: 02-11-20486-3/23, u vrijednosti od 42.896,93 KM.

Po osnovu Ugovora primijenjena je ugovorna kazna, odnosno obračunati su penali zbog prekoračenja rokova u ukupnom iznosu od 3.666,35 KM te je ukupna realizacija iznosila 39.229,99 KM.

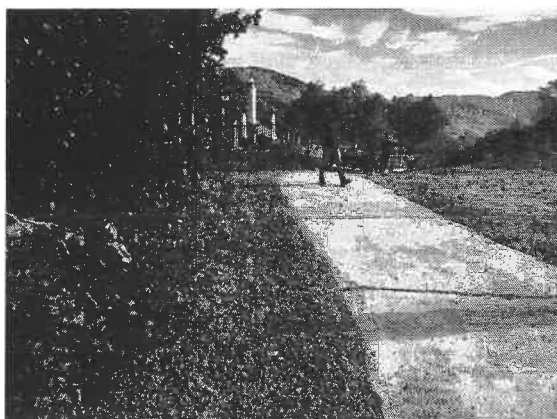
1.9. Tekuće održavanje nadstrešnica na autobuskim stajalištima

Na osnovu Okvirnog sporazuma o pružanju usluga tekućeg održavanja nadstrešnica na autobuskim stajalištima, zaključenog u 2023. godini između Grada Zenica i "Vizija" d.o.o Visoko, u 2024. godini realizovan je drugi (prvi je realizovan u 2023. godini) Ugovor, broj: 02-11-6707-3/23-2 od 12.08.2024. godine, u vrijednosti od 39.372,22 KM.

Na svim lokacijama izvršeni su radovi koji odgovaraju tehničkoj specifikaciji ugovorenih radova, kvalitetno i u skladu sa standardima za tu vrstu radova. Izvršeno je čišćenje nadstrešnica (svih inox dijelova) i staklenih površina nadstrešnica, sanacija postojećih krovova i klupa, ugradnja novih staklenih polja i klupa na mjestima gdje nedostaju, održavanje visokog i niskog rastinja neposredno uz nadstrešnicu.

1.10. Eko renta - utrošak sredstava

U toku 2024. godine, iz sredstava prikupljenih po osnovu eko rente, realizovan je Ugovor o izvođenju radova na betoniranju dionice ceste u MZ Mošćanica, broj: 02-11-13387-7/24 od 13.09.2024. godine, u vrijednosti od 91.020,83 KM i Ugovor o izvođenju radova na sanaciji i asfaltiranju dionice ceste za zaseok Bare, broj: 02-11-13387-5/24 od 23.09.2024. godine, u vrijednosti od 50.310,00 KM.



Betoniranje dionice ceste



Sanacija i asfaltiranje dionice ceste

1.11. Izrada projektne dokumentacije

U 2024. godini, na ime usluga izrade projektne dokumentacije u oblasti cestovne infrastrukture i saobraćaja, utrošena su sredstva kako slijedi:

Tabela broj 6 - Izrada projektne dokumentacije (cestovna infrastruktura i saobraćaj)

Redni broj	Opis	Iznos
1	Izrada glavnog projekta i stručnog mišljenja za sanaciju klizišta na cesti za Palinoviće (lokalitet broj 2)	2.808,00
2	Glavni projekat izgradnje potpornih zidova u selu Osredak	14.835,02
3	Glavni projekat izgradnje potpornih zidova u selu Gradina	9.322,56
4	Glavni projekat sanacije Ulice Hasana Muminagića	4.146,48

5	Glavni projekat rekonstrukcije ulice Šerbin sokak sa rješavanjem stacionarnog saobraćaja	4.305,60
6	Glavni projekat sanacije Ulice Muftije Šemsekadića sa rješavanjem stacionarnog saobraćaja	2.283,84
7	Projekat izvedenog stanja dionice puta kroz naselje Kaspovići MZ Donje Babino	2.006,25
8	Glavni projekat sanacije oštećenja ceste za naselje Gradac MZ Raspotočje	5.651,10
9	Glavni projekat rekonstrukcije ulice Milivoja Čekade sa rješavanjem odvodnje	2.808,00
10	Glavni projekat rekonstrukcije ulice Jalijski put sa rješavanjem stacionarnog saobraćaja	2.742,48
11	Izrada Elaborata izmjene tehničkog rješenja sanacije klizišta u Gladovićima	2.948,40
12	Izrada glavnog projekta prilaza zgradi u naselju Klopče	3.650,40
13	Glavni projekat izgradnje pješačke staze na potezu od ulice Školska do centralnog Gradskog parka	1.070,00
14	Izrada glavnog projekta i stručnog mišljenja za sanaciju klizišta na cesti za Smetove	2.736,00
15	Izrada Elaborata sanacije mosta preko vodotoka Dobra voda u MZ Ričice	4.726,80
16	Glavni projekat izgradnje potpornog zida u naselju Donja Gračanica	4.656,60
17	Glavni projekat izgradnje autobusnog stajališta "Mala Broda" i Glavni projekat izgradnje autobusnog stajališta "Mujino brdo"	2.140,00
18	Izrada glavnog projekta sanacije oštećenog platoa ispred zgrade "Lamela" – strana prema ulici Bulevar Kulina bana	4.868,50
19	Izrada glavnog projekta pristupnog puta prema vodozahvatnim objektima koji prolazi kroz parcel zvanu Klaptari K.O. Topčić Polje	3.985,75
20	Glavni projekat rekonstrukcije parkinga i prilaza zgradama kod firme "Meridijan"	6.809,20
21	Glavni projekat izgradnje saobraćajnice koja će spojiti naselje Stara Nemila sa postojećim potputnjakom dužine 250 m	7.312,50
22	Izrada glavnog projekta saobraćajnice sa parkiralištem (Trg rudara)	4.601,00
Ukupno:		100.414,48

Po osnovu pojedinih ugovora o pružanju usluga izrade projektne dokumentacije primijenjena je ugovorna kazna, odnosno obračunati su penali zbog prekoračenja rokova u ukupnom iznosu od 1.875,70 KM.

1.12. Izdavanje akata iz oblasti cesta

U toku 2024. godine, osim upravnog rješavanja koje je obrađeno u prethodnom dijelu ovog izvještaja, Služba je, po zahtjevu Službe za urbanizam, u postupcima izdavanja urbanističkih saglasnosti izdavala i prethodne saglasnosti za izgradnju objekata i instalacija na cesti, odnosno u cestovnom ili zaštitnom pojasu ceste.

U izvještajnom periodu izdato je ukupno 74 prethodne saglasnosti.

2. SAOBRAĆAJ

2.1. Održavanje horizontalne i vertikalne saobraćajne signalizacije

Ugovorom o pružanju usluga održavanja horizontalne i vertikalne saobraćajne signalizacije na području Grada Zenica, broj: 02-11-6824/24-1 od 30.04.2024. godine, održavanje saobraćajne signalizacije povjereno je Javnom preduzeću "Parking servis" d.o.o. Zenica. Vrijednost Ugovora iznosila je 298.346,49 KM, a zaključen je na dvije godine.

Radovi na održavanju horizontalne saobraćajne signalizacije su se izvodili u sljedećim ulicama: Bulevar kralja Tvrtka I, A.A. Borića, Bistua Nuova, profesora Mustafe Čauševića, Juraja Neidharta, Bulevar Ezhera Eze Arnautovića, Bulevar Kulina bana, Crkvice, Londža, Talića brdo, Fakultetska, Školska, Safvet-bega Bašagića, Aleja šehida, Ivana Gundulića, Željeznička, Blatuša, Mejdandžik, Štrosmajerova, Zukići, Drvena ćuprija, Bilimišće, Armije BiH, Hadžije Mazića put, Štrosmajerova, Gundulićeva, Goraždanska, fra Grge Martića, Branilaca Bosne, Jevrejska, maršala Tita i dr.

Održavanje vertikalne saobraćajne signalizacije podrazumijeva:

- nabavku i ugradnju novih pocinčanih stubova (nosača) dužine 3,30 m, 3,90 m i 2,40 m;
- nabavku i ugradnju tabli promjera 600 mm, 900 mm, 600x900 mm, 400x400 mm, 600x300 mm, kao i zamjena segmenata drugih dimenzija;
- namještanje i uređenje izvaljenih kolobrana, smjerokaza i saobraćajnih znakova;
- nabavku i ugradnju graničnih stubića visine iznad zemlje $H=0,80$ m;
- čišćenje postojeće vertikalne saobraćajne signalizacije i druge opreme;
- nabavku i ugradnju saobraćajnih ogledala promjera 600mm, 900 mm;
- preuzimanje, odvoz i odlaganje oštećenih i dotrajalih saobraćajnih znakova.

U toku 2024. godini, na ime održavanja horizontalne i vertikalne saobraćajne signalizacije, utrošena su sredstva u vrijednosti od 149.952,18 KM.

2.2. Taksi prevoz

Ukupan broj taksi vozila na području Grada Zenice, u 2024. godini, bio je 145.

U 2024. godini Služba je izdala ukupno 163 dopunske taksi oznake, uzimajući u obzir redovno godišnje izdavanje dopunske taksi oznake, kao i potrebe prilikom zamjene vozila u toku godine.

U skladu s važećim propisima koji regulišu ovu oblast, u septembru 2024. godine Služba je raspisala Javni poziv za prikupljanje zahtjeva za raspored taksi vozila na slobodna taksi stajališta na području Grada Zenica za 2025. godinu, koji je zbog proceduralnih grešaka poništila. Dana 04.12.2024. godine Služba je ponovo raspisala Javni poziv za prikupljanje zahtjeva za raspored taksi vozila na slobodna taksi stajališta na području Grada Zenica za 2025. godinu, za šest slobodnih mjesta.

U okviru redovnih aktivnosti obilježavanja saobraćajne signalizacije Služba obezbjeđuje i održavanje 17 taksi stajališta na području Grada.

2.3. Obustava saobraćaja

Zbog izvođenja radova na cestama, koji se ne mogu okončati bez obustavljanja saobraćaja, Služba izdaje odobrenja, odnosno saglasnosti za izmjenu režima saobraćaja za vrijeme izvođenja radova. Ove aktivnosti podrazumijevaju i obavezu da se u propisanom roku, prije obustave saobraćaja putem sredstava javnog informisanja obavijeste učesnici u saobraćaju o obustavi, o preusmjeravanju saobraćaja za vrijeme obustave, zatim da se od izvođača radova zahtijeva postavljanje dopunske saobraćajne signalizacije, kao i poduzimanje ostalih radnji za sigurno odvijanje saobraćaja.

U izvještajnom periodu izdato je ukupno 17 odobrenja, odnosno saglasnosti za izmjenu režima saobraćaja za vrijeme izvođenja radova.

V POSLOVI MJESNIH ZAJEDNICA

Aktivnosti Službe, kada su u pitanju poslovi mjesnih zajednica u 2024. godini, odnosile su se na izvršavanje poslova u neposrednoj funkciji ostvarivanja prava građana da putem ovog oblika organizovanja sudjeluju o odlučivanju o poslovima iz samoupravnog djelokruga kao i lokalnim poslovima koji neposredno utiču na njihov život i rad:

- pružanje stručne, operativne i administrativno-tehničke pomoći organima mjesnih zajednica; pomoć u postupcima pribavljanja urbanističko-tehničke dokumentacije; rješavanje imovinskih odnosa za potrebe realizacije određenih projekata itd; organizovanje popisa stalnih sredstava, opreme i sitnog inventara po mjesnim zajednicama; kontinuirano praćenje troškova mjesnih zajednica u smislu potrošnje električne energije, vode i drugih komunalnih usluga; obavljanje drugih poslova u vezi sa nadzorom nad radom organa mjesnih zajednica i dr.

