



JU "Dom za stara lica Zenica" Zenica  
Ulica: Crkvice 48 a  
Tel: 032/226-514; 226-517; 226-976  
ID broj: 4218633780005  
Račun br.: 1340100000288404 ASA Banka Zenica  
e-mail: domzastaralicazenica1@gmail.com

Broj: 01-35-284/25  
Zenica, 15.04.2025.godine

Na osnovu člana 20a. Zakona o radu (Službene novine „FBiH“ broj:26/16, 89/18, 44/22 i 39/24) i člana 4. Uredbe o postupku prijema u radni odnos u javnom sektoru u Zeničko-dobojskom kantonu („Službene novine ZE-DO kantona“, broj: 2/24), u skladu sa članom 5. Pravilnika o radu JU „Dom za stara lica Zenica“ Zenica broj: UO 01-35-114-/25 od 25.02.2025. godine, Odluke o potrebi prijema radnika u radni odnos na neodređeno vrijeme uz uslov probnog rada od 3 (tri) mjeseca, broj: 01-35-280/25 od 14.04.2025. godine, te u skladu sa Prethodnom saglasnosti Gradonačelnika Grada Zenica, broj: 02-45-6182/25 od 17.03.2025. godine, direktorica JU „Dom za stara lica Zenica“ Zenica raspisuje

### **JAVNI OGLAS/KONKURS**

za prijem radnika u radni odnos na neodređeno vrijeme u JU „Dom za stara lica Zenica“ Zenica, uz uslov probnog rada u trajanju od 3 (tri) mjeseca.

#### **I**

JU „Dom za stara lica Zenica“ Zenica raspisuje Javni oglas/konkurs za prijem radnika u radni odnos na neodređeno vrijeme, uz uslov probnog rada u trajanju od 3 (tri) mjeseca, na sljedeće radno mjesto:

1. Stručni saradnik za pravno-administrativne poslove.....1 izvršilac.

#### **II**

##### **Opis poslova:**

Vodi personalnu dokumentaciju radnika, izrađuje ugovore o radu, odluke i rješenja u vezi sa pravima i obavezama radnika, vrši poslove prijave novih i odjave radnika kojima prestaje radni odnos, plaćanja računa za robe i usluge prema spoljnjim dobavljačima, vodi evidenciju istih, odgovara za blagajnu Ustanove (vodi evidencije o isplatama iz blagajne, vodi evidencije i odgovara za deponovana sredstva i vrijednosti korisnika), angažovan u provođenju postupaka i procedura javnih nabavki, vodi evidenciju i obračun donacija, vodi evidenciju imovine, opreme i inventara Ustanove, radi pravno-administrativne poslove vezane za rad organa i tijela Ustanove, vodi zabilješke, te sačinjava zapisnike, zaključke, odluke koje usvajaju odnosno donose organi i tijela Ustanove, član je Stručnog tima Ustanove i aktivno učestvuje u njegovom radu po pitanjima iz djelokruga njegovog rada.

#### **III**

Prijava na Javni oglas/konkurs vrši se pisanom prijavom sa biografijom koja mora biti potpisana od strane kandidata.

Kandidati koji se prijavljuju na Oglas potrebno je da ispunjavaju opće i posebne uslove i to:

a) OPĆI USLOVI

- da je stariji od 18. godina života,
- da je državljanin Bosne i Hercegovine,
- da posjeduje zdravstvenu sposobnost za obavljanje poslova i radnih zadataka (dostavlja izabrani kandidat prije stupanja u radni odnos, a najkasnije u roku od 15 dana od dana zaprimanja obavještenja o izboru u radni odnos),
- da se protiv kandidata ne vodi krivični postupak (dostavlja izabrani kandidat prije stupanja u radni odnos, a najkasnije u roku od 15 dana od dana zaprimanja obavještenja o izboru u radni odnos)

b) POSEBNI USLOVI

- VII stepen stručne spreme, odnosno visoko obrazovanje prvog (180 ECTS bodova), drugog ili trećeg ciklusa Bolonjskog sistema studiranja, Pravne ili Ekonomske struke,
- poznavanje rada na računaru,
- najmanje jedna godina radnog iskustva u struci i spremi

IV

**Uz prijavu na Javni oglas/konkurs kandidati su dužni dostaviti:**

- potpisanu prijavu na Javni oglas/konkurs sa biografijom, koja obavezno sadrži: prezime i ime kandidata, adresu prebivališta, kontakt telefon i **e-mail** kontakt, naziv radnog mjesta iz Javnog oglasa/konkursa za koji se podnosi prijava, **potpis kandidata**,
- uvjerenje o državljanstvu,
- izvod iz matične knjige rođenih,
- potvrdu o prebivalištu – CIPS,
- diplomu o stečenoj stručnoj spremi navedenoj u posebnim uslovima,
- uvjerenje/potvrdu o poznavanju rada na računaru i
- uvjerenje/potvrdu o radnom iskustvu u struci i spremi.

