



JU "Dom za stara lica Zenica" Zenica
Ulica: Crkvice 48 a
Tel: 032/226-514; 226-517; 226-976
ID broj: 4218633780005
Račun br.: 1340100000288404 ASA Banka Zenica
e-mail: domzastaralicazenica1@gmail.com

Broj: 01-35-351/25
Zenica, 26.05.2025.godine

Na osnovu člana 20a. Zakona o radu (Službene novine „FBiH“ broj:26/16, 89/18, 44/22 i 39/24) i člana 4. Uredbe o postupku prijema u radni odnos u javnom sektoru u Zeničko-dobojskom kantonu („Službene novine ZE-DO kantona“, broj: 2/24), u skladu sa članom 5. Pravilnika o radu JU „Dom za stara lica Zenica“ Zenica broj: UO 01-35-114-/25 od 25.02.2025. godine, Odluke o potrebi prijema radnika u radni odnos na neodređeno vrijeme uz uslov probnog rada od 3 (tri) mjeseca, broj: 01-35-349/25 od 22.05.2025. godine, te u skladu sa Prethodnom saglasnosti Gradonačelnika Grada Zenica, broj: 02-45-8659/25 od 11.04.2025. godine, direktorica JU „Dom za stara lica Zenica“ Zenica raspisuje

JAVNI OGLAS/KONKURS

za prijem radnika u radni odnos na neodređeno vrijeme u JU „Dom za stara lica Zenica“ Zenica, uz uslov probnog rada u trajanju od 3 (tri) mjeseca.

I

JU „Dom za stara lica Zenica“ Zenica raspisuje Javni oglas/konkurs za prijem radnika u radni odnos na neodređeno vrijeme, uz uslov probnog rada u trajanju od 3 (tri) mjeseca, na sljedeća radna mjesta:

1. **Medicinska sestra/tehničar za zdravstvenu njegu** 2 (dva) izvršioca na neodređeno vrijeme,
2. **Kuhar/kuharica** 1 (jedan) izvršilac na neodređeno vrijeme.

II

Opis poslova za radno mjesto pod rb.1.:

- U okviru zdravstvene njege korisnika održava ličnu higijenu, kupanje, presvlačenje korisnika.
- Obilazi nepokretne korisnike i provodi zdravstvenu njegu.
- Brine o čistoći odjeće kao i o ukupnoj čistoći i izgledu korisnika.
- Brine i neposredno učestvuje u provođenju propisanih mjera zdravstvene njege korisnika.
- Izvještava i evidentira promjene zdravstvenog stanja i po potrebi poziva hitnu pomoć, pristupa zbrinjavanju i pomoći korisniku do dolaska hitne pomoći.
- Provodi preventivne mjere na očuvanju i jačanju psiho-fizičkih sposobnosti korisnika, te mjere prevencije nastanka dekubitusa i drugih teškoća i mogućih posljedica kod nepokretnih i slabo pokretnih korisnika.

- Provodi postupak i procedure u skladu sa Uputstvom o postupanju u slučaju smrti korisnika.
- Realizuje zadatke u poslovima oko prijema i otpusta korisnika iz Ustanove, a u skladu sa utvrđenim procedurama.
- Priprema korisnika prilikom smještaja u bolnicu, kao i prilikom odlaska u zdravstvenu ustanovu na specijalistički pregled, pretragu, intervenciju.
- Vodi potrebne dnevne evidencije vezane za zdravstveno stanje korisnika. Evidentira sve promjene vezane za zdravstveno stanje korisnika.
- Po potrebi vrši praćenje i evidentiranje pokazatelja zdravstvenog stanja korisnika (mjerenje krvnog pritiska, temperature, ŠUK-a), i podjelu terapije, lijekova prema propisanoj terapiji od strane doktora.

Opis poslova za radno mjesto pod rb.2.:

- Obavlja poslove vezane za pripremu - kuhanje hrane prema utvrđenom jelovniku i u okviru utvrđenih standarda i normativa.
- Odgovara za kvalitet, kvantitet i ispravnost hrane, namirnica i obroka koje sprema.
- Vodi evidencije o potrebnim namirnicama, nabavci i utrošku istih, o broju i količini pripremljenih obroka.
- Na osnovu pismenog izvještaja o brojnom stanju korisnika, u saradnji sa glavnom kuharicom, utvrđuje svakodnevno broj obroka (redovne i dijetalne) koje dnevno u smjeni priprema za korisnike.
- Obavlja poslove pranja, dezinfekcije i spremanja posuđa nakon podjele obroka.
- Stara se o ukupnoj higijeni i čistoći kuhinjskog prostora, inventara i ostalih pomoćnih sredstava za rad kuhinje.

III

Prijava na Javni oglas/konkurs vrši se pisanom prijavom sa biografijom koja mora biti potpisana od strane kandidata.

Kandidati koji se prijavljuju na Oglas potrebno je da ispunjavaju opće i posebne uslove i to:

a) OPĆI USLOVI

- da je stariji od 18. godina života,
- da je državljanin Bosne i Hercegovine,
- da posjeduje zdravstvenu sposobnost za obavljanje poslova i radnih zadataka (dostavlja izabrani kandidat prije stupanja u radni odnos, a najkasnije u roku od 15 dana od dana zaprimanja obavještenja o izboru u radni odnos),
- da se protiv kandidata ne vodi krivični postupak (dostavlja izabrani kandidat prije stupanja u radni odnos, a najkasnije u roku od 15 dana od dana zaprimanja obavještenja o izboru u radni odnos)

b) POSEBNI USLOVI

(za radno mjesto pod rb. 1.)

- IV stepen stručne spreme – srednja medicinska škola
- Položen stručni ispit

(za radno mjesto pod rb. 2.)

