**LISTA ZA PROVJERU**

**Prilog 4**

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
|  | Administrativni podaci o podnosiocu prijedloga (Prilog 1) – ovjereno od strane aplikanta (pečat |
|  | udruženja); |
|  | Projektni prijedlog (Prilog 2) – ovjereno od strane aplikanta (pečat udruženja); |
|  |  |
|  | Pregled budžeta (Prilog 2.a) – ovjereno od strane aplikanta (pečat udruženja); |
|  |  |
|  | Plan aktivnosti (Prilog 2.b) – ovjereno od strane aplikanta (pečat udruženja); |
|  |  |
|  | Izjava (Prilog 3.) – ovjereno od strane Službe za opću upravu ili notarska ovjera; |
|  |  |
|  | Lista za provjeru (Prilog 4) – ovjereno od strane aplikanta (pečat udruženja); |
|  |  |
|  | Izvod iz Registra udruženja i fondacija (ne stariji od dva mjeseca) - ovjereno od strane Službe za |
|  | opću upravu ili notarska ovjera; |
|  | Rješenje o registraciji organizacije/udruženja (za nositelja projekta/podnositelja i eventualne |
|  | partnere na projektu) - ovjereno od strane Službe za opću upravu ili notarska ovjera; |
|  |  |
|  | Statut organizacije (podnositelj projekta i partneri) - ovjereno od strane aplikanta (pečat |

udruženja);

|  |  |
| --- | --- |
|  | Završni godišnji finansijski izvještaj za prethodnu godinu (dokument Bilans stanja i Bilans |

uspjeha), koji je ovjeren od strane nadležne agencije za finansijsko poslovanje i licenciranog i ovlaštenog knjigovođe - ovjereno od strane aplikanta (pečat udruženja);

|  |  |
| --- | --- |
|  | Dokaze o izmirenim obavezama po osnovu poreza i obaveznih doprinosa (ne stariji od 30 dana) |

- original ili ovjerena kopija od strane Službe za opću upravu ili notarska ovjera.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2025.godine \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(mjesto, datum) (ime i prezime, potpis, pečat)