U 2024. godini je, na ime tekućeg održavanja prostorija mjesnih zajednica, utrošeno 16.213,02 KM.

U okviru Projekta "Jačanje uloge mjesnih zajednica u BiH - faza II", koji se realizuje u saradnji sa UNDP BiH, a u skladu sa Operativnim planom za implementaciju vizije razvoja, u mjesecu julu 2024. godine održana je obuka za predstavnike/ce savjeta mjesnih zajednica s ciljem osnaživanja savjeta mjesnih zajednica u pogledu unapređenja rada foruma građana, pripreme godišnjeg izvještaja o radu mjesnih zajednica i pripreme godišnjeg plana rada mjesnih zajednica, sa fokusom na povećanje učešća žena u radu mjesnih zajednica. Na obuci su evidentirana 52 učesnika, a obuku je vodila trenerica iz Centra ženskih prava Zenica.

Realizovane su i aktivnosti vezane za jačanje kapaciteta Društvenog centra u Zenici: kroz saradnju sa Centrom ženskih prava Zenica održane su četiri edukativne radionice ("Ljudska prava i zaštita žena, rodna ravnopravnost i podizanje svijesti o nasilju nad ženama", "Podizanje svijesti o prevenciji mentalnog i fizičkog obolijevanja žena") na kojim je učestvovalo najmanje devedest djevojaka i žena iz mjesnih zajednica Gorica, Donje Babino, Putovići i Gornja Zenica, a izrađene su publikacije na temu rodne ravnopravnosti i podizanja svijesti o prevenciji mentalnog i fizičkog obolijevanja žena.

U 2024. godini je, za potrebe uređenja prostorija mjesnih zajednica, izvršena nabavka 30 kancelarijskih stolica, 3 radna stola i 30 trakastih zavjesa. Za Mjesnu zajednicu "Gorica", kao jednu od aktivnijih mjesnih zajednica u realizaciji projekta, nabavljeni su klima uređaji i 40 stolica.

SLUŽBA KABINETA GRADONAČELNIKA

Izvještaj o radu Službe kabineta Gradonačelnika za 2024. godinu sačinjen je i prikazan kroz obavljanje povjerenih poslova i zadataka:

1. poslovi Odsjeka za ljudske resurse,
2. poslovi Odsjeka za javne nabavke i
3. poslovi Odsjeka za protokol i informisanje.

Tokom 2024. godine je zaprimljeno 10.394 predmeta, odnosno zahtjeva, molbi, stavova, inicijativa i drugih podnesaka, obrađenih od strane Službe kabineta Gradonačelnika. Navedeni predmeti se odnose na obraćanje Gradonačelniku od strane građana, udruženja građana, nevladinih organizacija, javnih preduzeća, javnih ustanova, te drugih privrednih društava, fizičkih i pravnih lica. Dio navedenih predmeta je ustupljen u nadležnost gradskim službama, kao nadležnim organima za postupanje i rješavanje u tim predmetima.

Pored ukupnog broja zaprimljenih predmeta, zaprimani su i Zahtjevi za prijem kod Gradonačelnika putem posebno propisanog obrasca, dostupnog na protokolu. Obradeni su svi zaprimljeni Zahtjevi. Od navedenog broja, određeni broj je obraden putem razgovora, a u određenim slučajevima vršen je prijem stranaka. Najveći broj Zahtjeva se odnosio na pitanja socijalnog, zdravstvenog i stambenog zbrinjavanja, finansijsku pomoć lica u potrebi i problematike zaposlenja.

Po zaprimljenim upitnicima od strane udruženja građana i fondacija sa područja Bosne i Hercegovine odgovoreno je na sve upitnike koji su ocijenjeni opravdanim i zakonitim.

U periodu od 01.01. do 31.12.2024. godine održano je 16 sjednica Kolegija Gradonačelnika. Sjednicama Kolegija prisustvovali su Gradonačelnik, savjetnici i pomoćnici Gradonačelnika, šefovi Sektora, Sekretar Gradske uprave i gradski pravobranilac, a po potrebi drugi saradnici ukoliko je njihovo prisustvo bilo neophodno radi razjašnjenja određenih okolnosti vezanih za teme razmatrane na Kolegiju Gradonačelnika. S ciljem što uspješnijeg funkcionisanja Gradske uprave Zenica na sastancima Kolegija razmatrana su najvažnija pitanja iz nadležnosti gradskih službi i predlagane mjere za rješavanje tekućih problema. Za postupanje po donesenim zaključcima bile su zadužene gradske službe, a u slučaju potrebe pojedina pitanja su rješavana u saradnji gradskih službi i javnih preduzeća i ustanova čiji je osnivač Grad Zenica.

U organizaciji Službe kabineta Gradonačelnika pripremljene su i objavljene čestitke u povodu svih značajnih datuma, događaja i ličnosti te upućeni telegrami saučešća.

1. POSLOVI ODSJEKA ZA LJUDSKE RESURSE

U okviru Odsjeka za ljudske resurse riješeno je ukupno **2.003** predmeta koji su se odnosili na donošenje rješenja iz radno - pravnih odnosa državnih službenika, namještenika, izabranih i imenovanih lica i to:

RB	DONESENI AKT	BROJ
1.	Izrada Javnog konkursa	5
2.	Izrada Javnog oglasa	3
3.	Rješenje o postavljenju državnog službenika	16
4.	Rješenje o potvrđivanju postavljenja	20
5.	Izrada dopisa ADS-u, mišljenja	5
6.	Rješenje o prijemu u radni odnos namještenika	12
7.	Dopunska rješenja za namještenike	12
8.	Dopunska rješenja za državne službenike	14
9.	Zaključak o plaćanju stručnog usavršavanja ADS-u	1
10.	Rješenje o prestanku radnog odnosa ili penzionisanje	19
11.	Rješenja po žalbi	10
12.	Rješenje o internom premještanju	17
13.	Rješenje o mirovanju prava iz radnog odnosa	3
14.	Rješenje o dobrovoljnom istupanju iz državne službe	8
15.	Rješenja o godišnjem odmoru	669
16.	Odluka o prekidu godišnjeg odmora	12
17.	Rješenje o otpremnini	12
18.	Rješenje o ovlaštenju	93
19.	Rješenje o porodiljskom odsustvu	8
20.	Uvjerenja o stažu i beneficiji	52
21.	Rješenje o dodatku na plaću, prekovremeni rad i rad u dane vikenda	69
22.	Rješenje o jednokratnoj pomoći za troškove liječenja	27
23.	Rješenje o isplati naknade za troškove sahrane člana uže porodice za namještenike i državne službenike	12

24.	Rješenje o plaćenom odsustvu	59
25.	Rješenje o isplati naknade za troškove polaganja stručnog ispita	3
26.	Izmjene i dopune pravilnika i dopis sindikatu za mišljenje	4
27.	Zaključak o plaćanju doprinosa	5
28.	Rješenje o nastavku rada	1
29.	Dopisi prema Domu zdravlja Zenica	26
30.	Dopisi interni/eksterni (PIO/MIO, stranke i Službi za finansije)	77
31.	Izrada obrazaca za ocjenu	308
32.	Rješenje o ocjenjivanju	289
33.	Rješenje o davanju saglasnosti za dopunsku djelatnost	4
34.	Dopis Službi za finansije s podacima lica koja ispunjavaju uslove za regres, te spiskovi	1
35.	Prijava promjena Sarajevo osiguranju	33
36.	Izrada Izjava i zakletve vjernosti za državne službenike	28
37.	Rješenje o prijevozu	13
38.	Rješenja o plaćanju komisija za prijem DS	5
39.	Rješenje o stavljanju van snage	15
40.	Zaključak o ispravci	5
41.	Izrada zapisnika	8
42.	Rješenje o imenovanju komisije	8
43.	Provođenje postupka izbora Medijatora	3
44.	Rješenje o razrješenju savjetnika	1
45.	Rješenje rad sa polovinom punog radnog vremena	2
46.	Postupak Imenovanja prvostepene disciplinske komisije	3
47.	Rješenje o izmjeni rješenja	3
48.	UKUPNO IZRAĐENIH AKATA	2003

Grad Zenica je na dan 01.01.2024.godine imao 317 zaposlenih, od čega:

- 4 imenovana lica
- 124 državnih službenika
- 189 namještenika

U toku 2024. godine primljeno je ukupno 22 državna službenika i namještenika, a radni odnos prestao je za 23 zaposlenika (penzionisanje, sporazumni raskid ugovora i dobrovoljno istupanje iz državne službe).

U okviru radno - pravnih odnosa vršena je saradnja sa Agencijom za državnu službu Federacije Bosne i Hercegovine u dostavljanju podataka i informacija, kao i sa ostalim institucijama koje imaju nadležnost u ovoj oblasti. Jedna od najznačajnijih aktivnosti u saradnji sa Agencijom za državnu službu je upućivanje državnih službenika i namještenika na stručno osposobljavanje na obuke koje se organizuju za jedinice lokalne samouprave. Prilikom upućivanja državnih službenika i namještenika na navedene obuke vodilo se računa o oblasti koja se obrađuje na obuci i ravnomjernoj zastupljenosti svih državnih službenika i namještenika na obukama. Na osnovu provedenih obuka 23 državna službenika i namještenika je uspješno završilo obuku.

2. POSLOVI ODSJEKA ZA JAVNE NABAVKE

Plan nabavki za 2024. godinu usvojen je Odlukom o usvajanju plana nabavki Grada Zenica u 2024. godini, broj: 02-45-1739/24 od 26.01.2024. godine. Grad Zenica je, postupajući u skladu sa članom 17. stav 5. Zakona o javnim nabavkama, objavio usvojeni Plan nabavki na portalu javnih nabavki www.ejn.gov.ba, dana 29.01.2024. godine.

Plan nabavki za 2024. godinu obuhvatao je 164 stavke, i to: robe - 77 postupaka, usluge - 58 postupaka i radovi - 29 postupka. U toku 2024. godine doneseno je 88 Odluka o dopuni Plana nabavki Grada Zenica i 46 Odluke o izmjeni Plana nabavki.

Grad Zenica je u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama proveo oko 252 procedura javnih nabavki za 2024. godinu, od čega 124 otvorena postupka, 12 konkurentskih zahtjeva za dostavu ponuda, 102 direktna sporazuma, 9 pregovaračkih postupaka bez objave obavještenja kao i 5 postupaka iz Pravilnika za dodjelu ugovora o uslugama iz Aneksa II. Sve pokrenute procedure su objavljene na portalu javnih nabavki, web stranici Grada Zenica i Službenom glasniku BiH.

Osim što provodi procedure javnih nabavki, Odsjek za javne nabavke odgovara i na Žalbe izjavljene u postupcima javnih nabavki, kojih je u 2024. godini bilo ukupno 34, od čega su usvojene 16, a odbačenih je bilo 18.

Odsjek za javne nabavke prati i ažurira portal javnih nabavki, te odgovara na postavljena pitanja na portalu koja se tiču pokrenutih procedura, kojih je u 2024. godini bilo 70. Pored portala javnih nabavki, ažuriraju se i podaci na web stranici Grada Zenica, od pokretanja postupka do zaključivanja ugovora, te sama realizacija ugovora.

