



Na osnovu člana 20a. Zakona o radu („Službene novine FBiH“, broj: 26/16, 89/18, 44/22 i 39/24) i člana 4. Uredbe o postupku prijema u radni odnos u javnom sektoru u Zeničko – dobojskom kantonu („Službene novine ZE-DO kantona“, broj:2/24), u skladu sa članom 15. stav 3. Pravilnika o radu Javnog preduzeća „Vodovod i kanalizacija“ d.o.o. Zenica, broj:101-2500/25MS od 21.02.2025. godine i člana 3. Procedure o provođenju postupka prijema u radni odnos u JP „ViK“ d.o.o. Zenica, broj:101-3149/24 ŠS od 12.03.2024. godine, a imajući u vidu Odluku o potrebi prijema radnika u radni odnos na neodređeno vrijeme, uz uslov probnog rada od 3 (tri) mjeseca, broj:101-3488/25 ŠS od 18.03.2025. godine, te u skladu sa Prethodnom saglasnosti Gradonačelnika Grada Zenica, broj:02-45-6913/25 od 21.03.2025.godine, direktor Javnog preduzeća „Vodovod i kanalizacija“ d.o.o. Zenica, raspisuje

JAVNI OGLAS / KONKURS

za prijem radnika u radni odnos na neodređeno vrijeme u JP „ViK“ d.o.o. Zenica, uz uslov probnog rada u trajanju od tri (3) mjeseca

I

Javno preduzeće „Vodovod i kanalizacija“ d.o.o. Zenica raspisuje Javni oglas/konkurs za prijem radnika u radni odnos na neodređeno vrijeme, uz uslov probnog rada u trajanju od 3 (tri) mjeseca, na sljedeća radna mjesta:

1. **„Poslužilac na vodozahvatu Kasapovići“**, u Odjeljenju proizvodnje vode, 1 (jedan) izvršilac,
2. **„Knjigovođa materijalnog knjigovodstva i stalnih sredstava“**, u Službi računovodstva, 1 (jedan) izvršilac.

II

Opisi poslova iz člana 1. Javnog oglasa/konkursa glasi:

1. „Poslužilac na vodozahvatu Kasapovići“: obavlja poslove vezane za tretman vode na vodnom objektu Kasapovići, radi na čišćenju vodozahvatne rešetke, pjeskolova i horizontalnih taložnika, održava čistoću kruga i vodotoka uz krug objekta, povremeno vrši pregled i obilazak uzvodnog dijela vodotoka, odgovara za materijal skladišten u krugu vodovodnog objekta, ispravno vodi sve zahtijevane evidencije i informiše pretpostavljenog o svim zbivanjima u toku smjene, vodi brigu o bezbjednosti objekta, održava sanitarnu ispravnost postrojenja i objekata, pravilno unosi i koristi podatke iz poslovno – informacionog sistema Preduzeća, primjenjuje mjere zaštite na radu i PPZ, saraduje i učestvuje u radu komisija u koje je imenovan po posebnom rješenju, odaziva se na poziv pretpostavljenog rukovodioca i izvan radnog vremena u slučaju hitnih intervencija, obavlja i druge poslove po naređenju pretpostavljenih rukovodilaca.

2. „Knjigovođa materijalnog knjigovodstva i stalnih sredstava“: na ispravan način vodi knjige: materijalnog knjigovodstva, stalnih sredstava, sitnog inventara, autoguma, rezervnih dijelova i sl., na ispravan način vodi skladišne kartice: sirovina i materijala, rezervnih dijelova, kancelarijskog materijala, goriva i maziva, na ispravan način vodi kartice upotrebe: sitnog inventara, htz opreme, laboratorijskog materijala i kancelarijskog materijala, priprema popisne liste za popisne komisije i inventarisanje, vrši obračun amortizacije i revalorizacije, učestvuje u sravnjavanju knjige materijalnog knjigovodstva i knjige stalnih sredstava s glavnom knjigom, vrši odlaganje dokumentacije na propisan način, pravi rezervnu kopiju podataka iz programa u okviru kojeg vodi evidencije te istu arhivira na propisan način, primjenjuje mjere zaštite na radu i PPZ, saraduje i učestvuje u radu komisija u koje je imenovan po posebnom rješenju, odaziva se na poziv pretpostavljenog rukovodioca i izvan radnog vremena u slučaju hitnih intervencija, obavlja i druge poslove po naređenju pretpostavljenih rukovodilaca.

