



# SLUŽBENE NOVINE GRADA ZENICA

GODINA L  
Broj 10

Ponedjeljak, 31. 12. 2024. godine

ISSN 1840-4588

## GRADSKO VIJEĆE

**163.**

Na osnovu člana 21. tačka 16. Statuta Grada Zenica ("Službene novine Grada Zenica", broj 5/15) i člana 19. stav 2. Poslovnika Gradskog vijeća ("Službene novine Grada Zenica", broj 4/17, 4/20 i 10/21) Gradsko vijeće Zenica na konstituirajućoj sjednici održanoj 4. decembra 2024. godine donijelo je

### RJEŠENJE

#### o izboru predsjedavajuće Gradskog vijeća Zenica

##### I

Snježana Vrhovac, bira se za predsjedavajuću Gradskog vijeća Zenica.

##### II

Ovo rješenje stupa na snagu danom donošenja i bit će objavljeno u „Službenim novinama Grada Zenica“.

Broj: 01-45-23707/24  
Zenica, 4. 12. 2024. godine

PREDSJEDAVAJUĆA  
GRADSKOG VIJEĆA  
Snježana Vrhovac, s.r.

**164.**

Na osnovu člana 21. tačka 16. Statuta Grada Zenica ("Službene novine Grada Zenica", broj 5/15) i člana 19. stav 2. Poslovnika Gradskog vijeća ("Službene novine Grada Zenica", broj 4/17, 4/20 i 10/21) Gradsko vijeće Zenica na konstituirajućoj sjednici održanoj 4. decembra 2024. godine donijelo je

### RJEŠENJE

#### o izboru zamjenika predsjedavajuće Gradskog vijeća Zenica

##### I

Mirza Husetić, bira se za zamjenika predsjedavajuće Gradskog vijeća Zenica.

##### II

Ovo rješenje stupa na snagu danom donošenja i bit će objavljeno u „Službenim novinama Grada Zenica“.

Broj: 01-45-23710/24  
Zenica, 4. 12. 2024. godine

PREDSJEDAVAJUĆA  
GRADSKOG VIJEĆA  
Snježana Vrhovac, s.r.

**165.**

Na osnovu člana 21. tačka 18., a u vezi sa članom 25. stav (2) Statuta Grada Zenica ("Službene novine Grada Zenica", broj 5/15) i člana 21. Poslovnika Gradskog vijeća („Službene novine Grada Zenica“, broj 4/17, 4/20 i 10/21) Gradsko vijeće Zenica na konstituirajućoj sjednici održanoj 4. decembra 2024. godine donijelo je

**R J E Š E N J E****o izboru članova Radnog predsjedništva  
Gradskog vijeća Zenica****I**

Za članove Radnog predsjedništva Gradskog vijeća Zenica biraju se:

1. Semir Huseinović
2. Nermin Mehić
3. Elmir Duvnjak

**II**

Ovo rješenje stupa na snagu danom donošenja i bit će objavljeno u „Službenim novinama Grada Zenica“.

Broj: 01-45-23712/24  
Zenica, 4. 12. 2024. godine

PREDSJEDAVAJUĆA  
GRADSKOG VIJEĆA  
Snježana Vrhovac, s.r.

**166.**

Na osnovu člana 21. tačka 17. Statuta Grada Zenica ("Službene novine Grada Zenica", broj 5/15) i člana 34. i 36. Poslovnika Gradskog vijeća („Službene novine Grada Zenica“, broj 4/17, 4/20 i 10/21) Gradsko vijeće Zenica na konstituirajućoj sjednici održanoj 4. decembra 2024. godine donijelo je

**R J E Š E N J E****o imenovanju članova Komisije za izbor i  
imenovanja****I**

U Komisiju za izbor i imenovanja imenuju se:

1. Amra Mehmedić, BHI – Kasumović Fuad
2. Malik Ejubović, SDA
3. Amel Šišić, SDP
4. Elmir Duvnjak, Snaga naroda
5. Ernad Bešliagić, Naša stranka
6. Fadil Arnaut, SBIH
7. Šemso Ormanović, Pokret
8. Almir Hrnjić, nezavisni kandidat

**II**

Ovo rješenje stupa na snagu danom donošenja i bit će objavljeno u „Službenim novinama Grada Zenica“.

Broj: 01-45-23713/24  
Zenica, 4. 12. 2024. godine

PREDSJEDAVAJUĆA  
GRADSKOG VIJEĆA  
Snježana Vrhovac, s.r.

**167.**

Na osnovu člana 21. tačka 17. Statuta Grada Zenica ("Službene novine Grada Zenica", broj 5/15) i člana 34. i 36. Poslovnika Gradskog vijeća („Službene novine Grada Zenica“, broj 4/17, 4/20 i 10/21) Gradsko vijeće Zenica na konstituirajućoj sjednici održanoj 4. decembra 2024. godine donijelo je

**R J E Š E N J E****o imenovanju Komisije za obilježavanje  
značajnih datuma, događaja i ličnosti****I**

U Komisiju za obilježavanje značajnih datuma, događaja i ličnosti Gradskog vijeća Zenica imenuju se:

1. Mirza Husetić
2. Vehida Ahmetspahić
3. Mirzet Skopljak
4. Muamer Žunić
5. Amel Šišić

**II**

Na konstituirajućoj sjednici Komisije za obilježavanje značajnih datuma, događaja i ličnosti izvršit će se izbor predsjednika i zamjenika predsjednika iste komisije iz reda članova.

**III**

Djelokrug rada komisije iz tačke I utvrđen je članom 35. Poslovnika Gradskog vijeća ("Službene novine Grada Zenica", broj 4/17, 4/20 i 10/21).

**IV**

Ovo rješenje stupa na snagu danom donošenja i bit će objavljeno u "Službenim novinama Grada Zenica".

Broj: 01-45-23722/24  
Zenica, 4. 12. 2024. godine

PREDSJEDAVAJUĆA  
GRADSKOG VIJEĆA  
Snježana Vrhovac, s.r.

**168.**

Na osnovu člana 21. tačka 17. Statuta Grada Zenica ("Službene novine Grada Zenica", broj 5/15) i člana 34. i 36. Poslovnika Gradskog vijeća („Službene novine Grada Zenica“, broj 4/17, 4/20 i 10/21) Gradsko vijeće Zenica na konstituirajućoj sjednici održanoj 4. decembra 2024. godine donijelo je

**R J E Š E N J E****o imenovanju Komisije za pitanja mladih****I**

U Komisiju za pitanja mladih Gradskog vijeća Zenica imenuju se:

1. Davud Skelić
2. Sara Šišić
3. Aldin Alić
4. Mario Šantić
5. Armin Dračo
6. Dino Tihić
7. Harun Kadušić

**II**

Na konstituirajućoj sjednici Komisije za pitanja mladih izvršit će se izbor predsjednika i zamjenika predsjednika iste komisije iz reda članova.

**III**

Djelokrug rada komisije iz tačke I utvrđen je članom 35. Poslovnika Gradskog vijeća ("Službene novine Grada Zenica", broj 4/17, 4/20 i 10/21).

**IV**

Ovo rješenje stupa na snagu danom donošenja i bit će objavljeno u "Službenim novinama Grada Zenica".

Broj: 01-45-23725/24  
Zenica, 4. 12. 2024. godine

PREDSJEDAVAJUĆA  
GRADSKOG VIJEĆA  
Snježana Vrhovac, s.r.

**169.**

Na osnovu člana 21. tačka 17. Statuta Grada Zenica ("Službene novine Grada Zenica", broj 5/15) i člana 34. i 36. Poslovnika Gradskog vijeća („Službene novine Grada Zenica“, broj 4/17, 4/20 i 10/21) Gradsko vijeće Zenica na konstituirajućoj sjednici održanoj 4. decembra 2024. godine donijelo je

**R J E Š E N J E****o imenovanju Komisije za propise****I**

U Komisiju za propise Gradskog vijeća Zenica imenuju se:

1. Elmin Šabanović
2. Adnan Zuban
3. Nejra Oparić-Rahmanović
4. Kenan Begović
5. Kenan Fifić

**II**

Na konstituirajućoj sjednici Komisije za propise izvršit će se izbor predsjednika i zamjenika predsjednika iste komisije iz reda članova.

**III**

Djelokrug rada komisije iz tačke I utvrđen je članom 35. Poslovnika Gradskog vijeća ("Službene novine Grada Zenica", broj 4/17, 4/20 i 10/21).

**IV**

Ovo rješenje stupa na snagu danom donošenja i bit će objavljeno u "Službenim novinama Grada Zenica".

Broj: 01-45-23728/24  
Zenica, 4. 12. 2024. godine

PREDSJEDAVALA  
GRADSKOG VIJEĆA  
Snježana Vrhovac, s.r.

**170.**

Na osnovu člana 21. tačka 17. Statuta Grada Zenica ("Službene novine Grada Zenica", broj 5/15) i člana 34. i 36. Poslovnika Gradskog vijeća („Službene novine Grada Zenica“, broj 4/17, 4/20 i 10/21) Gradsko vijeće Zenica na konstituirajućoj sjednici održanoj 4. decembra 2024. godine donijelo je

**R J E Š E N J E****o imenovanju Komisije za ravnopravnost spolova****I**

U Komisiju za ravnopravnost spolova Gradskog vijeća Zenica imenuju se:

1. Inela Bojić
2. Elmedina Hasanspahić
3. Damir Kljun
4. Aldijana Muratović
5. Dženita Đubo

**II**

Na konstituirajućoj sjednici Komisije za ravnopravnost spolova izvršit će se izbor predsjednika i zamjenika predsjednika iste komisije iz reda članova.

**III**

Djelokrug rada komisije iz tačke I utvrđen je članom 35. Poslovnika Gradskog vijeća ("Službene novine Grada Zenica", broj 4/17, 4/20 i 10/21).

**IV**

Ovo rješenje stupa na snagu danom donošenja i bit će objavljeno u "Službenim novinama Grada Zenica".

Broj: 01-45-23731/24  
Zenica, 4. 12. 2024. godine

PREDSJEDAVALA  
GRADSKOG VIJEĆA  
Snježana Vrhovac, s.r.

**171.**

Na osnovu člana 21. tačka 17. Statuta Grada Zenica ("Službene novine Grada Zenica", broj 5/15) i člana 34. i 36. Poslovnika Gradskog vijeća („Službene novine Grada Zenica“, broj 4/17, 4/20 i 10/21) Gradsko vijeće Zenica na konstituirajućoj sjednici održanoj 4. decembra 2024. godine donijelo je

**R J E Š E N J E****o imenovanju Komisije za prostorno planiranje i ekologiju****I**

U Komisiju za prostorno planiranje i ekologiju Gradskog vijeća Zenica imenuju se:

1. Denan Pašalić
2. Almir Dračo
3. Mirzet Skopljak
4. Nermin Mehić
5. Elmir Duvnjak

**II**

Na konstituirajućoj sjednici Komisije za prostorno planiranje i ekologiju izvršit će se izbor predsjednika i zamjenika predsjednika iste komisije iz reda članova.

**III**

Djelokrug rada komisije iz tačke I utvrđen je članom 35. Poslovnika Gradskog vijeća ("Službene novine Grada Zenica", broj 4/17, 4/20 i 10/21).

## IV

Ovo rješenje stupa na snagu danom donošenja i bit će objavljeno u "Službenim novinama Grada Zenica".

Broj: 01-45-23729/24  
Zenica, 4. 12. 2024. godine

PREDSJEDAVAJUĆA  
GRADSKOG VIJEĆA  
Snježana Vrhovac, s.r.

## 172.

Na osnovu člana 21. tačka 17. Statuta Grada Zenica ("Službene novine Grada Zenica", broj 5/15) i člana 34. i 36. Poslovnika Gradskog vijeća („Službene novine Grada Zenica“, broj 4/17, 4/20 i 10/21) Gradsko vijeće Zenica na konstituirajućoj sjednici održanoj 4. decembra 2024. godine donijelo je

## R J E Š E N J E

**o imenovanju Komisije za društvene djelatnosti, socijalni rad i boračko-invalidsku zaštitu**

## I

U Komisiju za društvene djelatnosti, socijalni rad i boračko-invalidsku zaštitu Gradskog vijeća Zenica imenuju se:

1. Halil Arnaut
2. Hadis Aščerić
3. Elvis Alijagić
4. Ernad Bešlagić
5. Almir Hrnjić

## II

Na konstituirajućoj sjednici Komisije za društvene djelatnosti, socijalni rad i boračko-invalidsku zaštitu Gradskog vijeća Zenica izvršit će se izbor predsjednika i zamjenika predsjednika iste komisije iz reda članova.