Pokrenute procedure javnih nabavki su dostupne na web stranici Grada Zenica na linku <https://www.zenica.ba/aktuelnosti/javne-nabavke/>, te se na istom linku mogu pronaći informacije o donesenim Odlukama i zaključenim Ugovorima. Kada je u pitanju realizacija Ugovora i utrošak sredstava po svakom ugovoru, Grad Zenica kvartalno vrši objavu realizovanih Ugovora, koja je dio ovog izvještaja, te je dostupna i na linku <https://www.zenica.ba/gradska-uprava/gradske-službe/služba-kabineta-gradonacelnika/realizacija-ugovora/>.

3. POSLOVI ODSJEKA ZA PROTOKOL I INFORMISANJE

Odsjek za protokol i informisanje je u izvještajnom periodu usmjerio svoj rad na organizaciju, praćenje i informisanje javnosti o redovnim i protokolarnim aktivnostima Gradonačelnika i gradske uprave.

Među navedenim aktivnostima izdvajaju se susreti gradonačelnika sa njenom ekscelencijom Helena Lagerlöf, ambasadorica Švedske u Bosni i Hercegovini; njegovom ekscelencijom Roem Kon, ambasador Indonezije u Bosni i Hercegovini; prof. dr. Josef Weidenholzer, počasnim konzulom Bosne i Hercegovine za Gornju Austriju; predstavnicima Evropske banke za obnovu i razvoj (EBRD); predstavnicima Njemačke razvojne banke (KfW), Švicarske ambasade i SECO-a; predstavnicima Instituta "Yunus Emre"; dr. László Sticza, komandantom EUFOR-a u Bosni i Hercegovini; predstavnicima Terenskog ureda OSCE-a u Travniku; predstavnicima JP Autoceste Federacije Bosne i Hercegovine; potpredsjednikom Republike Srpske Čamilom Durakovićem te direktorom Javne ustanove Kantonalna bolnica Zenica dr. Tarikom Zulovićem.

U Gradskoj upravi Zenica organizovani su prijemi za brojna udruženja, sportske klubove i uspješne pojedince.

Praćene su posjete gradonačelnika i predstavnika resornih gradskih službi mjesnim zajednicama Grada Zenica, te aktivnosti u vezi s realizacijom infrastrukturnih projekata u mjesnim zajednicama.

Javnost je upoznata i o prisustvu Gradonačelnika na javnim događajima kao što su: otvorenje Islamskog centra; 11. Dječiji festival; obilježavanje 835. godišnjice Povelje Kulina bana; manifestacija 18. "Dani organske proizvodnje"; manifestacija „Sretno daci prvaci“; otvorenje Generalnog sajma privrede ZEPS 2024, kao i svečano polaganje kamena temeljca za izgradnju specijalizirane zdravstvene ustanove za liječenje bolesti srca i kardiovaskularnog sistema.

Osim naprijed navedenih aktivnosti, organizovana su svečana potpisivanja sporazuma i ugovora. Izdvajaju se potpisivanje Ugovora o osnivanju i pravu građenja za izgradnju i uspostavljanje Specijalističke zdravstvene ustanove za liječenje bolesti srca i kardiovaskularnog sistema; Ugovora između USAID-ovog Programa podrške zaštiti ljudskih prava (USAID/INSPIRE), Grada Zenica i odobrenih korisnika Fonda za razvoj poduzetništva marginaliziranih grupa žena i pripadnika drugih marginaliziranih grupa; Ugovora o povjeravanju obavljanja djelatnosti gradskog prijevoza; potpisivanje ugovora s privrednim subjektima koji su odabrani u okviru Javnog poziva za dodjelu podsticajnih sredstava u oblasti privrede za 2024. godinu na području grada Zenica; potpisivanje ugovora sa odabranim korisnicima sredstava po Javnom pozivu za proširenje proizvodnje u oblasti poljoprivrede i Javnom pozivu za refundaciju troškova obaveznih doprinosa; potpisivanje Predugovora za kupovinu kompleksa/nekretnina bivšeg Zeničkog odmarališta u mjestu Duće, Općina Dugi Rat, Republika Hrvatska te potpisivanje ugovora u okviru Javnog poziva za sufinansiranje projekata poboljšanja energetske efikasnosti stambenih zgrada.

Također svečano je obilježen i Dan grada Zenice, a popraćene su i aktivnosti koje su održane u sklopu 7. ljetnog festivala Zenica Summer fest i zimskog festivala „Studengrad“.

U organizaciji Odsjeka za protokol i informisanje pripremljene su i objavljene čestitke u povodu svih značajnih datuma, događaja i ličnosti te upućeni telegrami saučešća.

Isto tako, organizovano je praćenje sjednica Gradskog vijeća Zenica te izrada saopćenja za javnost o održanim sjednicama.

Odsjek za protokol i informisanje je vršio koordinaciju aktivnosti u vezi sa dostavljenim upitima medija o radu Gradske uprave i gradonačelnika.

Na zahtjev Gradske izborne komisije Odsjek je plasirao dostavljene pismene sadržaje prema javnosti.

U izvještajnom periodu pripremljene su i objavljene informacije o svim aktivnostima i događajima od značaja za Grad.

Odsjek je pružio i administrativno-tehničku podršku u objavi i plasiranju obavještenja, konkursa i oglasa, javnih poziva i javnih rasprava na službenoj internet stranici Grada Zenica i oficijelnim facebook računima (Gradonačelnika i Gradske uprave Zenica).

U izvještajnom periodu Odsjek za protokol i informisanje uspješno je sarađivao sa Gradonačelnikom, gradskim službama, javnim preduzećima i ustanovama, predstavnicima medija, ambasadama, međunarodnim organizacijama, udruženjima i drugim relevantnim institucijama i subjektima.

SLUŽBA ZA NORMATIVNO - PRAVNE POSLOVE

U okviru svojih nadležnosti i ovlaštenja Služba za normativno - pravne poslove obavlja poslove i zadatke koji su utvrđeni Odlukom o organizaciji službi Grada Zenice, broj 02-45-1375/22 od 20.01.2022. godine i broj 02-45-18547/22 od 05.09.2022. godine, kao i poslove i zadatke koji proizilaze iz akata Gradskog vijeća i Gradonačelnika.

Poslovi i zadaci iz nadležnosti ove Službe odnose se na:

- obezbjeđenje izvršavanja zakona i drugih propisa i akata iz oblasti za koje je osnovana,
- praćenje postupaka usvajanja općih akata iz oblasti normativno - pravnih poslova,
- pružanje stručne pomoći gradskim službama pri rješavanju pojedinačnih pravnih pitanja,
- učestvovanje u izradi nacrti i prijedloga normativnih akata u saradnji s gradskim službama,
- vršenje stručne obrade sistemskih i drugih pitanja koja služe za izradu općih akata iz nadležnosti gradske uprave,

- priprema i izrada informacija i analiza koje se odnose na normativno - pravne poslove iz nadležnosti gradske uprave,
- praćenje donošenja novih, te dopune i izmjene postojećih zakona i drugih propisa koji se odnose na rad gradskih službi i sektora.

U radu Službe za normativno - pravne poslove u izvještajnom periodu značajan segment predstavljale su aktivnosti na analizi postojećeg stanja normativno - pravne oblasti u službama Gradske uprave, te utvrđivanje područja u okviru kojih je potrebno pružanje stručne pomoći s ciljem donošenja normativnih akata i rješavanja pojedinačnih pravnih pitanja.

I NORMATIVNO - PRAVNI POSLOVI

Služba za normativno - pravne poslove u 2023. godini zaprimila je 142 predmeta podnesenih od strane Gradonačelnika, gradskih službi, institucija i građana, bez prenesenih predmeta u 2025. godinu. Predmeti su se odnosili na davanje mišljenja, stavova, uputstava, sugestija i prijedloga, sačinjavanje izjašnjenja, saglasnosti, informacija i odgovora na žalbe, prigovore, inicijative, zahtjeve, molbe i upite, rješavanje sukoba nadležnosti, izrađivanje naredbi, ovlaštenja, prijedloga za imenovanje, rješenja o imenovanjima, zaključaka, obavijesti i drugo.

U izvještajnom periodu, ova služba je prvenstveno koordinirala aktivnosti ili je učestvovala u aktivnostima na izradi nacrti i prijedloga normativnih akata, a od značaja za Grad važno je istaći sljedeće usvojene akte:

- Odluka o privremenom korištenju javnih površina,
- Odluka o organizovanju i funkcionisanju službi zaštite i spašavanja na teritoriji grada Zenica,
- Odluka o organizaciji i sigurnosti saobraćaja,
- Odluka o organizaciji i načinu naplate parkiranja na javnim parking površinama,
- Odluka o kriterijima i postupku za određivanje naziva ulica, bulevara, trgova, mostova i parkova na teritoriji grada Zenica,
- Odluka o uslovima, kriterijima, postupku dodjele i načinu korištenja stambenih jedinica u stambenim zgradama u ulici Brist bb,
- Odluka o izmjenama Odluke o javnom redu i miru,
- Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o zakupu poslovnih prostora,
- Pravilnik o javnim nabavkama,
- Pravilnik o dopuni Pravilnika o radnim odnosima zaposlenika u organima Grada Zenica,
- Naredba o radnom vremenu i rasporedu radnog vremena u organima Grada Zenica,
- Instrukcija o održavanju i ažuriranju sadržaja web stranice i online kanala komunikacije Grada Zenica.

Uvažavajući činjenicu neophodnosti normiranja najznačajnijih oblasti za Grad, služba je započela i provodila aktivnosti uređenja istih kroz obezbjeđenje adekvatnog materijala za zajednički rad, održavanje radnih sastanaka, pružanje stručne i administrativno - tehničke podrške, analiziranje propisa iz relevantnih oblasti i komparativnog prava, prikupljanja inicijativa i prijedloga službi, te komuniciranje s pojedinim općinama i gradovima. Uzimajući u obzir navedene aktivnosti, u fazi nacrti, prijedloga ili izmjena i dopuna se nalaze sljedeći gradski propisi:

- Odluka o komunalnom redu,
- Odluka o standardima i kriterijima za imenovanje na upražnjene pozicije u reguliranim organima Grada Zenica,
- Odluka o izmjenama Odluke o organizaciji i sigurnosti saobraćaja,
- Tarifnik o visini naknade za ulazak, kretanje i zadržavanje vozila u pješačkoj zoni i kretanje teretnih vozila u užem gradskom području,
- Uputstvo o elektronskoj evidenciji prisustva na radnom mjestu i kontroli radnog vremena,
- i drugi.

U okviru nadležnosti služba prati donošenje novih, te dopune i izmjene postojećih zakona i drugih propisa koji se odnose na rad gradskih službi i sektora, te sačinjava potrebna mišljenja, sugestije i prijedloge vezane za iste.

II OSTALI POSLOVI

U skladu sa Zaključkom o uslovima i načinu iznajmljivanja Velike sale Grada Zenica, broj 02-49-7374/17 od 07.06.2017. godine, Gradonačelnik je po podnesenim zahtjevima za korištenje Velike sale Grada Zenica od strane trećih lica (fizičkih i pravnih lica, institucija, nevladinih, međunarodnih i drugih organizacija, udruženja i sl.) odobrio korištenje iste za ukupno 16 podnosioca zahtjeva od ukupnog istog broja zaprimljenih zahtjeva, bez naknade.