III

Prijava na Javni oglas/konkurs vrši se pisanom prijavom sa biografijom koja mora biti potpisana od strane kandidata.

Kandidati koji se prijavljuju na Oglas potrebno je da ispunjavaju opšte i posebne uslove i to:

a) OPŠTI USLOVI

- da je stariji od 18 godina života,
- da je državljanin Bosne i Hercegovine,
- da posjeduje zdravstvenu sposobnost za obavljanje poslova i radnih zadataka (dostavlja izabrani kandidat prije stupanja u radni odnos, a najkasnije u roku od 15 dana od dana zaprimanja obavještenja o izboru u radni odnos).

b) POSEBNI USLOVI

Za radno mjesto pod rednim brojem **1.** i nazivom: „**Poslužilac na vodozahvatu Kasapovići**”:

- da ima završen NSS, II stepen stručne spreme, osnovna škola,
- da ima sanitarnu sposobnost (dostavlja izabrani kandidat prije stupanja u radni odnos, a najkasnije u roku od 15 dana od dana zaprimanja obavještenja o izboru u radni odnos).

Za radno mjesto pod rednim brojem **2.** i nazivom: „**Knjigovođa materijalnog knjigovodstva i stalnih sredstava**”:

- VSS, VII stepen stručne spreme, odnosno visoko obrazovanje prvog (najmanje 180 ECTS bodova), drugog ili trećeg ciklusa Bolonjskog sistema studiranja, ekonomske struke, Ekonomski fakultet,
- poznavanje rada na računaru MS office,
- najmanje 1 godina radnog iskustva u struci i spremi.

IV

Uz prijavu na Javni oglas/konkurs kandidati su dužni dostaviti:

- **Potpisanu prijavu** na Javni oglas/konkurs sa biografijom, koja obavezno sadrži: prezime i ime kandidata, adresu prebivališta, kontakt telefon i **e-mail kontakt**, naziv radnog mjesta iz Javnog oglasa/konkursa za koji se podnosi prijava, **potpis kandidata**,
- Uvjerenje o državljanstvu,
- Izvod iz matične knjige rođenih (rodni list),
- Potvrdu o prebivalištu – CIPS,
- Svjedočanstvo o završenoj osnovnoj školi – za radno mjesto pod rednim brojem 1.
- Diplomu o stečenoj stručnoj spremi navedenoj u posebnim uslovima – za radno mjesto pod rednim brojem 2.,
- Uvjerenje/potvrdu o završenoj obuci na računaru MS office – za radno mjesto pod rednim brojem 2.,
- Uvjerenje/potvrdu o radnom iskustvu u struci i spremi – za radno mjesto pod rednim brojem 2.

V

Uz prijavu na Javni oglas/konkurs, kandidati su dužni dostaviti dokumente o ispunjavanju opštih i posebnih uslova, original ili ovjerene fotokopije koje nisu starije od 6 (šest) mjeseci, osim rodnog lista, računajući do dana objave Javnog oglasa/konkursa.

Kandidati uz prijavu, osim potrebnih dokumenata, mogu dostaviti i druga dokumenta koja mogu uticati na izbor kandidata, kao što je pripadnost jednoj od niže navedenih kategorija, i to:

- porodica bez prihoda (dokaz: kućna lista sa potvrdama o nezaposlenosti izdatu od strane nadležnog zavoda za zapošljavanje, kopiju zdravstvene knjižice za članove koji nisu prijavljeni kod navedenog zavoda, potvrdu o redovnom školovanju),

- porodica poginulih boraca odnosno porodice šehida i RVI (dokaz: uvjerenje izdato od nadležnog ministarstva),
- demobilisani branilac, u smislu Zakona o pravima demobilisanih branilaca i članova njihovih porodica ("Službene novine BiH", br. 54/19), dokaz: uvjerenje izdato od nadležnog ministarstva i službe za zapošljavanje da se nalazi na listi nezaposlenih lica.

Kandidati koji dostave dokumenta kojim dokazuju pripadnost jednoj od kategorija iz ove tačke, imat će prednost u odnosu na istorangiranog kandidata.