- III stepen stručne spreme – srednja ugostiteljska škola
- Šest (6) mjeseci radnog iskustva u struci

IV

Uz prijavu na Javni oglas/konkurs kandidati su dužni dostaviti:

- potpisanu prijavu na Javni oglas/konkurs sa biografijom, koja obavezno sadrži: prezime i ime kandidata, adresu prebivališta, kontakt telefon i **e-mail** kontakt, naziv radnog mjesta iz Javnog oglasa/konkursa za koji se podnosi prijava, **potpis kandidata**,
- uvjerenje o državljanstvu,
- izvod iz matične knjige rođenih,
- diplomu o stečenoj stručnoj spremi navedenoj u posebnim uslovima,
- uvjerenje/potvrdu o položenom stručnom ispitu za radno mjesto pod rb. 1.
- uvjerenje/potvrdu o radnom iskustvu u struci i spremi za radno mjesto pod rb.2.

V

Uz prijavu na Javni oglas/konkurs, kandidati su dužni dostaviti dokumente o ispunjavanju općih i posebnih uslova, original ili ovjerene fotokopije koje nisu starije od 6 (šest) mjeseci, osim rodno lista, računajući do dana objave Javnog oglasa/konkursa.

Kandidati uz prijavu, osim potrebnih dokumenata, mogu dostaviti i druga dokumenta koja mogu uticati na izbor kandidata, kao što je pripadnost jednoj od niže navedenih kategorija i to:

- porodica bez prihoda (dokaz: kućna lista sa potvrdama o nezaposlenosti izdatu od strane nadležnog Zavoda za zapošljavanje, kopiju zdravstvene knjižice za članove koji nisu prijavljeni kod navedenog zavoda, potvrdu o navedenom školovanju),
- porodica poginulih boraca odnosno porodice šehida i RVI (dokaz: uvjerenje izdato od nadležnog ministarstva),
- demobilisani branilac, u smislu Zakona o pravima demobilisanih branilaca i članova njihovih porodica („Službene novine Bosne i Hercegovine“, br. 54/19), dokaz: uvjerenje izdato od nadležnog ministarstva i službe za zapošljavanje da se ne nalazi na listi zaposlenih lica.

Kandidati koji dostave dokumenta kojim dokazuju pripadnost jednoj od kategorija iz ove tačke imat će prednost u odnosu na istorangiranog kandidata.

Sa kandidatima koji budu ispunjavali formalno-pravne uslove (što dokazuju priloženom dokumentacijom), Komisija za izbor kandidata za prijem u radni odnos obavit će intervju.

Kandidati će o vremenu i mjestu održavanja intervjua biti obaviješteni dostavom skenirane obavijesti na e-mail adresu kandidata najmanje 5 (pet) dana prije, a ista obavijest će biti postavljena na oglasnoj ploči poslodavca.

Ukoliko kandidat ne pristupi intervjuu, smatrat će se da je odustao od daljne oglasne procedure. Nakon održanog intervjua, Komisija u skladu sa postignutim ocjenama sastavlja Izvještaj i utvrđuje Listu uspješnih kandidata i istu dostavlja direktorici Ustanove.

Za sve dodatne informacije možete se obratiti na telefon broj: 032/226-514.

VI

Neuredne, nepotpune i neblagovremene prijave, Komisija će odbaciti zaključkom koji se dostavlja na adresu podnosioca prijave.

Sa kandidatima koji budu primljeni u radni odnos na prijavljeno radno mjesto, zaključit će se ugovor o radu na neodređeno vrijeme uz uslov probnog rada od 3 (tri) mjeseca.

U slučaju da kandidat ne zadovolji očekivanja poslodavca u toku trajanja probnog rada, prestat će mu radni odnos sa istekom trajanja probnog rada, bez obaveze odrađivanja otkaznog roka.

U tom slučaju direktorica Ustanove će donijeti odluku o izboru i prijemu u radni odnos sljedećeg kandidata sa Liste uspješnih kandidata.

VII

Kandidati koji nisu izabrani na radno mjesto, bit će obaviješteni pisanim putem na adresu prebivališta o izboru kandidata za prijem u radni odnos, sa poukom o pravnom lijeku, najkasnije od 5 (pet) dana od dana donošenja odluke o izboru i prijemu u radni odnos.

VIII

Obavijest o Javnom oglasu/konkursu bit će objavljen u dnevnom listu „Oslobođenje“, a integralni tekst Javnog oglasa/konkursa bit će objavljen na web stranici Grada Zenica, oglasnoj ploči Javne ustanove „Dom za stara lica Zenica“ Zenica i bit će dostavljen JU „Služba za zapošljavanje Zeničko-dobojskog kantona, koja je dužna integralni tekst Javnog oglasa/konkursa objaviti isti dan na svojoj web stranici.

Javni oglas/konkurs ostaje otvoren 8 (osam) dana od posljednje objave.

Prijave sa potrebnom dokumentacijom, dostaviti u zatvorenoj koverti, lično na protokol Ustanove ili preporučenom poštom na adresu:

**JU „DOM ZA STARA LICA ZENICA“ ZENICA,
ULICA CRKVICE 48 A, 72000 ZENICA
sa naznakom „NE OTVARAJ – PRIJAVA NA JAVNI OGLAS/KONKURS“**

Neuredne, nepotpune i neblagovremeno pristigle prijave neće se uzeti u razmatranje.

Dokumentacija će biti vraćena kandidatu na njegov lični zahtjev, te se ista može preuzeti u prostorijama JU „Dom za stara lica Zenica“ Zenica, uz predočenje lične karte, u roku od 60 dana od dana okončanja procedure po Javnom oglasu/konkursu.

Direktorica
diplomirani socijalni pedagog
Sedina Muslić