Zaključkom Vlade Zeničko-dobojskog kantona, broj 02-04-5356/22 od 31.03.2022. godine, usvojena je Strategija za borbu protiv korupcije Zeničko-dobojskog kantona za period 2022-2026. godina i Akcioni plan za sprovođenje Strategije za period 2022-2024. godina. Na osnovu strateškog cilja 1., mjera 1.1., aktivnost 1.1.2. jednici lokalne samouprave je preporučeno usvajanje ili revidiranje vlastitog plana djelovanja protiv korupcije u skladu sa ciljevima i mjerama iz Akcionog plana za sprovođenje Strategije za period 2022-2024. godina. Tim za borbu protiv korupcije Grada Zenica, imenovan rješenjem Gradonačelnika, broj 02-45-2874/23 od 13.02.2023. godine, provodi aktivnosti na izradi Akcionog plana Grada Zenica za borbu protiv korupcije, čije se usvajanje očekuje najkasnije do mjeseca marta 2025. godine, a kojim aktivnostima koordinira državni službenik raspoređen u Službi za normativno-pravno poslove.

U Službi se obavljaju i poslovi koordinacije finansijskog upravljanja i kontrole. Rješenjem Gradonačelnika broj: 02-45-2987/24 od 12.02.2024. godine rukovoditeljica Službe za normativno-pravne poslove imenovana je za koordinatoricu za finansijsko upravljanje i kontrolu. U cilju izrade Mapa poslovnih procesa, što je obaveza koja proizlazi iz odredaba Zakona o finansijskom upravljanju i kontroli i podzakonskih akta, a koje predstavljaju osnov za izradu Registra rizika, rješenjem Gradonačelnika formirana je Radna grupa za pregled i finalizaciju Mapa poslovnih procesa broj: 02-45-15565/24 od 09.08.2024. godine koja je vodila aktivnosti na izradi istih. Planirano je da se aktivnosti na izradi Mape poslovnih procesa i Registra rizika finaliziraju u toku 2025. godine.

SLUŽBA INTERNE REVIZIJE

Služba interne revizije je tokom 2024. godine vršila poslove i zadatke u skladu sa zakonskim i podzakonskim propisima koji regulišu oblast, ulogu i djelokrug interne revizije u Federaciji BiH, te u skladu sa ovlaštenjima internih revizora.

I UPRAVNO RJEŠAVANJE

Služba interne revizije u svome radu nema predmeta iz oblasti upravnog rješavanja.

II POSEBNE AKTIVNOSTI SLUŽBE, PO OBLASTIMA

Poslove i aktivnosti iz nadležnosti Službe možemo grupisati u slijedeće oblasti:

- a. Procjena rizika za godišnje i strateško planiranje,
- b. Efikasnost i adekvatnost sistema finansijskog upravljanja i kontrole,
- c. Obavljanje revizija i revizijskih uvida.

1. PROCJENA RIZIKA ZA GODIŠNJE I STRATEŠKO PLANIRANJE

Služba interne revizije pristupila je preeliminarnoj ocjeni i procjeni rizika za gradske službe, posebne službe i sektore, kao i procjeni rizika pojedinih gradskih preduzeća odnosno ustanova. Na osnovu dostupnih informacija Služba je u planove uvrstila određene revizije koje će biti obavljene kako u službama Gradske uprave tako i u pojedinim gradskim preduzećima odnosno ustanovama. Na osnovu procjene Službe interne revizije usvojeni su Strateški plan za period 2024-2026. godine, zatim je izrađen i usvojen novi Godišnji plan službe za 2024. godinu.

U sklopu sistema finansijskog upravljanja i kontrole u narednom periodu izvršiti će se detaljnije procjene rizika po određenim područjima što će poslužiti kao osnova za strateško planiranje za period od naredne tri godine. Obzirom da Grad Zenica još uvijek nema uspostavljene rizike po procesima odnosno službama, tokom izrade Strateškog plana, Služba interne revizije je procijenila tri rizika za dvije službe i jedan sektor u kojima će biti obavljene revizije tokom 2024. godine. Rizike za 2025.-2027. godinu potrebno je procijeniti u saradnji sa Koordinatorom za finansijsko upravljanje i kontrolu, kao i svim rukovodiocima organizacionih jedinica.

2. EFIKASNOSTI I ADEKVATNOST SISTEMA FINANSIJSKOG UPRAVLJANJA I KONTROLE - FUK

Tokom 2024. godine intenzivirane su aktivnosti na provođenju Sistema finansijskog upravljanja i kontrole u skladu sa smjernicama koje je dalo Federalno ministarstvo finansija FBiH. Imenovana je koordinatorica za FUK, uspostavljanje mape procesa se privodi kraju. Godišnji izvještaj FUK-a će biti blagovremeno dostavljen Kantonalnom ministarstvu finansija, te ažuriran u aplikaciji PIFC Federalnog ministarstva finansija. U narednom periodu neophodno je intenzivirati aktivnosti na efikasnoj procjeni rizika, te izradi registra rizika Grada Zenica, za što je data i preporuka Ureda za reviziju institucija u Federaciji BiH.

3. OBAVLJANJE REVIZIJA I REVIZIJSKIH UVIDA

Služba interne revizije je u 2024. godini obavila tri revizije i to: revizija u Službi civilne zaštite, revizija u Sektoru za ekologiju i komunalne poslove i reviziju u Službi za socijalnu zaštitu, stambene poslove i društvene djelatnosti.

Služba je u 2024. godini obavila osam revizijskih uvida u okviru konsultantskih aktivnosti, koji nisu definisani kao revizije u punom kapacitetu jer su uvidom obuhvaćeni određeni segmenti provjere. Naglašavamo da su neki revizijski uvidi obzirom na problematiku i količinu uvida iziskivali vremena koliko i revizije. Revizijski uvid je izvršen u dva javna preduzeća i šest u gradskim službama.

Služba interne revizije je tokom 2024. godine aktivno koordinirala sa Uredom za reviziju institucija FBiH, koji su obavljali tri revizije Grada Zenica tokom godine i to: Finansijska revizija Grada Zenica, Revizija učinka „Aktivnost institucija na implemetaciji Ciljeva održivog razvoja“, Praćenje realizacije preporuka revizije učinka „Efikasnost lokalne uprave u rješavanju zahtjeva građana“ i koordinacija praćenja postupka javnih nabavki kao izjašnjenje Agenciji za javne nabavke.

SEKTOR ZA INFORMACIONE TEHNOLOGIJE

U okviru Sektora za informacione tehnologije tokom 2024. godine, realizovani su sljedeći projekti i projektne aktivnosti:

- Završena implementacija sistema za elektronsku evidenciju radnog vremena
- Završena implementacija sistema „Katastar komunalnih uređaja“ u Službi za imovinsko pravne, geodetske poslove i katastar nekretnina

- Završena migracija GIS sistema na novu platformu
- Stvorene tehničke pretpostavke za razmjenu podataka sa Agencijom IDDEEA
- Podrška Gradskoj izbornoj komisiji za lokalne izbore
- Izvršena reinstalacija operativnog sistema na 170 postojećih radnih stanica i nadogradnja na posljednju verziju.
- Izvršena zamjena radnih stanica u šalter sali i Odsjeku za urbanizam i AutoCAD licenciranje.
- Svakodnevni poslovi i zadaci:
 - Administracija sistema "Matične evidencije"
 - Administracija sistema za podršku procesu ovjera potpisa, prijepisa i rukopisa
 - Administracija sistema za upravljanje dokumentima i predmetima "Docunova"
 - Administracija sistema "Registar novčanih kazni"
 - Administracija GIS sistema
 - Administracija aplikacije za registraciju samostalnih privrednika REG-baza
 - Administracija sistema "Katastar.ba"
 - Administracija sistema „Digitalni arhiv“ u Službi za imovinsko pravne, geodetske poslove i katastar nekretnina
 - Administracija sistema za praćenje predmeta SWING Process Manager
 - Administracija aplikacije "Registracija poljoprivrednih gazdinstava"
 - Administracija aplikativnog sistema za trezorsko poslovanje
 - Administracija aplikativnog sistema za boračko-invalidsku zaštitu
 - Administracija sistema „Jedinstveni registar korisnika gotovinskih naknada“
 - Administracija sistema "Registar administrativnih postupaka"
 - Administracija e-mail servera
 - Administracija IP Centrex telefonskog sistema
 - Kreiranje dnevnih backup-a baza podataka
 - Praćenje rada i tekuće održavanje 18 (osamnaest) serverskih postrojenja, UPS uređaja, štampača i lokalne računarske mreže preko sa 250 radnih stanica.

Svakodnevna pomoć i podrška svim korisnicima informacionog sistema:

- Otklanjanje hardverskih problema
- Pomoć pri korištenju aplikativnog software-a
- Instalacija različitih korisničkih programa
- Antivirusna zaštita
- Upute za korištenje
- Rad u komisijama za javne nabavke
- Podrška korisnicima na izdvojenim lokacijama (Matični uredi, Pravobranilaštvo, mjesne zajednice, Vatrogasci i dr.)
- Podrška svim službama u organizaciji on-line sastanaka, webinaru, održavanju web stranice i sl.

SEKTOR ZA EKOLOGIJU I KOMUNALNE POSLOVE

Sektor za ekologiju i komunalne poslove vrši sljedeće poslove:

- prati stanje u oblasti za koju je osnovan, te predlaže poduzimanje odgovarajućih mjera nadležnim organima;
- provodi i obezbjeđuje izvršavanje zakona i drugih propisa iz oblasti za koju je osnovan;
- priprema prijedloge propisa iz oblasti ekologije, komunalnih poslova i energetske efikasnosti;
- vrši poslove održavanja gradskog zelenila i kontrolu održavanja komunalne higijene Grada;
- vrši poslove iz oblasti ekologije koji su zakonom dati u nadležnost gradske uprave;
- vrši poslove održavanja i izgradnje javne rasvjete;
- inicira i učestvuje u izradi planova, programa i projekata iz oblasti ekologije, komunalnih poslova i energetske efikasnosti;
- vrši poslove pripreme, praćenja i realizacije ekoloških projekata, projekata energetske efikasnosti, te ostalih projekata iz nadležnosti službi;

- podnosi konačan izvještaj i obračun po završenim projektima iz svih oblasti za koje je nadležan Sektor;
- osigurava usklađenost budžetskog planiranja i Programa javnih investicija (PJI) s razvojnim prioritetima Grada, a koji je je u nadležnosti Sektora;
- vrši nadzor nad radom komunalnih preduzeća (izuzev preduzeća u nadležnosti Službe za vodoprivredu, putnu infrastrukturu i mjesne zajednice) i koordiniranje njihovih aktivnosti;
- priprema programe mjera za poboljšanje kvaliteta komunalnih usluga;
- predlaže programe i mjere zaštite čovjekove okoline;
- vodi propisane evidencije i inicira izmjene zakona i propisa iz oblasti za koju je osnovan;
- obavlja i druge poslove iz oblasti za koju je osnovan.

I UPRAVNO RJEŠAVANJE

Upravno rješavanje obuhvata rješenja donesena po službenoj dužnosti kojima se utvrđuje obaveza i način plaćanja komunalne naknade za svakog pojedinog obveznika.

