



„REGIONALNA DEPONIJIA MOŠĆANICA“ d.o.o. ZENICA
Mošćanica bb, 72000 Zenica, BiH
Tel: 032 / 44 63 60, Fax: 032 / 44 66 34,
www.rdm.ba e-mail: regdepze@bih.net.ba
Identifikacioni broj: 4218003170004, PDV broj: 218003170004,
Registarski broj: U/I-3232/02 (Kantonalni sud Zenica)

Na osnovu člana 20a. Zakona o radu ("Službene novine FBiH", broj: 26/16, 89/18, 44/22, 39/24), člana 4. Uredbe o postupku prijema u radni odnos u javnom sektoru u Zeničko-dobojskom kantonu ("Službene novine ZE-DO kantona", broj: 2/24), člana 13. i 14. Pravilnika o radu Privrednog društva "REGIONALNA DEPONIJIA MOŠĆANICA" d.o.o. Zenica, broj: 02-162/24 od 20.03.2024. godine i Odluke o potrebi prijema radnika u radni odnos, broj: 02-62/25. od 10.02.2025. godine, direktor Privrednog društva "REGIONALNA DEPONIJIA MOŠĆANICA" d.o.o. Zenica raspisuje:

JAVNI OGLAS **za prijem radnika u radni odnos**

I

Privredno društvo "REGIONALNA DEPONIJIA MOŠĆANICA"d.o.o. Zenica raspisuje javni oglas za prijem radnika u radni odnos **na određeno vrijeme** za sljedeća radna mjesta:

- 1. Radnik na selekciji otpada i izdvajanju korisnih komponenti - pet (5) izvršilaca.**
- 2. Radnik na održavanju kruga – dva (2) izvršioca.**

II

Izabrani kandidati će zaključiti ugovor o radu na određeno vrijeme u trajanju do **devet (9) mjeseci**. Ugovori o radu zaključuju se na puno radno vrijeme (40 radnih sati sedmično) u skladu sa Zakonom o radu a raspored radnog vremena je regulisan Odlukom direktora. Izabrani kandidati će biti raspoređeni u Službi za tehničke poslove. Za oglašeno radno mjesto nije predviđen probni rad.

Kratak opis poslova radnog mjesta za poziciju pod rednim brojem 1.:

Radnik na selekciji otpada i izdvajanju korisnih komponenti vrši poslove izdvajanja korisnih materijala iz otpada na odlagalištu (PET ambalaža, papir-karton, tvrda plastika, metal, drvo, najlon i dr.), te njihov prenos i utovar u vozilo za odvoz. Pored toga, obavlja i ostale fizičke odnosno pomoćne poslove po potrebi i nalogu neposrednog rukovodioca.

Kratak opis poslova radnog mjesta za poziciju pod rednim brojem 2.:

Radnik na održavanju kruga obavlja fizičke poslove (kao što su prenos kabastog otpada, sječa i prenos granja i ostalog biljnog otpada i ostale slične poslove), vrši održavanje zelenih površina u krugu Deponije, oko pristupne saobraćajnice i ograde Deponije, brine se održavanju ograde i kapija na Deponiji (farbanje, zamjena žice, čišćenje od otpadaka i sl.), učestvuje u radu zimske službe na poslovima čišćenja i razgrtanja snijega, leda, posipanja troske i soli po asfaltnim i betonskim površinama u krugu Deponije i na pristupnoj saobraćajnici prema Deponiji, vrši održavanje saobraćajnica, signalizacije i znakova u krugu i oko Deponije, kao i podzemnih i površinskih kanala, rigola i šahtova, obavlja poslove utovara i istovara materijala sa transportnih sredstava (kamion, traktor i dr.) u krugu Deponije, kao i u slučaju potrebe van kruga Deponije, obavlja ostale fizičke odnosno pomoćne poslove po potrebi i nalogu direktora ili neposrednog rukovodioca.