Sa kandidatima koji budu ispunjavali formalno – pravne uslove (što dokazuju priloženom dokumentacijom), u skladu sa Procedurom o provođenju postupka prijema u radni odnos u JP "ViK" d.o.o. Zenica, broj: 101-3149/24 ŠS od 12.03.2024. godine, Komisija za izbor kandidata za prijem u radni odnos, obaviti će intervju (za radno mjesto: „Poslužilac na vodozahvatu Kasapovići“), odnosno pismeni i usmeni stručni ispit (za radno mjesto: „Knjigovođa materijalnog knjigovodstva i stalnih sredstava“).

Kandidati će o vremenu i mjestu održavanja intervjua, odnosno pismenog i usmenog stručnog ispita, biti obaviješteni dostavom skenirane obavijesti na e-mail adresu kandidata najmanje 5 (pet) dana prije održavanja intervjua, odnosno pismenog i usmenog stručnog ispita, a ista obavijest će biti postavljena na oglasnoj ploči poslodavca, te na web stranici www.vikze.ba.

Ukoliko kandidat za radno mjesto za koje je predviđeno osnovno obrazovanje ne pristupi intervjuu, smatrat će se da je odustao od daljnje oglasne/konkursne procedure.

Ukoliko kandidat za radno mjesto za koje je predviđeno visoko obrazovanje ne pristupi pismenom ili usmenom stručnom ispitu smatrat će se da je odustao od daljnje oglasne/procedure.

Nakon održanog intervjua, odnosno pismenog i usmenog stručnog ispita, Komisija u skladu sa postignutim ocjenama na testiranju sastavlja Izvještaj i utvrđuje Listu uspješnih kandidata i iste dostavlja direktoru preduzeća.

Za sve dodatne informacije možete se obratiti na telefon broj: 032/209-373.

VI

Neuredne, nepotpune i neblagovremen prijave, Komisija će odbaciti zaključkom koji se dostavlja na adresu podnosioca prijave.

Sa kandidatom koji bude primljen u radni odnos na prijavljeno radno mjesto, zaključit će se ugovor o radu na neodređeno vrijeme uz uslov probnog rada od 3 (tri) mjeseca.

U slučaju da kandidat ne zadovolji očekivanja poslodavca u toku trajanja probnog rada, prestat će mu radni odnos sa istekom trajanja probnog rada, bez obaveze odrađivanja otkaznog roka. U tom slučaju direktor preduzeća, će donijeti odluku o izboru i prijemu u radni odnos sljedećeg kandidata sa Liste uspješnih kandidata.

VII

Kandidati koji nisu izabrani na radno mjesto, bit će obaviješteni pisanim putem na adresu prebivališta o izboru kandidata za prijem u radni odnos, sa poukom o pravnom lijeku, najkasnije u roku od 5 (pet) dana od dana donošenja odluke o izboru i prijemu u radni odnos.

VIII

Obavijest o Javnom oglasu/konkursu bit će objavljena u dnevnom listu „Dnevni avaz“, a integralni tekst Javnog oglasa bit će objavljen na web stranici Grada Zenica, web stranici JP „ViK“ d.o.o. Zenica i bit će dostavljen JU Služba za zapošljavanje Zeničko – dobojskog kantona, koja je dužna integralni tekst Javnog oglasa/konkursa objaviti isti dan na svojoj web stranici.

Javni oglas/konkurs ostaje otvoren 8 (osam) dana od dana posljednje objave.

Prijave sa potrebnom dokumentacijom, dostaviti u zatvorenoj koverti, lično na protokol u sjedište preduzeća ili preporučenom poštom na adresu:

Javno preduzeće „Vodovod i kanalizacija“ d.o.o. Zenica, Ulica Bistua Nuova br.17

**„NE OTVARAJ – PRIJAVA NA JAVNI OGLAS/KONKURS“
na radno mjesto pod nazivom: „_____“**

Neuredne, nepotpune i neblagovremeno pristigle prijave neće se uzeti u razmatranje.

Preduzeće nije obavezno vraćati dokumentaciju dostavljenu uz prijavu.

Dokumentacija će biti vraćena kandidatu na njegov lični zahtjev, te se ista može preuzeti u prostorijama JP „ViK“ d.o.o. Zenica, uz predočenje lične karte, u roku od 60 dana od dana okončanja procedure po Javnom oglasu/konkursu.

DIREKTOR

Broj:101-3718-1/25 ŠS
Zenica, 26.03.2025. godine

Pašalić Emir, dipl.ing.grad.