Prijedloge ovih rješenja po osnovu prenesene nadležnosti i shodno članu 31. Zakona o komunalnim djelatnostima („Službene novine Ze - do kantona“, broj: 17 / 08) za potrebe Sektora priprema Javno preduzeće za prostorno planiranje i uređenje grada „Zenica“ d.o.o. Zenica.

1. Ažurnost rješavanja

Po službenoj dužnosti za komunalnu naknadu u 2024. godini izdato je 1.284 rješenja. Naplata iz osnova KN u 2024. godinu iznosi: 1.677.224,23 KM (ovim su obuhvaćene i uplate iz ranijeg perioda).

Izvršeno je 37 izmjena Rješenja koja su urađena u skladu sa pravilima upravnog postupka, a odnosila su se na izmjenu vlasnika poslovnog prostora radi prodaje, nasljeđivanja i sl., rokova korištenja poslovnih prostora radi zatvaranja poslovnih prostora ili početka rada i sl.

2. Kvalitet upravnog rješavanja

Na izdata Rješenja iz 2024. godine uloženo je devet žalbi i iste su u postupku rješavanja.

II POSEBNE AKTIVNOSTI SEKTORA

1. POSLOVI IZ OBLASTI ZAŠTITE ČOVJEKOVE OKOLINE - EKOLOGIJA

Poslovi iz oblasti zaštite okoliša obuhvataju prikupljanje i obradu informacija vezanih za stanje u predmetnoj oblasti, izradu i realizaciju projekata koji za cilj imaju poboljšanje stanja okoliša, upravljanje sistemom monitoringa kvaliteta zraka, poboljšanja kakvoće tla, upravljanje sistemom odvoza otpada, saniranje divljih deponija, upravljanje fondom drveća, upravljanje skloništem za životinje, odgovori građanima za ujed pasa i druge aktivnosti vezane za zaštitu okoliša.

Predmet ovog Izvještaja u oblasti ekologije su uplaćena finansijska sredstva namjenjena za finansiranje projekata od značaja za zaštitu okoliša i poboljšanje uslova života na području Grada Zenica, a u okviru zakonski i podzakonski određenih nadležnosti jedinice lokalne samouprave.

Prenos sredstava koja nisu realizirana u 2023. godini iznosio je 1.134.860,80 KM.

U Budžet Grada Zenica za 2024. godinu doznačena su namjenska sredstva Fonda za zaštitu okoliša FBiH na način kako slijedi:

Svrha uplate	Iznos (KM)	Datum uplate
IV kvartal 2023. godine	100.953,92	18.01.2024. godine
I kvartal 2024. godine	84.305,11	29.04.2024. godine

II kvartal 2024. godine	112.635,00	24.07.2024. godine
ZAGAĐIVAČ ZRAKA III kvartal 2024. godine	238.821,66	15.01.2024. godine
REGIST. MOT. VOZILA III kvartal 2024. godine	106.717,62	15.01.2024. godine
PLAST. KESE I POS. KAT. OTP. III kvartal 2024. godine	8.518,68	15.01.2024. godine
UKUPNO:	651.951,99	

Napominjemo da se sredstva zagađivač plaća doznavaaju bez prethodnog obavještenja, te da je veoma teško planirati njihov utrošak. Realizacija sredstava pratila je priliv namjenskih sredstava u Budžet Grada Zenica kako se ne bi stvorile obaveze koje nismo u mogućnosti ispoštovati te je stoga realizacija sredstava manja od planirane.

Usljed povećane koncentracije zagađujućih materija u zraku (2024. godine), bilo je potrebno intenzivirati aktivnosti na pranju ulica zbog sprječavanja podizanja čvrstih čestica sa ulica. Sektor za ekologiju i komunalne poslove je u tri zimska mjeseca putem nadležne komunalne firme povećao intenzitet pranja za što je izdvojeno ukupno 30.000,00 KM.

1.1. Sufinansiranje projekata energetske efikasnosti (251.429,76 KM)

U 2024. godini je objavljen Javni poziv za etažne vlasnike objekata kolektivnog stanovanja za apliciranje za sufinansiranje projekata poboljšanja energetske efikasnosti stambenih zgrada čiji predmet je dodjela bespovratnih finansijskih sredstava u cilju sufinansiranja projekata sanacije zajedničkih dijelova zgrada u oblasti energetske efikasnosti i to u maksimalnom iznosu do 50% od ukupne investicije za postavljanje termo-izolacione fasade minimalne debljine 10 cm, zamjenu krova izgrađenog od azbestnih ploča, zamjene slojeva ravnog krova, te zamjene krova izgrađenog od crijepa. Javni poziv broj: 02-45-14261/24 je potpisan dana 25.07.2024. godine i objavljen na web stranici Grada.

Preliminarna lista broj: 18-45-17721/24 je objavljena dana 13.09.2024. godine a u kojoj je konstatovano da od ukupno 27 prijava:

- 17 prijava sa najvećim brojem ostvarenim bodova i raspoloživim sredstvima zadovoljava kriterije Javnog poziva;
- 7 prijava koje su zadovoljile uslove sa manjim brojem ostvarenih bodova nije bilo moguće sufinansirati zbog ograničenih raspoloživih budžetskih sredstava;
- 3 prijave nisu zadovoljile kriterije Javnog poziva.

Konačnom Odlukom o odobravanju sredstava namijenjenih za sufinansiranje projekata poboljšanja energetske efikasnosti stambenih zgrada za 2024. godinu, broj: 02-45-18591/24 donesenom dana 30.09.2024. godine odobreno je 17 prijava sa najvećim brojem ostvarenih bodova (u skladu sa raspoloživim sredstvima).

Mjere za koje su se dodjeljivala sredstva za sufinansiranje kao što je to prethodno navedeno su:

- postavljanje termo-izolacione fasade minimalne debljine 10 cm,
- zamjena krovova izrađenih od azbestnih ploča i
- zamjena slojeva ravnog krova.

Od prethodno navedenih 27 prijava sa njih 18 je zaključen ugovor i to:

- 7 ugovora za postavljanje termo-izolacione fasade minimalne debljine 10 cm;
- 7 ugovora za zamjenu krovova izrađenih od azbestnih ploča;
- 2 ugovora za zamjenu slojeva ravnog krova i
- 2 ugovora za zamjenu krova izgrađenog od crijepa.

Mjere poboljšanja energetske efikasnosti su realizovane na objektima kolektivnog stanovanja na sljedećim adresama:

- Dr. Hasana Muminagića br.1 (izrada 429 m² termoizolacione fasade);
- Bulevar Kulina bana – 50% predviđenih radova završeno u 2024 godini, završetak preostalih radova očekivan do početka maja 2025. godine (izrada 2.210 m² termoizolacione fasade);
- Sarajevska 77 A i B – 30% predviđenih radova završeno u 2024 godini, završetak preostalih radova očekivan do početka maja 2025. godine (izrada 2.740 m² termoizolacione fasade);
- Vojvodića put 3 – 90% predviđenih radova završeno u 2024 godini, završetak preostalih radova očekivan do kraja februara 2025. godine (izrada 1.302 m² termoizolacione fasade);
- Dr Hasana Muminagića br.7 – 95% predviđenih radova završeno u 2024 godini, završetak preostalih radova očekivan do početka februara 2025. godine (izrada 400 m² termoizolacione fasade);
- Čurukovića put br.7 (uklanjanje 343 m² azbesnog krova i zamjena pokrovom o lima);
- Čurukovića put br.9 (uklanjanje 343 m² azbesnog krova i zamjena pokrovom o lima);
- Vojvodića put br. 2 (uklanjanje 564 m² azbesnog krova i zamjena pokrovom o lima);
- Prve zeničke brigade br. 21 (uklanjanje 340 m² azbesnog krova i zamjena pokrovom o lima);
- Crkvice 35 (zamjena 220 m² hidroizolacije ravnog krova);
- Fra Grge Martića 10 i 10A (uklanjanje 420 m² postojećeg crijepnog pokrova i zamjena sa novim).

U fazi realizacije projekta 7 ugovora nije realizovano zbog nemogućnosti zatvaranja finansijske konstrukcije stanara/odustajanje od projekta.

Po odustanku većeg broja prijava, a obzirom da je shodno Preliminarnoj listi bilo još prijava koje su zadovoljile uslove ali nisu bile izabrane, na prijedlog Sektora za ekologiju i komunalne poslove donesena je Odluka o dopuni Odluke o odobravanju sredstava namijenjenih za sufinansiranje projekata poboljšanja energetske efikasnosti stambenih zgrada, broj: 02-45-160/25 od 07.01.2025. godine, a kojom Odlukom su dodane slijedeće tri adrese/prijave sa kojima su potpisani Ugovori i to:

- Bistua Nuova 5A (zamjena krova izrađenih od azbestnih ploča);
- Kranjčevićeva 8B (zamjena slojeva ravnog krova);
- Crkvice 47 (zamjena slojeva ravnog krova).

Cilj projekta je pružanje sistemske pomoći građanima u poboljšanju energetske efikasnosti stambenih zgrada, što će doprinijeti ljepšem izgledu grada, manjoj potrošnji energenata, kao i manjoj emisiji štetnih plinova i poboljšanju kvaliteta zraka. Pored navedenog, cilj jeste i propisno zbrinjavanje i uklanjanje opasnog azbestnog krova i poboljšanje opšteg stanja pokrova stambenih objekata".

1.2. Javni poziv za sufinansiranje projekata neprofitnih organizacija u oblasti zaštite okoliša (47.250,00 KM)

U 2024. godini po osnovu Javnog poziva organizacijama civilnog društva/nevladinim organizacijama sa područja Grada Zenica za predaju prijedloga projekata u sklopu raspodjele budžetskih sredstava za 2024. godinu, za dodjelu finansijskih sredstava za realizaciju projekata u oblasti zaštite okoliša, nevladinim organizacijama je pružena finansijska pomoć.

Prema javnom pozivu i unaprijed određenoj dokumentaciji neprofitne organizacije su predale projektne prijedloge, a komisija imenovana ispred Grada je, prema ranije utvrđenim kriterijima, analizirala i rangirala projekte. U 2024. godini finansijski su podržana sljedeća udruženja:

1. Udruženje "Eko forum" Zenica - 5.000 KM
2. Planinarsko društvo "Bistrica" - 4.840 KM
3. Udruženje veterana BH rata i odbrane bosanske časti Zenica - 5.000 KM
4. Savez izviđača Grada Zenica – 5.000 KM
5. Interventna spasilačka služba Zenica - 4.540 KM
6. Rafting klub „Bosna“ – 4.870 KM
7. Gorska služba spašavanja Zenica – 5.000 KM

8. Udruženje za brigu i opšta prava djece „Naša djeca“ Zenica – 4.200 KM
9. Eko-etno arheološko udruženje “Kula Gorica” Zenica – 5.000 KM
10. Udruženje “Centar za edukaciju, razvoj i istraživanje AKCIJA” – 3.800 KM

II PLAĆANJE GODIŠNJE RATE ZA PROJEKAT SANACIJE DEPONIJE SIĐE – 230.408,00 KM

Nakon završetka radova na pripremi i puštanja u rad Regionalne deponije otpada “Mošćanica“, lokalna zajednica je u skladu sa direktivama EU pokrenula aktivnosti i na izradi investiciono tehničke dokumentacije za zatvaranje i sanaciju stare deponije otpada „SIĐE“.

