

Broj: 03-1-6874/24
Zenica, 14.08.2024. godine

Na osnovu člana 20a. Zakona o radu ("Službene novine Federacije BiH", broj: 26/16, 89/18, 44/22 i 39/24), Uredbe o postupku prijema u radni odnos u javnom sektoru u Zeničko-dobojskom kantonu ("Službene novine Zeničko-dobojskog kantona", broj: 02/24), člana 3. Pravilnika o radu Javnog preduzeća za prostorno planiranje i uređenje grada "Zenica" d.o.o. Zenica br. 03-1-8106/19 od 17.07.2019. godine, br. 03-1-1540/21 od 12.02.2021. godine i br. 03-1-3145/23 od 24.04.2023. godine, Odluke o raspisivanju javnog oglasa za prijem radnika br. 03-1-6794/24 od 08.08.2024. godine i saglasnosti Gradonačelnika Grada Zenica broj: 02-45-14757/24 od 01.08.2024. godine, Direktor Preduzeća raspisuje:

JAVNI OGLAS za prijem radnika u radni odnos na neodređeno vrijeme

Javno preduzeće za prostorno planiranje i uređenje grada "Zenica" d.o.o. Zenica raspisuje Javni oglas za prijem radnika u radni odnos na neodređeno vrijeme:

B. SEKTOR ZA PRAVNE, OPĆE, KADROVSKE I STRUČNE POSLOVE KN, VAT I JP

B.1. SLUŽBA ZA PRAVNE, OPĆE, KADROVSKE I STRUČNE POSLOVE KN, VAT I JP

1. Radno mjesto „RUKOVODILAC“ – 1 izvršilac.

OPIS POSLOVA I USLOVI ZA POPUNU RADNOG MJESTA NA NEODREĐENO VRIJEME:

1. RADNO MJESTO „RUKOVODILAC“ – 1 izvršilac:

Opis poslova: Organizira, koordinira i odgovara za zakonitost u radu Službe za pravne, opće, kadrovske i stručne poslove KN, JP i VAT, odgovara za poštivanje rokova i prati realizaciju poslova za koje su zaduženi radnici na dnevnoj, sedmičnoj i mjesečnoj osnovi, predlaže plan korištenja godišnjih odmora, organizuje i kontroliše održavanje i funkcionisanje prostorija, motornih vozila i osnovnih sredstava Preduzeća, kontroliše podneske za Gradsko pravobranilaštvo Grada Zenica, rješava po žalbama iz osnova KN, JP i VAT, priprema i kontroliše prijedloge normativnih akata, zastupa Preduzeće pred upravnim i sudskim organima, vrši kontrolu pripremljenih ugovora, podnesaka, prijedloga, i sl, vrši kontrolu pripremljenih akata iz radno pravnih odnosa, vrši kontrolu rješenja o utvrđivanju obaveza plaćanja, komunalne naknade, naknade za vatrogastvo, organizuje pokretanje prinudne naplate dugovanja iz osnova komunalne naknade, naknade za vatrogastvo i korištenja javnih površina pred nadležnim sudovima, organizuje postupak radi naplate štete iz osnova automobilske odgovornosti radi nastalih štete na javnoj rasvjeti i mobilijaru, zastupa Preduzeće u postupku stečaja i likvidacije, organizuje pripremu ponuda prema tržištu, organizuje pravovremeno provođenje postupka javnih nabavki, vodi evidenciju dolazaka radnika kojim rukovodi, obavlja i druge poslove koje odredi neposredni rukovodilac.

Prijava na Javni oglas vrši se pisanom prijavom sa biografijom koja mora biti potpisana od strane kandidata.