## III

Djelokrug rada komisije iz tačke I utvrđen je članom 35. Poslovnika Gradskog vijeća ("Službene novine Grada Zenica", broj 4/17, 4/20 i 10/21).

## IV

Ovo rješenje stupa na snagu danom donošenja i bit će objavljeno u "Službenim novinama Grada Zenica".

Broj: 01-45-23719/24  
Zenica, 4. 12. 2024. godine

PREDSJEDAVAJUĆA  
GRADSKOG VIJEĆA  
Snježana Vrhovac, s.r.

## 173.

Na osnovu člana 21. tačka 17. Statuta Grada Zenica ("Službene novine Grada Zenica", broj 5/15) i člana 34. i 36. Poslovnika Gradskog vijeća („Službene novine Grada Zenica“, broj 4/17, 4/20 i 10/21) Gradsko vijeće Zenica na konstituirajućoj sjednici održanoj 4. decembra 2024. godine donijelo je

## R J E Š E N J E

**o imenovanju Komisije za ekonomske odnose**

## I

U Komisiju za ekonomske odnose Gradskog vijeća Zenica imenuju se:

1. Amra Mehmedić
2. Semir Huseinović
3. Elvis Alijagić
4. Muamer Žunić
5. Ernad Bešlagić

## II

Na konstituirajućoj sjednici Komisije za ekonomske odnose izvršit će se izbor predsjednika i zamjenika predsjednika iste komisije iz reda članova.

## III

Djelokrug rada komisije iz tačke I utvrđen je članom 35. Poslovnika Gradskog vijeća ("Službene novine Grada Zenica", broj 4/17, 4/20 i 10/21).

## IV

Ovo rješenje stupa na snagu danom donošenja i bit će objavljeno u "Službenim novinama Grada Zenica".

Broj: 01-45-23717/24  
Zenica, 4. 12. 2024. godine

PREDSJEDAVAJUĆA  
GRADSKOG VIJEĆA  
Snježana Vrhovac, s.r.

## 174.

Na osnovu člana 21. tačka 17. Statuta Grada Zenica ("Službene novine Grada Zenica", broj 5/15) i člana 35. i 36. Poslovnika Gradskog vijeća („Službene novine Grada Zenica“, broj 4/17, 4/20 i 10/21), a u vezi sa članom 24. Etičkog kodeksa za izabrane zvaničnike Grada Zenica („Službene novine Grada Zenica“, broj 10/22 – Prečišćeni tekst), Gradsko vijeće Zenica na konstituirajućoj sjednici održanoj 4. decembra 2024. godine donijelo je

### RJEŠENJE o imenovanju Etičke komisije

#### I

Imenuje se Etička komisija u sastavu:

- Amina Malkoč
- Adnan Šut
- Ahmed Durmić
- Benjamin Kadrić
- Šejla Delić
- Osman Šuvalić
- Amir Alihodžić
- Šaban Durmiš
- Jug Poljac

#### II

Na konstituirajućoj sjednici Etičke komisije izvršit će se izbor predsjednika i zamjenika predsjednika iste komisije iz reda članova.

#### III

Zadatak Etičke komisije je praćenje i nadziranje poštovanja Etičkog kodeksa za izabrane zvaničnike Grada Zenica („Službene novine Grada Zenica“, broj 10/22 – Prečišćeni tekst).

#### IV

Ovo rješenje stupa na snagu danom donošenja i bit će objavljeno u "Službenim novinama Grada Zenica".

Broj: 01-45-23715/24  
Zenica, 4. 12. 2024. godine

PREDSJEDAVAJUĆA  
GRADSKOG VIJEĆA  
Snježana Vrhovac, s.r.

## 175.

Na osnovu odredbe člana 50. stav (3) Zakona o organizaciji organa uprave u Federaciji BiH („Službene novine FBiH“, broj: 35/05 i 24/13 – Odluka US), odredbe člana 21. tačka (2) Statuta Grada Zenica („Službene novine Grada Zenica“, broj: 5/15) i odredbe člana 37. Poslovnika Gradskog vijeća („Službene novine Grada Zenica“, broj: 4/17, 4/20 i 10/21), Gradsko vijeće Zenica na 2. sjednici, održanoj dana 16. decembra 2024. godine, donijelo je

### ODLUKU

### O ORGANIZACIJI SLUŽBI GRADA ZENICA

#### I OPĆE ODREDBE

##### Član 1.

Ovom odlukom utvrđuje se organizacija službi za upravu Grada Zenica (u daljem tekstu: **Grad**) te organizacija posebnih službi i drugih organizacionih cjelina, njihov djelokrug rada i rukovođenje.

##### Član 2.

(1) Gradske službe za upravu u okviru prava i dužnosti Grada: izvršavaju zakone i druge propise, odluke i druge akte Gradskog vijeća i Gradonačelnika, prate stanje u upravnim oblastima za koje su obrazovane, rješavaju u upravnim stvarima, provode upravni nadzor, poduzimaju mjere za koje su zakonom ili drugim propisom ovlaštene, pripremaju prijedloge odluka i općih akata, obavljaju druge poslove iz svojeg djelokruga te poslove uprave koje viši nivoi vlasti prenesu na Grad.

(2) Posebne službe u okviru prava i dužnosti Grada: izvršavaju zakone i druge propise, odluke i druge akte Gradskog vijeća i Gradonačelnika. Prate stanje u oblastima za koje su obrazovane, pripremaju prijedloge odluka i općih akata, obavljaju druge poslove iz svojeg djelokruga te poslove uprave koje viši nivoi vlasti prenesu na Grad.

## II GRADSKE SLUŽBE ZA UPRAVU

### Član 3.

Gradske službe za upravu su:

- 1) Služba za urbanizam,
- 2) Služba za imovinsko-pravne, geodetske poslove i katastar nekretnina,
- 3) Služba za finansije,
- 4) Služba za malu privredu i gradsku imovinu,
- 5) Služba za boračko-invalidsku i socijalnu zaštitu i stanovanje,
- 6) Služba za kulturu, sport i društvene djelatnosti,
- 7) Služba za vodoprivredu, komunalne poslove i cestovnu infrastrukturu,
- 8) Služba za međunarodnu saradnju i lokalni ekonomski razvoj,
- 9) Služba za inspeksijske poslove,
- 10) Služba za civilnu zaštitu i
- 11) Služba za opću upravu i mjesne zajednice.

### Član 4.

(1) **Služba za urbanizam** se sastoji od dva odsjeka i to:

- 1) Odsjek za urbanizam i
- 2) Odsjek za upravno - pravne poslove iz oblasti urbanizma.

(2) Služba za urbanizam vrši sljedeće poslove:

- izvršava i obezbjeđuje izvršavanje zakona, drugih propisa i općih akata iz oblasti prostornog uređenja;
- rješava u upravnim stvarima iz svoje nadležnosti (izdavanje rješenja o urbanističkoj saglasnosti/lokacijskoj informaciji, odobrenja za građenje i odobrenja za upotrebu objekata);

- priprema prostorno plansku dokumentaciju i prati provođenje iste;
- izrađuje urbanističko-tehničke uslove i vrši pregled projektne dokumentacije iz oblasti visokogradnje, niskogradnje, komunalne i saobraćajne infrastrukture;
- priprema i izrađuje nacрте i prijedloge akata iz nadležnosti Gradonačelnika i Gradskog vijeća iz oblasti za koje je osnovana;
- predlaže Gradonačelniku i po potrebi Gradskom vijeću način uređenja gradskog mobilijara, način korištenja javnih površina i utvrđivanje naknada za njihovo korištenje te izdaje odobrenja za korištenje javnih površina;
- provodi nadzor nad radom JP za prostorno planiranje i uređenje grada „Zenica“ d.o.o. Zenica u dijelu obavljanja djelatnosti od društvenog interesa iz oblasti u nadležnosti Službe;
- stara se o ubiranju budžetskih sredstava za poslove iz nadležnosti Službe;
- vodi propisane službene evidencije i izdaje uvjerenja o činjenicama na osnovu tih evidencija;
- prati stanje u oblasti za koju je osnovana, predlaže poduzimanje odgovarajućih mjera nadležnim organima, te priprema propise i druge opće akte i analitičko-informativne i druge materijale;
- daje mišljenja kod izrade akata koje izrađuju nadležne institucije Kantona i Federacije iz oblasti prostornog uređenja i građenja;
- obavlja poslove propisane važećim zakonom o prostornom uređenju prenesene na organe jedinice lokalne samouprave;
- provodi utvrđenu politiku u oblasti za koje je osnovana;
- daje mišljenja za potrebe organa uprave i drugih pravnih subjekata;
- izrađuje izvještaje te periodične i godišnje informacije i analize iz djelokruga Službe;
- priprema i izrađuje informacije i obavještenja za javnost iz djelokruga Službe, koji se u skladu sa internim pravilima Grada objavljuju na službenoj internet stranici Gradske uprave;

- učestvuje u izradi trogodišnjeg i godišnjeg plana Službe s uključenim prioritetima iz Plana implementacije Strategije razvoja Grada;
- obavlja i druge poslove iz oblasti za koju je osnovana.

### Član 5.

(1) **Služba za imovinsko – pravne, geodetske poslove i katastar nekretnina** se sastoji od dva odsjeka i to:

- 1) Odsjek za imovinsko - pravne poslove i
- 2) Odsjek za geodetske poslove, katastar nekretnina i komunalnih instalacija.

(2) Služba za imovinsko – pravne, geodetske poslove i katastar nekretnina vrši sljedeće poslove:

- prati stanje u oblastima imovinsko-pravnih odnosa, geodetskih poslova, katastra nekretnina i komunalnih instalacija te predlaže poduzimanje odgovarajućih mjera nadležnim organima;
- provodi i obezbjeđuje izvršavanje zakona i drugih propisa u oblastima za koje je osnovana;
- provodi utvrđenu politiku u oblastima za koje je osnovana;
- vodi propisane službene evidencije i izdaje uvjerenja o činjenicama na osnovu istih evidencija;
- priprema i izrađuje nacрте i prijedloge akata iz oblasti imovinsko-pravnih, geodetskih poslova, katastra nekretnina i komunalnih instalacija iz nadležnosti Gradskog vijeća i Gradonačelnika;
- vodi upravne postupke iz oblasti imovinsko-pravnih i drugih stvarno-pravnih poslova (eksproprijacije, deeksprijacije, uzurpacije, davanja na korištenje građevinskog zemljišta, utvrđivanje prava na gradskom građevinskom zemljištu, provodi prethodne i pripremne radnje vezano za prodaju gradskog građevinskog zemljišta putem licitacije, neposredne pogodbe, pravo građenja i zamjene nekretnina i slično);

- vodi evidenciju o nekretninama upisanim u katastarskom operatu, kao i nosiocima prava na istim nekretninama;
- održava javni registar nekretnina u skladu sa Zakonom o premjeru i katastru zemljišta;
- vrši pripremu katastarskih općina za izlaganje i proces harmonizacije;
- utvrđuje promjene nastale na zemljištu i zgradama, iste evidentira i provodi ih kroz katastarski aparat;
- prikuplja podatke o postojećim komunalnim uređajima, usaglašava planove komunalnih uređaja, vrši kartiranje i iscrtavanje komunalnih uređaja, izrađuje grafički pregled komunalnih uređaja, održava ažurnim katastar komunalnih uređaja;
- vrši iskolčavanje vodova i podzemnih objekata po zahtjevima koji uslijede poslije snimanja istih za potrebe korisnika ili projektovanja;
- izdaje prepise i kopije vodova ili njihovih dijelova,
- vrši provođenje elaborata komunalnih uređaja urađenih od strane ovlaštenih subjekata;
- obavlja stručne poslove za potrebe organa uprave, Gradskog pravobranilaštva Zenica i drugih pravnih subjekata;
- stara se o ubiranju budžetskih sredstava za poslove iz nadležnosti Službe;
- izrađuje izvještaje te periodične i godišnje informacije i analize iz djelokruga Službe;
- priprema i izrađuje informacije i obavještenja za javnost iz djelokruga Službe, koji se u skladu sa internim pravilima Grada objavljuju na službenoj internet stranici Gradske uprave;
- učestvuje u izradi trogodišnjeg i godišnjeg plana Službe s uključenim prioritetima iz Plana implementacije Strategije razvoja Grada;
- obavlja i druge poslove iz oblasti za koju je osnovana.



