

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
ZENIČKO-DOBOJSKI KANTON
GRAD ZENICA
JU CENTAR ZA SOCIJALNI RAD ZENICA
Saliha Cakana Mulalića br. 5

Zenica

Na osnovu člana 20a. Zakona o radu („Službene novine FBiH“ broj: 16/26, 89/18, 44/22 i 39/24), člana 4. Uredbe o postupku prijema u radni odnos u u javnom sektoru u Zeničko-dobojskom kantonu („Službene novine Zeničko-dobojskog kantona“, broj:02/24), člana 7. Pravilnika o radu JU Centar za socijalni rad Zenica, broj: 02/1-04-1-31/25 od 14.01.2025. godine, Odluke direktora o potrebi prijema radnika u radni odnos, broj: 02/1-30-1-218/25 od 07.02.2025. godine, JU Centar za socijalni rad Zenica raspisuje

JAVNI OGLAS

za prijem radnika u radni odnos na neodređeno i određeno vrijeme

I Radno mjesto i trajanje ugovora o radu

- 1) Stručni saradnik za materijalne oblike socijalne zaštite – 2 izvršioca na neodređeno vrijeme i
- 2) Pripravnik u Službi zajedničkih poslova – 1 izvršilac na određeno vrijeme u trajanju od 12 mjeseci.

II Opis radnog mjesta

Pozicija 1. - Ispituje uslove života podnosioca zahtjeva za novčane i druge materijalne pomoći, sačinjava i prikuplja potrebne podatke i daje mišljenje o potrebi dodjeljivanja pomoći, daje upute i pruža pomoć licima u toku prikupljanja potrebne dokumentacije za ostvarivanje prava i po potrebi pribavlja dokumentaciju koju lice iz objektivnih razloga nije u stanju samostalno pribaviti, redovno prati nastale izmjene kod korisnika pomoći i daje prijedloge i mišljenja za eventualne obustave pomoći ili izmjene rješenja usljed nastalih promjena, vodi evidencije i dokumentacije u skladu sa propisima i opštim aktima Centra, brine se za vlastitu kontinuiranu edukaciju, te redovno prati, proučava i primjenjuje savremena dostignuća u obavljanju poslova iz djelokruga rada Centra, obavlja i druge poslove po nalogu pomoćnika direktora ili direktora Centra, odgovoran je za zakonsko postupanje u vezi sa vršenjem poslova radnog mjesta, za izvršenje poslova datih ovim opisom odgovoran je pomoćniku direktora.

Pozicija 2. - Pripravnik na stručnom osposobljavanju, osposobljava se za samostalan rad u zanimanju za koje se školovao na radnom mjestu u Centru na koje bude raspoređen poslije prijema. Pripravnici stiču odgovarajuće znanje i praksu za samostalan rad prema programu pripravničkog staža koji donosi direktor Centra poslije rasporeda pripravnika na radno mjesto.

III Opšti i posebni uslovi za zasnivanje radnog odnosa

Opći uslovi koje kandidat mora ispunjavati su:

- da je stariji od 18 godina
- da je državljanin BiH
- da je zdravstveno sposoban (fizički i psihički) za obavljanje poslova radnog mjesta na koje se prijavio

Posebni uslovi za zasnivanje radnog odnosa:

Pozicija 1.- VSS, VII stepen, dipl. socijalni radnik, dipl. socijalni pedagog ili visoko obrazovanje po bolonjskom sistemu studiranja prvog, drugog ili trećeg ciklusa sa ostvarenih najmanje 180 ECTS bodova, završen fakultet socijalni rad ili iz oblasti socijalnog rada, dipl. socijalni pedagog, 1 godina radnog iskustva u struci, poznavanje rada na računaru.

Pozicija 2. - VSS, VII stepen ili visoko obrazovanje po bolonjskom sistemu studiranja prvog, drugog ili trećeg ciklusa, sa ostvarenih najmanje 180 ECTS bodova, završen ekonomski fakultet, fakultet ekonomske struke.