III

Prijavljivanje na Javni oglas vrši se pisanom prijavom koja mora biti vlastoručno potpisana od strane kandidata, u suprotnom smatrati će se da je prijava neuredna. Kandidati mogu jednom prijavom i jednim setom dokumenata konkurisati na oba radna mjesta uz obaveznu naznaku u prijavi na koju poziciju se prijavljuju. Kandidati koji se prijavljuju na Javni oglas moraju da ispunjavaju sljedeće opće i posebne uslove:

Opći uslovi za zasnivanje radnog odnosa za radna mjesta pod 1. i 2.:

- da je stariji od 18 godina,
- da je državljanin BiH i da ima prebivalište u BiH,
- da ima zdravstvenu sposobnost za obavljanje poslova radnog mjesta na koje se prijavljuje i
- da se protiv kandidata ne vodi krivični postupak.

Posebni uslovi za zasnivanje radnog odnosa za radna mjesta pod 1. i 2.:

- završena osnovna škola.

IV

Kao dokaz o ispunjavanju općih i posebnih uslova iz Javnog oglasa, kandidati su dužni dostaviti originale ili ovjerene fotokopije dokumentacije, kako slijedi:

- potpisanu prijavu na Javni oglas sa kraćom biografijom, koja obavezno sadrži: (ime i prezime, adresu prebivališta, naziv radnog mjesta iz Javnog oglasa na koje se podnosi prijava, spisak dokumentacije koja se prilaže uz prijavu, kontakt telefon, e-mail adresa, datum prijave i potpis kandidata),
- izvod iz matične knjige rođenih (rodni list sa naznakom roka važenja: trajno);
- izvod iz matične knjige državljana (uvjerenje o državljanstvu BiH čiji datum izdavanja nije stariji od šest mjeseci od dana objave Javnog oglasa);
- potvrdu o prebivalištu (CIPS) - (čiji datum izdavanja nije stariji od šest mjeseci od dana objave Javnog oglasa);
- Diplomu/Svjedočanstvo o završenoj školi (ovjerena kopija).

Kandidat koji je nezaposlen a nalazi se na evidenciji JU Služba za zapošljavanje, ima prednost kod izbora u odnosu na druge kandidate pod jednakim uvjetima odnosno u slučaju ostvarenog istog broja bodova u odnosu na druge kandidate, slijedećim rasporedom:

- a) kandidat u statusu člana porodice šehida, poginulog, umrlog i nestalog branioca (roditelji, bračni partner i djeca),
- b) kandidat u statusu ratnog vojnog invalida,
- c) kandidat u statusu dobitnika ratnog priznanja i odlikovanja,
- d) kandidat u statusu demobilisanog branioca,
- e) kandidat u statusu člana porodice ratnog vojnog invalida, dobitnika ratnog priznanja i odlikovanja i demobilisanog branioca (roditelji, bračni partner i djeca koja žive u zajedničkom domaćinstvu sa RVI, dobitnikom ratnog priznanja i odlikovanja odnosno demobilisanim braniocem)

Kandidati pod a), b), c), d) i e) će ostvariti prednost kod izbora pod jednakim uvjetima ukoliko uz prijavu na Javni oglas sa ostalom traženom dokumentacijom dostave dokaz izdat od nadležnog organa o statusu koji imaju i uvjerenje o nezaposlenosti odnosno da se nalaze na evidenciji nezaposlenih kod Službe za zapošljavanje ne starije od jednog (1) mjeseca. Kandidati pod e) su dužni dostaviti i ovjerenu kućnu listu. Sva dokumentacija mora biti u originalu ili u kopiji ovjerenoj od nadležnog organa.