**Član 6.**

(1) **Služba za finansije** se sastoji od dva odsjeka i to:

- 1) Odsjek za budžet i trezor i
- 2) Odsjek za računovodstvo.

(2) Služba za finansije vrši sljedeće poslove:

- prati stanje, provodi utvrđenu politiku, izvršava i obezbjeđuje izvršavanje zakona, drugih propisa i općih akata u oblasti budžeta, finansija, računovodstva, javnih nabavki i ostalih djelatnosti iz okvira svoje nadležnosti utvrđene zakonom;
- priprema i izrađuje nacрте i prijedloge akata iz nadležnosti Gradskog vijeća i Gradonačelnika iz oblasti za koje je osnovana;
- rješava u upravnim stvarima iz okvira svoje nadležnosti, vodi propisanu službenu evidenciju i izdaje uvjerenja o činjenicama na osnovu tih evidencija;
- izrađuje nacrt i prijedlog budžeta, izmjene i dopune budžeta i prijedlog odluke o privremenom finansiranju Grada i organizuje javnu raspravu o istim;
- izrađuje prijedlog završnog računa, periodične obračune i periodične godišnje izvještaje o izvršenju budžeta i druge potrebne analitičko-informativne materijale za Gradsko vijeće, Gradonačelnika, kantonalne, federalne i druge organe u skladu sa Zakonom i drugim propisima;
- vodi knjigovodstvene evidencije osnovnih sredstava i druge imovine Grada, vrši obračun amortizacije, organizuje godišnji popis imovine u skladu sa zakonom i drugim propisima;
- obavlja sve poslove vezane za izvršenje budžeta Grada;
- obavlja sve poslove vezane za vođenje knjigovodstvenih obaveza Grada po osnovu kredita;
- vodi knjigovodstvene evidencije prihoda i rashoda i druge knjigovodstvene evidencije, kao i druge poslove računovodstva, (obračun i isplate plaća i naknada zaposlenicima,

plaćanje poreza i doprinosa i drugih obaveza Grada, obračun i isplate svih naknada za gradske vijećnike i sve druge poslove koji se odnose na finansijsko-materijalno poslovanje Grada);

- koordinira rad drugih službi i kompletira dokumentaciju u vezi popunjene Izjave o fiskalnoj odgovornosti Gradonačelnika;
- prati naplatu komunalnih taksi u komunikaciji sa Poreskom ispostavom;
- izrađuje izvještaje te periodične i godišnje informacije i analize iz djelokruga Službe;
- priprema i izrađuje informacije i obavještenja za javnost iz djelokruga Službe, koji se u skladu sa internim pravilima Grada objavljuju na službenoj internet stranici Gradske uprave;
- učestvuje u izradi trogodišnjeg i godišnjeg plana Službe s uključenim prioritetima iz Plana implementacije Strategije razvoja Grada;
- obavlja i druge poslove iz oblasti za koju je osnovana.

**Član 7.**

(1) **Služba za malu privredu i gradsku imovinu** se sastoji od tri odsjeka i to:

- 1) Odsjek za registraciju poslovanja,
- 2) Odsjek za evidenciju i upravljanje gradskom imovinom i
- 3) Odsjek za javna preduzeća i javne ustanove.

(2) Služba za malu privredu i gradsku imovinu vrši sljedeće poslove:

- prati stanje u oblastima za koje je osnovana, te predlaže poduzimanje odgovarajućih mjera nadležnim organima;
- provodi i obezbjeđuje izvršavanje zakona i drugih propisa u oblastima za koje je osnovana;
- rješava u upravnim stvarima iz svoje nadležnosti, vodi propisane službene evidencije i izdaje uvjerenja o činjenicama na osnovu istih evidencija;

- priprema i izrađuje nacрте i prijedloge akata iz nadležnosti Gradskog vijeća i Gradonačelnika iz oblasti za koje je osnovana;
- vodi evidencije o svim dobrima na teritoriji Grada čije se korištenje dodjeljuje po osnovu Zakona o koncesijama, kao i naknadama koje Grad ostvaruje po osnovu istih dobara;
- vodi registre samostalnih privrednika, poljoprivrednih gazdinstava i klijenata te evidenciju privrednih društava koji posluju na teritoriji Grada;
- priprema, predlaže i provodi programe podsticaja za unapređenje razvoj poljoprivrede na teritoriji Grada;
- predlaže odgovarajuće mjere u cilju podsticanja razvoja poduzetništva u oblasti samostalnog privređivanja i ostalih samostalnih privrednih djelatnosti na području Grada;
- obavlja poslove robnih rezervi i poslove vezane za organizaciju i način obavljanja taksi-prevoza u skladu sa zakonskim i podzakonskim propisima;
- vodi brigu o prirodnim, poljoprivrednim i šumskim resursima Grada i razvoju programa o unapređenju stanja u ovoj oblasti;
- uspostavlja, vodi te uredno i blagovremeno ažurira jedinstvenu evidenciju o svim građevinskim objektima u vlasništvu i posjedu Grada, kao imovinu Grada namjenjenu za njeno ekonomsko iskorištavanje, a koja evidencija sadrži sve identifikacione podatke iz javnih knjiga, javnih isprava te druge dokumentacije vezane za istu imovinu;
- predlaže i sprovodi utvrđenu politiku u gazdovanju i upravljanju gradskom imovinom, vrši kontrolu racionalnog korištenja i ekonomskog iskorištavanja iste te redovno saraduje sa Gradskim pravobranilaštvom Zenica s ciljem poduzimanja aktivnosti u svrhu njene pravne zaštite;
- redovno prati uredno ubiranje prihoda od ugovora o zakupu gradskih poslovnih prostora i poduzima aktivnosti prema odgovornim subjektima i nadležnim organima u svrhu urednog izmirenja potraživanja Grada;
- prati stanje u oblasti rada javnih preduzeća i javnih ustanova čiji je osnivač Grad te predlaže poduzimanje odgovarajućih mjera i aktivnosti nadležnim organima s ciljem pravilnog i funkcionalnog obavljanja djelatnosti od javnog društvenog interesa;
- sprovodi aktivnosti kojima se obezbjeđuje vršenje kontrole i nadzora u oblasti rada i poslovanja javnih preduzeća i javnih ustanova čiji je osnivač Grad;
- vrši stručnu obradu sistemskih i drugih pitanja koja služe za izradu općih akata iz oblasti javnih preduzeća i javnih ustanova čiji je osnivač Grad;
- izrađuje izvještaje te periodične i godišnje informacije i analize iz djelokruga Službe;
- priprema i izrađuje informacije i obavještenja za javnost iz djelokruga Službe, koji se u skladu sa internim pravilima Grada objavljuju na službenoj internet stranici Gradske uprave;
- učestvuje u izradi trogodišnjeg i godišnjeg plana Službe s uključenim prioritetima iz Plana implementacije Strategije razvoja Grada;
- obavlja i druge poslove iz oblasti za koju je osnovana.

### Član 8.

(1) **Služba za boračko-invalidsku i socijalnu zaštitu i stanovanje** se sastoji od dva odsjeka i to:

- 1) Odsjek za boračko-invalidsku i socijalnu zaštitu i
- 2) Odsjek za stanovanje.

(2) Služba za boračko-invalidsku i socijalnu zaštitu i stanovanje vrši sljedeće poslove:

- prati stanje u oblastima boračko-invalidske i socijalne zaštite i stanovanja te predlaže poduzimanje odgovarajućih mjera nadležnim organima;
- izvršava i osigurava izvršavanje zakona i drugih propisa te sprovodi utvrđenu politiku iz oblasti za koje je osnovana i to: boračko-invalidske zaštite, zaštite civilnih žrtava rata, porodice sa djecom, raseljenih osoba -

- prognanika i izbjeglica - povratnika u cilju stvaranja kvalitetnih uslova življenja i potpunog ostvarivanja prava i slobode građana te pomoći licima koja su u stanju socijalne potrebe;
- sprovodi utvrđenu politiku u oblastima za koje je osnovana;
- rješava u upravnim stvarima i poduzima upravne i druge mjere u oblasti boračko-invalidske i socijalne zaštite te socijalnog stanovanja;
- priprema mišljenja i izjašnjenja na prijedloge propisa iz oblasti boračko-invalidske i socijalne zaštite i stanovanja viših nivoa vlasti u Federaciji BiH;
- priprema i izrađuje nacрте i prijedloge akata iz nadležnosti Gradskog vijeća i Gradonačelnika, koji se odnose na pitanja iz oblasti boračko-invalidske i socijalne zaštite i stanovanja;
- vodi obračune i sve druge neophodne evidencije iz oblasti boračko-invalidske i socijalne zaštite te stanovanja na odgovarajući način;
- vrši obračun i pripremu isplata za korisnike iz oblasti socijalne zaštite;
- rješava o statusnim pitanjima raseljenih lica i izbjeglica i pruža potrebne informacije u vezi prava i obaveza;
- rješava statusna pitanja porodica šehida, palih boraca, ratnih vojnih invalida i demobilisanih boraca;
- pruža pravnu i drugu pomoć članovima porodica šehida, palih boraca i ratnih vojnih invalida i demobilisanih boraca;
- stara se o socijalnom stanju i zdravstvenim prilikama stanovnika i stvaranju uslova za zadovoljavanje potreba iz ovih oblasti na području Grada;
- učestvuje u rješavanju problema smještaja izbjeglica i raseljenih lica te prati i učestvuje u implementaciji svih oblika zaštite i brige o svim raseljenim licima uz saradnju sa drugim službama;
- vrši nadzor nad zakonitošću rada ustanova i preduzeća čiji je osnivač Grad i Gradsko vijeće, a iz nadležnosti rada Službe;
- vrši stručne i operativne poslove propisane zakonskim i podzakonskim aktima, kojima se uređuje korištenje, upravljanje i održavanje zajedničkih dijelova i uređaja zgrade;
- obavlja poslove iz oblasti socijalnog stanovanja za stanove kojima raspolaže Grad te se stara o pravilnom i blagovremenom ostvarivanju prava i obaveza utvrđenih ugovorima, zaključenim po ovom osnovu;
- uspostavlja i vodi registar zgrada i upravitelja u propisanim formama, kontinuirano prati i ažurira nastale promjene te rješava pitanja iz oblasti upravljanja i održavanja stambenih zgrada;
- vodi evidencije o stanovima koji su proglašeni napuštenima, za koje je podnesen zahtjev za povrat od strane predratnog nosioca prava;
- provodi nadzor nad radom javnih ustanova u obavljanju djelatnosti od društvenog interesa iz oblasti u nadležnosti Službe i to: JU „Centar za socijalni rad Zenica“, JU „Dom za stara lica“ Zenica, JU „Dom i porodica“ Zenica sa Gradskom narodnom kuhinjom, JU „Dom zdravlja“ Zenica i JU Apoteka „Zdravlje“ Zenica;
- izrađuje izvještaje te periodične i godišnje informacije i analize iz djelokruga Službe;
- priprema i izrađuje informacije i obavještenja za javnost iz djelokruga Službe, koji se u skladu sa internim pravilima Grada objavljuju na službenoj internet stranici Gradske uprave;
- osigurava usklađenost budžetskog planiranja i Programa javnih investicija (PJI) s razvojnim prioritetima Grada, a koji je je u nadležnosti Službe;
- učestvuje u izradi trogodišnjeg i godišnjeg plana Službe s uključenim prioritetima iz Plana implementacije Strategije razvoja Grada,
- obavlja i druge poslove iz oblasti za koju je osnovana.

**Član 9.**

(1) **Služba za kulturu, sport i društvene djelatnosti** se sastoji od dva odsjeka i to:

- 1) Odsjek za obrazovanje i društvene djelatnosti i
- 2) Odsjek za kulturu i sport.

