

Na osnovu člana 20a. Zakona o radu ("Službene novine Federacije BiH", broj: 26/16, 89/18, 44/22 i 39/24), i člana 4. Uredbe o postupku prijema u radni odnos u javnom sektoru u Zeničko-dobojskom kantonu ("Službene novine Zeničko-dobojskog kantona", broj: 02/24), Odluke Direktora o poništenju javnog oglasa broj: 03-1-8586/24 od 14.10.2024. godine, člana 3. Pravilnika o radu Javnog preduzeća za prostorno planiranje i uređenje grada "Zenica" d.o.o. Zenica broj 03-1-8106/19 od 17.07.2019. godine, broj 03-1-1540/21 od 12.02.2021. godine, broj 03-1-3145/23 od 24.04.2023. godine i broj 03-1-6829/24 od 09.08.2024. godine, Odluke o potrebi prijema radnika u radni odnos na neodređeno vrijeme uz uslov probnog rada od tri (3) mjeseca broj 04-1-6493/24 B.K. od 29.07.2024. godine i Prethodne saglasnosti Gradonačelnika Grada Zenica broj: 02-45-14757/24 od 01.08.2024. godine, direktor Javnog preduzeća za prostorno planiranje i uređenje grada "Zenica" d.o.o. Zenica,

PONIŠTAVA JAVNI OGLAS

Poništava se Javni oglas za prijem radnika na neodređeno vrijeme:

B.	SEKTOR ZA PRAVNE, OPĆE, KADROVSKE I STRUČNE POSLOVE KN, VAT I JP
B.1.	SLUŽBA ZA PRAVNE, OPĆE, KADROVSKE I STRUČNE POSLOVE KN, VAT I JP
1.	Radno mjesto " RUKOVODILAC" – 1 izvršilac

koji je objavljen u listu "Oslobođenje" dana 14.08.2024. godine, na web stranici Grada Zenica, JU Služba za zapošljavanje Zeničko-dobojskog kantona i web stranici Preduzeća i ponovo raspisuje

JAVNI OGLAS za prijem radnika u radni odnos na neodređeno vrijeme uz uslov probnog rada od tri (3) mjeseca

I

Javno preduzeće za prostorno planiranje i uređenje grada "Zenica" d.o.o. Zenica ima potrebu prijema radnika u radni odnos na neodređeno vrijeme kako slijedi:

"Rukovodilac" u Službi za pravne, opće, kadrovske i stručne poslove KN, JP i VAT, 1 (jedan) izvršilac

II

Opis poslova iz člana 1. Javnog oglasa glasi:

Rukovodilac: organizira, koordinira i odgovara za zakonitost u radu Službe za pravne, opće, kadrovske i stručne poslove KN, JP i VAT, odgovara za poštivanje rokova i prati realizaciju poslova za koje su zaduženi radnici na dnevnoj, sedmičnoj i mjesečnoj osnovi, predlaže plan korištenja godišnjih odmora, organizuje i kontrolise održavanje i funkcionisanje prostorija, motornih vozila i osnovnih sredstava Preduzeća, kontrolise podneske za Gradsko pravobranilaštvo Grada Zenica, rješava po žalbama iz osnova KN, JP i VAT, priprema i kontrolise prijedloge normativnih akata, zastupa Preduzeće pred upravnim i sudskim organima, vrši kontrolu pripremljenih ugovora, podnesaka, prijedloga, i sl, vrši kontrolu pripremljenih akata iz radno pravnih odnosa, vrši kontrolu rješenja o utvrđivanju obaveza plaćanja, komunalne naknade, naknade za vatrogastvo, organizuje pokretanje prinudne naplate dugovanja iz osnova komunalne naknade, naknade za vatrogastvo i korištenja javnih površina pred nadležnim sudovima, organizuje postupak radi naplate štete iz osnova automobilske odgovornosti radi nastalih štete na javnoj rasvjeti i mobilijaru, zastupa Preduzeće u postupku stečaja i likvidacije, organizuje

pripremu ponuda prema tržištu, organizuje pravovremeno provođenje postupka javnih nabavki, vodi evidenciju dolazaka radnika kojim rukovodi, obavlja i druge poslove koje odredi neposredni rukovodilac.

III

Prijava na Javni oglas vrši se pisanom prijavom sa biografijom **koja mora biti potpisana od strane kandidata.**

Kandidati koji se prijavljuju na Javni oglas, treba da ispunjavaju opšte i posebne uslove i to:

a) OPŠTI USLOVI

- da je državljanin Bosne i Hercegovine,
- da je stariji od 18 godina,
- da ima zdravstvenu sposobnost za obavljanje poslova radnog mjesta (dostavlja izabrani kandidat u roku od 15 dana od dana zaprimanja obavještenja o izboru u radni odnos),

b) POSEBNI USLOVI

- | | |
|-----------------|--|
| Stručna sprema: | VSS – VII stepen, odnosno visoko obrazovanje I ciklusa Bolonjskog sistema studiranja koje se vrednuje sa minimalno 240 ECTS bodova – Pravni fakultet |
| Radno iskustvo: | 5 godina radnog iskustva u struci |
| Posebni uslovi: | rad u programskim alatima (MS Office) |

IV

Uz prijavu na Oglas, kandidati su dužni dostaviti:

- potpisanu prijavu na Oglas sa biografijom, koja obavezno sadrži: prezime i ime, adresu prebivališta, kontakt telefon i e-mail, naziv radnog mjesta iz Javnog oglasa na koje se podnosi prijava, spisak dokumentacije koja se prilaže uz prijavu, datum prijave i potpis kandidata;
- izvod iz matične knjige rođenih (rodni list);
- izvod iz matične knjige državljana (uvjerenje o državljanstvu);
- potvrdu o prebivalištu (CIPS);
- diplomu o stečenom zvanju i stručnoj spremi;
- uvjerenje o radnom iskustvu u struci;
- dokaz o poznavanju rada u programskim alatima koji se traže za radno mjesto na koje kandidati apliciraju.