Izbor najboljih kandidata izvršiće Komisija za izbor kandidata za prijem u radni odnos nakon obavljenog razmatranja dostavljene dokumentacije i održanog pismenog i usmenog stručnog ispita sa svakim od kandidata iz sljedećih zakonskih propisa kako slijedi:

Pozicija 1. - Porodični zakon FBiH („Sl. novine FBiH“, broj: 35/05, 41/05, 31/14 i 32/19), Zakon o socijalnoj zaštiti, zaštiti civilnih žrtava rata i zaštite porodice sa djecom ZDK („Sl. novine ZDK“, broj: 13/07, 13/11, 3/15, 2/16, 16/22 i 08/24), Zakon o materijalnoj podršci porodicama sa djecom („Sl. novine FBiH“ broj: 52/22 i 58/24), Zakon o roditeljima njegovateljima u FBiH („Sl. novine FBiH“ broj:75/21) .

Pozicija 2. – Zakon o budžetima u Federaciji BiH („Sl. novine FBiH“ broj: broj: 102/13, 9/14 – ispr., 13/14, 8/15, 91/15, 102/15, 104/16, 5/18, 11/19, 99/19, 25a/22), Zakon o računovodstvu i reviziji u Federaciji Bosne i Hercegovine („Sl. novine FBiH“ broj:15/21), Zakon o trezoru FBiH („ Sl. novine FBiH“ broj: br. 26/2016, 3/2020 i 60/2023) i Uredba sa zakonskom snagom o ustanovama („Sl. list RBiH“ broj:06/92).

Pismeni dio ispita će se sastojati od 5 pitanja iz stručne oblasti, od kojih će svaki tačan odgovor nositi po 5 bodova. Ocjenjivanje pismenog stručnog ispita će se vršiti na sljedeći način:

- 5 bodova – odgovor potpuno tačan i kompletan,
- 4 boda – odgovor tačan ali nije potpuno kompletan,
- 3 boda – odgovor djelomično/polovično tačan,
- 2 boda – odgovor površan, malo poznavanje materije,
- 1 bod – odgovor neznatan, nejasan, netačan, nema odgovora i zadatak nije urađen.

Nakon sprovedenog pismenog dijela ispita, Komisija sačinjava zapisnik o pismenog stručnom ispitu, koja sadrži rang listu uspješnih kandidata. Pravo učešća na stručnom usmenom ispitu imaju oni kandidati koji su odgovorili tačno na najmanje 70% postavljenih pitanja (17,50 bodova).

Na stručnom usmenom dijelu ispita svaki član Komisije će postaviti svakom kandidatu po 2 ista pitanja, a odgovore na svako pitanje svaki član komisije boduje od 1-5 bodova prema kriterijima koje odredi komisija poslovnikom o radu. Ukupna ocjena za svakog kandidata za stručni usmeni ispit će predstavljati zbir ocjena sva tri člana Komisije podjeljen sa brojem članova Komisije (tri) .

Konačan broj bodova se sastoji od zbira bodova sa pismenog i usmenog stručnog ispita.

IV Potrebni dokumenti

Potrebni dokumenti, kao dokaz ispunjavanja potrebnih uslova:

- Potpisana prijava na oglas sa kratkom biografijom
- Izvod iz matične knjige rođenih
- Uvjerenje o državljanstvu
- Diploma o stečenoj stručnoj spremi navedenoj u posebnim uslovima za radno mjesto, te rješenje o nostrifikaciji, ukoliko je navedena isprava stečena van Bosne i Hercegovine, nakon 06. 04.1992. godine
- Dokaz o traženom radnom iskustvu u struci (dokaz od prethodnog poslodavca o stečenom radnom iskustvu ili potvrda o statusu iz nadležne Poreske uprave) - samo za poziciju pod rednim brojem 1.
- Dokaz o poznavanju rada na računaru – za poziciju 1. i 2.
- Dokaz da nema ostvareno radno iskustvo od jedne godine u visokoj stručnoj spremi nakon sticanja tražene visoke stručne spreme što dokazuje: Potvrdom/Uvjerenjem Službe za zapošljavanje (ne starije od 15 dana) ili Potvrdom o statusu iz Porezne uprave (ne starije od 15 dana). – samo za poziciju 2.