(2) Služba za kulturu, sport i društvene djelatnosti vrši sljedeće poslove:

- prati stanje u oblasti kulture, sporta, predškolskog obrazovanja i društvenih djelatnosti na području Grada;
- izvršava i osigurava izvršavanje zakona i drugih propisa iz oblasti brige o djeci i mladima, obrazovanja, odgoja, kulture, fizičke kulture i sporta;
- priprema i izrađuje nacрте i prijedloge akata iz nadležnosti Gradskog vijeća i Gradonačelnika iz oblasti za koje je osnovana;
- inicira i učestvuje u izradi planova, programa i projekata iz svog djelokruga;
- sprovodi utvrđenu politiku u oblasti za koju je osnovana;
- predlaže mjere i aktivnosti za podsticanje razvoja kulture, sporta, obrazovanja i brige o djeci u Gradu;
- koordinira u ostvarivanju saradnje između lokalne zajednice s jedne strane te nevladinim sektorom, omladinskim organizacijama i vjerskim zajednicama s druge strane;
- obezbjeđuje saradnju između Grada i viših nivoa vlasti iz oblasti kulture, sporta i društvenih djelatnosti;
- pruža stručnu i pravnu pomoć u provođenju aktivnosti iz djelatnosti ustanova kulture i nevladinih organizacija, a u skladu sa zakonskim i podzakonskim aktima;
- provodi procedure javnog poziva za organizacije civilnog društva (nevladine organizacije) te prati njihovu realizaciju;
- stara se o očuvanju i predstavljanju bogatog kulturno-historijskog naslijeđa Grada;
- priprema i izrađuje elaborate, planove, metodologije, standarde, projekte, programe i prijedloge iz oblasti lokalnog turizma, a u skladu sa strateškim dokumentima Grada;
- uspostavlja i vodi evidencije o turističkim vodičima te o razvoju i povezivanju turističkih itinerera na teritoriji Grada;
- prati, kontroliše, odobrava i odgovara za zakonitost utroška finansijskih sredstava u procesu realizacije programa i projekata realizovanih od strane nevladinih organizacija;
- priprema, organizuje i provodi sportske manifestacije i manifestacije kulturno-zabavnog karaktera povodom obilježavanja Dana Grada i drugih značajnijih događaja čiji je organizator Grad;
- stara se o održavanju saradnje i očuvanju bliskih odnosa sa gradovima pobratimima na polju kulture, sporta, turizma, obrazovanja i drugih vidova kolaboracija na prijateljskim osnovama, djelujući aktivno na širenju mreže gradskih partnerstava na državnom, regionalnom, evropskom i svjetskom nivou;
- priprema sporazume, protokole i druge oblike akata o bratimljenju Grada s drugim gradovima te organizuje i provodi sve aktivnosti vezane za zaključivanje istih akata;
- učestvuje u organizaciji prijema domaćih i stranih delegacija, s ciljem uspostavljanja i razvijanja saradnje na polju kulture, sporta, turizma, obrazovanja i drugih oblika interkulturalnih komunikacija i integracija;
- provodi proceduru dodjele stipendija za učenike srednjih škola i studente sa teritorije Grada;
- provodi nadzor nad zakonitošću rada ustanova i preduzeća čiji je osnivač Grad i Gradsko vijeće u obavljanju djelatnosti od društvenog interesa iz nadležnosti Službe i to: JU „Bosansko narodno pozorište“ Zenica, JU „Muzej grada Zenice“, JU „Opća biblioteka Zenica“, JU „Predškolski odgoj i obrazovanje“ Zenica, JP za upravljanje i održavanje sportskih terena „Zenica“ i JP RTV „Zenica“ d.o.o. Zenica;

- obavlja nadzor nad vršenjem povjerenih javnih ovlaštenja u oblastima kulture, sporta i društvenih djelatnosti;
  - učestvuje u izradi trogodišnjeg i godišnjeg plana Službe s uključenim prioritetima iz Plana implementacije Strategije razvoja Grada;
  - učestvuje u procesu strateškog planiranja te dostavlja statističke i druge podatke iz djelokruga Službe, analizira stanje u oblastima iz svoje nadležnosti i izrađuje izvještaje i informacije o napretku implementacije projekata koje provodi;
  - priprema i izrađuje informacije i obavještenja za javnost iz djelokruga Službe, koji se u skladu sa internim pravilima Grada objavljuju na službenoj internet stranici Gradske uprave;
  - obavlja i druge poslove iz oblasti za koju je osnovana.
- obavlja poslove redovnog i investicionog održavanja gradskih ulica, lokalnih i nerazvrstanih cesta od interesa za Grad;
  - obavlja poslove redovnog održavanja gradskog zelenila i zelenih površina, horizontalne i vertikalne saobraćajne signalizacije te pripadajuće opreme cestovne infrastrukture i objekata u nadležnosti Grada;
  - vrši poslove održavanja vodotoka II kategorije, sanaciju i rekonstrukciju lokalnih vodovoda i kanalizacione mreže;
  - vrši poslove iz oblasti saobraćaja iz nadležnosti Grada;
  - inicira i učestvuje u izradi planova, programa i projekata iz oblasti vodoprivrede, komunalnih poslova, gradskog zelenila i zelenih površina, cestovne infrastrukture i javne rasvjete;
  - priprema, prati i realizuje projekte iz oblasti cestovne infrastrukture i vodoprivrede te drugih projekata iz nadležnosti Službe;
  - podnosi konačan izvještaj i obračun po završenim projektima iz svih oblasti za koje je nadležna Služba;
  - osigurava usklađenost budžetskog planiranja i Programa javnih investicija (PJI) s razvojnim prioritetima Grada, a koji su u nadležnosti Službe;
  - provodi nadzor nad radom javnih preduzeća čiji je osnivač Grad, koja se bave djelatnostima od društvenog interesa iz oblasti u nadležnosti Službe (JP za prostorno planiranje i uređenje grada „Zenica“ d.o.o. Zenica, JP „ViK“ d.o.o. Zenica, JP „Grijanje“ d.o.o. Zenica, JP „Parking servis“ d.o.o. Zenica, „ALBA Zenica“ d.o.o. Zenica, PD „Regionalna deponija Mošćanica“ d.o.o. Zenica, JP „Tržnica“ d.d. Zenica, JP Gradsko groblje „Zenica“ d.o.o. Zenica i JP „ZENICAGAS“ d.o.o. Zenica) i koordinira njihovim aktivnostima u pogledu pružanja javnih usluga;
  - rješava u prvostepenom postupku i donosi ostale odluke iz svoje nadležnosti;
  - vodi propisane evidencije i inicira izmjene zakonskih i podzakonskih propisa iz oblasti za koje je osnovana;

### Član 10.

(1) **Služba za vodoprivredu, komunalne poslove i cestovnu infrastrukturu** se sastoji od tri odsjeka i to:

- 1) Odsjek za vodoprivredu i komunalne poslove,
- 2) Odsjek za cestovnu infrastrukturu i
- 3) Odsjek za saobraćaj i javnu rasvjetu.

(2) Služba za vodoprivredu, komunalne poslove i cestovnu infrastrukturu vrši sljedeće poslove:

- prati stanje u oblasti vodoprivrede, komunalnih poslova, održavanja gradskog zelenila i zelenih površina, cestovne infrastrukture, saobraćaja i javne rasvjete, te predlaže poduzimanje odgovarajućih mjera nadležnim organima;
- provodi i obezbjeđuje izvršavanje zakona i drugih propisa iz oblasti za koje je osnovana;
- rješava u upravnim stvarima iz oblasti za koje je osnovana te preduzima druge upravne mjere i radnje utvrđene zakonskim i podzakonskim propisima;
- priprema i izrađuje nacрте i prijedloge akata iz nadležnosti Gradskog vijeća i Gradonačelnika, koji se odnose na oblasti vodoprivrede, komunalnih poslova, cestovne infrastrukture, saobraćaja i javne rasvjete;

- izrađuje izvještaje te periodične i godišnje informacije i analize iz djelokruga Službe;
  - priprema i izrađuje informacije i obavještenja za javnost iz djelokruga Službe, koji se u skladu sa internim pravilima Grada objavljuju na službenoj internet stranici Gradske uprave;
  - učestvuje u izradi trogodišnjeg i godišnjeg plana Službe s uključenim prioritetima iz Plana implementacije Strategije razvoja Grada,
  - obavlja i druge poslove iz oblasti za koju je osnovana.
- osigurava usklađenost budžetskog planiranja i Programa javnih investicija (PJI) s razvojnim prioritetima Grada, a koji je je u nadležnosti Službe;
  - definiše poticajne mehanizme za finansiranje razvojnih prioriteta i učestvuje u razradi i implementaciji projekata utvrđenih u Strategiji razvoja Grada u saradnji s nadležnim institucijama, a koji doprinose realizaciji razvojnih prioriteta;
  - provodi aktivnosti usmjerene na kreiranje boljih uslova za rad i unapređenje konkurentnosti postojećih privrednika i preduzetnika;
  - unapređuje poslovno okruženja u Gradu,
  - pruža podršku privrednim subjektima i preduzetnicima koji posluju na teritoriji Grada,
  - unapređuje i pojednostavljuje administrativne procedure za privrednike i poduzetnike,
  - pronalazi donatorska sredstava za razvojne projekte,
  - provodi gradsku politiku utvrđenu Strategijom razvoja Grada iz domena lokalnog ekonomskog razvoja i to:

### Član 11.

(1) **Služba za međunarodnu saradnju i lokalni ekonomski razvoj** se sastoji iz tri odsjeka i to:

- 1) Odsjek za lokalni ekonomski razvoj i međunarodnu saradnju,
- 2) Odsjek za realizaciju investicionih projekata i
- 3) Odsjek za zaštitu okoline.

(2) Služba za međunarodnu saradnju i lokalni ekonomski razvoj vrši sljedeće poslove:

- prati stanje u oblasti unapređenja međunarodne saradnje Grada, lokalnog ekonomskog razvoja, realizacije investicionih projekata i zaštite okoline te predlaže poduzimanje odgovarajućih mjera i aktivnosti nadležnim organima;
  - provodi i obezbjeđuje izvršavanje zakona i drugih propisa iz oblasti za koje je osnovana;
  - rješava u upravnim stvarima iz oblasti za koje je osnovana te preduzima druge upravne mjere i radnje utvrđene zakonskim i podzakonskim propisima;
  - priprema i izrađuje nacрте i prijedloge akata iz nadležnosti Gradskog vijeća i Gradonačelnika, koji se odnose na oblasti međunarodne saradnje, lokalnog ekonomskog razvoja, realizacije investicionih projekata i zaštite okoline,
  - koordinira izradu Strategije razvoja Grada i programiranja razvoja jedinice lokalne samouprave i učestvuje u izradi strateških dokumenata Grada;
1. obezbjeđuje kontinuirano praćenje provedbe strateških planskih dokumenata, ažurira i inicira razradu projektnih prijedloga iz oblasti ekonomskog razvoja,
  2. prikuplja programe i izvještaje o stepenu realizacije strateških ciljeva iz oblasti lokalnog ekonomskog razvoja,
  3. prikuplja akcione planove i programe rada službi i objedinjuje ih za potrebe Gradonačelnika,
  4. obezbjeđuje izradu aplikacija za finansiranje projektnih prijedloga Grada,
  5. prati javne pozive iz oblasti privrede, poduzetništva i lokalnog ekonomskog razvoja, kao i drugih oblasti,
  6. planira i provodi projekte sa eksternim partnerima i organizacijama iz oblasti privrede i lokalnog ekonomskog razvoja u interesu lokalne zajednice i
  7. priprema prezentacije i promocije projekata i Grada potencijalnim
-

- investitorima i svim drugim zainteresovanim stranama,
- promoviše i provodi mjere podsticaja LER-u (aktivna politika zapošljavanja, podrška malim i srednjim preduzećima kroz start-up pakete, povoljne kreditne linije i druge programe sufinansiranja biznisa, organizaciju poslovnih događaja, susreta, edukacija i sl.)
  - saraduje sa dijasporom u cilju kvalitetnijeg i jedostavnijeg zadovoljavanja njihovih potreba te radi privlačenja investicija iz dijaspore;
  - planira, priprema, izrađuje, provodi, prati i vrednuje programe i projekte za korištenje sredstava fondova Evropske unije, te drugih međunarodnih izvora finansiranja od interesa za Grad;
  - provodi nadzor nad radom Zeničke razvojne agencije „ZEDA“ u dijelu obavljanja djelatnosti od društvenog interesa iz oblasti u nadležnosti Službe;
  - priprema investicionu i tehničku dokumentaciju za projekte koji se realizuju u poslovnim zonama;
  - koordinira u pripremama cjelokupne tehničke dokumentacije iz oblasti investicionih projekata Grada;
  - prati i nadzire sve segmente realizacije investicionih projekata Grada, u kontinuitetu od početka implementacije do konačne finalizacije, uz saradnju sa subjektima uključenim u svakoj fazi implementacije, nadležnim organima vlasti i drugim institucijama;
  - sačinjava izvještaje i informacije o stanju u oblasti realizacije investicionih projekata i iste redovno dostavlja Gradonačelniku i po potrebi Gradskom vijeću;
  - obavlja poslove iz oblasti ekologije, koji su zakonom dati u nadležnost jedinica lokalne samouprave;
  - inicira i učestvuje u izradi planova, programa i projekata iz oblasti ekologije i energetske efikasnosti;
  - priprema, prati i realizuje ekološke projekte, projekte energetske efikasnosti te ostale projekte iz nadležnosti službi;
  - predlaže programe i mjere zaštite čovjekove okoline;
  - vodi propisane evidencije i inicira izmjene zakona i propisa iz nadležnosti Službe;
  - podnosi konačan izvještaj i obračun po završenim projektima iz svih oblasti koje su u nadležnosti Službe;
  - izrađuje izvještaje te periodične i godišnje informacije i analize iz djelokruga Službe;
  - priprema i izrađuje informacije i obavještenja za javnost iz djelokruga Službe, koji se u skladu sa internim pravilima Grada objavljuju na službenoj internet stranici Gradske uprave;
  - učestvuje u procesima pripreme Plana implementacije (1+2) i procesima usaglašavanja izrade budžeta i plana implementacije Strategije razvoja Grada;
  - učestvuje u izradi trogodišnjeg i godišnjeg plana Službe s uključenim prioritetima iz Plana implementacije Strategije razvoja Grada;
  - obavlja i druge poslove iz oblasti za koju je osnovana.