V

Uz prijavu na Javni oglas/konkurs, kandidati su dužni dostaviti dokumente o ispunjavanju općih i posebnih uslova, original ili ovjerene fotokopije koje nisu starije od 6 (šest) mjeseci, osim rodnog lista, računajući do dana objave Javnog oglasa/konkursa.

Kandidati uz prijavu, osim potrebnih dokumenata, mogu dostaviti i druga dokumenta koja mogu uticati na izbor kandidata, kao što je pripadnost jednoj od niže navedenih kategorija i to:

- porodica bez prihoda (dokaz: kućna lista sa potvrdama o nezaposlenosti izdatu od strane nadležnog Zavoda za zapošljavanje, kopiju zdravstvene knjižice za članove koji nisu prijavljeni kod navedenog zavoda, potvrdu o navedenom školovanju),
- porodica poginulih boraca odnosno porodice šehida i RVI (dokaz: uvjerenje izdato od nadležnog ministarstva),
- demobilisani branilac, u smislu Zakona o pravima demobilisanih branilaca i članova njihovih porodica („Službene novine Bosne i Hercegovine“, br. 54/19), dokaz: uvjerenje izdato od nadležnog ministarstva i službe za zapošljavanje da se ne nalazi na listi zaposlenih lica.

Kandidati koji dostave dokumenta kojim dokazuju pripadnost jednoj od kategorija iz ove tačke imat će prednost u odnosu na istorangiranog kandidata.

Sa kandidatima koji budu ispunjavali formalno-pravne uslove (što dokazuju priloženom dokumentacijom), Komisija za izbor kandidata za prijem u radni odnos obaviti će pismeni i usmeni stručni ispit.

Kandidati će o vremenu i mjestu održavanja pismenog i usmenog stručnog ispita biti obaviješteni dostavom skenirane obavijesti na e-mail adresu kandidata najmanje 5 (pet) dana prije održavanja pismenog i usmenog stručnog ispita, a ista obavijest će biti postavljena na oglasnoj ploči poslodavca.

Ukoliko kandidat ne pristupi pismenom ili usmenom stručnom ispitu, smatrat će se da je odustao od daljne oglasne procedure. Nakon održanog pismenog i usmenog stručnog ispita, komisija u skladu sa postignutim ocjenama na testiranju sastavlja Izvještaj i utvrđuje Listu uspješnih kandidata i iste dostavlja direktorici Ustanove.

Za sve dodatne informacije možete se obratiti na telefon broj: 032/226-514.

## VI

Neuredne, nepotpune i neblagovremene prijave, Komisija će odbaciti zaključkom koji se dostavlja na adresu podnosioca prijave.

Sa kandidatom koji bude primljen u radni odnos na prijavljeno radno mjesto, zaključiti će se ugovor o radu na neodređeno vrijeme uz uslov probnog rada od 3 (tri) mjeseca.

U slučaju da kandidat ne zadovolji očekivanja poslodavca u toku trajanja probnog rada, prestat će mu radni odnos sa istekom trajanja probnog rada, bez obaveze odrađivanja otkaznog roka.

U tom slučaju direktorica preduzeća će donijeti odluku o izboru i prijemu u radni odnos sljedećeg kandidata sa Liste uspješnih kandidata.

## VII

Kandidati koji nisu izabrani na radno mjesto, bit će obaviješteni pisanim putem na adresu prebivališta o izboru kandidata za prijem u radni odnos, sa poukom o pravnom lijeku, najkasnije od 5 (pet) dana od dana donošenja odluke o izboru i prijemu u radni odnos.

## VIII

Obavijest o Javnom oglasu/konkursu bit će objavljen u dnevnom listu „Oslobođenje“, a integralni tekst Javnog oglasa bit će objavljen na web stranici Grada Zenica, oglasnoj ploči Javne ustanove „Dom za stara lica Zenica“ Zenica i bit će dostavljen JU „Služba za zapošljavanje Zeničko-dobojskog kantona, koja je dužna integralni tekst Javnog oglasa/konkursa objaviti isti dan na svojoj web stranici.

Javni oglas/konkurs ostaje otvoren 8 (osam) dana od posljednje objave.

Prijave sa potrebnom dokumentacijom, dostaviti u zatvorenoj koverti, lično na protokol Ustanove ili preporučenom poštom na adresu:

**JU „DOM ZA STARA LICA ZENICA“ ZENICA,  
ULICA CRKVICE 48 A, 72000 ZENICA  
sa naznakom „NE OTVARAJ – PRIJAVA NA JAVNI OGLAS/KONKURS“**

Neuredne, nepotpune i neblagovremeno pristigle prijave neće se uzeti u razmatranje. Ustanova nije obavezna vraćati dokumentaciju dostavljenu uz prijavu.

Dokumentacija će biti vraćena kandidatu na njegov lični zahtjev, te se ista može preuzeti u prostorijama JU „Dom za stara lica Zenica“ Zenica, uz predočenje lične karte, u roku od 60 dana od dana okončanja procedure po Javnom oglasu/konkursu.

Direktorica  
diplomirani socijalni pedagog  
Sedina Muslić

---