

ZAHTJEV ZA IZDAVANJE ODOBRENJA ZA KRETANJE VOZILA U PJEŠAČKOJ ZONI IZ DRUGIH OPRAVDANIH RAZLOGA

Naziv administrativnog postupka

Osnovna organizaciona jedinica	Služba za komunalne djelatnosti
Niža organizaciona jedinica	Odsjek za saobraćaj
Djelatnost(i)	Saobraćaj
Kontakt podaci nadležnog službenika	Anisa Kovač, Stručni saradnik za saobraćaj Tel: 032 447 816 E-mail: anisa.kovac@zenica.ba
Svrha administrativnog postupka	Izdavanje zahtjeva za kretanje vozila u pješačkoj zoni iz drugih opravdanih razloga
Pravni osnov administrativnog postupka	Zakon o upravnom postupku FBiH, član 200. ("Službene novine Federacije BiH", broj 2/98, 48/99 i 61/22); Zakon o osnovama bezbjednosti saobraćaja BiH, („Službeni glasnik BiH“ broj 6/2006, 75/2006 – ispr, 44/2007, 84/2009, 48/2010 – dr. Zakon, 18/2013, 8/2018, 89/2017, 9/2019, 46/2023, 88/2023; Odluka o organizaciji i sigurnosti saobraćaja („Službene novine Grada Zenica“, broj 8/24 i 3/25)
Potrebne informacije pri predavanju zahtjeva	Naziv pravnog ili fizičkog lica / Ime i prezime podnosioca zahtjeva Adresa: ulica i broj, mjesto Kontakt telefoni - kućni i poslovni Datum Potpis

NAPOMENA: Podaci o potrebnoj dokumentaciji koju je potrebno priložiti, te podaci o taksama / naknadama koje je potrebno uplatiti (ukoliko su iste propisane), nalaze se na obrascu zahtjeva.

Rok za rješavanje predmeta sa potpunom dokumentacijom	15 dana
Rok za pregled zahtjeva	7 dana za pregled potpunosti zahtjeva i izdavanje poziva za dopunu dokumentacije
Vrijeme važenja odluke po zahtjevu	Definisano rješenjem

(Naziv pravnog lica / Ime i prezime)

(Adresa / Sjedište)

(Kontakt telefon)

GRAD ZENICA

SLUŽBA ZA KOMUNALNE DJELATNOSTI

PREDMET: Zahtjev za izdavanje odobrenja za kretanje vozila u pješačkoj zoni iz drugih opravdanih razloga

Obraćam se sa zahtjevom za izdavanje odobrenja za kretanje vozila u pješačkoj zoni radi drugih opravdanih razloga (snabdijevanje ogrjevom, prijevoz namještaja, građevinskog materijala, selidbe, održavanja priredbi, izložbi, kulturno-zabavnih i sportskih manifestacija itd.) - podvući razlog zbog kojeg se traži odobrenje.

Period za koji se traži izdavanje odobrenja _____ sa početkom od _____.
(1 dan ili 30 dana ili godina dana) (navesti datum)

Podaci o relaciji kretanja vozila _____
(navesti ulice)

Podaci o lokaciji mjesta isporuke, odnosno održavanja aktivnosti _____.

Uz zahtjev prilažem:

NAZIV DOKUMENTA	FORMA DOKUMENTA	IZDAJE GA	NAPOMENA
Potvrda o registraciji za vozilo	Ovjerena kopija	Nadležni organ	
Obrazloženje o potrebi kretanja vozila	Original	Podnosilac zahtjeva	
Dokaz o uplati gradske administrativne takse	Taksene marke ili orginal uplatnice	Banka/Pošta	
Dokaz o uplati naknade (po vozilu)	Original uplatnica	Banka/Pošta	<u>Ne vršiti uplatu naknade dok ne dobijete obavještenje nadležne službe.</u>

NAPOMENA:

1. Shodno Tarifniku o visini naknade za ulazak, kretanje i zadržavanje vozila u pješačkoj zoni i kretanje teretnih vozila u užem gradskom području („Službene novine Grada Zenica“, broj 2/25) visina naknade iznosi: a) 10,00 KM na dnevnom nivou,
b) 40,00 KM na mjesečnom nivou,
c) 350,00 KM na godišnjem nivou.

Naknada se uplaćuje na depozitni račun Grada Zenica broj: 141-355-53200161-07, otvoren kod Bosna Bank International d.d. Sarajevo; vrsta prihoda 722611 za fizička lica, a 722612 za pravna lica; šifra općine 103; poziv na broj 0000000000 ili 9999999999; budžetska organizacija 0000000 ili 9999999; primalac Grad Zenica.

2. Administrativna taksa iznosi 15,00 KM shodno tarifnom broju 2. Odluke o gradskim administrativnim taksama ("Službene novine Grada Zenica", broj 2/19), a plaća se putem taksenih marki ili uplatom na depozitni račun Grada Zenica broj:141-355-53200161-07, otvoren kod Bosna Bank International d.d. Sarajevo; vrsta prihoda 722131; šifra općine 103; poziv na broj 0000000000 ili 9999999999; budžetska organizacija 0000000; primalac Grad Zenica.

(Zahtjev se podnosi najkasnije u roku od 8 dana prije dana navedenog za početak kretanja vozila).

Zenica, _____
(Datum podnošenja zahtjeva)

(Potpis podnosioca/podnositelja zahtjeva)