## Član 12.

**Služba za inspekcijske poslove** vrši sljedeće poslove:

- prati stanje u oblasti za koju je osnovana, te predlaže poduzimanje odgovarajućih mjera nadležnim organima;
- provodi i obezbjeđuje izvršavanje zakona i drugih propisa u oblasti građevinske, komunalne, saobraćajne, tržišne, sanitarne i vodne inspekcije;
- rješava u upravnim stvarima iz oblasti građevinske, komunalne, saobraćajne, tržišne, sanitarne i vodne inspekcije te preduzima druge upravne mjere i radnje određene zakonom i podzakonskim propisima;
- priprema i izrađuje nacрте i prijedloge akata iz oblasti inspekcija u nadležnosti Gradskog vijeća i Gradonačelnika;
- poduzima inspekcijske radnje prema subjektima nadzora nakon utvrđivanja činjeničnog

- stanja, a radi izvršavanja zakona i drugih propisa;
  - poduzima preventivne mjere u skladu sa zakonskim i podzakonskim propisima iz svoje nadležnosti;
  - nalaže upravne mjere radi sprečavanja i otklanjanja nezakonitosti u izvršavanju zakona i drugih propisa;
  - preduzima inspekcijske radnje na utvrđivanju stanja u oblastima prostornog uređenja i građenja, sanitarne i komunalne djelatnosti, oblasti lokalnih cesta i dr., u pogledu izvršavanja propisa od strane pravnih lica i građana, koji su u obavljanju svoje djelatnosti i radu dužni postupati prema tim propisima;
  - provodi inspekcijski nadzor iz svoje nadležnosti;
  - izrađuje izvještaje te periodične i godišnje informacije i analize iz djelokruga Službe;
  - priprema i izrađuje informacije i obavještenja za javnost iz djelokruga Službe, koji se u skladu sa internim pravilima Grada objavljuju na službenoj internet stranici Gradske uprave;
  - učestvuje u izradi trogodišnjeg i godišnjeg plana Službe s uključenim prioritetima iz Plana implementacije Strategije razvoja Grada;
  - obavlja i druge poslove iz oblasti za koju je osnovana.
- organizuje, priprema i provodi zaštitu i spašavanje ljudi i materijalnih dobara na teritoriji Grada;
  - priprema i izrađuje nacрте i prijedloge akata iz oblasti civilne zaštite u nadležnosti Gradskog vijeća i Gradonačelnika;
  - izrađuje procjenu ugroženosti lica, objekata i zemljišta na području Grada;
  - priprema programe zaštite i spašavanja od prirodnih i drugih nesreća u Gradu;
  - predlaže plan zaštite i spašavanja od prirodnih i drugih nesreća na teritoriji Grada;
  - predlaže mjere za unapređenje organizovanja i osposobljavanja civilne zaštite;
  - organizuje, izvodi i prati realizaciju obuke građana na provođenju lične i uzajamne zaštite;
  - organizuje i koordinira provođenje mjera zaštite i spašavanja ljudi i materijalnih dobara;
  - predlaže popunjavanje štabova civilne zaštite ljudstvom i osigurava opremanje istih materijalno-tehničkim sredstvima te organizuje i realizuje njihove obuke;
  - vodi propisane evidencije iz oblasti civilne zaštite;
  - izrađuje izvještaje te periodične i godišnje informacije i analize iz djelokruga Službe;
  - priprema i izrađuje informacije i obavještenja za javnost iz djelokruga Službe, koji se u skladu sa internim pravilima Grada objavljuju na službenoj internet stranici Gradske uprave;
  - učestvuje u izradi trogodišnjeg i godišnjeg plana Službe s uključenim prioritetima iz Plana implementacije Strategije razvoja Grada;
  - obavlja i druge poslove iz oblasti za koju je osnovana.

### Član 13.

(1) **Služba za civilnu zaštitu** se sastoji od dva odsjeka i to:

- 1) Odsjek za opće poslove civilne zaštite i
- 2) Profesionalna vatrogasna jedinica.

(2) Služba za civilnu zaštitu vrši sljedeće poslove:

- prati stanje u oblasti civilne zaštite te predlaže poduzimanje odgovarajućih mjera nadležnim organima;
- provodi i obezbjeđuje izvršavanje zakona i drugih propisa u oblasti za koju je osnovana;

(3) U sastavu Službe za civilnu zaštitu organizuje se **Profesionalna vatrogasna jedinica**.

(4) Profesionalna vatrogasna jedinica vrši sljedeće operativne i druge poslove:



- gasi požar i spašava ljude i materijalna dobra ugrožena požarom i eksplozijom na otvorenom prostoru, šumske požare, požare na građevinama i materijalnim dobrima svih vlasnika i korisnika gdje se god požar pojavi;
- pruža tehničku pomoć u spašavanju ljudi u nezgodama izazvanim u prometu (cestovni, željeznički), poplavama, spašavanja s visina i drugim akcidentnim situacijama i nesrećama u kojima vatrogasna jedinica može pomoći u spašavanju ugroženih ljudi i materijalnih dobara;
- sudjeluje u provođenju određenih preventivnih mjera zaštite od požara i eksplozija koje se odrede u planu zaštite od požara grada, a koje mogu provoditi profesionalne vatrogasne jedinice;
- pruža odgovarajuću pomoć u spašavanju ljudi i materijalnih dobara pri postojanju stanja prirodne i druge nesreće.

(5) Radom Profesionalne vatrogasne jedinice rukovodi Starješina profesionalne vatrogasne jedinice (komandir čete), kojeg imenuje Gradonačelnik na osnovu javnog konkursa.

(6) Shodno zakonskim i podzakonskim propisima kojima se uređuje oblast protivpožarne zaštite, Profesionalna vatrogasna jedinica osniva se odlukom Gradskog vijeća, a unutrašnja organizacija (formacija) Profesionalne vatrogasne jedinice utvrđuje se Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta Grada Zenica u okviru Službe za civilnu zaštitu.

#### Član 14.

(1) **Služba za opću upravu i mjesne zajednice** se sastoji od dva odsjeka i to:

- 1) Odsjek za građanska stanja i
- 2) Odsjek za mjesne zajednice.

(3) Služba za opću upravu i mjesne zajednice vrši sljedeće poslove:

- prati stanje u oblasti za koje je osnovana te predlaže poduzimanje odgovarajućih mjera nadležnim organima;
- provodi i obezbjeđuje izvršavanje zakona i drugih propisa u oblasti građanskih stanja i mjesne samouprave;
- rješava u upravnim stvarima iz oblasti građanskih stanja i obavlja poslove pružanja upravne pomoći;
- priprema i izrađuje nacрте i prijedloge akata iz nadležnosti Gradskog vijeća i Gradonačelnika iz oblasti za koje je osnovana;
- sprovodi utvrđenu politiku iz svoje nadležnosti;
- obavlja opće i pravne poslove, poslove pisarnice i arhive, građanskih stanja, ovjere prepisa, legalizacije potpisa te poslove u vezi sa biračkim spiskovima građana;
- organizuje i vodi poslove matičara, vođenja matičnih knjiga, evidencija državljana i drugo;
- obavlja poslove vezane za primjenu Zakona o slobodi pristupa informacijama u Federaciji BiH;
- organizuje i koordinira rad mjesnih ureda jedinstvene prijemne kancelarije (Mjesni uredi: "Babino", "Janjići", "Nemila", "Perin Han" i "Stranjani"), putem kojih se zaprimaju podnesci građana i pravnih lica i dostavljaju nadležnim službama, vode birački spiskovi, izdaju uvjerenja o činjenicama za koje vode službenu evidenciju, vode matične knjige i izdaju izvodi iz tih knjiga i dr;
- obavlja stručne, administrativne i druge poslove za potrebe građana, savjeta mjesnih zajednica, komisija i drugih stručnih tijela mjesnih zajednica;
- vodi evidencije o bitnim pokazateljima stanja u mjesnim zajednicama i aktivnostima koje se poduzimaju;
- vrši stručne, administrativne i druge poslove obezbjeđenja neposrednog učešća građana u odlučivanju o lokalnim poslovima iz djelokruga rada organa mjesnih zajednica;
- inicira i učestvuje u izradi planova, programa i projekata iz oblasti mjesne samouprave;
- izrađuje izvještaje te periodične i godišnje informacije i analize iz djelokruga Službe;
- priprema i izrađuje informacije i obavještenja za javnost iz djelokruga Službe, koji se u

skladu sa internim pravilima Grada objavljuju na službenoj internet stranici Gradske uprave;

- učestvuje u izradi trogodišnjeg i godišnjeg plana Službe s uključenim prioritetima iz Plana implementacije Strategije razvoja Grada;
- obavlja i druge poslove iz oblasti za koju je osnovana.

#### Član 15.

(1) U okviru službi mogu se organizovati osnovne organizacione jedinice u zavisnosti od obima i vrste poslova koje iz svojeg djelokruga obavljaju službe.

(2) Osnovne organizacione jedinice su odsjeci, u okviru kojih se mogu organizovati grupe poslova, ukoliko razlozi efikasnosti to zahtijevaju.

### III RUKOVOĐENJE GRADSKOM UPRAVOM

#### Član 16.

(1) Gradonačelnik je nosilac izvršne vlasti u okviru prava i dužnosti Grada.

(2) Gradonačelnik rukovodi Gradskom upravom i tijelima iste uprave koja se shodno zakonu obrazuje u Gradu.

(3) Sekretar organa državne službe pomaže Gradonačelniku u rukovođenju organom državne službe.

(4) Pomoćnik Gradonačelnika rukovodi službom za upravu, rukovodilac službe rukovodi posebnom službom, šef odsjeka rukovodi odsjekom, a grupom poslova državni službenik s najvišim rangom.

### IV POSEBNE SLUŽBE

#### Član 17.

Za obavljanje normativno – pravnih, stručnih i drugih poslova osnivaju se:

- 1) Stručna služba Gradskog vijeća i Gradonačelnika,
- 2) Služba za internu reviziju i
- 3) Služba za zajedničke poslove.