Dokumentaciju kojom se dokazuje ispunjavanje uslova navedenih u Javnom oglasu kandidati su dužni dostaviti u originalu ili ovjerenoj kopiji i ista ne može biti starija od šest mjeseci od dana prijave na oglas.

JU Centar za socijalni rad Zenica će o terminu i mjestu održavanja stručnog pismenog i usmenog ispita obavijestiti kandidate dostavom skenirane obavijesti na e-mail adresu kandidata najmanje pet dana prije održavanja pismenog i usmenog stručnog ispita i ista će obavijest biti postavljena na web stranicu (csrzenica.ba) i oglasnu tablu JU Centra za socijalni rad Zenica.

Kandidati koji uz prijavu na javni oglas dostave dokaz da pripadaju jednoj od niže navedenih kategorija, prilikom izbora kandidata za zasnivanje radnog odnosa imat će prednost u odnosu na istorangiranog kandidata, kako slijedi:

- Da je kandidat član porodice bez prihoda (dokaz: kućna lista sa potvrdama o nezaposlenosti izdatu od strane nadležnog zavoda za zapošljavanje, kopiju zdravstvene knjižice za članove koji nisu prijavljeni kod navedenog zavoda, potvrdu o redovnom školovanju),
- Da je kandidat član porodice poginulog borca (dokaz: uvjerenje izdato od nadležnog ministarstva),
- Da je kandidat ratni vojni invalid ili član porodice RVI (dokaz: uvjerenje izdato od nadležnog ministarstva),
- Da je kandidat demobilizirani branilac ili član porodice demobiliziranog branioca, u smislu Zakona o pravima demobiliziranih branilaca i članova njihovih porodica FBiH (dokaz: uvjerenje izdato od nadležnog ministarstva i službe za zapošljavanje da se nalazi na listi nezaposlenih lica).

Centar će prilikom prijema u radni odnos izabranih kandidata, zatražiti od nadležnog organa za vođenje Registra podataka da li su ta lica upisana u Registar lica pravomoćno osuđenih za krivična djela protiv spolne slobode i morala prema djeci i maloljetnicima u Federaciji Bosne i Hercegovine.

Nakon završenog pripravničkog staža, pripravnik će polagati stručni ispit (pripravnički ispit) pred komisijom, a koju će imenovati direktor Centra.

Napomena: Samo izabrani kandidati su u obavezi u roku od 15 dana od dana zaprimanja obavještenja o njihovom izboru kao najboljih kandidata, dostaviti ljekarsko uvjerenje kojim dokazuje da njihovo zdravstveno stanje i psihofizičke sposobnosti odgovaraju uslovima radnog mjesta za koji se raspisuje javni oglas, uvjerenje o nevođenju krivičnog postupka i uvjerenje o nekažnjavanju.

Za izabranog kandidata nije predviđena obaveza probnog rada.

Rok za podnošenje prijava je osam dana od posljednjeg objavljivanja.

Obavijest o javnom oglasu objavit će se u dnevnom listu „Dnveni avaz“ a integralni tekst javnog oglasa objavit će se na web stranici JU Centar za socijalni rad Zenica (csrzenica.ba) i web stranici osnivača - Grad Zenica (zenica.ba), kao i na web stranici JU Služba za zapošljavanje ZDK (zdk-szz.ba).

Više informacija kandidati mogu dobiti na broj telefona 032/447-916.

Prijavu na javni oglas sa potrebnom dokumentacijom dostaviti lično ili preporučeno putem pošte na adresu Saliha Cakana Mulalića br. 5, 72000 Zenica, sa naznakom „NE OTVARAJ – PRIJAVA NA JAVNI OGLAS“.

Neuredne, nepotpune i neblagovremene prijave, komisija će odbaciti zaključkom koji se dostavlja na adresu podnosioca prijave.

Po okončanju konkursne procedure svi kandidati koji ne budu primljeni u radni odnos mogu preuzeti svoju dokumentaciju u prostorijama Centra uz predočenje lične karte.

D i r e k t o r

Muamer Mehić