Zatvaranje i sanacija deponije SIĐE podrazumjevaju aktivnosti u nekoliko faza: U prvoj fazi realizirani su radovi na prekrivki i uređenje cca. 35.000 m² zemljišta, što prema izvedbenom i glavnom projektu podrazumjeva niveliranje terena, formiranje odgovarajućih projektnih površina koje će obezbijediti pravilno upravljanje oborinskim vodama.

Grad Zenica je putem Federalnog Ministarstva okoliša i turizma sklopio aranžman sa Svjetskom Bankom osiguravši kreditna sredstva u iznosu od 1.500.000,00 EUR-a. Aktivnosti na realizaciji projekta vodila Regionalna deponija „Mošćanica“.

U 2023. godini je izvršeno plaćanje dvije rate i to:

- I rata: 115.381,96,
- II rata: 115.026,04.

III FINANSIRANJE SKLONIŠTA ZA NAPUŠTENE ŽIVOTINJE I HIGIJENSKOG SERVISA - 189.245,74 KM

Formiranje skloništa za napuštene životinje i higijenskog servisa je jedna od osnovnih aktivnosti čijom su se realizacijom stekli uslovi za uklanjanje pasa sa ulica grada, adekvatno zbrinjavanje lešina životinja, a samim time i smanjenje populacije napuštenih pasa na području Grada i poboljšanje higijensko-epidemiološke situacije.

Dana 03.07.2024. godine potpisan je novi Okvirni sporazum o pružanju usluga skloništa za životinje i higijenskog servisa na području grada Zenica, broj: 02-11-7777-3/24 i to sa firmom Pfothenherz“ d.o.o. Zenica.(koja firma je bila Upravitelj skloništa i prehodne dvije godine). Važenje predmetnog Okvirnog sporazuma je dvije godine od obostranog potpisivanja Ugovora. Iznos cijelokupnog Okvirnog sporazuma je 290.000,00 KM bez PDV-a.

Rad skloništa za napuštene životinje i higijenskog servisa kao što je prethodno navedeno je povjeren firmi „Pfothenherz“ d.o.o. Zenica koja u potpunosti primjenjuje sve zakonske i podzakonske propise iz oblasti koja propisuje uspostavu skloništa i higijenskog servisa. Za funkcionisanje skloništa za životinje, u 2024. godini je utrošeno ukupno 189.245,74 KM.

IV PLAĆANJE USLUGE ODLAGANJA KOMUNALNOG OTPADA– 1.476.898,08 KM

U 2024. godini je, u svrhu plaćanja usluga odlaganja komunalnog otpada na sanitarnoj deponiji Regionalna deponija Mošćanica, utrošeno 1.476.898,08 KM. U navedenom vremenskom periodu je deponovano ukupno 27.619,75 tona komunalnog otpada, 78 komada automobilskih guma.

VAKTIVNOSTI U SKLOPU PROJEKATA SA INOSTRANIM ORGANIZACIJAMA

U sklopu projekta „Sakupljanje i tretman otpadnih voda“ u dijelu izgradnje glavnog kolektora i pratećih mjera je izvršeno praćenje realizacije aktivnosti prema izvještajima rezidentnog inženjera i

razmotrene mogućnosti prevazilaženja kolizija nastalih tokom izvođenja radova. Obzirom da projekat „Sakupljanje i tretman otpadnih voda“ obuhvata i dio izgradnje postrojenja za tretman otpadnih voda, Sektor za ekologiju i komunalne poslove je učestvovao u prevazilaženju problema nastalih prilikom implementacije projekta u saradnji sa predstavnicima jedinice za implementaciju projekta.

VI URBANI MOBILIJAR (105.518,54 KM)

U 2023. godini provedena procedura javnih nabavki za projekat „Proširenja sjedećih mjesta na škarpi na desnoj obali rijeke Bosne“, ugovor broj: 02-11-19445-3/23 potpisan dana 27.11.2023. godine.

Za potrebe implementacije projekta ishodovano je Rješenje o urbanističkoj saglasnosti. Također, obzirom da je planirano izvođenje radova u blizini vodotoka rijeke Bosne, ishodovano je Rješenje o prethodnoj vodnoj saglasnosti i Rješenje o vodnoj saglasnosti ispred „Agencije za vodno područje rijeke Save“. U skladu sa prethodno navedenim ishodovano je i Rješenje o odobrenju za građenje 04.12.2023. godine. Prema informaciji Nadzornog organa od 16.10.2024. godine završeno je 90% zanatsko građevinskih radova. Trenutno se provode završne aktivnosti na postavljanju sjedalica, hortikulturnog uređenja. Preostale su aktivnosti na izradi led osvjetljenja.

Potrebno je naglasiti da je za navedeni projekat Grad Zenica platio prvu privremenu situaciju u iznosu od 67.110,50 KM bez PDV-a. Ukupna vrijednost projekta sa PDV-om iznosi 149.289,66 KM. Projekat urbanog mobilijara kojim će se poboljšati kvalitet okoliša i motivisati stanovništvo za boravak na otvorenom je podijeljen u tri pojedinačna projekta:

- izrada reklamnih panoa,
- izrada šah igrališta, stolova za stolni tenis i elektroinstalacije i
- nabavka klupa i žardinjera.

U 2023. godini provedena procedura javnih nabavki za 3 LOT-a kojim je obuhvaćen urbani mobilijar na području grada Zenica. Ugovori za provođenje aktivnosti na realizaciji nabavke i ugradnje urbanog materijala potpisani su krajem 2023. godine. Za nadzor nad ugovorenim radovima imenovani su nadzorni timovi ispred „Javnog preduzeća za prostorno planiranje i uređenje grada Zenica“, te su izvođači radova uvedeni u posao.

Ugovor o izvođenju radova za reklamne panoe broj: 02-11-13658-5/23 je potpisan dana 21.12.2023. godine, Ugovor o izvođenju radova na izradi šah igrališta, stolova za stolni tenis i elektroinstalacija broj: 02-11-13658-7/23 je potpisan dana 21.12.2023. godine i Ugovor o izvođenju radova za izradu klupa i žardinjera broj: 02-11-13658-6/23 je potpisan dana 25.12.2023. godine.

Vrijednosti ugovorenih radova:

- izrada reklamnih panoa 82.251,00 KM sa PDV-om
- izrada šah igrališta, stolova za stolni tenis i elektroinstalacije 22.428,90 KM sa PDV-om
- nabavka klupa i žardinjera 156.780,00 KM sa PDV-om

Potrebno je naglasiti da je navedenim projektima obuhvaćena izrada i postavljanje 8 reklamnih panoa cilindričnog oblika (totem), 20 pravougaonih reklamnih panoa, 10 klupa-ležaljki, 62 betonske klupe, 3 seta koji obuhvataju po dvije klupe i stol, 2 žardinjere sa klupom dimenzija 180x180 cm, 2 žardinjere sa klupom dimenzija 120x120 cm, 11 žardinjera dimenzija 120x120 cm, 11 žardinjera dimenzija 80x80 cm, zamjenu obloga postojećih šahovskih igrališta, nabavku šahovskih figura i izrada stolova za stolni tenis. Pored navedenog projektima su obuhvaćene radovi hortikulturnog uređenja, građevinski i ostali radovi.

U 2024. godini je izvršeno plaćanje sljedećih privremenih situacija:

- Izrada reklamnih panoa 27.565,20 sa PDV-om
- Izrada šah igrališta, stolova za stolni tenis i elektroinstalacije 6.671,93 KM sa PDV-om
- Nabavka klupa i žardinjera 71.281,41 KM sa PDV-om

Prema Završnom izvještaju Nadzornog organa radovi su završeni 05.12. i 06.12.2024. godine uz definisanje dana zakašnjenja u realizaciji što predstavlja predmet knjižnog terećenja (ugovorna kazna).

2. KOMUNALNI POSLOVI

U cilju realizacije planiranih aktivnosti iz oblasti zajedničke komunalne potrošnje za 2024. godinu Sektor za ekologiju i komunalne poslove je investirao, sačinjavao i pratio izvršenja operativnih planova, te koordinirao rad javnih i drugih preduzeća koja izvode radove, usluge i vrše nadzor u navedenoj oblasti.

Poslovi zajedničke komunalne potrošnje, koji su u vezi sa stanjem u komunalnoj oblasti, se dijele na:

- Održavanje komunalne higijene grada.
- Održavanje zelenih površina
- Zimska služba na gradskim ulicama
- Održavanje i izgradnja javne rasvjete;
- Dekoracija grada povodom praznika i Nove godine

Stalnim i aktivnim sudjelovanjem, davanjem prijedloga i prilagođavanjem poslova i zadataka na relaciji izvođači - nadzor, Sektor je doprinjeo realizaciji planiranih poslova za 2024. godinu u cjelosti. Poslovi komunalne zajedničke potrošnje prvenstveno imaju za cilj omogućiti normalno življenje i funkcionisanje svih segmenata ljudskog života vodeći računa o potrebama, a u skladu s planiranim i opredijeljenim sredstvima.

2.1. Održavanje komunalne higijene grada

U oblasti komunalne higijene vodilo se računa o stalnom ručnom i mašinskom čišćenju i pranju javnih saobraćajnih površina, održavanju korpi i posuda za otpatke na javnim površinama. U 2024. godini izvršeno je ručno čišćenje ukupno 58.227.416 m² asfaltnih i betonskih površina, ručno metenje 1.171.593 m² asfaltnih i betonskih površina, ručno čišćenje 30.988.540 m² slobodnih zelenih površina, ručno čišćenje 6.132.997 m² korita rijeka, pranje 18.653.509 m² gradskih ulica, mašinsko čišćenje 5.411 km (velika čistilica), mašinsko čišćenje 4.125.220 m² trotoara, pražnjenje korpi 4.200 puta i uklanjanje divljih deponija u ukupnom vremenskom trajanju od 708 h.

2.2. Održavanje zelenih površina

Održavanje zelenih površina podrazumijeva sistemsko održavanje javnih zelenih površina na području cijelog grada, a što se ogleda prvenstveno u sadnji novih stabala, popunjavanju starih drvoreda i živica, prokresu stabala, košnji i uništavanju korova. Održavanje i obnavljanje fonda stabala vršeno je u skladu sa Odlukom o komunalnom redu grada, a odabir vrsta vršio se na način da su prioritet imale vrste koje najbolje ispunjavaju sanitarno – higijensku i estetsko – dekorativnu funkciju visoke dendroflоре. U 2024. godini izvršena je sadnja 122 sadnica drveća.

Nastavljeni su iz prethodnog perioda započeti zahvati saniranja visokih, drvorednih stabala duž užih gradskih ulica i u gradskim naseljima. Vršeno je radikalnije orezivanje drveća (prevršavanje stabala i orezivanje), što predstavlja kompromisno rješenje na podnesene zahtjeve za sječu starijih stabala, kao i orezivanje stabala manjeg obima kao mjera njihovog održavanja. Kod izvršenja zahvata vršen je odabir prioriteta prema kriterijima: zdravstveno stanje stabala, položaj prema obližnjim objektima, otpornost vrste na orezivanje. U 2024. godini izvršeno je prevršavanje 26 kom. i sječa 113 kom. stabala, te orezivanje 1.197 kom. drveća.

Cvjetne gredice su zasade se sezonskim cvijećem: viole, drugo sezonsko cvijeće kao i trajnice. U 2024. godini izvršena je sadnja ukupno 23.840 kom cvijeća.