#### Član 18.

**Stručna služba Gradskog vijeća i Gradonačelnika** vrši sljedeće poslove:

- prati stanje u oblasti za koju je osnovana te predlaže poduzimanje odgovarajućih mjera nadležnim organima;
- provodi i obezbjeđuje izvršavanje zakona i drugih propisa u oblastima za koje je osnovana;
- vrši poslove pripremanja i organizovanja sjednica Gradskog vijeća i njegovih radnih tijela;
- pruža stručnu i drugu neophodnu pomoć radnim tijelima Gradskog vijeća;
- priprema prijedloge programa i planova rada Gradskog vijeća i njegovih radnih tijela i prati realizaciju istih;
- priprema prijedloge općih i drugih akata za potrebe Gradskog vijeća;
- izrađuje zaključke Gradskog vijeća i prati njihovu realizaciju;
- priprema materijale za izbor, imenovanja i razrješenja u okviru nadležnosti Gradskog vijeća;
- obezbjeđuje blagovremeno, uredno i potpuno dostavljanje materijala vijećnicima, odnosno izvoda materijala o kojima raspravlja i odlučuje Gradsko vijeće;
- organizuje medijska praćenja sjednica Gradskog vijeća;
- pruža i obezbjeđuje stručnu pomoć i informacije koje su potrebne vijećnicima u vršenju njihove funkcije;
- razmatra i rješava složenije predstavke i obrade prijedloga i inicijativa za izmjenu propisa;
- vrši lektorisanje svih materijala koji se razmatraju na sjednicama Gradskog vijeća, te prijedloga akata koje donosi Gradsko vijeće;
- vrši poslove snimanja sjednica Gradskog vijeća i vođenja potrebnih evidencija;
- evidentira i čuva dokumentaciju Gradskog vijeća;
- vrši određene protokolarne, operativno-tehničke i druge poslove za potrebe Gradskog vijeća;
- utvrđuje i priprema „Službene novine Grada Zenica“;
- izrađuje izvještaje te periodične i godišnje

- informacije i analize iz djelokruga Službe;
- priprema i izrađuje informacije i obavještenja za javnost iz djelokruga Službe, koji se u skladu sa internim pravilima Grada objavljuju na službenoj internet stranici Gradske uprave;
- učestvuje u izradi trogodišnjeg i godišnjeg plana Službe s uključenim prioritetima iz Plana implementacije Strategije razvoja Grada;
- obavlja normativno - pravne, stručne i administrativne poslove u pripremi nacрта i prijedloga propisa i drugih akata iz nadležnosti Gradonačelnika i Gradskog vijeća za koje nisu nadležne službe za upravu;
- obavlja poslove obrade zahtjeva stranaka upućenih Gradonačelniku, te upućuje odgovore i obavijesti po podnesenim zahtjevima;
- učestvuje u poslovima koordinacije i saradnje sa gradskim službama za upravu i drugim službama i organizacionim jedinicama;
- priprema i donosi rješenja u postupcima u kojima je utvrđena nadležnost Gradonačelnika;
- vrši protokolarne poslove za potrebe Gradonačelnika, dogovaranje sastanaka, posjeta, prijema delegacija;
- obavlja poslove izrade stručnih analiza i priprema izvještaje i informacije za potrebe Gradonačelnika;
- vrši stručne poslove koji se odnose na izvještavanje javnosti o radu Gradonačelnika, pomoćnika Gradonačelnika i rukovodioca službi putem pripremanja saopćenja za javnost i drugih informativnih materijala;
- obavlja poslove komunikacija s javnošću putem sredstava javnog informisanja i drugih oblika posredne i neposredne komunikacije sa građanima;
- organizuje konferencije za štampu i novogodišnje press konferencije uz prezentaciju rezultata poslovne godine na izmaku;
- organizuje medijska praćenja rada Gradonačelnika;
- učestvuje u pripremi, izradi i medijskom praćenju programa obilježavanja svih događaja koji su od važnosti za Grad;
- vrši poslove pripreme, uređivanja i izdavanja određenih informativnih biltena i publikacija;
- priprema i po potrebi dostavlja Gradonačelniku izvode iz štampe u kojima se tretiraju pitanja iz nadležnosti Grada;
- vrši kompjutersku obradu i pohranjivanje natpisa iz štampe koji se odnose na rad Grada;
- vrši oglašavanja za potrebe Grada na službenoj internet stranici istog;
- evidentira i čuva dokumentaciju o radu Gradonačelnika;
- prati postupke usvajanja općih akata iz oblasti normativno – pravnih poslova i stara se o zakonitoj primjeni istih;
- obavlja i druge poslove za koje je osnovana.

#### Član 19.

**Služba za internu reviziju** vrši sljedeće poslove:

- prati stanje u oblasti za koju je osnovana te predlaže poduzimanje odgovarajućih mjera nadležnim organima;
- provodi i obezbjeđuje izvršavanje zakona i drugih propisa u oblastima za koje je osnovana;
- priprema prijedloge propisa i drugih akata iz oblasti interne revizije kao što su: Strateški plan interne revizije, Pravilnik interne revizije, godišnji planovi interne revizije i slično;
- vodi brigu o adekvatnoj implementaciji odobrenih planova interne revizije;
- vrši poslove na osiguravanju kvaliteta aktivnosti interne revizije u skladu sa pravilima izdatim u CHJ;
- sačinjava revizorske izvještaje;
- obavlja operativno-tehničke i druge poslove za potrebe interne revizije;
- izrađuje izvještaje te periodične i godišnje informacije i analize iz djelokruga Službe;

- priprema i izrađuje informacije i obavještenja za javnost iz djelokruga Službe, koji se u skladu sa internim pravilima Grada objavljuju na službenoj internet stranici Gradske uprave;
- učestvuje u izradi trogodišnjeg i godišnjeg plana Službe s uključenim prioritetima iz Plana implementacije Strategije razvoja Grada;
- obavlja i druge poslove iz oblasti za koju je osnovana.

### Član 20.

(1) **Služba za zajedničke poslove** se sastoji od četiri odsjeka i to:

- 1) Odsjek za javne nabavke,
- 2) Odsjek za ljudske resurse,
- 3) Odsjek za informacione tehnologije i
- 4) Odsjek za tehničke poslove.

(2) Služba za zajedničke poslove vrši sljedeće poslove:

- za potrebe Grada prati stanje u oblasti javnih nabavki, ljudskih resursa, informacionih tehnologija i zajedničkih tehničkih poslova te predlaže poduzimanje odgovarajućih mjera nadležnim organima;
- provodi i obezbjeđuje izvršavanje zakona i drugih propisa u oblastima za koje je osnovana;
- obavlja normativno - pravne, stručne i administrativne poslove u pripremi nacrti i prijedloga propisa te drugih akata iz nadležnosti Gradonačelnika iz oblasti za koje je osnovana;
- organizuje, provodi i nadzire obavljanje poslova javnih nabavki u skladu sa zakonskim i podzakonskim propisima kojima se uređuju javne nabavke;
- izrađuje prijedlog okvirnog plana javnih nabavki na osnovu prijedloga službi; prati dinamiku realizacije, te po dostavljenim zahtjevima službi izrađuje prijedlog za izmjena i dopuna istog,;
- pokreće procedure javnih nabavki u skladu sa utvrđenom dinamikom te priprema prijedloge akata za provođenje postupaka javnih nabavki;
- pruža stručne upute službama Grada na specificiranju zahtjeva kvaliteta i drugih zahtjeva koje moraju ispunjavati ponuđači ili roba, usluge i radovi, a sve u zavisnosti od predmeta javne nabavke;
- izrađuje tendersku dokumentaciju javnih oglasa u skladu sa zakonskim propisima a na zahtjev resornih službi;
- daje pojašnjenja tenderske dokumentacije učesnicima u postupku javne nabavke;
- obavlja stručno-administrativne poslove za potrebe Komisija za javne nabavke roba, usluga i radova iz nadležnosti službe;
- priprema i izrađuje ugovore, okvirne sporazume o nabavci radova, roba i usluga po provedenim procedurama javnih nabavki;
- prati realizaciju ugovora o javnim nabavkama u saradnji sa resornim službama, te poduzime potrebne radnje u cilju urednog izvršenja istih;
- izrađuje mjesečne izvještaje o realizaciji Plana javnih nabavki i obavještava resorne službe o eventualnim kašnjenjima u pokretanju planiranih postupaka javnih nabavki;
- vrši personalne poslove iz nadležnosti ljudskih resursa te poslove upravljanja ljudskim resursima;
- prati postupke usvajanja općih akata iz oblasti kadrovske problematike i stara se o zakonitoj primjeni istih;
- pruža stručne upute službama Grada u dijelu ostvarivanja prava i obaveza po osnovu radnih odnosa državnih službenika i namještenika Grada;
- izrađuje sve opće i pojedinačne akte, kojima se uređuju radni odnosi državnih službenika i namještenika Grada;
- brine o razvoju i održavanju cjelokupne informatičke infrastrukture Grada te obezbjeđuje ispravnost i tehničko funkcionisanje opreme informacionog sistema;

- nadzire rad svih korisnika informacionog sistema Grada, uz pružanje stručne pomoći u korištenju informatičkih tehnologija, organizovanje stručnog usavršavanja svih korisnika istih tehnologija i rješavanje konkretnih informatičkih problema;
- formira projektnu i programsku dokumentaciju i uputstva za korisnike informacionih tehnologija Grada;
- organizuje projektovanje, razvoj, implementaciju i održavanje aplikacija od značaja za Grad;
- provodi mjere za zaštitu podataka i informacionog sistema Grada;
- vrši instruktivne poslove u korištenju sistemskog i aplikativnog softvera i hardvera;
- provodi instruktivno-nadzorne poslove u pogledu primjene propisa kojima je regulisan rad informacionog sistema;
- planira nabavke računarske opreme za potrebe svih gradskih službi;
- vrši poslove izrade i održavanja službene internet stranice Grada i drugih komplementarnih servisa;
- prati naučna dostignuća i doprinosi primjeni istih u razvoju i funkcionisanju informacionog sistema Grada, te ostvaruje saradnju na planu razmjene iskustava i projekata između općina i gradova;
- obavlja poslove nabavke i čuvanja inventara, opreme i potrošnog materijala;
- vrši tekuće i tehničko obezbjeđenje zgrade Grada;
- stara se o održavanju čistoće u radnim gradskim prostorijama i opsluživanju telefonske centrale;
- organizuje prevoz zaposlenika i materijalno tehničkih sredstava za potrebe službi i sektora u Gradskoj upravi i stara se o održavanju voznog parka Grada;
- vrši poslove usluživanja bezalkoholnih pića i toplih napitaka za potrebe Službe kabineta Gradonačelnika;
- izrađuje izvještaje te periodične i godišnje informacije i analize iz djelokruga Službe;
- priprema i izrađuje informacije i obavještenja za javnost iz djelokruga Službe, koji se u skladu sa internim pravilima Grada objavljuju

na službenoj internet stranici Gradske uprave;

- učestvuje u izradi trogodišnjeg i godišnjeg plana Službe s uključenim prioritetima iz Plana implementacije Strategije razvoja Grada,
- obavlja i druge poslove iz oblasti za koje je osnovana.

## V UNUTRAŠNJA ORGANIZACIJA GRADSKIH SLUŽBI

### Član 21.

Shodno odredbi člana 52. stav (1) tačka 4) Zakona o organizaciji organa uprave u Federaciji BiH, daje se saglasnost Gradonačelniku da u skladu s ovom odlukom donese Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta Grada te utvrdi sistematizaciju radnih mjesta imenovanih savjetnika, rukovodećih državnih službenika, državnih službenika i namještenika u službama Grada i to u roku od 30 dana od dana stupanja na snagu ove odluke.

## VI PRELAZNE ODREDBE

### Član 22.

Postojeće gradske službe za upravu i posebne službe nastavit će obavljati poslove iz okvira svoje nadležnosti do donošenja Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji gradskih službi iz člana 22. ove odluke.

## VII ZAVRŠNE ODREDBE

### Član 23.

Stupanjem na snagu ove odluke prestaje da važi Odluka o organizaciji službi Grada Zenica broj: 02-45-1313/21 od 26.02.2021. godine.

### Član 24.

Ova odluka stupa na snagu danom njenog donošenja i ista će se objaviti u "Službenim novinama Grada Zenica".

U Zenici, 16. 12. 2024. godine  
Broj: 01-45-23924/24

PREDSJEDAVAJUĆA  
GRADSKOG VIJEĆA  
Snježana Vrhovac, s.r.

**GRADONAČELNIK****176.**

Na osnovu člana 38. Odluke o organizaciji i sigurnosti saobraćaja („Službene novine Grada Zenica“, broj 8/24) i člana 34. i 117. Statuta Grada Zenica („Službene novine Grada Zenica“, broj 5/15), Gradonačelnik Zenice donosi

**R J E Š E N J E****o imenovanju Komisije za sigurnost saobraćaja****I**

Ovim rješenjem se imenuje Komisija za sigurnost saobraćaja (u daljem tekstu: Komisija) u sastavu kako slijedi:

1. Armin Kurtagić, predsjednik,
2. Haris Alić, član
3. Anisa Kovač, član,
4. Mirsad Muračević, član,
5. Edin Fetić, član,
6. Džemal Burina, član,
7. Lejla Hadžajlić, član.