Kandidati koji se prijavljuju na Javni oglas, treba da ispunjavanju opće i posebne uslove i to:

a) Opći uslovi koje kandidat treba da ispunjava:

- da je državljanin Bosne i Hercegovine
- da je stariji od 18 godina
- da ima zdravstvenu sposobnost za obavljanje poslova radnog mjesta
- da se protiv kandidata ne vodi krivični postupak

b) Posebni uslovi:

Stručna sprema:	VSS – VII stepen, odnosno visoko obrazovanje I ciklusa Bolonjskog sistema studiranja koje se vrednuje sa minimalno 240 ECTS bodova – Pravni fakultet
Radno iskustvo:	5 godina radnog iskustva u struci
Posebni uslovi:	rad u programskim alatima (MS Office)

Kao dokaz o ispunjavanju općih i posebnih uslova iz oglasa, kandidati su dužni dostaviti:

- potpisanu prijavu na javni oglas sa kraćom biografijom, koja obavezno sadrži: ime i prezime, adresu prebivališta, kontakt telefon i e-mail, naziv radnog mjesta iz Javnog oglasa na koje se podnosi prijava, spisak dokumentacije koja se prilaže uz prijavu, datum prijave i potpis kandidata;
- izvod iz matične knjige rođenih (rodni list);
- izvod iz matične knjige državljana (uvjerenje o državljanstvu);
- potvrdu o prebivalištu (CIPS)
- diplomu o stečenom zvanju i stručnoj spremi;
- uvjerenje o radnom iskustvu na poslovima za koje kandidati apliciraju;
- dokaz o poznavanju rada u programskim alatima koji se traže za radno mjesto na koje kandidati apliciraju

Svu traženu dokumentaciju kandidati su dužni dostaviti u **originalu ili ovjerenoj kopiji**, koji ne smiju biti stariji od 6 (šest) mjeseci, osim rodnog lista sa naznakom "trajno", računajući od dana objavljivanja Javnog oglasa.

Po okončanju oglasne procedure izbora kandidata, izabrani kandidat će prije zaključivanja ugovora biti dužan dostaviti Ljekarsko uvjerenje i Uvjerenje nadležnog suda da se protiv kandidata ne vodi krivični postupak (Uvjerenje ne mogu starija od šest mjeseci).

Sa kandidatima koji budu ispunjavali formalno – pravne uslove, Komisija će obaviti provjeru znanja iz oblasti predviđenih za radno mjesto za koje su aplicirali.

Kandidati će o terminu i mjestu održavanja intervjua, biti obaviješteni dostavom skenirane obavijesti na e-mail adresu kandidata, najmanje pet dana prije održavanja intervjua, a ista obavijest biće postavljena i na web stranici, te Oglasnoj ploči Preduzeća.

Kandidati sa kojima bude obavljen intervju bit će pismeno obaviješteni o ishodu Javnog oglasa.

Javni oglas će biti objavljen u dnevnom listu "Oslobođenje", web stranici Preduzeća, web stranici Grada Zenica www.zenica.ba i kod JU Zavod za zapošljavanje ZDK.

Javni oglas ostaje otvoren (8) dana od dana od dana posljednje objave.

Prijave sa potrebnom dokumentacijom, dostaviti u zatvorenoj koverti lično na Protokol Preduzeća ili putem pošte, preporučeno na adresu: **Javno preduzeće za prostorno planiranje i uređenje grada "Zenica" d.o.o. Zenica, Ul. Mehmedalije Tarabara br. 15, 72000 Zenica** sa naznakom: "**Prijava na Javni oglas za popunu radnog mjesta (navesti naziv radnog mjesta).**"

Nepotpune i neblagovremene pristigle prijave neće se uzeti u razmatranje.

Preduzeće nije obavezno izvršiti povrat dokumentacije dostavljene uz prijavu.

Kandidati koji ne budu pozvani na intervju odnosno kandidati koji nisu izabrani mogu uz pismeni zahtjev preuzeti svoju dokumentaciju u sjedištu Preduzeća uz predočenje lične karte

Mr. Elmin Skulj, dipl.ing.građ.