Radovi na gradskom zelenilu uključuju održavanje zasada sadnica i cvijeća (okopavanje, zalijevanje, orezivanje), a najveća stavka održavanja gradskog zelenila je košnja javnih zelenih površina (sedam puta u toku sezone) i uništavanje korova. U 2024. godini nadležno preduzeće izvršilo je košnju ukupno 3.023.681 m² travnjaka.

U okviru proljetne i jesenje sadnje izvršena je dekoracija mostova Metalurg, Drveni most, most na ušću Kočeve kao i Kameni most. U ove svrhe postavljeno je ukupno 1.258 kom. sezonskog cvijeća (surfinija i hrizanteme). U 2024. godini je izvršena popravka 97 komada gradskih klupa.

Sektor je na prijedlog JP - a za prostorno planiranje i uređenje grada "Zenica" d.o.o. Zenica, kao nadzornog organa za ove poslove, tokom cijele 2024. godine, dostavljala komunalnom preduzeću ALBA - ZENICA mjesečne operativne planove rada, koji često i nisu bili u potpunosti realizovani usljed vremenskih prilika i drugih faktora. Nastojanja Sektora su da se svi planovi izvrše, ali ukoliko postoje objektivni razlozi koji su doveli do nerealizacije, neutrošena sredstva se predlažu na izvršenje drugih poslova.

2.3. Zimska služba na gradskim i prigradskim ulicama

Aktivnosti Sektora na poslovima održavanja prohodnosti gradskih i dijela prigradskih ulica u zimskom periodu obuhvataju poslove održavanja ulica u ukupnoj dužini kolovoza od 115,74 km i 51,89 km u dužini trotoara i 10.000 m² parkinga. Ovi poslovi predstavljaju dio operativnih planova za čiju realizaciju se i mobilizira veći broj ljudi kako u službi nadzora tako i od strane izvođača, a na obim poslova i realizaciju istih utječu vremenske prilike i obim padavina.

2.4. Održavanje i izgradnja javne rasvjete

Na budžetskoj pozicija broj 355 - "Izdaci za tekuće održavanje (javna rasvjeta, rasvjeta na mostovima, javni satovi i dr.)" u 2024. godini planirana su sredstva u iznosu od 305.000,00 KM. Održavanje sistema javne rasvjete za potrebe Grada obavlja Javno preduzeće za upravljanje i održavanje sportskih objekata "Zenica" d.o.o. Zenica, shodno Ugovoru o održavanju sistema javne rasvjete na području Grada Zenica za 2023. i 2024. godinu, broj 02-45-8440/23 od 24.04.2023. godine. Utrošena sredstva za redovno održavanje sistema javne rasvjete u 2024. godine su 275.372,93 KM.

Također, Ugovorom o Izvođenju radova na sanaciji javnih gradskih satova, broj: 02-11-13110-3/24 od 22.08.2024. godine, sa Izvođačem radova "VIP ELEKTRO" SP Banja Luka, utrošena su sredstva u iznosu od 29.495,70 KM.

Pregled izvedenih radova na redovnom održavanju sistema javne rasvjete u 2024. godini dat je u narednoj tabeli:

Red broj	Opis poslova/radova	Količina/lokacija	Realizacija po osnovu ove stavke za 2024. godinu je
1	Zamjena svjetiljki, žarulja, grla i prigušnica	1.952	89.509,49
2	Ispitivanje podzemnih i nadzemnih instalacija, zamjena ASTRO RELEJA i programiranje istog, ugradnja osigurača	313	17.482,10
3	Sanacija lokacija nakon saobraćajnih nesreća (nabavka ili remont stubova i svjetiljki, izoliranje kablova)	12	17.808,03
4	Demontaža i zamjena dotrajalih stubova (metalnih/drvenih) sa pripadajućom opremom	29	29.962,93

5	Intervencije zbog prekida kabla komunalnih, javnih preduzeća i vremenskih neprilika, kratkih spojeva uzrokovani starim nadzemnim instalacijama	81	48.077,45
6	Neplanski radovi prilikom rekonstrukcije ulica (plato iza biblioteke, radovi zbog proširenja ceste u Crkvicama kod Kapije II Bolnice), I Zeničke brigade, RMK - rekonstrukcija instalacija JP Grijanje, Sportsko igralište u MZ Topčić polje, stadion MZ Orahovica, stadion MZ Seoci	7	23.848,20
7	Nabavka LED svjetiljki zbog nedostatka svjetiljke tipa kugla na tržištu, te zamjena starih sa novim	19	8.673,28
	UKUPNO (bez PDV-a)		235.361,48
	PDV 17%		40.011,45
	UKUPNO (sa PDV-a)		275.372,93

2.5. Dekoracija grada povodom praznika i Nove godine

Za uslugu, "Dekoracija grada" – pozicija 357, planirana su sredstva u iznosu od 46.000,00 KM (Dekoracija grada povodom državnih i vjerskih praznika i Novogodišnja dekoracija). Ove usluge izvodi JP za upravljanje i održavanje sportskih objekata "Zenica" d.o.o. Zenica, kao i prethodnih godina, shodno Ugovoru o pružanju usluga dekoracije na području Grada Zenica za sezonu 2023 - 2024. godinu, broj 02-45-8104/23 od 17.04.2023. godine.

Poslovi dekoracije grada svijetlećim nakitom povodom Nove 2024. godine obuhvataju montažu i demontažu opreme sa obavezno izvedenim potrebnim ispitivanjima zaštite od dodirnog napona, te obezbjeđenjem od mogućeg varničenja i havarija.

Utrošena sredstva u sklopu ove pozicije iznose od 44.053,03 KM.

Ove godine izdvojila su se sredstva i za nabavku novog dekorativnog novogodišnjeg nakita za dekoraciju Grada u vrijednosti od 99.976,50 KM, u skladu sa Ugovorom za nabavku novogodišnjeg nakita za dekoraciju Grada Zenica, br. 02-11-12982-4/24 od 14.10.2024. godine.

2.6. Utrošak električne energije - javna rasvjeta

U 2024. godini, na budžetskoj poziciji 350 - "Utrošak električne energije za javnu rasvjetu" planirana su sredstva od 1.540.000,00 KM. Za 12 mjeseci troškovi električne energije iznosili su 1.517.810,70 KM.

3. PROJEKAT MODERNIZACIJE I PROŠIRENJA JAVNE RASVJETE NA PODRUČJU GRADA ZENICA

Na budžetskoj poziciji broj 366 - "Projekat modernizacije proširenja javne rasvjete" planirana su sredstva u iznosu od 1.166.000,00 KM.

U 2022. godini potpisan je Ugovor o izvođenju radova na proširenju i izgradnji javne rasvjete na području Grada Zenica, broj: 02-11-1950-24/20 od 22.03.2022. godine, u iznosu od 3.983.936,92 KM bez PDV, sa Izvođačem radova koji čine konzorcij Neimari Šerići d.o.o. Zenica, Testingelektro d.o.o. Sarajevo, Buck d.o.o. Beograd, Srbija. Isti nije do kraja realizovan, iako je rok izvođenja predmetnog Ugovora 12 mjeseci.

U dosadašnjem periodu izvedeni su građevinski radovi u obimu od 90% i elektro radovi 80%. Od 63 mjesne zajednice predviđene za proširenje sistema javne rasvjete radovi su u završnoj fazi. Preostali radovi uključuju korekciju po primjedbama Nadzornog organa i Investitora, dostavljanje atestne i druge dokumentacije, te puštanje u rad sistema javne rasvjete.

Po okončanju tehničkog prijema i pribavljanja upotrebne dozvole javna rasvjeta je stavljena u funkciju u mjesnim zajednicama Bistrica, Mošćanica, Donja Vraca, Vranduk – Ljubetovo i Banlozi. Plaćanje će se vršiti tek po završetku radova dva puta godišnje (dvije jednake godišnje rate) u periodu od 48 mjeseci.

SEKTOR ZA JAVNA PREDUZEĆA I JAVNE USTANOVE

Grad Zenica je osnivač 11 (jedanaest) javnih preduzeća i 9 (devet) javnih ustanova. U skladu sa članom 34. tačka 5) Statuta Grada ("Službene novine Grada Zenica", broj: 5/15) Gradonačelnik Grada Zenica obavlja upravljački nadzor nad zakonitošću rada javnih preduzeća i javnih ustanova kojima je osnivač Grad, te im daje upute za rad.

Radi efikasnijeg rada, a u skladu s Uredbom sa zakonskom snagom o ustanovama ("Službeni list RBiH", broj: 6/92, 8/93 i 13/94), Zakonom o javnim preduzećima („Službene novine Federacije BiH" broj: 8/05, 81/08, 22/09 i 109/12), Zakonom o privrednim društvima ("Službene novine Federacije BiH", broj: 81/15 i 75/21) i Statutom Grada Zenica ("Službene novine Grada Zenica", broj: 5/15) Gradonačelnik vrši funkciju Skupštine javnih preduzeća i javnih ustanova, i kao takav direktno treba biti upoznat sa radom istih.

Sektor za javna preduzeća i javne ustanove, kao zasebna organizaciona jedinica, u proteklom periodu je pratio stanje u oblasti problematike javnih preduzeća i javnih ustanova čiji je osnivač Grad, te redovno i blagovremeno izvještavao Gradonačelnika o istom, pri tome predlagajući i poduzimajući odgovarajuće mjere.

Zahvaljujući dobroj organizaciji, saradnji rukovodstva, kao i timskom radu, zadatke iz svoje nadležnosti je obavljao blagovremeno, stručno i kvalitetno u skladu sa odredbama: Uredbe sa zakonskom snagom o ustanovama ("Službeni list RBiH", broj: 6/92, 8/93 i 13/94), Zakona o privrednim društvima ("Službene novine Federacije BiH", broj: 81/15 i 75/21), Zakona o javnim preduzećima u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH", broj: 8/05, 81/08, 22/09 i 109/12), Zakona o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima Federacije Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", broj: 12/03, 34/03 i 65/13), Lex specialis zakonima za pojedine javne ustanove i to: Zakon o zdravstvenoj zaštiti („Službene novine Federacije BiH", broj: 46/10 i 75/13), Zakon o pozorišnoj djelatnosti ZDK („Službene novine Zeničko-dobojskog kantona", broj: 4/16), Zakon o predškolskom odgoju i obrazovanju („Službene novine Zeničko-dobojskog kantona", broj: 7/10), Zakon o muzejskoj djelatnosti obrazovanju („Službene novine Zeničko-dobojskog kantona", broj: 15/03), Uredbe o postupku prijema u radni odnos u javnom sektoru u Zeničko-dobojskom kantonu („Službene novine Zeničko-dobojskog kantona", broj: 9/23 i 14/23), Statuta Grada Zenica ("Službene novine Grada Zenica", broj: 5/15), kao i drugim zakonskim i podzakonskim propisima.

U proteklom periodu Sektor je vršio stručnu obradu sistemskih i drugih pitanja koja služe za izradu općih akata iz oblasti javnih preduzeća i javnih ustanova, vršio stručnu analizu trogodišnjih planova i revidiranih godišnjih planova javnih preduzeća, te davao mišljenje nadležnom organu o istom, vodio evidencije o poslovanju javnih preduzeća i javnih ustanova i izrađivao izvještaje i informacije o istom, pratio izvršavanje obaveza javnih preduzeća i javnih ustanova prema Skupštini, odnosno Osnivaču, pratio realizaciju planova i projekata, aktivno učestvovao u postupcima provođenja izbora kojim se vrše konačna imenovanja u regulirane organe, vršio stručnu analizu godišnjih izvještaja o poslovanju javnih preduzeća i javnih ustanova, i u saradnji sa resornim službama i sektorima davao mišljenje nadležnom organu o istom, te obavljao i druge poslove iz oblasti za koju je osnovan u skladu sa Zakonom o javnim preduzećima, Zakonom o privrednim društvima, Uredbom sa zakonskom snagom o ustanovama i drugim zakonima i uredbama datim Osnivaču i Skupštini.