Administrativno-tehničke poslove za potrebe Komisije obavljat će Muamera Dudić, zaposlenica u Službi za vodoprivredu, putnu infrastrukturu i mjesne zajednice.

**II**

Komisija ima pravo i obavezu da:

- a) razmatra pitanja i daje prijedloge za izmjenu organizacije saobraćaja u gradu Zenica,
- b) radi na unapređenju saobraćajnog odgoja i osposobljavanja mladih za učestvovanje u saobraćaju,
- c) radi na unapređenju propagandnog i informativnog djelovanja prema učesnicima u saobraćaju,
- d) ostvaruje saradnju i koordinaciju sa tijelima i organizacijama koje djeluju u oblasti saobraćaja,

- e) razmatra i daje mišljenja na nacрте i prijedloge propisa kojima se uređuju pitanja od značaja za sigurnost i unapređenje saobraćaja,
- f) daje mišljenje za određivanje i uređivanje parkirališta,
- g) predlaže konkretne mjere za regulisanje saobraćaja u naseljenim mjestima,
- h) daje mišljenje u vezi s rješavanjem pitanja iz oblasti javnog prijevoza putnika,
- i) obavlja i druge poslove od interesa za sigurnost saobraćaja.

**III**

Predsjedniku i članovima Komisije pripada mjesečna naknada kako slijedi:

- predsjedniku u iznosu od 150,00 KM,
- članovima u iznosu od 100,00 KM.

Licu imenovanom za obavljanje administrativno-tehničkih poslova pripada mjesečna naknada u iznosu od 50,00 KM.

Sredstva za rad Komisije obezbjeđuju se u Budžetu Grada Zenica.

Mjesečna isplata naknade će se vršiti na osnovu posebnog Zaključka Gradonačelnika.

**IV**

Stupanjem na snagu ovog rješenja prestaje da važi Rješenje o formiranju Komisije za bezbjednost saobraćaja broj: 02-49-17456/17 od 16.10.2017. godine.

**V**

Ovo rješenje stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u Službenim novinama Grada Zenica.

Broj: 02-45-21514/24  
Zenica, 13. 11. 2024. godine

GRADONAČELNIK  
Fuad Kasumović, s.r.

-----

177.

Na osnovu člana 61. Zakona o namještenicima u organima državne službe u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, broj: 49/05 i 103/21) i člana 34. stav (1) tačka 15. Statuta Grada Zenica („Službene novine Grada Zenica“, broj: 5/15), te uz pribavljeno mišljenje Sindikalne organizacije Grada Zenica, broj: SO-85/24 od 19.11.2024.godine, Gradonačelnik donosi

### RJEŠENJE

#### o imenovanju Prvostepene disciplinske komisije za namještenike

##### Član 1.

U Prvostepenu disciplinsku komisiju za namještenike imenuju se:

1. Azra Hajdarević, dipl.pravnik, predsjednik
2. Sanda Alispahić, dipl.ekonomist, član
3. Naila Muratović Šogolj, dipl.pravnik, član

i zamjenici članova Komisije

1. Fatima Kovać, dipl.pravnik, predsjednik
2. Adis Baručija, dipl.ekonomist, član
3. Amir Subašić, dipl. ekonomist, član

##### Član 2.

Prvostepena disciplinska komisija za namještenike provodi postupak u skladu sa primjenom odredaba Uredbe o pravilima disciplinskog postupka za disciplinsku odgovornost državnih službenika u organima državne službe u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, broj: 72/04, 75/09, 17/21, 55/21 i 15/23).

##### Član 3.

Prvostepena disciplinska komisija za namještenike imenuje se na period od dvije godine.

##### Član 4.

Prvostepena disciplinska komisija za namještenike donosi Poslovnik o radu koji usvaja većinom glasova.

##### Član 5.

Prvostepena disciplinska Komisija po okončanu postupka ima pravo na naknadu o čemu će se donijeti posebno Rješenje.

##### Član 6.

Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenim novinama Grada Zenica“.

Broj: 02-30-22012/24

Zenica, 19. 11. 2024. godine

GRADONAČELNIK  
Fuad Kasumović, s.r.

178.

Na osnovu člana 34. Statuta Grada Zenica („Službene novine Grada Zenica“, broj: 5/15) i člana 22. Odluke o organizacije mjesne samouprave („Službene novine Grada Zenica“, broj 1/2010), a u vezi sa Odlukom o potvrđivanju rezultata izbora za članove savjeta mjesnih zajednica na području Grada Zenica broj: 01-45-236/22 od 04.01.2022. godine, Gradonačelnik Grada Zenica donosi:

### RJEŠENJE

#### o prestanku mandata povjerenika u MZ “Londža”

##### I

Kemal Šestić, sa prebivalištem u Zenici, Londža broj 92, dosadašnjem povjereniku u Mjesnoj zajednici “Londža” prestaje mandat zbog odlaska u inostranstvo.

##### II

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u “Službenim novinama Grada Zenica”.

Broj: 02-19-23195/24

Zenica, 06. 12. 2024. godine

GRADONAČELNIK  
Fuad Kasumović, s.r.

**179.**

Na osnovu odredbi člana 34. tačka 2) i 6) i odredbe člana 117. Statuta Grada Zenica („Službene novine Grada Zenica“, broj: 5/15), a u vezi sa odredbom člana 3. stav (1) Odluke o potvrđivanju rezultata izbora za članove savjeta mjesnih zajednica na području Grada Zenica („Službene novine Grada Zenica“, broj: 1/22), Gradonačelnik donosi sljedeće

**R J E Š E N J E****o imenovanju povjerenika u MZ “Londža”****I**

Davud Skelić, sa prebivalištem u Zenici, Begagića put 10b, imenuje se za povjerenika u Mjesnoj zajednici MZ “Londža”.

**II**

Za vrijeme mandata povjerenik će obavljati poslove i zadatke koji su shodno važećim propisima, u nadležnosti Savjeta mjesne zajednice.

**III**

Mandat traje od dana stupanja na snagu ovog rješenja pa do potvrđivanja rezultate izbora za novih članova savjeta mjesnih zajednica u skladu sa Statutom Grada Zenica.

**IV**

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u “Službenim novinama Grada Zenica”.

Broj: 02-19-23191/24

Zenica, 06. 12. 2024. godine

GRADONAČELNIK  
Fuad Kasumović, s.r.

-----

**180.**

Na osnovu člana 10. tačka 4) Zakona o udruženjima i fondacijama (“Službene novine Federacije BiH”, broj 45/02) i člana 34. tačka 6. Statuta Grada Zenica (“Službene novine Grada Zenica”, broj 5/15), Gradonačelnik Grada Zenice donosi

**ZAKLJUČAK****o odobravanju unošenja naziva grada Zenica u naziv udruženja****I**

Odobrava se Udruženju za inkluziju osoba sa invaliditetom “Planet” iz Zenice, skraćeni naziv Udruženje “Planet” iz Zenice, unošenje naziva grada Zenica u naziv udruženja.

**II**

Upotreba naziva grada Zenica se odobrava s ciljem promocije grada i doprinosa njegovoj prepoznatljivosti, te se u svrhe suprotne navedenim ciljevima ne može koristiti.

**III**

U slučaju korištenja naziva grada Zenica u svrhe suprotne ciljevima navedenim u tački II ovog zaključka Grad Zenica će po službenoj dužnosti pokrenuti postupak brisanja naziva grada Zenica iz naziva udruženja.

**IV**

Ovaj zaključak stupa na snagu narednog dana od dana objave u “Službenim novinama Grada Zenica”.

Broj: 02-45-22162/24

Zenica, 26. 11. 2024. godine

GRADONAČELNIK  
Fuad Kasumović, s.r.

-----



**181.**

Na osnovu člana 59. Zakona o budžetima u FBiH ("Službene novine FBiH", broj 102/13, 9/14, 13/14, 8/15, 91/15, 102/15, 104/16, 5/18, 11/19, 99/19 i 25a/22), člana 34. Statuta Grada Zenica ("Službene novine Grada Zenica", broj 5/15), člana 25. Odluke o izvršavanju Budžeta Grada Zenica za 2024. godinu ("Službene novine Grada Zenica", broj 1/24) i Uputstva Grada Zenica o preraspodjeli odobrenih budžetskih sredstava, broj: 02-11-22295/20 od 09.11.2020. godine, na prijedlog Službe za privredu, gradsku imovinu i upravljanje razvojem, Gradonačelnik Zenice donosi

**ZAKLJUČAK****o preraspodjeli sredstava u Budžetu Grada Zenica za 2024. godinu****I**

Odobrava se preraspodjela sredstava Budžeta Grada Zenica za 2024. godinu ("Službene novine Grada Zenica", broj 1/24) na organizacionom kodu 58010001 – Služba za privredu, gradsku imovinu i upravljanje razvojem.

**II**

Preraspodjela sredstava iz tačke I vrši se na sljedeći način:

**Umanjuje se:**

- ekonomski kod 821600, funkcija 0625, budžetska pozicija 101 - "Izgradnja, rekonstrukcija i investiciono održavanje poslovnih zona (Zenica 1, Zenica-sjever, Zenica-jug)" za iznos od 151.000,00 KM.
- ekonomski kod 614400, funkcija 0492, budžetska pozicija 95 - "Transfer Agenciji ZEDA za podsticaj razvoja preduz. i obrta – projekat zapošljavanja pripravnika" za iznos od 25.000,00 KM.

**Povećava se:**

- ekonomski kod 821600, funkcija 0621, budžetska pozicija 99 - "Rekonstrukcija i investiciono održavanje poslovnih prostora i društvenih domova" za iznos od 151.000,00 KM.
- ekonomski kod 614500, funkcija 0421, budžetska pozicija 97 - "Podsticaj poljoprivrednoj proizvodnji" za iznos od 15.000,00 KM.
- ekonomski kod 614400, funkcija 0491,

budžetska pozicija 94 - "Transfer Agenciji ZEDA i REŽ za podsticaj razvoja preduzetništva i obrta" za iznos od 10.000,00 KM.

**III**

Za realizaciju ovog Zaključka zadužuju se Služba za privredu, gradsku imovinu i upravljanje razvojem i Služba za finansije.

**IV**

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenim novinama Grada Zenica".

Broj: 02-45-23776/24

Zenica, 20. 12. 2024. godine

GRADONAČELNIK  
Fuad Kasumović, s.r.

-----

**182.**

Na osnovu člana 59. Zakona o budžetima u FBiH ("Službene novine FBiH", broj 102/13, 9/14, 13/14, 8/15, 91/15, 102/15, 104/16, 5/18, 11/19, 99/19 i 25a/22), člana 34. Statuta Grada Zenica ("Službene novine Grada Zenica", broj 5/15), člana 25. Odluke o izvršavanju Budžeta Grada Zenica za 2024. godinu ("Službene novine Grada Zenica", broj 1/24) i Uputstva Grada Zenica o preraspodjeli odobrenih budžetskih sredstava, broj: 02-11-22295/20 od 09.11.2020. godine, na prijedlog Službe kabineta Gradonačelnika, Gradonačelnik Zenice donosi

**ZAKLJUČAK****o preraspodjeli sredstava u Budžetu Grada Zenica za 2024. godinu****I**

Odobrava se preraspodjela sredstava Budžeta Grada Zenica za 2024. godinu ("Službene novine Grada Zenica", broj 1/24) na organizacionom kodu 52010001 – Služba kabineta Gradonačelnika.

**II**

Preraspodjela sredstava iz tačke I vrši se na sljedeći način:

**Umanjuje se:**

- ekonomski kod 611200, funkcija 0112, budžetska pozicija 22 - "Naknade troškova zaposlenih" za iznos od 12.000,00 KM,

**Povećavaju se:**

- ekonomski kod 613800, funkcija 0111, budžetska pozicija 24 - „Izdaci osiguranja lica” za iznos od 2.000,00 KM i
- ekonomski kod 613900, funkcija 0112, budžetska pozicija 25- „Ugovorene i druge posebne usluge (informisanje, stručne usluge i sl.)” za iznos od 10.000,00 KM.

**III**

Za realizaciju ovog Zaključka zadužuju se Služba kabineta Gradonačelnika i Služba za finansije.

**IV**

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u “Službenim novinama Grada Zenica”.

Broj: 02-11-23841/24

Zenica, 19. 12. 2024. godine

GRADONAČELNIK  
Fuad Kasumović, s.r.