Izabrani kandidat je u obavezi, po konačnosti odluke o izboru kandidata za prijem u radni odnos, u roku od osam (8) dana dostaviti ljekarsko uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti i uvjerenje nadležnog suda da se protiv kandidata ne vodi krivični postupak. Uvjerenja ne mogu biti starija od šest (6) mjeseci. Također, izabrani kandidat dužan je dostaviti Izjavu o prihvatanju zaposlenja u roku od tri (3) dana od dana prijema obavještenja o izboru. U slučaju da izabrani kandidat ne dostavi navedenu izjavu i uvjerenja u ostavljenom roku nakon izbora, smatrati će se da je odustao od zaposlenja i za predmetno radno mjesto će biti odabran slijedeći po rangu kandidat sa liste uspješnih kandidata.

V

Pravo učešća u postupku izbora imaju kandidati čije su prijave uredne, potpune i blagovremene. Blagovremeno zaprimljene prijave razmotriti će posebno formirana komisija. Postupak izbora kandidata zasniva se na razmatranju dostavljene dokumentacije i održanom intervjuu sa svakim od kandidata koji ispunjava uslove Oglasa. Kandidati će o terminu i mjestu održavanja intervjua biti obaviješteni dostavom skenirane obavijesti na e-mail adresu naznačenu na prijavi kandidata, najmanje pet (5) dana prije održavanja intervjua, a ista obavijest će biti postavljena na web stranici i oglasnoj ploči Društva. Kandidati koji se ne odazovu na zakazani intervju gube pravo učešća u daljoj proceduri izbora. Ocjenjivanje i bodovanje kandidata će se obaviti u skladu sa Pravilnikom o radu PD "RDM" d.o.o. Zenica. Nakon održanog intervjua, Komisija utvrđuje listu uspješnih kandidata u skladu sa ocjenama postignutim na intervju. Komisija dostavlja direktoru izvještaj o provedenom postupku i listu uspješnih kandidata koja ujedno predstavlja i rezervnu listu. Direktor donosi odluku o prijemu u radni odnos potrebnog broja radnika za radno mjesto koje se popunjava sa liste uspješnih kandidata koji su najbolje rangirani.

VI

Obavijest o Javnom oglasu će biti objavljena u dnevnom listu "Oslobođenje", a integralni tekst Javnog oglasa će biti objavljen na web stranicama Grada Zenica (www.zenica.ba) i Privrednog društva "REGIONALNA DEPONIJIA MOŠĆANICA" d.o.o. Zenica (www.rdm.ba). Tekst Javnog oglasa će se dostaviti i JU Služba za zapošljavanje ZDK koja ga objavljuje na svojoj web stranici.

Prijave sa potrebnom dokumentacijom dostavljaju se u zatvorenoj koverti, lično u sjedište Društva ili putem preporučene pošte na adresu i sa naznakom:

**Privredno društvo "REGIONALNA DEPONIJIA MOŠĆANICA" d.o.o. Zenica
Mošćanica bb., 72000 Zenica**

Sa naznakom: **"Prijava na Javni oglas za prijem radnika u radni odnos" -
NE OTVARATI**

Javni oglas ostaje otvoren **osam (8) dana** od dana njegove posljednje objave. Kontakt telefon za dodatne informacije 032/446-630.

VII

Neuredne, nepotpune i neblagovremene prijave, Komisija će odbaciti zaključkom koji se dostavlja na adresu podnosioca prijave.

Kandidatima koji ne budu izabrani dostaviti će se na adresu prebivališta pismena obavijest o izboru kandidata za prijem u radni odnos, sa poukom o pravnom lijeku, najkasnije u roku od pet (5) dana od dana donošenja odluke o prijemu u radni odnos.

Društvo nije obavezno vraćati dokumentaciju dostavljenu uz prijavu. Kandidati koji ne budu pozvani na intervju, odnosno kandidati koji ne budu izabrani, mogu preuzeti svoju dokumentaciju u sjedištu Društva, uz prethodnu najavu i predočenje lične karte.

Broj: 02-63/25.

Zenica, 10.02.2025. godine

“REGIONALNA DEPONIJJA MOŠĆANICA” d.o.o. Zenica
Direktor

Mia Pojskić, dipl.oec.