Sektor za javna preduzeća i javne ustanove kontinuiranim djelovanjem u izvještajnom periodu je dao puni doprinos u cilju postizanja što bolje efikasnosti, koordinacije, ažurnosti, jačanja saradnje i poslovanja, kao i uspostave efikasnog mehanizma kontrole praćenja efikasnosti i rezultata rada u procesu poslovanja javnih preduzeća i javnih ustanova čiji je osnivač Grad Zenica.

GRADONAČELNIK

1. Aktivnosti Gradonačelnika

Gradonačelnik je izvršni organ Grada, a prema odredbama Zakona o državnoj službi u Federaciji Bosne i Hercegovine, Zakona o organizaciji organa uprave u Federaciji Bosne i Hercegovine, Zakona o principima lokalne samouprave u Federaciji Bosne i Hercegovine i Statuta Grada Zenica vrši i funkciju rukovođenja gradskom upravom i odgovoran je za njen rad, organizaciju i funkcionisanje.

Gradonačelnik je u funkciji izvršnog organa Grada zadužen za provođenje zakona, podzakonskih propisa i drugih akata viših nivoa vlasti kao i akata Gradskog vijeća. Izvršavajući poslove u okviru svoje nadležnosti Gradonačelnik je donio veći broj akata iz raznih oblasti, neophodnih za redovno funkcionisanje gradske uprave i institucija kojima su povjerena javna ovlaštenja i obavljanje djelatnosti od javnog interesa, te ostvarivanje prava i obaveza službenika i namještenika i drugih subjekata.

Pregled vrste i broja akata dat je u tabeli, poglavlje Služba kabineta Gradonačelnika.

2. Kapitalni projekti i najznačajnije razvojne aktivnosti

U radu Gradonačelnika u izvještajnom periodu značajan segment predstavljale su aktivnosti na razvoju, praćenju i realizaciji započetih i novih kapitalnih projekata i razvojnih aktivnosti u raznim oblastima. Posebna pažnja usmjerena je na projekte i aktivnosti pokrenute s ciljem unapređenja funkcionisanja komunalne infrastrukture i poboljšanja kvaliteta komunalnih usluga.

Gradonačelnik je u principu koordinirao aktivnosti na pripremi, razvoju i realizaciji kapitalnih projekata, a zbog značaja za Grad važno je istaći sljedeće:

1. nastavak aktivnosti na realizaciji projekta „Plava voda“ radi dugoročnog rješavanja snabdijevanja građana pitkom vodom i stvaranja uslova za operativnost sredstava iz Ugovora o podršci projekta (Projekat regionalni vodovod „Plava voda“). Ovdje posebno treba istaći napore učinjene s ciljem unapređenja postojeće organizacije JP RV „Plava voda“ d.o.o. Travnik i usaglašavanja Statuta tog preduzeća sa Zakonom o javnim preduzećima i Zakonom o privrednim društvima i popunu organa upravljanja. Projekat RV „Plava voda“ se nije razvijao u punom kapacitetu prema planiranim rokovima zbog niza poteškoća i nefunkcionisanja organa JP RV „Plava voda“ d.o.o. Gradonačelnik se aktivno uključio u aktivnosti reprograma postojećih kreditih aranžmana sa EBRD-om i EIB-om koji su zbog proteka vremena postali nepovoljni za Grad Zenicu.,
2. realizacija projekta vodosnabdijevanja i odvodnje otpadnih voda BiH II,
3. nastavak aktivnosti na realizaciji projekta izgradnje Centralnog postrojenja za prikupljanje i tretman otpadnih voda, koji se finansira iz sredstava KfW i SECO, posebno u dijelu aktivnosti na obezbjeđenju dodatnih sredstava koja su neophodna za realizaciju prve faze projekta, te proširenje obuhvata projekta,
4. nastavak aktivnosti na pripremi, izradi i usvajanju većeg broja prostorno-planskih akata, s posebnim akcentom na aktivnosti u izradi Urbanističkog plana grada Zenica čija izrada zbog nedovoljnog angažmana Kantonalnog zavoda za urbanizam i prostorno planiranje je u velikom zakašnjenju zbog čega Grad Zenica ima ogromne poteškoće u oblasti urbanizma. Unatoč nastojanjima gradske uprave i direktnoj uključenosti Gradonačelnika, aktivnosti na izradi

Urbanističkog plana nisu tekle prema planiranoj i očekivanoj dinamici zbog nedovoljnog kapaciteta Kantonalnog zavoda za urbanizam i prostorno uređenje.,

5. projekat izgradnje Eko kuće na izletištu Smetovi,
6. izgradnja, rekonstrukcija i adaptacija ambulanti i objekata društvenih domova,
7. projekat izgradnje novog objekta za potrebe hitne medicinske pomoći u JU Dom zdravlja Zenica,
8. rekonstrukcija i adaptacija i tekuće održavanje vrtića, izgradnja dječijih igrališta,
9. projekat „Poboljšanje energetske efikasnosti JU Kantonalna bolnica Zenica“,
10. projekat „proGIreg“ - produktivna zelena infrastruktura za postindustrijsku urbanu regeneraciju,
11. projekat „iSKOraK“ - partnerstvo za nova radna mjesta,
12. projekat „EU4AGRI“ čiji je cilj jačanje konkurentnosti poljoprivrede i ruralnog razvoja, a koji traje u periodu 2020 - 2024. godine,
13. razvoj projekta izgradnje olimpijskog bazena u Zenici i početak izvođenja radova i aktivnosti na pripremi Aqva parka
14. intenzivirane aktivnosti na početku realizacije Regulacionog plana u zoni „Zenica -Jug“, priprema projekata saobraćajnica i infrastrukture u zoni rješavanja imovinsko-pravnih odnosa te provođenja procedura prodaje parcela velikim investitorima

U oblasti poticaja razvoja privrednih aktivnosti tj. stvaranja ambijenta za novo zapošljavanje i samozapošljavanje građana i programa čija je realizacija započeta u 2023. godini i bit će nastavljena i u narednim godinama, a kao najvažnije može se istaći sljedeće:

1. nastavak aktivnosti na unapređenju infrastrukture u Poslovnoj zoni „Zenica I“ i uvođenje novih investitora i korisnika Zone i inkubatora,
2. projekat objekta „Tehnopark – ANEX B“ u Poslovnoj zoni „Zenica I“,
3. organizacijsko, kadrovsko i finansijsko jačanje Zeničke razvojne agencije „ZEDA“ što je osjetno utjecalo na stvaranje povoljnije klime za privredne aktivnosti na prostoru Poslovne zone „Zenica I“,
4. dalji razvoj i jačanje Centra za podršku poduzetnicima i investitorima u okviru EU Prolocal programa,
5. podrška projektu „Strategije razvoja MSP u Zenici za period 2021-2027. godine“ u okviru projekta „SBA u BiH - okvir za razvoj strategija i politika MSP-a“ uz stručnu i metodološku pomoć agencije EDA,
6. program poticaja za razvoj poljoprivrede i stvaranje perspektiva stanovništvu s prigradskog i seoskog područja kao jedan od bitnih segmenata unapređenja ambijenta za zapošljavanje i samozapošljavanje,
7. projekat „Rekonstrukcija i uređenje izletišta Smetovi“,
8. intenzivirane aktivnosti na realizaciji projekta gasifikacije kroz ažuriranje podataka u Studiji izvodljivosti gasifikacije Zenice i stvaranje organizacijskih i kadrovskih pretpostavki za rad i funkcionisanje JP „ZENICAGAS“ d.o.o. Zenica, te izvođenje radova na trasi novog gasovoda za potrebe gasifikacije,
9. aktivno učešće i pomoć u organizaciji Zeničkog privrednog sajma ZEPS - 2024 koji je ponovo pokrenut nakon više godina,
10. nastavak aktivnosti na realizaciji projekta „Centar za srce“ na osnovu ugovora o osnivanju prava građenja u krugu kompleksa JU Kantonalne bolnice Zenica.

Gradonačelnik je u funkciji skupštine javnih preduzeća, čiji je osnivač Grad i koja su nosioci komunalnih djelatnosti, s ciljem finansijske konsolidacije poduzeo niz mjera i aktivnosti s ciljem jačanja upravljačkog nadzora posebno u segmentu kvalitetnijeg provođenja procedura javnih nabavki i kontrole (ograničavanja) prijema novih radnika u javna preduzeća što rezultira boljim finansijskim rezultatima i povećanjem kvaliteta pruženih usluga građanima odnosno kvalitetnijem obavljanju javnih komunalnih djelatnosti.

3. Odnos Gradskog vijeća i Gradonačelnika

Prema odredbama Satuta Grada Zenica odnosi Gradskog vijeća i Gradonačelnika se zasnivaju na principima uzajamnog uvažavanja i saradnje uz pojedinačnu odgovornost u ostvarivanju vlastitih nadležnosti i zajedničku odgovornost za stanje, ostvarivanje javnih funkcija i razvoj Grada. Okvir za zajedničko djelovanje Gradskog vijeća i Gradonačelnika u 2024. godini je bio Program rada Gradskog vijeća za period 01.01.-31.12.2024. godine.

Kod realizacije zadataka sadržanih u Programu rada Gradskog vijeća Gradonačelnik je obezbijedio pripremu materijala za realizaciju tema sadržanih u Programu rada Gradskog vijeća, kroz:

- obezbjeđenje kvalitetne pripreme informativno-analitičkih materijala, planskih i normativnih akata u okviru programskih tema,
- predlaganje aktuelnih materijala i akata za razmatranje i odlučivanje na Gradskom vijeću, a koji nisu sadržani u Programu Gradskog vijeća,
- praćenje realizacije odluka i drugih akata Gradskog vijeća,
- informisanje Gradskog vijeća o najvažnijim pitanjima od interesa za Grad Zenica,
- obezbjeđenje pripreme odgovora na vijećnička pitanja i inicijative, te davanje usmenih odgovora na sjednicama Gradskog vijeća,
- prisustvo sjednicama Gradskog vijeća i aktivno učešće u raspravama o pitanjima od značaja za Grad.

Gradonačelnik je, s ciljem sagledavanja i rješavanja aktuelne problematike od interesa za ostvarivanje funkcija Grada, blagovremeno reagovao i inicirao sazivanje hitnih i redovnih sjednica Gradskog vijeća, te podnosio odgovarajuće prijedloge akata po skraćenom postupku.

Gradsko vijeće je u toku 2024. godine održalo devet sjednica sa ukupno 124 tačke dnevnog reda i jednu svečanu sjednicu povodom obilježavanja 20. marta - Dana Grada Zenica. Gradsko vijeće je u principu provodilo kvalitetnu raspravu o informativno-analitičkim materijalima i prijedlozima normativnih i drugih akata predloženim od strane Gradonačelnika, davalo podršku i usvajalo potrebne akte.

Broj: 02-

Zenica, maj 2025. godine