**183.**

Na osnovu člana 59. Zakona o budžetima u FBiH (“Službene novine FBiH”, broj 102/13, 9/14, 13/14, 8/15, 91/15, 102/15, 104/16, 5/18, 11/19, 99/19 i 25a/22), člana 34. Statuta Grada Zenica (“Službene novine Grada Zenica”, broj 5/15), člana 25. Odluke o izvršavanju Budžeta Grada Zenica za 2024. godinu (“Službene novine Grada Zenica”, broj 1/24) i Uputstva Grada Zenica o preraspodjeli odobrenih budžetskih sredstava, broj: 02-11-22295/20 od 09.11.2020. godine, Gradonačelnik Zenice donosi

**ZAKLJUČAK****o preraspodjeli sredstava u Budžetu Grada Zenica za 2024. godinu****I**

Odobrava se preraspodjela sredstava Budžeta Grada Zenica za 2024. godinu (“Službene novine Grada Zenica”, broj 1/24) na organizacionom kodu 51010001 – Gradonačelnik.

**II**

Preraspodjela sredstava iz tačke I vrši se na sljedeći način:

**Umanjuje se:**

- ekonomski kod 613900, funkcija 0864, budžetska pozicija 12 - “Izrada projektno tehničke dokumentacije i studija izvodljivosti za realizaciju prioriternih projekata javno-privatnog partnerstva” za iznos od 30.000,00 KM,

**Uvećava se:**

- ekonomski kod 614300, funkcija 0161, budžetska pozicija 13 - „Tekući transferi neprofitnim organizacijama” za iznos od 30.000,00 KM.

**III**

Za realizaciju ovog Zaključka zadužuju se Gradonačelnik i Služba za finansije.

**IV**

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u “Službenim novinama Grada Zenica”.

Broj: 02-11-23586/24

Zenica, 16. 12. 2024. godine

GRADONAČELNIK  
Fuad Kasumović, s.r.

**184.**

Na osnovu člana 59. Zakona o budžetima u FBiH (“Službene novine FBiH”, broj 102/13, 9/14, 13/14, 8/15, 91/15, 102/15, 104/16, 5/18, 11/19, 99/19 i 25a/22), člana 34. Statuta Grada Zenica (“Službene novine Grada Zenica”, broj 5/15), člana 25. Odluke o izvršavanju Budžeta Grada Zenica za 2024. godinu (“Službene novine Grada Zenica”, broj 1/24) i Uputstva Grada Zenica o preraspodjeli odobrenih budžetskih sredstava, broj: 02-11-22295/20 od 09.11.2020. godine, Gradonačelnik Zenice donosi

**ZAKLJUČAK****o preraspodjeli sredstava u Budžetu Grada Zenica za 2024. godinu****I**

Odobrava se preraspodjela sredstava Budžeta

Grada Zenica za 2024. godinu ("Službene novine Grada Zenica", broj 1/24) na organizacionom kodu 51010001 – Gradonačelnik.

## II

Preraspodjela sredstava iz tačke I vrši se na sljedeći način:

### Umanjuje se:

- ekonomski kod 613900, funkcija 0622, budžetska pozicija 9 - "Izrada projektne dokumentacije za vezne saobraćajnice prema Peharama, ulici Ivana Gundulića i vezi prema Smetovima, te naselju Makovi" za iznos od 5.000,00 KM,
- ekonomski kod 613900, funkcija 0862, budžetska pozicija 10 - "Izrada projektne dokumentacije skijaške staze za djecu na Smetovima" za iznos od 21.920,00 KM i
- ekonomski kod 613900, funkcija 0864, budžetska pozicija 12 - "Izrada projektne tehničke dokumentacije i studija izvodljivosti za realizaciju prioritarnih projekata javno-privatnog partnerstva" za iznos od 45.000,00 KM.

### Formira se nova budžetska pozicija:

- ekonomski kod 613900, funkcija 0625, budžetska pozicija 10 A - „Izrada projektnih dokumentacija za saobraćajnice na području Grada Zenica” (Kamberovića ravan, Kamberovića čikma i dr.) u iznosu od 71.920,00 KM.

## III

Za realizaciju ovog Zaključka zadužuju se Gradonačelnik i Služba za finansije.

## IV

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenim novinama Grada Zenica".

Broj: 02-11-21510/24  
Zenica, 13. 11. 2024.

GRADONAČELNIK  
Fuad Kasumović, s.r.

-----

## 185.

Na osnovu člana 59. Zakona o budžetima u FBiH ("Službene novine FBiH", broj 102/13, 9/14, 13/14, 8/15, 91/15, 102/15, 104/16, 5/18, 11/19, 99/19 i 25a/22), člana 34. Statuta Grada Zenica ("Službene novine Grada Zenica", broj 5/15), člana 25. Odluke o izvršavanju Budžeta Grada Zenica za 2024. godinu ("Službene novine Grada Zenica", broj 1/24) i Uputstva Grada Zenica o preraspodjeli odobrenih budžetskih sredstava, broj: 02-11-22295/20 od 09.11.2020. godine, na prijedlog Službe civilne zaštite, Gradonačelnik Zenice donosi

## ZAKLJUČAK

### o preraspodjeli sredstava u Budžetu Grada Zenica za 2024. godinu

## I

Odobrava se preraspodjela sredstava Budžeta Grada Zenica za 2024. godinu ("Službene novine Grada Zenica", broj 1/24) na organizacionom kodu 60010001 – Služba civilne zaštite.

## II

Preraspodjela sredstava iz tačke I vrši se na sljedeći način:

### Umanjuje se:

- ekonomski kod 613400, funkcija 0323, budžetska pozicija 201- "Nabavka materijala i sitnog inventara (uniforme za pripadnike JON CZ, posebni materijali za CZ i dr.)" za iznos od 10.000,00 KM i

### Formira se nova budžetska pozicija:

- ekonomski kod 614200, funkcija 0321 budžetska pozicija 206 - „Tekući transferi pojedincima -elementarne nepogode" u iznosu od 10.000,00 KM.

## III

Za realizaciju ovog Zaključka zadužuju se Služba civilne zaštite i Služba za finansije.

## IV

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenim novinama Grada Zenica".

Broj: 02-40-21227/24  
Zenica, 11. 11. 2024. godine

GRADONAČELNIK  
Fuad Kasumović, s.r.

**186.**

Na osnovu člana 59. Zakona o budžetima u FBiH ("Službene novine FBiH", broj 102/13, 9/14, 13/14, 8/15, 91/15, 102/15, 104/16, 5/18, 11/19, 99/19 i 25a/22), člana 34. Statuta Grada Zenica ("Službene novine Grada Zenica", broj 5/15), člana 25. Odluke o izvršavanju Budžeta Grada Zenica za 2024. godinu ("Službene novine Grada Zenica", broj 1/24) i Uputstva Grada Zenica o preraspodjeli odobrenih budžetskih sredstava, broj: 02-11-22295/20 od 09.11.2020. godine, na prijedlog Službe za socijalnu zaštitu, stambene poslove i društvene djelatnosti Gradonačelnik Zenice donosi

**ZAKLJUČAK****o preraspodjeli sredstava u Budžetu Grada Zenica za 2024. godinu****I**

Odobrava se preraspodjela sredstava Budžeta Grada Zenica za 2024. godinu ("Službene novine Grada Zenica", broj 1/24) na organizacionom kodu 59010001 – Služba za socijalnu zaštitu, stambene poslove i društvene djelatnosti.

**II**

Preraspodjela sredstava iz tačke I vrši se na sljedeći način:

**Umanjuju se:**

- ekonomski kod 614200, funkcija 1096, budžetska pozicija 121 - "Trasferi pojedincima-naknada za svako novorođeno dijete" za iznos od 32.000,00 KM.

**Povećava se:**

- ekonomski kod 614300, funkcija 0911, budžetska pozicija 127 - "Finansiranje rada JU Predškolski odgoj i obrazovanje Zenica" u iznosu od 32.000,00 KM.

**III**

Za realizaciju ovog Zaključka zadužuju se Služba za socijalnu zaštitu, stambene poslove i društvene djelatnosti i Služba za finansije.

**IV**

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenim novinama Grada Zenica".

Broj: 02-45-23508/24

Zenica, 18. 12. 2024. godine

GRADONAČELNIK

Fuad Kasumović, s.r.

-----

**187.**

Na osnovu člana 59. Zakona o budžetima u FBiH ("Službene novine FBiH", broj 102/13, 9/14, 13/14, 8/15, 91/15, 102/15, 104/16, 5/18, 11/19, 99/19 i 25a/22), člana 34. Statuta Grada Zenica ("Službene novine Grada Zenica", broj 5/15), člana 25. Odluke o izvršavanju Budžeta Grada Zenica za 2024. godinu ("Službene novine Grada Zenica", broj 1/24) i Uputstva Grada Zenica o preraspodjeli odobrenih budžetskih sredstava, broj: 02-11-22295/20 od 09.11.2020. godine, na prijedlog Službe za urbanizam, Gradonačelnik Zenice donosi

**ZAKLJUČAK****o preraspodjeli sredstava u Budžetu Grada Zenica za 2024. Godinu****I**

Odobrava se preraspodjela sredstava Budžeta Grada Zenica za 2024. godinu ("Službene novine Grada Zenica", broj 1/24) na organizacionom kodu 55010001 – Služba za urbanizam.

**II**

Preraspodjela sredstava iz tačke I vrši se na sljedeći način:

**Umanjuje se:**

- ekonomski kod 613900, funkcija 0623, budžetska pozicija 54 – "Izrada planske dokumentacije" za iznos od 17.000,00 KM.

**Povećava se:**

- ekonomski kod 613900, funkcija 0491, budžetska pozicija 55 - "Usluge obračuna naknada (KGZ I zakup javnih površina)" za iznos od 17.000,00 KM.

**III**

Za realizaciju ovog Zaključka zadužuju se Služba za urbanizam i Služba za finansije.

**IV**

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja,  
a objavit će se u "Službenim novinama Grada Zenica".

Broj: 02-11- 20774/24

Zenica, 23. 12. 2024. godine

GRADONAČELNIK  
Fuad Kasumović, s.r.

-----

---



**Bilješke**

A series of horizontal dotted lines provided for taking notes.

## SADRŽAJ

### GRADSKO VIJEĆE

163. Rješenje o izboru predsjedavajuće Gradskog vijeća Zenica	1
164. Rješenje o izboru zamjenika predsjedavajuće Gradskog vijeća Zenica	1
165. Rješenje o izboru članova Radnog predsjedništva Gradskog vijeća Zenica	2
166. Rješenje o imenovanju članova Komisije za izbor i imenovanja	2
167. Rješenje o imenovanju Komisije za obilježavanje značajnih datuma, događaja i ličnosti	2
168. Rješenje o imenovanju Komisije za pitanja mladih	3
169. Rješenje o imenovanju Komisije za propise	3
170. Rješenje o imenovanju Komisije za ravnopravnost spolova	4
171. Rješenje o imenovanju Komisije za prostorno planiranje i ekologiju	4
172. Rješenje o imenovanju Komisije za društvene djelatnosti, socijalni rad i boračko-invalidsku zaštitu	5
173. Rješenje o imenovanju Komisije za ekonomske odnose	5
174. Rješenje o imenovanju Etičke komisije	6
175. Odluka o organizaciji službi Grada Zenica	6

### GRADONAČELNIK

176. Rješenje o imenovanju Komisije za sigurnost saobraćaja	22
177. Rješenje o imenovanju Prvostepene disciplinske komisije za namještenike	23
178. Rješenje o prestanku mandata povjerenika u MZ "Londža"	23
179. Rješenje o imenovanju povjerenika u MZ "Londža"	24
180. Zaključak o odobravanju unošenja naziva grada Zenica u naziv udruženja	24
181. Zaključak o preraspodjeli sredstava u Budžetu Grada Zenica za 2024. godinu	25
182. Zaključak o preraspodjeli sredstava u Budžetu Grada Zenica za 2024. godinu	25
183. Zaključak o preraspodjeli sredstava u Budžetu Grada Zenica za 2024. godinu	26
184. Zaključak o preraspodjeli sredstava u Budžetu Grada Zenica za 2024. godinu	26
185. Zaključak o preraspodjeli sredstava u Budžetu Grada Zenica za 2024. godinu	27
186. Zaključak o preraspodjeli sredstava u Budžetu Grada Zenica za 2024. godinu	28
187. Zaključak o preraspodjeli sredstava u Budžetu Grada Zenica za 2024. godinu	28