V

Svu traženu dokumentaciju kandidati su dužni dostaviti u **originalu ili ovjerenoj fotokopiji ne starijoj od 6 (šest) mjeseci**, računajući do dana objave Javnog oglasa.

Kandidati uz prijavu, osim potrebnih dokumenata, mogu dostaviti i druga dokumenta koja mogu uticati na izbor kandidata, kao što je pripadnost jednoj od niže navedenih kategorija, i to:

- porodica bez prihoda (dokaz: kućna lista sa potvrđama o nezaposlenosti izdata od strane nadležnog zavoda za zapošljavanje, kopiju zdravstvene knjižice za članove koji nisu prijavljeni kod nadležnog zavoda, potvrdu o redovnom školovanju),
- porodica poginulih boraca odnosno porodice šehida i RVI (dokaz: uvjerenje izdato od nadležnog ministarstva),
- demobilisani branilac, u smislu Zakona o pravima demobilisanih branilaca i članova njihovih porodica ("Službene novine BiH", br. 54/19), dokaz: uvjerenje izdato od nadležnog ministarstva i službe za zapošljavanje da se nalazi na listi nezaposlenih lica.

Kandidati koji dostave dokumenta kojim dokazuju pripadnost jednoj od kategorija iz ove tačke imat će prednost u odnosu na istorangiranog kandidata.

Sa kandidatima koji budu ispunjavali formalno-pravne uslove (što dokazuju priloženom dokumentacijom), u skladu sa Pravilnikom o radu Javnog preduzeća za prostorno planiranje i uređenje grada "Zenica" d.o.o. Zenica,

Komisija za izbor kandidata za prijem u radni odnos, obaviti će pismenu i usmenu provjeru znanja iz oblasti predviđenih za radno mjesto za koje su aplicirali.

Kandidati koji na pismenoj provjeri znanja ostvare minimalno 70% bodova, stiču pravo pristupiti usmenoj provjeri znanja. Kandidat koji ne pristupi pismenoj provjeri znanja, smatrat će se da je odustao.

Nakon provjere znanja Komisija u skladu sa postignutim ocjenama sastavlja Izvještaj i utvrđuje Listu uspješnih kandidata i iste dostavlja direktoru preduzeća. Ako kandidat ne pristupi na intervju u tačno zakazano vrijeme i mjesto, smatrat će se da je odustao od daljnje oglasne procedure. Za sve dodatne informacije možete se obratiti na broj telefona: 032/460-928.

Kandidati će o terminu i mjestu održavanja intervjuja, biti obaviješteni dostavom **skenirane obavijesti na e-mail adresu kandidata, najmanje pet dana prije održavanja provjere znanja**, a ista obavijest biće postavljena i na web stranici, te oglasnoj table Preduzeća.

VI

Neuredne, nepotpune i neblagovremene prijave, Komisija će odbaciti zaključkom koji se dostavlja na adresu podnosioca prijave.

Sa kandidatom koji bude primljen u radni odnos, zaključit će se ugovor o radu na neodređeno vrijeme uz uslov probnog rada od 3 (tri) mjeseca.

U slučaju da kandidat ne zadovolji očekivanja poslodavca u toku trajanja probnog rada, prestat će mu radni odnos sa istekom trajanja probnog rada, bez obaveze odrađivanja otkaznog roka.

VII

Kandidati koji nisu izabrani na radno mjesto, bit će obaviješteni pisanim putem na adresu prebivališta o izboru kandidata za prijem u radni odnos, sa poukom o pravnom lijeku, najkasnije u roku od 5 (pet) dana od dana donošenja odluke o izboru i prijemu u radni odnos.

VIII

Obavijest o Javnom oglasu bit će objavljena u dnevnom listu „Oslobođenje“, a integralni tekst Javnog oglasa bit će objavljen na web stranici Grada Zenica, web stranici JP „Zenica“ d.o.o. Zenica i bit će dostavljen JU Služba za zapošljavanje Zeničko-dobojskog kantona, koja je dužna integralni tekst Javnog oglasa objaviti isti dan na svojoj web stranici. Javni oglas ostaje otvoren 8 (osam) dana od dana posljednje objave.

Prijave sa potrebnom dokumentacijom, dostaviti u zatvorenoj koverti, lično na protokol u sjedište preduzeća ili preporučenom poštom na adresu:

Javno preduzeće za prostorno planiranje i uređenje grada “Zenica” d.o.o. Zenica
Ulica Mehmedalije Tarabara br. 15, 72000 Zenica
„NE OTVARAJ – PRIJAVA NA JAVNI OGLAS“
na radno mjesto pod nazivom: „RUKOVODILAC“.

Neuredne, nepotpune i neblagovremeno pristigle prijave neće se uzeti u razmatranje. Preduzeće nije obavezno vraćati dokumentaciju dostavljenu uz prijavu.

Kandidati koji ne budu pozvani na intervju odnosno kandidati koji nisu izabrani, mogu preuzeti svoju dokumentaciju u sjedištu preduzeća, uz predočenje lične karte.

DIREKTOR

Broj: 03-1_____/24
Zenica, 15.10.2024. godine

Mr. Elmin Škulj, dipl.ing.građ.